

Združenie GERION

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

k účtovnej závierke a výročnej správe
zostavenej k 31. decembru 2022

Bratislava, 20. marca 2023

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

valnému zhromaždeniu, prezidentovi a kontrolórovi Združenia GERION

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky Združenia GERION (ďalej len „Občianske združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Občianskeho združenia k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Občianskeho združenia som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Občianskeho združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Občianske združenie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Občianskeho združenia.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Občianskeho združenia.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne pochybníť schopnosť Občianskeho združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Občianske združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujem okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas auditu zistím.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Občianskeho združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a zákona č. 448/2008 Z. z. Zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Bratislava, 20. marca 2023

Ing. Katarína Hlavatá
zodpovedný audítora
Licencia UDVA č. 1181

Zochova 20, 811 03 Bratislava



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 8 1 0 4 5 0 IČO 3 7 9 9 9 9 5 8 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka		Mesiac Rok		
	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Za obdobie		od	1 2 0 2 2
				do	1 2 2 0 2 2
			Bezprostredne predchádzajúce obdobie		od
				do	1 2 2 0 2 1

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Z d r u ž e n i e G E R I O N

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

T e š e d í k o v a

PSC Obec

8 4 1 0 6 B r a t i s l a v a

Telefónne číslo

0 2 2 0 9 1 0 9 1 1

E-mailová adresa

p o l a c z y k o v a @ a a u d i t . s k

Číslo

9 1

Zostavená dňa:

1 8 . 0 3 . 2 0 2 3

Schválená dňa:

1 8 . 0 3 . 2 0 2 3

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

ZDRUŽENIE GERION
Tešedíkova 91/A
841 06 Bratislava
IČO: 37999958

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	96002,33		96002,33	103718,99
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	60125,57		60125,57	69539,03
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	2000		2000	2068,46
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	100		100	1225
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		8220
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	58025,57		58025,57	58025,57
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	35876,76		35876,76	34179,96
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	1617,64	x	1617,64	7214,97
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	34259,12	x	34259,12	26964,99
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	3514,45		3514,45	901,61
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	3514,45		3514,45	901,61
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	99516,78		99516,78	104620,6

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	29862,94	43214,4
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	43214,4	147108,39
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-13351,46	-103893,99
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	69653,84	61406,2
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	14991,52	14050,67
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	14991,52	14050,67
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	5004,83	4405,91
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	5004,83	4405,91
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	49657,49	42949,62
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	22701,2	12135,39
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	15344,09	17596,5
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	9437,63	10584,48
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	2162,57	2503,26
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	12	129,99
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	99516,78	104620,6

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	41961,32	19157,05	61118,37	59169,08	
502	Spotreba energie	02	13557,11	6189,37	19746,48	5304,23	
504	Predaný tovar	03					
511	Opravy a udržiavanie	04	1760,92	803,93	2564,85	8603	
512	Cestovné	05	4,81	2,19	7	21,48	
513	Náklady na reprezentáciu	06	30		30		
518	Ostatné služby	07	93187,97	45593,13	138781,1	112104,21	
521	Mzdové náklady	08	173449,21	79186,64	252635,85	221984,71	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	59790,35	27296,73	87087,08	75938,97	
525	Ostatné sociálne poistenie	10					
527	Zákonné sociálne náklady	11	8021,86	3662,3	11684,16	10396,32	
528	Ostatné sociálne náklady	12					
531	Daň z motorových vozidiel	13					
532	Daň z nehnuteľností	14					
538	Ostatné dane a poplatky	15	1388,85	634,06	2022,91	1607,08	
541	Zmluvné pokuty a penále	16					
542	Ostatné pokuty a penále	17				1000	
543	Odpísanie pohľadávky	18	7,42	3,44	10,86		
544	Úroky	19	35,41	16,16	51,57	10,73	
545	Kurzové straty	20					
546	Dary	21	20000		20000	110750	
547	Osobitné náklady	22				0,38	
548	Manká a škody	23					
549	Iné ostatné náklady	24	994,86	454,19	1449,05	1318,33	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25					
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32					
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34					
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35					
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36					
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	414190,09	182999,19	597189,28	608208,52

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40		182999,19	182999,19	117830
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1560		1560	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	0,02		0,02	603,69
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	2000		2000	550
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	78663,28		78663,28	111393
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	8274,36		8274,36	1497,57
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	310340,97		310340,97	272440,27
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	400838,63	182999,19	583837,82	504314,53
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-13351,46	0	-13351,46	-103893,99
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-13351,46	0	-13351,46	-103893,99

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov občianskeho združenia: Združenie GERION

Zakladatelia: Mgr. Tomáš Lendel, Mgr. Miroslava Lendelová, Andrej Huljak

Registrácia vykonaná dňa 8.11.2002, zapísané na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Mgr. Tomáš Lendel – predseda združenia

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Občianske združenie prevádzkuje špecializované zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov za účtovné obdobie bol 14, z toho 2 vedúceho zamestnanca účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Tabuľka sa prikladá v prílohe. Stav zamestnancov k 31.12.2022 bol 14.

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky - žiadne.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka k 31.12.2022 je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Účtovná jednotka nevykonala žiadne zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

	Položka majetku alebo záväzkov	Spôsob ocenenia
a)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
c)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
d)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
f)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
g)	dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena
h)	zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i)	zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j)	zásoby obstarané iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
k)	pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené	menovitá hodnota / obstarávacia cena
l)	krátkodobý finančný majetok	obstarávacia cena
m)	časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota
n)	záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota

o)	časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota
p)	deriváty	menovitá hodnota
r)	majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	menovitá hodnota

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Účtovná jednotka nevlastní odpisovaný majetok, preto nezostavuje ani odpisový plán.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Tabuľka sa prikladá v prílohe.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia. Účtovná jednotka nemá žiaden DNM ani DHM.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý hmotný a nehmotný majetok, a preto ho nepoistuje.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. Účtovná jednotka nevlastní žiaden dlhodobý finančný majetok.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. Nemá náplň.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nevlastní žiaden krátkodobý finančný majetok.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Účtovná jednotka neeviduje k 31.12.2022 žiadne zásoby, a preto netvorila žiadne opravné položky k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť. účet 378 – Iné pohľadávky vo výške 58 025,57 EUR;

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. V priebehu účtovného obdobia nebola vytvorená opravná položka.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. Tabuľka sa prikladá v prílohe.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Tabuľka sa prikladá v prílohe.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka sa prikladá v prílohe.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka sa prikladá v prílohe.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,
- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov,
- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,
- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,
- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. Tabuľka sa prikladá v prílohe.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Účtovná jednotka v roku 2022 neúčtovala o výnosoch budúcich období.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov.

