

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 0 4 0 8 5 4 3	☒ riadna	☒ zostavená	od 0 1	2 0 2 2
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2	2 0 2 2
5 0 6 3 8 4 5 9	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		od 0 1	2 0 2 1
6 8 . 3 2 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2	2 0 2 1
			Bezprostredne predchádzajúce obdobie	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

N O V A B Y T s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

J i l e m n i c k é h o

Číslo

2 8 / 1 3

PSC

Obec

0 1 8 5 1 N o v á D u b n i c a

Číslo telefónu

0 9 1 5 / 3 9 6 8 5 6

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

n o v a b y t s r o @ g m a i l . c o m

Zostavené dňa:

2 7 . 0 6 . 2 0 2 3

Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:

Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:

Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Schválené dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1.00.....

Účtovná jednotka zamestnávala počas celého obdobia 1 zamestnanca.

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná uzávierka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení zákona o účtovníctve a z ustanovení opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva.
2. Spôsob oceňovania:
 - dlhodobého majetku: od roku 2019 účtovná jednotka odpisuje automobil;
 - zásob: spoločnosť zásoby vlastnou činnosťou nevytvárala;
 - pohľadávok: pohľadávky sa oceňujú pri ich vzniku menovitou hodnotou;
 - záväzkov: záväzky sa oceňujú pri ich vzniku menovitou hodnotou.
3. Účtovné zásady, ktorými sa riadi účtovníctvo:
 - zásada účtovnej jednotky;
 - zásada merania pomocou peňažných jednotiek;
 - zásada preukázateľnosti;
 - zásada účtovného obdobia
4. Účtovnej jednotke neboli poskytnuté žiadne dotácie.
5. Spôsob zostavenia odpisového plánu:
 - odpisová skupina: 1
 - doba odpisovania: 4 roky
 - metóda odpisovania: časová lineárna (rovnomerná)

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť podniká v správe bytov a nebytových priestorov v zmysle zákona č. 182/1993 Z.z. - zákon NR SR o vlastníctve bytov a nebytových priestorov

Informácie o záväzkoch: účtovná jednotka uhrádzala záväzky pribežne v lehotách splatnosti a k 31.12.2022 eviduje finančné prostriedky na účtoch fondu prevádzky, údržby a opráv a finančné prostriedky bytových domov za služby, ktoré boli zúčtované k 31.05.2023.

Účtovná jednotka nenadobúda vlastné akcie.

Účtovná jednotka neposkytovala záruky, pôžičky a finančné prostriedky na súkromné účely členom orgánov účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá finančné povinnosti, ani podmienené záväzky, ktoré by nevykázala v súvahe a povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov zamestnancov.

Taktiež nemá významné finančné povinnosti a podmienené záväzky, vyplývajúce z operatívneho prenájmu alebo uzatvorených zmlúv na poskytnuté úvery a pôžičky, koncesionárskych zmlúv alebo licenčných zmlúv, ktoré by nevykazovala v účtovníctve.