

DOMOV DŮCHODCOV TEREZA N. O.



Výroční správa

ZA ROK 2022

ÚVOD

Vážené dámy, vážení páni!

V rukách držíte výročnú správu Domova dôchodcov TEREZA n. o. za rok 2022. Bilancujeme v nej ako sa nám v uplynulom, dovoľím si povedať neľahkom roku, pri doznievajúcej pandémie a nevidanej inflačnej špirále darilo. Je zrkadlom našich aktivít a dosiahnutých výsledkov za rok 2022. Chceme v nej rečou merateľných ukazovateľov, čísiel a faktov priblížiť naše služby poskytované verejnosti. Verím, že Vám Výročná správa poskytne ucelený pohľad na našu činnosť a dá odpovede na otázky týkajúce sa našej práce a aktivít.

v

V uplynulom roku poskytol náš 28 členný kolektív zamestnancov pomoc seniorom, ktorí sa nevládzu alebo nemôžu o seba postarať. Snažili sme sa vykonávať našu prácu zodpovedne a na slušnej profesionálnej úrovni. Rozhodujúcim kritériom úspešnosti našej práce bola a je spokojnosť našich klientov. To by sa samozrejme nezaobišlo bez profesionálneho, ale častokrát tiež osobného prístupu pracovníkov k potrebám a želaniam klientov. Ďakujem za dôveru našim klientom a za zodpovedne odvedenú prácu mojim spolupracovníkom.

MVDr. Ružena Vasilová
riaditeľka

OBSAH

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ORGANIZÁCII	3
1.1 POSLANIE A VÍZIA	4
1.2 OD HISTÓRIE PO SÚČASNOSŤ	5
1.3 ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE	7
1.4 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA	8
1.5 ODBORNÉ, OBSLUŽNÉ A ĎALŠIE ČINNOSTI ORGANIZÁCIE.....	9
1.5.1 ODBORNÉ ČINNOSTI	9
1.5.2 OBSLUŽNÉ ČINNOSTI	12
1.5.3 ĎALŠIE ČINNOSTI ORGANIZÁCIE	13
1.6 VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV ^v	15
2 ŠTATISTICKÉ UKAZOVATELE	16
2.1 ĽUDSKÉ ZDROJE V ROKU 2022	16
2.2 KAPACITA A ŠTRUKTÚRA KLIENTOV	18
3 HOSPODÁRENIE	21
3.1 ŠTRUKTÚRA NÁKLADOV A VÝNOSOV ZA ROK 2022	21
3.2 EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2022	23
3.3 ŠTRUKTÚRA PRÍJMOV A VÝDAVKOV ZA ROK 2022.....	25
4 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA	27
5 SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA.....	28
ZÁVER	29
PRÍLOHA Č. 1	30
PRÍLOHA Č. 2.....	45

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ORGANIZÁCI

Nezisková organizácia Domov dôchodcov TEREZA n. o. bola založená v súlade so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, za účelom poskytovať sociálnu starostlivosť v zariadení sociálnych služieb v zariadení pre seniorov podľa Zákona č. 485/2013 Z. z. o sociálnych službách z dielne Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Názov zariadenia:	Domov dôchodcov TEREZA n. o.
Druh sociálnej služby:	zariadenie pre seniorov
Právna forma:	nezisková organizácia
Forma pobytu:	celoročná pobytová
SK NACE:	87 300 – Starostlivosť o staršie osoby a osoby so ZP v pobytových zariadeniach
Sídlo:	Zimná 150, 076 02 Novosad
IČO:	35 582 057
Riaditeľka:	MVDr. Ružena Vasilová
Dátum vzniku:	23. marca 2006
Tel. kontakt:	0915 869 548
E-mailová adresa:	ddterezanovosad@gmail.com
Webová stránka:	www.ddterezanovosad.weblahko.sk
Kapacita zariadenia:	36 miest

1.1 POSLANIE A VÍZIA

Zadefinovanie vízie a poslania je pre našu organizáciu veľmi dôležité, pretože nám pomáha udržať smer. Je to najväčší motivačný faktor v organizácii, ktorý pomáha ľuďom ťahať za jeden povraz smerom k vybranému cieľu. Je veľmi dôležité, aby sa s touto víziou stotožnili všetci ľudia v jej vnútri.

VÍZIA

Víziou našej organizácie je stať sa vyhľadávaným miestom, kde by každý senior mal túžbu žiť ako v domácom prostredí

v

POSLANIE

Poslaním Domova dôchodcov TEREZA n. o. je poskytovať komplexné a kvalitné sociálne služby seniorom, ktoré spĺňajú individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb. Umožniť prijímateľom sociálnych služieb tráviť každodenný život v prostredí, ktoré sa čo najviac približuje domácomu prostrediu, s pocitom bezpečia, ochrany a dodržiavania ľudských práv.

DLHODOBÝ CIEĽ

Dlhodobým cieľom je zlepšiť kvalitu života prijímateľov sociálnych služieb, zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb v Domove dôchodcov TEREZA n. o. a poskytovať sociálne služby v súlade s kritériami štandardov kvality uvedenými v Prílohe č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

1.2 OD HISTÓRIE PO SÚČASNOSŤ

Nezisková organizácia bola založená zakladacou listinou zo dňa *15.marca 2006* dvoma zakladateľmi. Zakladatelia vypracovali štatút neziskovej organizácie a menovali členov orgánov. Krajský úrad dňa *20. marca 2006* rozhodol o zaregistrovaní DD TEREZA n. o. do registra neziskových organizácií. Týmto dňom Domov dôchodcov TEREZA n.o. oficiálne vznikol.

Po vzniku začali postupne pracovať všetky orgány DD TEREZA n. o. Vybudovali sa nielen orgány samotné, ale aj funkčné vzťahy medzi nimi a postupne sa rozdelili aj kompetencie a úlohy.

Dňa *20. novembra 2006* Košický samosprávny kraj, odbor sociálnych vecí zapisuje Domov dôchodcov TEREZA n. o. do registra poskytovateľov sociálnych služieb podľa zákona, vedenom na Košickom samosprávnom kraji, odbore sociálnych vecí. DD TEREZA n. o. je týmto zaradený do databázy ako organizácia pôsobiaca v oblasti sociálnych služieb.

Dňa *8. januára 2007* za účasti pracovníkov odboru sociálnych vecí KSK, poslancov VÚC, predstaviteľov obce, zástupcov cirkví a ďalších hostí bol Domov dôchodcov TEREZA n. o. slávnostne otvorený.

V roku *2011* sme začali s rekonštrukciou existujúcej budovy a zároveň sme začali pracovať na prístavbe, ktorou sa nielen zvýšila kapacita nášho zariadenia, ale zvýšila sa aj kvalita nami poskytovaných služieb. V roku *2013* sme práce ukončili a zariadenie uviedli do plnej prevádzky. K úplnému dokončeniu chýbal už len upravený dvor a terén okolo zariadenia. Túto rekonštrukciu sme uskutočnili v roku *2014*.

V roku *2018* sme sa pustili do rekonštrukcie kúpeľní v pôvodnej – starej časti zariadenia. Takisto sme zahájili zateplenie starej časti budovy nášho zariadenia. V roku *2019* sme tieto stavebné práce ukončili a vybudovali sme ešte izolačnú miestnosť a sklad inventáru na základe požiadaviek Vyhlášky MZ SR.

V roku *2019* sme reagovali na potrebu vyššieho počtu parkovacích miest a rozšírili sme pôvodné parkovisko o ďalšie parkovacie miesta pre našich zamestnancov a návštevníkov. Takisto sme sa pustili do rekonštrukcie oplotenia. Tieto práce sme ukončili v roku *2022*, kedy bola do prevádzky daná nová vstupná brána na elektrický pohon. Rekonštrukciou prešlo aj

oplotenie z východnej strany, kde sme starý plot vymenili za oplotenie z betónových nasúvacích panelov.



V súčasnosti poskytuje naše zariadenie sociálne služby pre 36 seniorov, ktorý pre svoj zdravotný stav vyžadujú nepretržitú starostlivosť.



1.3 ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

V priebehu roka 2022 došlo k zmene zloženia členov správnej rady. Za nového člena bol dňa 10.8.2022 zvolený Ing. Marián Vasil.

Správna rada

Predseda:

Ján Szűcs

Členovia:

Emília Szűcsová

Ing. Marián Vasil

Riaditeľ

MVDr. Ružena Vasilová

Dozorná rada

Predseda:

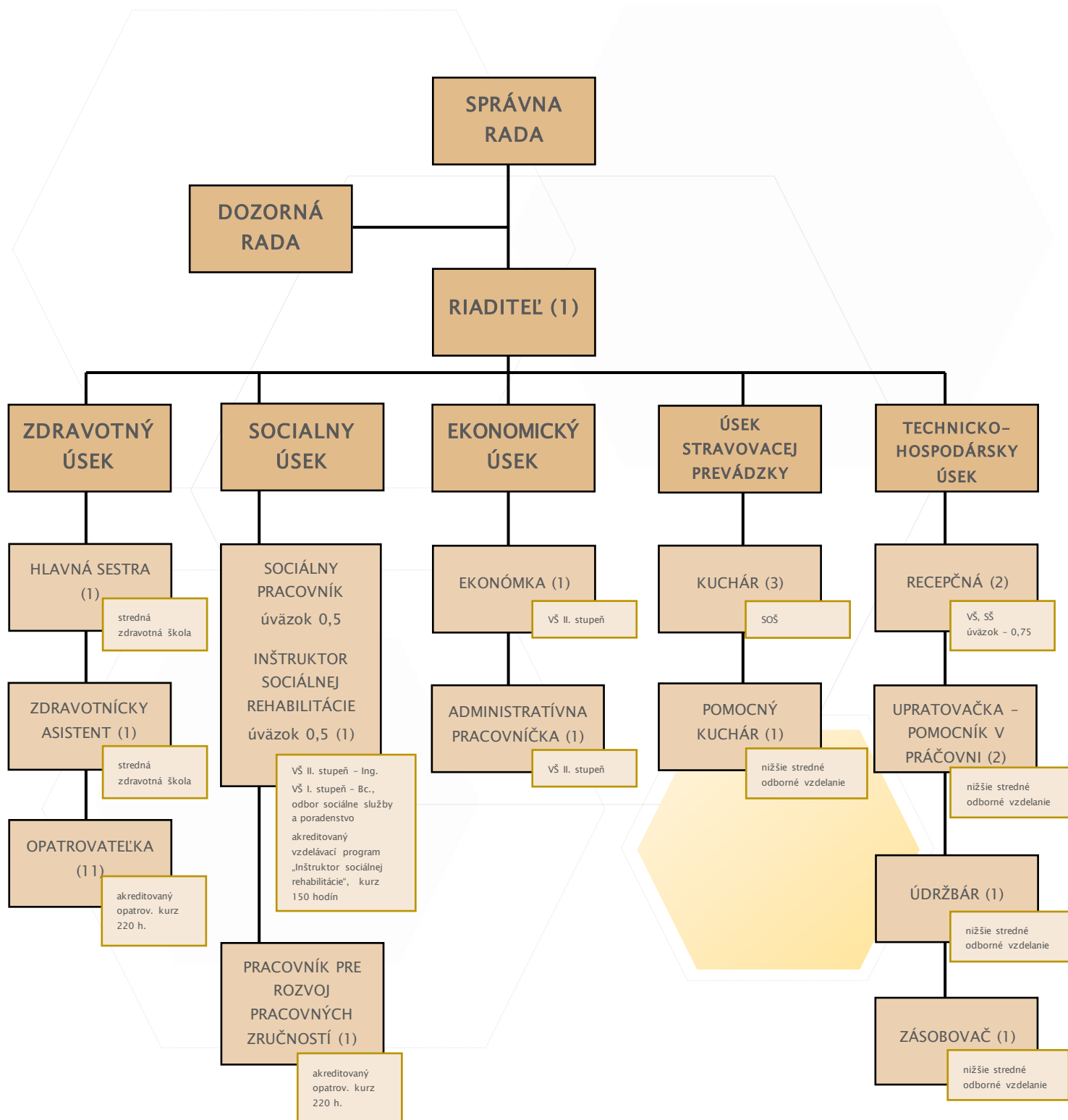
Ing. Marek Szűcs

Členovia:

Ing. Lenka Baranová

Mgr. Daniel Szűcs

1.4 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA



1.5 ODBORNÉ, OBSLUŽNÉ A ĎALŠIE ČINNOSTI ORGANIZÁCIE

1.5.1 ODBORNÉ ČINNOSTI

a) **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby:** rozsah pomoci pri odkázanosti je závislá od schopnosti prijímateľa sociálnej služby vykonávať tieto činnosti samostatne. Pomoc pri odkázanosti poskytujeme 24 hodinovou komplexnou starostlivosťou a vykonáva ju odborný tím opatrovateliek a asistentov opatrovateliek pod vedením hlavnej sestry. Najviac klientov nášho zariadenia je v najvyššom VI. stupni odkázanosti.

b) **Sociálne poradenstvo:** prijímateľovi sociálnej služby a rodinnému príslušníkovi poskytujeme pomoc pri riešení problému prostredníctvom informácií, odporúčaní, sprostredkovania ďalšej odbornej pomoci a sociálnych kontaktov.

c) **Sociálna rehabilitácia:** našim cieľom je prispieť k zabezpečeniu dôstojného a maximálne hodnotného života našich klientov, podporiť ich sebestačnosť, samostatnosť, nezávislosť, a to nácvikom a rozvojom zručností, aktivizovaním ich schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužke a pri základných sociálnych aktivitách. V našom zariadení sociálnu rehabilitáciu vykonáva sociálny úsek zložený zo sociálnej pracovníčky a jej asistentky.

d) **Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť:** zdravotnú starostlivosť sme zabezpečovali v spolupráci s ošetrojúcou lekárkou MUDr. Beátou Čvirkovou (preventívnu lekársku starostlivosť, neodkladnú zdravotnú starostlivosť, liečebný režim, lieky, rehabilitáciu). V prípade, že si to zdravotný stav klienta vyžaduje, ošetrojúca lekárka realizuje vyšetrenie klientov priamo v našom zariadení. V rámci prevencie zabezpečujeme pravidelné očkovanie klientov a kontrolné odborné vyšetrenia. Ako zariadenie zabezpečujeme pre všetkých klientov potrebné lieky, ktoré sa nadávajú individuálne do dávkovačov pre každého klienta. Každý klient má zabezpečenú takú starostlivosť, ako vyžaduje jeho zdravotný stav. Našich klientov navštevujú aj ďalší lekári, ktorí poskytujú odborné zdravotné služby, konkrétne sú to MUDr. Bodnárová Mária – diabetológ, MUDr. Jíleková Valéria – neurológ, MUDr. Maďarová Marta – psychiater, MUDr. Lýcius Martin – chirurg. Ošetrovateľská starostlivosť klientov je zabezpečená aj prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti – Arcidiecézna Charita Košice.

Zubným lekárom našich klientov je MUDr. Milan Čermák. Veľkou výhodou nášho zariadenia je, že zdravotnícke centrum našej obce sídli veľmi blízko nášho zariadenia. V prípade potreby sme schopní veľmi rýchlo poskytnúť klientovi potrebnú zdravotnú starostlivosť.

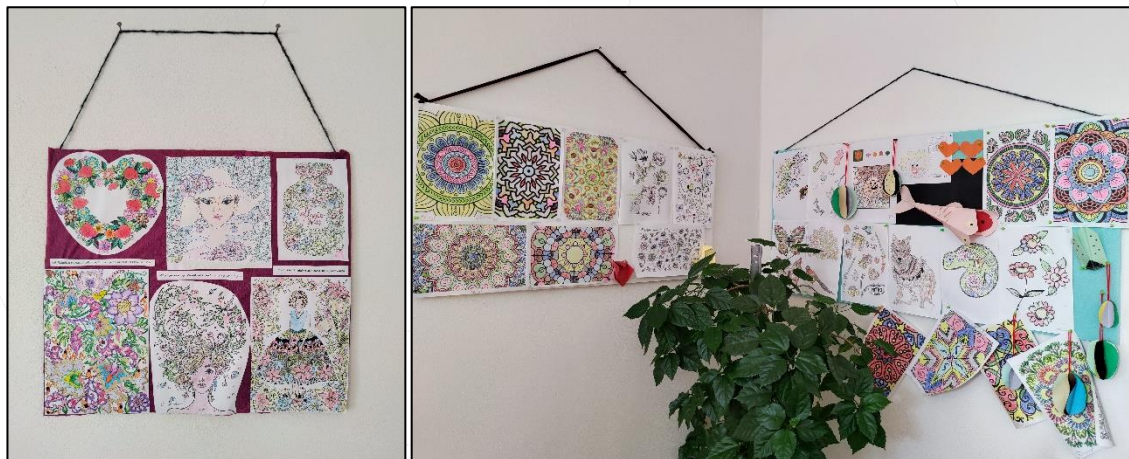
Podľa posúdenia zdravotného stavu a potrieb klientov vykonávame fyzioterapiu pomocou nami zakúpeného prístroja tzv. Reboxu. Pomocou prístroja Rebox aplikujeme dotykom malej neinvazívnej elektródy jednosmerný vysokofrekvenčný prúd. Účinkom tohto prúdu sa vykompenzuje lokálne prekyslenie organizmu, čo má za následok optimalizáciu lokálnej koncentrovanej iónovej rovnováhy. Na mieste aplikácie prúdu dochádza k rozšíreniu ciev a uvoľneniu hladkého aj priečne pruhovaného svalstva. Zrýchľuje sa látková výmena, stimuluje metabolizmus, čo spolu s analgetickým účinkom podporuje proces hojenia.

e) pracovná terapia: závisí od záujmov každého klienta. V našom zariadení sa realizujú rôzne aktivity. V rámci pracovnej terapie sme vyčlenili pre klientov nášho zariadenia malú záhradku, kde si môžu pestovať svoju zeleninu v rámci voľného času. Klientom sa práca na záhradke veľmi páči, pripomína im prácu, ktorú vykonávali doma a veľmi sa tešia z úrody, ktorú si následne vychutnajú.



f) voľnočasové aktivity:

- *krúžok šikovných rúk* – klienti nášho zariadenia veľmi radi tvoria, vytvárajú rôzne ozdoby, ktoré skrášľujú priestory nášho zariadenia a takisto si precvičujú jemnú motoriku.
- *výtvarná dielňa* – témy výtvarnej dielne volíme v nadväznosti na ročné obdobie a sviatky. Každý klient si sám zvolí náročnosť toho, čo bude vyrábať. Pracujeme s rôznymi materiálmi.



- *spoločenské hry* – niektorí klienti si spríjemňujú svoj voľný čas rôznymi spoločenskými hrami, napr. hraním kariet. Aktivita je zameraná na nácvik pozornosti, myslenia a rozhodovania.
- *vychádzky* – vychádzky prebiehajú väčšinou v rámci záhrady a dvora zariadenia. Klienti si pekné počasie užívali v našej pergole.



Naším klientom zabezpečujeme v prípade záujmu služby ako sú:

- pedikúra,
- kadernícke služby,
- masérské služby.

1.5.2 OBSLUŽNÉ ČINNOSTI

a) Ubytovanie – našim klientom poskytujeme ubytovanie v nasledovných typoch izieb:

- **nová časť** – 12 izieb bunkového typu, kde každá bunka má svoje vlastné sociálne zariadenie. Na prvom poschodí sa nachádza 6 izieb, z toho sú 2 izby jednoposteľové a 4 dvojposteľové. Na druhom poschodí je situácia identická, teda nachádzajú sa tam 2 jednoposteľové a 4 dvojposteľové izby. Každá izba je vybavená novým nábytkom a každá izba má aj balkón.
- **stará časť** – 7 izieb, z toho sa na prvom poschodí nachádzajú 3 izby (2 x dvojposteľová a 1 x trojposteľová) a na druhom poschodí sú 4 izby (3 x dvojposteľová a 1 x trojposteľová). Izby v starej časti majú spoločné sociálne zariadenie na každom poschodí, ktoré prešlo rekonštrukciou a tiež spoločný balkón na každom poschodí. Rekonštrukciou prešli aj izby a spoločenské priestory, kde bola vymenená podlaha, vymaľované steny a tiež bola zabezpečená výmena oddychových kresiel pre klientov.

V našom zariadení je vďaka výťahu zabezpečený bezbariérový pohyb klientov po celej budove.

Pri vstupe do zariadenia sa nachádza recepcia, kde návštevníkov vítajú milé recepčné, ktoré správne navigujú každú návštevu a majú vždy správne informácie o dianí v našom zariadení. Sú dôležitým spojivom medzi prijímateľmi sociálnej služby a ostatnými úsekmi.

b) Stravovanie

V našom zariadení prevádzkujeme kuchyňu, vďaka ktorej pripravujeme nielen našim klientom a zamestnancom ale aj cudzím stravníkom 2 druhy stravy podľa zásad zdravej výživy, a to racionálnu a diabetickú. Veľkým pomocníkom našich kuchárov je elektrický konvektomat. Naším klientom poskytujeme v rámci celodennej stravy raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru a druhú večeru. Výdaj jedla sa uskutočňuje v jedálni, ktorá vznikla prístavbou novej časti. Ležiacim klientom sa strava podáva na izbách.

c) Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva: upratovanie obytných miestností, spoločenských priestorov, hygienických zariadení a ostatných priestorov zariadenia sa vykonáva denne. V našom zariadení pracujú dve upratovačky – 8 hodín denne. Pranie bielizne sa vykonáva v externej práčovni.

v

1.5.3 ĎALŠIE ČINNOSTI ORGANIZÁCIE

KULTÚRNE VYUŽITIE A AKTIVITY V ROKU 2022

Začiatok roka 2022 bol ovplyvnený opatreniami súvisiacimi s pandémiou ochorenia Covid-19. Postupne sa tieto opatrenia uvoľňovali a aj kultúrny život začal pomaly ožívať.

- ❖ V mesiaci október, pri príležitosti Mesiaca úcty k starším, sme pre našich klientov pripravili príjemné popoludnie, ktoré nám spríjemnila svojim vystúpením Ženská spevácka skupina Olšava z Ruskova. Potešili nás scénickým pásmom „KRESCINI“, prostredníctvom ktorého nám priblížili tradície, zvyky a obyčaje našich predkov.



- ❖ V roku 2022 sme sa opätovne zapojili do neziskového projektu „*Vianočný zázrak*“, ktorého cieľom je obdarovať seniorov, na ktorých si žiaľ na Vianoce nikto okrem zariadenia nespomenie. My ako zariadenie sme zozbierali prania seniorov, ktoré sme odoslali tejto organizácii. Následne si ľubovoľný darca vybral konkrétne pranie, ktoré splní. Ozvalo sa nám mnoho záujemcov, ktorí obdarovali našich klientov. Naši klienti sa týmto darčekom veľmi potešili a my sme boli radi, že sme mohli vyčarovať našim klientom úsmev na tvári v tento krásny sviatok.
- ❖ Ak nám to opatrenia povoľovali, v našom zariadení sa uskutočňovali pravidelné duchovné stretnutia s gréckokatolíckymi kňazmi farnosti Novosad, ktorí zabezpečujú duchovné povzbudenie našich klientov, liturgické obrady a podľa potreby spoved'.

v



- ❖ Nezabúdame ani na sviatky našich klientov. Oslavy menín, narodenín, či životných jubileí u nás patria k pravidelným a obľúbeným oslavám.



1.6 VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

Všetci zamestnanci nášho zariadenia sú plne kvalifikovaní a spĺňajú požiadavky v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. Svoje kvalifikačné a odborné požiadavky dopĺňajú odbornými kurzami a vzdelávaniami v príslušných odboroch.

Každý nový zamestnanec nášho zariadenia musí absolvovať interné školenie BOZP. V roku 2022 toto školenie absolvovali 3 zamestnanci.

Všetci zamestnanci absolvovali v priebehu roka nasledovné interné školenia:

- školenie „*Protipožiarna ochrana*“ organizované pre všetkých zamestnancov nášho zariadenia jedenkrát za rok.
- Dezinfekcia v zariadení – jedenkrát za štvrt' rok
- Inšpekcia v sociálnych službách (oboznámenie sa so zákonom) – jedenkrát za štvrt' rok
- Individuálne plánovanie – jedenkrát za štvrt' rok
- Štandardy kvality – jedenkrát za štvrt' rok.

V rámci vzdelávania sa 2 zamestnankyne zúčastnili na odborných seminároch zameraných na kvalitu sociálnych služieb, konkrétne to boli semináre:

- Implementácia štandardov kvality sociálnych služieb (október 2022),
- Základné ľudské práva a slobody ako súčasť štandardov kvality (december 2022).

Pani riaditeľka sa ako každý rok zúčastnila v mesiaci december na konferencii Sociofóra a okrem toho absolvovala nasledovné online školenia:

- Finančný príspevok na prevádzku od samosprávy (marec 2022),
- Nový zákon o verejnom obstarávaní (apríl 2022).

2 ŠTATISTICKÉ UKAZOVATELE

2.1 ĽUDSKÉ ZDROJE V ROKU 2022

V roku 2022 boli v našom zariadení prijatí 3 noví zamestnanci. Pracovný pomer ukončilo v minulom roku 5 zamestnancov. Všetci zamestnanci sú zamestnaní na trvalý pracovný pomer.

Dlhodobu máme zriadené 3 chránené pracoviská, kde pracujú zamestnanci so zdravotným postihnutím. Na jednom chránenom pracovisku majú zamestnanci svojho pracovného asistenta, ktorý je im nápomocný pri vykonávaní ich práce.

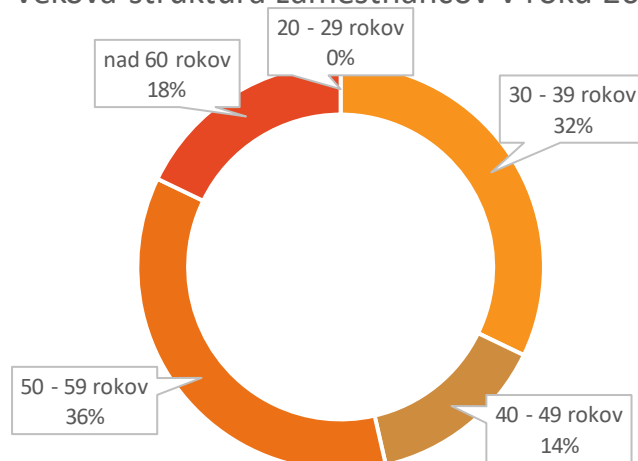
Tabuľka 1 Vývoj zamestnanosti v rokoch 2020, 2021 a 2022

Vývoj zamestnanosti	2020	2021	2022
Evidenčný počet zamestnancov k 31.12.	34	31	28
o z toho ženy	27	27	24

Tabuľka 2 Veková štruktúra zamestnancov k 31.12. za rok 2021 a 2022

Veková štruktúra	2021	% podiel zamestnancov	2022	% podiel zamestnancov
20 – 29 rokov	0	0	0	0
30 – 39 rokov	8	25,81	9	32,14
40 – 49 rokov	7	22,58	4	14,29
50 – 59 rokov	9	29,03	10	35,71
nad 60 rokov	7	22,58	5	17,86
SPOLU	31	100	28	100
Priemerný vek	49,29		48,79	

Veková štruktúra zamestnancov v roku 2022



Najviac zamestnancov v našom zariadení v roku 2022 bolo vo vekovej kategórii od 50 do 59 rokov, t.j. 35,71 % z celkového počtu zamestnancov. Priemerný vek zamestnancov k 31.12.2022 predstavuje 48,79 rokov.

MAXIMÁLNY POČET PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA 1 ZAMESTNANCA

V našom zariadení ku 31.12.2022 pripadalo na 1 zamestnanca 1,29 klienta, čo je v súlade so zákonom o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z.

PERCENTUÁLNY PODIEL ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV NA CELKOVOM POČTE ZAMESTNANCOV

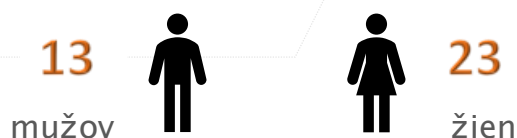
K 31.12.2022 evidovalo naše zariadenie 28 zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov bolo 16 zamestnancov odborných (57,14 %) a 12 neodborných (42,86 %). Naše zariadenie je viazané aktuálne platnou legislatívou k dodržiavaniu percentuálneho podielu odborných a neodborných zamestnancov. Minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov pre naše zariadenie podľa zákona č. 448/2008 Z.z. predstavuje 52 %. Naše zariadenie zamestnáva zamestnancov v súlade s týmto zákonom.

ODBORNÍ ZAMESTNANCI	NEODBORNÍ ZAMESTNANCI
o riaditeľka	o ekonóm
o 1 vedúca zdravotná sestra	o administratívny pracovník
o 1 zdravotnícky asistent	o 3 kuchári
o 11 opatrovateľov	o 1 pomocník v kuchyni
o 1 sociálny pracovník/inštruktor sociálnej rehabilitácie	o 2 recepčné
o 1 pracovník pre rozvoj pracovných zručností	o 1 zásobovač v
	o 1 údržbár
	o 1 upratovačka
	o 1 pracovník v práčovni

2.2 KAPACITA A ŠTRUKTÚRA KLIENTOV

Naše zariadenie ponúka služby pre poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby pre 36 prijímateľov sociálnych služieb.

Zloženie prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia k 31.12.2022 bol nasledovný:



V našom zariadení je prevažne viac prijímateľov ženského ako mužského pohlavia.

VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZARIADENIA DOMOV DÔCHODCOV TEREZA N. O. KU 31.12.2022:

Tabuľka 3 Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2021 a 31.12.2022

Veková štruktúra	počet prijímateľov sociálnej služby-rok 2021	počet prijímateľov sociálnej služby-rok 2022
63 – 74 rokov	8	6
75 – 79 rokov	7	4
80 – 84 rokov	7	10
85 – 89 rokov	6	6
nad 90 rokov	8	10
SPOLU	36	36

Najväčší podiel z celkového počtu klientov predstavovali v roku 2022 klienti vo veku 80–84 rokov a klienti nad 90 rokov, a to 27,7%. Najmenej klientov malo naše zariadenie v rozmedzí 75 – 79 rokov (11,11%).

Tabuľka 4 Vekové hranice prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2022

	Rok narodenia	Vek
Najstarší klient	1923	99
Najmladší klient	1958	64
Priemerný vek		82,97



muži

79,3 rokov

priemerný vek
82,97 rokov



ženy

85,04 rokov

ŠTRUKTÚRA KLIENTOV PODĽA ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU K 31.12.2022

Tabulka 5 Prijímatelia sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2022

	Spolu počet fyzických osôb za rok 2021	Spolu počet fyzických osôb za rok 2022
IV.	1	6
V.	11	14
VI.	24	16
SPOLU	36	36

Najviac klientov v našom zariadení je zaradených do VI. stupňa odkázanosti na sociálnu službu. Z celkového počtu prijímateľov VI. stupeň odkázanosti predstavuje 44,44 %, čo je oproti predchádzajúcemu roku pokles o viac ako 20 %.

PREHĽAD ÚBYTKU PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK 2022

Tabulka 6 Prehľad o úbytku prijímateľov

	január	február	marec	apríl	máj	jún	júl	august	september	október	november	december	Spolu
Úmrtie	0	4	1	2	0	0	1	3	0	1	1	1	14
Odchod z iného dôvodu	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

V roku 2022 naše zariadenie opustilo 15 klientov. V porovnaní s predchádzajúcimi rokmi v roku 2022 klesol úbytok klientov.

3 HOSPODÁRENIE

Dosiahnutý hospodársky výsledok v roku 2022 bol nasledovný:

- NÁKLADY spolu: 572 223,52 EUR
- VÝNOSY spolu: 561 684,67 EUR
- VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA: -10 538,85 EUR

3.1 ŠTRUKTÚRA NÁKLADOV A VÝNOSOV ZA ROK 2022

Tabulka 7 Porovnanie nákladov a výnosov za roky 2021 a 2022

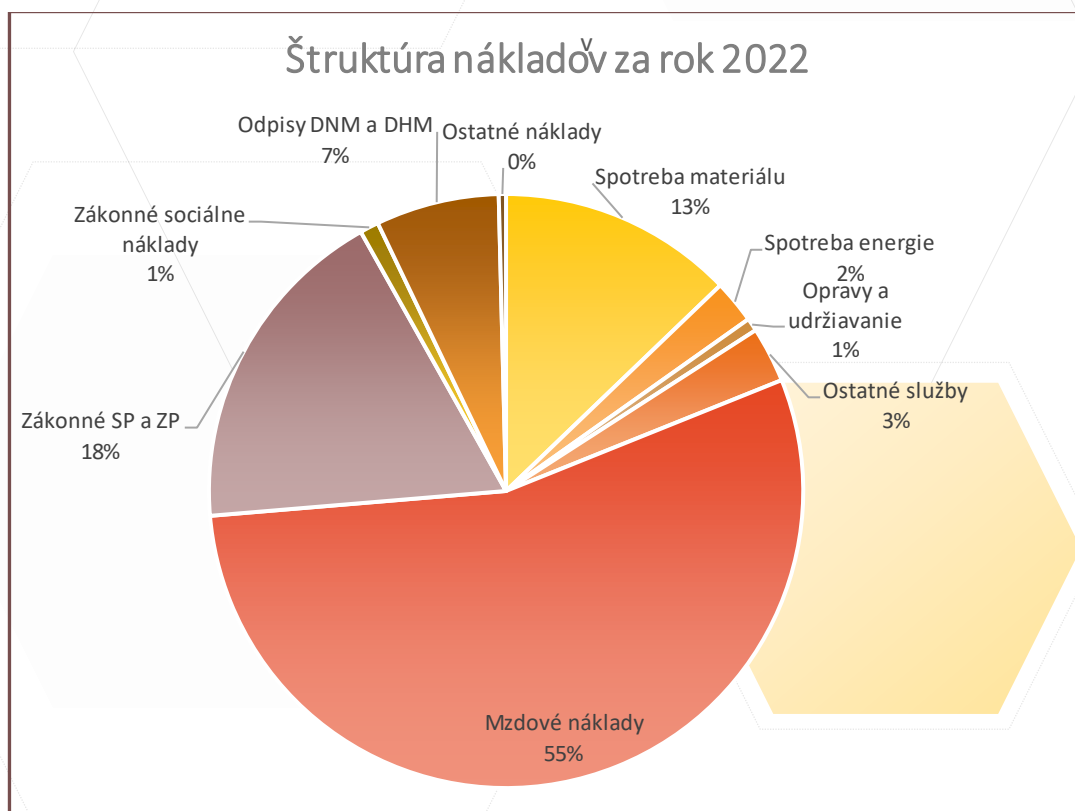
	ROK 2021	ROK 2022	Porovnanie
Náklady	577 214,98	v 572 223,52	-4 991,46
Výnosy	576 129,41	561 684,67	-14 444,74
Výsledok hospodárenia	-1 085,57	-10 538,85	-9 453,28

V porovnaní s predchádzajúcim rokom sme zaznamenali výrazný pokles hospodárskeho výsledku.

Tabulka 8 Štruktúra a porovnanie nákladov za rok 2021 a 2022 v EUR

	Zloženie nákladov	
	ROK 2021	ROK 2022
Spotreba materiálu	54 670,30	73 372,16
Spotreba energie	11 299,20	13 501,15
Opravy a udržiavanie	39 811,91	4 045,90
Ostatné služby	15 749,06	17 295,28
Mzdové náklady	308 259,57	313 322,89

	Zloženie nákladov	
	ROK 2021	ROK 2022
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	101 530,95	104 173,86
Zákonné sociálne náklady	6 567,60	5 853,13
Odpisy DNM a DHM	37 354,70	38 411,01
Ostatné náklady	1 971,69	2 248,14
SPOLU	577 214,98	572 223,52



Najväčšiu časť nákladov tvoria v našej organizácii každoročne mzdové náklady. Druhou najväčšou položkou sú náklady na zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie. Tretím najvyšším nákladom je spotreba materiálu.

3.2 EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2022

V nasledujúcej tabuľke sú zobrazené jednotlivé ekonomicky oprávnené náklady, ktoré sú podľa zákona o sociálnych službách definované ako náklady na zákonom uvedené činnosti.

Tabuľka 9 Ekonomicky oprávnené náklady

Ekonomicky oprávnený náklad	Hodnota v EUR
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	306 501,57
Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	101 943,29
Tuzemské cestovné náhrady v	273,82
Energie, voda, komunikácie	15 034,99
Materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	73 372,16
Rutinná údržba a štandardná údržba okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	4 045,90
Nájomné za prenájom nehnuteľnosti	7 180,92
Služby	8 580,52
Odpisy hmotného a nehmotného majetku	38 411,01
SPOLU	555 344,18

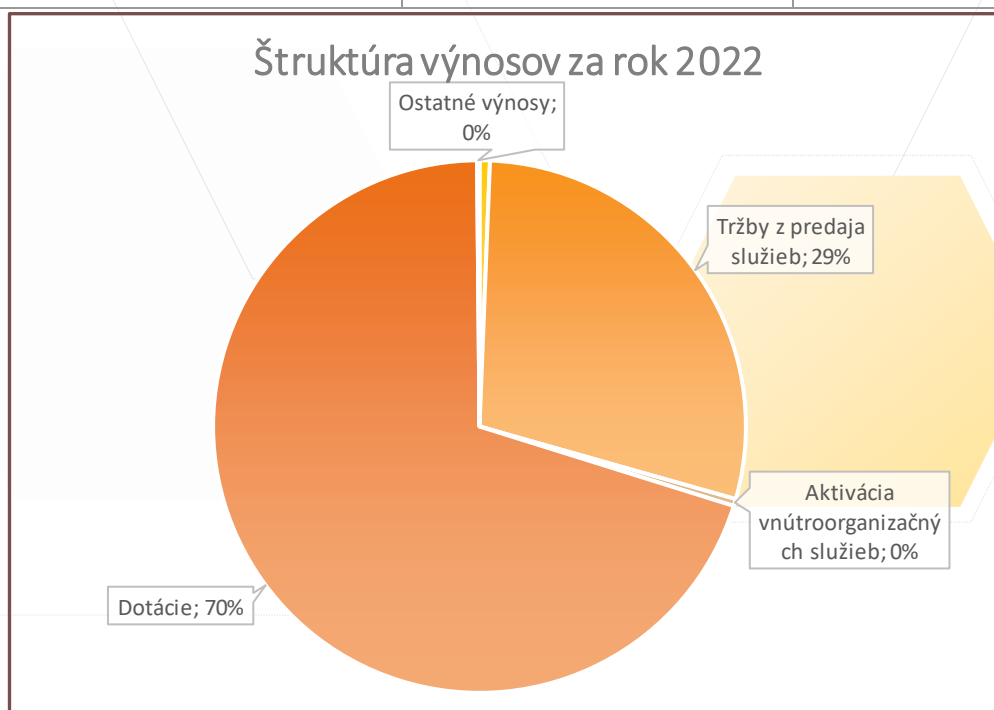
EKONOMICKY OPRÁVNENÝ NÁKLAD NA 1 PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

555 344,18 EUR : 36 = 15 426,23 EUR ROČNE / 1 PRIJÍMATEĽ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

15 426,23 EUR : 12 = 1 285,52 EUR MESAČNE / 1 PRIJÍMATEĽ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Tabuľka 10 Štruktúra a porovnanie nákladov za rok 2021 a 2022 v EUR

	Zloženie výnosov	
	ROK 2021	ROK 2022
Tržby za vlastné výrobky	3 654,10	3 523,70
Tržby z predaja služieb	0,00	161 599,00
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	2 407,20	2 390,40
Prijaté príspevky od fyzických osôb	167 944,00	0,00
Dotácie	400 067,32	393 344,25
Ostatné výnosy	2 056,79	827,32
SPOLU	576 129,41	561 684,67



Najväčšiu časť výnosov tvoria pravidelne dotácie, keďže prevádzkujeme neziskovú organizáciu. Túto výnosovú položku tvorí hlavne finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby a finančné príspevky poskytované

ÚPSVaR-om. V roku 2022 sme čerpali aj dotácie súvisiace s pandémiou a zvyšovaním inflácie, a to: dotácia na energie, dotácia na humanitárnu pomoc a dotácia na infekčné príplatky pre zamestnancov. Druhou najväčšou položkou výnosov tvoria tržby z predaja služieb.

3.3 ŠTRUKTÚRA PRÍJMOV A VÝDAVKOV ZA ROK 2022

Najväčší príjem našej organizácie predstavujú dotácie a príjmy od klientov za poskytovanie sociálnych služieb, a takisto príjem z ÚPSVaR SR na podporu zamestnanosti.

Tabulka 11 Príjmy za rok 2022

NÁZOV POLOŽKY	SUMA V EUR
Dotácia z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny	308 168,89
Príjem z ÚPSVaR SR	44 965,39
Dotácia z mesta Košice	11 520,00
Dotácia z mesta Trebišov	1 650,00
Dotácia z obce Sirník	300,00
Tržby z predaja služieb	161 599,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	827,32
Ostatné príjmy	3 523,70
PRÍJMY ZA ROK 2022 SPOLU	532 554,30

Tabuľka 12 Výdavky za rok 2022

NÁZOV POLOŽKY	SUMA V EUR
Spotreba materiálu	73 372,16
Spotreba energie	13 501,15
Opravy a udržiavanie	4 045,90
Ostatné služby	17 295,28
Cestovné	273,82
Mzdové náklady	306 501,57
Zákonné sociálne poistenie	101 943,29
Ostatné sociálne poistenie	560,00
Zákonné sociálne náklady	853,13
Daň z nehnuteľnosti	66,19
Iné ostatné náklady	887,83
Ostatné pokuty a penále	30,00
Vrátené zdroje poskytovateľovi zdrojov	4 298,60
Ostatné dane a poplatky	430,30
Investičné výdavky	17 301,54
VÝDAVKY ZA ROK 2022 SPOLU	546 360,23

Nezisková organizácia účtovala aj roku 2022 v sústave podvojného účtovníctva.

4 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Ročná účtovná závierka tvorí prílohu č. 1 tejto výročnej správy.

v

5 SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správa nezávislého audítora pre správnu radu neziskovej organizácie DD TEREZA n. o. je prílohou č. 2 tejto výročnej správy.

v

ZÁVER

Domov dôchodcov TEREZA n. o. sa počas svojho fungovania dostal do povedomia širokej verejnosti. Naša práca sa odzrkadľuje na spokojnosti našich klientov a ich príbuzných a spätnou väzbou vieme, že cieľ, ktorý sme si dali – pomáhať občanom v nepriaznivej životnej situácii a zvyšovať kvalitu ich života má svoj veľký význam. V tomto vidíme hlavné poslanie i do budúcnosti.

Výsledky dosiahnuté počas minulého roka nie sú a nemôžu byť pre nás postačujúce a konečné. Preto si uvedomujeme, že nás čakajú ešte mnohé výzvy a úlohy, ale s pomocou personálu, priaznivcov a priateľov sa nám to určite podarí. Sme vďační každému, kto nám v uplynulom roku pomohol pri napĺňaní našich cieľov.

S výhľadom na rok 2023 a aktuálnou, nielen politickou ale aj spoločenskou situáciou, nebude ďalší rok vôbec jednoduchý. Budeme sa vyrovnávať s nárastom cien energií, služieb, potravín a mierna inflácia bude pomerne vysoká. Aj napriek všetkým týmto faktorom by sme v nasledujúcom roku chceli nadviazať na všetko dobré, čo sa nám doposiaľ podarilo a prispievať k tomu, aby bolo naše zariadenie pre klientov skutočným domovom.

v
Ročná účtovná zázvierka

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k . . 2 0

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok	
		od	2 0
		do	2 0
		od	2 0
IČO	riadna	Za obdobie	
SK NACE	mimoriadna	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	
. .	priebežná	do	2 0
	(vyznačí sa x)		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

PSČ Obec

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

. . 2 0

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029				
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042				
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051				
B.IV.1. Pokladnica (211 + 213)		052		x		
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		x		
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
C.1. Náklady budúcich období (381)		058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060				

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061		
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie (411)		063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071		
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072		
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073		
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074		
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077		
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078		
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079		
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086		
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087		
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088		
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089		
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090		
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)		095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104		

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07				
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38				

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74				
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75				
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78				

Čl. I Všeobecné informácie

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Správna rada:

- Emília Szucsová, Novosad, Jarná 67/17,
- Ján Szucs, Novosad, Jarná 67/17,
- Ing. Marián Vasil, Trebišov, Hodvábna 1381/2.

Dozorná rada:

- Ing. Lenka Baranová, Trebišov, Hodvábna 2275/18,
- Ing. Marek Szucs,
- Mgr. Daniel Szucs, Novosad, Jarná 67/17.

Riaditeľ: MVDr. Ružena Vasilová, Kožuchov 28

Názov účtovnej jednotky: Domov dôchodcov TEREZA n. o.

Sídlo: Zimná 150, 076 02 Novosad

IČO: 35 582 057

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Zakladatelia: - MVDr. Ružena Vasilová, Kožuchov 28, - Ján Szucs, Novosad, Jarná 67/17

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

23.03.2006

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Domov dôchodcov TEREZA n. o. je nezisková organizácia založená za účelom poskytovania služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Na vrchole organizačnej štruktúry je Riaditeľ. Organizácia je ďalej rozdelená na 5 úsekov, a to zdravotný úsek, úsek sociálny, ekonomický úsek, úsek stravovacej prevádzky a technicko-hospodársky úsek.

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti žiadne organizácie.

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
MVDr. Ružena Vasilová, Kožuchov 28	štatutár
Emília Szucsová, Novosad, Jarná 67/17	člen správnej rady
Ján Szucs, Novosad, Jarná 67/17	predseda správnej rady
Ing. Marián Vasil, Trebišov, Hodvábna 1381/2	člen správnej rady
Ing. Lenka Baranová, Trebišov, Hodvábna 2275/18	člen dozornej rady
Ing. Marek Szucs	člen dozornej rady
Daniel Szucs, Novosad, Jarná 67/17	člen dozornej rady

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	28,70	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	3,00	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena	dopravné
Dlhodobý majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady	
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	dopravné
Pohľadávky	pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou	
Peňažné prostriedky a ceniny	menovitá hodnota	
Náklady budúcich období a príjmy budúcich období	vykazujú sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím	
Záväzky	pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou	ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.
Rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku	
Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období	vykazujú sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím	
Majetok obstaraný z transferov	obstarávacia cena	
Cudzia mena	majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným ECB alebo NBS v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu ku ktorému sa zostavuje.	
		Účtovná jednotka nie je platiteľom DPH. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslívaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
stavby	20 rokov	5 %	rovnomerná
motorové vozidlá	4 roky	25 %	rovnomerná
samostatne hnutelné vecí a súbory hnutelných vecí	4 roky	25 %	rovnomerná

ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka vytvára rezervu na overenie účtovnej závierky a rezervu na nevyčerpanú dovolenku vrátane poistného a príspevkov.

ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pozemky	3 444,00			3 444,00
Stavby	619 539,42	20 501,54		640 040,96
Samostatne hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	27 822,06	7 428,04	10 628,04	24 622,06
Dopravné prostriedky	33 334,60			33 334,60
Drobný dlhodobý hmotný majetok	1 250,00			1 250,00

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota PO	Hodnota BO
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		
Dlhodobý hmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	14 204,40	13 376,60
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043	572,12	
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047	7 606,02	
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	11 699,19	8 019,14
Pohľadávky po lehote splatnosti		159,00
Pohľadávky spolu	11 699,19	8 178,14

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	201,79	830,17
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063	331,94				331,94
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov		331,94				331,94
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	82 231,83			-1 085,57	81 146,26
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	-1 085,57	-10 538,85	-1 085,57		-10 538,85
Spolu		81 478,20	-10 538,85	-1 085,57	-1 085,57	70 939,35

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-1 085,57
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-1 085,57
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	660,00	9 771,89	660,00		9 771,89
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	660,00	9 771,89	660,00		9 771,89
Rezervy spolu	660,00	9 771,89	660,00		9 771,89

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Krátkodobé rezervy	9 771,89	
Záväzky zo sociálneho fondu	8 362,43	
Ostatné dlhodobé záväzky	4 288,96	
Záväzky z obchodného styku	1 693,72	

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	11 956,17	14 345,11
- po uplynutí lehoty splatnosti		

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	6 847,77
Tvorba na ťarchu nákladov	1 713,86
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	199,20
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	8 362,43

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	304 187,30	277 447,33
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	304 187,30	277 447,33

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za vlastné výrobky	3 523,70	
Tržby z predaja služieb	161 599,00	

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny	87 312,84	44 965,39
Dotácia z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny	272 574,51	308 168,89
Dotácia z mesta Košice	13 440,00	11 520,00
Dotácia z mesta Trebišov		1 650,00
Dotácia z obce Sirmík		300,00

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci berzprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
OBP a PO (518)	950,40	1 195,20
Nájomné (518)	7 180,92	7 180,92
Odvoz odpadu (518)	351,60	358,80
Vývoz žumpy (518)	1 242,42	1 037,71
Výmena rohoží (518)	421,20	421,20
Telefónne poplatky (518)	1 179,79	1 185,45
Televízia (518)	732,88	739,98
Softvér (518)	473,47	486,19
Školenia a kurzy (518)	30,00	123,00
Internet (518)	224,64	224,64
Overenie účtovnej závierky (518)	600,00	720,00
Poštovné (518)	77,00	84,35
Pranie prádla (518)	1 148,00	1 194,00
Ostatné služby (518)	1 137,00	2 343,84
Bankové poplatky (549)	127,00	158,40
Poistné		649,43

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Nákup krátkodobého majetku	456,38	827,32
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. VI Ďalšie informácie

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Rok 2022 bol poznačený začiatkom vojny na Ukrajine, čo malo za následok prudko rastúcu infláciu. Všetky tieto skutočnosti sa odrazili na zvyšovaní cien energií, potravín a iných vstupov, čo výrazne ovplyvnilo aj na neziskovú organizáciu Domov dôchodcov TEREZA.

v

Správa nezávislého audítora

SRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie
Domov dôchodcov TEREZA n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Domov dôchodcov TEREZA n. o., Novosad (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo

v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne pochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

30. júna 2023

**UCTOAUDIT s. r. o., Okružná 40/38, 076 13 Byšta,
licencia UDVA č. 376**

Ing. Paulína Baňacká, licencia SKAU č. 351



Baňacká