



Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava

Výročná správa 2022

V Rožňave, dňa 27.04.2023

Schválil:

Mgr. Norbert Smolko

riaditeľ SČK úzs Rožňava



SLOVENSKÝ ČERVENÝ KRÍŽ
územný spolok
Rožňava
Pionierov 8
048 01 Rožňava

IV.



Obsah

1 Údaje zabezpečujúce všeobecnú informovanosť	4
1.1 História organizácie	4
1.2 Identifikačné údaje organizácie	5
1.3. Organizačná súčasť – zriaďovateľ.....	5
2 Odborné činnosti	7
2.1. Bezpríspevkové darcovstvo krvi.....	7
2.2. Kampane SČK.....	8
2.3. Prvá pomoc.....	8
2.4. Krízový manažment.....	9
2.5. Medzinárodné humanitárne právo.....	9
2.6. Pátracia služba.....	10
2.7. Mládež SČK.....	10
2.8. Spolková činnosť.....	10
2.9. Dobrovoľnícka činnosť.....	10
3 Sociálne služby.....	11
3 Predmet činnosti a kapacita zariadení.....	11
3.1 Dom sociálnych služieb.....	11
3.1.1 Organizačná štruktúra DSS	11
3.1.2 Sociálne zloženie prijímateľov sociálnej služby.....	12
3.1.3 Nadštandardné služby.....	14
3.1.4 Plnenie individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb.....	14
3.1.5 Spolupráca s inštitúciami.....	14
3.1.6 Projekty DSS	14
3.1.7 Aktivity a spoločenské podujatia.....	14
3.1.8 Školenie zamestnancov	14
3.1.9 Ciele a riziká zariadenia.....	15
3.2 Zariadenie opatrovateľskej služby.....	16
3.2.1 Sociálne zloženie prijímateľov sociálnej služby.....	16
3.2.2 Nadštandardné sociálne služby.....	17
3.2.3 Plnenie individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb.....	18
3.2.4 Aktivity a spoločenské podujatia.....	18
3.2.5 Ciele a riziká zariadenia.....	18
3.3 Jedáleň.....	19



3.4 Terénna opatrovateľská služba	19
3.4.1 Agentúra domácej opatrovateľskej starostlivosti.....	19
3.5 Prepravná služba	21
3.6 Zapožičiavanie kompenzačných pomôcok.....	21
3.7 Asistenčná služba.....	21
3.8 Terénna sociálna služba krízovej intervencie.....	22
3.9 Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií.....	22
3.10 Sociálna činnosť – kurzy	22
4 Vývoj organizácie	22
4.1 Hospodárenie SČK úzs	23
4.2 Organizačná štruktúra organizácie.....	23
4.3 Účtovná závierka.....	24
4.4 Správa auditora a overenie účtovnej závierky.....	33



1 Údaje zabezpečujúce všeobecnú informovanosť

1.1 História organizácie

Slovenský Červený kríž územný spolok Rožňava eviduje svoju činnosť od roku 1976 kedy sa etabloval na území okresu Rožňava ako i Revúca. Je jedinou národnou spoločnosťou Červeného kríža pôsobiacou na území Slovenskej republiky. Je členom Medzinárodnej federácie spoločnosti Červeného kríža a Červeného polmesiaca. Slovenský Červený kríž (ďalej len SČK) sa vo svojej činnosti riadi základnými princípmi hnutia, ktorými sú humanita, nestrannosť, neutralita, nezávislosť, dobrovoľnosť, jednota a univerzálnosť. Úlohy zabezpečuje prostredníctvom svojich zamestnancov, členov a dobrovoľníkov.

Vo svojej činnosti sa podieľa na civilnej ochrane obyvateľstva, pôsobí ako zložka integrovaného záchranného systému. Zabezpečuje a spolupracuje pri organizovaní, poskytovaní a sprostredkovaní zdravotnej a záchrannej pomoci a organizuje, poskytuje a sprostredkúva humanitárnu pomoc pri mimoriadnych udalostiach. Uskutočňuje školenie a výučbu obyvateľstva v poskytovaní prvej pomoci, v prevencii a ochrane zdravia, organizuje a zabezpečuje bezpríspevkové darcovstvo krvi, zriaďuje a prevádzkuje sociálne, zdravotnícke zariadenia. Poskytuje sociálne služby, vykonáva špecializované sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu a ďalšie odborné a obslužné činnosti, vykonáva vzdelávacie programy v oblasti sociálnych služieb na základe akreditácie, spolupracuje pri verejnej zdravotnej a sociálnej starostlivosti, pri riešení problémov bezdomovcov, ľudí v núdzi, utečencov a ostatných osôb, ktoré túto pomoc nevyhnutne potrebujú. Zabezpečuje pátraciu službu podľa Ženevských dohôrov a ich dodatkových protokolov a príslušných medzinárodných pravidiel. Získava dobrovoľníkov pre prácu v SČK. Vydáva časopisy, publikácie, informačné a propagačné materiály o činnosti SČK.

SČK svoje sociálne aktivity začal v roku 1992, kedy bol zriadený dom sociálnych služieb – Dom Humanity G. Bergera. Následne k tejto sociálnej službe pribúdali ďalšie sociálne služby. Opatrovateľská služba v roku 2000, Zariadenie opatrovateľskej služby zriadené v roku 2006. Jedáleň ako i prepravná služba v roku 2012. V roku 2014 to bola sociálna služba požičiavanie pomôcok a následne v roku 2015 terénna sociálna služba krízovej intervencie a krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií.



1.2 Identifikačné údaje organizácie

Názov organizácie : Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava

Sídlo: Pionierov 8, 048 01 Rožňava

E-mail: roznava@redcross.sk

IČO: 00416 240

Právna forma: nezávislá právnická osoba – Zákon č.460/2007 o Slovenskom Červenom kríži a ochrane znaku a názvu Červeného kríža a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Štatutárny zástupcovia:

MUDr. Katarína Kopecká, PhD

Mgr. Norbert Smolko - riaditeľ SČK úzs Rožňava

Územná rada SČK Rožňava:

Ing. Ladislav Zlatoš

PaedDr. Katarína Adamková

Ing. Katarína Valková

PaedDr. Vladimír Šlosár

Pplk. Ing. Ondrej Iliško

Soňa Gulášová

Kontrolná rada:

Ing. Monika Genčiová

Bc. Renáta Labátová

1.3. Organizačná súčasť – zriaďovateľ:

Dom sociálnych služieb - Dom Humanity Geralda Bergera

Forma : ambulantná

Tel.: 058/732 13 60, 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

IČO: 00416 240

Zodpovedný zástupca : Mgr. Norbert Smolko

Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová - vedúci sociálny pracovník

Vedúci zariadenia - Monika Smolková

Zariadenie opatrovateľskej služby

Forma : ambulantná

Tel.: 058/732 13 60, 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

Zodpovedný zástupca : Mgr. Norbert Smolko

Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová - vedúci sociálny pracovník

Vedúci zariadenia : Silvia Matejková



Jedáleň – Vývarovňa Senior

Forma : ambulantná

Tel.: 058/732 13 60, 0940 433 334

E-mail: roznava@redcross.sk

Zodpovedný zástupca : Mgr. Norbert Smolko

Vedúci zariadenia : Marta Švejková

Prepravná služba Senior

Forma : ambulantná

Tel.: 058/732 13 60, 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

Zodpovedný zástupca : Mgr. Norbert Smolko

Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová

Opatrovateľská služba

Forma : terénna

Tel.: 058/732 13 60, 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

Zodpovedný zástupca : Mgr. Norbert Smolko

Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová

Terénna sociálna služba krízovej intervencie

Forma : terénna

Tel.: 058/732 13 60, 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

Zodpovedný zástupca : Mgr. Norbert Smolko

Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová

Požičiavanie pomôcok

Forma : ambulantná

Tel.: 058/732 13 60, 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

Zodpovedný zástupca : Bc. Renáta Labátová

Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií

Forma : ambulantná

Tel.: 058/732 13 60, 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

Zodpovedný zástupca : Mgr. Norbert Smolko

Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová



2. Odborné činnosti

Odborné činnosti v tomto roku boli zamerané na reštart aktivít SČK úzs po pandémie. Zámerom aktivít bolo dosiahnuť úroveň činnosti z predchádzajúcich období, ktoré sa týkali práce so školami, práce s mládežou, dobrovoľníkmi, rozšírenie výuky prvej pomoci v širšej verejnosti.

