

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 6 8 8 1 0 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
IČO 5 1 4 1 8 4 2 8	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1	
SK NACE 5 6 . 1 0 .			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

s p a g o s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica R o s i n a	Číslo 3 5 9
PSC 0 1 3 2 2	Obec R o s i n a
Číslo telefónu 0 / 0417003617	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa c i b a . p e t e r @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 8 . 0 6 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 8 . 0 6 . 2 0 2 3			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

účtovná jednotka nepodlieha konsolidácii

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...11,00.....

Stav k 31.12.2022 je 11 zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

a) Ročná závierka 2022 je zostavená ako riadna, za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

b) účtovné zásady a metódy:

Účtovná jednotka vychádza pri vedení účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Skladovú evidenciu viedla účtovná jednotka metódou B, neúčtovala priamo skladové pohyby.

c) spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou. účtovná jednotka obstarala majetok a zostavila odpisové plány

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

aktíva spoločností tvorí dlhodobý hmotný majetok (stavby a hnutelné veci), zásoby tovaru, pohľadávky z titulu poskytnutých preddavkov a účty časového rozlíšenia, uzatvára finančný majetok

pasíva tvorí základné imanie, výsledok HV, výsledok HV v schvaľovaní, dlhodobé záväzky (sociálny fond), krátkodobé záväzky z obchodného styku, z titulu miezd z titulu DzP PO, DPH, dane z MV, ďalej dlhodobé/krátkodobé záväzky z titulu úverov na obstaranie majetku. Uzatvárajú krátkodobé pôžičky od spoločníka a rezervy

Výnosy mala účtovná jednotka z reštauračnej činnosti, štruktúra nákladov zodpovedá výnosom

kladný hospodársky výsledok bol transformovaný na základ dane, daňová povinnosť vznikla.