



Výročná správa

neziskovej organizácie
Harmónia života, n.o.

za rok 2022

OBSAH:

1. Úvod	3
2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2022 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie	8
<i>Rozpis činností.....</i>	<i>27</i>
Sociálne služby	32
Zdravotné služby.....	38
Doplnkové služby.....	42
<i>Vyhodnotenie činností.....</i>	<i>42</i>
Rozvojové aktivity neziskovej organizácie Harmónia života	45
3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	48
4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke	51
5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	52
6. Prehľad o rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov	53
7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie	54
8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka	59
9. Ďalšie údaje určené správnou radou	61
10. Vyjadrenie revízora	62
11. Príloha č. 1 – Auditovaná účtovná závierka	

1. Úvod

Vážené dámy a páni,

výročná správa, ktorá sa vám dostáva do rúk poskytuje komplexnú informáciu o činnosti neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. za rok 2022. Získate z nej informácie o jej štruktúre, činnosti, ako aj prehľad o hospodárení organizácie a jej ďalších plánoch.

Nezisková organizácia Harmónia života, n.o. so sídlom Palisády 1158/33, 811 06 Bratislava-Staré Mesto, vznikla 1.8.2005. Bola zaregistrovaná Obvodným úradom v Bratislave pod registračným číslom OVVS-2016/162/2005-NO.

Podľa rozhodnutia o registrácii spoločnosť poskytuje nasledovné druhy všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti **poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:**

- **Zariadenie pre seniorov**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
zabezpečuje sa záujmová činnosť,

- **Zariadenie opatrovateľskej služby**, poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
zabezpečuje sa záujmová činnosť,

- **Domov sociálnych služieb**, poskytuje sociálnu službu týždennou pobytovou sociálnou službou alebo ambulatnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového

veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo nevidiaci alebo prakticky nevidiaci.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,
utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,

- **Špecializované zariadenie**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, sklerózna multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,
utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,

Ďalšie všeobecne prospešné služby v oblasti **poskytovania zdravotnej starostlivosti podľa osobitného zákona:**

- agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti v odbore ošetrovateľstvo.

Správna rada prerokovala a jednohlasne schválila dňa 12.05.2023 predloženú výročnú správu za rok 2022.

Od roku 2006, kedy bola prvýkrát predstavená značka Seniorville, pod ktorou Harmónia života n.o prevádzkuje, Domov sociálnych služieb, Zariadenie pre seniorov, Zariadenie opatrovateľskej služby a Špecializované zariadenie pre ľudí s alzheimerovou chorobou a inými poruchami pamäte, je táto značka synonymom pre **"Domov pre seniorov, v ktorom by ste radi žili aj Vy"**.

Od roku 2010 kedy sa zriadilo Špecializované zariadenie, a ktoré v roku 2012 dostalo názov a po prvý krát sa začalo prezentovať, ako Alzheimer centrum Avalon, sa snažíme o vytvorenie domova s láskavým, empatickým a vysoko odborným prístupom ku klientom - ľuďom s alzheimerovou chorobou a pracovať na rozvoji a komplexnosti služieb. Synonymom pre toto zariadenie sa stalo „Láskavý domov“. V roku 2016 sme upravili názov zariadenia na Alzheimer Home Avalon s vytvorením ochrannej známky.

Seniorville má ambíciu stať sa sieťou neštátnych zariadení pre seniorov, ktoré prinášajú na Slovensko vyšší štandard sociálnych služieb. Ľudom v dôchodkovom veku tieto zariadenia ponúkajú kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť prostredníctvom profesionálneho personálu, ktorý berie ohľad na ich osobné potreby a požiadavky.

Cieľom Seniorville je zabezpečiť každému klientovi dôstojnú a príjemnú starobu a dodávať potrebný pocit istoty a rodinnej atmosféry. Sieť zariadení Seniorville sa postupne bude budovať po celom Slovensku a bude prinášať najvyšší možný štandard dostupný v regiónoch Slovenska.

Rok 2022 bol rokom zefektívňovania práce zo zavedeným systémom manažérstva kvality v súlade s požiadavkami normy STN EN ISO 9001:2016 / EN ISO 9001: 2015 pre oblasti : poskytovania sociálnej starostlivosti v zariadení pre seniorov, zariadení opatrovateľskej starostlivosti, v domove sociálnych služieb, v špecializovanom zariadení – formou pobytovou, celoročnou a poskytovanie zdravotnej starostlivosti v rozsahu ADOS. Zariadenie pracuje, plne podľa zavedených štandardov kvality v sociálnych službách a podľa

V roku 2019 sme získali ako jediné zariadenie na Slovensku najvyššie ocenenie päť hviezdčiek Značky kvality v poskytovaní sociálnych služieb.

Rok 2022 bol náročný z pohľadu ochorenie COVID-19 spôsobená koronavírusom SARS-CoV-2, ktorý bol identifikovaný na konci roku 2019. V našom zariadení prebehlo očkovanie 4 dávkou očkovacej látky proti vírusu COVID-19. Najúčinnjším spôsobom ako sa vyhnúť nákaze je prevencia, a preto naďalej postupujeme podľa zavedených prevenčných opatreniach a postupoch za účelom ochrany svojich klientov a zamestnancov. Zaviedli sme metódy a techniky sociálnej práce v oblasti komunikácie s klientom, a to v závislosti od fyzických a duševných možností a schopností klientom porozumieť tejto pandémie a zákazom s nimi spojenými.

Ešte počas prvej vlny pandémie sme si zadefinovali krízové plány. Popísali sme pracovné postupy pre odborných zamestnancov na zdravotnom úseku, ktorý zistí podozrenie nákazy koronavírusom a zaškolili odborných zamestnancov pre výkon v mimoriadnej udalosti. V dokumente krízového plánu sme popísali postupy pri výskyte Covid-19 v zariadení, organizáciu opatrovateľsko- ošetrovateľského úseku, organizáciu obslužných činností a organizáciu starostlivosti o zamestnancov. Vo vytvorených smerniciach sme zadefinovali manažment príjmu nových klientov, manažment klientov po hospitalizácii ako aj manažment klientov v zariadení, počas trvania pandémie. Zadokumentovali sme tím pracovníkov na zabezpečenie sociálnej služby v prípade vyhlásenia stavu karantény. Zabezpečili sme dve izolačné miestnosti v prípade pozitívnych klientov. Vytvorili sme zásoby liekov, potravín ako aj ochranných pomôcok.

Verejnosť, príbuzných a klientov sme informovali o spracovaní krízového plánu.

Návštevy klientov, sme realizovali v exteriéry zariadenia v letných mesiacoch a pri nepriaznivom počasí v spoločenskej miestnosti cez objednávací systém Bookio, za dodržiavania prísnych hygienicko –epidemiologických podmienok. Do prioritnej oblasti práce sme zaradili testovanie zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb, na ochorenie COVID – 19 antigénovými testami v 2 týždňových intervaloch priamo v zariadení. Vo februári 2022, sme identifikovali 2 zamestnancov a 5 klientov pozitívnymi výsledkami antigénovými testami.

Naplnno sme začali využívať krízový plán. Oboznámili sme klientov, zamestnancov aj rodinných príslušníkov s touto skutočnosťou. V mesiaci september 2022 sme identifikovali 3 klientky s pozitívnym výsledkom a 2 zamestnancov.

Krízová situácia v roku 2022 nám stabilizovala dostatočný počet odborného personálu. Zariadenie aktuálne zamestnáva 20 opatrovateľov z iných okresov. Naši zamestnanci majú zabezpečené ubytovanie priamo v Jablonovom, ktoré v rámci sociálneho bonusu prepláca v plnej výške naša spoločnosť.

Spoločnosť má zavedený benefit od 01.06.2018, každý zamestnanec, ktorý nepretržite odrobí 3 mesiace (bez PN, OČR a priepustky k lekárovi) odmenu 50,- EUR za každý kalendárny mesiac.

Vytvorili sme stabilný tím. Rozšírené terapie, sme v roku 2022 opäť zaradili jedná sa o ergoterapiu, arteterapiu, muzikoterapiu. V spolupráci s dobrovoľníkmi, sme poskytli možnosť, pre našich klientov aj aktivity mimo Seniorville.

Kreditované odborné prednášky v spolupráci s Komorou sestier a pôrodných asistentiek zabezpečuje organizácia ako pre vlastných zamestnancov, tak aj pre širokú verejnosť, ktoré sú vždy propagované na portály komory.

V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine, vedenie neziskovej organizácie urobilo analýzu možných účinkov a následkov na neziskovú organizáciu a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na neziskovú organizáciu (okrem rastúcich cien vstupov, najmä pohonných hmôt, energií, materiálov, tovarov a služieb).

Vedenie neziskovej organizácie zvažilo všetky potenciálne dopady tohto vojenského konfliktu na aktivity neziskovej organizácie a dospelo k záveru, že nemajú významný vplyv na schopnosť neziskovej organizácie pokračovať nepretržite v činnosti a fungovať ako zdravý subjekt.

Zariadenie sociálnych služieb v Trenčíne, ktorým sme priblížili vyšší štandard poskytovanej sociálnej a zdravotnej starostlivosti klientom na strednom Slovensku, pracuje už plne podľa zavedených štandardov kvality a zavedených systémoch organizácie práce, podľa nastavení a filozofie komplexnej starostlivosti o seniorov a ľudí trpiacich Alzheimerovou chorobou v sieti Seniorville.


Seniorville poskytuje služby formou:

- dlhodobého pobytu, ktorý zabezpečuje nepretržitú kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť,
- intenzívneho rehabilitačného pobytu, počas ktorého zabezpečujeme kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť na dobu určitú minimálne od 2 týždňov, maximálne do troch mesiacov,

Seniorville poskytuje svojim obyvateľom vysoký komfort bývania, zodpovednú sociálnu i zdravotnú starostlivosť 24 hodín denne odborne zaškolenými pracovníkmi, zdravotnými sestrami, opatrovateľkami a sanitármi. Neustále sa snažíme zdokonaľovať a skvalitňovať poskytované služby. V zariadení sme **implementovali moderný informačný systém riadenia prevádzky, ktorej kvalita ako i kvalita poskytovaných sociálnych služieb je certifikovaná ISO normami EN ISO 9001:2016/ EN ISO 9001:2015.**

Je nám jasné, že domov pre seniorov je iba alternatívou skutočného domova, ale našou najväčšou snahou je, aby sme sa čo najviac priblížili k predstave domova plného lásky a porozumenia. Našou túžbou je, aby u nás klienti prežívali plnohodnotný bežný spôsob života a ubytovanie v našom zariadení a asistencia našich sestier, opatrovateliek, sociálnych pracovníkov, terapeutov a všetkých iných pracovníkov im boli pomocou v tých činnostiach, ktoré sú pre nich obťažné, ale súčasne, aby si zachovali vedomie a pocit nezávislosti a slobody.

Tak ako v minulosti, aj teraz je naším cieľom a želaním, aby Seniorville Jablonové, bol vyhľadávaným zariadením pre seniorov, vďaka svojim kvalitným službám, láskavému prístupu personálu, ktorý je pripravený klientom nie iba pomáhať, ale je aj vzdelaný a vie, prečo svoju profesiu vykonáva.



.....

Ing. Martin Hantabal
riaditeľ neziskovej organizácie
Harmónia života, n.o. - Seniorville

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2022 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie

Seniorville, nezisková organizácia počas roka 2022 poskytovala všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

Zariadenie pre seniorov, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
zabezpečuje sa záujmová činnosť,

Zariadenie opatrovateľskej služby, poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,

Domov sociálnych služieb, poskytuje sociálnu službu týždennou pobytovou sociálnou službou alebo ambulantnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,
utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,

Špecializované zariadenie, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä parkinsonova choroba, alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, sklerózna multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,
utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,

Ďalšie všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

- agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti v odbore ošetrovateľstvo.

Celková kapacita je 79 lôžok pre klientov.

Kapacita v zariadení pre seniorov je 30 lôžok na celoročnej pobytovej forme, zariadení opatrovateľskej služby 5 lôžok, domove sociálnych služieb 4 lôžka, špecializovanom zariadení 40 lôžok.

Starostlivosť o klientov je plne evidovaná v systéme Cygnus a Medicom. V Cygnus zaznamenávame aj kópie všetkých vyšetrení klientov, ošetrovateľské plány, fotografické dokumentácie nehojacich sa rán, všetky terapie sociálneho úseku, IP plány a rehabilitačné postupy klientov. Z výstupov jednotlivých stredísk poskytujeme informácie rodinám klientov v pravidelných intervaloch. Posilnili sme vzájomnú komunikáciu a informovanosť, výsledkom čoho je spokojnosť rodín i personálu.

Alzheimer Home Avalon je centrom života pre ľudí s alzheimerovou chorobou (ACH), ktorej symptómy a prejavy liečime komplexným prístupom z pohľadu liečby psychiatra a špeciálnych terapií. Klienti sú vyrovnanejší, lepšie dokážu prostredníctvom individuálneho prístupu a skupinových terapií spracovať svoje emócie a momentálne rozpoloženie. Zvyšuje sa kvalita života týchto klientov.

Pre klientov sme zostavili pravidelný denný, týždenný, mesačný harmonogram zameraný na liečebno-terapeutickú intervenciu ktorú sme od vypuknutia prvej vlny pandémie sme museli zredukovať, poskytujeme individuálne a skupinové terapie ako:

- arteterapiu
- muzikoterapiu
- ergoterapiu
- biblioterapiu
- pamäťové cvičenia
- ranné komunity s nácvikom jemnej a hrubej motoriky
- canisterapiu
- petterapiu

- validačný rozhovor
- bazálnu stimuláciu
- duchovné okienko
- snoezelen terapia
- prácu s hlinou
- helioterapia
- prechádzky
- výlety v okolí Jablonového

Klienti vďaka tomuto inovatívnemu prístupu sú harmonizovaní, predchádzame vzniku agresie, výkyvu nálad a čo je najdôležitejšie, spomaľujeme progresiu ochorenia Alzheimerovej choroby.

V zariadení v roku 2022 sme zaviedli v spolupráci s dušami umierania „dobrá smrť“ „sprevádzanie ľudí počas ich posledných týždňoch života. Venujeme sa aj blízkym príbuzným.

Pravidelná Alzheimer Kaviareň Avalon, kde sme stretávali s rodinami klientov postihnutých ACH a prehlbovali ich informovanosť o danej chorobe, prejavoch a symptómoch svojich blízkych a spôsoboch ako im pomôcť, ako s nimi komunikovať, ale aj o spôsoboch ako sa vyrovnáť s danou zložitou životnou situáciou, sa stretával s čoraz väčším záujmom aj zo širšieho okolia sme taktiež v roku 2022 museli zrušiť.

V rámci sociálnych služieb sme takisto rozšírili okruh voľnočasových pravidelných aktivít. Rozšírili sme pravidelné aktivity na doobedňajší a poobedňajší program, kde sme klientov rozvrhli do viacej skupín, podľa jednotlivých diagnóz. V roku 2022 môžeme hodnotiť, že sa skvalitnila spolupráca s jednotlivými úsekmi zariadenia.

Zaviedli sme v rámci poradí aktívne interné vzdelávanie zamestnancov v oblasti komunikácie personálu s klientom s ACH a takisto sa zaviedli prvky bazálnej stimulácie na odd. Avalon Home a odd. imobilných klientov, ktoré aplikujeme u imobilných klientov, pri sprchovaní, stravovaní, kúpaní, polohovaní a komunikácii, 5 opatrovateľky absolvovali kurz bazálnej stimulácie. Terapeuti a sociálny pracovník absolvovali školenia, so zameraním na odborný rast a prípravu rozšírenia terapeutických prístupov ku klientovi a certifikované terapie s klientmi v Snoozelen. Spolupráca terapeutov a psychiatricky v rámci diagnostiky a hodnotenia zdravotného stavu klienta prostredníctvom novo zaradených testov a účasti na vyšetreniach. 6 zamestnanci sa zúčastnili 3 denného kurzu kinestetiky.

Každý mesiac prebiehajú spoločné aktivity cez týždeň v takomto poradí:

Pravidelné aktivity:

Rozcvička každý deň

- Pondelky - pamäťové cvičenia AHO 2, krížovkársky klub, vychádzka do okolia- nákupy v obchode, snoezelen miestnosť, muzikoterapia, petterapia
- Utorky - krížovkársky klub, Individuálne rozhovory, arte terapia AHO 2, dielnička-ergoterapia
- Stredy - literárny klub, filmový klub, muzikoterapia, vychádzky do okolia, práca s hlinou, AHO 2 individuálne čítanie žiakov Základnej školy
- Štvrtky - snoezelen miestnosť, dielnička,- ergoterapia, červené nosy, spoločenské hry ,individuálne rozhovory
- Piatky - duchovné okienko, snoezelen miestnosť, individuálne rozhovory, čítanie detí
- Sobota- arteterapia, ergoterapia

Okrem toho 1x za mesiac stretnutie s pani riaditeľkou, stretnutie s vedúcou kuchyne, vrchnou sestrou a manažérom prevádzky v rámci stravovacej komisie.

Aktivity za rok 2022

- Január - víťanie nového roka, trojkráľové požehňavanie, poetický literárny klub, červené nosy, posedenie s riaditeľkou. Absolvovali sme mimoriadny cvičný požiarň program pod dohľadom technika požiarnej ochrany s a nácvik evakuácie osôb.
- Február - príprava na fašiangy, karneval pochovávanie basy, filmový klub, červené nosy, pravidelné vychádzky do okolia,
- Marec - oslava všetkých žien, Galéria CompanyArt sprostredkovanie umeleckého zážitku: výstavy, workshopy i besedy s umelcami. Oslava 100-tých narodenín nášho milého klienta, a reportáž v dobrých správach na TA3 o živote nášho klienta v našom zariadení, posedenie s p. riaditeľkou, červené nosy, spoločenský klub, mesiac knihy-čítanie v škole, zapojenie sa do výzvy Lots of SOCK - podpora ľudí z downovým syndrómom,
- Apríl - návšteva ministra poľnohospodárstva a vidieka SR JUDr. Samuela Vlčana, výroba veľkonočnej výzdoby, veľkonočné sviatky,
- Máj - stavanie mája, návšteva detí z miestnej školy a vynášanie Moreny, beseda na tému deň matiek s našimi terapeutmi, spoločné povzbudzovanie našich hokejistov na MS, , čítanie láskyplných básni, oboznámenie s BOZP zamestnancov a klientov a školenie o ochrane pred požiarňmi, realizácia cvičného požiarneho poplachu,
- Jún - v rám ci Zelených dní spolupráca s 1. súkromným gymnáziom v Bratislava – úprava záhrady, sadenie v bylinkovej záhrady spojená s muzikoterapiou v záhrade, usporiadanie športových dní pre klientov záhrade, v spolupráci s dobrovoľníkmi s IT sektoru uskutočnení počítačový kurz pre klientov,
- Júl - arteterapia, vzdelávanie zamestnancov o následnej terapii o klientov, eroterapia, červené nosy,
- August - umelecké vystúpenie OZ Návraty, arteteroapia, muzikoterapia,
- September- využitie novej helioterapie, návšteva obecného múzea v Rohožníku, 17 narodeniny Seniorville spojené s veselícou pre klientov a zamestnancov zariadenia s občerstvením, teambulding pre zamestnancov,
- Október - zber gaštanov a malé vychádzky do okolia, posedenie s p. riaditeľkou spojená s vystúpením detí zo základnej školy, návšteva riaditeľky Mary Kay pani Šemínskej a skrášlenie našich klientok, návšteva huslistky a členky SND Mgr.art. Lednickej a posedenie pri krásnej hudbe pri príležitosti úcty k starším,
- November - canisterapia z útulku Senica, návšteva pútnického miesta Marianka, vyrábanie vystúpenie husľového virtuóza Prof. Michalicu , spomienková dušičková slávnosť zo zapálením sviece, návšteva Slovenskej ľudovej majorjky v Modre, putovanie po starej Bratislave s Paťou Jariabkovou, červené nosy,
- December - filmový klub, výroba vianočných ikebán vo spolupráci s kvetinárstvom – Kvety Betka z Kuchyne, Mikuláš pre klientov, pečenie medovníkov, vianočný teambulding , návšteva muzikantov Fidlikanti, vianočný husľový koncert, návšteva a vystúpenie detí z MŠ Jablonové, poobedie riaditeľkou a rozdávanie darčiekov koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok, miestné skautky priniesli našim klientom Betlehenské svetlo, odovzdávanie darčiekov od dobrovoľníkov, spoločná vianočná večera,

Klientom vytvárame silné motivačné prostredie, čím predchádzame vzniku depresí, apatie, uľahčujeme proces adaptácie.

V rámci zabezpečenia zdravotnej starostlivosti 2x týždenne ordinuje obvodný lekár, 4x mesačne gerontopsychiater, 1x mesačne urológ, resp. podľa potreby a diabetológ 1x za 6 mesiacov, resp. podľa potreby, 1 x mesačne chirurg. Všetky návštevy sme prispôbovali pandemickej situácie.

Liečba ľudí s alzheimerovou chorobou je efektívnejšia vďaka intenzívnej komunikácii psychiatra a liečebného terapeuta a inštruktora sociálnej rehabilitácie a sociálneho pracovníka.

Zabezpečením zdravotnej starostlivosti, šetríme klientov od prevozov do nemocnice a na vyšetrenia, ktoré sú traumatizujúce a môžu zhoršiť zdravotný stav. Návštevy lekárov v zariadení sú komfortné pre klientov a ich rodiny ako i bezpečné a efektívne.

Zdravotné sestry poskytujú zdravotnú starostlivosť v rozsahu Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti 24 hodín denne.

V rámci zdravotnej starostlivosti poskytujeme aj fyzioterapiu, intenzívne 5x týždenne. Aktívny klienti majú pridelení čas na rehabilitáciu. Fyzioterapeut aktívne spolupracuje na zaúčaní opatrovateľov a ďalšieho personálu na manipuláciu s klientom a zdravotníckymi pomôckami. Zdravotná rehabilitácia je jeden z nosných pilierov starostlivosti o klienta, vďaka ktorej sa stáva klient dlhší čas sebestačným a po úrazoch, operáciách, CMP sa klient rýchlejšie zotavuje a predchádza sa vzniku ťažšej imobility a straty seba obslužných funkcií.

Spojením všetkých uvedených činností zvyšujeme kvalitu života klientov, a to je našim cieľom. Vytvoriť im plnohodnotný domov, slnečnú jeseň života.

Prehĺbila sa terapeutická intervencia u klientov s alzheimerovou chorobou, ktorí sú ubytovaní medzi vitálnymi klientami a u klientov so ZŤP na 2. Poschodí prostredníctvom cielených poobedných komunít, vybraných terapeutických prístupov a individuálnych rozhovorov. Aktívne pristupujeme k rozdeľovaniu klientov do skupín podľa ich schopností mentálnych a fyzických a cielene smerujeme terapie a voľnočasové aktivity na ich potreby. Zaviedli sme interný harmonogram rozpisu terapií a komunít na jednotlivých oddeleniach, čím sa sprehľadnil systém, realizácia aktivít, ako aj ich kontrolovateľnosť. Terapeuti sa striedajú na rôznych oddeleniach – zabezpečenie psychohygieny.

Veľmi pozitívne hodnotíme zamestnancov, ich ochotu k spolupráci, ako aj dobrovoľné zotrvanie v karanténe počas vyhlásenia pozitívnych klientov na Covid-19, ktorá sa prejavuje konštruktívnym prístupom plným nápadov na zlepšovanie služieb a zlepšovanie komunikácie všetkými smermi. Ich prístup ku klientom je dnes naozaj profesionálny a ústretový a ich snahu oceňujú ako klienti, tak aj ich rodinní príslušníci. Celkovou starostlivosťou o bio-psycho-sociálne potreby sme neraz docielili zlepšenie zdravia, zlepšenie mobility, psychickej pohody klientov.

V roku 2022 sme nenavýšili ceny pre klientov ani pri zvýšených nákladoch (najmä mzdové, energetická kríza, náklady na všetky hygienické opatrenia).

Zaznamenávame v tomto roku zvyšujúci sa trend rastúceho počtu geriatrických pacientov, aj napriek pandémie, ktorí potrebujú už 24 hodinovú starostlivosť, o čom svedčí aj zvýšený priemerný počet klientov v danom roku.

V spoločnosti sa uskutočnili nasledujúce zmeny v externých záležitostiach:

- V roku 2022 pokračovali opatrenia ohľadom výskytu koronavírusu. Opäť v jesennom období klienti absolvovali karanténne opatrenia ohľadom ochorenia COVID-19.
- Celý chod zariadenia bol v roku 2022 v režime „návratu do normálu“ po pandémii Covid – 19:
 - o návštevy sa realizovali v spoločných priestoroch, registrovali sa cez systém Bookio
 - o na izbu mohla ísť návšteva len po zvolení RSV,
- Od 1.1.2022 bola menovaná vedúca sociálneho úseku – Bc.Valéria Režná
- Od 1.4.2022 ukončila pracovný pomer sociálna pracovníčka Mgr. Natália Sadloňová a bola prijatá nová sociálna pracovníčka – Mgr. Eva Hanzelová, ktorá sa postupne stala kľúčovou pracovníčkou pre klientov z AHO. Od 1.9.2022 však pracuje len v skrátenom pracovnom čase
- Vedúca sociálneho úseku /VSÚ/ za podpory pani riaditeľky – finančnej, profesionálnej i ľudskej- absolvovala kurz „Duly pre zomierajúcich“. VSÚ začala pozývať dobrovoľníčky, ktoré absolvovali uvedený kurz, za účelom sprevádzania a podpory zomierajúceho až do samotnej smrti. V rámci tejto činnosti VSÚ veľmi spolupracovala s rodinou zomierajúceho a so zdravotným úsekom. Poskytovaná služba zomierajúcim sa stretla s veľmi pozitívnym ohlasom rodinných príslušníkov a mala blahodarný vplyv pre zomierajúceho. V rámci osvety smrti a zomierania sa zorganizovala aj prednáška pre zamestnancov:
 - o Ľudská dôstojnosť v kontexte smrti a umierania – zdravotná sestra a dula duše Janka Gorst
- Návštevy klientov prebiehali len na záhrade a v spoločenskej miestnosti. Počas výskytu ochorenia na COVID-19 a následnej karantény v našom zariadení, boli dočasne pozastavené
- Výborná spolupráca s BSK ohľadom poskytovania jednorazového materiálu
- Organizácia a aj realizácia konferencie „Jeseň života – starajme sa moderne a efektívne“ zrušená je pozastavená na neurčito,
- Týždeň dobrovoľníctva – zazmluvnené 1. slovenské gymnázium na práce v exteriéri – pretrváva z roku 2021
- 2 dobrovoľníčky chodia pravidelne do zariadenie a venujú sa klientom, realizujú ergoterapiu
- Uzatvorila sa zmluva s fakultou fyziológie, odbor balneo, študenti chodia na prax,
- Pokračuje spolupráca s UK v odbore špeciálny pedagóg – chodia na odbornú prax,
- Fluktuácia opatrovateľov je stabilizovaná. 80% zamestnancov je stabilných od roku 2017. Zariadenie aktuálne zamestnáva cca 20 opatrovateľov z iných okresov, ktorým poskytuje alebo zabezpečuje ubytovanie. – pretrváva, situácii napomohol aj Covid-19, nakoľko opa neodchádzajú za prácou do zahraničia
- ZSS zaznamenalo záujem o prácu zo strany ľudí, ktorí pracovali v zahraničí.
- Aktívna účasť na konferenciách online – onkologická konferencia v BA a niekoľko panelových debát na konferencii APSSvSR (Riaditeľ je zároveň koordinátor sociálnych služieb pre Bratislavský kraj)

