

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 9 1 2 8 7 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 3 1 3 5 2 5 1 1			Za obdobie
SK NACE 4 7 . 9 9 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

K O M E R S I A B R A T I S L A V A , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Š t e f a n a K r á l i k a	Číslo 1 8
PSC 8 4 1 0 8	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 7 . 0 6 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

Učtovná zvierka spoločnosti k 31. decembru 2022 je zostavená ako riadna účtovná zvierka podľa § 17 ods.6 zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, a to za účtovné obdobie od 1.januára 2022 do 31.decembra 2022.

Spoločnosť vznikla dňa 10.6.1993 zápisom do Obchodného registra Okresného súdu Bratislava I., oddiel Sro, vložka číslo 5249/B. Po

Spoločník a zakladateľ :

Martin Budiač  
Štefana Kráľika 6175/18  
84108 Bratislava  
100% vlastník

Statutárny orgán - konateľ:

Martin Budiač  
Štefana Kráľika 6175/18  
84108 Bratislava

Základné imanie:

6 639 EUR Rozsah splatenia: 6 639 EUR

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nezamestnáva žiadnych zamestnancov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

(2) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to  
a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku  
b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou,  
c) pohľadávok,  
d) krátkodobého finančného majetku,  
e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,  
f) derivátových operácií.

Dlhodobý majetok účtovná jednotka nenakupovala.  
Penažné prostriedky a ceniny sa ocenujú ich menovitou hodnotou.  
Záväzky sa pri ich vzniku ocenujú menovitou hodnotou.

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vycíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá obsahovú nápln.

(5) Informácie o dotáciách a ich ocenenie v účtovníctve.  
Účtovná jednotka neúčtovala o dotáciách.

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka nemá obsahovú nápln.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimocný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

Úctovná jednotka vykazuje náklady na služby, spotreba energie, dan z nehnuteľnosti a odpisy, ktoré nemajú výnimocný rozsah. Spoločnosť v tomto roku predala nehnuteľnosť. Ostatné výnosy sú rovnakého druhu ako v roku 2020.

(2) Informácia o záväzkoch, a to  
a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,  
b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov.

Úctovná jednotka vykazuje ostatné dlhodobé záväzky.

(3) Informácie o vlastných akciách:

Úctovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(4) Informácie o orgánoch úctovnej jednotky, a to:

a) výške jednotlivých druhov záruk,  
b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu,  
c) hlavné podmienky, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie poskytnuté,  
d) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia,....

Úctovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(5) Informácie o povinnostiach úctovnej jednotky, a to

a) významné finančné povinnosti,  
b) významné podmienené záväzky,  
c) opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,  
d) celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej úctovnej jednotke a úctovnej jednotke s podstatným vplyvom,  
e) významné povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.

Úctovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o

a) všetkých formách prijatej náhrady,  
b) účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov,  
c) všetkých druhoch činností úctovnej jednotky.

Úctovná jednotka nemá obsahovú náplň.