

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 4 0 3 4 5 1 IČO 3 4 0 9 9 3 4 4 SK NACE 1 0 . 7 1 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná ☐ v eurocentoch ☒ v celých eurách	Účtovná závierka ☐ zostavená ☒ schválená (vyznačí sa x) (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
---	--	---	--

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M l y n a p e k á r n e u S l e z i a k o v s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica N o v á	Číslo 1 3 4
PSČ 0 1 7 0 1	Obec P o v a ž s k á B y s t r i c a
Číslo telefónu 0 4 1 / 7 0 0 3 6 1 7	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 7 . 0 6 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 7 . 0 6 . 2 0 2 3			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

účtovná jednotka nepodlieha konsolidácii

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

a) Ročná závierka 2022 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

b) účtovné zásady a metódy:

Účtovná jednotka vychádza pri vedení účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva.

c) spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik obstaral nehmotný majetok, v danom roku žiaden majetok nevytvoril vlastnou činnosťou. Podnik peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku, oceňoval menovitou hodnotou.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

aktíva tvorí hnuťelný majetok- odpísaný, obstarávaný majetok, pohľadávky z obchodného styku a finančný majetok
pasíva tvoria základné imanie a fondy zo zisku, neuhradená strata minulých rokov, výsledok aktuálneho obdobia, dlhodobé záväzky zo SF, krátkodobé záväzky z obchodného styku a finančné výpomoci
účtovná jednotka nedosiahla v roku 2022 žiadne priame výnosy, účtovala len o ostaných výnosoch a pripravovala sa na budúcu činnosť. prevažnú časť nákladov tvoria úroky z prostriedkov, ktoré získala spoločnosť na svoj ďalší rozvoj
záporný hospodársky výsledok bol transformovaný na daňovú stratu, povinnosť platiť daň nevznikla