

**Dodatok správy nezávislého audítora
k výročnej správe za rok 2022**

**Komunita Kráľovnej pokoja
Piešťanská 11/18, 956 05 Radošina
IČO: 34 003 681**

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zakladateľom a moderátorovi Komunity Kráľovnej pokoja

k časti II - Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Overila som účtovnú závierku Komunity Kráľovnej pokoja („Účtovná jednotka“) k 31. decembru 2022, uvedenú v prílohe výročnej správy Účtovnej jednotky, ku ktorej som dňa 18. apríla 2023 vydala správu nezávislého audítora, ktorá sa nachádza v prílohe výročnej správy. Tento dodatok som vypracovala v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

Na základe vykonaných prác opísaných v časti II správy nezávislého audítora - Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe Komunity Kráľovnej pokoja zostavenej za rok 2022 sú v súlade s jej účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti konštatujem, že som nezistila významné nesprávnosti vo výročnej správe.

29. júna 2023
Palárikovo

Ing. Zuzana Šimšíková, Licencia UDVA č. 1111
Jánošíkova 1540/40, 941 11 Palárikovo



KOMUNITA KRÁĽOVNEJ POKOJA Radošina

Výročná správa za účtovné obdobie k 31. 12. 2022



Radošina, máj 2023

Schválil: **ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Jozef Tupý, PhD.**
moderátor KKP - štatutárny zástupca

Spracovala: **Mgr. Monika Kadúcová**
zodpovedná za tím spracovateľov

OBSAH

1. Úvod.....	3
2. Domov sociálnych služieb Radošina.....	5
2.1 Prevádzka Domov sociálnych služieb Radošina.....	5
2.2 Zamestnanci v prevádzke DSS Radošina.....	10
3. Domov sociálnych služieb, Zariadenie pre seniorov, Zariadenie opatrovateľskej služby Močenok.....	11
3.1 Prevádzka DSS Močenok.....	11
3.2 Prevádzka Zariadenie pre seniorov Močenok.....	16
3.3 Prevádzka Zariadenie opatrovateľskej služby Močenok.....	17
3.4 Zamestnanci v prevádzke DSS, Zps, ZOS Močenok.....	18
4. Centrum pre deti a rodiny Močenok.....	19
4.1 Prevádzka CDR Močenok.....	19
4.2 Zamestnanci v prevádzke CDR Močenok.....	38
4.3 Deti a mladí dospelí v CDR Močenok.....	38
5. Chránená dielňa Radošina.....	39
6. Chránená dielňa Močenok.....	39
7. Inflačné odmeny pre zamestnancov, infekčný príplatok a dotácia na energie a inflačná pomoc.....	39
8. Prehľad o výnosoch a nákladoch poskytovanej soc. služby a vykonávaných opatrení SPODaSK.....	40
9. Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov.....	41
10. Stav a pohyb majetku a záväzkov.....	43
11. Prílohy.....	45
11.1 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.....	45
11.2 Správa audítora.....	48

1. Úvod

Komunitu Kráľovnej pokoja založili v roku 1993 P. Branko Jozef Tupý a P. Rudolf Priedhorský, CM (+2004) za účelom pomoci mladým dospelým, ktorí po 18. roku veku ukončujú ústavnú starostlivosť a keďže nemajú rodinné zázemie, ani žiadne iné a sú občanmi so zdravotným postihnutím, vyžadujú pomoc.

Komunita Kráľovnej pokoja je registrovaná na Ministerstve kultúry SR ako samostatný právny subjekt v zmysle zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností. Najvyšším orgánom Komunity je Konferencia Komunity, ktorá sa zvoláva každé 3 roky. Medzi Konferenciami riadi Komunitu Rada Komunity, ktorá má 3 členov. Na čele je moderátor Komunity, ďalšími členmi Rady sú dvaja asistenti. Moderátorom Komunity je ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Jozef Tupý, PhD. a asistentmi Mgr. Ivana Urbanová a Mgr. Monika Kadúcová.

Za účelom realizácie komplexnej pomoci uvedenej sociálnej skupine poskytol nitriansky sídelný biskup Ján Chryzostom kardinál Korec v roku 1993 kaštieľ v Radošine a v roku 2003 kaštieľ v Močenku.

V objekte kaštieľa v Radošine, ktorý Komunita komplexne rekonštruovala v rokoch 1993 – 2000, bol zriadený v roku 1995 domov sociálnych služieb. V kaštieli v Močenku v roku 2003 domov sociálnych služieb, detský domov (centrum pre deti a rodiny), zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby.

V roku 2022 sociálne služby poskytovala Komunita Kráľovnej pokoja v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (ďalej len „Zákon“) v Radošine – DSS a to buď ako celoročná alebo týždenná sociálna služba, v Močenku – DSS a to buď ako celoročná alebo týždenná sociálna služba, ZpS, ZOS a v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele starostlivosť v Detskom domove/Centre pre deti a rodiny v Močenku. Sociálne služby sa poskytujú celoročne a týždenne.

Správa o činnosti obsahuje v zmysle § 67a ods.3 Zákona

- prehľad o poskytovaní sociálnej služby v DSS Radošina-týždenná a celoročná SS,
- prehľad o poskytovaní sociálnej služby v DSS-týždenná a celoročná SS, ZpS a ZOS Močenok,
- zhodnotenie prevádzky Centra pre deti a rodiny Močenok,
- ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok a kalendárny mesiac,
- informácia o inflačných odmenách pre zamestnancov, infekčnom príplatku a dotácii na energie a inflačnej pomoci,
- prehľady o príjmoch, výnosoch, nákladoch, výdavkoch a stav a pohyb majetku a záväzkov,
- prehľad príjmov v členení podľa zdrojov,
- ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
- výrok audítora k ročnej účtovnej závierke,

Komunita Kráľovnej pokoja ako poskytovateľ sociálnej služby má v zmysle § 9 ods. 6 Zákona vypracované postupy, pravidlá a podmienky pre plnenie

procedurálnych, personálnych a prevádzkových podmienok poskytovania sociálnej služby podľa prílohy č. 2 písm. a cit. Zákona.

Komunita Kráľovnej pokoja a jej zariadenie sociálnych služieb sa v roku 2002 stali Detašovaným pracoviskom Trnavskej univerzity – Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce.

Komunita KP v roku 2022 nevykonávala žiadnu podnikateľskú činnosť.

2. Domov sociálnych služieb Radošina

Komunita Kráľovnej pokoja je zapísaná v registri právnických a fyzických osôb poskytujúcich sociálne služby vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja pod registračným číslom 5 od 1. júla 1999.

Zariadenie sociálnych služieb (ZSS) v Radošine vychádza zo základného projektu Rodina dobrej nádeje zameraného na pomoc klientom, ktorí po dovŕšení plnoletosti odchádzajú zo zariadení ústavnej starostlivosti a sú zdravotne postihnutí. Títo klienti sú bez rodinného zázemia a preto sa ocitajú "na ulici". Uvedený projekt sa realizuje od roku 1993. Prvotný projekt Komunity časom dostal podobu zariadenia sociálnych služieb, v ktorom starostlivosť poskytuje Komunita ako neštátny subjekt.

K 1. júlu 1999 bola Komunita a toto zariadenie sociálnych služieb v zmysle zákona č.195/98 Zb. o sociálnej pomoci registrovaní na Krajskom úrade Nitra ako neštátny subjekt poskytujúci sociálne služby v Domove sociálnych služieb pre dospelých, s celoročným pobytom, s kapacitou 16 miest. Kapacita sa zvyšovala od 1. 10. 1999 na 19 miest, od 1. 12. 2000 na 28 miest, od 11. 6. 2003 na 29 miest. V roku 2021 bola celková kapacita zariadenia prerozdelená na 14 miest DSS s celoročným a 14 miest s týždenným pobytom. V roku 2022 bola kapacita DSS 6 miest s celoročným a 15 miest s týždenným pobytom.

Objekt kaštieľa Radošina na tento účel poskytol Komunita v roku 1993 nitriansky biskup Ján Chryzostom kardinál Korec. Tento objekt sa od roku 1993 za finančnej pomoci zahraničných organizácií rekonštruoval a v roku 1998 bol v celom rozsahu skolaudovaný.

2.1 Prevádzka Domov sociálnych služieb Radošina

Druh poskytovanej sociálnej služby je starostlivosť v DSS pre dospelých celoročne, týždenne. Sociálna služba je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na:

prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity;

zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti;

zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby;

riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny;

prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.

V domove sociálnych služieb sa poskytuje, v zmysle § 38 ods. 1 Zákona, služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 Zákona, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 cit. Zákona.

V DSS sa, v zmysle § 38 ods. 2 Zákona:

- poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie;

- zabezpečuje rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení, záujmová činnosť, ošetrovateľská starostlivosť,
- utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Sociálne poradenstvo sa vykonáva na úrovni základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva. Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Základné sociálne poradenstvo je súčasťou každej sociálnej služby poskytovanej podľa Zákona. Špecializované sociálne poradenstvo je zistenie príčin vzniku, charakteru a rozsahu problémov fyzickej osoby, rodiny alebo komunity a poskytnutie im konkrétnej odbornej pomoci.

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebastačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. Ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, výučba písania a čítania Braillovoho písma, nácvik zrkovného vnímania a sociálna komunikácia.



Klienti majú možnosť nácviku priestorovej orientácie, ktorú sa snažíme u klientov nacvičovať v rámci pravidelných prechádzok do obce alebo cestovaním do iných miest.

Zariadenie môže poskytovať zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti podľa zákona č. 578/2004 Z. z. Výber zdravotných výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach vykonávajú zamestnanci zariadenia spĺňajúci podmienky na výkon zdravotníckeho povolania, ustanovuje Vyhláška MZ SR č. 109/2009 Z. z., ktorou sa ustanovuje výber zdravotných výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.

Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. V DSS sa stravovanie zabezpečuje prípravou stravy v stravovacej prevádzke zariadenia sociálnych služieb. Poskytuje sa celodenné stravovanie - raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia zriadená riaditeľom DSS; jej členom je aj lekár a zástupca občanov, ktorým sa poskytuje starostlivosť v zariadení sociálnych služieb. Stravná jednotka DSS je 4,91 EUR.

Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním alebo poskytnutie priestrešia na účel prenocovania.

Ubytovanie klientom sa poskytuje vo vkusne zariadených a priestranných izbách. Niektoré izby majú vlastné sociálne zariadenie. Snažíme sa zachovávať intimitu klientov a nenarúšať ich vnútorný pokoj a harmóniu počas pobytu na izbe. Intimitu vieme zabezpečiť aj využitím paravánov, ktoré majú prijímatelia na izbách.

Rozvoj pracovných zručností je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti.

V rámci rozvoja pracovných zručností mali klienti možnosť zapájať sa do prác v rámci domácnosti ako je pranie, žehlenie, pomoc pri varení, bežné upratovanie. Niektorí klienti si s obľubou rozvíjali svoje pracovné zručnosti v dielničke s údržbárom, pracovali s drevom, v záhrade alebo pri zvieratách. Takto sa snažíme o všestranný rozvoj a získavanie pracovných zručností každej oblasti života.



Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Klienti nášho zariadenia majú bohatú záujmovú činnosť.

Počas roka 2022 sa prijimatelia zúčastnili pobytov v Medžugorí, kde využili služby cestovnej kancelárie. Vo Vysokých Tatrách, v Chorvátsku a v Hrabíčove boli prijimatelia s personálom zariadenia. Týchto pobytov sa môžu prijimatelia zúčastniť aj na základe spolupráce s občianskym združením Rodina dobrej nádeje. V rámci týchto pobytov sa snažíme, aby prijimatelia relaxovali, oddychovali, mali možnosť spoznávať nové miesta, kultúry, ľudí. Zároveň ich týmto spôsobom socializujeme. Využívame inklúziu a prijimateľov tak bezpodmienečne začleňujeme do prirodzeného prostredia a aktivít so svojimi bežnými rovesníkmi. Zároveň zvyšujeme ich mobilitu a snažíme sa ich v rámci osamostatňovania učiť orientácii v známom i neznámom prostredí.



Prijimatelia majú možnosť využívať aj pobyt v kúpeľoch, čo využili aj v roku 2022. V kúpeľoch majú možnosť zúčastniť sa rôznych procedúr, ktoré blahodarne pôsobia na ich zdravie a imunitný systém.

Každoročne v našom zariadení oslavujeme rôzne výročia, oslavy a spoločné slávnosti narodenín alebo menín. Medzi väčšie udalosti patrí aj Slávnosť Božieho milosrdenstva. Počas minuloročnej slávnosti sme mali slávnostnú svätú omšu, a následne sme si pochutili na bohatom bankete, kde sme spojili viaceré generácie a to našich seniorov, prijimateľov domova sociálnych služieb a naše deti z CDR. Pre pandémiu Covid-19 sme nemohli uskutočniť slávnosť pre verejnosť a pre komunitu.

Prijimatelia majú možnosť návštev či už rodinných príslušníkov, známych alebo priateľov. Dbáme na udržiavanie a podporu rodinných väzieb a snažíme sa prepájať oslavy narodenín a menín prijimateľov s ich rodinnými príslušníkmi.

Počas roka 2022 bolo aj naše zariadenie zasiahnuté pandémiou Covid-19, čo sa odzrkadlilo na rôznych opatreniach, či už v dodržiavaní hygienických opatrení alebo obmedzení návštev.

Prijimatelia využívajú rehabilitácie, ktoré sú poskytované kvalifikovaným fyzioterapeutom s dlhoročnými skúsenosťami. Prijimatelia majú možnosť využívať masáže, bankovanie, biolampu, magnety, stacionárny bicykel, perličkový kúpeľ a saunu.

O individuálny rozvoj prijímateľov sa starajú zamestnanci, ktorí sa prijímateľov snažia obohatiť nielen vlastnými dlhoročnými skúsenosťami ale využívajú rôzne erudované postupy a techniky tak, aby rozvíjali samostatnosť a sebestačnosť prijímateľov. Využívame aj multidisciplinárny prístup v rámci individuálneho plánovania, kde spolupracujeme s rodinou, komunitou, rôznymi špecialistami v oblasti zdravia a prevencie.

Samozrejmosťou je aj vzdelávanie našich zamestnancov, či už v oblasti ľudských práv alebo aktivizácie tak, aby sme mohli ponúkať kvalitné služby založené na odbornosti.

Počas roka majú prijímatelia možnosť zapájať sa do rôznych aktivít a krúžkov, ako cyklistika, turistika, kino, divadlo, vianočná a veľkonočná výzdoba, výroba mydielok, výrobkov z hlíny a výroba sviečok.



Počas adventu mali prijímatelia možnosť vyskúšať si svoje finančné zručnosti pri predaji v stánku, kde predávali vlastnoručne vyrobené sviečky.

V lete sme sa pravidelne kúpali v krytom bazéne, ktorý máme umiestnený v krásnom prostredí nášho areálu.



Osobným vybavením je šatstvo, obuv, hygienické potreby, školské potreby a iné veci osobnej potreby. Osobné vybavenie sa poskytuje fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak táto fyzická osoba si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.

Individuálny plán je komplexný, flexibilný a koordinovaný nástroj na aktívnu spoluprácu poskytovateľa sociálnej služby, prijímateľa sociálnej služby, jeho rodiny a komunity. Ciele individuálneho plánu vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby a spolupráce prijímateľa sociálnej služby a poskytovateľa sociálnej služby. Individuálny plán je koordinovaný pracovníkom, ktorý podporuje a sprevádza prijímateľa sociálnej služby v procese individuálneho plánovania (ďalej len „kľúčový pracovník“). Proces individuálneho plánovania zahŕňa identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov individuálneho plánu,

voľbu metód dosahovania cieľov individuálneho plánu, plán činností a aktivít napĺňania individuálneho plánu a hodnotenie individuálneho plánu.

K 31.12. 2022 sa v DSS Radošina poskytovali sociálne služby 2 klientom umiestneným v DSS s celoročnou pobytovou formou a 11 klientom umiestnených na týždennú formu sociálnej služby. Veková štruktúra klientov v DSS Radošina je od 34 do 47 rokov. V roku 2022 bolo 9 klientov DSS Radošina z Nitrianskeho samosprávneho kraja a 2 klienti z Trnavského samosprávneho kraja.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta na mesiac/ rok podľa skutočnej obsadenosti na rok 2022 týždenná forma: 2 917,84 €/ 35 014,08 €

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta na mesiac/ rok podľa skutočnej obsadenosti na rok 2022 celoročná forma: 5 170,49 €/ 62 045,88 €

2.2. Zamestnanci v prevádzke DSS Radošina

V Domove sociálnych služieb Radošina a v chránenej dielni, ktorá je súčasťou prevádzky bolo k 31. 12. 2022 zamestnaných 13 zamestnancov. Tento rok 8. decembra 2022 sme pri príležitosti otvorenia jubilejného 30. roka od vzniku Komunity Kráľovnej pokoja organizovali galavečer pre všetkých prijímateľov, aj súčasných a bývalých zamestnancov nášho zariadenia. Súčasťou galavečeru bolo oceňovanie zamestnancov za ich dlhoročnú spoluprácu a úsilie pomáhať pri napĺňaní poslania Komunity v sociálnych službách.



3. Domov sociálnych služieb, Zariadenie pre seniorov, Zariadenie opatrovateľskej služby Močenok

Zariadenie sociálnych služieb v Močenku v kaštieli bolo založené v roku 2003, v nadväznosti na DSS Radošina. Prevádzka ZSS vychádzala z potreby aktívne riešiť problematiku mládeže umiestnenej v ústavnej výchove (v detských domovoch a najmä v špeciálnych internátnych školách). Objekt kaštieľa dalk dispozícii komunite na realizáciu sociálneho projektu opäť nitriansky diecézny biskup Mons. J. Ch. kardinál Korec.

DSS bolo registrované dňa 11. 6. 2003 na UNSK Nitra s kapacitou pre dospelých 15 miest celoročne. Tiež bol registrovaný Detský domov s kapacitou 14 miest celoročne. Kapacita zariadenia bola zvýšená dňom 26. 4. 2004 na DeD -29 miest a DSS - 29 miest. V roku 2005 bolo registrované zariadenie Domov dôchodcov s kapacitou 29 miest. Kapacita DeD bola v roku 2005 zvýšená na 50 miest. V roku 2006 bola kapacita DSS-DD upravená – kapacita DSS zvýšená na 54 miest a kapacita DD znížená na 4 miesta. V roku 2012 bola kapacita DSS znížená na 45 miest a v apríli 2014 na 40 miest, ZpS na 8 miest a ZOS na 10 miest. V roku 2022 bola kapacita ZpS 6 miest a ZoS 6 miest.



Prevádzka DSS Močenok

V domove sociálnych služieb sa poskytuje, v zmysle § 38 ods. 1 Zákona, sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 cit. Zákona.

V DSS Močenok sa, v zmysle § 38 ods. 2 Zákona:

- poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie;
- zabezpečuje rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení, záujmová činnosť, ošetrovateľská starostlivosť,
- utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.



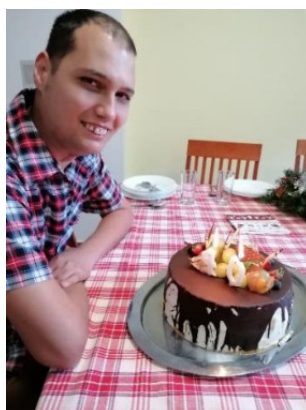
Popis jednotlivých činností je uvedený v časti DSS Radošina a pre DSS Močenok platí obdobne. V oboch zariadeniach sa snažíme rozvíjať klientov po všetkých stránkach.



V DSS komplexne pomáhame mladým dospelým po ukončení ústavnej starostlivosti. Snažíme sa im vytvoriť podmienky tak, aby ich mohli využiť pri rozvoji samostatnosti. Našou víziou je tiež preferovanie rodinného štýlu výchovy a vedenie k pozitívnemu vzťahu k práci. Sme presvedčení, že pracovnými aktivitami a všestranným rozvojom klientov, môžeme dopomôcť k vyššej samostatnosti.



Naším poslaním je vytváranie domova nielen PRE našich prijímateľov ale **SPOLU** s nimi. Členovia Komunity Kráľovnej pokoja žijú pod jednou strechou s prijímateľmi, čo výrazne ovplyvňuje ráz a atmosféru zariadenia. Takto vytvárame prijímateľom stabilné prostredie. Keďže všetci prijímatelia v DSS vyrastali v ústavných zariadeniach bez biologickej rodiny, považujeme práve z tohto dôvodu toto spolunažívanie za naše špecifické a zmysluplné poslanie. Celostný rámec tejto rodinnosti dopĺňa prítomnosť seniorov. Viacgeneračné spolunažívanie je tiež veľkým vzájomným obohatením. Naším poslaním je teda vytvárať a žiť čo najprirodzenejšie prostredie naprieč generáciami a zároveň poskytovať prijímateľom kvalitné sociálne služby s ohľadom na napĺňanie všetkých potrieb vrátane duchovných. Pre naplnenie nášho poslania je dôležité udržiavanie prirodzených kontaktov a pozitívnych vzťahov prijímateľov s blízkymi, s klientami zariadenia, s členmi komunity a s personálom zariadenia.



Našou víziou je byť zariadením, kde človek žije a pracuje rád. Kde prijímatelia/ľky DSS v produktívnom veku žijú zmysluplne, majú svoje kompetencie, zodpovednosť a zručnosti, vnímajú sa ako potrební, užitoční, podporovaní, hodnotní a prijatí takí, akí sú, ale zároveň vo vedomí, že sú stále na ceste k sebazlepšeniu.

V ZSS Močenok sa nám podarilo počas roka 2022 vybudovať krytý bazén, ktorý prijímatelia aktívne a maximálne využívali. Keďže bazén je prekrytý, možnosť kúpať sa v ňom využili aj v chladnejšom alebo upršanom počasí.

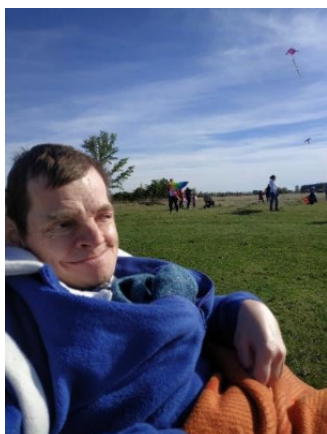
Počas roka sme dobudovali na streche kaštieľa fotovoltaické panely, ktoré prispeli k úspore energií a zároveň sme mohli prispieť k zlepšeniu životného prostredia a minimalizovať tak negatívne dopady na ekológiu.



Na začiatku roka 2022 bolo v DSS Močenok umiestnených 35 klientov. Z toho 34 klientov je so VI. stupňom odkázanosti, a jeden klient je s V. stupňom odkázanosti na sociálnu službu. Veková štruktúra klientov v DSS Močenok je od 26-48 rokov. V priebehu roka 2022 v DSS bolo 1 klientovi poskytovanie sociálnej služby ukončené a 1 klient bol presunutý do DSS Radošina. Na konci roka 2022 sa v DSS poskytovali sociálne služby 33 umiestneným klientom.

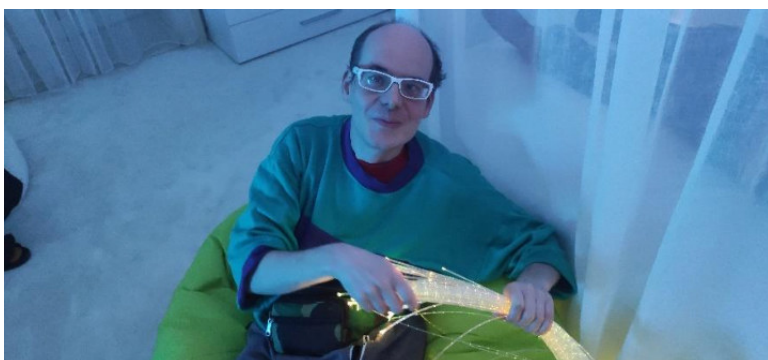


V zariadení boli k 31.12.2022 umiestnení 16 klienti z Nitrianskeho kraja, 2 klienti z Trenčianskeho kraja, 5 klienti z Trnavského kraja, 4 klienti zo Žilinského kraja a 6 klienti z Bratislavského samosprávneho kraja.



Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta na mesiac/ rok podľa skutočnej obsadenosti na rok 2022 tyždenná forma: 2 225,75 €/ 26 709,00 €

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta na mesiac/ rok podľa skutočnej obsadenosti na rok 2022 celoročná forma: 2 124,31 €/ 25 491,72 €



3.2 Prevádzka Zariadenie pre seniorov Močenok

V roku 2005 bolo registrované zariadenie Domov dôchodcov s kapacitou 29 miest. V roku 2006 bola kapacita Domova dôchodcov znížená na 4 miesta. Kapacita Zariadenia pre seniorov bola zvýšená v roku 2012 na 7 miest a v roku 2014 na 8 miest. V priebehu roka 2019 bola kapacita zvýšená na 12 miest. V roku 2022 bola kapacita v ZPS 6 miest.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba v zmysle § 35 Zákona:

a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby,

b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa -

a) poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ošetrovateľská starostlivosť,
5. ubytovanie,
6. stravovanie,
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
8. osobné vybavenie,

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,

c) zabezpečuje záujmová činnosť.



V roku 2022 sme pokračovali v poskytovaní opatrovateľskej starostlivosti na vysokej úrovni. Zamerali sme sa na individuálne potreby klientov a snažili sme sa ich v maximálnej miere naplniť. Letné mesiace sme trávili vonku na terase, pri jazierku, pri Lurdskej jaskynke. Takmer každý deň klientom čítame rôzne zaujímavé články a periodiká, a potom sa s nimi na tú tému rozprávame.

V chladnejších mesiacoch sme chodievali na kratšie prechádzky v okolí zariadenia, a čas vnútri sme trávili prevažne v čajovej kuchynke, varili a piekli sme rôzne dobroty, najmä starodávne jedlá, na ktoré si klientky pamätajú. V minulom roku sme dosť využívali knižnicu, máme tam rôzne zaujímavé encyklopédie veľkého formátu s kvalitnými fotografiami. Tiež sme kúpili dvd prehrávač a prehrávali klientom rôzne filmy podľa ich výberu. Veľmi obľúbenou hrou sa

v minulom roku stalo pexeso, ktoré nám vyrobili klientky z DSS a tiež Scrable. Sme radi, že môžeme zhodnotiť, že zdravotný stav niektorých klientov sa v minulom roku zlepšil, a to vďaka strojovému vybaveniu zariadenia, vďaka spolupráci s rehabilitačnou sestrou, postupnému dovozdelávaniu opatrovateliek, a sústavnému hľadaniu individuálnych riešení pre skvalitnenie života našich klientov. Nakúpili sme napríklad prenosné soľné jaskyne pre čistenie vzduchu a lepšie dýchanie, ale aj evakuačné podložky pod matrace. Dovybavili sme čajovú kuchynku o piecku a horkovzdušnú fritézu. V spoločenskej miestnosti sme si zriadili kútik s množstvom orchideí, o ktoré sa staráme s klientami. Denne sme dbali na to, aby sme mali na klientov dostatok času, na individuálnu starostlivosť a načúvajúci rozhovor. Naším klientom sme ponúkli možnosť kúpi kvalitných lipozomálnych vitamínov. V čase pretrvávajúcej pandemickej situácie sme dbali na upevňovanie vzťahov s príbuznými a známymi a snažili sme sa život klientov viesť v pozitívnom naladení, aby neupadali do beznádeje a smútku. V minulom roku sme pre pandémiu covid 19 nevyhľadávali aktívne spoluprácu s inými organizáciami. Jedna klientka sa zúčastnila duchovných cvičení, niektoré boli s nami na púti. Zúčastnili sme sa festivalu Gorazdov Močenok. V minulom roku na jeseň zorganizovali klienti DSS pre našich klientov v rámci mesiaca úcty k starším stretnutie - bohatý program, posedenie, občerstvenie.



Popis jednotlivých činností je uvedený v časti DSS Radošina a pri Zariadení pre seniorov Močenok platí obdobne.

V zariadení pre seniorov v Močenku sa na začiatku roka 2022 poskytovala sociálna služba 4 klientom na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov. Na konci roka 2022 sa sociálna služba v Zariadení pre seniorov Močenok poskytovala 2 klientom.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta/mesiac/rok za rok 2022: 3 387,33 €/ 40 647,96 €.



3.3 Prevádzka Zariadenie opatrovateľskej služby Močenok

Zariadenie opatrovateľskej služby bolo registrované dňa 14. 3. 2012 na UNSK Nitra s kapacitou 6 miest pobytová forma. V roku 2014 bola kapacita ZOS zvýšená na 10 miest. V priebehu roka 2019 bola kapacita znížená na 6 miest.

V zariadení opatrovateľskej služby v zmysle § 36 Zákona sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná napomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

V zariadení opatrovateľskej služby sa -

a) poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ošetrovateľská starostlivosť,
5. ubytovanie,
6. stravovanie,
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.



Popis jednotlivých činností je uvedený v časti DSS Radošina a pre Zariadenie pre seniorov Močenok platí obdobne.

V zariadení opatrovateľskej služby sa na začiatku roka 2022 poskytovala sociálna služba 3 klientom. Ku koncu roka 2022 sa v Zariadení opatrovateľskej služby Močenok poskytovala sociálna služba 5 klientom.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta/ mesiac/ rok za rok 2022: 1 185,17 €/ 14 222,04 €



3.4. Zamestnanci v prevádzke DSS, ZpS, ZOS Močenok

V zariadení sociálnych služieb Močenok bolo k 31. 12. 2022 zamestnaných 35 zamestnancov.



4. Centrum pre deti a rodiny Močenok

Centrum pre deti a rodiny v Močenku v kaštieli bol založený v roku 2003, v nadväznosti na DSS Radošina. Prevádzka vychádza z potreby aktívne riešiť problematiku detí a mládeže umiestnenej v ústavnej starostlivosti. CDR bol registrovaný dňa 11. 6. 2003 na UNSK Nitra s kapacitou 14 miest celoročne. Kapacita zariadenia bola zvýšená dňom 26. 4. 2004 na 29 miest. Kapacita CDR bola v roku 2005 zvýšená na 50 miest. Od 1. 1. 2006 prešla pôsobnosť CDR pod UPSVR Nitra, a od 1. 7. 2011 pod Ústredie práce, soc. vecí a rodiny Bratislava, v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Komunita Kráľovnej pokoja bola dňa 17. 7. 2006 udelená MPSvR SR na 5 rokov akreditácia na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 49 – detský domov, 3.8.2011, 27. 10. 2016 a 11.06.2021 bola akreditácia predĺžená na ďalších 5 rokov.

Založenie Centra pre deti a rodiny sa uskutočnilo v zmysle celonárodného prvku Transformácie výkonu ústavnej výchovy v SR a § 42b zákona č. 279/1993 Z. z. o školských zariadeniach, v znení neskorších úprav. Transformácia výkonu ústavnej výchovy v SR vychádzal, okrem iného, z Pokynu k realizácii ústavnej výchovy v špeciálnych materských školách internátnych, v špeciálnych školách internátnych, v špeciálnych výchovných zariadeniach v zmysle zákona NR SR č. 279/1993 Z. z. o školských zariadeniach v znení neskorších predpisov a v zariadeniach sociálnych služieb – v detských domovoch v zmysle zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov. Tento pokyn bol výsledkom dohody Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SRs Ministerstvom školstva SR. Pokyn nadobudol účinnosť 15. 4. 2002. Pokyn ukladal príslušným orgánom zabezpečiť rediagnostiku všetkých detí s nariadenou ústavnou výchovou, ktoré sú umiestnené v špeciálnych internátnych školách a v špeciálnych výchovných zariadeniach a ich preradenie do zariadení sociálnych služieb (detské domovy, domovy sociálnych služieb).

4.1 Prevádzka CDR Močenok

Centrum pre deti a rodiny (ďalej len „Centrum“) **je prostredím** utvoreným a usporiadaným na účel vykonávania opatrení podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele (ďalej len „zákon SPODaSK“).

Centrum je zariadenie zriadené na účel vykonávania opatrení dočasne nahrádzajúcich dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia alebo o uložení výchovného opatrenia (ďalej len "pobytové opatrenie súdu").

Centrum zriadila Komunita Kráľovnej pokoja a vykonáva opatrenia podľa zákona SPODaSK na základe udelenej akreditácie. Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou.

Centrum podľa účelu, na ktorý bolo zriadené vypracúva program centra, ktorý má zverejnený na svojej web stránke www.kkp.sk.

V Centre sa uplatňuje individuálny prístup k dieťaťu, jeho rodine a pravidelne sa prehodnocuje opodstatnenosť umiestnenia dieťaťa v Centre. Umiestnenie dieťaťa do Centra predstavuje dočasné riešenie, kým sa nepodarí upraviť rodinné pomery dieťaťa alebo umiestniť dieťa do náhradnej rodiny.

Po skončení ústavnej starostlivosti dosiahnutím plnoletosti dieťaťa sa mladému dospelému poskytuje pri odchode z Centra, v ktorom vykonával ústavnú starostlivosť, jednorazový príspevok na uľahčenie jeho osamostatnenia sa.

Centrum udržiava kontakt s mladým dospelým na základe jeho súhlasu aj po jeho odchode z centra a poskytuje mu potrebné poradenstvo.

Centrum poskytuje vreckové a vecné dary dieťaťu, pre ktoré je vykonávané pobytové opatrenie súdu podľa § 65 písm. a), podľa § 49 ods. 1 a § 56 ods. 1 písm. c) zákona SPODaSK a mladému dospelému, pre ktorého sú vykonávané opatrenia podľa § 55 zákona SPODaSK, ak sa pripravuje na povolanie. O spôsobe využitia vreckového rozhoduje dieťa; dieťaťu musí byť poskytnutá potrebná pomoc zohľadňujúca jeho vek a rozumovú vyspelosť.

Dieťaťu a mladému dospelému sa pri dôležitých udalostiach v jeho živote, ktorými sú najmä deň ich narodenín a menín, významné náboženské udalosti v živote dieťaťa a mladého dospelého, dosiahnutie školských úspechov, športových úspechov a iných úspechov v ostatných oblastiach spoločenského života, poskytujú **vecné dary** v kalendárnom roku.

Zamestnanec akreditovaného subjektu je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním opatrení podľa zákona SPODSK, ak tento zákon neustanovuje inak. Informácie poskytuje len v prípade, ak by ich zamlčaním bol ohrozený život alebo zdravie detí a plnoletých fyzických osôb alebo ak táto povinnosť vyplýva z osobitných predpisov.¹

Na účel zvyšovania profesionality práce v zariadení, Centrum vypracúva a uskutočňuje **program supervízie**. Supervízia je celoživotná forma učenia, zameraná na rozvoj profesionálnych schopností a kompetencií pracovníkov, pri ktorej je kladený dôraz na aktiváciu ich vlastného potenciálu v bezpečnom a tvorivom prostredí. Súbežne s uvedeným má supervízia pomáhať riešiť ťažko riešiteľné prípady, má pomáhať vyrovnávať sa s pracovným stresom.

Ciele supervízie sú krátkodobé - napr. získanie niekoľkých elementárnych profesionálnych schopností, vytvorenie základných podmienok pracovného tímu k úspešnej práci, alebo dlhodobé - napr. formulácia a monitoring plánov osobného rozvoja pracovníkov, harmonizácia fungovania celej organizácie, zvyšovanie citlivosti organizácie na potreby detí a mladých dospelých, príp. ich rodinných príslušníkov a blízkych fyzických osôb (ďalej len „klientov“).

V rámci supervízie sa používa individuálna a skupinová forma, zasahujúca supervízia – supervízor vstupuje do vzťahu medzi pracovníkom a klientom; prípravná supervízia – supervízor s klientom preberá, študuje alternatívne konanie s klientom, pracovník ho aplikuje na klienta; súbežná supervízia – supervízor paralelne superviduje pracovníka aj klienta.

¹ Trestný zákon.

Supervízia plní 3 hlavné funkcie – vzdelávaciu, podpornú a riadiacu. Vzdelávacia funkcia sa týka rozvoja schopností, zručností pracovníkov. Podporná funkcia napomáha schopnosť reagovania na skutočnosť, že na všetkých pracovníkov nevyhnutne pôsobia ťažkosti, problémy klientov, a potrebujú čas, aby si začali uvedomovať akým spôsobom ich to môže ovplyvňovať, a aby svoje reakcie mohli zvládať. Riadiaca funkcia plní pri práci s klientmi úlohu kontroly kvality.

Centrum zabezpečuje plnenie účelu najmä vykonávaním sociálnej práce, psychologickéj pomoci a starostlivosti, výchovy, špeciálno-pedagogickéj starostlivosti, liečebno-výchovnej starostlivosti, diagnostiky a ďalších odborných činností zodpovedajúcich účelu centra a utvára podmienky na ďalšie činnosti v ustanovenom rozsahu.

Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou pre

a) dieťa na základe

1. dohody s rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa,
2. požiadania dieťaťa,
3. rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia a o uložení výchovného opatrenia,

b) plnoletú fyzickú osobu, ktorou je mladý dospelý, po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa.

Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou zamestnancami centra, ktorí

a) vykonávajú odborné činnosti v odbornom tíme v ustanovenom počte a profesijnej štruktúre a

b) poskytujú odbornú pomoc a starostlivosť v ustanovenom počte a profesijnej štruktúre v

1. profesionálnej náhradnej rodine,
2. samostatne usporiadanej skupine.

Ak je na dosiahnutie účelu vykonávania opatrení pobytovou formou potrebné vykonávať opatrenia ambulantnou formou alebo terénnou formou, centrum je povinné tieto opatrenia vykonávať v rámci vykonávania opatrení pobytovou formou.

Súčasťou vykonávania opatrení pobytovou formou je v rozsahu ustanovenom zákonom SPODaSK

a) poskytovanie

1. bývania,
2. stravovania, zabezpečenie stravovania alebo vytvorenie podmienok na prípravu stravy,
3. obslužných činností,
4. osobného vybavenia deťom,

b) úschova cenných vecí,

c) zabezpečenie

1. zdravotnej starostlivosti,
2. povinnej školskej dochádzky a prípravy na povolanie.

Centrum vytvorí podmienky na individuálne vzdelávanie dieťaťa alebo na zriadenie školy na účely plnenia povinnej školskej dochádzky a prípravy na povolanie, ak

- a) to vyžaduje zdravotný stav dieťaťa, pre ktoré centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou,
- b) je to potrebné z dôvodu, pre ktorý sú opatrenia pre dieťa vykonávané pobytovou formou.

Dieťa, pre ktoré centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou, sa môže zdržiavať mimo centra len so súhlasom centra. Centrum o skutočnosti podľa prvej vety vedie záznam, v ktorom je uvedený dátum a čas odchodu dieťaťa z centra, dátum a čas návratu dieťaťa do centra, meno, priezvisko a bydlisko fyzickej osoby, ktorá dieťa preberá, miesto pobytu dieťaťa alebo miesto, na ktorom sa dieťa bude zdržiavať. Centrum sleduje a zaznamenáva vplyv pobytu dieťaťa mimo centra na jeho psychický vývin, fyzický vývin a sociálny vývin.

Ak dieťa, pre ktoré centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou, opustí centrum bez súhlasu centra alebo sa do centra nevráti v určenom čase, centrum je povinné túto skutočnosť bezodkladne oznámiť útvaru Policajného zboru, orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, rodičovi dieťaťa, osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, a súdu, ktorý nariadil ústavnú starostlivosť, neodkladné opatrenie alebo uložil výchovné opatrenie; ak je dieťa žiadateľom o udelenie azylu, centrum je povinné oznámiť túto skutočnosť aj Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky.

Centrum vytvára podmienky na vykonávanie odborných metód práce s dieťaťom a jeho rodičom, osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, inou blízkou osobou alebo so žiadateľom o náhradnú rodinnú starostlivosť, ktoré vyžadujú pobyt týchto osôb v centre na určitý čas alebo vyžadujú ich opakované krátkodobé pobyty. Odborná metóda práce s dieťaťom a týmito fyzickými osobami tvorí súčasť vykonávaných opatrení pre dieťa pobytovou formou; miesta vyčlenené na tento účel sa nezapočítavajú do celkového počtu miest centra. Ak centrum vytvorí podmienky na vykonávanie odborných metód práce podľa tohto ustanovenia, poskytuje fyzickým osobám podľa bytovie a vytvára podmienky na prípravu stravy. Podmienky pobytu dohodne centrum s týmito fyzickými osobami písomne.

Centrum vykonáva aj opatrenia pre dieťa na základe dohody podľa § 46 ods. 1 písm. a) prvého bodu zákona SPODaSK po predchádzajúcom písomnom odporúčaní orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Odporúčanie orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately obsahuje ustanovené náležitosti.

Centrum a orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pripraví v spolupráci s rodičom dieťaťa, osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, a ak je to vzhľadom na vek a rozumovú vyspelosť dieťaťa možné, aj s dieťaťom, plán vykonávania opatrení pobytovou formou pre dieťa vrátane zapojenia rodiča dieťaťa, osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa, alebo iných blízkych osôb dieťaťa do vykonávania týchto opatrení v centre.

Ak dôvodom na odporúčanie uvedenom v predchádzajúcom odseku je riešenie krízovej situácie dieťaťa alebo overenie ohrozenia vývinu dieťaťa, ktoré nevyžaduje postup podľa § 27 zákona SPODaSK, centrum a orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v spolupráci s rodičom dieťaťa, osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, a ak je to vzhľadom na vek a rozumovú vyspelosť dieťaťa možné, aj s dieťaťom, pripraví plán vykonávania opatrení

pobytovou formou pre dieťa najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa prijatia dieťaťa do centra.

Centrum písomne dohodne podmienky vykonávania opatrení pobytovou formou pre dieťa s rodičom dieťaťa alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, pred prijatím dieťaťa do centra. Súčasťou dohody je aj

- a) plán vykonávania opatrení pobytovou formou pre dieťa,
- b) spôsob informovania rodiča dieťaťa alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa; to neplatí, ak centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou pre dieťa a jeho rodiča alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa, podľa odseku 5,
- c) podmienky poskytovania osobného vybavenia, ak je dieťa prijaté bez osobného vybavenia,
- d) spôsob zabezpečenia
 1. zdravotnej starostlivosti o dieťa,
 2. povinnej školskej dochádzky alebo prípravy na povolanie,
- e) výška vreckového od rodiča alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa, a spôsob nakladania s vreckovým; to neplatí, ak centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou pre dieťa a jeho rodiča alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa, podľa odseku 5,
- f) úhrada za poskytovanú starostlivosť dieťaťu v centre a spôsob jej úhrady, a ak centrum postupuje podľa odseku 5, aj úhrada za poskytovanú starostlivosť ďalším fyzickým osobám,
- g) úhrada zvýšených výdavkov na zdravotnú starostlivosť, povinnú školskú dochádzku alebo prípravu na povolanie, ak sú zabezpečované centrom.

Ak dohodu uzatvára len jeden z rodičov, má sa za to, že sa rodičia na vykonávaní opatrení pobytovou formou pre dieťa dohodli, ak sa nepreukáže opak. Písomný nesúhlas druhého rodiča s vykonávaním opatrení pobytovou formou pre dieťa je dôvodom na skončenie vykonávania týchto opatrení.

Informovaný súhlas rodiča alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa, sa vyžaduje pri vypracovaní a každej zmene plánu vykonávania opatrení pobytovou formou pre dieťa; informovaný súhlas sa považuje za zmenu dohody.

Informovaný súhlas je písomný súhlas osoby, ktorému predchádzalo poučenie o dôsledkoch súhlasu.

Centrum vysvetlí dieťaťu spôsobom primeraným jeho veku a rozumovej vyspelosti podmienky dohody.

Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou pre dieťa v skupinách zriadených v rodinnom dome, byte alebo v ďalšej budove centra, s ustanoveným počtom skupín a s ustanoveným počtom detí a plnoletých fyzických osôb v skupine. Centrum môže opatrenia pobytovou formou pre dieťa vykonávať aj v profesionálnej náhradnej rodine a samostatne usporiadanej skupine; na vykonávanie opatrení v profesionálnej náhradnej rodine a samostatne usporiadanej skupine sa vzťahuje § 51 ods. 1, 2 a 5 a § 52 zákona SPODaSK. Ustanovený počet detí a plnoletých fyzických osôb v skupine, profesionálnej náhradnej rodine alebo v samostatne usporiadanej skupine možno prekročiť len v odôvodnených prípadoch, pri dodržaní celkového počtu miest centra a len so súhlasom orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 73 ods. 1 zákona SPODaSK.

Centrum poskytuje dieťaťu bývanie, stravovanie, obslužné činnosti, nevyhnutné osobné vybavenie zodpovedajúce potrebám dieťaťa, ak je dieťa prijaté bez osobného vybavenia, a zabezpečuje zdravotnú starostlivosť, povinnú školskú dochádzku alebo prípravu na povolanie, ak je to súčasťou dohody podľa § 47 ods. 6 zákona SPODaSK.

Dĺžka pobytu dieťaťa alebo dieťaťa a fyzických osôb podľa § 47 ods. 5 zákona SPODaSK v centre môže byť najviac 30 dní odo dňa ich prijatia. Po dohode s rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, môže byť na odporúčanie orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pobyt podľa prvej vety opakovane predĺžený, najviac na 90 po sebe nasledujúcich dní. Celková dĺžka pobytu dieťaťa a fyzických osôb podľa § 47 ods. 5 zákona SPODaSK v centre nesmie presiahnuť 6 mesiacov v priebehu 12 po sebe nasledujúcich mesiacov.

Centrum môže so súhlasom orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately skončiť vykonávanie opatrení pobytovou formou pre dieťa, ak

- a) rodič dieťaťa, osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, alebo dieťa nespolupracuje s centrom,
- b) sa dieťa bez uvedenia dôvodu nevrátilo v určenom čase z pobytu u rodiča alebo u osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa.

Centrum vykonáva pobytové opatrenie súdu na základe rozhodnutia súdu

- a) nariadení neodkladného opatrenia,
- b) uložení výchovného opatrenia,
- c) nariadení ústavnej starostlivosti.

V naliehavých prípadoch, najmä ak sa dieťa ocitlo bez akejkoľvek starostlivosti alebo ak je život alebo zdravie dieťaťa vážne ohrozené, možno prijať dieťa do centra, ktorého účelom je vykonávanie pobytového opatrenia súdu aj bez dokladov podľa § 30 ods. 2 zákona SPODaSK; tieto doklady je orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately povinný poskytnúť bezodkladne po prijatí dieťaťa do centra.

Ak je dieťa prijaté do centra na základe rozhodnutia súdu o nariadení neodkladného opatrenia, centrum dohodne s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately vykonanie odbornej metódy podľa § 11 ods. 3 písm. b) piateho bodu zákona SPODaSK, a to aj vtedy, ak táto odborná metóda bola vykonaná pred prijatím dieťaťa do centra. Centrum vykoná odbornú metódu podľa prvej vety do dvoch týždňov od prijatia dieťaťa.

Centrum poskytuje dieťaťu bývanie, stravovanie, obslužné činnosti, osobné vybavenie a zabezpečuje zdravotnú starostlivosť, povinnú školskú dochádzku, prípravu na povolanie a úschovu cenných vecí.

Ak je v záujme dieťaťa potrebné zabezpečiť odbornú pomoc alebo činnosť, ktorú centrum podľa programu centra nevykonáva, zabezpečí ich inou právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá spĺňa požadované odborné predpoklady; centrum nemôže na tento účel premiestniť dieťa do iného centra alebo iného zariadenia na výkon rozhodnutia súdu.

Centrum pripraví v spolupráci s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, a ak je to vzhľadom na vek a rozumovú vyspelosť dieťaťa možné, aj s dieťaťom, individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa.

Osobný účet dieťaťa alebo vkladnú knižku dieťaťa zriaďuje rodič dieťaťa, štatutárny zástupca centra, majetkový opatrovník alebo poručník dieťaťa. Na nakladanie s prostriedkami na osobnom účte a na vkladnej knižke dieťaťa je potrebný súhlas súdu.

Centrum vykonáva pobytové opatrenie súdu v

a) profesionálnej náhradnej rodine, ktorá poskytuje starostlivosť ustanovenému počtu detí a mladých dospelých v rodinnom dome alebo v byte poskytnutom centrom alebo v rodinnom dome alebo v byte, ktorého je profesionálny náhradný rodič vlastníkom, spoluvlastníkom, nájomcom alebo spoločným nájomcom,

b) samostatne usporiadaných skupinách zriadených v rodinnom dome, byte alebo v ďalšej budove centra so samostatným stravovaním, hospodárením a vyčleneným rozpočtom, v ustanovenom počte samostatne usporiadaných skupín a s ustanoveným počtom detí a mladých dospelých v samostatne usporiadanej skupine, a to v

1. samostatnej skupine,
2. samostatnej skupine pre mladých dospelých.

V samostatne usporiadanej skupine sa poskytuje starostlivosť najviac **desiatim deťom**, v samostatne usporiadanej skupine pre mladých dospelých sa poskytuje starostlivosť najviac **desiatim mladým dospelým**. Starostlivosť v jednej samostatne usporiadanej skupine **sa zabezpečuje** najmenej dvomi vychovávateľmi a ďalšími zamestnancami v celkovom počte najmenej päť najviac sedem.

Ustanovený počet detí a mladých dospelých v profesionálnej náhradnej rodine alebo v samostatne usporiadanej skupine možno prekročiť len v odôvodnených prípadoch, pri dodržaní celkového počtu miest centra a len so súhlasom orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 73 ods. 1 zákona SPODaSK.

Centrum, ktoré má vytvorené podmienky na prijatie dieťaťa na pobytové opatrenie súdu do samostatne usporiadanej skupiny, môže dieťa prijať a zaradiť do tejto skupiny aj na základe odporúčania orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately po dohode s rodičom dieťaťa alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa; na vykonávanie opatrení pobytovou formou pre dieťa na základe dohody sa vzťahuje § 47 a 48 zákona SPODaSK. Centrum prijme a zaradiť dieťa do samostatne usporiadanej skupiny podľa prvej vety, len ak je to pre toto dieťa a pre deti, ktorým je poskytovaná starostlivosť v samostatne usporiadanej skupine, vhodné.

Vykonávanie pobytového opatrenia súdu v

a) profesionálnej náhradnej rodine má prednosť pred jeho vykonávaním v samostatne usporiadanej skupine,

b) samostatne usporiadanej skupine zriadenej v rodinnom dome s jedným bytom alebo v byte v bytovom dome, v ktorom sa nachádza jedna samostatne usporiadaná skupina, má prednosť pred jeho vykonávaním v inej samostatne usporiadanej skupine.

Pri zaraďovaní dieťaťa do profesionálnej náhradnej rodiny alebo samostatne usporiadanej skupiny sa rešpektujú súrodenecké väzby a rodičovské väzby. Centrum utvára podmienky na zoznámenie dieťaťa s profesionálnym

náhradným rodičom, na uľahčenie nadviazania výchovného vzťahu medzi dieťaťom a profesionálnym náhradným rodičom a na uľahčenie kontaktu medzi rodičom dieťaťa, osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, inou blízkou osobou dieťaťa alebo žiadateľom o náhradnú rodinnú starostlivosť a dieťaťom umiestneným v profesionálnej náhradnej rodine.

Dieťa do šiestich rokov veku musí byť najneskôr do štyroch týždňov od prijatia do centra zaradené do profesionálnej náhradnej rodiny okrem dieťaťa,

a) ktorého zdravotný stav vyžaduje osobitnú starostlivosť a takúto starostlivosť nie je možné zabezpečiť v domácom prostredí profesionálnej náhradnej rodiny,

b) ktoré je umiestnené v centre na základe rozhodnutia súdu o uložení výchovného opatrenia alebo rozhodnutia súdu o nariadení neodkladného opatrenia, ak súd koná vo veci výchovného opatrenia pobytovou formou, a umiestnenie v profesionálnej náhradnej rodine nie je vhodné vzhľadom na účel výchovného opatrenia,

c) v ktorého záujme je z dôvodu zachovania súrodeneckých väzieb spoločné umiestnenie súrodencov a spoločné umiestnenie súrodencov v profesionálnej náhradnej rodine je spojené so závažnou prekážkou.

Centrum môže starostlivosť o dieťa zabezpečiť v špecializovanej samostatnej skupine, len ak ju nemožno zabezpečiť v profesionálnej náhradnej rodine alebo v samostatnej usporiadanej skupine. Ak výsledky odbornej diagnostiky alebo priebežné výsledky odbornej diagnostiky preukazujú, že zdravotný stav dieťaťa s duševnou poruchou vyžaduje ošetrovateľskú starostlivosť v špecializovanej samostatnej skupine alebo je dieťaťu potrebné vzhľadom na jeho zdravotný stav poskytovať osobitnú starostlivosť v špecializovanej samostatnej skupine, centrum požiada úrad práce sociálnych vecí a rodiny, v ktorého územnom obvode má sídlo, o posúdenie potreby osobitnej starostlivosti v špecializovanej skupine podľa osobitného predpisu.

V profesionálnej náhradnej rodine zabezpečuje starostlivosť o deti a mladých dospelých profesionálny náhradný rodič, ktorým je

- a) manžel a manželka, ktorí sú zamestnancami centra, alebo
- b) fyzická osoba, ktorá je zamestnancom centra.

Profesionálny náhradný rodič je povinný splniť ustanovený kvalifikačný predpoklad a absolvovať prípravu na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti v ustanovenom rozsahu, ktorej súčasťou je písomné zhodnotenie tejto prípravy. Ak starostlivosť o deti v profesionálnej rodine zabezpečujú manželia, ktorí sú zamestnancami centra, ustanovený kvalifikačný predpoklad musí spĺňať aspoň jeden z manželov. Na manžela alebo manželku fyzickej osoby podľa odseku 1 písm. b) sa vzťahuje príprava podľa prvej vety v ustanovenom rozsahu a § 39 ods. 4 zákona SPODaSK.

Na zabezpečenie starostlivosti o deti a mladých dospelých v profesionálnej náhradnej rodine centrum poskytuje

a) finančné prostriedky na úhradu výdavkov na dieťa alebo mladého dospelého najviac vo výške trojnásobku sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa,

b) dieťaťu alebo mladému dospelému, ktorý je nezaopatreným dieťaťom, základné vybavenie a ďalšie vybavenie v ustanovenom rozsahu a uhrádza ich

zvýšené výdavky spojené so zdravotným stavom, vekom, špeciálnymi potrebami a športovou činnosťou v ustanovenom rozsahu.

Profesionálny náhradný rodič vedie evidenciu výdavkov.

Profesionálny náhradný rodič je povinný podporovať kontakt medzi rodičom dieťaťa, osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, inou blízkou osobou dieťaťa alebo žiadateľom o náhradnú rodinnú starostlivosť a dieťaťom umiestneným v profesionálnej náhradnej rodine a v spolupráci s ostatnými odbornými zamestnancami centra pripravovať dieťa na nadviazanie osobného vzťahu dieťaťa v profesionálnej náhradnej rodine so žiadateľom o náhradnú rodinnú starostlivosť.

Dieťa, pre ktoré je v centre vykonávané pobytové opatrenie súdu, má právo stretávať sa s rodičom, ak nebolo rozhodnutím súdu ustanovené inak. Centrum, orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a obec poskytujú dieťaťu a jeho rodičovi pomoc na uľahčenie priebehu stretnutí, na rozvoj a úpravu ich vzájomných vzťahov a na úpravu ich rodinných pomerov.

Centrum dohodne s rodičom dieťaťa a s dieťaťom, ktoré je schopné vyjadriť svoj názor, miesto, čas, rozsah a spôsob stretávania sa s prihliadnutím na potreby dieťaťa a možnosti a schopnosti rodiča dieťaťa. Ak je to v záujme dieťaťa nevyhnutné, centrum je oprávnené

a) určiť, že rodič dieťaťa sa nemôže stretnúť s dieťaťom; dôvod takéhoto určenia musí byť zaznamenaný v spisovej dokumentácii dieťaťa a musí byť oznámený súdu a orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na účel hodnotenia účinnosti pobytového opatrenia súdu,

b) určiť, že rodič dieťaťa sa môže stretnúť s dieťaťom

1. len za prítomnosti zamestnanca centra, ktorý môže poskytnúť dieťaťu a rodičovi potrebnú pomoc na uľahčenie priebehu stretnutí,
2. len v centre, ktoré na tento účel utvára vhodné podmienky,
3. mimo centra, v územnom obvode obce, v ktorej je sídlo centra alebo sa nachádza organizačná zložka centra, v ktorej je dieťa umiestnené,
4. na inom mieste vhodnom alebo vytvorenom na účel stretávania sa dieťaťa s jeho rodičom,

c) umožniť dieťaťu pobyt s rodičom mimo centra.

Na účely úpravy vzťahov medzi dieťaťom a jeho rodičom centrum utvára podmienky na pobyt rodiča v centre. Centrum písomne dohodne s rodičom podmienky jeho pobytu v centre.

Centrum oznámi orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately čas, miesto a dĺžku pobytu dieťaťa s rodičom podľa odseku 2 písm. c) najmenej tri pracovné dni pred odchodom dieťaťa z centra tak, aby mohol orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately poskytnúť centru aktuálne informácie o rodinnom prostredí, ak je to potrebné v záujme dieťaťa.

Ak centrum umožnilo dieťaťu pobyt mimo centra a dieťa sa v určenom čase do centra nevrátilo, centrum je povinné bezodkladne vyzvať rodiča dieťaťa, aby do 24 hodín od vyzvania zabezpečil návrat dieťaťa do centra.

Dieťa má právo stretávať sa s prarodičom, súrodencom a inou blízkou osobou; odseky 1 až 5 sa vzťahujú rovnako.

Ak blízka osoba dieťaťa alebo fyzická osoba, ktorá je dieťaťu známa, má záujem, aby sa dieťa opakovane krátkodobo zdržiavalo mimo centra v jej prítomnosti, je povinná absolvovať informačné poradenstvo v ustanovenom rozsahu.

Ak súčasťou nadväzovania osobného vzťahu dieťaťa so žiadateľom o náhradnú rodinnú starostlivosť alebo s fyzickou osobou, ktorá podala návrh na zverenie dieťaťa do náhradnej osobnej starostlivosti, a to aj pred podaním návrhu podľa osobitného predpisu, je pobyt dieťaťa v rodinnom prostredí tejto osoby, centrum je povinné preveriť vhodnosť tohto prostredia pre dieťa a priebežne overovať úroveň starostlivosti o dieťa počas pobytu dieťaťa mimo centra; centrum a orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately sa priebežne informujú o vhodnosti prostredia pre dieťa a o úrovni starostlivosti o dieťa počas pobytu dieťaťa mimo centra. Ak pobyt dieťaťa mimo centra podľa prvej vety má trvať nepretržite dlhšie ako sedem po sebe nasledujúcich dní alebo ak čas medzi jednotlivými pobytmi má byť kratší ako päť po sebe nasledujúcich dní, centrum je povinné o tom informovať súd a orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Centrum nepretržite skúma plnenie podmienok na osvojenie dieťaťa podľa osobitného predpisu a najneskôr v prvý pracovný deň po ich splnení oznámi túto skutočnosť určenému orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Vykonávanie pobytového opatrenia súdu v centre sa končí

a) rozhodnutím súdu o

1. zrušení ústavnej starostlivosti,
2. zrušení výchovného opatrenia,
3. zrušení neodkladného opatrenia,
4. zverení dieťaťa do starostlivosti budúcich osvojiteľov,
5. zverení dieťaťa do náhradnej osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti,

b) uplynutím obdobia uvedeného v rozhodnutí súdu o nariadení neodkladného opatrenia,

c) uplynutím obdobia, na ktoré bolo uložené výchovné opatrenie,

d) nadobudnutím plnoletosti dieťaťa.

Dieťa možno po skončení vykonávania pobytového opatrenia súdu v centre odovzdať len rodičovi alebo osobe, ktorá sa o neho osobne stará, ak súd v rozhodnutí neurčil inú osobu.

Ak sa vykonávanie pobytového opatrenia súdu v centre skončí nadobudnutím plnoletosti dieťaťa, centrum na žiadosť mladého dospelého podanú do jedného roka odo dňa skončenia vykonávania tohto opatrenia pokračuje v poskytovaní starostlivosti v profesionálnej náhradnej rodine, v samostatne usporiadanej skupine, v ktorej mu bola poskytovaná starostlivosť do nadobudnutia plnoletosti, alebo v samostatnej skupine pre mladých dospelých; to neplatí, ak nadobudnutím plnoletosti skončilo vykonávanie výchovného opatrenia alebo neodkladného opatrenia a nebol podaný návrh na nariadenie ústavnej starostlivosti.

Starostlivosť podľa odseku vyššie môže byť mladému dospelému poskytovaná do jeho osamostatnenia sa, najdlhšie do 25 rokov veku. Osamostatnenie sa na účely zákona SPODaSK je zabezpečenie si bývania a

schopnosť samostatne sa živiť. Centrum s mladým dospelým písomne dohodne podmienky zotrvania mladého dospelého v centre. Súčasťou písomnej dohody je aj plán prípravy na osamostatnenie sa mladého dospelého.

Mladému dospelému so zdravotným postihnutím, ktorý sa nemôže osamostatniť vzhľadom na svoj zdravotný stav, po skončení výkonu pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti centrum v spolupráci s obcou, vyšším územným celkom a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo akreditovaným subjektom zabezpečí jeho prijatie do zariadenia podporovaného bývania alebo iného zariadenia zriadeného podľa osobitného predpisu, ak je odkázaný na poskytovanie týchto služieb.

Centrum môže vytvoriť podmienky na predĺženie pobytu plnoletej fyzickej osoby, ktorej bola v centre poskytovaná starostlivosť podľa odseku 1 do dovŕšenia 25 rokov veku, ak sa sústavne pripravuje na povolanie. Dĺžka pobytu podľa prvej vety je najviac 24 mesiacov. Sústavná príprava na povolanie saposudzuje podľa osobitného predpisu.

Centrum s plnoletou fyzickou osobou podľa odseku 4 písomne dohodne podmienky predĺženia pobytu a termín poskytnutia príspevku podľa § 68.

Ak sa vykonávanie výchovného opatrenia alebo neodkladného opatrenia skončí nadobudnutím plnoletosti dieťaťa, ktoré sa sústavne pripravuje na povolanie a nebol podaný návrh na nariadenie ústavnej starostlivosti, môže centrum na základe žiadosti mladého dospelého pokračovať v poskytovaní starostlivosti, najdlhšie do konca školského roka. Centrum s mladým dospelým podľa prvej vety písomne dohodne podmienky predĺženia pobytu.

Centrum udržiava kontakt s mladým dospelým na základe jeho súhlasu aj po jeho odchode z centra a poskytuje mu potrebné poradenstvo.

Sprostredkovanie náhradnej rodinnej starostlivosti, sociálnu kuratelu pre deti, môžu na účely zákona SPOSK vykonávať len fyzické osoby, ktoré spĺňajú podmienky odbornej spôsobilosti na výkon sociálnej práce sociálnym pracovníkom podľa osobitného predpisu.

Psychologickú pomoc a psychologickú starostlivosť na účely sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately môžu vykonávať len fyzické osoby, ktoré získali vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore psychológia alebo majú uznaný doklad o takom vysokoškolskom vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou.

Liečebno-výchovnú starostlivosť na účely sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately môže vykonávať len psychológ alebo liečebný pedagóg.

Sociálnu prácu v Centre môžu vykonávať len fyzické osoby, ktoré spĺňajú podmienky odbornej spôsobilosti na výkon sociálnej práce asistentom sociálnej práce podľa osobitného predpisu.

Plnenie úloh **koordinátora** pri spracúvaní individuálnych plánov práce s dieťaťom, s plnoletou fyzickou osobou alebo s rodinou môžu vykonávať len fyzické osoby, ktoré spĺňajú podmienky odbornej spôsobilosti na výkon sociálnej práce sociálnym pracovníkom podľa osobitného predpisu.

Akreditovaný subjekt je povinný poskytovať štatistické údaje z oblasti výkonu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, na ktoré má udelenú

akreditáciu, štátnym orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na účely spracovania štatistických zisťovaní a administratívnych zdrojov.

Akreditovaný subjekt vykonával v roku 2022 opatrenia v 2 bytoch v meste Šaľa, v rodinnom dome v obci Močenok, v rodinnom dvoj-dome v obci Radošina, v rodinnom dome v Nitre - Horné Krškany, v domácnostiach profesionálnych náhradných rodičov.

V samostatnom domčeku v areáli kaštieľa sú vytvorené podmienky na stretávanie sa detí s rodinou a blízkymi osobami, tiež na pobytovú prácu s rodinou a blízkymi osobami.



Samostatný domček v areáli kaštieľa

Jedna samostatne usporiadaná skupina je prevádzkovaná v bytovke Šaľa-Veča



1 samostatná usporiadaná skupina v rodinnom dvoj-dome Radošina



1 samostatná usporiadaná skupina v RD Močenok



a 1 samostatná usporiadaná skupina pre mladých dospelých v RD Nitra – Horné Krškany.



V rodinných domoch a v bytovke (2 byty) sú vytvorené podmienky pre samostatné usporiadané skupiny s kuchynkou, sociálnymi zariadeniami (WC, sprchy, umývadlá, práčka), spoločenskou miestnosťou/obývačkou a izbami. Izby sú vybavené posteľami, stolíkmi, kobercami, skriňami (pre každé dieťa 1 skriňa), stolom a stoličkami. V izbách majú deti svoje vlastné hračky, osobné veci, podieľajú sa na vytváraní vlastného súkromia podľa svojich predstáv. Spoločenská miestnosť/obývačka je vybavená nábytkom, sedačkami, televízorom, kobercami, spoločnými hračkami, spoločenskými hrami a pod. Kuchynka je vybavená kuchynskou linkou, sporákom, mikrovlnkou, riadom, jedálenským stolom so stoličkami.

Akreditovaný subjekt oznamuje určenému orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately najneskôr do 30. septembra počet miest v Centre na nasledujúci kalendárny rok.

Deti umiestnené v CDR v roku 2022 navštevovali školské zariadenia ŠIZŠ a PŠ v Nitre, SŠI Topoľčany, SŠI Bratislava pre žiakov so sluchovým postihnutím Bratislava, OU v Bratislave, OU Hlohovec, OU Mojmírovce, ZŠ Šaľa, ZŠ Močenok a MŠ Močenok, ZŠ Radošina, SOŠ stavebná Nitra, ZŠ, MŠ Dvory nad Žitavou s vyučovacím slovenským jazykom.

V Centre pre dieťa, pre ktoré sa vykonáva pobytové opatrenie súdu alebo sa vykonáva opatrenie pobytovou formou na základe dohody, sa utvárajú podmienky na záujmovú činnosť, športovú činnosť, kultúrnu činnosť, rekreačnú činnosť a iné voľnočasové aktivity a na prejavovanie náboženského vyznania a viery.

V rámci Centra majú klienti prístup k dvom detským ihriskám, ktoré sú vybavené hojdačkami, lanovou dráhou, preliezkami. Areál, v ktorom sú niektoré výchovné skupiny situované má rozľahlý park s ovocnými a lesnými stromami,

chovajú sa rôzne druhy zvierat (ovce, srny, ošípané, muflóny, psi, pávy). K dispozícii sú taktiež pingpongové stoly s príslušenstvom, bicykle, kolobežky, rôzne typy lôpt a športového náradia. V rámci indoorových aktivít majú klienti možnosti rôznych ručných prác (kreslenie, lepenie, vyšívanie).

Časť voľného času je organizovaná v rámci výchovnej skupiny, kedy hlavnú náplň programu určujú vychovávatelia. V rámci Centra sú organizované spoločné akcie – MDD, oslavy, slávnosti, karneval. Sídlo Centra pre deti a rodiny KKP Močenok má sídlo v obci Močenok, ktorá ponúka mnohoraké využitie voľného času. Klienti Centra často využívajú napríklad detské ihrisko v obecnom parku, stroje na cvičenie pri obecnom úrade, športoviská (futbalový štadión, obecná športová hala).