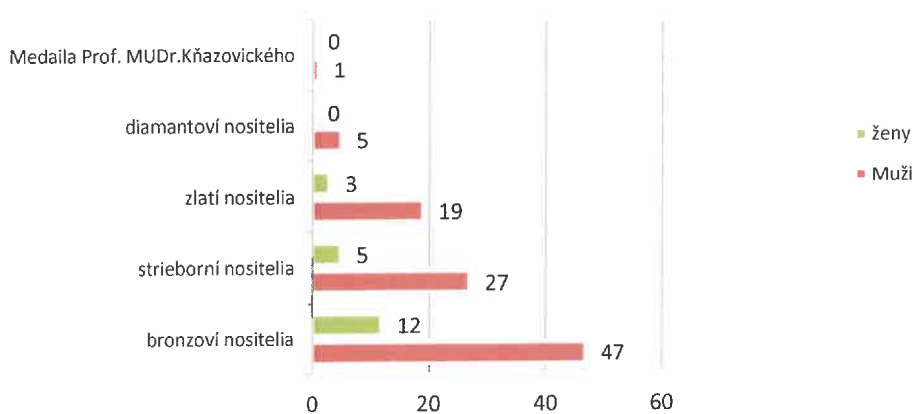
2.1. Bezpríspevkové darcovstvo krvi

SČK organizuje celoslovenské kampane ako sú Valentínska kvapka krvi, Svetový deň darcov krvi, Študentská kvapka krvi. Lokálne kampane - Prázdninová kvapka krvi. Náplňou činnosti je propagácia, získavanie, výchova a ocenenie darcov krvi.

Počet darcov v roku 2022 :

Bronzoví nositelia plakety	- 59
Strieborní nositelia plakety	- 32
Zlatí nositelia plakety	- 22
Diamantoví nositelia plakety	- 5
Nositelia medaily Prof. MUDr. Kňazovického	- 1

Bezpríspevkové darcovstvo krvi 2022



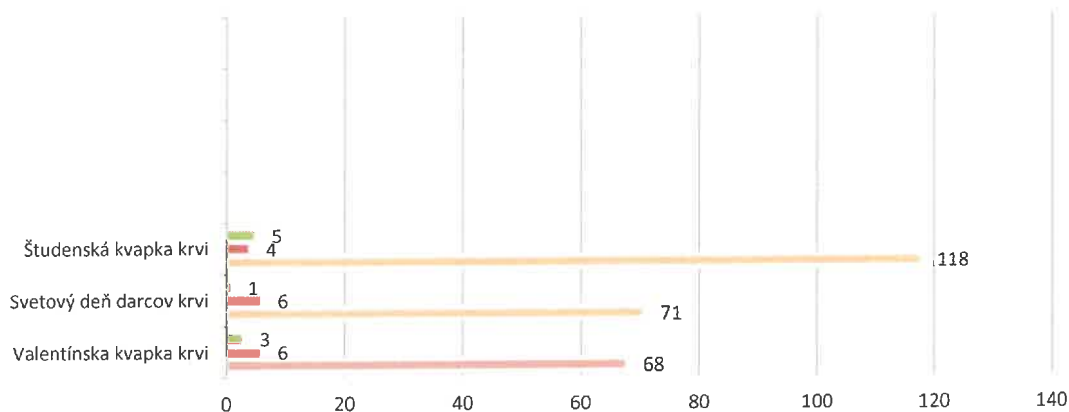


2.2. Kampane SČK

- Valentínska kvapka krvi	-	68 darcov	- 6 prvodarcov	- 5 vyradených
- Svetový deň darcov krvi	-	71 darcov	- 6 prvodarcov	- 1 vyradený
- Študentská kvapka krvi	-	118 darcov	- 4 prvodarci	- 5 vyradených

Celkovo sa odberov na kampaniach zúčastnilo v roku 2022 186 darcov z toho 23 prvodarcov

Kampane SČK 2022



2.3. Prvá pomoc

Počet školiteľov	- 0
Počet inštruktorov	- 4

Kurzy PP :

Kurz PP - 8 hod.	- 8 - vyškolených 47 osôb
Kurz PP - 8 hod. bezplatný	- 1 - vyškolených 10 osôb
Kurz PP - 8 hod. žiadatelia o vodičské oprávnenie	- 5 - vyškolených 40 osôb
Kurz PP - 33 hod.	- 1 - vyškolených 1 osoba
Kurz PP firmy	- 10 - vyškolených 85 osôb
Školenie učiteľov zdravotníkov	- 0 - vyškolených 0 osôb

Aktivity realizované na MŠ, ZŠ, SŠ

Aktivity v materských, základných ani stredných školách neboli realizované.

Súťaž PP DMZ I. a II. Stupňa ako i DPP – Mládeže sa v mesiaci jún nekonala.

Dorotka a jej priatelia – počet škôlok 1 – počet detí 30 – mesačné stretnutia

- Škôlka Gemerská Poloma

Celoslovenská súťaž

Súťaž Memorál MUDr. Vladimíra Harineka - bola preložená na rok 2023, miesto konania Rožňava.

AZS – asistenčná zdravotná služba

AZS v tomto roku boli realizované na 13 kultúrno – spoločenských, športových podujatiach.

Počet zúčastnených dobrovoľníkov 36 z toho 3 zdravotníci – odpracovaných 88 hod.



2.4. Krízový manažment a humanitárna pomoc

Humanitárna pomoc je prostriedkom, ktorým zmierňujeme následky utrpenia po rôznych prírodných nešťastiach ako i pomoc pri nežiaducich sociálnych situáciách, a v dnešnej dobe aj pandémiách a vojnových konfliktov. Tie prichádzajú nečakane a formu si nevyberajú: povodne, požiare, zemetrasenia, víchrice, prívalové vlny, strata sociálnych istôt, ochrana zdravia, života. SČK úzs Rožňava sa v tomto roku končiacej pandémie zapojil do aktivít, ktoré priniesla vojna na Ukrajine. Zúčastňoval sa pomoci na hraniciach. Pre odídencom zabezpečoval potravinovú a materiálnu pomoc.

Finančné zbierky:

V tomto roku sa finančné zbierky neorganizovali

Zbierky šatstva na podporu ľudí v ohrození:

Ukrajinsky odídeni v okrese Rožňava - 30 vriec (121 odídencom)
(Rožňava, Betliar, Rejdová, Plešivec, Stratená, Gemerská Poloma)
Komunitné centrum Rožňava - 10 vriec

Potravinová pomoc – zbierková činnosť

Ukrajinsky odídeni v okrese Rožňava - 200 balíkov (10 kg)

Projekt „Pomáhame potravinami“ v spolupráci so spoločnosťou Kaufland

Spolupráca s obecnými úradmi okresu, odovzdaných 40 potravinových balíkov.

Projekt „Pomáhame potravinami“ v spolupráci so spoločnosťou Coca Cola

Spolupráca s obecnými úradmi okresu, odovzdaných 29 potravinových balíkov

Projekt „Pomáhame potravinami“ v spolupráci s vojenským útvarom Rožňava

Spolupráca s obecnými úradmi okresu, odovzdaných 19 potravinových balíkov

Hygienické potreby

Spolupráca SČK úzs Rožňava s inými územnými spolkami zaslaných 6 paliet
Prerozdelených v okrese Rožňava 9 paliet

Zapojenie SČK úzs Rožňava do krízového štábu okresu

SČK úzs Rožňava so vznikol vojnového konfliktu na Ukrajine bol zapojený do aktivít nielen v okrese Rožňava ale aj na hraničných prechodoch s Ukrajinou (Veľké Slemence, Vyšné Nemecké)

Zapojenie SČK úzs Rožňava na hraniciach

Zamestnanci 18
Počet hodín 1296 hodín

Zapojenie SČK úzs Rožňava do hospodárskej mobilizácie – Domov sociálnych služieb

zdravotnícky a nezdravotnícky zamestnanci - 16 (január – marec)

Prevádzkovanie MOM Ag testovanie

– počet otestovaných 423 (len v MOM)

2.5. Medzinárodné humanitárne právo

Úlohou Medzinárodného humanitárneho práva je chrániť počas vojen a ozbrojených konfliktov životy všetkých ohrozených a zraniteľných, a to je väčšina z nás.

Cestou školení oboznamujeme ľudí s touto problematikou pri vzájomnej pomoci.



2.6. Pátracia služba

Pátracia služba Slovenského Červeného kríža umožňuje získavať informácie, ktoré pomáhajú objasniť životnú púť nezvestných ľudí, alebo tých, ktorí stratili kontakty so svojimi príbuznými pre prírodné katastrofy, vojny či iné nešťastia. Pátra po hroboch dedov, otcov, bratov a iných blízkych, ktorí zahynuli najmä v druhej svetovej vojne, pomáha pri hľadaní dokumentácie o väznení v koncentračných či zajateckých táboroch a na nútených prácach. Vyhľadá osoby a pripraví stretnutie príbuzných.

2.7. Mládež SČK

Mládež SČK úzs je organizovaná v skupinách mládeže pri miestnych spolkoch ako i stredných školách.

Zloženie územnej rady Mládeže SČK:

predseda : Soňa Gulášová

podpredseda : Samuel Katrenič

čl. rady : Barbora Plutová

Počet členov : 40

Projekty mládeže:

- Projekt prvej pomoci - on line
- 3P
- Dorotka a jej priatelia
- HIV / AIDS

2.8. Spolková činnosť

Miestne spolky sú organizované na jednotlivých obciach okresu. V súčasnosti evidujeme 11 organizácií. Ich činnosť sa odvíja od prijatých aktivít na daný rok, zameraných na prvú pomoc, humanitárnu pomoc, bezpríspevkové darcovstvo, propagáciu SČK, hliadkovú činnosť na podujatiach. Medzi najaktívnejšie spolky SČK patrí: MS SČK Rožňava.

Počet členov 129.

2.9. Dobrovoľnícka činnosť

Dobrovoľnícke aktivity mali byť vykonávané v súvislosti s činnosťami SČK úzs Rožňava v oblastiach ako je prvá pomoc, zbierková činnosť, sociálne služby, humanitárna pomoc. V súvislosti so situáciou v spoločnosti tieto neboli realizované.



Sociálne služby

3. Predmet činnosti a kapacita zariadení

3.1. Dom sociálnych služieb

Registrovaná sociálna služba. Na základe dohody o zabezpečovaní financovania s KSK. Dom Humanity Geralda Bergera – je určený pre prijímateľov sociálnych služieb, ktorí sú telesne a mentálne postihnutí. Zariadenie nie je špecializované z toho dôvodu sú tu prijímatelia sociálnych služieb s rôznymi ľahšími a ťažšími diagnózami. Sociálna služba sa vykonáva ambulantnou formou. Kapacita zariadenia je 20 prijímateľov sociálnej služby. Vekové zloženie od 3 rokov do 35 rokov. V súčasnosti je zazmluvnených 18 prijímateľov sociálnej služby v rozsahu 8 hodín a 4 hodín. Čo je 16 miest.

Zariadenie sa nachádza v parkovej časti mesta Rožňava tzn. Poschovej záhrade. V širšom centre mesta. Je situované na prízemí budovy s terasou do záhrady – parku. Zariadenie je bezbariérové a sociálne služby sa poskytujú od 07.00 hod. do 17.00 hod. V zariadení sa nachádza, veľká spoločenská miestnosť, kuchynka na výdaj stravy, dve herne, sociálne zariadenia, miestnosť pre rehabilitáciu a masáž, dve oddychové miestnosti a výučbová miestnosť. Zariadenie je prispôbené podmienkam a potrebám prijímateľov sociálnych služieb. Zariadenie má charakter rodinného typu – prístup k prijímateľom sociálnych služieb.

V zariadení je zabezpečená celodenná strava s možnosťou výberu ako i nadštandardné služby – rehabilitácia, masáž, kreatívne dielne.

3.1.1. Organizačná štruktúra DSS

Organizačná štruktúra je organizačný dokument, ktorý podlieha schváleniu územnej rady, a je súčasťou Organizačného poriadku v súlade s predmetom činnosti jednotlivých sociálnych služieb - Domov sociálnych služieb.

Chod zariadenia zabezpečuje 14 zamestnancov:

úsek riadenia - 6- riaditeľ, sociálny pracovník, vedúca sociálnych zariadení, asistent sociálneho pracovníka, inštruktor sociálnej rehabilitácie, vedúci zariadenia

úsek administratívny - 1 - účtovník, personalista, správa majetku

úsek opatrovateľský, zdravotnícky - 8 zamestnanci – 2 zdravotné sestry, 4 opatrovatelia,

1 masér, 1 špeciálny pedagóg

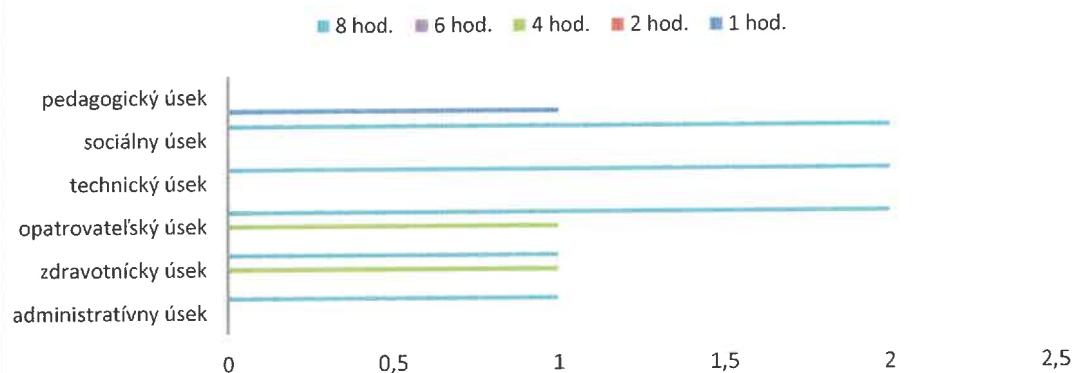
technický, hospodársky úsek - 1 údržbár, 1 vodič, 1 upratovačka

Kvalifikačné predpoklady:

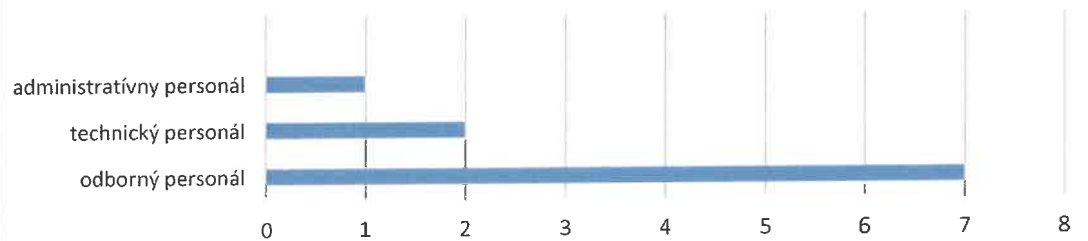
Poverený vedením -	VŠ - I. st.	sociálny odbor
Sociálny pracovník /asistent sociálnej práce -	VŠ I.st.	sociálny odbor
Vedúci zariadenia -	odbornosť v zdravotníckom odbore, certifikované kurzy	
Sociálna rehabilitácia -	VŠ I.st, asistent sociálnej práce	
Špeciálny pedagóg -	odbornosť v obore, VŠ II.st.	
Masér -	odbornosť v obore, SŠ	
Zdravotná sestra -	odbornosť v obore, SŠ	
Opatrovateľ -	odbornosť v obore, SŠ Kurz opatrovania 220 hod.	



ROZDELENIE ZAMESTNACOV



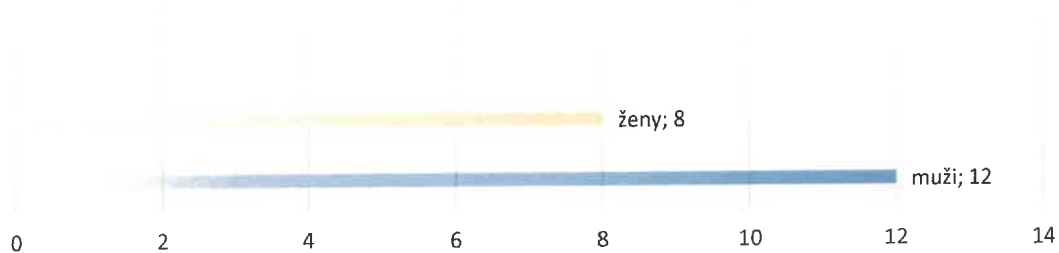
Zamestnanci



3.1.2. Sociálne zloženie prijímateľov sociálnej služby

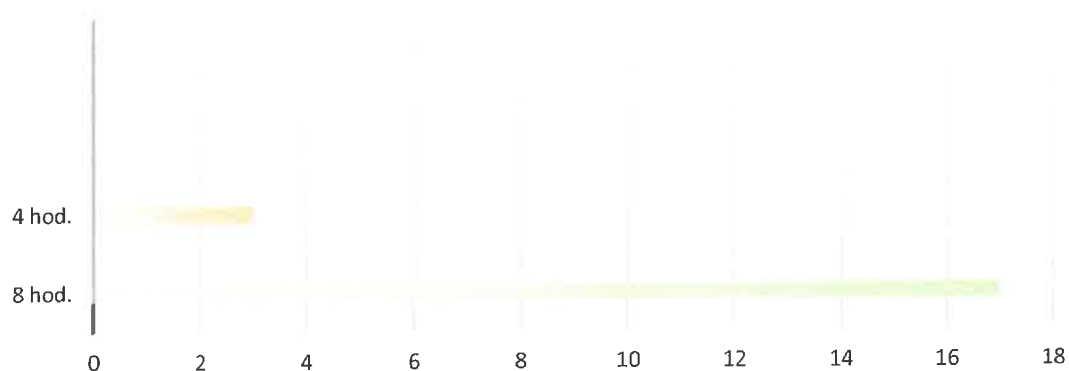
V zariadení je zazmluvnených 18 klientov v zložení:

ZLOŽENIE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

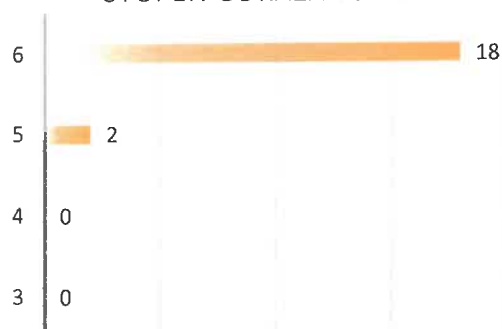




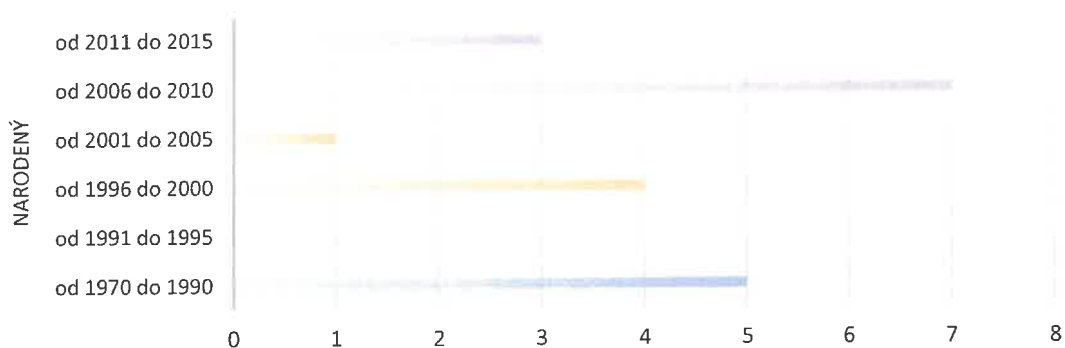
ZAZMLUVNENNOSŤ V HODINÁCH



STUPEŇ ODKÁZANOSTI



VEK PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY



Druhy diagnóz prijímateľov sociálnych služieb : DMO, Autizmus, Mikrocefalus, vrodené psychosomatické ochorenia, mentálna retardácia, telesné znevýhodnenia, Downov syndróm, Weaver syndróm, metabolické poruchy.



3.1.3. Nadštandardné sociálne služby

V roku 2022 boli poskytované i nadštandardné služby v zariadení na základe objednávok prijímateľov sociálnych služieb :

Masáž - 324 masáže

Pedikúra - 2 PSS

3.1.4. Plnenie individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb

Realizácia a stanovenie individuálnych plánov pre jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb vychádzalo zo stanovenia dlhodobých cieľov zameraných na individuálne potreby a možnosti prijímateľov sociálnych služieb v zariadení :

Ciele IP	Počet navrhovaných cieľov	Počet splnených cieľov	Počet čiastočne splnených cieľov	Počet nesplnených cieľov
Hrubá motorika	16	0	2	14
Jemná motorika	18	0	7	11
Rozvíjanie sociálnych zručností	14	0	2	12
Rozvíjanie grafomotorických zručností	8	0	4	4
Rozvíjanie komunikačných zručností	7	0	2	5

3.1.5. Spolupráca s inštitúciami

V roku 2022 SČK úzs Rožňava udržiaval kontakty so svojimi partnermi s ktorými spolupracoval v predchádzajúcom období ale neorganizoval žiadne spoločné podujatia, aktivity zamerané na PSS.

3.1.6. Projekty DSS

Projekty v tomto roku neboli realizované

3.1.7. Aktivity a spoločenské podujatia

V roku 2022 sa nekonali žiadne spoločenské podujatia.

3.1.8. Školenia zamestnancov

Školenie zamestnancov prebiehalo v súvislosti s plánom a potrebami zariadenia. Zamestnanci sa zúčastnili následných seminárov :



- Odborná príprava a metodická podpora poskytovateľov v národnom projekte Kvalita sociálnych služieb
- Ako vytvárať inkluzívne prostredie
- Zvyšovanie odbornosti v kompenzáciách ťažkého zdravotného postihnutia
- Supervízia zamestnancov 2 x do roka

3.1.9. Prevádzka zariadenia

Prevádzka zariadenia bola v súlade s prevádzkovým poriadkom zariadenia. Rozšírila sa ponuka nadštandardne služby pre prijímateľov sociálnych služieb o miestnosť na masáž, pedikúru.

3.1.10. Krízové opatrenia

V súlade s pokynmi MPSVaR ako i ÚVZ sa dodržiavali vyhlášky a usmernenia ako i Covid automat pre sociálne služby.

3.2.o. Ciele a riziká zariadenia

Ciele zariadenia na nasledujúci rok :

- Propagácia zariadenia – informačné letáky, deň otvorených dverí
- Obnova terapií na aktivizáciu prijímateľov SS (sociálnych služieb)
- Zvýšiť zaujímavosť zariadenia
- Stabilizácia odborného personálu
- Menšie rekonštrukčné práce v oddychových častiach zariadenia
- Zmena sociálnych služieb – zlúčenie zariadení, zmena foriem poskytovania sociálnej služby

Riziká zariadenia :

- zneužívanie sociálneho systému rodinnými príslušníkmi - príspevky
- zvyšovanie absencie prijímateľov sociálnej služby – dochádzka
- krátenie príspevkov podľa dochádzky prijímateľa sociálnej služby
- nevyhovujúca ponuka trhu práce – základné sociálno-spoločenské návyky opatrovateliek



3.2. Zariadenie opatrovateľskej služby

Zariadenie opatrovateľskej služby pre seniorov (registrovaná služba)

Na základe dohody o zabezpečovaní financovania s MPSVaR Zákon č.448/2008 Z. z. a jeho novelizácie

Kapacita zariadenia je pre 9 klientov a prevádza sa ambulantnou formou.

Chod zariadenia zabezpečuje 8 zamestnancov:

Administratívny úsek - 2

Opatrovateľský úsek - 3 - 1 asistent sociálnej práce, 1 sanitár, 1 opatrovateľka

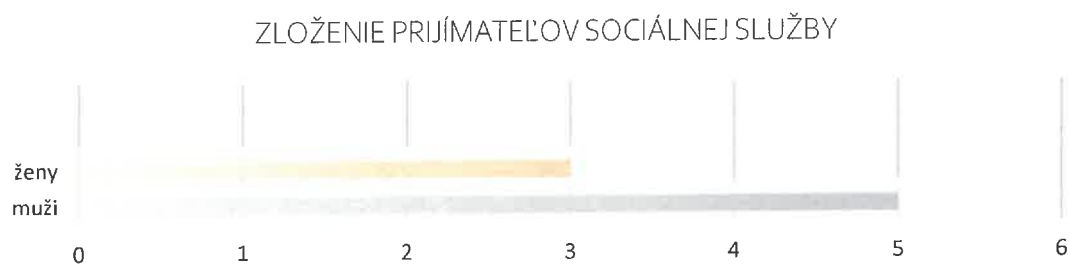
Technický úsek - 2 - 1 upratovačka, 1 - údržbár

Kvalifikačné predpoklady:

<i>Poverený vedením -</i>	<i>VŠ . I. st.</i>	<i>sociálny odbor</i>
<i>Sociálny pracovník -</i>	<i>VŠ I .st.</i>	<i>sociálny odbor</i>
<i>Vedúci zariadenia -</i>	<i>odbornosť v zdravotníckom odbore,</i>	
	<i>certifikované kurzy , VŠ. I.st sociálny odbor</i>	
<i>Sociálna rehabilitácia -</i>	<i>VŠ II.st, asistent sociálnej práce</i>	
<i>Zdravotná sestra -</i>	<i>odbornosť v obore , SŠ</i>	
<i>Opatrovateľ -</i>	<i>odbornosť v obore, SŠ Kurz opatrovania 220 hod.</i>	

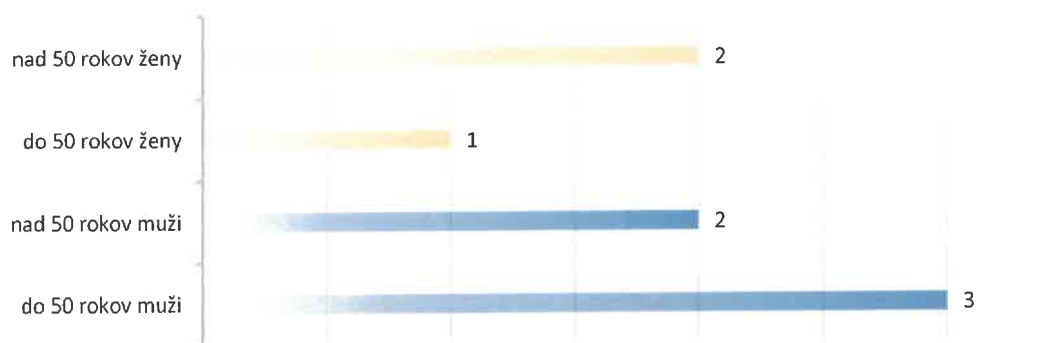
3.2.1. Sociálne zloženie prijímateľov sociálnej služby

V zariadení je zazmluvnených 8 klientov :

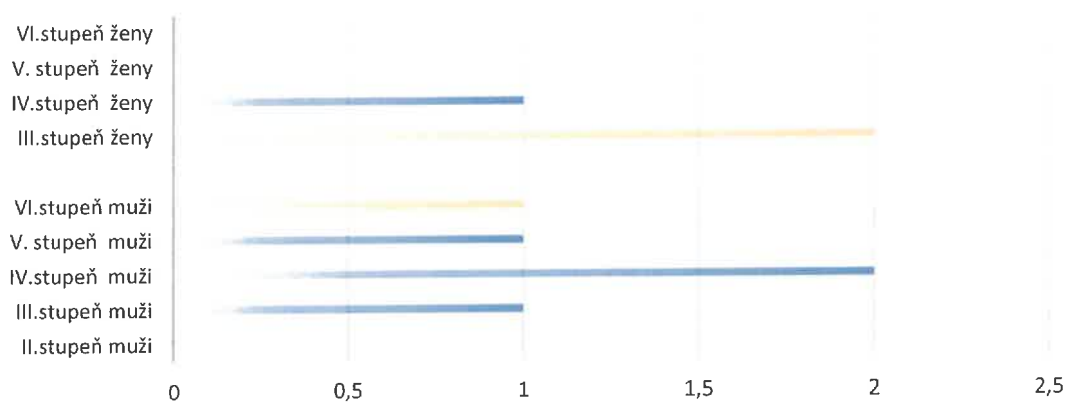




VEK PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY



STUPEŇ ODKÁZANOSTI PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY



3.2.2. Nadštandardné sociálne služby

V roku 2022 boli poskytované i nadštandardné služby v zariadení na základe objednávok prijímateľov sociálnych služieb :

