

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 7 4 7 1 6 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 5 1 6 5 5 9 4 2	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
SK NACE 64.19.0.			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D o m i n i x s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica z á h r a d n á	Číslo 5 0 1 4 / 3 3
PSC 9 0 1 0 1	Obec M a l a c k y
Číslo telefónu 0 / 0918324338	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 2 3			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

žiadny

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1.7.00.....

Tabuľka k zamestnancom  
Názov položky Bežné účtovné obdobie Bezprostredne predchádzajúce  
účtovné obdobie  
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov 0  
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje  
účtovná závierka, z toho: 0  
Počet vedúcich zamestnancov 1

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

- (1) Účtovná závierka spoločnosti k 31.12.2022 je zostavená ako riadna podľa § 17 ods. 6 zákona 431/2002 Z.z. o účtovníctve za obdobie od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022 .
- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to
- a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku,
    - Obstarávacia cena
  - b) zásob obstaraných kúpou / zásob vytvorených vlastnou činnosťou,
    - Obstarávacia cena / vlastné náklady
  - c) pohľadávok,
    - Obstarávacia cena
  - d) krátkodobého finančného majetku,
    - Obstarávacia cena
  - e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
    - Menovitá hodnota
  - f) derivátových operácií.
    - Menovitá hodnota
- (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.
- (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
- Účtovná jednotka nevykonala zmeny účtovných zásad a metód v roku 2022.
- (5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.
- Účtovná jednotka neúčtovala o dotáciách v roku 2022.
- (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.
- Účtovná jednotka neúčtovala o významných opráv chýb minulých účtovných období v roku 2022.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.  
Účtovná jednotka nemá výnimočné náklady a výnosy v roku 2022.
- (2) Informácie o záväzkoch, a to  
a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,  
b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov.
- (3) Informácie o vlastných akciách  
Účtovná jednotka nenadobudla vlastné akcie v roku 2022.
- (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to  
a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,  
Účtovná jednotka neposkytla záruky pre členov štatutárneho orgánu v roku 2022.  
b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to  
Účtovná jednotka neposkytla členom štatutárneho orgánu pôžičky v roku 2022.  
d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.  
Účtovná jednotka neposkytla finančné prostriedky na súkromné účely členom štatutárneho orgánu v roku 2022.
- (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to  
a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,  
Účtovná jednotka nemá žiadne finančné povinnosti voči iným, ktoré sa nevykazujú v súvahe za rok 2022.  
b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie  
1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo  
2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože  
2a. nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo  
2b. výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,  
Účtovnej jednotke nevznikli žiadne podmienené záväzky v roku 2022.  
c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,  
Účtovná jednotka nemá žiadne významné finančné povinnosti v roku 2022.  
d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,  
Účtovná jednotka nemá žiadne významné finančné povinnosti a podmienené záväzky voči účtovnej jednotke s podstatným vplyvom v roku 2022.  
e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.  
Účtovná jednotka nemá významné povinnosti v dôchodkových programov pre zamestnancov v roku 2022.
- (6) Informácia o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme,  
Účtovná jednotka nemá udelené výlučné alebo osobitné právo poskytovať služby vo verejnom záujme v roku 2022.