

P O Z N Á M K Y**Čl. I****Všeobecné informácie****1. Informácie o účtovnej jednotke:**a) **Obchodné meno účtovnej jednotky:** A-lu-mi s. r. o.**Sídlo účtovnej jednotky:** Kopčianska 10, 851 01 Bratislava**2. Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.****3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0

Čl. II**Informácie o prijatých postupoch**

1. Účtovná jednotka zostavila riadnu účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania svojej činnosti. Štatutári ÚJ zvážili potenciálne dopady politickej situácie na svoje podnikateľské aktivity a dospeli k záveru, že ich môžu výrazne ovplyvniť, avšak nepredpokladajú, že ovplyvnia schopnosť ÚJ pokračovať v nepretržitej v činnosti. Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov vrátane určenia rozhodujúcich významných účtovných odhadov a predpokladov:

- a) *obstarávacia cena*: HM a NM, zásoby, podiely na ZI obchodných spoločností, pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí, pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI, záväzky pri prevzatí;
vlastné náklady: HM, NM a zásoby vytvorené vlastnou činnosťou;
menovitá hodnota: peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky a záväzky pri ich vzniku;
reálna hodnota: majetok nadobudnutý bezodplatne, preradený z osobného vlastníctva, novozistený pri inventarizácii;
hodnota zistená metódou vlastného imania: bez náplne;
aktivovanie úrokov tvoriacich súčasť ocenenia majetku a záväzkov: bez využitia;
- b) určenie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku: na základe stanovenia rizika manažmentom alebo právnikom spoločnosti,
- c) určenie ocenenia záväzkov, stanovenie odhadu ocenenia rezerv: pomocou štatisticko-matematických metód,
- d) určenie ocenenia derivátových operácií – bez náplne.

3. Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy:

a) Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Motorové vozidlá	4 rokov	25 %	rovnomerná
Stroje a prístroje	6 rokov	16,67%	rovnomerná

4. Informácia o použitých účtovných zásadách a metódach:

ÚJ v účtovnom období nezmenila účtovné zásady a metódy oproti predchádzajúcemu ÚO

5. Informácia o poskytnutých dotáciách – bez náplne.

6. Informácia o oprave významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov: v účtovnom období neboli vykonané opravy významných chýb minulých účtovných období s vplyvom na nerozdelený zisk MO.

Čl. III**Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

- Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (napr. výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm) – bez náplne.

- Informácie o záväzkoch:

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	0
Celková suma zabezpečených záväzkov	0

Opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov: bez náplne.

- Informácie o vlastných akciách:**

- Dôvod nadobudnutia: bez náplne,
- Informácie:
 - počet a menovitá hodnota počet ÚO a počet a menovitá hodnota prevedených počas ÚO – bez náplne,
 - počet a hodnota, za ktorú sa počas ÚO nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa počas ÚO previedli na inú osobu – bez náplne,
- počet, menovitá hodnota a hodnota, za ktoré sa nadobudli a ktoré má ÚJ v držbe k poslednému dňu ÚO – bez náplne.

- Tvorba kapitálového fondu podľa § 123 ids, 2 a 217a ObZ v zn.n.p – bez náplne,

- Informácie o orgánoch spoločnosti:

- výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, DR a iného orgánu ÚJ v členení na jednotlivé orgány: bez náplne
- pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, DR a iného orgánu ÚJ:

Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu ÚO	Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu ÚO	Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek poslednému dňu ÚO
0	0	0

- hlavné podmienky, na základe ktorých boli osobám z písm. b) poskytnuté záruky, pôžičky alebo iné zabezpečenie, vrátane úrokových sadzieb: bez náplne
- celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, DR a iného orgánu ÚJ, ktoré je potrebné vyúčtovať: bez náplne.

- Informácie o povinnostiach ÚJ:**

- celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy – bez náplne,
- celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie
 - možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože
 - nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo
 - výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť – bez náplne,
- opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov – bez náplne,
- celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom – bez náplne,

- e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov – bez náplne.
7. Informácia o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti); uvádzajú sa aj informácie o
- a) všetkých formách prijatej náhrady: bez náplne,
 - b) účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov: bez náplne,
 - c) všetkých druhoch činností účtovnej jednotky – bez náplne.