

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 7 7 2 6 3 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
IČO 5 1 7 2 9 0 9 1	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
SK NACE 6 9 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

I S T A X , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K O M Á R Ň A N S K Á	Číslo 4 9
PSC 9 4 0 5 8	Obec N O V É Z Á M K Y
Číslo telefónu 0 9 1 1 / 3 2 2 3 0 1	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 8 . 0 6 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 9 . 0 6 . 2 0 2 3			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

Spoločnosť s ručením obmedzeným ponúka účtovné služby.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...⁰.....

Spoločnosť nezamestnáva žiadnych zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

Ocenenie, odpisové plány DNM a DHM (obstaraného kúpou, vlastnou činnosťou, inak)

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, montáž a pod.). Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena je 2400EUR a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný hmotný majetok, ktorého obstarávací cena je 1700 EUR a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Ocenenie zásob (obstaraného kúpou, vlastnou činnosťou, inak)

Zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou. Zníženie hodnoty zásob sa upravuje vytvorením opravnej položky.

Ocenenie pohľadávok

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie hodnoty pohľadávok sa upravuje vytvorením opravnej položky.

Ocenenie krátkodobého finančného majetku (peňažných prostriedkov, cenín, cenných papierov na obchodovanie)

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

Ocenenie záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov.

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení. Rezervy sa tvoria na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Súvaha:

Aktíva súvahy sú tvorené hlavne:

- finančný majetok v pokladni a na bankovom účte
- pohľadávky voči odberateľom
- pohľadávku voči konateľovi

Pasíva súvahy tvoria hlavne:

- základné imanie
- záväzok voči daňovému úradu z titulu splatnej dane z príjmov za rok 2021
- zákonný rezervný fond
- nerozdelený zisk min. období

Výkaz ziskov a strát:

Náklady tvoria hlavne:

- spotreba režijného materiálu
- služby telekomunikácií
- vybavenie kancelárie
- poštovné
- administratívne služby externej účtovníčky
- poistenie
- poplatky banke

Výnosy tvoria hlavne:

- tržby za účtovné služby
- tržby za predaj tovaru