

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre Správnu radu neziskovej organizácie Hronov, n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Hronov, n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie Hronov, n.o. k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od organizácie Hronov, n.o. sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iné skutočnosti

Audit účtovnej závierky bol vykonaný v súlade so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie Hronov, n.o. nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu Hronov, n.o. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie Hronov, n.o..
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie Hronov, n.o. nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia Hronov, n.o. prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve ako aj zákona č 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“). Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade

s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Hronov, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a zákona o sociálnych službách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Zvolen, 23.6.2023

Ecopora s.r.o.
Štefana Višňovského 2354/6
960 01 Zvolen
licencia SKAU č.285

Ing. Jana Viglaská
štatutárny audítor
licencia SKAU č.501



Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2022

Daňové identifikačné číslo 2120672884 IČO 50892321 SK NACE 87.30.0	Účtovná závierka x riadna mimoriadna priebežná (vyznači sa x)	Mesiac Rok od 01 2022 do 12 2022 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01 2021 do 12 2021
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky x Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	x Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	x Poznámky (Úč NUJ 3-01) (celých eurách alebo eurocentoch)
--	---	---

Názov účtovnej jednotky
Hronov, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
NA TROSKÁCH
Číslo
1635 / 3

PSČ Obec
97401 BANSKÁ BYSTRICA

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 19.06.2023	Schválená dňa: 21.06.2023	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
------------------------------	------------------------------	--

Hronov, n.o.
Na Troskách 1346/3
974 01 Banská Bystrica
IČO: 50892321
DIČ: 2120672884

Hronov
domov seniorov

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutno	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		24134,61	19429,50	4705,11	10191,66
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003					
2. Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008					
A.II. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		24134,61	19429,50	4705,11	10191,66
A.II.1. Pozemky (031)	010					
2. Umelecké diela a zbierky (032)	011					
3. Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012		3276,49	750,83	2525,66	2798,70
4. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013		2136,72	1602,62	534,10	1068,28
5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014		11475,00	10041,25	1433,75	4302,50
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017		7246,40	7034,80	211,60	2022,18
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
A.III. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	79536,90		79536,90	76587,23
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030	2152,99		2152,99	3279,88
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031	2152,99		2152,99	3279,88
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032				
3. Výrobky (123 - 194)		033				
4. Zvieratá (124 - 195)		034				
5. Tovar (132 + 139) - 196		035				
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)		039				
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040				
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	6132,19		6132,19	4449,45
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)		044	3740,20		3740,20	1732,77
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)		046		x		
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047	1977,28	x	1977,28	2466,27
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048				
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049				
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050	414,71		414,71	250,41
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	71251,72		71251,72	68857,90
B.V.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	2575,18	x	2575,18	12936,72
2. Bankové účty (221 AÚ + 261)		053	68676,54	x	68676,54	55921,18
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
4. Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255AÚ + 256 + 257) - 291AÚ		055				
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	955,98		955,98	298,71
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	955,98		955,98	298,71
2. Príjmy budúcich období (385)		059				
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	104627,49	19429,50	85197,99	87077,60

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	c	d
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	10077,03	23884,99
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	100,00	100,00
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	100,00	100,00
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	13151,30	24555,66
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-3174,27	-770,67
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	57850,99	40635,56
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	7430,75	9641,96
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	7430,75	9641,96
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	6487,66	4059,04
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	6487,66	4059,04
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmluky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	43932,58	26934,56
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	43261,44	26888,52
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	164,14	10,23
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089		
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090		
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)		095	507,00	35,81
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	17269,97	22557,05
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	14962,37	
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103	2307,60	22557,05
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	85197,99	87077,60

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	85096,58		85096,58	77079,90
502	Spotreba energie	02	65690,73		65690,73	26875,38
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	2262,70		2262,70	946,37
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	322,73		322,73	259,48
518	Ostatné služby	07	222014,28		222014,28	187293,88
521	Mzdové náklady	08	475644,38		475644,38	438281,10
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	164603,88		164603,88	150307,45
526	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	15602,98		15602,98	12430,68
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				3,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				410,00
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	933,01		933,01	936,13
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	511,72		511,72	591,15
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	5486,55		5486,55	5487,60
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	150,00		150,00	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1038319,61		1038319,61	900902,12

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 5 0 8 9 2 3 2 1

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	396973,06		396973,06	366024,13
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	11913,26		11913,26	13683,20
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	249,70		249,70	249,49
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	1300,00		1300,00	1280,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	36500,00		36500,00	3400,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				1148,89
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	588209,32		588209,32	514345,74
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1035145,34		1035145,34	900131,45
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-3174,27		-3174,27	-770,67
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-3174,27		-3174,27	-770,67

Čl. I Všeobecné informácie

ROK 2022

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Názov: Hronov, n.o.
Sídlo: Na Traskách 1635/3, 974 01 Banská Bystrica
Kontakt: info@hronov.sk, 0918 261 900

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

JUDr. Ivan Heger, nar. 20.02.1978

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

05.05.2017

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Poskytovanie sociálnych služieb z zmyslu zákona č. 448/2008Z.z. najmä zriaďovanie zariadení sociálnych služieb pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby ■ senzorov, poskytovanie sociálneho poradenstva

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená ■ priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
JUDr. Ivan Heger	riaditeľ

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	33	
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Hronov, n.o., uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania pre podnikateľov, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách v eurách.

Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

Pri oceňovaní majetku a záväzkov sa uplatňuje zásada opatrnosti, t. j. berú sa za základ všetky riziká, straty a zníženia hodnoty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov ■ ktoré sú platné ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Moment zúčtovania výnosov – výnosy sa účtujú pri splnení úvodných podmienok, nakoľko v tomto okamihu prechádzajú na odberateľa významné riziká a vlastnícke práva.

Dlhodobé a krátkodobé pohľadávky, záväzky, úvery a pôžičky – pohľadávky a záväzky sa v súvahu vykazujú ako dlhodobé alebo krátkodobé podľa zostatkovej doby splatnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Časť dlhodobej pohľadávky a časť dlhodobého záväzku, ktorých splatnosť nie je dlhšia ako jeden rok odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa vykazujú v súvahu ako krátkodobá pohľadávka alebo krátkodobý záväzok.

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania a pokračovania vo svojej činnosti. Účtovné zásady a metódy boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve, neboli aplikované žiadne osobitosti.

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Zmeny neboli realizované

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou	
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou		
Zásoby vytvorené iným spôsobom		
Pohľadávky	Menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	Menovitou hodnotou	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív	Menovitou hodnotou	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

☐ Dlhodobý nehmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

☒ Dlhodobý hmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

☐ Dlhodobý hmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Petangové ihrisko	12	8,33%	rovnomerá
Digitálna stanica	4	25%	rovnomerá
Osobný automobil - Dacia Dokker	4	25%	rovnomerá
Drobný dlhodobý hmotný majetok	4	25%	rovnomerá

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka opravné položky a rezervy neuplatňuje

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; účtované sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

V roku 2021 nebola vytvorená rezerva na energie, preto bola prijatá vyúčtovacia faktúra č. 202205 v sume 7307,32 eur ako nedoplatok účtovaná priamo do nákladov roku 2022. Táto faktúra bola preúčtovaná cez účet 428 021. Predkontácia bola použitá 428 021/502 001

V roku 2022 neprešli preddavky na pobyt z roku 2021 pri p. Judr. Kassalovej a p. Hekelovej v sume 775 eur. Preto bolo potrebné preúčtovanie tieto sumy oproti účtu 428 021.

Preúčtovanie darov, ktoré neboli uhradené v roku 2021 428 021 /315 100
Preplatok na pobyte týkajúci sa roku 2021 428 000/379 000 v sume 784 eur

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
pohľadávky od klientov	1 733	3 740
Pohľadávky spolu	1 733	3 740

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období	058	299	956

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie	063	100				100
Fondy tvorené zo zisku						
Výsledok hospodárenia						
za účtovné obdobie	072	-771	-5 327		771	-5 327
za minulé roky	071	24 556		11 440	35	13 151
VLASTNÉ IMANIE	061	23 885	-5 327	11 440	806	7 924

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Výsledok hospodárenia sa preúčtoval na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Rozdelenie účtovného zisku	
Výsledok hospodárenia za rok 2021	771

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku	9 642	-1 961	850		8 531
	9 642	-1 961	850		8 531
	9 642	-1 961	850		8 531

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Záväzky z obchodného styku	26 889	43 261

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Začiatkový stav Sociálneho fondu	4 059
Tvorba Sociálneho fondu	2 429
Konečný stav	5 488

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období**Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období**

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
CSOB nadácia	2 557	2 308
Plánované investície	20 000	
Spolu	22 557	2 308

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia na energie		14 400
2% dane nevyčerpaná		562
Spolu		14 962

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar**

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaničovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Aktivácia vnútropodnikových služieb	11 913	
Tržby za pobyt a stravu	396 973	

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
MPSVAR	267 264	307 968
BBSK	196 993	233 921
TSK	4 621	6 001
UPSVAR	10 801	7 909
Covid dotácia	34 666	225
MPSVAR infekčný príplatok		5 265
Dotácia na energie		5 800
inflačný príplatok		18 590
Podpora humanitárnej pomoci		2 530

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
prijaté služby podľa zmluvy		28 500
Nájomné		154 800
Nájomné hnutelné vecí		19 080
Služby a nájomné	214 480	

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy



Hronov, n.o.
Na Troskách 1346/3
974 01 Banská Bystrica
IČO: 50892321
DIČ: 2120672884



HRONOV

domov seniorov

VÝROČNÁ SPRÁVA
NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

HRONOV, n. o.

za rok 2022

vypracovaná v zmysle zákona 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách
poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

Banská Bystrica: 21.03.2023

Obsah

1. ÚVOD	3
2. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	4
3. ORGÁNY Hronov, n. o.	5
4. PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA	5
5. DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY	7
6. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV:	8
7. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	10
8. PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2022	13
9. POSLANIE A VÍZIA Hronov, n.o.	25
10. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2022	26
11. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH	27
12. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE	28

1.ÚVOD

Nezisková organizácia Hronov, n. o. so sídlom Na Troskách 1346/3 974 01 Banská Bystrica, IČO 50892321 vznikla dňa 04. 05. 2017 na základe rozhodnutia číslo: OU-BB-OVSS1-2017/016125-004 Okresného úradu v Banskej Bystrici podľa ustanovenia § 9 ods. 15 zákona NR SR č. 180/2013 Z. z. o organizácií miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ust. § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

Nezisková organizácia Hronov, n. o. poskytuje v súlade v zmysle § 2 ods. 2 zák. č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov poskytuje všeobecne prospešné služby: poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť

V zmysle Zákona 448/2008 Z.z o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov:

- Poskytovanie sociálnych služieb (v zmysle § 15 – 23 zákona 448/2008 Z. z.) najmä poskytovanie sociálneho poradenstva, ubytovania, stravovania, ošetrovateľská starostlivosť v zariadení
- Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle § 34 – 40 zákona č. 448/2008 Z. z.

