

Výročná správa DEUS

Obsah

Príhovor výkonnej riaditeľky	1
Profil	2
Správna a dozorná rada.....	3
DCOM v číslach	4
Úspechy v roku 2022	4
Rozvojové projekty a aktivity	6
Správa audítora	7
Účtovná závierka	7

Príhovor výkonnej riaditeľky

Vážené dámy, vážení páni,

Máme za sebou dynamický rok, začali sme s realizáciou viacerých veľkých projektov, vďaka ktorým získajú naši klienti z eurofondov na digitalizáciu svojich služieb takmer 50 miliónov eur. Vďaka eurofondom sa darí na Slovensku v oblasti digitalizácie samospráv realizovať projekty, na ktoré by si mestá a obce inak šetrili dlhé roky.

V uplynulom roku sme zrealizovali aj interné organizačné a štrukturálne zmeny, ktoré nám len na prevádzke prinesú ročnú úsporu vo výške 2 milióny eur. Aj vďaka týmto úsporám sme mohli takmer zdvojnásobiť a skvalitniť interný tím, ktorý sa stará o potreby našich zákazníkov. Najmä nám to však otvára cestu k agilnému vývoju a flexibilnému rozvoju IS DCOM.

Teší nás aj skutočnosť, že pracovný kolektív DEUS takmer z polovice tvoria ženy, a to aj na vedúcich pozíciách. Verím, že inšpirujeme mnohé ďalšie dámy, aby v IT sektore hľadali svoju budúcu kariéru.

V roku 2022 sa nám podarilo dosiahnuť schválenie projektu obnovy hardvéru vo výške 10 miliónov eur pre našich stálych zákazníkov, ktorí sa rozhodli elektronizovať svoje úrady už pred siedmymi rokmi. Prinesieme im nové moderné technické vybavenie do obecných úradov v podobe notebookov, monitorov aj tlačiarň.

Okrem toho nezabúdame ani na agendu vzdelávania, ktoré bolo v DEUSE vždy základným pilierom poskytovaných služieb. Koncom roka sme predstavili nový koncept vzdelávania *Akadémia samospráv* pod gesciou dlhoročných odborníkov z radov DEUS, ktorého súčasťou sú aj moderné formy školení prostredníctvom online webinárov, ktorých pozitívne prijatie nás veľmi milo prekvapilo. Bežne sa na webináre pripája vyše tisícky úradníkov.

Naším cieľom v roku 2022 bolo postupne sprístupňovať naše služby celému verejnému sektoru tak, aby pridanú hodnotu v podobe eSlužieb pocítil ešte väčší počet občanov. Veľmi nás teší skutočnosť, že sa našimi zákazníkmi postupne stávajú aj veľké samosprávy nad 40-tisíc obyvateľov, či jednotlivé mestské časti.

Poskytujeme dnes služby pre viac ako 70 percent samospráv Slovenska, náš systém ročne spracuje milióny transakcií a verím, že tak denne uľahčujeme život nielen tisícom zamestnancov úradov, ktorých aj pravidelne školíme, ale najmä 2,9 milióna občanov, ktorí majú vďaka IS DCOM prístup k mnohým údajom štátu priamo vo svojej obci, na svojom miestnom obecnom či mestskom úrade.

To všetko sme mohli dosiahnuť aj vďaka podpore našich zakladateľov – Združenia miest a obcí Slovenska a Ministerstva financií SR, ako aj mnohých iných zástupcov štátu, či už z Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR alebo Ministerstva dopravy SR.

Koncom roka sme nadviazali spoluprácu s českým Sdružením miestnych samospráv a predpokladáme organizáciu spoločných aktivít (workshopy, semináre) na tému výmeny skúseností z oblasti digitalizácie samospráv v Čechách i na Slovensku.

Som rada, že môžem bez prehánania tvrdiť, že v agende elektronizácie sa nám neustále darí držať krok s dobou a samospráva je vďaka DEUSu lídrom v agende elektronických služieb. Zlepšovanie digitálnych zručností zamestnancov vo verejnej správe spolu s neustálym skvalitňovaním našich služieb a produktov ostáva naším záväzkom aj do ďalších rokov.

Profil

DEUS (DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska) je združenie, založené Ministerstvom financií SR a Združením miest a obcí Slovenska. Jeho úlohou je podporovať Digitalizáciu samospráv, skvalitňovať elektronické služby, a tým prispievať k vyššej kvalite života občanov. Robí tak nielen prostredníctvom správy a rozvoja IS DCOM, ale najmä aktívnej starostlivosti o úradníkov samospráv a aktívnej participácii na strategických rokovaniach a pracovných skupinách štátu v oblasti digitalizácie agendy verejnej správy.

DEUS je s vyše dvetisíc zákazníkmi jednoznačným lídrom na poli poskytovateľov informačných systémov pre samosprávu. Jeho služby využíva viac ako 70 % všetkých obcí a miest na Slovensku, v ktorých žije vyše 2,9 milióna obyvateľov. Podľa interného prieskumu je so službami DEUS spokojných až 98 percent používateľov.

Informačný systém DCOM pokrýva všetky originálne kompetencie samosprávy, od správy daní a poplatkov, cez registračné povinnosti až po vydávanie rybárskeho lístka. Počty podaní, ktoré systém ročne spracuje, sa počítajú v miliónoch. Vďaka jeho prepojeniu na množstvo ostatných informačných systémov, registrov a databáz verejnej správy, a súčasne aj na účtovníctvo a registratúru, ponúka DCOM obciam a mestám bezprecedentnú funkcionálnu a efektívnu. Spoločne s aplikáciou mID, ktorá ako jediná na Slovensku umožňuje prístup k službám samospráv aj z mobilu bez nutnosti vlastniť aktívny elektronický občiansky preukaz.

DEUS

* Dátum založenia: 22. 07. 2011

* Pôsobí ako strategický partner implementátor politik štátnej správy pre oblasť rozvojových projektov miestnej územnej samosprávy v oblasti informatizácie.

* Prevádzkuje informačný systém DCOM, rozširuje a vylepšuje jeho funkcionality.

* Spolupracuje s 9 certifikovanými dodávateľmi informačných systémov v obciach a mestách.

* Zjednodušuje prácu úradníkov a vybavovanie agendy občanmi a podnikateľmi.

* Prostredníctvom ZMOS-u získava podnety priamo z prostredia samosprávy.

* Sleduje zmeny legislatívy súvisiacej s elektronizáciou samospráv a tie implementuje v rámci ním poskytovaných riešení.

* Poskytuje integrácie na 10 registrov a informačných systémov štátu na princípe „jedenkrát a dosť“.

* Organizácia uplatňujúca koncept ITaaS (IT ako služba) a SaaS (softvér ako služba) – čo v praxi znamená, že zabezpečuje samosprávam širokú podporu a servis v oblasti IT a informačného systému DCOM a umožňuje tak samospráve sústrediť sa na svoju primárnu agendu.

Správna a dozorná rada

Správna rada:

Členovia za ZMOS

Ľubomír Lőrincz

Ing. Ján Hrčka

Členovia za MF SR

Ing. Mgr. Vladimír Bednár

Veronika Gmitterko, MBA

od 8.9.2020 do 31.8.2022

Ing. Jozef Ivanič

od 5.9.2022 do 21.11.2022

Mgr. Pavol Škápik

od 22.11.2022

Dozorná rada:

Člen za ZMOS

Ing. Lenka Balkovičová

členka kontrolnej komisie ZMOS, primátorka mesta Zvolen

Člen za MF SR

Mgr. Ľubomír Kuzma

riaditeľ DataCentra MF SR

do 21.11.2022

Ing. Martin Kmeťko

od 14.12.2022

DCOM v číslach

- infografika do zalomenej verzie

Úspechy v roku 2022

Projekty pre samosprávy

V portfóliu produktov a služieb má združenie DEUS riešenia pre obce a mestá rôznych veľkostných kategórií. Tieto riešenia netreba verejne obstarávať a sú z väčšiny financované z eurofondov, ktoré združenie DEUS plne administruje aj kofinancuje.

Projekt rozšírenia plného riešenia DCOM:

Ide o plnohodnotné riešenie, ktoré zjednoduší prácu na úrade vďaka zautomatizovaniu procesov. Súčasťou projektu je aj dodanie výpočtovej techniky, vďaka čomu sa modernizácia úradu stáva ešte jednoduchšou a dostupnejšou. Tento projekt poskytuje 139 elektronických služieb, integrácie na 10 informačných systémov verejnej správy, prepojenie s účtovníctvom, 11 eGov modulov, viac ako 10 administratívnych a podporných modulov. **V priebehu roka 2022 sa k projektu pripojilo 240 nových obcí.**

Väčšie mestá od 14 do 40-tisíc obyvateľov môžu využívať výhody systému DCOM pre mestá:

Bez nutnosti meniť svoj aktuálne využívaný informačný systém, IS DCOM do prináša rozsiahlejšie elektronické služby pre podnikateľov (77 eSlužieb) a občanov (85 eSlužieb), prepojenie na 10

informačných systémov verejnej správy ako dodatok k pôvodnému IS. **V roku 2022 pribudlo v tomto projekte k pilotným dvom mestám ďalších 7 nových.**

Všetky pripojené mestá a obce získavajú mnohé výhody – najmä vyšší pracovný komfort zamestnancov mestského úradu, zefektívnenie pracovných postupov a zníženie celkových nákladov.

Starostlivosť o zákazníka na prvom mieste

V uplynulom roku sa obchodná činnosť združenia značne zintenzívnila. Naši obchodní konzultanti a zástupcovia boli v roku 2022 neustále v teréne. Organizovali sme pracovné stretnutia na úrovni regiónov, mikroregiónov či jednotlivých obcí a miest. Aktívne sme sa zúčastňovali snemov a rád ZMOS a pravidelne navštevovali samosprávy, či už v rámci školení alebo konzultácií.

„Okrem kvalitných služieb a produktov, patrí medzi naše najdôležitejšie priority klientsky servis a starostlivosť o zákazníka. Podpisom zmluvy pre nás práca so zákazníkmi nekončí, ale začína. Spokojnosť s využívanými službami je v DEUSE na prvom mieste,“ uvádza Jana Červinková, manažérka pre obchod a marketing.

K starostlivosti o zákazníka patrí v DEUSE už dlhé roky aj CallCentrum, ktorého pracovníci denne odpovedajú na individuálne požiadavky a pomáhajú riešiť konkrétne problémy samospráv nielen v spojitosti s IS DCOM. CallCentrum obsluhuje ročne viac ako 32-tisíc hovorov od viac ako 10-tisíc používateľov nášho systému. V uplynulom období sme sa **pripravovali na plnú integráciu CallCentra** do správy DEUSu, čo nám **od nového roka 2023** bude dávať možnosť byť ešte bližšie zákazníkom a poskytovať ešte lepšiu podporu pri používaní IS DCOM.

Podpora edukácie v oblasti elektronizácie pokračuje

Medzi naše priority v starostlivosti o zákazníkov patrí dlhodobá aj edukácia v oblasti elektronizácie a digitálnych zručností. Obciam a mestám aj touto formou pomáhame držať krok s dynamickou dobou a dodržiavať všetky náležitosti zákona o eGovernmente.

Preto sme pre zákazníkov pripravili nový koncept vzdelávania pod jednou strechou s názvom **Akadémia samosprávy**. Premiérovo sme ho odštartovali pilotným webinárom na tému Moderný úrad v praxi, na ktorý sa pripojilo takmer 700 účastníkov. Pod touto značkou zákazníci v DEUSE však nájdu nielen pravidelné online webináre, o ktoré je mimoriadny záujem, ale tiež Bázu znalostí s podrobnými návodmi a videonávodmi, metodické príručky či osobné školenia priamo v regiónoch, v rámci ktorých vieme odprezentovať nielen novinky a jednotlivé funkčnosti informačného systému DCOM, ale aj odpovedať na všetky ich otázky. Do budúcnosti chceme Akadémiu samosprávy obohatiť aj o legislatívne témy a iné oblasti, prínosné pre prácu v samospráve.

Nová webová stránka

V závere roka sme spustili modernejšiu webovú stránku združenia DEUS. Aj týmto krokom sa snažíme priblížiť potrebám klientov a čo najprehľadnejšie prezentovať portfólio našich produktov a služieb, ako aj aktuálne dianie v oblasti elektronizácie. Zintenzívnil sme tiež svoju aktivitu na sociálnych sieťach, aby sme Vám boli ešte bližšie.

