

Poznámky mikro účtovnej závierky za rok 2022

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov (ostatná novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014)

**Článok I
Všeobecné údaje**1. Identifikácia účtovnej jednotky:

| | |
|--------|------------------------------|
| Názov: | PLATINUM REAL s.r.o. |
| IČO: | 36 650 838 |
| Sídlo: | Jégého 10, 821 08 Bratislava |

2. Údaje o konsolidovanom celku:

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

| Názov | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|-----------------------|--|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 0 | 0 |

**Článok II
Informácie o prijatých postupoch**

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

V priebehu roka 2022 pokračoval mimoriadny stav súvisiaci s pandémiou ochorenia COVID-19 (Coronavirus). Pretože sa situácia neustále vyvíja, vedenie spoločnosti si nemyslí, že je možné poskytnúť kvantitatívne odhady potenciálneho vplyvu súčasnej situácie na spoločnosť. Akýkoľvek negatívny vplyv resp. straty zahŕňa spoločnosť do účtovníctva a účtovnej závierky za rok 2023. Vedenie spoločnosti predpokladá, že vplyv tejto situácie neohrozí schopnosť pokračovať nepretržite v činnosti nasledujúcich 12 mesiacov.

V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine a s vyhlásením mimoriadne situácie pre hromadný prílev cudzincov na územie Slovenskej republiky, vedenie spoločnosti urobilo analýzu možných účinkov a následkov na spoločnosť a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na spoločnosť (okrem rastúcich cien vstupov, najmä pohonných hmôt, energií, materiálov, tovarov a služieb). Vedenie spoločnosti nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti nasledujúcich 12 mesiacov. Akýkoľvek negatívny vplyv, resp. straty zahŕňa spoločnosť do účtovníctva a účtovnej závierky za rok 2023.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

| Názov položky | Spôsob oceňovania |
|--------------------------------------|-------------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok: | Obstarávacia cena |
| Dlhodobý hmotný majetok: | Obstarávacia cena |
| Dlhodobý finančný majetok: | Obstarávacia cena |
| Zásoby obstarané kúpou: | Obstarávacia cena |
| Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: | Vlastné náklady |
| Vlastné pohľadávky: | Menovitá hodnota |
| Kúpené pohľadávky: | Obstarávacia cena |
| Krátkodobý finančný majetok: | Obstarávacia cena |
| Závázky vrátane rezerv: | Menovitá hodnota |
| Dlhopisy: | Menovitá hodnota |
| Pôžičky a úvery: | Menovitá hodnota |
| Derivátové operácie: | Menovitá hodnota |

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína počnúc mesiacom zaradenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 2 400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína počnúc mesiacom zaradenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Pozemky sa neodpisujú. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

| | predpokladaná doba používania | metóda odpisovania | ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| Stavby | 20 | rovnomerná | 5 |
| Vybavenie salónu | 6 | rovnomerná | 16,66 |

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

Účtovná jednotka neúčtuje o dotáciách.

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov:

V účtovnom období 2022 Spoločnosť nevykonala žiadne významné opravy chýb minulých

účetných období.

Článok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

V účtovnom období 2022 Spoločnosti nevznikli náklady alebo výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: 0 €
- celkovej sume zabezpečených záväzkov: 0 €

3. Informácie o vlastných akciách:

Spoločnosť nemá žiadne vlastné akcie.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

V účtovnom období 2022 neboli členom štatutárnych a iných orgánov poskytnuté žiadne záruky a iné zabezpečenia alebo pôžičky.

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

Spoločnosť nemá finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe, neviduje žiadne významné podmienené záväzky ani významné povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme:

Spoločnosť nemá udelené výlučné právo alebo osobitné právo, ktorým by sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme.