

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 8 0 1 8 2 5 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 9 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 |
| IČO 5 4 8 6 0 7 2 5 | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 2 0 do 2 0 |
| SK NACE 6 9 . 1 0 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Advokátska kancelária Kropuch, s. r. o.

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|---|-----------------------------|
| Ulica R a j s k á | Číslo 7 |
| PSC 8 1 1 0 8 | Obec B r a t i s l a v a |
| Číslo telefónu 0 9 0 4 / 6 7 6 1 8 2 | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa i m r i c h . k r o p u c h @ g m a i l . c o m | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 2 4 . 0 6 . 2 0 2 3 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: . . 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

- a) Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.
b) Spoločnosť nie je materskou účtovnou jednotkou.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1.00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že Spoločnosť bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (going concern).

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov: Spoločnosť ako mikro účtovná jednotka uplatňuje spôsoby oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v súlade s ustanoveniami § 25 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (Zákon o účtovníctve alebo ZoÚ).

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku: Spoločnosť nenadobudla a neevidovala v účtovníctve dlhodobý hmotný a dlhodobý nehmotný majetok počas účtovného obdobia.

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód: Spoločnosť zostavuje účtovnú závierku ako mikro účtovná jednotka v zmysle Opatrenia č. MF/15464/2013-742. V porovnaní s predchádzajúcimi účtovnými obdobiami nenastali v hospodárskom roku 2021/2022 žiadne zmeny v účtovných zásadách a účtovných metódach, keďže účtovná závierka spoločnosti je zostavená za prvé účtovné obdobie od jej vzniku.

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: Spoločnosť počas účtovného obdobia neprijala a neúčtovala žiadne dotácie.

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období: Ide o prvé účtovné obdobie spoločnosti.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt: Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (predaj podniku, živelné pohromy a podobne).

(2) Informácie o záväzkoch

a) celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: Spoločnosť v sledovanom období neeviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov.

b) celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov: Spoločnosť v sledovanom období neeviduje zabezpečené záväzky.

(3) Informácie o vlastných akciách/vlastných obchodných podieloch: Spoločnosť počas účtovného obdobia nenadobudla ani nepreviedla vlastné akcie/vlastné obchodné podiely.

(4) Informácie o kapitálovom fonde: Spoločnosť počas účtovného obdobia nevytvárala kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a § 217a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

(5) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky: Spoločnosť v sledovanom období neposkytla svojim riadiacim alebo kontrolným orgánom Spoločnosti záruky, pôžičky alebo iné zabezpečenia. Spoločnosť poskytla svojmu konateľovi odmenu za výkon funkcie konateľa.

(6) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

a) Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

b), c), d) Spoločnosť nemá vedomosť o žiadnych podmienených záväzkoch Spoločnosti.

e) Spoločnosť neeviduje ani neúčtuje o žiadnych významných povinnostiach vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

(7) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme: Spoločnosti nebolo udelené takéto právo.