- Zamestnanci sa zúčastňovali na rôznych certifikovaných školeniach online (kurz 1. pomoci, kurz Kinestetiky, bazálna stimulácia, vedúca SS Dula pre umierajúcich, kognitívna komunikácia pre ľudí s ACH, .).
- Spolupráca s organizáciou BM agency, ktorá zabezpečuje kreditované opatrovateľské kurzy v priestoroch zariadenia.
- spolupráca s Nadáciou Hartman Rico vo forme zabezpečenia a úhrady opa kurzu.
- V spolupráci s Komorou sestier a pôrodných asistentiek zabezpečuje organizácia kreditované odborné prednášky na odbornej úrovni ako pre vlastných zamestnancov, tak aj pre širokú verejnosť, ktoré sú vždy propagované na portály Komory – online.
- Na jeseň sa zorganizoval teambuilding pre zamestnancov Seniorville Jablonové i Harmónie života n.o. na futbalovom ihrisku v Jablonovom a v zime vianočný večierok s darčekom pre každého zamestnanca.
- Naďalej prebieha spolupráca so SVTN_v roku 2022
- MPSVaR poskytlo všetkým zdravotníkom mimoriadne odmeny a finančnú podporu pri inflácii.
- Prebehli:
 - o Kontrola štandardov kvality z MPSVaR, ktorá sa ťahá ešte z roku 2021 - ďalšia fáza, z ktorej ani ku konca roka 2022 nebol výstup.
 - o Audity ISO prebiehali online aj osobnou formou, veľký recertifikačný audit prebehol osobne.
 - o Kontrola z VSZP.
 - o Školenie BOZP a PO a nácvik evakuácie klientov.

V spoločnosti sa uskutočnili nasledujúce zmeny v interných záležitostiach:

Sociálna starostlivosť

- Externí poskytovatelia terapií svoje poskytovanie služieb zabezpečovali len počas uvoľnených opatrení v dôsledku Covid-19 (ergoterapia, muzikoterapia, arteterapia), ale už v oveľa väčšom rozsahu ako v roku 2021. Pred každým svojim aktivizačným programom ísť v našom zariadení na antigénové testy, ktoré eliminovali nakazenie klientov týmto ochorením
- Napriek hygienickým a bezpečnostným opatreniam sa podarilo realizovať nasledovné aktivity:
 - o Pán farár pri príležitosti Veľkej noci, Vianoc a nového roka, požehnal zariadenie a izby klientov; slúžil v súlade s epidemiologickými opatreniami sväté omše za účasti klientov a udeľoval klientom sviatosť pomazania chorých a zmierenia.
 - o Obmedzené návštevy zdravotných klaunov „ Červené nosy“ boli len v čase karantény–inak spolupráca fungovala na mesačnej báze – výborná spolupráca.
 - o Muzikoterapia prostredníctvom externých pracovníkov prebiehala každé dva týždne – mimo karanténnych obmedzení.
 - o Ergoterapia prostredníctvom externej pracovníčky prebiehala 2x do týždňa – mimo karanténnych obmedzení.
 - o Arteterapia prostredníctvom externej pracovníčky prebiehala každú druhú sobotu v doobedňajších hodinách – mimo karanténnych obmedzení.
 - o V lete sa zorganizovala záhradná party i športové hry pre klientov.

- V interiéri zariadenia prebiehala canisterapia – forma dobrovoľníctva – 4 canisterapeuti a 4 psí terapeuti.
- Zorganizoval sa výlet do múzea a synagógy v Rohožníku.
- Navštívilo sa pútnické miesto v Marianke pri príležitosti Pamiatky zosnulých, kde klienti za svojich milovaných zosnulých zapálili sviečky a venovali sa modlitbám.
- Organizovali sa pravidelné prechádzky na výbornú zmrzlinu do obce, poznávania obce a taktiež prechádzky za účelom nákupu v miestnom obchode Jednota.
- Do zariadenia zavítal Minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR JUDr. Samuel Vlčan, pri príležitosti vzácneho jubilea - dožitých 100 rokov nášho klienta Ing. Antona Piršela, CSc. – Pán minister mu odovzdal „Cenu ministra“ za celoživotný prínos v oblasti šľachtenia a semenárstva, ako aj za rozvoj a propagáciu výskumu v tejto oblasti.
- