

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 0 1 9 1 7 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 5 2 3 4 2 1 5 8			Za obdobie
SK NACE 6 2 . 0 1 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

C A N T W A I T E R s . r . o .

-

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica U l . p o h r a n i č n á	Číslo 8 9 2 / 7
PSC 9 4 5 0 1	Obec K o m á r n o
Číslo telefónu 0 - / -	Číslo faxu 0 - / -
E-mailová adresa -	

Zostavené dňa: 2 9 . 0 6 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: - . - . 2 0 -			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....=.....

Spoločnosť nemá žiadnych zamestnancov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1)

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.  
Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia  
Účtovná jednotka v účtovnom období nevykonala žiadne opravy významných chýb minulých účtovných období.

2)

Dlhodobý nehmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.  
Dlhodobý hmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.  
Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.  
Zásoby nakúpené sa oceňujú obstarávacou cenou.  
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.  
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.  
Peňažné prostriedky sa oceňujú menovitou hodnotou.  
Závázky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

3)

Účtovná jednotka bola zriadená v roku 2019 a spĺňa podmienky na mikro účtovnú jednotku.

4)

Účtovná závierka za predchádzajúce účtovné obdobie bola schválená dňa 23.12.2022

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

1) Informácie o sume jednotlivých položiek nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah:

	Bežné účt.obd.	Predch.účt.obd.
Náklady za služby	10.508,- EUR	12.435,- EUR
Výnosy zo služieb	14.683,- EUR	55.116,- EUR

2) Informácie o záväzkoch a pohľadávkach

	Bežné účt.obd.	Bezpr.predch.účt.obd.
Závazky z obch. styku so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vrátane	202,- EUR	60,- EUR
Pohľadávky z obch. styku so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vrátane	174,- EUR	5.230,- EUR