Účtovná jednotka nemá prenajatý majetok formou finančného prenájmu.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Občianske združenie prevádzkuje špecializované zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby. Tržby za služby v r. 2022: 182 999,19 EUR:

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Účtovná jednotka prijala príspevky od fyzických osôb v hodnote 78 663,28 EUR.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka prijala dotácie v r. 2022 v hodnote 310 340,97 EUR.

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Účtovná jednotka nevykazuje.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

518 Ostatné služby vo výške 138 781,10 EUR (nájomné, ekonomické služby, zabezpečenie stravy a iné)

549 Iné ostatné náklady vo výške 1 449,05 EUR.

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. Tabuľka sa prikladá v prílohe.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá významné položky finančných nákladov.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky 900,00 EUR

b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,

c) súvisiace audítorské služby,

d) daňové poradenstvo,

e) ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka sa prikladá v prílohe.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka neeviduje v bežnom účtovnom období žiadne obraty z prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísaných pohľadávok na podsúvahových účtoch.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých

vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá aktíva, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť. Účtovná jednotka nemá pasíva vyplývajúce zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá žiadne významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá v správe ani vo vlastníctve žiadnu nehnuteľnú kultúrnu pamiatku.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Účtovná jednotka potvrdzuje, že medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne významné skutočnosti, ktoré by ovplyvnili výsledok účtovnej závierky.

Príloha

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	2022	2021
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14	14,8
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	60 126	69 539

Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	60 126	69 539

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	147 108			103 894	43 214
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-103 894		13 351	-103 894	-13 351
Spolu	43 214		13 351	0	29 863

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-103 894
Vysporiadanie	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	

Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-103 894
Iné	

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					0
Audit účtovnej závierky	900	900	900		900
Nevyčerpané dovolenky vrátane odvodov	13 151	14 092	13 151		14 092
Ostatné rezervy spolu	14 051	14 992	14 051		14 992
Rezervy spolu	14 051	14 992	14 051		14 992

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	684	
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	48 973	42 950
Krátkodobé záväzky spolu	49 657	42 950
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	5 005	4 406
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	5 005	4 406
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	54 662	47 356

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	4 406	3 330
Tvorba na ľarchu nákladov	1 224	1 076

Tvorba zo zisku		
Čerpanie	625	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	5 005	4 406

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Ochrana a podpora zdravia, prevencia, liečba, resocializácia drogovo závislých v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb	0	0
Poskytovanie sociálnej pomoci	0	7 562,28
Bankové poplatky za vedenie účtu	0	712,08
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	900
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	900

Výročná správa

Združenie GERION

k 31.12.2022

Obsah výročnej správy

1. Všeobecné údaje
2. Vývoj činnosti občianskeho združenia a finančná situácia
3. Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa
4. Predpoklad budúceho vývoja činnosti účtovnej jednotky
5. Výdavky na činnosť v oblasti výskumu a vývoja
6. Obstarávanie vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov a obchodných podielov ovládajúcej osoby
7. Návrh na rozdelenie výsledku hospodárenia
8. Údaje požadované podľa osobitných predpisov
9. Vplyv na životné prostredie
10. Prílohy

1 Všeobecné údaje

Obchodné meno: Združenie GERION

Sídlo: Tešedíkova 91/A, 841 06 Bratislava

IČO: 37999958

Právna forma: Občianske združenie

Dátum zápisu: 08.11.2002 pod VVS/1-900/90-12797, Ministerstvo vnútra SR

Informácie o zamestnancoch:

	2022	2021
Priemerný počet zamestnancov:	14	14,8
z toho vedúcich zamestnancov:	2	2

Zamestnanosť

Ukazovateľ	k 31.12.2022	k 31.12.2021
Počet zamestnancov spolu	14	17
Mzdové náklady	252 636	221 985
Čerpanie sociálneho fondu	626	0

Orgány združenia

Štatutár, prezident:

Meno	Vznik funkcie
Mgr. Tomáš LENDEL	08.11.2002

Konanie menom združenia:

Menom občianskeho združenia koná a v jej mene podpisuje štatutár – prezident, a to tak, že k názvu občianskeho združenia pripojí svoj vlastnoručný podpis.

2 Vývoj činnosti občianskeho združenia a finančná situácia

Občianske združenie GERION zahájilo dňa 01.06.2014 poskytovanie sociálnych služieb v pobytovej, celoročnej forme, v nových priestoroch v Bratislave – Záhorskej Bystrici na Námestí rodiny. Kapacita zariadenia je 22 lôžok, z toho 14 miest je vyhradených pre Špecializované zariadenie a 8 miestami disponuje Zariadenie Opatrovateľskej služby.

V priebehu roka 2022 sme naše služby poskytli celkom 37 klientom /3 páni, 34 dám/, z toho : 12 klientov v priebehu roka zomrelo, 1 klientka po zlepšení zdravotného stavu odišla do domáceho prostredia, 2 do iného zariadenia. Priemerná obsadenosť v roku 2022, bola v špecializovanom zariadení 99,77% a v zariadení opatrovateľskej služby 93,53%.

Vekové zloženie klientov k 31.12.2022

Vekové rozhranie	Počet klientov
65 – 70 rokov	3
71 – 80 rokov	3
81 – 90 rokov	12
91 rokov a viac	4

Priemerný vek klientov k 31.12.2022 bol 82,82 rokov.

Ošetrovateľskú starostlivosť poskytovali kvalifikované 4 sestry alebo praktické sestry pracujúce na plný pracovný úväzok a 1, ktorá vykonávala prácu na dohodu o pracovnej činnosti. Opatrovateľskú starostlivosť poskytovali 4 interní zamestnanci s príslušnou kvalifikáciou, dvaja zamestnanci vykonávali pomocné práce a dvaja pracovníci sociálnu a záujmovú činnosť. Manažovanie opatrovateľskej, ošetrovateľskej starostlivosti a aktivizácie klientov vykonáva vedúca sestra.

Združenie spolupracuje na základe zmlúv s externými spolupracovníkmi, zabezpečujúcimi zdravotnú starostlivosť : všeobecný lekár, urológ, geriater, psychiater a fyzioterapeut.

Počas roka 2022 sa zamestnanci zúčastnili na vzdelávacích aktivitách: Typy aktivizácie pre klientov s demenciou – 1 zamestnanec, Komunikačné zručnosti – 6 zamestnancov, Alzheimer fórum – 1 zamestnanec, Kvalitná a efektívna starostlivosť o seniorov v sociálnych službách – zúčastnili sa 2 sestry. Pravidelnej supervízie sa v počas roka 2x zúčastnili všetci zamestnanci.

V prvej polovici roka vzhľadom na pandemickú situáciu ešte prebiehali spoločenské, vzdelávacie, podporné aktivity a podujatia pre klientov výhradne v interiéri a v exteriéri zariadenia a boli organizovaná hlavne vlastným personálom. V druhej polovici roka sa už v zariadení konalo viacero aktivít, či už v spolupráci s *farnosťou a cirkevnou materskou školou* ale aj *inými externými zdrojmi* (dobrovoľníci, školitelia, psychológ). Cieľom týchto aktivít je ako udržiavať, tak aj stimulovať celkovo osobnosť klienta, v jednote jeho bio-psycho-duchovnej existencie so všetkými špecifickými potrebami. Záujmom je podporovať zmysel života a jeho kvalitu pre klientov cez ponúknuť viacerých možností realizovania hodnôt v priebehu dňa podľa individuálnych možností a túžob. Zlepšenie pandemickej situácie sme využili aj na zlepšenie spolupráce s rodinou a podporu dobrých rodinných vzťahov zorganizovaním akcií, na ktoré boli pozvaní aj rodinní príslušníci klientov.

Interne organizované aktivity

Inštruktorom sociálnej rehabilitácie a inštruktorom rozvoja sociálnych zručností boli klienti na dennej báze zapájaní do rôznorodých aktivizačných programov: aktivity s prvkami muzikoterapie, arteterapie, biblioterapie, motogeragogika, práca so spomienkami (reminiscencia), tréningy pamäte a orientácie, pohybové aktivity, činnosti podporujúce zapájanie klientov do pripravovaných akcií ako sú oslavy jednotlivcov (pečenie, tvora želaní), aby klienti participovali na radostných okamihoch iných. Takisto sa neopomínala ani duchovná podpora osôb v podobe pravidelných skupinových (ruženec) či individuálnych modlitieb ako aj čítanie Božieho slova prípadne duchovnej literatúry. Pravidelné organizované činnosti boli v tento rok obohatené o špeciálne príležitosti ako boli: 19.1.2022 Koncert Slavonic – „Za krajšiu jeseň života“ on line koncert pripravený pre radosť seniorom, 31.1.2022 Fašiang s harmonikárom - veselé melódie nielen na počúvanie, 7.2.2022 Zabíjačka – deň plný zabíjačkových špecialít a tradícií, 24.2.2022 Gerion karneval a Pochovávanie basy – masky, hudba, zábava a dobré občerstvenie, 30.3.2022 Deň sociálnej práce, oslava práce tých, ktorí sa starajú s malým darčekom, 23.3.2022 Deň poézie pri príležitosti mesiaca kníh – čítanie, recitovanie, počúvanie prednesu básní, 1.4.2022 Bláznivý apríl v Gerione – celodenná pyžamová párty pre všetkých, 22.4.2022 Deň zeme – ako chrániť našu planétu, tréningovanie recyklovania odpadu, 29.4.2022 Deň tanca – sviatočné šaty, ukážky tancov, veselá hudba a tanec alebo posedenie pri nej, 2.5.2022 Retro 1. máj spomienka ako sa kedysi oslavovalo, 12.5.2022 Oslava Dňa matiek – posedenie s gratuláciou, občerstvením a malým darčekom, 30.6.2022 virtuálny výlet na Moravu, koštovka vína, 7.7.2022 Deň čokolády - výroba, ochutnávka rôznych druhov čokolády a spoznávanie histórie jej výroby, 28.7.2022 Letná grilovačka – posedenie klientov, ich príbuzných a zamestnancov pri grilovaných špecialitách a hudbe v stane na námestí, 24.8.2022 posedenie pri káve a koláčiku na námestí, 14.9.2022 Náboženská pobožnosť Panny Márie, 20.10.2022 pri príležitosti mesiaca úcty k starším – kačacie hody a posedenie s harmonikou, kačacie menu, pásmo známych piesní a piesne na želanie, v podaní harmonikára, 31.10.2022 Svetlonos – vysvietenie tekvic a odovzdanie svetla všetkým prítomným, 8.11.2022 Deň jablka – súťaž o najkrajšie jablko, sušenie jabĺčok pri dobrej hudbe, 27.11.2022 Vianočné trhy – predaj ručne vyrobených výrobkov na námestí ako súčasť otvorenia adventu v Záhorskej Bystrici, 30.11.2022 Adventný koncert – Chorus 21, 6.12.2022 tradičný „Mikuláš v Gerione“ za prítomnosti anjela a čerta potešil sladkosťami, 8.12.2022 adventný koncert hudobného telesa Slavoj, 13.12.2022 „sviatok svätej Lucie“, sa niesol v tradícii vymetania chorôb a neduhov, 20.12.2022 adventný koncert Rockstardens, 23.12.2022 „Vianočné posedenie“ personálu s klientmi - ako spoločné slávenie Vianočných Sviatkov. Opäť sme sa zapojili do projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“. Každý klient si pod stromčekom otvoril krabicu plnú milých prekvapení.

Farnosť a cirkevná materská škola

V rámci možností v priebehu celého roka aj napriek pandémií kňazi z Farnosti sv. Petra a Pavla v Záhorskej Bystrici a rehoľná sestra Kristína prichádzali do zariadenia a zabezpečovali duchovnú činnosť, prostredníctvom ktorej naši klienti čerpajú silu viery ako aj utešenie a povzbudenie v ich poslednej životnej etape. V zariadení je teda zabezpečená ako sviatosť zmierenia (možnosť cca raz do mesiaca v prvý piatok, prípadne predvianočná a veľkonočná spoveď), tak aj sväté prijímanie. Podľa potreby a dohody s kňazom sa udeľuje aj sviatosť pomazania chorých.

V oklieštenej podobe pokračovala aj spolupráca s miestnou cirkevnou materskou školou Bl. Zdenky Schelingovej. V októbri – mesiaci úcty k starším poslali deti každému klientovi vyrobený pozdrav s malým darčekom. V adventnom období opäť prišli na námestie, pred budovu zariadenia, a koledami v sprievode s harmonikou potešili našich seniorov.

Pandémia Covid 19

V marci roku 2022 sa pandémia dotkla aj nášho zariadenia. Vysoko nákazlivým variantom covidu 19 – Omikron sa nakazilo cca 90% klientov zariadenia a 100% zamestnancov. Priebeh u všetkých bol len mierny alebo menej závažný. Vďaka obetavosti všetkých zamestnancov sme pandémiu ochorenia v zariadení zvládli bez hospitalizácie alebo úmrtia. Po prekonaní infekcie u klientov a zlepšení pandemickej situácie sme mohli umožniť návštevy klientov v neobmedzenom režime v interiéri aj exteriéri zariadenia za dodržania hygienicko epidemiologických opatrení. Whatsappová skupina „Život u nás v Gerione“, do ktorej sme pozvali príbuzných našich klientov bola veľmi živá a fungovala výborne. Túto možnosť využívajú príbuzní všetkých našich klientov. Dnes skupinu tvorí 45 účastníkov. V skupine dennej báze naďalej uverejňujeme príspevky zo života klientov. Za viac ako dva roky fungovania skupiny sa vyformovala podporujúca komunita, ktorá spolu zdieľa nielen veselé ale aj tie najsmutnejšie okamihy v živote „gerionskej rodiny“.

V rámci ochrany a zabránenia šíreniu infekcie klienti aj zamestnanci podstupovali v zariadení pravidelné testovanie antigénovými testami. Klienti boli v novembri 2022 zaočkovaní štvrtou posilňujúcou dávkou proti Covid 19.

Naďalej sme úzko spolupracovali s Asociáciou poskytovateľov sociálnych služieb, ktorá nám poskytovala cenné informácie, orientovala nás vo vydaných nariadeniach a usmerneniach vlády a RÚVZ. Zriadili sme v zariadení krízový intervenčný tím, ktorý sa pravidelne stretával a reagoval na aktuálnu situáciu.

Hlavné činnosti združenia:

- Združenie vykonáva činnosti vyplývajúce z týchto stanov najmä v zmysle ustanovení zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb v zmysle § 3 ods. 3 zákona o sociálnych službách
- Združenie poskytuje najmä sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek. Ide najmä o tieto zariadenia:

- ✓ Zariadenie pre seniorov
- ✓ Domov sociálnych služieb
- ✓ Špecializované zariadenie
- ✓ Činnosť združenia je realizovaná v uvedených sekciách:
- ✓ Zlepšovanie mobility, rehabilitácia, doprava
- ✓ Udržanie stavu, a ak je možné aj rozvoj psychických funkcií
- ✓ Kultúrna činnosť
- ✓ Zdravotná starostlivosť
- ✓ Spolupráca s podnikateľmi, podnikmi, inými združeniami, cezhraničná a medzinárodná spolupráca

Štruktúra majetku, záväzkov a vlastného imania

AKTÍVA	
Dlhodobý nehmotný majetok	0
Dlhodobý hmotný majetok	0
Dlhodobý finančný majetok	0
Neobežný majetok spolu	0
Zásoby	0
Dlhodobé pohľadávky	0
Krátkodobé pohľadávky	60 126
Finančné účty	35 877
Obežný majetok spolu	96 003
Časové rozlíšenie	3 514
Aktíva spolu	99 517

PASÍVA	
Základné imanie	0
Rezervné a kapitálové fondy	0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min. rokov	43 214
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-13 351
Vlastné imanie	29 863
Závázky a rezervy	69 654
Bankové úvery a finančné výpomoci	0
Závázky spolu	69 654
Časové rozlíšenie	0
Pasíva spolu	99 517

Združenie neviduje na majetkových účtoch dlhodobý majetok.

Obežný majetok k 31.12.2022 je vo výške 96 003 EUR. K 31.12.2021 bol vykázaný obežný majetok vo výške 103 719 EUR. Oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu obežný majetok poklesol o 7 716 EUR.

Celkové záväzky združenia k 31.12.2022 boli vo výške 69 654 EUR. Najpodstatnejšiu časť záväzkov tvorili záväzky voči dodávateľom vo výške 22 701 EUR. Celkové záväzky k 31.12.2021 boli vo výške 61 406 EUR. Oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu celkové záväzky vzrástli o 8 248 EUR.

Vlastné zdroje krytia majetku združenia k 31.12.2022 boli vykázané vo výške 29 863 EUR.

Štruktúra nákladov a výnosov

Na účtoch nákladov a výnosov sa do 31.12.2022 účtovali všetky náklady a výnosy, ktoré s daným účtovným obdobím časovo a vecne súviseli.

Tržby z predaja služieb dosiahli k 31.12.2022 hodnotu 182 999 EUR.

Štruktúra výnosov

	2022
Tržby z predaja služieb	182 999,-
Dotácie	310 341,-
Prijaté príspevky	80 663,-
Ostatné výnosy	9 835,-

Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

Prijaté príspevky od fyzických osôb	78 663,- EUR
Prijaté príspevky od iných organizácií (EU odbor)	0,- EUR
Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane (2%)	8 274,- EUR
Prijaté dotácia FPP od Bratislavského samosprávneho kraja	93 305,- EUR
Prijaté dotácie od MPSVaR SR pre ŠZ	109 872,- EUR
Prijaté dotácie od MPSVaR SR pre ZOS	58 399,- EUR
Prijaté dotácie od MPSVaR príspevkov mimoriad. fin.podpory	18 324,- EUR
Prijaté dotácie FPP od MČ Záhorská Bystrica	22 521,- EUR

Celkové náklady združenia v roku 2022 predstavujú výšku 597 189 EUR.

Najvýznamnejšiu časť nákladov združenia tvoria:

Náklady na hygienické a čistiace potreby	5 241,- EUR
Náklady na lieky	12 651,- EUR
Náklady na potraviny	20 379,- EUR
Náklady na drobný majetok	6 135,- EUR
Náklady na ostatný materiál	16 712,- EUR
Náklady na energie	19 746,- EUR
Náklady na opravy a udržiavanie	2 565,- EUR
Náklady na nájomné	59 236,- EUR
Náklady na zabezpečenie stravy	45 836,- EUR
Náklady na ekon. a účtovné služby	12 338,- EUR
Náklady na ostatné služby	21 371,- EUR
Mzdové náklady	252 636,- EUR
Zákonné soc. a zdrav. poistenie	87 087,- EUR
Zákonné sociálne náklady	11 684,- EUR
Dary	20 000,- EUR
Ostatné náklady	3 572,- EUR

Priemerné ekonomicky oprávnené náklady /EON/ na jedného prijímateľa sociálnej služby

EON pre ZOS v roku 2022

- Materiál : 13 515,96 eur
- Energie : 4 369,38 eur
- Mzdové náklady : 89 324,72 eur
- Zákonné sociálne a zdravotné poistenie : 32 474,97 eur

- Služby spolu : 29 340,75 eur
- Výdavky na rutinnú údržbu : 2 838,64 eur
- Nájomné za prenájom nehnuteľností : 18 327,27 eur
- Dopravné náklady : 862,29 eur
- Ostatné náklady : 307,83 eur

Priemerné ekonomické náklady jedného prijímateľa sociálnej služby v ZOS za rok 2022 :

- a) podľa kapacity predstavovali : 23 920,20 eur
- b) podľa skutočnej obsadenosti : 25 548,96 eur

EON pre ŠZ v roku 2022

- Materiál : 23 652,91 eur
- Energie : 7 646,42 eur
- Mzdové náklady: 156 318,26 eur
- Záonné sociálne a zdravotné poistenie : 56 831,21 eur
- Služby spolu : 51 346,3 eur
- Výdavky na rutinnú údržbu : 4 967,63 eur
- Nájomné za prenájom nehnuteľností : 32 072,73 eur
- Dopravné náklady : 1 509,02 eur
- Ostatné náklady : 846,52 eur

Priemerné ekonomické náklady jedného prijímateľa sociálnej služby v ŠZ za rok 2022 :

- a) podľa kapacity predstavovali 23 942,16 eur
- b) podľa skutočnej obsadenosti 24 028,08 eur

3 Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa

Po skončení účtovného obdobia nenastali žiadne významné udalosti.

4 Predpoklad budúceho vývoja činnosti účtovnej jednotky

Združenie GERION ako poskytovateľ sociálnej služby sa aj v nasledovných obdobiach bude snažiť plniť svoj hlavný cieľ a poslanie a to zabezpečiť pre svojich klientov dôstojnú jeseň života a na základe individuálnych prístupov zvyšovať, resp. aspoň udržať kvalitu života seniorov.

5 Výdavky na činnosť v oblasti výskumu a vývoja

V priebehu roku 2022 združenie nevykázalo výdavky na činnosť v oblasti výskumu a vývoja.

6 Obstarávanie vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov a obchodných podielov ovládajúcej osoby

Združenie v priebehu roka 2022 neobstarávalo vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie a to vrátane ovládajúcej osoby.

7 Návrh na rozdelenie výsledku hospodárenia

Združenie na základe rozhodnutia valného zhromaždenia preúčtuje stratu k 31.12.2022 vo výške 13 351 EUR na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

8 Údaje požadované podľa osobitných predpisov

Združenie nevykazuje údaje požadované podľa osobitných predpisov.

9 Vplyv na životné prostredie

Združenie dodržiava predpisy v oblasti kvality a ochrany životného prostredia, ktoré sa vzťahujú k vykonávaným činnostiam a snaží sa minimalizovať ekologické dopady.

10 Prílohy

Správa audítora k 31.12.2022

Účtovná závierka k 31.12.2022

Vyúčtovanie príspevku FPP 2022 od BSK, EON

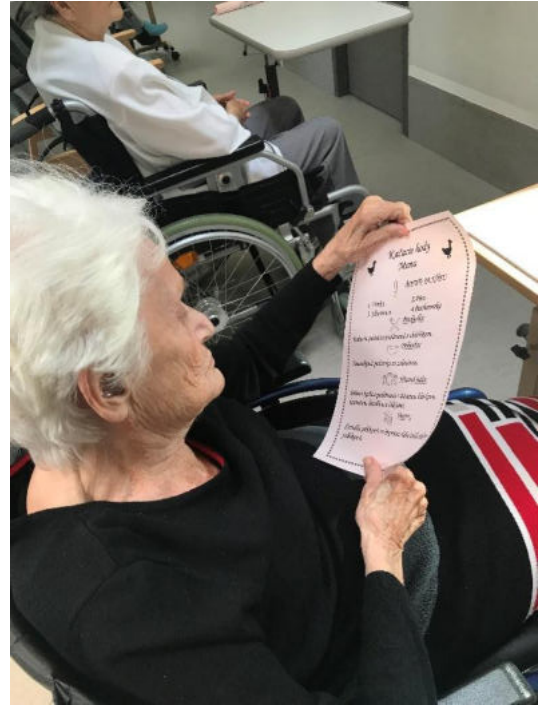
Vyúčtovanie príspevku 2022 od MPSVaR

Vyúčtovanie príspevku 2022 od MČ Záhorská Bystrica a iné

FOTODOKUMENTÁCIA ROK 2022

















Vyúčtovanie finančného príspevku

poskytnutého z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja na úhradu nákladov súvisiacich s poskytovaním sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

za obdobie 01.01.2022 - 31.12.2022

Názov a sídlo organizácie:	Združenie GERION, Tešedíkova 91 A, 841 06 Bratislava		
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:	Mgr. Tomáš Lendel		
Číslo zmluvy:	42/2022/FPP/ZSS - OSV		
	Príspevok z BSK	Vyúčtovanie príspevku /max. do výšky príspevku z BSK/	Zostatok k vráteniu
	a	b	c = a - b
Príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy pri poskytovaní sociálnej služby /FPO/			
Príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby /FPP/	93 634,80	93 305,04	329,76
Príspevok na prevádzku špecializovaného sociálneho poradenstva /FPP/			
SPOLU	93 634,80	93 305,04	329,76

Dátum: 31.1.2023

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Tomáš Lendel, 0911 70 70 60, gerionsk@gmail.com

Podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka:

ZDRUŽENIE GERION
Tešedíkova 91/A
841 06 Bratislava
IČO: 37999958

Organizácia: Združenie GERION, Tešedíkova 91 A, 841 06 Bratislava

Číslo zmluvy:
42/2022/FPP/ZSS - OSVSúhrnná tabuľka k vyúčtovaniu finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby /FPP/,
poskytnutého BSK na obdobie 01.01.2022 - 31.12.2022

	názov položky/podpoložky	bežné výdavky/náklady /z príspevku BSK v €/
a)	hrubé mesačné mzdy, platy max. do výšky podľa Zmluvy*, spolu	33 569,19
	z toho: - základná mzda, nadčasy, náhrady mzdy, príplatky, odmeny	33241,34
	- náhrada príjmu pri dočasnej PN počas prvých 10 dní	327,85
b)	hrubé mesačné odmeny z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (§ 223-§ 228a Zákonníka práce) v max. výške sadzby podľa Zmluvy*	
c)	poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd, platov /najviac zo sumy hrubých mesačných miezd, platov vyúčtovaných podľa písm. a)/	11436,02
d)	poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z dohôd /najviac zo sumy hrubých mesačných odmien z dohôd vyúčtovaných podľa písm. b)/	
e)	nájomné za prenájom nehnuteľností	31960,09
f)	tuzemské cestovné náhrady	
g)	energie, voda a komunikácie spolu	1711,59
	z toho: - elektrická energia	1231
	- para, plyn	
	- tepelná energia	
	- palivá na vykurovanie	
	- vodné, stočné	
	- poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby /spolu do výšky max. podľa Zmluvy*/	480,59
h)	spotrebný materiál spolu	2105,47
	z toho: - kancelársky materiál, tonery	258,69
	- inovácia softwaru	
	- čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby	1675,27
	- osobné ochranné pracovné prostriedky /podľa Zmluvy*/	171,51
	- odborné publikácie a literatúra súvisiaca s činnosťou	
i)	rutinná a štandardná údržba /max. do výšky podľa Zmluvy*/	910,48
j)	služby spolu	11612,2
	z toho: - kopírovanie	
	- odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov	1623,77
	- upratovacie služby	
	- čistenie a pranie osobnej a posteľnej bielizne /podľa Zmluvy*/	
	- kominárske práce	
	- spracovanie účtovníctva a miezd	2156,51
	- revízie a kontroly zariadení	2113,83
	- deratizácia, dezinfekcia a dezinfekcia zariadenia	
	- školenia, kurzy, semináre a externé supervízie	562,77
	- stravovanie zamestnancov	4279,7
	- bankové poplatky	145,85
	- správne poplatky	
	- monitorovanie priestorov, v ktorých sa vykonáva sociálna služba	
	- príspevok zo sociálneho fondu podľa §7 ods.1 písm.a) zákona 152/1994 Z.z.	
	- overenie účtovnej závierky audítorom /max. do výšky podľa Zmluvy*/	570,68
	- poistenie zodpovednosti za škodu /max. do výšky podľa Zmluvy*/	159,09
	- pracovná zdravotná služba zamestnancov /max. do výšky podľa Zmluvy*/	
	- webhosting /max. do výšky podľa Zmluvy*/	
	SPOLU /výška vyúčtovaného finančného príspevku na prevádzku - FPP/	93 305,04

* v zmysle Zmluvy o poskytovaní finančného príspevku

Dátum: 31.1.2023

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Tomáš Lendel, 0911 70 70 60, gerionsk@gmail.com

Podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka:

ZDRUŽENIE GERION
Tešedíkova 91/A
841 06 Bratislava
IČO: 37999958

EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY ZA ROK

2022

Názov organizácie	Združenie GERION		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	ŠZ		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	14		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desiatinné miesta)	13,95		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	156 318,26	930,47	933,80
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	56 831,21	338,28	339,49
c) tuzemské cestovné náhrady			
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	7 646,42	45,51	45,68
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	23 652,91	140,79	141,30
f) dopravné	1 509,02	8,98	9,01
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	4 967,63	29,57	29,68
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	32 072,73	190,91	191,59
i) výdavky na služby	51 346,30	305,63	306,73
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	846,52	5,04	5,06
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov			
EON náklady spolu	335 191,00	1 995,18	2 002,34

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Dátum: 31.01.2023

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Tomáš Lendel, 0911 707060, gerionsk@gmail.com

Verifikoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Tomáš Lendel, 0911 707060, gerionsk@gmail.com

ZDRUŽENIE GERION
Tereščíkova 91/A
841 06 Bratislava
IČO: 37990058

EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY ZA ROK

2022

Názov organizácie	Združenie GERION		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	ZOS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	8		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desiatinné miesta)	7,49		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	89 324,72	930,47	993,82
b) poisťné na verejné zdravotné poisťenie, poisťné na sociálne poisťenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	32 474,97	338,28	361,31
c) tuzemské cestovné náhrady			
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	4 369,38	45,51	48,61
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	13 515,95	140,79	150,38
f) dopravné	862,29	8,98	9,59
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	2 838,64	29,57	31,58
h) nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	18 327,27	190,91	203,91
i) výdavky na služby	29 340,75	305,63	326,44
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	307,83	3,21	3,42
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov			
EON náklady spolu	191 361,80	1 993,35	2 129,08

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Dátum: 31.01.2023

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Tomáš Lendel, 0911 707060, gerionsk@gmail.com

Verifikoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Tomáš Lendel, 0911 707060, gerionsk@gmail.com

ZDRUŽENIE GERION
Tešárikova 91/A
841 06 Bratislava
IČO: 3799058

ZÁVEREČNÉ ZÚČTOVANIE použitia finančného príspevku
podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách vyplateneho na rozpočtový rok 2022

Prijímateľ finančného príspevku: Združenie GERION

IČO: 37999958

Číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku: 1302/2022-M_ODFSS

Názov a adresa zariadenia sociálnej služby: Domov pre seniorov GERION, Nám. Rodiny 1, 841 06 Bratislava

ID a druh sociálnej služby (napr. DSS, ZpS, SZ,...): Špecializované zariadenie

1	Celková výška poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2022	109 872,00 €	Vyplní zariadenie
2	Počet miest, na ktoré bol finančný príspevok poskytnutý podľa Prílohy č. 1 Zmluvy na rok 2022	14	automatický prevod riadku č. 2 Súhrnného výkazu
3	Príspevok na 1 miesto na jeden deň podľa prílohy č. 1 Zmluvy na rok 2022	21,50137 €	automatický prevod riadku č. 3 Súhrnného výkazu
4	Výška preplatkov/nedoplatkov zo zúčtovania na poisťovni na základe zmluvy za zamestnávateľa za predchádzajúce zúčtovacie obdobie (r. 2021)	- €	Vyplní zariadenie
5	Príjmy z úhrady od prijímateľov sociálnej služby za poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách za rok 2022	97 082,88 €	Vyplní zariadenie
6	Disponibilné finančné zdroje určené na poskytovanie sociálnej služby v roku 2022 spolu (riadok 1 + 4 + 5)	206 954,88 €	automatický výpočet
7	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2022 vráteného (uhradeného) na účet ministerstva do 31.12.2022 - iba vratky za 1Q + 2Q + 3Q 2022	- €	Vyplní zariadenie
8	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za 4Q 2022, ktorá bola/bude vrátená (uhradená) na účet ministerstva v termíne od 1.1.2023 najneskôr do 15. februára 2023	- €	automatický prevod riadku č. 11 Súhrnného výkazu
8a	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za 4Q 2022 vráteného (uhradeného) na účet ministerstva do 31.12.2022 (POZOR vyplní iba v prípade úhrady do 31.12.2022)	- €	POZOR vyplní iba v prípade, že vratka za 4Q 2022 bola uhradená do 31.12.2022
9	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2022 a iných úhrad z poskytnutého finančného príspevku na rok 2022, ktoré sú neoprávnené náklady v zmysle § 72 odsek 5 zákona o sociálnych službách (napr. bankové poplatky za vedenie účtu, tvorba sociálneho fondu a pod.) alebo vznikli z iných dôvodov a boli/budú vrátené do štátneho rozpočtu na účet ministerstva v termíne od 1.1.2023 najneskôr do 15.2.2023	- €	Vyplní zariadenie
10	Disponibilné zdroje z poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2022 (riadok 1 + 4 - 7 - 8 - 9)	109 872,00 €	automatický výpočet
11	Výška EON na mzdy a odvody uhradených z poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2022 Platí zásada, že riadok č. 1 hárku Evidencia zamestnancov 2022 = riadok 7 stĺpec 2 hárku EON 2022)	109 872,00 €	automatický prevod z riadku č. 1 hárku Evidencia zamestnancov 2022
12	Dosiahnutý rozdiel za rok 2022 z čerpania finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2022 (riadok 10 - 11)	- €	Tento rozdiel musí byť vrátený do štátneho rozpočtu
13	Prijímateľ zo záverečného zúčtovania 2022 odvedie (uhradí) do štátneho rozpočtu (od 1.1.2023 do 15.2.2023):	- €	Celková výška FP, ktorá musí byť vrátená do štátneho rozpočtu
	z toho:		
13a)	nevyčerpaný finančný príspevok (riadok 8 - riadok 8a)	- €	automatický prevod riadku 8
13b)	iné úhrady (riadok 9)	- €	automatický prevod riadku 9
13c)	z rozdielu medzi poskytnutými FP a skutočne čerpanými FP v kalendárnom roku 2022: riadok 12	- €	automatický prevod riadku 12

