

Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2022

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov (novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014; novela č.MF/14775/2017-74 – FS č.17/2017)

Článok I

Všeobecné údaje

1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):

Názov:	Hydronova s.r.o.
IČO:	45240922
Sídlo:	Moyzesova 23 019 01 Ilava

2. Údaje o konsolidovanom celku – obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky:
Účtovná jednotka (ÚJ) nie je súčasťou konsolidovaného celku3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	4	4

Článok II

Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Obstarávacia cena 0
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena 0
Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena 0
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena 41 802
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady 0
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota 7 323
Kúpené pohľadávky:	Obstarávacia cena 0
Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena 7 758
Záväzky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota 141 930
Dlhopisy:	Menovitá hodnota 0
Pôžičky a úvery:	Menovitá hodnota 55 000
Derivátové operácie:	Menovitá hodnota 0

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov: **Odpisy dlhodobého majetku vychádzajú z doby odpisovania majetku určenej v zákone o dani z príjmu.**

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: **v účtovnom období nedošlo k zmenám v prijatých účtovných zásad a metód.**

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: **ÚJ nebola poskytnutá dotácia.**

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia: **ÚJ neúčtovala o oprave chýb minulých účtovných období.**

Článok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú **výnimočný rozsah alebo výskyt**, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm: **Účtovná jednotka účtovala len o bežných nákladoch a výnosoch.**

2. Informácie o záväzkoch a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: **0 eur**

- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov: **ÚJ neeviduje zabezpečené záväzky.**

3. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány: **neboli poskytnuté žiadne záruky ani iné zabezpečenia uvedeným orgánom.**

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to - celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány: **neboli poskytnuté žiadne pôžičky.**

c) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: **neboli poskytnuté žiadne plnenia na súkromné účely uvedených orgánov.**

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy: **neexistujú takéto povinnosti ÚJ.**

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť: **neexistujú podmienené záväzky.**

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov:

d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom: **ÚJ nemá dcérske účtovné jednotky.**

e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: **ÚJ nemá žiadne povinnosti z dôchodkových programov pre zamestnancov.**

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch činnosti účtovnej jednotky: **ÚJ nebolo udelené takéto právo.**