Verejné obstarávania

Rok 2022 sa niesol aj v znamení väčšieho množstva verejných obstarávaní spojených s realizáciou projektov i prevádzky IS DCOM. Obstarávali sme aj hardvérové vybavenie pre projekt Obnova hardvéru, či publicitu pre projekty vo forme roadshow a komunikačnej kampane.

Dôležitý míľnik pre ďalšie fungovanie organizácie predstavovalo aj obstarávanie na prevádzku IS DCOM. *„Tomuto obstarávaniu predchádzala veľmi dôkladná príprava, ktorej sme sa venovali takmer celý rok. Výsledkom našej snahy je odstránenie vendor-locku a transparentný proces, ktorý umožňuje prihlásiť sa do obstarávania každému, kto má náležité skúsenosti s prevádzkou väčších informačných systémov,“* uvádza Peter Uhrík, manažér IT oddelenia DEUS.

Aktuálne projekty a aktivity

IS DCOM umožňuje mestám a obciam nielen si plniť povinnosti, ktoré im ukladá zákon o eGovernmente, ale ponúka im aj moderné prostredie pre rozvoj v oblasti digitalizácie. Cieľom nášho združenia je byť pomocnou rukou samosprávam pri ich každodennej práci. Dopyt po systéme DCOM v priebehu jeho fungovania priniesol rozšírenie zákazníckej bázy združenia, a tým pádom aj nové výzvy, ktorým bolo potrebné čeliť. Nepribúdajú iba zákazníci z nových segmentov, ale požiadavky našich dlhoročných klientov, či strategické rozhodnutia pre fungovanie samotného združenia. To všetko sú výzvy, ktoré sa odrážajú v nasledujúcich projektoch a aktivitách smerujúcich k efektívnejšiemu hospodáreniu ako aj riadeniu organizácie.

Projekt rozšírenia plného riešenia DCOM

Z pohľadu riadenia projektu smerovali všetky prípravné práce k tomu, aby sme v závere roka 2022 mohli prejsť k implementácii projektu. Úspešne sme ukončili potrebné verejné obstarávania a absolvovali všetky kontroly na príslušných úradoch. Pripravili sme tak všetko potrebné pre samotný rozvoz techniky a pripojenie jednotlivých obcí a miest, ktoré bude realizované v roku 2023.

Projekt obnovy hardvéru pre obce zapojené v informačnom systéme DCOM

V súlade s potrebami našich zákazníkov sme v priebehu roka 2022 realizovali celý proces od prípravy projektového zámeru až po jeho schválenie na riadiacom výbore prioritnej osi 7 OPII. Bolo spustené verejné obstarávanie a všetky ostatné prípravné aktivity tak, aby v priebehu roka 2023 bolo možné kompletne obmeniť výpočtovú techniku pre používateľov informačného systému DCOM. Zámerom projektu vo výške 10 miliónov eur je kompletná výmena zastaralej výpočtovej techniky obcí a miest, ktorí svoje služby s nami elektronizujú už vyše 7 rokov.

Nová prevádzková zmluva a príprava prechodu na hybridnú prevádzku

Vo februári 2023 bude ukončená zmluva na podporu prevádzky s dlhoročným poskytovateľom vývoja

a podpory IS DCOM. To bolo dôvodom významných zmien najmä v oblasti ľudských zdrojov, a tiež v riadení organizácie. Znamenalo to koncepčné rozširovanie a budovanie interného tímu pre zabezpečenie primárnych potrieb prevádzky so zameraním na aplikačnú podporu riešenia ako aj integráciu CallCentra ako našej predĺženej ruky dennej podpory zákazníkom.

Zároveň však prebiehala aj príprava technického tímu zodpovedného za riadenie nového poskytovateľa podpory prevádzky, ktorý vyšiel ako víťaz z verejného obstarávania.

Celý tento proces znamená zvýšenie interného projektu knowledge transferu a posun do fázy hybridnej prevádzky, čo v praxi znamená, že DEUS preberá rolu systémového integrátora. Výsledkom celého procesu je okrem iného výrazná úspora finančných prostriedkov.

Správa audítora

Účtovná závierka

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
o overení účtovnej závierky
k 31. decembru 2022

**DataCentrum elektronizácie územnej
samosprávy Slovenska**
IČO: 45 736 359
BLUMENTAL Offices
Námestie Mateja Korvína 1
811 07 Bratislava
Slovenská republika

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade a výkonnej riaditeľke záujmového združenia právnických osôb DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky záujmového združenia právnických osôb DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska („Združenie“), IČO: 45 736 359, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Združenia k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Združenia sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Združenie nespĺňa veľkostné kritériá pre povinný audit účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve, a teda nemusí ani vypracovať výročnú správu. Povinnosť štatutárneho auditu je zakotvená v stanovách Združenia.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Združenie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť, než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa

medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Združenia.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžadujú stanovy Združenia v súlade so zákonom o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,

- výročná správa obsahuje požadované informácie.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Bratislava, 19. júna 2023

R M D AUDIT s.r.o.
Kominárska 2
831 04 Bratislava
Licencia SKAU č. 100




Štatutárny audítor:
Ing. Emília Rybárová
Licencia SKAU č. 486

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2022

Daňové identifikačné číslo 2023345962 IČO 45736359 SK NACE 62.09.0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 01.2022 do 12.2022 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01.2021 do 12.2021
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)		
Názov účtovnej jednotky DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska		
Sídlo účtovnej jednotky Ulica NÁM. MATEJA KORVÍNA PSČ Obec 81107 BRATISLAVA 1 Telefónne číslo 02 / 52454138 E-mailová adresa		
Zostavená dňa: 01.06.2023	Schválená dňa: . . 20	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	44075863,93	43475446,76	600417,17	1205841,94
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	34556650,68	34167108,92	389541,76	995594,84
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	34549704,28	34167108,92	382595,36	497374,04
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	6946,40		6946,40	498220,80
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	9519213,25	9308337,84	210875,41	210247,10
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	69690,40	40089,40	29601,00	42272,04
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	4916421,55	4782708,81	133712,74	165476,88
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	102032,58	60417,53	41615,05	
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	4426388,72	4425122,10	1266,62	2498,18
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	4680,00		4680,00	
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	7681200,89		7681200,89	6677293,85
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	634582,80		634582,80	1157,64
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	634582,80		634582,80	1157,64
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	16725,64		16725,64	16725,64
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	16725,64		16725,64	16725,64
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	109306,24		109306,24	58694,08
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	1228,60		1228,60	686,20
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	103015,04		103015,04	56946,29
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	5062,60		5062,60	1061,59
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	6920586,21		6920586,21	6600716,49
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	145,80	x	145,80	11,50
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	6920440,41	x	6920440,41	6600704,99
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	72180,35		72180,35	11591,09
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	72180,35		72180,35	11591,09
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	51829245,17	43475446,76	8353798,41	7894726,88

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	2800889,35	2735062,52
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie	(411)	063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067	2417346,16	1752976,75
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069	2417346,16	1752976,75
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	317716,36	317716,36
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	65826,83	664369,41
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	1723905,82	1391825,86
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	49195,44	38380,92
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	49195,44	38380,92
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	3445,80	2537,48
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	3445,80	2537,48
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	1671264,58	1350907,46
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	1408390,42	1188931,46
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	54138,78	31742,53
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	35703,00	22960,86
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	13032,38	7272,61
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095	160000,00	100000,00
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	3829003,24	3767838,50
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	3829003,24	3767838,50
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	8353798,41	7894726,88

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	62621,14		62621,14	28113,96
502	Spotreba energie	02	8507,53		8507,53	7045,47
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	4396,84		4396,84	2649,56
512	Cestovné	05	7604,97		7604,97	2784,58
513	Náklady na reprezentáciu	06	3263,07		3263,07	2919,19
518	Ostatné služby	07	3164401,38		3164401,38	3654442,74
521	Mzdové náklady	08	793252,28		793252,28	666889,25
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	274145,47		274145,47	229669,92
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	20319,97		20319,97	20556,70
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	731,37		731,37	358,52
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	19478,59		19478,59	30,00
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	0,01		0,01	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23	500,00		500,00	
549	Iné ostatné náklady	24	4057,16		4057,16	3365,83
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1559833,40		1559833,40	5909976,07
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	5923113,18		5923113,18	10528801,79