Vyhotovil: Tomáš Lendel

Dňa: 14.02.2023

Štatutárny zástupca: Tomáš Lendel

Dňa: 14.02.2023

Podpis:



Podpis:



Tel. číslo: 0911 707060

E-mail: gerionsk@gmail.com

Pečiatka:

ZDRUŽENIE GERION
 Vrbudikova 51/A
 841 06 Bratislava
 IČO: 37999958

**ZÁVEREČNÉ ZÚČTOVANIE použitia finančného príspevku
podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách vyplateneho na rozpočtový rok 2022**

Prijímateľ finančného príspevku: Združenie GERION

IČO: 37999958

Číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku: 1302/2022-M_ODFSS

Názov a adresa zariadenia sociálnej služby: Domov pre seniorov GERION, Nám. Rodiny 1, 841 06 Bratislava

ID a druh sociálnej služby (napr. DSS, ZpS, ŠZ,...): Zariadenie opatrovateľskej služby

1	Celková výška poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2022	61 296,00 €	Vyplní zariadenie
2	Počet miest, na ktoré bol finančný príspevok poskytnutý podľa Prílohy č. 1 Zmluvy na rok 2022	8	automatický prevod riadku č. 2 Súhrnného výkazu
3	Príspevok na 1 miesto na jeden deň podľa prílohy č. 1 Zmluvy na rok 2022	20,99178 €	automatický prevod riadku č. 3 Súhrnného výkazu
4	Výška preplatkov/nedoplatkov zo zúčtovania na poisťovníku za zamestnávateľa za predchádzajúce zúčtovacie obdobie (r. 2021)	- €	Vyplní zariadenie
5	Príjmy z úhrady od prijímateľov sociálnej služby za poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách za rok 2022	55 475,93 €	Vyplní zariadenie
6	Disponibilné finančné zdroje určené na poskytovanie sociálnej služby v roku 2022 spolu (riadok 1 + 4 + 5)	116 771,93 €	automatický výpočet
7	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2022 vráteného (uhradeného) na účet ministerstva do 31.12.2022 – iba vratky za 1Q + 2Q + 3Q 2022	2 519,02 €	Vyplní zariadenie
8	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za 4Q 2022, ktorá bola/bude vrátená (uhradená) na účet ministerstva v termíne od 1.1.2023 najneskôr do 15. februára 2023	377,85 €	automatický prevod riadku č. 11 Súhrnného výkazu
8a	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za 4Q 2022 vráteného (uhradeného) na účet ministerstva do 31.12.2022 (POZOR vyplní iba v prípade úhrady do 31.12.2022)	- €	POZOR vyplní iba v prípade, že vratka za 4Q 2022 bola uhradená do 31.12.2022
9	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2022 a iných úhrad z poskytnutého finančného príspevku na rok 2022, ktoré sú neoprávnené náklady v zmysle § 72 odsek 5 zákona o sociálnych službách (napr. bankové poplatky za vedenie účtu, tvorba sociálneho fondu a pod.) alebo vznikli z iných dôvodov a boli/budú vrátené do štátneho rozpočtu na účet ministerstva v termíne od 1.1.2023 najneskôr do 15.2.2023	- €	Vyplní zariadenie
10	Disponibilné zdroje z poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2022 (riadok 1 + 4 - 7 - 8 - 9)	58 399,13 €	automatický výpočet
11	Výška EON na mzdy a odvody uhradených z poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2022 Platí zásada, že riadok č. 1 háčku Evidencia zamestnancov 2022 = riadok 7 stĺpec 2 háčku EON 2022)	58 399,13 €	automatický prevod z riadku č. 1 háčku Evidencia zamestnancov 2022
12	Dosiahnutý rozdiel za rok 2022 z čerpania finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2022 (riadok 10 - 11)	- €	Tento rozdiel musí byť vrátený do štátneho rozpočtu
13	Prijímateľ zo záverečného zúčtovania 2022 odvedie (uhradí) do štátneho rozpočtu (od 1.1.2023 do 15.2.2023):	377,85 €	Celková výška FP, ktorá musí byť vrátená do štátneho rozpočtu
	z toho:		
13a)	nevyčerpaný finančný príspevok (riadok 8 - riadok 8a)	377,85 €	automatický prevod riadku 8
13b)	iné úhrady (riadok 9)	- €	automatický prevod riadku 9
13c)	z rozdielu medzi poskytnutými FP a skutočne čerpanými FP v kalendárnom roku 2022: riadok 12	- €	automatický prevod riadku 12

Vyhotovil: Tomáš Lendel

Dňa: 14.02.2023

Podpis:



Tel. číslo: 0911 707060

E-mail: gerionsk@gmail.com

Štatutárny zástupca: Tomáš Lendel

Dňa: 14.02.2023

Podpis:



Pečiatka:

ZDRUŽENIE GERION
Nám. Rodiny 1, 841 06 Bratislava
IČO: 37999958

Vyúčtovanie finančného príspevku

na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby uzatvorená podľa ust. § 80 písm. h) a l) zákona č. 448/2008 Z. z. sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

za obdobie 01.01.2022 - 31.12.2022

Názov a sídlo organizácie:	Združenie GERION, Tešedíkova 91 A, 841 06 Bratislava		
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:	Mgr. Tomáš LENDEL		
	Príspevok z MC ZB	Vyúčtovanie príspevku /max. do výšky príspevku/	Zostatok k vráteniu
	a	b	c = a - b
Príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy pri poskytovaní sociálnej služby /FPO/			
Príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby /FPP/	18 542,89	18 542,89	
Príspevok na prevádzku špecializovaného sociálneho poradenstva /FPP/			
SPOLU	18 542,89	18 542,89	

Dátum: 31.01.2023

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Mgr. Tomáš LENDEL, 0911707060, gerionsk@gmail.com

Podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka:

ZDRUŽENIE GERION
 Tešedíkova 91/A
 841 06 Bratislava
 IČO: 37999958

Organizácia: Združenie GERION

Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby /FPP/, poskytnutého MČ ZB na obdobie 01.01. 2022 - 31.12.2022

	názov položky/podpoložky	bežné výdavky/náklady /z príspevku MC ZB v €/
a)	hrubé mesačné mzdy, platy max. do výšky 942,- €/mes spolu	4084,37
	z toho:	
	- základná mzda, nadčasy, náhrady mzdy, príplatky, odmeny	4084,37
	- náhrada príjmu pri dočasnej PN počas prvých 10 dní	
b)	hrubé mesačné odmeny z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (§ 223-§ 228a Zákonníka práce) v max. výške 5,70 €/hod	
c)	poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd, platov /len z max. výšky hrubej mesačnej mzdy, platu 942,- €/mes/	1368,1
d)	poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z dohôd /len z max. výšky odmeny 5,70 €/hod/	
e)	nájomné za prenájom nehnuteľností	8751,27
f)	tuzemské cestovné náhrady	
g)	energie a komunikácie spolu	469,72
	z toho:	
	- energie	338,12
	- poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby	131,6
	/spolu do výšky max. 100,- €/mes/	
h)	spotrebný materiál spolu	577,15
	z toho:	
	- kancelársky materiál, tonery	70,64
	- inovácia softwaru	
	- čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby	459,71
	- osobné ochranné pracovné prostriedky /max 33,- €/zamestnanca/rok/ *	46,8
	- odborné publikácie a literatúra súvisiaca s činnosťou	
i)	rutinná a štandardná údržba /max. do výšky 5% resp. 10% * z poskytnutého FPP/	248,5
j)	služby spolu	3043,78
	z toho:	
	- kopírovanie	
	- odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov	444,89
	- upratovacie služby	
	- čistenie a pranie osobnej a posteľnej bielizne *	
	- kominárske práce	
	- spracovanie účtovníctva a miezd	590,61
	- revízie a kontroly zariadení	456,35
	- deratizácia, dezinfekcia a dezinfekcia zariadenia	
	- školenia, kurzy, semináre a externé supervízie	154,36
	- stravovanie zamestnancov	1172,31
	- bankové poplatky	39,94
	- správne poplatky	
	- poistenie zodpovednosti za škodu	29,05
	- príspevok zo sociálneho fondu podľa §7 ods.1 písm.a) zákona 152/1994 Z.z.	
	- overenie účtovnej závierky auditorom /max. do výšky 0,3%/ *	156,27
	SPOLU /výška vyúčtovaného finančného príspevku na prevádzku - FPP/	18542,89

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Mgr. Tomáš LENDEL, 0911707060,gerionsk@gmail.com

Dátum: 31.01.2023 Podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka:

ZDRUŽENIE GERION
Tášeďkova 91/A
841 06 Bratislava
IČO: 37999958

Organizácia: Združenie GERION

Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby /FPP/, poskytnutého MČ NM na obdobie 01.01. 2022 - 31.12.2022

	názov položky/podpoložky	bežné výdavky/náklady /z príspevku MC NM v €/
a)	hrubé mesačné mzdy, platy max. do výšky 942,- €/mes spolu	
	z toho:	
	- základná mzda, nadčasy, náhrady mzdy, príplatky, odmeny	
	- náhrada príjmu pri dočasnej PN počas prvých 10 dní	
b)	hrubé mesačné odmeny z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (§ 223-§ 228a Zákonníka práce) v max. výške 5,70 €/hod	
c)	poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd, platov len z max. výšky hrubej mesačnej mzdy, platu 942,- €/mes/	
d)	poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z dohôd len z max. výšky odmeny 5,70 €/hod/	
e)	nájomné za prenájom nehnuteľností	2290,91
f)	tuzemské cestovné náhrady	
g)	energie a komunikácie spolu	122,96
	z toho:	
	- energie	88,51
	- poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby /spolu do výšky max. 100,- €/mes/	34,45
h)	spotrebný materiál spolu	150,64
	z toho:	
	- kancelársky materiál, tonery	18,49
	- inovácia softwaru	
	- čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby	120,34
	- osobné ochranné pracovné prostriedky /max 33,- €/zamestnanca/rok/ *	11,81
	- odborné publikácie a literatúra súvisiaca s činnosťou	
i)	rutinná a štandardná údržba /max. do výšky 5% resp. 10% * z poskytnutého FPP/	65,05
j)	služby spolu	656,27
	z toho:	
	- kopírovanie	
	- odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov	116,46
	- upratovacie služby	
	- čistenie a pranie osobnej a posteľnej bielizne *	
	- kominárske práce	
	- spracovanie účtovníctva a miezd	154,61
	- revízie a kontroly zariadení	128,08
	- deratizácia, dezinfekcia a dezinfekcia zariadenia	
	- školenia, kurzy, semináre a externé supervízie	40,41
	- stravovanie zamestnancov	168,18
	- bankové poplatky	
	- správne poplatky	
	- poistenie zodpovednosti za škodu	7,62
	- príspevok zo sociálneho fondu podľa §7 ods.1 písm.a) zákona 152/1994 Z.z.	
	- overenie účtovnej závierky audítorom /max. do výšky 0,3%/ *	40,91
	SPOLU /výška vyúčtovaného finančného príspevku na prevádzku - FPP/	3285,84

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Mgr. Tomáš LENDEL, 0911707060,gerionsk@gmail.com

Dátum: 31.01.2023 Podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka:

ZDRUŽENIE GERION
T:šed'kova 91/A
841 06 Bratislava
IČO: 37999958

ZÚČTOVANIE

finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou poskytnutých na rok 2022
podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách
POBYTOVÁ FORMA

Prijímateľ finančného príspevku: Združenie GERION

Názov zariadenia sociálnej služby: Domov pre seniorov GERION

Druh sociálnej služby: Zariadenie opatrovateľskej služby, celoročná, pobytová

P.č.	Náležitosti vyúčtovania	Počet, resp.suma (v eur)	Poznámka
1	Výška poskytnutého finančného príspevku na základe zmluvy za 2022	800,00	
2	Počet miest zapísaných v registri/počet miest, na ktoré bol finančný príspevok žiadaný	8 // 2	
3	Príspevok na 1 miesto na jeden deň		kl. Kalečíková = 3,01 E/ deň; Manová = 3,26 E/ deň
Neobsadený počet miest v zariadení sociálnych služieb v dňoch		116	
z toho:			
Prijímateľ pri zúčtovaní odvedie MČ Petržalka za rok 2022:		297,91	

Vyúčtovanie vyhotovil: Mgr. Tomáš Lendel

Dňa: 28.12.2022

Podpis:

Tel. číslo: 0911 707060

Čestne vyhlasujem, že finančné prostriedky boli použité v súlade s podmienkami zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a boli vyčerpané v poskytnutej výške za rok 2022.

Štatutárny zástupca: /meno, priezvisko/ Mgr. Tomáš Lendel

Dňa: 28.12.2022

Podpis:

E-mail: gerionsk@gmail.com

ZDRUŽENIE GERION
Tešedíková 91/A
841 06 Bratislava
IČO: 37999966