2.ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov organizácie:	Hronov, n. o.
Sídlo organizácie	Na troskách 1346/3, 974 01 Banská Bystrica
Sídlo prevádzky	Záhumnie 551, 976 62 Brusno
Právna forma	nezisková organizácia (zákon č. 213/1997 Z. z.) neverejný poskytovateľ sociálnej služby
Štatutárny zástupca:	JUDr. Ivan Heger
Riaditeľ zariadenia soc.služieb:	Mgr. Martina Krupová
Druh sociálnej služby:	špecializované zariadenie
Forma sociálnej služby	pobytová – ročná
Rozsah sociálnej služby:	neurčitý čas
Zápis do registra poskytovateľov:	24.08.2018
Pod číslom:	375
IČO:	50892321
DIČ:	2120672884
Forma sociálnej služby:	pobytová sociálna služba - celoročná
Kontakt:	+421 918 261 900
Email:	info@hronov.sk www.hronov.sk

3. ORGÁNY Hronov, n. o.

Orgánmi neziskovej organizácie Hronov, n. o. poskytujúcej všeobecne prospešné služby v zmysle štatútu sú:

- a. Správna rada
- b. Riaditeľ
- c. Revízor

4. PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZARIADENIA

Organizačná štruktúra Domov seniorov Hronov
(špecializované zariadenie s celoročnou pobytovou formou)
Platná od 01. 01. 2022

STAV ZAMESTNANCOV

v členení podľa maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálneho percentuálneho podielu odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov,

k 30.03.2022

Druh zariadenia sociálnej služby	Kapacita	Maximálny počet pss na jedného zamestnanca podľa zákona	Skutočný maximálny počet pss na jedného zamestnanca k 30.03. 2022	Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zam. podľa zákona	Skutočný percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zam.k 30.03.2022
ŠZ	40	1,3	1,44	65%	64,28%

k 30.06.2022

Druh zariadenia sociálnej služby	Kapacita	Maximálny počet pss na jedného zamestnanca podľa zákona	Skutočný maximálny počet pss na jedného zamestnanca k 30.06. 2022	Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zam. podľa zákona	Skutočný percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zam.k 30.06.2022
ŠZ	40	1,3	1,14	65%	67,14%

k 30.09.2022

Druh zariadenia sociálnej služby	Kapacita	Maximálny počet pss na jedného zamestnanca podľa zákona	Skutočný maximálny počet pss na jedného zamestnanca k 30.09. 2022	Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zam. podľa zákona	Skutočný percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zam. k 30.09.2022
ŠZ	40	1,3	1,26	65%	52,5%

k 31.12.2022

Druh zariadenia sociálnej služby	Kapacita	Maximálny počet pss na jedného zamestnanca podľa zákona	Skutočný maximálny počet pss na jedného zamestnanca k 31.12.2022	Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zam.podľa zákona	Skutočný percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zam.k 31.12.2022
ŠZ	40	1,3	1,14	65%	60%

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady, pričom sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie. Aj samotný zamestnanec je povinný sústavne si prehlbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve. Prehlbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie, ktoré prebieha formou školení, kurzov, seminárov ale aj samo štúdiom odborných kníh a časopisov.

Zamestnanci na jednotlivých úsekoch prechádzajú rozličnými školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien.

Vzdelávanie zamestnancov sa realizuje v súlade s internou smernicou Prijímanie zamestnancov – vzdelávanie zamestnancov. Organizácia bude mať vypracovaný Plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov na rok 2022. Pre odborných zamestnancov má organizácia vypracovaný Individuálny Plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov na rok 2022. Externé vzdelávanie je zabezpečované prostredníctvom vzdelávacích inštitúcií a zamerané na tie činnosti, ktoré vyžadujú príslušné preškolenia (prevádzkar) resp. jeho absolvovanie je podmienkou kvalifikačných predpokladov príslušných zamestnancov (zdravotná sestra, sociálni pracovníci, opatrovatelky, ISR)

Každý novoprijatý zamestnanec prejde počas skúšobnej doby adaptačným programom v súlade s internou smernicou Prijímanie zamestnancov – adaptácia zamestnancov, vyhodnotenie ktorého vyústi do zotrvania /nezotrvania/ v pracovnom procese aj po ukončení skúšobnej doby.

V roku 2022 absolvovali zamestnanci Hronov, n.o. vzdelávacie aktivity:

Názov vzdelávacej aktivity
Ako komunikovať s psychicky chorým klientom
Prevenčia a eliminácia všetkých foriem diskriminácie
Kvalita poskytovanej sociálnej služby a jej hodnotenie
Psychoterapeutický rozhovor
Komunikácia so psychicky chorým klientom
Prvá pomoc
Základné ľudské práva a slobody ako súčasť štandardov kvality

Organizácia pravidelne vykonáva školenie zamestnancov v oblasti BOZP a PZS. Všetci zamestnanci sa zúčastňujú plánovaného programu supervízie, ktorú zabezpečoval externý supervízor a v rámci ktorej sa získali a rozšírili profesionálne zručnosti zamestnancov pri riešení problémov prijímateľov – zvýšila sa profesionálna kompetencia.

5. DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE

Poskytuje sa sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

V špecializovanom zariadení sa:

a. Poskytuje

1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. Sociálne poradenstvo
3. Sociálna rehabilitácia
4. Ubytovanie
5. Stravovanie
6. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
7. Osobné vybavenie

b. Zabezpečuje

1. Rozvoj pracovných zručností
2. Záujmová činnosť

c. Utvárajú podmienky na

1. Vzdelávanie
2. Úschovu cenných vecí

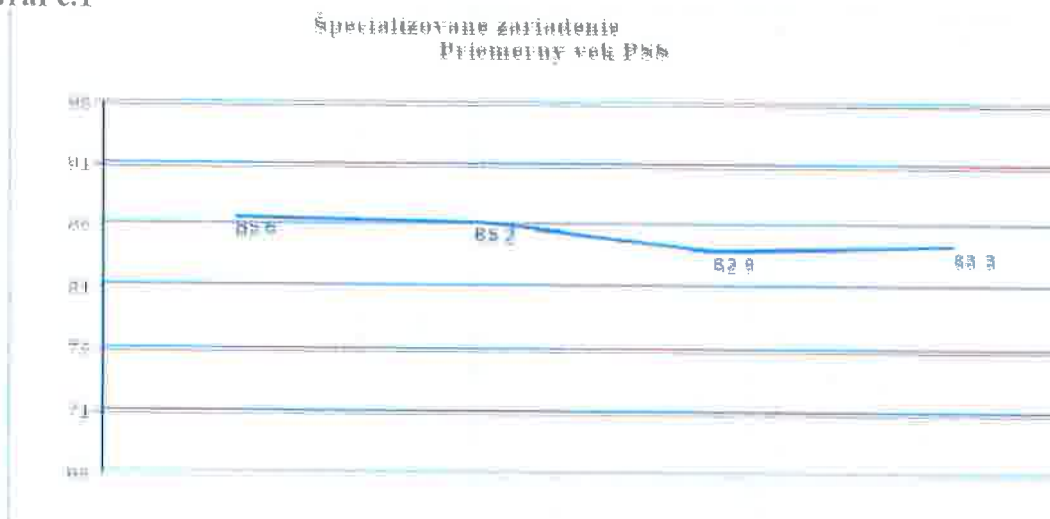
6. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV:

V špecializovanom zariadení Hronov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby. Kapacita SZ je 40 prijímateľov sociálnej služby (pss).

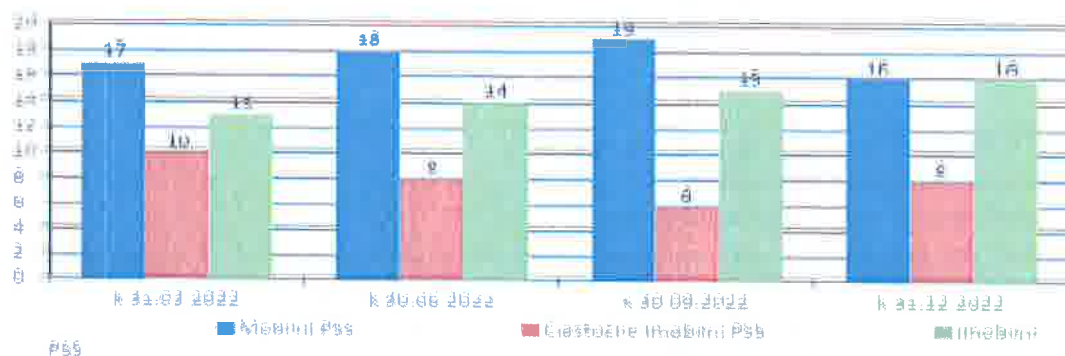
Tabuľka č.1

	k 31.03.2022	k 30.06.2022	k 30.09.2022	k 31.12.2022
Počet mužov	7	5	5	5
Počet žien	33	35	35	35
Priemerný vek PSS (graf č.1)	85,6	85,2	82,9	83,3
Počet mobilných PSS (graf č.2)	17	18	19	16
Počet čiastočne imobilných PSS (graf č.2)	10	8	6	8
Počet imobilných PSS (graf č.2)	13	14	15	16
Počet PSS so stupňom odkázanosti V. (graf č.3)	2	2	2	2
Počet PSS so stupňom odkázanosti VI. (graf č.3)	37	37	37	37
Prijatí prijímatelia	2	4	2	2
Zomrelí prijímatelia	2	3	1	0
Ukončený pobyt dohodou	0	3	0	2

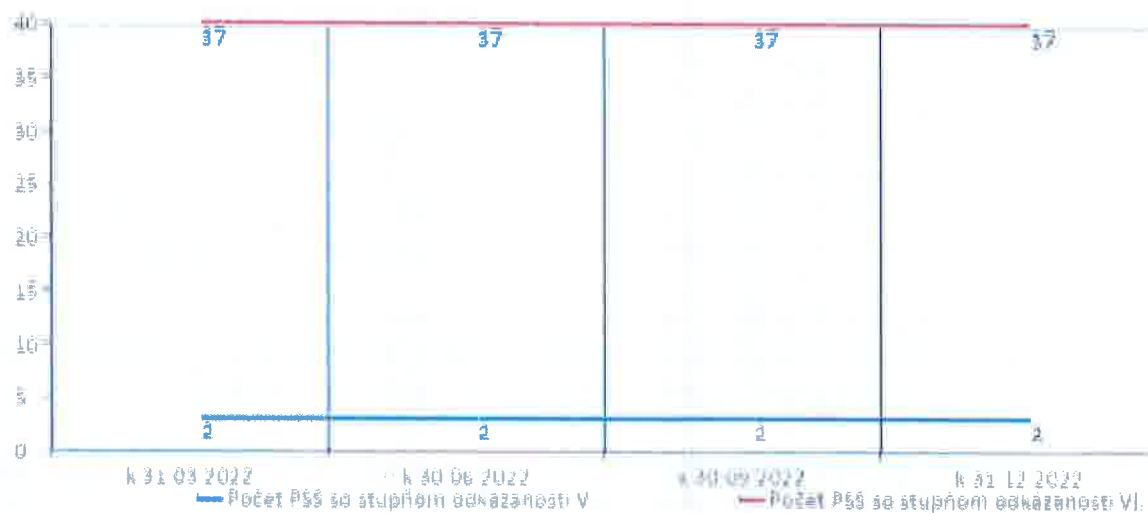
Graf č.1



Graf č.2



Graf č. 3



7. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Hronov, n. o. ponúka celé spektrum služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách. Pri ich poskytovaní sa usilujeme podporiť a zvýšiť kvalitu každodenného života prijímateľa, zabezpečiť a ochraňovať jeho sociálne blaho, umožniť jednotlivcovi rozvoj osobnosti potenciálu vo všetkých jeho zložkách, zachovávať ľudskú dôstojnosť. Poskytujeme celoročnú pobytovú sociálnu službu.

ODBORNÉ ČINNOSTI:

- Základné sociálne poradenstvo
- Špecializované sociálne poradenstvo
- Pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4
- Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- Sociálna rehabilitácia
- Rozvoj pracovných zručností

sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Vykonáva sa na úrovni základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva. Pri bežných problémoch každodenného života je poskytované sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva je daný problém konzultovaný resp. priamo riešený s odborníkom z oblasti, ktorej sa týka.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí

Sociálna rehabilitácia zameriavame sa na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti FO rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhu.

Rozvoj pracovných zručností zameriavame sa o osvojenie pracovných návykov a zručností FO pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností

Dôraz kladieme na individualizovanie starostlivosti a posilnenia nezávislosti, sebestačnosti a seberealizácie cieľovej skupiny prijímateľov sociálnej služby vychádzajúc z psychologickej, lekárskej a sociálnej diagnostiky koncentrovanej do používaných metód a postupov v súlade s prejavmi ochorení.

Usilujeme sa zabezpečiť cieľovej skupine prijímateľov sociálnej služby bezpečné prostredie pri zachovaní ich ľudskej dôstojnosti a rovnakého rešpektu aký sa prejavuje ktorémukoľvek inému človeku, sprostredkovať dostatok informácií a koordinované služby, ako zdravotnícky, tak aj sociálne.

OBSLUŽNÉ ČINNOSTI

- Ubytovanie
- Stravovanie
- Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
- Zabezpečenie záujmovej činnosti

Ubytovanie

Sociálna služba sa poskytuje v jednopodlažnej budove. Vonkajší exteriér aj vnútorný interiér budovy sú upravené bezbariérový s prihliadnutím na rôzne pohybové obmedzenia prijímateľov.

Stravovanie

Stravovanie je jednou z nevyhnutných služieb poskytovaných prijímateľom Hronov, n. o. Priamo súvisí s uspokojovaním jednej zo základných ľudských potrieb človeka s výživou, ktorá je nielen fyziologickým procesom uspokojovania potrieb organizmu človeka, ale aj zabezpečovaním všetkých materiálnych a funkčných nárokov organizmu na udržanie jeho rastu, zdravia a výkonnosti.

Za stravovanie sa v zariadení sociálnych služieb považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov. Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diabetickej diéte sa podáva aj druhá večera. Stravovanie prijímateľom sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke podľa jedálneho lístka.

Jedálny lístok je zostavovaný stravovacou komisiou, ktorej členmi sú aj samotní prijímatelia, ktorí na komunite dávajú návrhy na zostavenie jedálneho lístka. Zdravotná sestra zostavuje jedálny lístok pre diabetikov. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa prihliada aj na rôznorodosť podmienok a zvyklosti danej lokality, sezónnosť produktov a špecifiká cieľových skupín s cieľom naplánovať chutné, rôznorodé a výživné jedlá. Súčasťou stravy je denne čerstvé ovocie a zelenina. Zvýšená pozornosť sa venuje aj pitnému režimu prijímateľov počas celého roka s mimoriadnym dôrazom na pitný režim v letných mesiacoch.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Tieto služby zabezpečujú naši zamestnanci na uvedenom úseku – upratovanie, práčovňa.

Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

Pri príchode prijímateľa sociálnej služby do zariadenia, alebo počas jeho pobytu v zariadení, má právo požiadať o úschovu cenných vecí. Úschove cenných vecí spadá do kompetencie sociálneho pracovníka, ktorý vedie potrebnú agendu a smernicu pre úschovu cenných vecí.

Zabezpečenie záujmovej činnosti

Jednou z veľmi dôležitých činností v zariadení je organizácia voľného času prijímateľov a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. Pri práci s prijímateľom sociálnej služby využívame rôzne metódy, techniky a formy práce s prijímateľom. Kladieme dôraz na jeho rehabilitáciu zahrňujúcu všetky zložky – liečebnú, sociálnu, výchovnú aj pracovnú s cieľom komplexného a koordinovaného využívania medicínskych, sociálnych, výchovných a pracovných prostriedkov na nácvik a precvičovanie jednotlivca do najvyššej miery s cieľom umožniť mu začlenenie do spoločnosti rozumejúcej tým najmä jeho účasť na rôznych aktivitách spoločenského, verejného a súkromného života prostredníctvom im vhodných programov a aktivít.

Realizujeme aj iné aktivity, pri realizácii ktorých volíme formy a metódy práce s prijímateľom prispôbené telesnému a psychickému stavu prijímateľa za jeho aktívnej účasti pod vedením odborného, profesionálne vystupujúceho a kooperujúceho personálu.

Tieto aktivity sú súčasťou kvalitného programu prijímateľov sociálnej služby, ktorý je terapeutický a dôležitý pre duševný a psychický stav prijímateľov. Poskytujeme prijímateľom nevyhnutnú fyzickú činnosť, adekvátnu mentálnu stimuláciu a príležitosť k vzájomnému

zbližovaniu a spoločenskému životu. Tieto aktivity vychádzajúce z potrieb prijímateľov a zohľadňujú funkčné, fyziologické a psychologické zvláštnosti prijímateľov obsahujú zábavnú aj terapeutickú časť, aby bola zabezpečená vyváženosť.

