

Poznámky

k 31.12.2021.....
(v eurách)

Za bežné účtovné
obdobie

od mesiac rok
0 1 2 0 2 1

do mesiac rok
1 2 2 0 2 1

Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie

od mesiac rok
0 1 2 0 2 0

do mesiac rok
1 2 2 0 2 0

Účtovná závierka:

☒ riadna
☐ mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

4 8 4 1 3 4 3 7

Daňové identifikačné číslo

2 1 2 0 1 2 8 3 5 1

Názov účtovnej jednotky

T e n i s o v ý k l u b T K M a t c h p o i n t
T r e b a t i c e

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

P i e š ť a n s k á 5 5 5 / 1 2

PSČ

9 2 2 1 0

Názov obce

T r e b a t i c e

Číslo telefónu

/

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 24.6.2022

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

.....

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Ludmila Cervenova		

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

rozvoj tenisového športu v regióne

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

newkonava podnikateľskú činnosť

4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	2	
z toho počet vedúcich zamestnancov		
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

.....

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒

áno

☐

nie

2. Zmeny účtovných zásad a metód:

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku
5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania
6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku
7. Prehľad opravných položiek k zásobám
8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť
.....
9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam
10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti
11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období
12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov
13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach
14. Opis a výška cudzích zdrojov

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	35	35
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	35	35

15. Významné položky výnosov budúcich období
16. Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar
2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov
dotacia - 323,53
ost.vynosy - 863,54
asignacia - 3183,82
3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
dotacia	1546

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov
5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov
6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie
7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov
8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

VI. Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;
2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia
3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe
4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky
5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia