

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 6 9 2 2 6 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 5 1 4 3 6 5 2 3	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
SK NACE 5 6 . 3 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M I L M O N S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica U L . S L O B O D Y	Číslo 3 2
PSC 9 3 4 0 5	Obec L E V I C E
Číslo telefónu 0 9 0 7 / 4 8 4 4 3 0	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 9 . 0 6 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 6 . 0 6 . 2 0 2 3			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nepatrí do konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená k 31.12.2022, je splnená podmienka predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
  - a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku - obstarávacou cenou,
  - b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou - obstarávacou cenou,
  - c) pohľadávok - menovitou hodnotou,
  - d) krátkodobého finančného majetku - menovitou hodnotou,
  - e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - menovitou hodnotou,
  - f) derivátových operácií - menovitou hodnotou.
3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok: rovnomerné odpisovanie, účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt - žiadne.
2. Informácia o záväzkoch, a to,
  - a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov - 0,00 EUR,
  - b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsob zabezpečenia záväzkov - 0,00 EUR.
3. Informácia o vlastných akciách - žiadne.
4. Informácia o orgánoch účtovnej jednotky, a to:
  - a) výške jednotlivých záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány - žiadne,
  - b) pôžičkách poskytnutých členom dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to:
    1. celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány - 0,00 EUR,
    2. celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány - 0,00 EUR,
    3. celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány - 0,00 EUR,
  - c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté, pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby - žiadne neboli poskytnuté,
  - d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať - 0,00 EUR.
5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:
  - a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte boli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy - žiadne povinnosti mimo súvahy,
  - b) celkovej sume významných podmienených záväzkov sa rozumie:
    1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - žiadna, alebo
    2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože
      - 2a. nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo
      - 2b. výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť - žiadna,
  - c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov - žiadne,
  - d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom - spoločnosť nemá dcérsku účtovnú jednotku ani účtovnú jednotku s podstatným vplyvom,
  - e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov - spoločnosť neposkytuje žiadny program.
6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitého práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme - spoločnosť nemá výlučné právo alebo osobité právo.