Záujmová a kultúrna činnosť, pracovná terapia

Základnou metódou používanou pri práci s prijímateľom je rozhovor, ktorý realizujeme jednak ako samostatnú metódu, rovnako ako aj jednu z techník pri realizácii iných metód. Neoddeliteľnou súčasťou rozhovoru je aj ďalšia využívaná metóda, ktorou je pozorovanie ako zámerné a plánované sledovanie prijímateľa s cieľom rozpoznania jeho potrieb, napríklad u prijímateľov trpiacich alzheimerovým ochorením, alebo napríklad s cieľom spoznania prijímateľovho vnútorného prežívania. Zabezpečované programy a aktivity prijímateľov sociálnej služby:

- Záujmové činnosti
- Cvičenie, vychádzky
- Kultúrne programy
- Duševná práca
- Činnosti každodenného života
- Sociálna rehabilitácia

Činnosti s prijímateľmi zabezpečujeme v rámci vlastného plánu, aby boli zachované ich fyzické možnosti a pokiaľ je to možné zlepšiť aj psychické schopnosti prijímateľa, čím sa podporia aj sociálne kontakty prijímateľov sociálnej služby. K udržaniu či zlepšeniu aktuálneho zdravotného stavu, duševnej rovnováhy a rozvoju sebestačnosti realizujeme záujmové činnosti a to kultúrnu a spoločenskú činnosť, pracovnú terapiu, športovú a rekreačnú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa. Pri priaznivom počasi sa absolvujú prechádzky do blízkeho okolia obce.

8. PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2022

Fotografie vo výročnej správe sú zverejnené so súhlasom osôb na nich zobrazených.

Január 2022 Vedomostný kvíz: Na úvod nového roka sme precvičili myseľ vedomostnými otázkami na rôzne témy. Dozvedeli sme sa zaujímavosti o našom Slovensku, z histórie, o fungovaní ľudského tela...

Vedomostné kvízy si organizujeme pravidelne, pretože súťaženie nás veľmi baví a vždy sa dozvieme niečo nové.



Školenia zamestnancov - BOZP a požiarnej ochrany



Február 2022 Fašiangové posedenie

Fašiangy sú prechodným obdobím od Troch Kráľov až do popolcovej stredy. Odjakživa predstavovali symbol veselosti a zábavy. Fašiangami žilo aj naše zariadenie. Na veselú nôtu nám zahrli chlapci z Pohronskej Polhory. V sprievode huslí a harmoniky sme si zaspievali známe slovenské ľudové piesne.



Február 2022 Očkovanie – „Chránim seba a svojich blízkych“ – Očkovanie PSS proti ochoreniu COVID – 19 v našom zariadení.



Marce 2022 Medzinárodný deň žien



Ženy do života spoločnosti vnášajú predovšetkým krásu, nežnosť a eleganciu. Majú jedinečné poslanie ako ochrankyne rodiny, milujúce matky a manželky. Vytvárajú hodnoty, za ktoré im patrí obdiv a úcta. Medzinárodný deň sme aj tento rok oslávili žensky, a to skrášľovaním sa a úprave účesov.

Tvorivé dielne - Výroba veľkonočnej výzdoby



Narodeninové oslavy PSS

Narodeniny predstavujú významný medzník v živote každého človeka. Narodeninovú oslavu sa organizujú pre všetkých PSS. V tento významný deň sa varí obľúbené jedlo oslávenca, ktoré mu s láskou naši kuchári pripravujú. Taktiež nesmie chýbať vynikajúca narodeninová torta a spoločné spievanie obľúbených piesní PSS.



Apríl 2022 „Kávičkovanie“ : Návšteva kúpeľov v Brusne. Tu si s radosťou vychutnávame pravú viedenskú kávu a k tomu chutný zákusok.



Užívame si zaslúžený oddych na terase v podobe slniečka a jeho hrejivých lúčov.



ARTETERAPIA

Pri tvorivých aktivitách sme pretrénovali aj jemnú a hrubú motoriku. Naším PSS ponúkame na spríjemnenie voľného času ARTETERAPIU, na vyjadrenie pocitov, odbúranie stresu a depresí. Arteterapiu chápeme ako možnosť vyjadriť svoje pocity, spomienky, ale aj ako tvorbu niečoho nového. Spoločné priestory zariadenia zdobia nástenky a výstavy výrobkov našich klientov. Využívame najmä výtvarné umenie: kreslenie, maľovanie štetcom,

maľovanie rukami, vystrihovanie a lepenie, dekorovanie z rôznych materiálov, vyfarbovanie antistresových omaľovaniek.



ERGOTERAPIA – liečba pracovnou činnosťou
Ergo = práca, **therapia** = liečba



Máj 2022 Stavanie mája: Tradícia stavania májov je ľudovou tradíciou, ktorá sa spája s jarou, pestrosťou, dobrou náladou a radostnými spomienkami našich seniorov.



Máj 2022 **Deň matiek**

Sviatok, ktorý patrí všetkým mamám. V tento krásny deň do nášho zariadenia zavítala základná škola z Brusna so svojimi žiakmi. Nadané deti spievali nádherné ľudové aj moderné pesničky. Ich hlasy sa prenikavo rozliehali priestorom. Naši klienti sa zabavili na divadelnom prevedení rozprávok, aj si zaspievali. Deň matiek sme oslávili ako sa patrí. Veď byť mamou je najkrajšie naplnenie v živote každej ženy.



Máj 2022 **Borová hora - Zvolen**

V slnečný májový pondelok sme spolu s našimi PSS navštívili Arborétum Borová hora vo Zvolene, ktoré je vedecko-pedagogickým pracoviskom Technickej univerzity vo Zvolene, kde sme mali možnosť vidieť viac ako 1000 druhov drevín, vyše 600 druhov ruží, či rastlín. Najviac nás zaujali bohato rozkvitnuté rododendrony rôznych farieb. Po nenáročnej turistike sme sa osviežili lahodnou zvolenskou zmrzlinou.



