

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ś T Ú V X Ý Ź 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 0 2 1 0 4 4 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 |
| IČO 4 5 5 0 9 3 1 0 | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 |
| SK NACE 6 3 . 1 1 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Z D R A V Í Č K O S K , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|------------------------|-----------------------------------|
| Ulica Š k o l s k á | Číslo 4 2 |
| PSC 9 0 0 4 2 | Obec D u n a j s k á L u Ź n á |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 2 3 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: . . 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

1.I

Všeobecné údaje

(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo

ZDRAVÍČKO SK, s.r.o., Školská 42, 900 42 Dunajská Lužná

(2) Údaje o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Čl.II

Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(4) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov a to

- dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku, obstarávacou cenou
- zásob obstaraných kúpou, obstarávacou cenou
- zásob vytvorených vlastnou činnosťou, vlastnými nákladmi
- pohľadávok, menovitou hodnotou
- krátkodobého finančného majetku, menovitou hodnotou
- záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverou, menovitou hodnotou
- derivátových operácií, menovitou hodnotou

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov
Odpisový plán bol zostavený tak, že sa za základ vzala doba odpisovania a sadzby odpisov vychádzajúce zo zákona o dani z príjmov

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky - nenastali

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.
V bežnom účtovnom období neboli žiadne dotácie prijaté ani poskytnuté.

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov, súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamových chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.
V bežnom účtovnom období nebolo účtované o významných opravách chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Čl.III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1)
dôvod vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm - nenastali takéto prípady
- (2)Informácie o záväzkoch a to
celková suma záväzkov zo zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov 0,-
celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov 0,-
- (3)Informácie o vlastných akciách
spoločnosť nevydáva akcie ani nevlastní akcie
- (4)Informácie o orgánochúčtovnej jednotky
Členovia štatutárneho orgánu, členovia dozorného orgánu, členovia iného orgánu, výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov- neboli poskytnuté
Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia - neboli poskytnuté
Celková suma odpustených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia - neboli poskytnuté
celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi, ktoré je potrebné vyúčtovať - neboli poskytnuté
- (5)Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky a to
celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzavretých zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy