

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 0 9 9 7 1 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 4 5 5 5 3 2 5 4	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1	
SK NACE 4 5 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

J K K - M a r k e t i n g s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica T u r i e	Číslo 5 9 8
PSC 0 1 3 1 2	Obec T u r i e
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 2 3			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

Stav k 31.12.2022 sú 2 zamestnanci.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka 2022 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti. Účtovné zásady a účtovné metódy, ako aj členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným Opatrením MF SR. Odpisovanie dlhodobého majetku je v súlade s platným znením Zákona o dani z príjmov.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy :

Na strane aktív spoločnosti má postavenie dlhodobý hmotný majetok 35906 EUR a obežný majetok. Z toho pohľadávky z obchodného styku predstavujú 15914 EUR a finančný majetok 8060 EUR

Strana pasív súvahy :

Na strane pasív majú postavenie krátkodobé záväzky 52372 EUR.

Výnosy účtovnej jednotky :

V rámci výnosov majú výhradné postavenie tržby z predaja tovaru. Spoločnosť v roku 2022 neúčtovala o mimoriadnych výnosoch.

Náklady účtovnej jednotky :

Na zúčtovaných nákladoch spoločnosti sa najväčšou mierou podielajú spotreba materiálu a osobné náklady.

Spoločnosť v roku 2022 neúčtovala o mimoriadnych nákladoch.

Údaje na podsúvahových účtoch:

V roku 2022 nevznikla spoločnosti povinnosť účtovať na podsúvahových účtoch.

Iné aktíva a iné pasíva:

Spoločnosť neviduje žiadne ďalšie záväzky, ani budúce možné záväzky, ktoré nie sú vykázané v súvahe, neposkytla záruky, ručenia ani iné formy zabezpečenia.

Skutočnosti, ktoré nastali po dni zostavenia účtovnej závierky:

Ku dňu zostavovania ročnej závierky nenastala žiadna významná udalosť, ktorá by výrazne ovplyvnila ďalšiu činnosť spoločnosti.