

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 8 6 0 2 0 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 3 6 5 6 1 9 7 5			Za obdobie
SK NACE 4 5 . 1 9 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T O T A L C A R S s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica  
B r a t i s l a v s k á c e s t a

Číslo  
1

PSC Obec  
9 4 5 0 1 K o m á r n o

Číslo telefónu Číslo faxu  
0 9 0 5 / 4 6 5 3 3 9 0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 1 5 . 0 6 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo	Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Úctovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

V spoločnosti boli zamestnaní dvaja zamestnanci na skrátený úväzok na dva mesiace.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Úctovná závierka je zostavená za splnenie predpokladu, že úctovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Obstarávacou cenou sú oceňované:

1. Hmotný majetok
2. Zásoby

Menovitou hodnotou sú oceňované:

1. Peniažné prostriedky a ceniny
2. Pohľadávky pri ich vzniku
3. Záväzky pri ich vzniku

Náklady a výnosy sa časovo rozlišujú. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.

Spoločnosť neúčtovala v danom roku opravy chýb minulých účtovných období.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť nemá vlastné akcie.

Závazky k 31.12.2022 cinia:

Z ktorých rezervy na opravy cinia 149490 ,

Krátkodobé záväzky spolu, - 149268

z toho záväzky z obchodného styku - 522

danové záväzky - 4360

ostatné záväzky 144386

Hospodársky výsledok z predošlého obdobia bol v plnom rozsahu prevedený na účet nerozdelený zisk minulých účtovných období