Masáž - 25 masáží
Pedikúra - 1 PSS



3.2.3. Plnenie individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb

<i>Ciele IP</i>	<i>Počet navrhovaných cieľov</i>	<i>Počet splnených cieľov</i>	<i>Počet čiastočne splnených cieľov</i>	<i>Počet nesplnených cieľov</i>
<i>výchovný</i>	3	0	1	2
<i>zdravotný</i>	0	0	0	0
<i>terapie</i>	1	0	1	0
<i>sociálna- rehabilitácia</i>	6	0	6	0

3.2.4. Aktivity a spoločenské podujatia

- *Kreatívne dielne :*
 - o *Rozvoj hrubej a jemnej motoriky - aktivity*
- *Spoločenské podujatia:*
 - o *v roku 2022 - Veľtrh seniorov*
- *Záujmové aktivity:*
 - o *čítanie literatúry na vybrané témy*
- *Pohybové aktivity :*
 - o *cvičenia*

3.2.5. Ciele a riziká zariadenia

Ciele zariadenia na nasledujúci rok:

- *Propagácia zariadenia – informačné letáky, deň otvorených dverí*
- *Obnova terapií na aktivizáciu prijímateľov SS (sociálnych služieb)*
- *Stabilizácia odborného personálu*
- *Menšie rekonštrukčné práce v oddychových častiach zariadenia*

Rizika zariadenia :

- *zneužívanie sociálneho systému rodinnými príslušníkmi - príspevky*
- *zvyšovanie absencie prijímateľov sociálnej služby – dochádzka*
- *krátenie príspevkov podľa dochádzky prijímateľa sociálnej služby*



3.3. Jedáleň

Jedáleň pre seniorov, sociálne odkázaných ľudí (registrovaná služba)

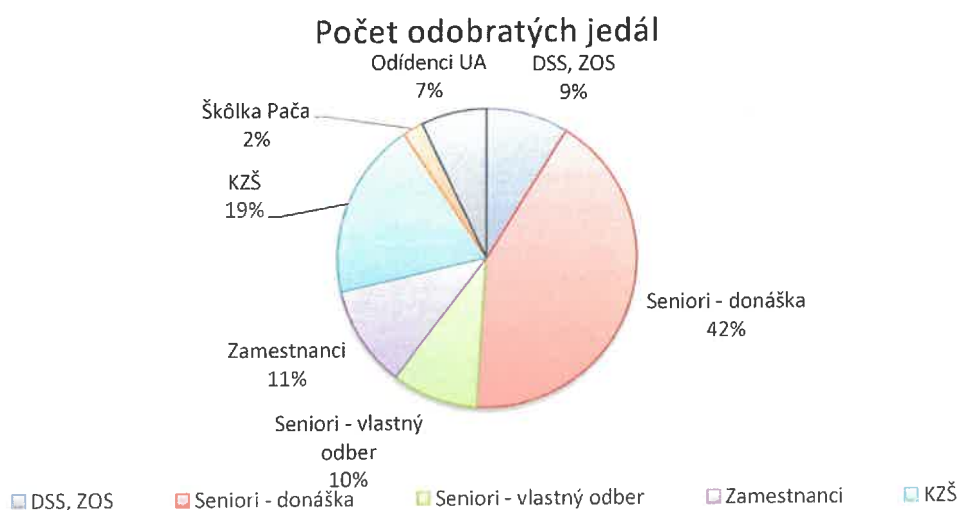
Zákon č.448/2008 Z. z. a jeho novelizácie

Chod jedálne zabezpečuje 6 zamestnancov:

Administratívny úsek - 1

Výrobný úsek - 5 - 3 kuchári, 2 pomocné sily

Klient má možnosť výberu z viac druhov hlavného jedla na základe stanovenej diéty. Pri odbere stravy má možnosť stravovať sa v jedálni, osobným odberom alebo dovozom stravy do domáceho prostredia. Základom je kvalitná strava za primeranú cenu, ktorá je stanovená na základe výšky dôchodku klienta. Každý klient je posudzovaný osobitne na základe predložených požadovaných podkladov.



Celkovo bolo vydaných 31058 obedov.

3.4. Terénna opatrovateľská služba

3.4.1 Agentúra domácej opatrovateľskej služby

Na základe dohody o zabezpečovaní financovania s mestom Rožňava

Službu zabezpečujú:

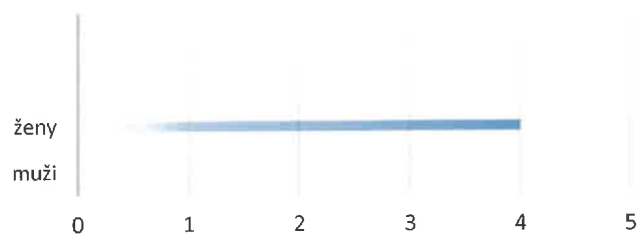
Administratívny úsek: 2 zamestnanci

Opatrovateľský úsek: 3 zamestnanci

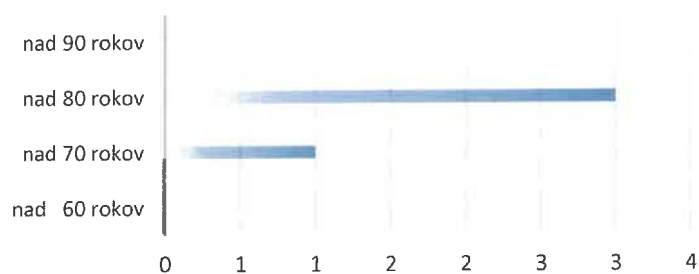
Počet opatrovaných klientov počas roka 4



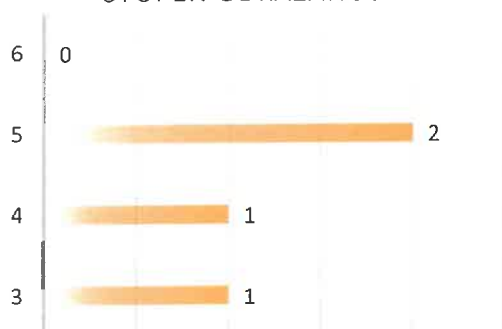
ZLOŽENIE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY



VEK PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY



STUPEŇ ODKÁZANOSTI





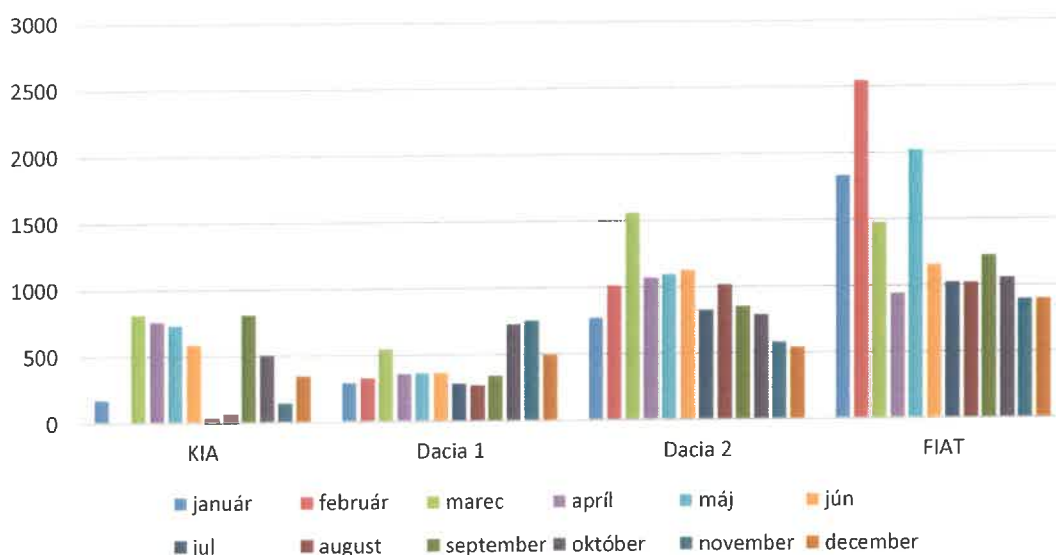
3.5. Prepravná služba

Prepravná služba (registrovaná služba) je sociálnou službou, ktorá zabezpečuje prepravu seniorov a osôb ZŤP na vyšetrenie, aktivity spojené s potrebami uvedených osôb, odvoz a dovoz klientov do a zo zariadení, donáška jedla.

Autopark : Dacia Doker – 2 ks, KIA Sead– 1 ks, FIAT Doublo s plošinou- 1 ks

Celkový počet ubehnutých km za rok 2022 - 37 511

POČET JÁZD AUS



3.6. Zapožičiavanie kompenzačných pomôcok

Zapožičiavanie kompenzačných pomôcok (registrovaná služba) je sociálnou službou, ktorá poskytuje osobám možnosť zapožičania rôznych pomôcok na uľahčenie ako i dočasné riešenie svojej situácie.

Počet výpožičiek : 13

3.7. Asistenčná služba SČK

Je doplnkovou službou prepravnej služby pre prijímateľov služieb v zariadeniach, stravníkov, seniorov a ZŤP osôb. Náplňou je sprevádzanie prijímateľa služieb, seniora, ZŤP osoby z jeho domáceho prostredia na vyšetrenie, počas vyšetrenia u lekára ako i doprovod domov po vyšetrení.

Počet asistenčných služieb : 12



3.8. Terénna sociálna služba krízovej intervencie

Terénna sociálna služba krízovej intervencie je špeciálna pomoc osobám, ktoré sa ocitli v kríze. Intervencia vo viacerých rovinách. Je zameraná na zvládnutie akútneho problému, minimalizovanie ohrozenia klienta.

Počet intervencií: 1

3.9. Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií

Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií – monitorovania a signalizácie pomoci osobe, ktorá má nepriaznivý zdravotný stav cestou hlasovej, písomnej a elektronickej komunikácie.

Počet pomoci: 11

3.10. Sociálna činnosť - kurzy

Vo svojej kompetencii má SČK úzsk organizovanie akreditovaného kurzu opatrovania v rozsahu 226 hod. Kurz je organizovaný v priestoroch SČK úzsk, kde sú realizované prípravy ako teoretická a praktická časť kurzu. Pri praktickej časti spolupracujeme i s inými zdravotníckymi zariadeniami. Kurz je zameraný na všeobecnú starostlivosť o seniorov, deti, ZŤP. V roku 2022 boli zrealizované 2 kurzy, ktoré ukončilo 15 absolventov.

4. Vývoj spoločnosti

Slovenský Červený kríž je súčasťou Medzinárodného hnutia Červeného kríža a Červeného polmesiaca a je členom Medzinárodnej federácie spoločností Červeného kríža a Červeného polmesiaca a pôsobí v súlade so základnými princípmi Medzinárodného hnutia Červeného kríža a Červeného polmesiaca, Štatútom Medzinárodného hnutia Červeného kríža a Červeného polmesiaca, smernicami a ďalšími dokumentmi prijatými Medzinárodným hnutím Červeného kríža a Červeného polmesiaca.

Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava bol založený v roku 1976 a patrí medzi 38 územných spolkov, ktoré pôsobia na území Slovenskej republiky. Od tejto doby prešiel mnohými organizačno-spoločenskými zmenami. Organizácia si i napriek tomu zachovala myšlienky svojho poslania, vo svojich programových činnostiach a princípoch.

Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava je nezávislá právnická osoba, nezisková organizácia, ktorá na naplnenie svojho poslania bude i naďalej pokračovať a prispôbovať sa podmienkam a potrebám spoločnosti. V edukačnej činnosti presadzovať patričnú znalosť poskytovania



zdravotnej, záchrannej a humanitárnej pomoci pre širokú verejnosť. Spolupracovať so štátnou správou a samosprávou pri plnení úloh vyplývajúcich z dohôd a legislatívy.

4.1. Hospodárenie SČK úzs

Činnosť organizácie sa v roku 2022 riadila prijatým plánom činnosti na úseku odborných programov a sociálnych aktivít. Tvorba rozpočtov je realizovaná v každej službe osobitne a účelovo.

4.2. Organizačná štruktúra

Trojúrovňové riadenie:

1. Štatutárne orgány

(Územná rada SČK, predseda Úzs SČK, riaditeľ Úzs SČK)

2. Odborní zamestnanci

3. Vedúci zariadení, služieb

(DSS - DH G. Bergera, ZOS, ADOS, Jedáleň, Prepravná služba, Zapožičiavanie kompenzačných pomôcok, Terénna sociálna služba krízovej intervencie, Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií)

4. Zamestnanci pracujúci na pracovné zmluvy

- 24

5. Počet dohôd zamestnancov pracujúcich na dohody

- 25

6. Počet zamestnancov pracujúcich cez ÚPSVaR

- 0

Riadiaci úsek

sekretariát

ekonomický úsek

personálny úsek

sociálny úsek

úsek odborných činností

Úseky / služby

DSS – Domov sociálnych služieb

ZOS – Zariadenia opatrovateľskej služby

ADOS – Agentúra domácej opatrovateľskej služby

Jedáleň - Vývarovňa Senior

Prepravná služba – Auto Senior

Asistenčná služba – Asistenčná služba Senior

Požičiavanie kompenzačných pomôcok



Terénna sociálna služba krízovej intervencie

Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií

4.3. Účtovná závierka

Účtovná závierka za rok 2022 bola zostavená v sústave podvojného účtovníctva. Tvoria ju súvaha, výkaz ziskov a strát a poznámky, ktoré sú zároveň súčasťou daňového priznania dane z príjmov právnických osôb.

Výsledky účtovnej závierky boli predložené a schválené na zasadaní Územnej rady SČK.

Prehľad majetku, vlastných a cudzích zdrojov, výnosov a nákladov a hospodárskeho výsledku:

Aktíva:	Rok 2021	Rok 2022
Majetok	34795,37	21177,54
Zásoby	1758,03	2463,86
Krátkodobé pohľadávky	29692,40	9440,59
Finančné účty	89359,84	74017,37
Časové rozlíšenie	1065,25	1381,08
Aktíva spolu	156670,89	108480,44
Pasíva:	Rok 2021	Rok 2022
Nevysporiadaný výsl. hosp	49569,21	94513,02
Výsledok hosp. za účt. obd.	44943,81	-33888,33
Rezervy	3331,63	1609,39
Závazky	40435,31	36716,45
Časové rozlíšenie	18390,93	9529,91
Pasíva spolu	156670,89	108480,44
	Rok 2021	Rok 2022
Náklady	640211,26	460384,05
Výnosy	685155,07	426495,72
Hospodársky výsledok	44943,81	-33888,32



Prehľad výdavkov a príjmov podľa zdrojov za rok 2022

Prehľad výdavkov (nákladov)	Suma
Bežný spotrebný materiál	29 984,36 €
Potraviny	34 748,05 €
Pohonné látky	5 076,08 €
Spotreba energie	16 720,47 €
Oprava hnutelných vecí	2 417,88 €
Cestovné	91,14 €
Ostatné služby	14 799,09 €
Mzdové a sociálne náklady	328 040,91 €
Poistenie majetku a osôb	2 050,26 €
Odpisy majetku	13 617,83 €
Ostatné náklady	12 837,98 €
Spolu	460 384,05 €

Prehľad príjmov (výnosov)		Suma
za vlastné výkony a tovar	Kurzy, školenia	15946,00 €
	Zdravotné služby	36172,00 €
	Sociálne a ostatné služby pre klientov	143911,35 €
	osobitné výnosy	- €
prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy	Verejné zbierky	- €
	Prijaté dary	11000,00 €
	Príspevky od organizačných zložiek – štátny príspevok	14484,00 €
	Príspevky od právnických osôb	12961,02 €
	Príspevky od fyzických osôb	- €
	Prijaté členské príspevky	56,00 €
	Príspevky z podielu zaplatenej dane	2088,76 €
	Iné ostatné výnosy	0,01 €
dotácie a granty	Dotácie samospráv	44425,0 €
	Dotácia zo štátneho rozpočtu	145451,30 €
	Dotácie z eurofondov	- €
	Dotácie z úradu práce	- €
Spolu		426 495,72 €



Hospodársky výsledok	Suma
Výnosy	426495,72 €
Náklady	460384,05 €
Zisk (+) / Strata (-)	-33888,33 €

Návrh na rozdelenie HV	Suma
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-33888,33 €

Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		0		0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia		0		0			0



Stav a pohyb dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestova-telské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst.dlhodob. hmotného majetku	Poskyt predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				80139,14	65416,00			11894,14			157449,28
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				80139,14	65416,00			11894,14			157449,28
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				59940,27	50819,50			11894,14			
prírastky				5208,83	8409,00						13617,83
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				65149,10	59228,50			11894,14			136271,74
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				20198,87	14596,50						34795,37
Stav na konci bežného účtovného obdobia				14990,04	6187,50						21177,54



Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2022
podľa druhu sociálnej služby

**Agentúra domácej opatrovateľskej
starostlivosti**

Názov položky/podpoložky	EON 2022
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	13 577,70 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	4 607,06 €
tuzemské cestovné náhrady	- €
výdavky na energie, vodu a komunikácie	- €
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	- €
dopravné	- €
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	- €
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	- €
výdavky na služby	126,71 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	- €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	- €
SPOLU /výška uhradených EON/	18 311,47 €
Počet prijímateľov sociálnej služby prepočítaný	2,50 €
EON na jedného prijímateľa soc.služby za kalendárny rok	7 324,59 €



Zariadenie opatrovateľskej služby

Názov položky/podpoložky	EON 2022
<i>mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu</i>	43 811,03 €
<i>poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)</i>	16 804,89 €
<i>tuzemské cestovné náhrady</i>	- €
<i>výdavky na energie, vodu a komunikácie</i>	4 339,92 €
<i>výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov</i>	9 877,54 €
<i>dopravné</i>	- €
<i>výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov</i>	245,76 €
<i>nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci</i>	- €
<i>výdavky na služby</i>	4 666,42 €
<i>výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca</i>	771,05 €
<i>odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov</i>	991,68 €
SPOLU /výška uhradených EON/	81 508,29 €
<i>Počet prijímateľov sociálnej služby prepočítaný</i>	5,08
EON na jedného prijímateľa soc.slужby za kalendárny rok	16 044,94 €



**Domov sociálnych služieb –
Dom humanity G. Bergera**

Názov položky/podpoložky	EON 2022
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	92 488,57 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	34 567,02 €
tuzemské cestovné náhrady	
výdavky na energie, vodu a komunikácie	4 777,15 €
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	2 029,27 €
dopravné	
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	123,84 €
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	1,00 €
výdavky na služby	9 140,63 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	280,70 €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	- €
SPOLU /výška uhradených EON/	143 408,18 €
Počet prijímateľov sociálnej služby prepočítaný	16,00
EON na jedného prijímateľa soc.služby za kalendárny rok	8 963,01 €



Vývarovňa

Názov položky/podpoložky	EON 2022
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	44 745,90 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	16 160,74 €
tuzemské cestovné náhrady	
výdavky na energie, vodu a komunikácie	7 603,40 €
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	41 942,84 €
dopravné	
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 073,68 €
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	
výdavky na služby	1 544,40 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	116,28 €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	1 011,13 €
SPOLU /výška uhradených EON/	114 198,37 €
Počet vydaných obedov	29249
EON na jeden obed	3,90 €



Prepravná služba

Názov položky/podpoložky	EON 2022
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	4 100,00 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	1 440,00 €
tuzemské cestovné náhrady	15,30 €
výdavky na energie, vodu a komunikácie	
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	5 866,07 €
dopravné	
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	686,68 €
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	15,00 €
výdavky na služby	2 598,85 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	- €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	8 409,00 €
SPOLU /výška uhradených EON/	23 130,90 €
Počet ubehnutých kilometrov	37510,80
EON na jeden kilometer	0,62 €



4.4. Správa audítora o overení účtovnej závierky

Príloha Výročnej správy



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre územnú radu Slovenského Červeného kríža, územný spolok Rožňava

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky účtovnej jednotky Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Slovenského Červeného kríža, územný spolok Rožňava k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Slovenského Červeného kríža, územný spolok Rožňava sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Riaditeľ organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je riaditeľ organizácie zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Slovenského Červeného kríža, územný spolok Rožňava nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú.

Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Slovenského Červeného kríža, územný spolok Rožňava.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Slovenského Červeného kríža, územný spolok Rožňava nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Riaditeľ organizácie je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Rožňava, 27. apríla 2023



GemerAudit, spol. s r. o.
Šafárikova 65
048 01 Rožňava
Licencia UDVA č.195


Ing. Vladimír Burkovský
Zodpovedný audítor
Licencia UDVA č. 1021

UZNUJ_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2022

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 0 9 3 7 2 8 1

Účtovná závierka

☒ – riadna ☐ – zostavená
☐ – mimoriadna ☒ – schválená

Za obdobie

Mesiac

rok

od 1 2022
do 12 2022

IČO

0 0 4 1 6 2 4 0

SID

Kód SK NACE

9 4 . 9 9 . 9

Bezprostredne

od 1 2021
do 12 2021

predch. obdobie

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S l o v e n s k ý Č e r v e n ý k r í ž , ú z e m n ý
s p o l o k R o ž ň a v a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

P i o n i e r o v 8

PSČ

0 4 8 0 1

Názov obce

R o ž ň a v a

Smerové číslo telefónu

0 5 8

Číslo telefónu

7 3 2 1 3 6 0

Číslo faxu

E-mailová adresa

r o z n a v a @ r e d c r o s s . s k

Zostavená dňa: 20.2.2023

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam štatutárneho
orgánu alebo člena štatutárneho
orgánu účtovnej jednotky:

Schválená dňa: 23.3.2023

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002+009+021	001	158 289,88	137 112,34	21 177,54	34 795,37
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až 008	002	840,60	840,60	-	-
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ))		003	-	-	-	-
Softvér (013-(073+091AÚ))		004	840,60	840,60	-	-
Oceniteľné práva (014-(074+091AÚ))		005	-	-	-	-
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091AÚ)		006	-	-	-	-
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007	-	-	-	-
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008	-	-	-	-
2. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až 020	009	157 449,28	136 271,74	21 177,54	34 795,37
Pozemky (031)		010	-	-	-	-
Umelecké diela a zbierky (032)		011	-	-	-	-
Stavby (021-(081+092AÚ))		012	-	-	-	-
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022-(082+092AÚ))		013	80 139,14	65 149,10	14 990,04	20 198,87
Dopravné prostriedky (023-(083+092AÚ))		014	65 416,00	59 228,50	6 187,50	14 596,50
Pestovateľské celky trvalých porastov (025-(085+092AÚ))		015	-	-	-	-
Základné stádo a ťažné zvieratá (026-(086+092AÚ))		016	-	-	-	-
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028-(088+092AÚ))		017	11 894,14	11 894,14	-	-
Ostatný dlhodobého hmotného majetku (029-(089+092AÚ))		018	-	-	-	-
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)		019	-	-	-	-
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095AÚ)		020	-	-	-	-
3. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až 028	021	-	-	-	-
Podielové cenné papiere a vklady v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022	-	-	-	-
Podielové cenné papiere a vklady v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062- 096 AÚ)		023	-	-	-	-
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (063-096AÚ)		024	-	-	-	-
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067)-096AÚ)		025	-	-	-	-
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096AÚ)		026	-	-	-	-
Obstaranie dlhodobých finančných investícií (043-096AÚ)		027	-	-	-	-
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028	-	-	-	-

Strana aktív		č.r.	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+037+042+051	029	85 921,82	-	85 921,82	120 810,27
1. Zásoby	r. 031 až 036	030	2 463,86	-	2 463,86	1 758,03
Materiál (112+119)-191)	031		2 463,86	-	2 463,86	1 758,03
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032		-	-	-	-
Výrobky (123-194)	033		-	-	-	-
Zvieratá (124-195)	034		-	-	-	-
Tovar (132+139)-196)	035		-	-	-	-
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314-391AÚ)	036		-	-	-	-
2. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až 041	037	-	-	-	-
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038		-	-	-	-
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039		-	-	-	-
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040		-	-	-	-
Iné pohľadávky 335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ)	041		-	-	-	-
3. Krátkodobé pohľadávky	043 až 050	042	9 440,59	-	9 440,59	29 692,40
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 315AÚ)-(391AÚ)	043		6 878,00	-	6 878,00	14 948,40
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044		1 820,39	-	1 820,39	-
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami 336	045		-	-	-	-
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		-	-	-	-
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		-	-	-	12 844,00
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ-391AÚ)	048		-	-	-	-
Spojovací účet pri združení (396-391AÚ)	049		-	-	-	-
Iné pohľadávky (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ)	050		742,20	-	742,20	1 900,00
4. Finančné účty	r. 052 až 056	051	74 017,37	-	74 017,37	89 359,84
Pokladnica (211+213)	052		1 282,08	-	1 282,08	1 322,62
Bankové účty (221+261)	053		72 735,29	-	72 735,29	88 037,22
Bankové účty s dobou viazaností dlhšou ako jeden rok (221AÚ)	054		-	-	-	-
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055		-	-	-	-
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056		-	-	-	-
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	1 381,08	-	1 381,08	1 065,25
1. Náklady budúcich období	(381)	058	1 381,08	-	1 381,08	1 065,25
Prijmy budúcich období (385)	059		-	-	-	-
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r.029 + r. 057	060	245 592,78	137 112,34	108 480,44	156 670,89

Strana pasív	č.r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	60 624,69	94 513,02
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	-	-
Základné imanie (411)	063	-	-
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064	-	-
Fond reprodukcie (413)	065	-	-
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066	-	-
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067	-	-
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068	-	-
Rezervný fond (421)	069	-	-
Fondy tvorené zo zisku (423)	070	-	-
Ostatné fondy (427)	071	-	-
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	94 513,02	49 569,21
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	- 33 888,33	44 943,81
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	38 325,84	43 766,94
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	1 609,39	3 331,63
Rezervy zákonné (451AÚ)	076	-	-
Ostatné rezervy (459AÚ)	077	-	-
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	1 609,39	3 331,63
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	4 998,36	7 742,24
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	4 998,36	7 742,24
Vydané dlhopisy (473)	081	-	-
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082	-	-
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083	-	-
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084	-	-
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085	-	-
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	-	-
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	31 718,09	32 693,07
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	785,17	260,28
Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	14 197,37	18 566,83
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	8 886,87	11 885,51
Daňové záväzky (341 až 345)	091	1 218,92	2 381,99
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	6 629,76	47,10
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov 367	093	-	-
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094	-	-
Spojovací účet pri združení (396)	095	-	-
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	-	71,92
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	-	-
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098	-	-
Bežné bankové úvery (231+232 + 461AÚ)	099	-	-
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+249)	100	-	-
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	9 529,91	18 390,93
1. Výdavky budúcich období (383)	102	-	-
Výnosy budúcich období (384)	103	9 529,91	18 390,93
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r. 101	104	108 480,44	156 670,89

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
			1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	001	69 808,49	-	69 808,49	93 983,44
502	Spotreba energie	002	16 720,47	-	16 720,47	16 652,98
504	Predaný tovar	003	-	-	-	-
511	Opravy a udržiavanie	004	2 417,88	-	2 417,88	3 315,97
512	Cestovné	005	91,14	-	91,14	155,00
513	Náklady na reprezentáciu	006	-	-	-	-
518	Ostatné služby	007	14 799,09	-	14 799,09	12 909,76
521	Mzdové náklady	008	234 424,11	-	234 424,11	358 150,67
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	009	81 424,05	-	81 424,05	122 981,43
525	Ostatné sociálne poistenie	010	1 320,00	-	1 320,00	1 290,00
527	Zákonné sociálne náklady	011	10 872,75	-	10 872,75	10 451,73
528	Ostatné sociálne náklady	012	-	-	-	-
531	Daň z motorových vozidiel	013	-	-	-	-
532	Daň z nehnuteľností	014	-	-	-	-
538	Ostatné dane a poplatky	015	598,60	-	598,60	650,60
541	Zmluvné pokuty a penále	016	25,20	-	25,20	-
542	Ostatné pokuty a penále	017	-	-	-	-
543	Odpísanie pohľadávky	018	-	-	-	-
544	Úroky	019	-	-	-	-
545	Kurzové straty	020	-	-	-	-
546	Dary	021	11 040,51	-	11 040,51	-
547	Osobitné náklady	022	467,22	-	467,22	203,26
548	Manká a škody	023	-	-	-	-
549	Iné ostatné náklady	024	2 756,71	-	2 756,71	2 784,47
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	13 617,83	-	13 617,83	16 681,95
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026	-	-	-	-
553	Predané cenné papiere	027	-	-	-	-
554	Predaný materiál	028	-	-	-	-
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029	-	-	-	-
556	Tvorba fondov	030	-	-	-	-
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031	-	-	-	-
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032	-	-	-	-
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033	-	-	-	-
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034	-	-	-	-
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035	-	-	-	-
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036	-	-	-	-
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037	-	-	-	-
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	460 384,05	-	460 384,05	640 211,26

Číslo účtu	Výnosy	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
			1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039	-	-	-	-
602	Tržby z predaja služieb	040	196 029,35	-	196 029,35	433 963,29
604	Tržby za predaný tovar	041	-	-	-	-
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042	-	-	-	-
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043	-	-	-	-
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044	-	-	-	-
614	Zmena stavu zásob zvierat	045	-	-	-	-
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046	-	-	-	-
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	-	-	-	-
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048	-	-	-	-
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049	-	-	-	-
641	Zmluvné pokuty a penále	050	-	-	-	-
642	Ostatné pokuty a penále	051	-	-	-	-
643	Platby za odpísané pohľadávky	052	-	-	-	-
644	Úroky	053	-	-	-	-
645	Kurzové zisky	054	-	-	-	-
646	Prijaté dary	055	11 000,00	-	11 000,00	-
647	Osobitné výnosy	056	-	-	-	-
648	Zákonné poplatky	057	-	-	-	-
649	Iné ostatné výnosy	058	0,01	-	0,01	0,75
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku	059	-	-	-	-
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060	-	-	-	-
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061	-	-	-	-
654	Tržby z predaja materiálu	062	-	-	-	-
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063	-	-	-	-
656	Výnosy z použitia fondu	064	-	-	-	-
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065	-	-	-	-
658	Výnosy z nájmu majetku	066	-	-	-	-
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067	14 484,00	-	14 484,00	13 710,00
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	12 961,02	-	12 961,02	12 649,02
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	-	-	-	-
664	Prijaté členské príspevky	070	56,00	-	56,00	52,80
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	2 088,76	-	2 088,76	2 001,21
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072	-	-	-	-
691	Dotácie	073	189 876,58	-	189 876,58	222 778,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	426 495,72	-	426 495,72	685 155,07
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	- 33 888,33	-	- 33 888,33	44 943,81
591	Daň z príjmov	076	-	-	-	-
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077	-	-	-	-
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		078	- 33 888,33	-	- 33 888,33	44 943,81

Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Slovenský Červený kríž
	ústredný sekretariát
	Grösslingova 24, Bratislava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	31.12.1976

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Norbert Smolko – riaditeľ územného spolku
	MUDr. Katarína Kopecká PhD. – predsedníčka územného spolku
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Územná rada Slovenského Červeného kríža, územného spolku Rožňava

- (3) Opis činností, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	94999 – Činnosť ostatných členských organizácií
Podnikateľská činnosť:	

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	19	17
z toho počet vedúcich zamestnancov	5	5
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	121	121
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	121	121

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
- (6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÁNO

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Obstarávacia cena
g) dlhodobý finančný majetok	
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
j) zásoby obstarané iným spôsobom	
k) pohľadávky	Menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitá hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške potrebnej na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Výnosy budúcich období a výdavky budúcich období sa vykazujú vo výške potrebnej na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
p) deriváty	Obstarávacia cena
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Konvektomat, baliaci stroj, sedačka na stoličkovýťah	8 rokov	1/12	Rovnomerná
Stany	4 roky	1/12	Rovnomerná
Osobný automobil	6 rokov	1/6	Rovnomerná
Osobný automobil	4 roky	1/4	Rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
nie	nie

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		0		0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia		0		0			0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				80.139,14	65.416,00			11.894,14			157.449,28
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				80.139,14	65.416,00			11.894,14			157.449,28
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				59.940,27	50.819,50			11.894,14			122.653,91
prírastky				5.208,83	8.409,00						13.617,83
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				65.149,10	59.228,50			11.894,14			136271,74
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				20.198,87	14.596,50						34.795,37
Stav na konci bežného účtovného obdobia				14.990,04	6.187,50						21.177,54

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Dopravné prostriedky	Zákonné poistenie	499,40
Dopravné prostriedky	Havarijné poistenie	1.292,12
majetok	Poistenie majetku	241,54

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.
- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.
- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	1.282,08	1.322,62
Ceniny		
Bežné bankové účty	72.735,29	88.037,22
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	74.017,37	89.359,84

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.
- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.
- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.
- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	9.367,67	28.451,30
Pohľadávky po lehote splatnosti	1.454,00	1.194,00
Pohľadávky spolu	10.821,67	29.645,30

- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	Náklady budúcich období	1.381,08
• príjmy budúcich období		0

- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to
- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	49.569,21			44.943,81	94.513,02
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	44.943,81	426.495,72	460.384,05	-44.943,81	-33.888,33
Spolu	94.513,02	426.495,72	460.384,05	0,00	60.624,69

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	44.943,81
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	44.943,81
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	3.331,63	1.609,39	3.331,63		1.609,39
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	3.331,63	1.609,39	3.331,63		1.609,39
Rezervy spolu	3.331,63	1.609,39	3.331,63		1.609,39

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Iné záväzky	0	319,31	319,31	0
Záväzky za zrážky zo mzdy	71,92	0	71,92	0

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	31.718,09	32.693,07
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky spolu	31.718,09	32.693,07

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	31.718,09	32.693,07
Krátkodobé záväzky spolu	31.718,09	32.693,07
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	4.998,36	7.742,24
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	4.998,36	7.742,24
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	36.716,45	40.435,31

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	7.742,24	7.137,80
Tvorba na ťarchu nákladov	2.431,42	3.270,18
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	5.175,30	2.665,74
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4.998,36	7.742,24

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	18.390,93	0	8.861,02	9.529,91
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu, a to

- celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Kurzy, školenia	15.946,00	
Zdravotné služby	36.172,00	
Sociálne a ostatné služby pre klientov	143.911,35	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Verejné zbierky	0
Prijaté dary	11.000,00
Príspevky od organizačných zložiek – štátny príspevok	14.484,00
Príspevky od právnických osôb	12.961,02
Príspevky od fyzických osôb	0
Prijaté členské príspevky	56,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2.088,76
Iné ostatné výnosy	0,01

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácie samospráv	44.425,28
Dotácia zo štátneho rozpočtu	145.451,30
Dotácie z eurofondov	0
Dotácia z úradu práce	0

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Bežný spotrebný materiál	29.404,56
Potraviny	34.748,05
Pohonné látky	5.655,88
Spotreba energie	16.720,47
Oprava hnuťelných vecí	2.417,88
Cestovné	91,14
Ostatné služby	14.799,09
Mzdové a sociálne náklady	328.040,91
Poistenie majetku a osôb	2.050,26
Odpisy majetku	13.617,83
Ostatné náklady	12.837,98

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Sociálna činnosť, odborné činnosti	0	2.088,76
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace audítorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	612,00
uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	612,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
 - a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
 - a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.