

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

prof. MUDr. Vladimír Krčméry, DrSc., dátum založenia bol 09.10.2002, dátum vzniku bol 21.10.2002

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Údaje platné k 31.12.2022:

Štatutárny orgán VŠZaSP :

Dr.h.c. prof. MUDr. Juraj Benca, PhD., MPH - štatutár

Rektor VŠZaSP:

Dr.h.c. prof. MUDr. Juraj Benca, PhD., MPH - štatutár

Kvestor VŠZaSP :

Mgr. Rastislav Hochman

Prorektori VŠZaSP :

prof. PhDr. Michal Oláh, PhD.

prorektor pre pedagogickú činnosť - spoločenské vedy

prof. MUDr. Jozef Šuvada, PhD., MPH, MBA

prorektor pre vedeckovýskumnú činnosť

prof. MUDr. Mariana Mrázová, PhD., MHA

prorektor pre PhD. štúdium

Dr.h.c. prof. PhDr. Vlastimil Kozoň, PhD.

prorektor pre pedagogickú činnosť – zdravotnícke vedy

Dr.h.c. prof. JUDr. Vojtech Tkáč, CSc.

prorektor pre vnútorný systém kvality

Správna rada VŠZaSP :

prof. MUDr. Stanislav Špánik, CSc. – predseda

prof. MUDr. Jozef Mikloško, PhD.

doc. Ing. Milan Fiľo, PhD.

prof. PhDr. Ing. Ladislav Bučko, PhD.

Členovia Akademického senátu VŠZaSP:

prof. PhDr. Bielová Mária, PhD.
PhDr. Bednáriková Miroslava, PhD.
Mgr. Dancáková Monika
Dr.h.c. Mgr. et Mgr. ThLic. Daniel Dian – podpredseda
PdDr. Kollárová Lívia, PhD.
prof. PhDr. Libová Ľubica, PhD.
prof. MUDr. Luliak Milan , PhD.
Dr.h.c. doc. MUDr. Mojzešová Mária, PhD. - predseda
doc. PhDr. Murgová Anna, PhD.
doc. RNDr. Mgr. Páleniková Milica, PhD.
prof. MUDr. Šuvada Jozef, PhD., MPH. MBA
prof. PaedDr. PhDr., ThDr. Tománek Pavol, PhD., MPH, MBA

Študentská časť akademickej obce:

PhDr. Nagy Gažová Zuzana
Kmiť Igor
Kováčiková Dominika
PhDr. Pešková Monika
Papp Oto
Sobolová Miroslava

Údaje platné k 27.06.2023:

Štatutárny orgán VŠZaSP :

Dr.h.c. prof. MUDr. Juraj Benca, PhD., MPH - štatutár

Rektor VŠZaSP:

prof. PhDr. Ing. Ladislav Bučko, PhD.

Kvestor VŠZaSP :

Mgr. Rastislav Hochman

Prorektori VŠZaSP :

prof. PhDr. Michal Oláh, PhD.
prorektor pre pedagogickú činnosť - spoločenské vedy
prof. MUDr. Jozef Šuvada, PhD., MPH, MBA
prorektor pre vedeckovýskumnú činnosť
prof. MUDr. Mariana Mrázová, PhD., MHA
prorektor pre PhD. štúdium
Dr.h.c. prof. PhDr. Vlastimil Kozoň, PhD.
prorektor pre pedagogickú činnosť – zdravotnícke vedy
Dr.h.c. prof. JUDr. Vojtech Tkáč, CSc.

prorektor pre vnútorný systém kvality

Správna rada VŠZaSP :

prof. MUDr. Stanislav Špánik, CSc. – predseda

prof. MUDr. Jozef Mikloško, PhD.

doc. Ing. Milan Fiľo, PhD.

prof. PhDr. Ing. Ladislav Bučko, PhD.

prof. MUDr. Marián Karvaj, PhD.

Členovia Akademického senátu VŠZaSP:

prof. PhDr. Bielová Mária, PhD.

Mgr. Ing. Barillová Anna, PhD.

PhDr. Bednáriková Miroslava, PhD.

Mgr. Dancáková Monika

prof. PhDr. Libová Ľubica, PhD.

prof. MUDr. Luliak Milan , PhD.

doc. MUDr. Mojzešová Mária, PhD.

doc. PhDr. Murgová Anna, PhD.

doc. RNDr. Mgr. Páleniková Milica, PhD.

prof. MUDr. Šuvada Jozef, PhD., MPH. MBA

prof. PaedDr. PhDr., ThDr. Tománek Pavol, PhD., MPH, MBA

Študentská časť akademickej obce:

PhDr. Nagy Gažová Zuzana

Kmiť Igor

Kováčiková Dominika

PhDr. Pešková Monika

Papp Oto

Sobolová Miroslava

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Účtovná jednotka vykonáva vzdelávanie, výchovu a rozvoj telesnej kultúry

ÚJ bola zriadená za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb, ako sú predovšetkým vzdelávanie, výchova, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby v oblasti zdravotníctva a sociálnej práce, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti. Prioritnou úlohou je prevádzkovanie Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce Sv. Alžbety so sídlom v Bratislave. Vysoká škola vznikla na základe štátneho súhlasu Ministerstva školstva a Vlády SR, plne v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako súkromná neuniverzitná vysoká škola uznesením Vlády Slovenskej republiky č. 891 z 24. septembra 2003, registrovaná na Krajskom úrade v Bratislave, číslo: OVVS-673/54/2002-NO zo dňa 21. októbra 2002.

Podnikateľská činnosť účtovnej jednotky je prenájom niektorých svojich priestorov, niektorého svojho hnutelného, účtovná jednotka predáva skriptá.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia:

	Bežné účtovné obdobie/preddch. Obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	221/220	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	31/31	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	16/9	15784/6088

V roku 2022 bol priemerný počet zamestnancov 221 z toho počet vedúcich zamestnancov bol 31, v roku 2021 220, z toho počet vedúcich zamestnancov bol 31.

V roku 2022 16 dobrovoľníkov odpracovalo 15784 hodín, v roku 2021 9 dobrovoľníkov odpracovalo 6088 hodín.

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Prorektor pre VVČ, Prorektor pre študijné záležitosti, prorektor pre právne záležitosti, prorektor pre zahraničie a projekty
Rektorát, Kvestor, Ekonomické oddelenie, personálne oddelenie, prevádzka VŠ, študijné oddelenie, knižnica

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

Účtovná jednotka nemá náplň.

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovanie vo svojej činnosti (going concern).

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

V priebehu roka 2022 nenastali zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou je ocenený vlastnými nákladmi. Doba použiteľnosti dlhodobého majetku je dlhšia ako jeden rok. Odpisy dlhodobého majetku sú stanovené s ohľadom na predpokladanú dobu jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovanie začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Zásoby

Zásoby sú oceňované obstarávacou cenou s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou a inou činnosťou – Účtovná jednotka nemá náplň

Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva spôsobom B.

Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sú ocenené menovitou hodnotou.

Pohľadávky

Pohľadávky sú pri vzniku ocenené menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí a pohľadávky, ktoré sú nadobudnuté vkladom do základného imania sú ocenené obstarávacou cenou.

Opravné položky sú účtované pri pochybnostiach o jej zaplatení dlžníkom a pri sporných pohľadávkach.

Pohľadávky do doby splatnosti 12 mesiacov sa považujú za krátkodobé. Pri splatnosti pohľadávky nad 12 mesiacov sú pohľadávky vykázané ako dlhodobé.

Účty časového rozlíšenia

Na účtoch časového rozlíšenia sa účtujú náklady a výnosy v rozlíšení s účtovným obdobím, s ktorým časovo a vecne súvisia.

Závazky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Závazky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Závazky, vyjadrené v cudzej mene, sa prepočítali na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu zostavenia účtovnej závierky bol vykonaný prepočet cudzej meny na menu euro v prípade záväzkov, ktoré zostali neuhradené. Rezervy sa oceňujú v očakávanej výške záväzku.

Pre dlhopisy, pôžičky a úvery nemá účtovná jednotka obsahovú náplň.

Pre ostatné zložky jednotlivých položiek majetku a záväzkov účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Nehmotný majetok – softvér	60	20	Rovnomerná
Stavby, budovy, haly	240-480	2,50 – 5,00	Rovnomerná
Stoje a prístroje	48-72	25,00 – 16,67	Rovnomerná
nábytok	72	16,67	Rovnomerná
automobily	48-144	25,00	Rovnomerná
Ostatný hmotný majetok	72	25,00 – 8,33	Rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy:

V roku 2022 účtovná jednotka tvorila opravné položky k dvom pôžičkám. V roku 2022 boli vytvorené rezervy na nevyčerpané dovolenky, overenie a zostavenie ÚZ a vyúčtovanie energií.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

Významné chyby minulých účtovných období sa zaúčtuje oproti výsledku hospodárenia daného účtovného obdobia. Nevýznamné chyby sa účtujú na príslušných nákladových a výnosových účtoch.

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		427 134,20					427 134,20
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		427 134,20					427 134,20
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		427 134,20					427 134,20
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		427 134,20					427 134,20
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		0					0
Stav na konci bežného účtovného obdobia		0					0

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	1 018 547,20	8 550	10 417 133,18	2 359 790,58							13 804 020,96
prírastky									53 917,80		53 917,80
úbytky				20 420							20 420
presuny				53 917,80					-53 917,80		0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	1 018 547,20	8 550	10 417 133,18	2 393 288,38							13 837 518,76
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			5 424 939,93	2 277 216,80							7 702 156,73
prírastky			532 429,20	33 963,50							566 392,70
úbytky				20 420							20 420
Stav na konci bežného účtovného obdobia			5 957 369,13	2 290 760,30							8 248 129,43
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	1 018 547,20	8 550	4 992 193,25	82 573,78					0		6 101 864,23
Stav na konci bežného účtovného obdobia	1 018 547,20	8 550	4 459 764,05	102 528,08					0		5 589 389,33

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Účtovná jednotka nemá náplň.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023:

Účtovná jednotka nemá náplň.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055:

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Podielové fondy	7 321 678,22		7 321 678 ,22

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek:

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pôžička Pešková Monika	1 250		650
Pôžička Uherská	250		130

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku:

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia
Pôžička CODECON	0	47 669,59		47 669,59
Pôžička Milosrdní	0	7 100		7 100

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie:

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé iné pohľadávky	23 280	0
Krátkodobé pohľadávky z obchodného styku	29 373,74	1 990,36
Krátkodobé ostatné pohľadávky	44 143,05	0

Krátkodobé pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	221 826,65	0
Krátkodobé iné pohľadávky	3 946 489,56	0

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti:

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	610 481,89	4 218 713,77
- po uplynutí lehoty splatnosti	47 669,59	50 566,93
Spolu	658 151,48	4 267 103,36

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlišenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období:

Náklady budúcich období	Suma
Cestovné	26 969,05
Poistenie	5 489,80
Softvérové služby	3 388,99
Nájomné	16 666,70
Registračné poplatky	4 287
Internetové poplatky	492,83
Ostatné služby	2 184,99
Príjmy budúcich období	Suma
Prenájom	8 326,50

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy:

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	66,39				66,39
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia					

kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	17 752 091,30	89 068,07	118 668,98	699 015,24	18 421 505,63
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	699 015,24	509 529,40		-699 015,24	509 529,40
Spolu					

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov:

Účtovná jednotka nemá náplň.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	699 015,24
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	699 015,24
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	

Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia:

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	107 379,67	125 659,64	104 139,67	1 440	127 459,64
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	107 379,67				127 459,64
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	23 527,93	24 548,14	23 527,93		24 548,14
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					24 548,14
Rezervy spolu	130 907,60	150 207,78	127 667,6		152 007,78

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť:

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé záväzky zo sociálneho fondu	29 400,99	0
Dlhodobé záväzky z nájmu	0	0
Dlhodobé ostatné dlhodobé záväzky	4 271,85	0
Krátkodobé záväzky z obchodného styku	123 608,39	2 625
Krátkodobé záväzky voči zamestnancom	204 913,75	0
Krátkodobé zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	101 323,11	0
Krátkodobé daňové záväzky	34 428,89	0
Krátkodobé ostatné záväzky	47 647,51	0

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti:

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	572 876,95	545 250,20
- po uplynutí lehoty splatnosti	2 279,60	2 969,29
Spolu	575 156,55	548 219,49

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia:

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	25 187,99	19 209,55
Tvorba na ťarchu nákladov	12 561,35	11 353,04
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	8 348,35	5 374,60
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	29 400,99	25 187,99

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny:

Účtovná jednotka nemá náplň.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období:

Účtovná jednotka nemá náplň.

Výdavky budúcich období	Suma

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období:

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku - dlhodobé	3 373,30		2 798,90	574,40
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru – dlhodobé		17 702	2 948,62	14 753,38
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie - krátkodobé	91 040	627 690	438 565,80	280 164,20
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku - krátkodobé				
Grantu - krátkodobé	703 009,74	587 826,85	663 013,38	627 823,22
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
Školné - krátkodobé		3 483 735		3 483 735

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingsových zmlúv:

Záväzok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb	12 651,55	12 651,55		12 651,55
do jedného roka vrátane	6 246,80	6 246,80		6 404,75
od jedného roka do piatich rokov vrátane	6 404,75	6 404,75		0

viac ako päť rokov				
--------------------	--	--	--	--

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie:

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Prenájom majetku	0	132 154,61
Predané skriptá	0	0
Predaj majetku	0	2000

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie:

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné poplatky od študentov	6 755 200,80	7 501 604,19
Ostatné poplatky od študentov	43 817,30	59 060,60
Iné	40 160,41	59 546,63
Dary	4 783,15	5 747,52
Prijaté príspevky	110 236,20	57 563,43

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období:

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia - Ministerstvo školstva	624 280,90	376 419,51
Dotácie – SAMRS	609 565	633 432,83
Ostatné dotácie	3 380,94	85 710,15

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období:

Účtovná jednotka nemá náplň.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období:

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Ostatné služby	146 931,54	158 947,58
Ubytovanie	6 794,94	7 634,89
Doprava	74 466,71	98 355,16
Inzercia	28 694,75	17 945,82
Nájom DHM	11 609,79	13 302,57
Notárske služby	316,66	224,07
Registračné poplatky	9 019,25	7 563,14
Prekladateľské služby	396,57	1 268,78
Lekárske služby	139,7	0
Softvérové služby	130 881,82	125 250,34
Čistiace služby	11 560,41	11 631,80
Parkovné	324,82	507,80
Príkazné zmluvy podľa §8	149 509	177 854,23
Poštovné služby	17 191,12	19 635,68
Tlač, kopy	1 490,31	794
Telefónne poplatky	74 098,86	69 503,09
Prenájom nebytových priestorov a služby s tým spojené	185 133,31	234 834,83
Ekonomické a iné odborné služby	218 640,08	235 560
Prednášková a školiaca činnosť	184 542,72	70 555
Prevádzkové náklady	0	1 000
Daňovo neuznané náklady	0	18 133,68
Čistiace služby – zdaňovaná činnosť	0	6 419,50
Nájomné priestorov – zdaňovaná činnosť	0	9 450

Ostatné služby – zdaňovaná činnosť	0	2 654,58
------------------------------------	---	----------

(6) **Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období:**

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Dary	0	8 314,32
Zostatok podielu zaplatenej dane		0

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

Účtovná jednotka nemá náplň.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov:

Účtovná jednotka nemá náplň.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takými inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu:

Účtovná jednotka nemá náplň.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia:

V súvislosti s naďalej trvajúcim vojnovým konfliktom na Ukrajine účtovná jednotka predpokladá naďalej nepretržitú činnosť, pričom sa bude snažiť o zmiernenie všetkých vplyvov, ktoré majú dopad na jej zamestnancov a študentov. Účtovnej jednotke v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine vzniknú v roku 2023 projekty na pomoc utečencom z Ukrajiny.

V súvislosti s ochorením Covid-19 sa už na území Slovenskej republiky skončili všetky protiepidemiologické opatrenia a naša škola je už prevádzkovaná bez obmedzení.