Jún 2022 **Zmrzlina vo Zvolene**



Jún 2022 **Športový deň**

Pre našich PSS sme zorganizovali športový deň, ktorý prebiehal v areáli zariadenia. Pripravili sme pre nich bohatý program plný atraktívnych a zábavných športových disciplín a zároveň sme spolu strávili krásne spoločné chvíle na čerstvom vzduchu. PSS mali možnosť porovnať si svoje športové výkony v disciplínach, ako napríklad hod loptičkou do koša, hod kockou, hod loptou do bránky, kolky, tenis do koša, hádzanie a chytanie loptičky.



Júl 2022 Čiernohronská železnica a lesnícky skanzen Vydrovo – Čierny Balog

Do lesníckeho skanzenu sme sa vydali historickým vláčikom z Čierneho Balogu. Cesta vlakom bola pre PSS naozaj pekným zážitkom. Jazda bola pomalá a tak si PSS mohli vychutnávať prírodu okolo seba. Vlak nás odviezol až na konečnú zastávku v skanzene. Tá sa nachádzala uprostred ihličnatého lesa pri potoku a my sme započali našu prehliadku lesného skanzenu.



24.08.2022 Deň rodiny patrí k našim najkrajším tradíciám, ktoré v rámci zariadenia organizujeme. Tento deň je venovaný rodinným príbuzným našich PSS, ktorí majú možnosť stráviť príjemné popoludnie so svojimi najbližšími. O príjemnú atmosféru sa stará vedenie spoločne s personálom zariadenia. V tento deň nechýba ani dokonalé občerstvenie a živá hudba v podaní známeho Karola Konárika.



Aktivity v našom zariadení

Pri tvorivých aktivitách má väčšina PSS záujem o ručné práce, ako háčkovanie, štrikovanie, drobné domáce práce s drevom, dokonca aj pletenie košíkov.



Október 2022 Výlet do ZOO v Bojniciach

Na výlet do ZOO v Bojniciach sme sa vybrali s relatívne dobrou telesnou kondíciou, pretože jej areál je rozsiahly. Túžbou bolo vidieť zvieratá, ktoré v nej žijú. Postupne sme ich poobzerali a pri tých, čo nás najviac zaujali, sme dlhšie zotrvali. ZOO v Bojniciach sa môže pýšiť tým, že z ktoréhokoľvek miesta je vidieť krásny zámok – dominantu Bojníc.



Október 2022 Školenie zamestnancov ako komunikovať s psychicky chorým prijímateľom sociálnej služby (PSS)



Október 2022 Na ľudovú nôtu.....

Za doprovodu šikovného harmonikára pána Lukáša z Horehronia, spoločenská miestnosť v zariadení ožila veselým spevom, dobrou náladou ale najdôležitejšie je že sme sa všetci dobre cítili.



Október 2022 Vyrezávanie tekvíc

V našom zariadení sa už stalo každoročnou tradíciou vyrezávanie tekvíc, ktoré sme následne dekorovali do jesennej výzdoby ku vstupným dverám.



November 2022 **Pamiatka zosnulých:** Spomínali sme na našich najbližších, ktorí nás navždy opustili. Ich pamiatku si PSS uctili spoločnou modlitbou Otče náš a zapálením sviec do tvaru srdca.



November 2022 **školenie zamestnancov – prvá pomoc**

Na školení sa zamestnanci naučili ošetriť drobné aj závažnejšie úrazy či popáleniny, resuscitovať dospelého človeka a dieťa, čo je AED a ako ho používať, čo robiť keď sa niekto dusí, ale aj správne telefonovať na tiesňovú linku.



november 2022 **Pečenie vanilkových rožtekov**

V rámci pracovnej terapie sa naše šikovné PSS venovali pečeniu vanilkových rožtekov. Ich vôňa a chuť sa niesla chodbami zariadenia



Pravidelnou aktivitou pre PSS sú vychádzky po okolí v obci Brusno,



Pečenie vianočných oblátok: Neoddeliteľnou súčasťou slávnostne prestretého štedrovečerného stola sa stali vianočné oblátky. Úkony spojené s prípravou a pečením oblátok majú veľmi starú tradíciu, ktorá nás sprevádza počas mnohých generácií. Túto krásnu tradíciu nám každoročne pripomenie naša PSS, ktorej pečenie oblátok je záľubou už od malička.



December 2022 **sv. Mikuláš** Ďakujeme, Mikuláš, za tie krásne chvíle, za darčeky od teba, za úsmevy milé. Stretneme sa o rok zas, príď, Mikuláš, medzi nás. Ani tento rok na nás Mikuláš nezabudol, prišiel medzi nás a obdaroval PSS balíčkami, ktoré boli plné vitamínov a sladkostí.



December 2022 Vianočný večierok

V polovici decembra sa u nás uskutočnil vianočný večierok PSS i zamestnancov, ktorý je pre nás už tradíciou. Nechýbalo skvelé jedlo od našich šikovných kuchárov a v sprievode harmoniky sme si spolu aj zaspievali. Večierok bol plný zábavy, dobrej nálady, ale aj úprimných slov vďaky. Čas krásny, čas vianočný.....Je to čas, keď majú ľudia k sebe bližšie, čas voňajúci tradičným vianočným jedlom, ihličím. Najvzácnejší dar aký môže človek človeku venovať je čas. Ďakujeme všetkým, ktorí si na nás pred najkrajšími sviatkami roku spomenuli a prišli nás navštíviť...



Návštevy počas Vianoc: Volejbalový klub PIRANE Brusno a žiaci zo ZŠ Brusno, nás potešili vianočnými koledami, ktoré sme si spolu zaspievali



Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok? Nuž veru neúrekom... my sme sa o tom presvedčili na vlastnej koži. Dobrí ľudia nám osobne doručili štyridsať balíkov plných lásky. Dorazila k nám aj vianočná pošta, z rôznych kútov Slovenska..... A našim PSS sme spolu s dobrými ľuďmi splnili ten jeho „vianočný zázrak.“



24.12.2022 Štedrý deň

Najkrajšie sviatku v roku – Vianoce. Tie sme spolu s našimi PSS strávili spoločnou sviatočnou večerou a po nej nás čakalo pohostenie v spoločenskej miestnosti. Pri nádherných tónoch vianočných kolied sa rozdávali darčeky – a tých bolo neúrekom. Každý si našiel pod stromčekom darček, ktorému sa potešil.



9. POSLANIE A VÍZIA Hronov, n.o.

Poslaním zariadenia sociálnych služieb Hronov je

- poskytovať komplexné sociálne služby v špecializovanom zariadení v zmysle zákona o sociálnych službách.
- zabezpečiť podmienky, ktoré prispievajú k sociálnej integrácii prijímateľov špecializovaného zariadenia, prípadne znížia riziko ich sociálnej exklúzie.
- ponúkať kvalitné adresné sociálne služby v špecializovanom zariadení s rešpektom individuálneho prístupu a potrieb každého prijímateľa špecializovaného zariadenia.

Víziou zariadenia sociálnych služieb Hronov je

- zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie prijímateľa špecializovaného zariadenia a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby.
- poskytovať služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zároveň dbajú aj na subjektívnu spokojnosť klienta. Klient je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý.
- organizovanie kultúrno – spoločenských podujatí pre prijímateľov v špecializovanom zariadení aj mimo neho
- zamestnávať tím najlepších odborníkov, ktorí budú erudovaní na vykonávanie odborných, obslužných a ďalších činností zameraných na prijímateľa špecializovaného zariadenia, podporovať ich v ďalšom vzdelávaní, rovnako v profesionálnom ako v osobnostnom raste

10. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2022

Zverejnenie výšky ekonomicky oprávnených nákladov v zmysle § 72 ods. 20 písm. a) a ods. 5 Zákona č. 448/2008 Z.z. Zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA ROK 2022

Názov organizácie	HRONOV, n.o.	
Druh poskytovanej sociálnej služby	Špecializované zariadenie	
Forma poskytovanej sociálnej služby	celoročná	
Počet mesiacov poskytovania uvedenej soc.sl. v roku	12	
Kapacita podľa registra	40	
POLOŽKY	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	475 644,38	990,93
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	164 603,88	342,02
c) tuzemské cestovné náklady		
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	66 145,64	137,80
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	82 956,85	172,83
f) dopravné	2 139,73	4,46
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	2 262,70	4,72
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	172 080,00	358,50
358,50 i) výdavky na službu	61 537,62	128,20
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	4 269,46	8,89
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	5 486,55	11,43
EON náklady spolu	1 037 126,81	2 160,68

11. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Dňa 30.06.2023 bol vykonaný audit účtovnej závierky v súlade so Zákonom č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľad nad výkonom auditu a o zmene a doplnení Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi normami v Slovenskej republike za účtovné obdobie roku 2020 a následne audit súladu výročnej správy zostavenej podľa §20 Zákona č. 431/2002 Z. z. v platnom znení s auditovanou účtovnou závierkou

Náklady za rok 202		
p.č.	Náklady	€
1.	Spotreba materiálu	85 096,58
2.	Spotreba vody a energie	66 145,64
3.	Služby (stravovanie, účtovné, poštovné, telefón ...)	230 714,18
4.	Mzdové náklady a poistenia	475 644,38
5.	Zákonné sociálne poistenie a sociálne náklady	164 603,88
6.	Ostatné náklady	16 114,95
Náklady spolu		1 038 319,61

Výnosy za rok 2022		
p.č.	Výnosy	€
1.	Predaj služieb	396 973,06
2.	Prijaté dary	1 300,00
3.	Prijaté príspevky od FO	36 500,00
4.	Dotácie	588 209,32
5.	Príspevky z 2%	
6.	Ostatné príjmy	12 162,96
Výnosy spolu		1 034 895,89

Za rok 2022 dosiahla nezisková organizácia záporný hospodársky výsledok v sume -3174,27 €.

Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov za rok 2022		
p.č.	Príjmy	€
1.	Prijaté príspevky od FO	36 500,00
2.	Prijaté dary	1 300,00
3.	Dotácia VUC	233 921,00
4.	Dotácia UPSVaR	7 909,12
5.	Dotácia MPSVaR	307 968,00
6.	Dotácia MPSVaR infekčný príplatok, výživové doplnky	7 795,00
7.	Dotácia TSK	6 001,20
8.	Príspevky z 2%	
9.	Prijaté platby za poskytnuté služby	396 973,06
10.	Ostatné príjmy	36 777,96

Stav a pohyb majetku a záväzkov	
Druh majetku	€
Neobežný majetok /netto/:	22
Dlhodobý hmotný majetok	4 705,11
Stavby	2 525,66
samost. hnut. veci	534,10
Dopravné prostriedky	1 433,75
drobný DHM	211,60
obstaranie DHM	
Obežný majetok	79 536,90
Materiál	2 152,99
Ostatné pohľadávky	6 132,19
Pohl. z dôvodu fin. vzťahov k ŠR	1 977,28
Finančné účty	71 251,72
Pokladňa, ceniny	2 575,18
Bankové účty	68 676,54
Časové rozlíšenie	955,98
Majetok spolu	85 197,99

12. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada Hronov, n. o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani na zložení orgánov neziskovej organizácie.

Výročná správa bola schválená Správnou radou Hronov, n. o. zápisnica č. 1/6 z dňa 21.6.2023


Hronov, n.o.
 Na Troskách 1346/3
 974 01 Banská Bystrica
 IČO: 50892321
 DIČ: 2120672884
 JUDr. Ivan Heger
 riaditeľ n. o.