V rámci obce sa konajú viaceré kultúrne a spoločenské udalosti, ktorých sa klienti Centraúčastia (MDD, Vianočné trhy, Betlehem, MDŽ, Obecné dni, Hodové slávnosti). V rámci ZŠ Močenok a MŠ Močenok chodia klienti Centra na školské výlety (návšteva divadla, kultúrne a prírodné pamiatky), navštevujú záujmové krúžky (športové, umelecké, biologické, zemepisné, praktické zameranie). Obec Močenok (sídlo Centra pre deti a rodiny) je vzdialená 17 km od krajského mesta Nitra a 11km od okresného mesta Šaľa. Tieto mestá ponúkajú bohaté kultúrne (NR – divadlo, kino, výstavisko, akcie pre deti, nákupné centrá, kultúrne pamiatky; SA- kino, kultúrne stredisko, centrum voľného času, amfiteáter), prírodné (NR - nábregie rieky, Zobor; SA – nábregie rieky Váh, vodná nádrž Kaskády), športové (športové podujatia, cyklotrasa, ihriská na cvičenie, športové haly, športoviská) aktivity. Centrum pre deti a rodiny KKP Močenok prevádzkuje Komunita Kráľovnej pokoja – cirkevná organizácia.

K dispozícii je kaplnka, pravidelné sväté omše, slávenie sviatkov, prijatie sviatostí. Centrum vychováva deti v súlade s vieroučnými a mravoučnými zásadami Katolíckej cirkvi v zmysle Čl.12 Základnej zmluvy medzi Slovenskou republikou a Svätou stolicou, vid'. Oznámenie MZV SR č. 326/2001 Z. z. o podpísaní Základnej zmluvy medzi Slovenskou republikou a Svätou stolicou.

„(1) Starostlivosť o deti a ich výchova sú právom a povinnosťou rodičov. Ak toto právo nemôžu zo závažných dôvodov uplatňovať rodičia, prechádza na základe rozhodnutia príslušného súdu Slovenskej republiky na iné osoby alebo zariadenia na výkon ústavnej alebo ochrannnej výchovy.

(2) Rodičia a iné osoby a zariadenia uvedené v odseku 1 majú právo vychovávať deti v súlade s vieroučnými a mravoučnými zásadami Katolíckej cirkvi.“ V prípade, že je dieťa alebo mladý dospelý iného vierovyznania, Centrum uvedené pri starostlivosti o nich rešpektuje.

Klienti prijatí na dobrovoľný pobyt na základe dohody sú do záujmových, športových, kultúrnych, rekreačných a náboženských činností zapájaní rovnako ako klienti prijatí na základe súdneho rozhodnutia a za rovnakých podmienok.

Príklad realizovaných integračných a inkluzívnych aktivít:

- kultúrne, športové, v Komunitě, s dobrovoľníkmi, a pod.
- prázdninové letné tábory- CK AZAD Donovaly, CK SLNIEČKO-Trenčín Pohodák, CK Slniečko - Míšia Orava, Duchonka, Tekov, Sunny games- Trnavá Hora, CK BOOMERANG- Natur Camp-Turček, Lomnístá, tábor v rekreačnom zariadení Jelenec, Prašník- Teenage tábor, CK VIDA- youtube tik-tok-Bojnice. Zimný tábor CK ANDROMEDA- Oravská Polhora.
- letná grilovačka, - slávenie narodenín, menín a významných udalostí detí
- krst, sv. prijímanie, birmovka, koniec školského roka,
- rekreačný dom Hrabíčov, spoznávanie prírody, - prázdninové zimné tábory – Hrabíčov, Vyšné Hággy
- Hrabíčov - športové dni v Hrabíčove - zvyky a tradície na dedine v zime,

- pozorovanie zvierat a mláďat - Hrabičov - výlet - Žarnovica, Banská Štiavnica - sánkovanie a lyžovanie detí
- spoznávanie kultúrnych pamiatok Slovenska (múzea, zámky, hrady, botanické záhrady)
 - vystúpenie ku dňu matiek
 - Dni obce Močenok, Radošina - stánky, kolotoče, guláš, hudobné predstavenia
 - Slávnostné dni Šaľa- Veča, kolotoče, koncert, stánky, zábavné atrakcie,
 - usporiadanie slávnosti Komunity Kráľovnej pokoja
 - rekreačný pobyt pri mori v zahraničí s deťmi v Chorvátsku, opakovanie si cudzej reči,
 - prechádzky v prírode v Močenku - spoločné výlety (ZOO Bratislava, Bojnice)
 - návšteva kúpaliska Horné Saliby, Podhájska, Sklené Teplice, Nitra, Vyhne
 - Karneval
 - Koledovanie a vianočné posedenie - spoločné posedenie pri stromčeku
 - Návšteva reštauračných zariadení - pizza, cukráreň
 - Návšteva kina v Nitre, Šali, Piešťanoch
 - Oslavy výročia založenia našej Komunity Kráľovnej pokoja
 - Oslavy spojené so súťažami k MDD s programom
 - Slávnosti patrónov Komunity Kráľovnej pokoja – sv. Terezka, sv. Vincent de Paul, sv. Don Bosco,
 - Návštevy biologických rodín
 - Aktívne zapájanie sa do krúžkov - futbalový, hudobný, maliarsky, dramatický, karate a tanečný
 - Slávenie Veľkonočných sviatkov - Zelený Štvrtok (Nitra Hrad), Veľký Piatok, Biela Sobota, Veľkonočná Nedeľa, Veľkonočný pondelok - oblievačka
 - Zber gaštanov - výroba zvieratiek , papiera
 - zdobenie medovníčkov, kraslíc - Účasť na púťach - Skalka Trenčín, Turzovka, Šapuliarska Panna Mária - Topoľčianky, Nanebovzatie Panny Márie
 - Nitra Kalvária, Sedembolestná Panna Mária - Šaštín Štráže
 - Práca na záhrade - príprava zeme, sadenie, polievanie, zber, rýľovanie
 - Výroba a púšťanie šarkana - zdobenie tekvic - kŕmenie zvierat v obdobiach (jar, leto, jeseň, zima)
 - Stretnutie sa s Mikulášom z obce Močenok, mesta Nitra, Šaľa
 - každoročné predvianočné stretnutie nitrianskeho biskupa Mons. V. Judáka v Centre spojené s kultúrnym programom.

Prehľad niektorých aktivít

Výlet Bojnice



Bojnice



ZOO Bratislava



Kúpalisko Piešťany



Dni obce Radošina



Návšteva pizzérie v Radošine



Výlet Piešťany



Kino Nitra



Vystúpenie našich detí tan. krúžok Jump Street



Návšteva Jump Haus v Nitre-výlet Nitra



Návšteva rappera P.A.T. v CDR



Vystúpenie ku Dňu matiek



Vystúpenie našich detí v MŠ Močenok



Naše deti na ihrisku v Močenku



4.1 Zamestnanci v prevádzke

V Centre bolo k 31. 12. 2022 zamestnaných 28 zamestnancov - riaditeľ, sociálny pracovník - 2, psychológ - 2, vychovávatelia - 7, ekonóm - 1, pomocný vychovávateľ -13, profesionálny rodičia - 2.

4.2 Deti a mladí dospelí v CDR Močenok

Na začiatku roka 2022 bolo v Centre Močenok umiestnených 34 detí a mladých dospelých. Z toho odišlo detí a mladých dospelých: po dosiahnutí plnoletosti - 4, návrat do pôvodnej rodiny – 1, zverenia do NOS - 0, zverenie do PS - 0, zverenie do predosvojiteľskej - 1, premiestnenie sa do iného zariadenia na rozhodnutie súdu – 2, zverenie do OS poručníka - 0. Novoprijatých bolo 7 detí. K 31. 12. 2022 bolo v CDR umiestnených 35 detí. Starostlivosť v CDR sa zabezpečovala v 4 samostatných usporiadaných skupinách a v 2 profesionálnych rodinách.

5. Chránená dielňa Radošina

V zariadení v Radošine sa vytvorili pracovné miesta v chránenej dielni vytvorenej v rámci zariadenia sociálnych služieb. Takto zamestnaní občania so ZP sa podieľajú ako pomocní pracovníci na prevádzke zariadenia sociálnych služieb v prevádzkových jednotkách kuchyne s jedálňou, v práčovni, žehliarni; v pracovnej dielni; v hygienickom a potravinovom sklade.

V rámci zariadenia v Radošine sú vytvorené dve Chránené dielne. V prvej je zamestnaných 12 zamestnancov so zdravotným postihnutím, v druhej sú zamestnaní 3 zamestnanci so zdravotným postihnutím a je vytvorených 5 miest pre pracovných asistentov. Spolu v Chránenej dielni máme vytvorených 20 pracovných miest.

Z UPSVR Topoľčany nám bol poskytnutý príspevok za rok 2022 na úhradu mzdových nákladov v chránenej dielni Radošina v skutočnej výške =129 553,64 Eur, pričom celkové mzdové náklady boli 175 195,25 Eur. Rozdiel predstavuje sumu 45 641,61 Eur

6. Chránená dielňa Močenok

V zariadení v Močenku sa vytvorili pracovné miesta v chránenej dielni vytvorenej v rámci zariadenia sociálnych služieb. Na uvedené pracovné miesta boli prijatí samotní mladíci v rámci zariadenia sociálnych služieb. Takto zamestnaní občania so ZP sa podieľajú ako pomocní pracovníci na prevádzke zariadenia sociálnych služieb v prevádzkových jednotkách kuchyne s jedálňou, v práčovni, žehliarni, v rehabilitačných miestnostiach. Spolu v zariadení v Močenku máme vytvorených 39 miest, z toho 9 tvoria pracovný asistenti a 30 miest sú zamestnanci so zdravotným postihnutím.

Z UPSVR Nové Zámky nám bol poskytnutý príspevok za rok 2022 na úhradu mzdových nákladov v chránenej dielni Močenok v skutočnej výške =236 779,06 Eur, pričom celkové mzdové náklady boli 282 828,15 Eur. Rozdiel predstavuje sumu 46 049,09 Eur

7. Inflačné odmeny pre zamestnancov, infekčný príplatok a dotácia na energie a inflačná pomoc

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky poskytlo v rozpočtovom roku 2022 jednorazovo dotáciu podľa § 11d NV SR č. 103/2020 Z. z. v znení NV SR č. 313/2022 Z. z. - dotácia na inflačné odmeny 2022 na odmeny vo výške celkovej ceny práce 676,- eur na zamestnanca, ak pracoval na plný úväzok /500,- eur hrubá mzda/ a 338 eur, ak pracoval na kratší pracovný úväzok /250,- eur hrubá mzda/, ktorí spĺňali podmienky oprávnenej cieľovej skupiny. Išlo o jednorazovú pomoc v súvislosti s enormným nárastom cien a infláciu, ktorú poskytlo MPSVR SR pre zamestnancov pracujúcich v sociálnych službách a zamestnancov pracujúcich v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately/SPODaSK/.

Na základe uvedeného nám bola poskytnutá dotácia na inflačné odmeny v oblasti sociálnych služieb v sume: 36 504 eur a poskytnutá dotácia v oblasti

SPODaSK v sume:16 900 eur.

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky poskytlo v rozpočtovom roku 2022 dotáciu podľa § 4 ods. 7 NV SR č. 103/2020 Z. z. v znení NV SR č. 367/2021 Z.z. (tzv. „infekčný príplatok“) pre zamestnancov pracujúcich v sociálnych službách a vybraných subjektov vykonávajúcich opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorí spĺňali podmienky oprávnenej cieľovej skupiny.

Na základe uvedeného nám bola poskytnutá dotácia na infekčný príplatok v oblasti sociálnych služieb v sume: 17 418 eur a poskytnutá dotácia v oblasti SPODaSK v sume:6 072 EUR.

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky poskytlo v rozpočtovom roku 2022 dotáciu podľa § 3b písm. a) NV SR č. 143/2022 Z. z. - “dotácia na energie“ pre oblasť sociálnych služieb vo výške 33 980 eur.

8. Prehľad o výnosoch a nákladoch poskytovanej soc. služby a vykonávaných opatrení SPODaSK

Druh zariadenia sociálnej služby	PRÍJMY		NÁKLADY	ROZDIEL (príjmy-náklady)
	dotácie, príspevky	úhrady, výživné		
Domov sociálnych služieb Močenok CF	586490,36	151493,18	738045,28	-61,74
Domov sociálnych služieb Močenok TF	108776,81	24768,15	133544,98	-0,02
Domov sociálnych služieb Radošina CF	111952,46	12139,17	124091,64	-0,01
Domov sociálnych služieb Radošina TF	310857,92	53988,35	364860,22	-13,95
Zariadenie pre seniorov Močenok	81181,61	9737,53	91457,91	-538,77
Zariadenie opatrovateľskej služby Močenok	49000,91	23246,27	72248,24	-1,06
Centrum pre deti a rodiny Močenok	765163,50	-559,31	764604,19	0

9. Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

Účet	Názov účtu a členenie	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
602	Tržby z predaja služieb spolu	14155,11	14061,05
	Strava a ubytovanie zamestnancov	14155,11	14061,05
614	Zmena stavu zvierat	1226,53	-3962,64
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	119,10	1300,00
644	Úroky	0	6640,00
646	Prijaté dary	8127,36	119,86
649	Iné ostatné výnosy	4803,38	4818,48
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	173	347095,16
	UPSVR Nové Zámky, ChD Močenok	0	212364,48
	UPSVR Topoľčany, ChD Radošina	0	134457,68
	Rehabil.pristroje-odpis dotácie	173	173
	Prijaté dary od organizácií	0	100
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	283741,92	304752,70
	Prijaté dary od fyzických osôb	3133	2022,90
	Výživné	-559,31	1543,72
	Úhrady klientov v ZSS	281168,23	301186,08
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	1374,74	583,83
691	Dotácie	2141086,92	1586701,00
	MPSVR SR, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	359511,91	382650,85
	MPSVR SR na prevádzku ZpS, ZOS Močenok	54997,97	58435,41
	MPSVR SR výťah-odpis dotácie	2700,00	2700,00
	UPSVR Bratislava, FP na prevádzku CDR Močenok	765163,50	675747,84
	UPSVR Nové Zámky, CHD Močenok	235552,36	0
	UPSVR Topoľčany, CHD Radošina	135023,81	0
	VUC Nitra, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	225294,39	127938,48
	VUC Bratislava, FP na DSS Močenok	24888,96	15504,48
	VUC Žilina, FP na DSS Močenok	17629,82	20765,05
	VUC Trenčín, FP na DSS Močenok	8296,32	6789,36
	VUC Trnava, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	94608	81036
	Rekonštrukcia a modernizácia CDR-odpis dotácie	17090,03	17090,03
	Modernizácia zdroja tepla-odpis dotácie	5764,01	5764,01
	Rekonštrukcia RD-odpis dotácie	972,01	972,01
	Platobná jednotka PPA	1130,44	625,72
	ÚKSÚP Zelená nafta	0	439,17
	MPSVR -odpis dotácie osobné auto	2062,50	2250,00
	NP Deinštitucionalizácia RD		
	Krškany.Radošina,osobné auto, nábytok-odpis dotácie	25808,10	25808,16
	MPSVR výživné doplnky	0	1960
	Mesto Nitra FP pre ZpS Močenok	2554,53	780,78

	MPSVR mim.odmeny pre zam.a na energie	110874	111858,46
	NP Deinštitucionalizácia NDi	46710,76	45131,69
	UPSVR Bratislava, byt Šaľa-odpis dotácie	2453,50	2453,50
	Mesto Bratislava časť Ružinov na ZOS Močenok	1000	0
	Mesto Bratislava časť Petržalka na ZOS Močenok	1000	0
6	SPOLU	2454808,06	2262109,44

10. Stav a pohyb majetku a záväzkov

AKTÍVA		Stav k 01.01.2022	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2022
A.	NEOBEŽNÝ MAJETOK	1691866,45	-59523,96	0	1632342,49
1	Dlhodobý nehmotný majetok	0			0
2	Dlhodobý hmotný majetok	1529866,45	-59523,96	0	1470342,49
	<i>Pozemky</i>	114879,67	x		114879,67
	<i>Stavby</i>	1669074,78			1669074,78
	<i>Stavby oprávky</i>	-323003,38	-41821,25		-364824,63
	<i>Samostatné hnutelné veci</i>	196890,98	6000		202890,98
	<i>Samostatné hnutelné veci- oprávky</i>	-140762,63	-14931,64		-155694,27
	<i>Dopravné prostriedky</i>	67259,19			67259,19
	<i>Dopravné prostriedky-oprávky</i>	-55904,60	-8403,07		-64307,67
	<i>Základné stádo a ťažné zvieratá</i>	3106,65	119,10		3225,75
	<i>Základné stádo a ťažné zvieratá-oprávky</i>	-1674,21	-487,10		-2161,31
3	Dlhodobý finančný majetok	162000			162000
	<i>Poskytnuté pôžičky</i>	162000			162000
B.	OBEŽNÝ MAJETOK	990086,00	6989518,27	7007941,88	971662,39
1	Zásoby	526,14	2200,89	774,36	1952,67
	<i>Zvieratá</i>	526,14	2200,89	774,36	1952,67
2	Dlhodobé pohľadávky	104456,28	313,35	13,39	104756,24
	<i>Ostatné pohľadávky</i>	104456,28	313,35	13,39	104756,24
3	Krátkodobé pohľadávky	91179,36	2525007,68	2565857,24	50329,80
	<i>Pohľadávky z obchodného styku, pohľadávky ostatné</i>	604,50	0	604,50	0
	<i>Prevádzkové preddavky</i>	0	58315,07	44785,83	13529,24
	<i>Pohľadávky voči zamest. Dotácia CHD Mo, Ra</i>	0	17490,64	17490,64	0
	<i>Dotácia Mesto Nitra</i>	92929,20	370576,17	368105,67	95399,70
	<i>Dotácia MPSVR</i>	-2354,34	4908,87	2554,53	0
	<i>Dotácie ostatné-miestnych samospráv a zo štát.rozpočtu</i>	0	761135,29	819188,78	-58053,49
	<i>Dotácia VUC Nitra</i>	0	1086326,78	1086326,78	0
		0	226254,86	226800,51	-545,65
4	Finančné účty	793924,22	4461996,35	4441296,89	814623,68
	<i>Pokladnica</i>	20255,78	443355,32	445288,37	18322,73
	<i>Bankové účty</i>	773668,44	4018641,03	3996008,52	796300,95
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE	13121,00	1351,72	13121	1351,72
1	<i>Náklady budúcich období</i>	1324,24	1351,72	1324,24	1351,72
	<i>Príjmy budúcich období</i>	11796,76		11796,76	0
MAJETOK SPOLU		2695073,45	6931346,03	7021062,88	2605356,60

PASÍVA		Stav k 01.01.2022	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2022
A.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA	1047704,08	7384,07	5647,67	1049440,48
1	Imanie a peňažné fondy <i>Základné imanie</i>	1042056,41 1042056,41	5647,67 5647,67		1047704,08 1047704,08
2	Výsledok hospodárenia	5647,67	1736,40	5647,67	1736,40
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU	201094,09	2330222,57	2316812,82	214503,84
2	Dlhodobé záväzky <i>Záväzky zo sociálneho fondu</i>	23095,08 23095,08	5883,28 5883,28	6853,86 6853,86	22124,50 22124,50
3	Krátkodobé záväzky <i>Záväzky z obchodného styku</i>	177999,01 4145,60	2324339,29 773941,87	2309958,96 717794,57	192379,34 60292,90
	<i>Záväzky voči zamestnancom</i>	95959,39	882783,10	900703,19	78039,30
	<i>Zúčtovanie so SP a ZP</i>	55346,59	497561,90	508066,71	44841,78
	<i>Daňové záväzky</i>	13026,55	101135,11	105643,02	8518,64
	<i>Ostatné záväzky</i>	9520,88	68917,31	77751,47	686,72
C.	CASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	1446275,28	1147,88	106010,88	1341412,28
1	<i>Výdavky budúcich období</i>	47596,33		47596,33	1147,88
	<i>Výnosy budúcich období</i>	1398678,95	1147,88	58414,55	1340264,40
	VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE SPOLU	2695073,45	2338754,52	2428471,37	2605356,60

11. Prílohy

11.1. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Komunita Kráľovnej pokoja spracovala účtovnú závierku v súlade s účtovnými postupmi a zásadami platnými v SR - zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/24342/2007-74 zo 14. novembra 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v znení neskorších predpisov.

Komunita Kráľovnej pokoja účtovala v sústave podvojného účtovníctva. Účtovným obdobím je kalendárny rok.

- **Zhodnotenie základných údajov z ročnej účtovnej závierky:**

Komunita Kráľovnej pokoja v roku 2022 obdržala dlhodobý hmotný majetok –stroj- lis pre poľnohospodárstvo vo výške 6000 eur. Iný dlhodobý majetok ako sú stavby, iné samostatné hnutelné veci, pozemky a dopravné prostriedky neobdržala. Prírastky sme zaznamenali tiež v dlhodobom majetku základné stádo a ťažné zvieratá, a to vo výške 119,10 eur. Krátkodobé pohľadávky poklesli oproti minulému roku z dôvodu dotácií. Stav v hotovosti poklesol, ale zároveň stúpil stav na bankových účtoch. Základné imanie sa zvýšilo o hospodársky výsledok z roku 2021 a to o 5647,67 eur. Výsledok hospodárenia v roku 2022 je nižší oproti predchádzajúcemu roku a to hlavne z dôvodu nárastu mzdových nákladov. Náklady vzrástli o 196 609,89 eur, najvyšší podiel nákladov tvoria mzdové náklady. Výnosy vzrástli oproti roku 2021 o 192 698,62 eur, hlavne z dôvodu zvýšenia dotácií. Najvyšší podiel výnosov tvoria dotácie.

Samotná účtovná závierka pozostávala:

- **Prípravné práce pred uzatvorením účtovných kníh:**

1. Inventarizácia -kontrola vecnej správnosti účtovníctva:

a) inventúra

b) porovnanie účtovného stavu so skutočným

Pri inventarizácii sa postupovalo v zmysle zákona a vydaných vnútro podnikových smerníc. Rozdiely neboli zistené.

2. Kontrola správnosti zaúčtovania počiatkových stavov

Kontrola princípu bilančnej kontinuity nevykázala nezrovnalosti.

3. Zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok

4. Kontrola tvorby a čerpania rozpočtu

Komunita získavala prostriedky z týchto zdrojov:

a) z vlastných príjmov (príjmy z úhrad klientov za služby, stravné)

b) z darov

c) z dotácií, finančných príspevkov

d) z podielu zaplatených daní

5. Časové rozlíšenie nákladov

Komunita účtovala na účte 381 -náklady budúcich období

6. Doúčtovanie účtovných prípadov bežného roka

Zaúčtovanie účtovných prípadov, ktorými sa zabezpečila úplnosť účtovníctva bežného roka. (Dodávateľské faktúry za splnené dodávky do 31. 12. 2022).

7. Výpočet hospodárskeho výsledku v účtovníctve

Organizácia mala príjmy z hlavnej nezdaňovanej činnosti, ktoré pozostávali zo zdrojov uvedených v bode 4.

8. Kontrola formálnej správnosti účtovných zápisov

Zabezpečené formou predvahy, ktorá obsahuje obraty a zostatky všetkých účtov používaných v hlavnej knihe.

• Uzatvorenie účtovných kníh

1. Zistenie obrátov strán MD a D jednotlivých syntetických účtov.
2. Zistenie konečných zostatkov aktívnych a pasívnych účtov a konečné zostatky účtov nákladov a výnosov.
3. Zistenie základu dane za účtovné obdobie.
4. Zistenie výsledku hospodárenia.
5. Uzavretie účtovníctva prevodom zostatkov súvahových účtov a zostatku účtu 710 -Účet ziskov a strát na účet 702 -Konečný účet súvahový.
6. Súčasti účtovnej závierky
 - a) Súvaha
 - b) Výkaz ziskov a strát
 - c) Poznámky

• Udalosti osobitného významu

Po skončení účtovného obdobia nenastali žiadne významné udalosti, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.

V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine vedenie Komunity urobilo analýzu možných účinkov a následkov na Komunitu a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na Komunitu (okrem rastúcich cien vstupov, najmä pohonných hmôt, energií, materiálov, tovarov a služieb). Vedenie Komunity nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia UZ)

- **Návrh na rozdelenie zisku**

Komunita Kráľovnej pokoja dosiala za účtovné obdobie 2022 kladný výsledok hospodárenia 1736,40 EUR z hlavnej (nepodnikateľskej) činnosti. Z uvedeného výsledku hospodárenia sa navrhuje zvýšiť základné imanie spoločnosti.

Účtovná závierka bola overená certifikovanou audítorkou: Ing. Zuzana Šimšíková, dňa 18. apríla 2023-Licencia UDVA 1111.

11.2. Správa audítora

Správa nezávislého audítora
z auditu účtovnej závierky k 31. decembru 2022

Komunita Kráľovnej pokoja
Piešťanská 11/18, 956 05 Radošina
IČO: 34 003 681

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zakladateľom a moderátorovi Komunity Kráľovnej pokoja

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky Komunity Kráľovnej pokoja („Účtovná jednotka“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Účtovnej jednotky k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Účtovnej jednotky som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Účtovnej jednotky.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je

- vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Účtovnej jednotky.
 - Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
 - Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
 - Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujem okrem iného o plánovom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas môjho auditu zistím.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemala k dispozícii.

Keď získam výročnú správu, posúdím, či výročná správa Účtovnej jednotky obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrím názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvediem, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky.

18. apríla 2023
Palárikovo

Ing. Zuzana Šimšíková, Licencia UDVA č. 1111
Jánošíkova 1540/40, 941 11 Palárikovo

Zuzana Šimšíková



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2022

Daňové identifikačné číslo 2020420446 IČO 34003681 SK NACE 87.90.0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok od 1 2022 do 12 2022 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2021 do 12 2021
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>		
Názov účtovnej jednotky Komunita Kráľovnej pokoja		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica PIEŠŤANSKÁ PSČ 95605 Telefónne číslo 0377781227 E-mailová adresa	Obec RADOŠINA	Číslo Ľ. 11 / 18
Zostavená dňa: 16.03.2023	Schválená dňa: 28.03.2023	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	2219330.37	586987.88	1632342.49	1691866.45
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	2057330.37	586987.88	1470342.49	1529866.45
A.II.1.	Pozemky (031)	010	114879.67		114879.67	114879.67
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	1669074.78	364824.63	1304250.15	1346071.40
4.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	202890.98	155694.27	47196.71	56128.35
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	67259.19	64307.67	2951.52	11354.59
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016	3225.75	2161.31	1064.44	1432.44
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	162000.00		162000.00	162000.00
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025	162000.00		162000.00	162000.00
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	971662.39		971662.39	990086.00
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	1952.67		1952.67	526.14
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034	1952.67		1952.67	526.14
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	104756.24		104756.24	104456.28
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	104756.24		104756.24	104456.28
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	50329.80		50329.80	91179.36
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				604.50
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	13529.24		13529.24	
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	36800.56	x	36800.56	90574.86
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	814623.68		814623.68	793924.22
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	18322.73	x	18322.73	20255.78
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	796300.95	x	796300.95	773668.44
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	1351.72		1351.72	13121.00
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	1351.72		1351.72	1324.24
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				11796.76
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	3192344.48	586987.88	2605356.60	2695073.45

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	1049440.48	1047704.08
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	1047704.08	1042056.41
A.I.1. Základné imanie (411)		063	1047704.08	1042056.41
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067	0.00	0.00
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071		
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	1736.40	5647.67
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	214503.84	201094.09
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074		
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077		
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	22124.50	23095.08
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	22124.50	23095.08
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	192379.34	177999.01
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	60292.90	4145.60
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	78039.30	95959.39
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	44841.78	55346.59
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	8518.64	13026.55
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	686.72	9520.88
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	1341412.28	1446275.28
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		47596.33
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	1147.88	1374.74
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103	1340264.40	1397304.21
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	2605356.60	2695073.45

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	492930.01		492930.01	474356.11
502	Spotreba energie	02	73154.21		73154.21	51018.63
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	61418.00		61418.00	6861.02
512	Cestovné	05	20467.96		20467.96	2351.40
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	224759.14		224759.14	170640.13
521	Mzdové náklady	08	1094008.80		1094008.80	1086872.51
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	363467.14		363467.14	358130.04
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	32054.68		32054.68	17068.86
528	Ostatné sociálne náklady	12	2169.84		2169.84	1957.86
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	266.08		266.08	260.77
538	Ostatné dane a poplatky	15	2166.09		2166.09	108.70
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2720.31		2720.31	1082.09
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	65643.06		65643.06	64986.39
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				50.00
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				2030.00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	17846.34		17846.34	18687.26
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38		2453071.66	2256461.77

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	14155.11		14155.11	14061.05
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	1226.53		1226.53	- 3962.64
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	119.10		119.10	1300.00
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				6640.00
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	8127.36		8127.36	119.86
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	4803.38		4803.38	4818.48
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	173.00		173.00	347095.16
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	283741.92		283741.92	304752.70
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1374.74		1374.74	583.83
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	2141086.92		2141086.92	1586701.00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	2454808.06		2454808.06	2262109.44
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	1736.40		1736.40	5647.67
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	1736.40		1736.40	5647.67

Poznámky

k 31.12.2022.....
(v eurách)

Za bežné účtovné
obdobie

od mesiac rok
0 1 2 0 2 2

do mesiac rok
1 2 2 0 2 2

Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie

od mesiac rok
0 1 2 0 2 1

do mesiac rok
1 2 2 0 2 1

Účtovná závierka:

riadna
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

3 4 0 0 3 6 8 1

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 0 4 2 0 4 4 6

Názov účtovnej jednotky

K o m u n i t a K r á Ľ o v n e j p o k o j a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

P i e š ť a n s k á 1 1 / 1 8

PSČ

9 5 6 0 5

Názov obce

R a d o š i n a

Číslo telefónu

0 3 7 / 7 7 8 1 2 2 7

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

k k p @ s l o v a n e t . s k

Zostavené dňa: 16.3.2023

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

ČI.I Všeobecné informácie

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Jozef Tupý, PhD., Rudolf Priedhorský, CM

Trvalý pobyt alebo sídlo: Piešťanská 11/18, 95605 Radošina

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 12. 10. 1993

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Jozef Tupý, PhD.	moderátor KKP	
Mgr. Ivana Urbanová	asistentka KKP	
Mgr. Monika Kadúcová	asistentka KKP	

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

poskytovanie sociálnej pomoci

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

nevykonáva

4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	137	145
z toho počet vedúcich zamestnancov	7	7
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	5	5

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

.....

6. Informácia o dopadoch pandémie Covid 19 na vedenie účtovnej jednotky:

Účtovná jednotka zvažila dopady pandémie Covid 19, a prehodnotila, že tieto udalosti nemajú významný vplyv na jej schopnosť pokračovať nepretržite v činnosti nasledujúcich 12 mesiacov a fungovať ako zdravý subjekt.

ČII. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

áno nie

2. Zmeny účtovných zásad a metód:

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou

Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou

Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom sa oceňuje reálnou hodnotou.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou

Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom sa oceňuje reálnou hodnotou.

g) dlhodobý finančný majetok

h) zásoby obstarané kúpou

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacía cena zahŕňa cenu zásob a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie, skonto a pod.) .

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

j) zásoby obstarané iným spôsobom

Zásoby prijaté bezodplatne sa oceňujú reálnou hodnotou. Reálnou hodnotou sa rozumie cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase keď sa o ňom účtuje.

k) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

l) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravou položkou.

m) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. Oceňujú sa menovitou hodnotou.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strán z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

o) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

p) deriváty

Organizácia nemá náplň pre túto položku.

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Organizácia nemá náplň pre túto položku.

s) výnosy

Výnosy Organizácia tvorí najmä z dotácií, prijatých príspevkov od iných fyzických osôb, prijatých príspevkov od

iných organizácií a príspevkov z podielu zaplatenej dane.

u) *účtovanie prijatých a poskytnutých dotácií na základe podpísanej zmluvy o poskytnutí dotácie.*

Organizácia zaúčtuje dotáciu na ľarchu finančných účtov pohľadávok a v prospech účtu výnosov. Prijatie prostriedkov na bankový účet na základe podpísanej zmluvy o poskytnutí dotácie (prijatie) na bankový účet zúčtuje na ľarchu finančných účtov pohľadávok a v prospech účtu banky. Zostatok prijatých prostriedkov, ktoré budú spotrebované v nasledujúcom období sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtuje v prospech účtu Výnosy budúcich období.

v) *prjate príspevky od iných fyzických osôb na zákade podpísanej zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb*

Organizácia zaúčtuje príspevok na ľarchu finančných účtov pohľadávok a v prospech účtu výnosov. Prijatie prostriedkov na bankový účet na základe podpísanej zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb (prijatie) na bankový účet zúčtuje na ľarchu finančných účtov pohľadávok a v prospech účtu banky. Príspevky prijaté v hotovosti sa účtujú v prospech účtu výnosov v pokladnici.

v) *príspevky z podielu zaplatenej dane*

Príspevky prijaté ako percento zo zaplatenej dane z príjmov V súlade s opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. novembra 2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania, Organizácia účtuje príspevky prijaté ako percento zo zaplatenej dane z príjmov na ľarchu účtov v bankách a v prospech účtu výnosov. Zostatok príspevku z podielu zaplatenej dane, ktorý bude spotrebovaný v nasledujúcom období sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, účtuje v prospech účtu Výnosy budúcich období.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Účtovná jednotka odpisuje hmotný majetok odpisovými sadzbami určeným pre rovnomerné odpisovanie a zostavuje odpisový plán ako podklad pre vyčistenie oprávok odpisovaného majetku v priebehu jeho používania, v ktorom stanovuje postup odpisovania. Odpisy majetku sa účtujú mesačne. HIM do 1700 eur odpisuje organizácia do nákladov. Vstupnou cenou hmotného majetku sa rozumie obstarávací cena za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Hmotný majetok prijatý bezodplatne sa oceňuje reálnou hodnotou.

Reálnou hodnotou sa rozumie cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

V prípade dlhodobého hmotného majetku sa organizácia rozhodla pre rovnomerné odpisovanie, pre ktoré sú stanovené nasledovné odpisové sadzby. Účtovne odpisy dlhodobého majetku sa účtujú mesačne vo výške jednej stotiny súčiny vstupnej ceny a priradenej ročnej odpisovej sadzby delenej 12. V prípade vyradenia majetku v priebehu roka sa určí výška odpisu za obdobie, v ktorom bol dlhodobý majetok v majetku organizácie.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Motorové vozidlá	4 roky	1/4	rovnomerné
Budovy	40 rokov	1/40	rovnomerné
Zvieratá	4 roky	1/4	rovnomerné
Budova - sklenník	20 rokov	1/20	rovnomerné
Rehabilitačné prístroje	6 rokov	1/6	rovnomerné
Drobné stavby	12 rokov	1/12	rovnomerné
Ostatné zariadenia	6 rokov	1/6	rovnomerné
Výťah	12 rokov	1/12	rovnomerné
Nábytok	6 rokov	1/6	rovnomerné
Stroje pre poľnohospodárstvo	4 rokov	1/4	rovnomerné

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

.....

Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	114880		1669075	202890	67259		3226				2057330
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			323003	140763	55905		1674				521345
Prírastky			41822	14931	8403		487				65643
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			364825	155694	64308		2161				586988
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	114880		1346072	56127	11354		1433				1529866
Stav na konci bežného účtovného obdobia	114880		1304250	47196	2951		1065				1470342

Prehľad oprávok k dlhodobému majetku podľa jednotlivých zložiek tohto majetku

Názov majetku	Stav majetku na začiatku bežného účt. obdobia	Oprávky k majetku na začiatku bežného účtovného obdobia)	Prírastok/úbytok majetku v účtovnom období (obstarávacia cena)	Odpis v účtovnom období	Zostatková cena
Osobné auto Iveco, Fiat	35919	24564,41		8403,07	2951,52
Ovce, Ošípané	2242,05	809,61	+119,10	487,10	1064,44
Nábytok NPDEINSvZ NR, RA	48489,6	17506,21		8081,62	22901,77
Byty Šala	103140	5642,03		2578,50	94919,47
Drobné stavby-Sauna	2070,18	1643		173	254,18
Budovy-dom Hradičov	1659,70	1123,92		42,01	493,77
Budovy-Dom NITRA NPDEINSvZ	129076	12907,60		3226,90	112941,50
Budovy-Dom Radošina NPDEINS	390553,7	17086,74		9763,85	363703,11

Rekonštrukcia a modernizácia DeD	710242,38	216033,96		17755,99	476452,43
Výtah	35994	21249		3000	11745
Modernizácia zdroja tepla	244508,98	37188		6113	201207,98
Rekonštrukcia RD Mocenok	86717,82	30272,16		2168	54277,66
Stolické výtahy	15600	5200,04		2600,02	7799,94
Lis pre poľnohospodárstvo			+6000	1250	4750
SPOLU	1806213,41	391226,68	6119,10	65643,06	1355462,77

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota za bežné účtovné obdobie
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo-Dom NR, RA	565549
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	účtovná jednotka nemá takýto majetok
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	účtovná jednotka nemá takýto majetok
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	účtovná jednotka nemá takýto majetok

2a. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)
Kaštieľ Močenok, č. 511091860	2 287 445	01.06.2016 - trvá
Kaštieľ Radošina, č. 511057519	457488	03.10.2012 - trvá
Dom Nitra-Krškany, č. 7600099573	311395	15.05.2019 - trvá
Dom Radošina, č. 511122059	275000	12.09.2020 - trvá
Byt č.4 Šaľa, č.7600099577	75000	15.05.2019 - trvá
Tepelné čerpadlá Močenok, č. 511088885	102133	26.1.2016 - trvá

4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlast. imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predch. účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predch. účtovného obdobia

Zmena jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové CP a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové CP a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové CP držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				162000				162000

Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia				162000				162000
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				162000				162000
Stav na konci bežného účtovného obdobia				162000				162000

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

.....

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie

Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

.....

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	118285	104456
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	118285	104456

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		

Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	1352	1324
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:	0	11797

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	1042056			+5648	1047704
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	5648	1736		-5648	1736
Spolu	1047704	1736		0	1049440

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	5648
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	5648
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	

Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky				
Účet 379 - Iné záväzky	9521	68917	77751	687

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci

	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Závazky po lehote splatnosti	0	0
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	192379	177999
Krátkodobé záväzky spolu	192379	177999
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	22124	23095
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	22124	23095
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	214503	201094

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	23095	21502
Tvorba na ťarchu nákladov	5883	5890
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	6854	4297
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	22124	23095

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:	0	47596

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				

Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	1397304	0	57040	1340264
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane	1375	1148	1375	1148
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Č I V.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Strava zamestnanci	14155	14061
Zmena stavu zvierat	1227	-3962
Zmena stavu zásob výrobkov	0	0

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary , príspevky FO	8127	2023
Osobitné výnosy z podielu zaplatenej dane	0	0
Iné ostatné výnosy od organizácií	173	347095
Dotácie	2141087	1586701
Výživné	-559	1544
úhrady klientov v ZSS	283183	301186

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
UPSVR Bratislava, FP na prevádzku CDR Močenok	765164	675747,84
UPSVR Nové Zámky, ChD Močenok	235552	212364,48

VUC Nitra, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	225295	127938,48
UPSV R Topoľčany, ChD Radošina,	135023	134457,68
MPSVR výživné doplnky	0	1960
MPSVR dotácia na energie a inflačná pomoc	43786	0
MPSVR mim.odmeny pre zam. protiinflačné, infekčný	67087	111858,46
Mesto Nitra, dotácia na ZOS Mocenok	2555	780,78
Mesto Bratislava cast Petržalka, dotácia na ZOS Mocenok	1000	0
Mesto Bratislava cast Ružinov, dotácia na ZOS Mocenok	1000	0
VUC Bratislava, FP na DSS Močenok	24889	15504,48
VUC Žilina, FP na DSS Močenok	17630	20765,05
MPSV R SR, FP na ZpS, ZOS Močenok	54998	58435,41
VUC Trenčín, FP na DSS Močenok	8296,32	6789,36
VUC Trnava, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	94608	81036
MPSVaR SR, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	359512	382650,85
PPA	1130	1064,89
NP Deinštitucionalizácia DeD NDi	46711	45131,69

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby	224759	170640
Spotreba materiálu	492930	474356
Iné ostatné náklady	2720	1150
Mzdové a sociálne náklady	1491700	1445003
Odpisy	65643	64986

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Rekonštrukcia NKP kaštieľ Močenok	584	1375
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		1148

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:		
Kurzové straty, z toho:		

kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	1440
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1440

ČI V.

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

.....

ČI VI.

Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;

Aktíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		
práva z poisťných zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licenčných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		

zo všeobecne záväzných predpisov		
z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia:		

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

.....

4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky
Nehnutel'né kultúrne pamiatky v správe:

Biskupský kaštieľ Radošina, zo 16. stor., NKP č. 238 v UZPF

Biskupský kaštieľ a park Močenok, z 19. stor., NKP č. 1543/1-2 v UZPF

5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Po 31.decembri 2022 a do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali také skutočnosti, ktoré by mali významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.

V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine vedenie Organizácie urobilo analýzu možných účinkov a následkov na Organizáciu a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na Organizáciu (okrem rastúcich cien vstupov, najmä pohonných hmôt, energií, materiálov, tovarov a služieb). Vedenie Organizácie nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia UZ).