

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 0 1 9 5 6 6 0	☒ riadna	☒ zostavená	od	0 1 2 0 2 2
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do	1 2 2 0 2 2
5 0 1 4 9 7 6 8	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		od	0 1 2 0 2 1
4 3 . 3 9 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do	1 2 2 0 2 1

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

F L O R I N G R O U P S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
B O R O V Á	1 3
PSČ	Obec
0 1 0 0 7	Ž I L I N A
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 5 / 0 5 1 8 9 6 9 6	0 /
E-mailová adresa	
u r b a n e k @ f l o r i n g r o u p . s k	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
3 1 . 1 2 . 2 0 2 2			
Schválené dňa:			
3 1 . 1 2 . 2 0 2 2			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

učetobna jednotka nemá povinnosť viesť v konsol. celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

3

4. Informácie o prijatých postupoch

účtovna jednotka účtuje podľa účtovných zákonov účtovníctva

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

účtovná jednotka nedoplna výkazy . Odpisy hmotného majetku podľa účtovných zákonov o účtovníctve.