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				498,14
645	Kurzové zisky	54	1,79		1,79	
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				631,40
649	Iné ostatné výnosy	58	106,13	6105,00	6211,13	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70	2643247,86		2643247,86	2602784,76
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	3340761,28		3340761,28	8589351,48
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	5984117,06	6105,00	5990222,06	11193265,78
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	61003,88	6105,00	67108,88	664463,99
591	Daň z príjmov	76	1282,05		1282,05	94,58
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	59721,83	6105,00	65826,83	664369,41

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska - DEUS

Trvalý pobyt alebo sídlo: Námestie Mateja Korvína 1, 811 07 Bratislava

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 11.08.2011

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	funkcia	Poznámka
Mgr. Pavol Škápik	osoba oprávnená konať v mene združenia	člen Správnej Rady	Od 22.11.2022 do 14.04.2023
Ing., Mgr. Vladimír Bednár	osoba oprávnená konať v mene združenia	člen Správnej Rady	Od 28.10.2020
Mgr. Rastislav Práger	osoba oprávnená konať v mene združenia	člen Správnej Rady	Od 01.06.2023
Ing. Zuzana Špačeková	osoba oprávnená konať v mene združenia	člen Správnej Rady	Od 12.05.2023
Ing. Ján Hrčka	osoba oprávnená konať v mene združenia	člen Správnej Rady	Od 16.11.2020
Ing. Katarína Lešková	osoba oprávnená konať v mene združenia	výkonný riaditeľ	Od 01.12.2020

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

- Propagovať a podporovať informatizáciu a elektronizáciu verejnej správy
- Podporovať rozvoj elektronických služieb a efektívne ich poskytovať verejnej správe
- Zastupovať a presadzovať záujmy členov Združenia vo vzťahu k orgánom verejnej správy, územnej samosprávy a ďalším

právnym subjektom

- Zabezpečovať nevyhnutnú technologickú podporu pre územnú samosprávu a v nadväznosti na to poskytovať s tým súvisiace služby

4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	24	20
z toho počet vedúcich zamestnancov	6	4
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných zásad a metód:

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované počas celého účtovného obdobia. Spoločnosť uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách slovenskej meny, t. j. v eurách.

Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou- účtovná jednotka oceňovala obstarávacou cenou.
- b) Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- c) Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou- účtovná jednotka oceňovala obstarávacou cenou.
- d) Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- e) Pohľadávky- oceňovala v ich menovitou hodnotou.
- f) Krátkodobý finančný majetok – oceňovala ich menovitou hodnotou.
- g) Časové rozlíšenie na strane aktív účtovná jednotka oceňovala ich menovitej hodnote.
- h) Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov- oceňovala ich menovitou hodnotou, rezervy kvalifikovaným odhadom.
- i) Časové rozlíšenie na strane pasív účtovná jednotka oceňovala v ich menovitej hodnote.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Tabuľka č.1

Dlhodobý nehmotný majetok -odpisy	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Softvér	4	rovnomerná	25
Softvér EGOV služby	5	rovnomerná	20
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	3	rovnomerná	33,33

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Tabuľka č.2

Dlhodobý hmotný majetok -odpisy	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Stroje, prístroje a zariadenie	4	rovnomerná	25
Dopravný prostriedok	4	rovnomerná	25
Drobný dlhodobý hmotný majetok	3	rovnomerná	33,33
Stavby – technické zhodnotenie	5,5	rovnomerná	18,18

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1. Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

2. Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

3. Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci účtovného obdobia

4. Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

5. Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Členský príspevok - ZMOS	68 910	
Poplatok za prevod VT		6 105
Ostatné pohľadávky	2 691	
Ostatné pohľadávky - Integrácie	31 600	
Pohľadávky spolu	103 201	6 105

6. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	50 644	16 726
Pohľadávky po lehote splatnosti	75 388	58 694
Pohľadávky spolu	126 032	75 420

7. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:	-	-
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	72 180	11 591
náklady BO-licencie		
náklady BO-ostatné	72 180	11 591
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:	-	-
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:	-	-

8. Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežné účtovného obdobia podľa položiek súvahy

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	-				-
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku	1 752 977			664 369	2 417 346
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	317 716				317 716
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	664 369	65 827		-664 369	65 827
Spolu	2 735 063	65 827		0	2 800 889

9. Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

10. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vyrovnaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	664 369
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Úhrada straty minulých období	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Z fondu tvoreného zo zisku	664 369
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

11. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	29 645	38 635	29 645		29 645
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	29 645	38 635	29 645		38 635
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	8 736	10 560	8 736		10 560
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	8 736	10 560	8 736		10 560
Rezervy spolu	38 381	49 195	38 381		49 195

b) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	11 311	267 811
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	1 659 587	1 083 096
Krátkodobé záväzky spolu	1 670 898	1 350 907
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		

Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	1 670 898	1 350 907

c) Záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2 537	4 081
Tvorba na ťarchu nákladov	4 106	3 379
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	3 197	4 923
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	3 446	2 537

11. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Ocenené práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		33 158 861			498 221		33 657 082
Prírastky		1 390 844			899 569		2 290 413
Úbytky					1 390 844		1 390 844
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		34 549 704			6 946		34 556 650
Oprávky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		32 661 487					32 661 487
Prírastky		1 505 622					1 505 622
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		34 167 109					34 167 109

Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		497 374			498 221		995 595
Stav na konci bežného účtovného obdobia		382 595			6 946		389 542

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umel. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutel. vecí a súbory hnutel. vecí	Dopr. prostr.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	Poskyt. pred. na DHM	Spolu
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			69 690	4 913 857	54 438			10 725 730			15 694 025
Prírastky				2 565	47 595				4 680		54 840
Úbytky								6 299 341			
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			69 690	4 916 422	102 033			4 426 389			9 444 843
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			27 418	4 748 380	54 438			10 723 232			15 553 468
Prírastky			12 671	34 329	5 980			1 232			54 212
Úbytky								6 299 341			6 299 341

Stav na konci bežného účtovného obdobia			40 089	4 782 709	60 418			4 425 122	4 680		9 308 338
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			42 272	165 477				2 498			210 247
Stav na konci bežného účtovného obdobia			29 601	133 713	41 615			1 267	4 680		210 875

Spoločnosť Datacentrum územnej samosprávy Slovenska má uzatvorené povinné zmluvné poistenie v sume 196,13 EUR a havarijne poistenie v sume 467,51 EUR na vozidlo KIA Cee'd v spoločnosti UNIQA poisťovňa, a.s..

Ďalej má spoločnosť Datacentrum územnej samosprávy Slovenska má uzatvorené povinné zmluvné poistenie v sume 207,84 EUR a havarijne poistenie v sume 1073,22 EUR na vozidlo Škoda Superb v spoločnosti KOMUNÁLNA poisťovňa, a.s.

Spoločnosť Datacentrum územnej samosprávy Slovenska má uzatvorené poistenie pre prípad odcudzenia a poistenie zodpovednosti za škodu v sume 1277,77 EUR v spoločnosti KOOPERATIVA poisťovňa a.s..

12. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	146	12
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	6 920 440	6 600 705
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0	0
Peniaze na ceste		
Spolu	6 920 586	6 600 717

13. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	3 767 839	2 975 199	2 914 034	3 829 003
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma	Poznámka
Prijaté príspevky od MF SR	1 285 000	

2. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:	0	498
Kurzové zisky, z toho:	-	-
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	-	-
úroky	0	498

3. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Odpis majetku	1 559 833	5 909 976
Osobné náklady – mzdy a odvody	1 087 718	917 116
Nájomné za NB -služby	81 678	79 496
Služby mID	0	38 832
Ostatné služby – prevádzkové služby DCOM	2 675 592	3 430 435
Ostatné služby – služby spojené s nájmom	23 907	23 084

4. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	8 160
uistiťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	-
súvisiace audítorské služby	0
daňové poradenstvo	0
ostatné neaudítorské služby	0
Spolu	8 160

V. Opis údajov na podsúvahovom účte

Datacentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska vykazuje na podsúvahových účtoch sporné pohľadávky voči Združeniu miest a obcí Slovenska a voči obciam Bátorové Kosihy a Vagríneec v celkovej výške 10 469,79 €.

VI. Ďalšie informácie

1. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Po 31. decembri 2022 nenastali žiadne významné skutočnosti majúce vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.