

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 2 5 9 3 9 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 3 5 8 1 2 1 4 1	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
SK NACE 5 6 . 3 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S t e p s p u b , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica G o r k é h o	Číslo 1 0
PSC 8 1 1 0 1	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 7 1 9 9 8 5	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 5 . 0 6 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 3 . 0 6 . 2 0 2 3			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

spoločnosti sa netýka0

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0,50.....

spoločnosť mala zamestnancov iba v mesiacoch január a február

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

- 1/ účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- 2/ spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
  - a/ HIM - obstarávacia cena
  - b/ zásoby obstarané kúpou - obstarávacia cena
  - c/ pohľadávky - menovitá hodnota
  - d/ záväzky - menovitá hodnota
  - e/ finančný majetok - menovitá hodnota
- 3/ spôsob zostavenia odpisového plánu - rovnomerné odpisy (daňové=účtovné/
- 4/ zmeny účtovných zásad a metód - spoločnosti sa netýka
- 5/ dotácie - spoločnosti sa netýka
- 6/ informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období - spoločnosti sa netýka

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

- 1/ informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov, alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah: spoločnosti sa netýka
- 2/ informácie o záväzkoch, a to:
  - a/ splatnosť do 5 rokov : 24 115,81 eur,
  - b/ splatnosť nad 5 rokov: 23 431,85 eur
- 3/ informácie o vlastných akciách - spoločnosti sa netýka
- 4/ informácie o orgánoch účtovnej jednotky - žiadne záruky, pôžičky a ani iné nebolo poskytnuté orgánom účtovnej jednotky
- 5/ informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, ktorých sa neevidujú v súvahe, a o podmienených záväzkoch - spoločnosti sa netýka
- 6/ informácie o službách vo verejním záujme - spoločnosti sa netýka