

Postup pre aktiváciu novej eSlužby pre Zamestnávateľa:

- Žiadosť o eSlužbu bude po stlačení tlačidla Dokončiť doručená elektronicky na adresu uvedenú v registrácii konta ako príloha notifikačného e-mailu.
- Ak žiadateľ o eSlužbu (konateľ/štatutár) nie je zároveň vlastníkom konta, je potrebné, aby vlastníkom konta žiadosť o eSlužbu vytlačil, podpísal a odovzdal ju konateľovi/štatutárovi, ktorý žiadosť osobne predloží a po overení totožnosti podpíše v ktorejkoľvek pobočke VŠZP. V prípade, že žiadosť o eSlužbu bude do VŠZP doručená poštou, resp. inou osobou, štatutár zabezpečí úradné overenie svojho podpisu na žiadosti o eSlužbu.
- Ak je žiadateľ o eSlužbu (konateľ/štatutár) aj vlastníkom konta a pri jeho registrácii požiadal písomne o zaslanie GRID karty do vlastných rúk, žiadosť o eSlužbu nie je potrebné do VŠZP doručiť. Ak sa žiadateľ rozhodol, že GRID kartu si osobne prevezme v pobočke, žiadosť o eSlužbu podpíše po overení totožnosti počas návštevy pobočky. Ak bola ako bezpečnostný predmet zvolená Mobilná aplikácia, po inštalácii si ju vlastníkom konta môže aktivovať na ktoromkoľvek kontaktnom mieste VŠZP alebo v lekárni.
- Konateľ/štatutár môže aktivovaním eSlužby poveriť aj inú osobu. V takomto prípade splnomocnenec konateľa/štatutára predloží v pobočke VŠZP okrem žiadosti o eSlužbu aj [plnú moc](#) s úradne overeným podpisom konateľa/štatutára a presne stanoveným rozsahom kompetencií splnomocnenca v konaní s VŠZP.
- VŠZP aktivuje eSlužbu aj na základe žiadosti doručenej poštou, ak je opatrená úradne overeným podpisom konateľa/štatutára, resp. plná moc s úradne overeným podpisom konateľa/štatutára je súčasťou žiadosti.
- Zahraničný zamestnávateľ - Poštové doručenie GRID karty doporučenou zásielkou „do vlastných rúk“ je možné na území Slovenskej republiky. Osobne môže GRID kartu prevziať splnomocnenec konateľa/štatutára na základe plnej moci s úradne overeným podpisom konateľa/štatutára.

Využívanie ePobočky

Po úspešnej aktivácii požiadanych eSlužieb a obdržaní GRID karty alebo aktivácii Mobilnej aplikácie môžete plne využívať služby [ePobočky](#).

Po overení totožnosti (pri preberaní GRID karty na pošte, pobočke VŠZP, alebo pri aktivovaní mobilnej aplikácie v lekárni, alebo na pobočke VŠZP) môžete mobilnú aplikáciu VŠZP aktivovať pomocou sms.

Postup pre aktiváciu novej eSlužby pre poskytovateľa ZS:

- Žiadosť o eSlužbu bude po stlačení tlačidla Dokončiť doručená elektronicky na adresu uvedenú v registrácii konta ako príloha notifikačného e-mailu.
- Vlastník konta žiadosť o eSlužbu vytlačí, podpíše a odovzdá ju konateľovi/štatutárovi, ktorý žiadosť osobne predloží a po overení totožnosti podpíše v ktorejkoľvek pobočke VŠZP. V prípade, že žiadosť o eSlužbu bude do VŠZP doručená poštou, resp. inou osobou, štatutár zabezpečí úradné overenie svojho podpisu na žiadosti o eSlužbu.
- Ak bola ako bezpečnostný predmet zvolená Mobilná aplikácia, po inštalácii si ju vlastníkom konta môže aktivovať na ktoromkoľvek kontaktnom mieste VŠZP alebo v lekárni.
- Konateľ/štatutár môže aktivovaním eSlužby poveriť aj inú osobu. V takomto prípade splnomocnenec konateľa/štatutára predloží v pobočke VŠZP okrem žiadosti o eSlužbu aj [plnú moc](#) s úradne overeným podpisom konateľa/štatutára a presne stanoveným rozsahom kompetencií splnomocnenca v konaní s

VšZP.

- VšZP aktivuje eSlužbu aj na základe žiadosti doručenej poštou, ak je opatrená úradne overeným podpisom konateľa/štatutára, resp. plná moc s úradne overeným podpisom konateľa/štatutára je súčasťou žiadosti.

Využívanie ePobočky

Po úspešnej aktivácii požiadanych eSlužieb a obdržaní GRID karty alebo aktivácii Mobilnej aplikácie môžete plne využívať služby [ePobočky](#).

Po overení totožnosti (pri preberaní GRID karty na pošte, pobočke VšZP, alebo pri aktivovaní mobilnej aplikácie v lekárni, alebo na pobočke VšZP) môžete mobilnú aplikáciu VšZP aktivovať pomocou sms.