

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 0 8 3 0 6 5 7	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 2 2
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 2 2	
5 1 8 8 9 4 7 1	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 1
2 5 . 1 1 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 1	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
M E L I C H E R Č Í K S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
H O R N Ý T I S O V N Í K	2 1 4
PSČ	Obec
9 6 2 7 5	H O R N Ý T I S O V N Í K
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 3 . 0 6 . 2 0 2 3			
Schválené dňa:			
2 3 . 0 6 . 2 0 2 3			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku**3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....1.....

4. Informácie o prijatých postupoch

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát