

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 5 1 1 6 7 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 4 3 7 6 9 2 4 1			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
SK NACE 7 1 . 1 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

F O R Z E T , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K o r e n i č o v a	Číslo 6
PSČ 8 1 1 0 3	Obec B r a t i s l a v a I . S t a r é M e s t o
Číslo telefónu 0 / 0911305510	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 9 . 0 6 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného Zákona o účtovníctve, s osobitosťami.
Podnik nenakupoval v danom roku žiadny hmotný ani nehmotný majetok, nevytváral žiadny majetok vlastnou činnosťou a nevlastnil žiadne cenné papiere
Peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky a záväzky oceňoval pri ich vzniku menovitou hodnotou.
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na jeho opotrebenie zodpovedajúce bežným podmienkam používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát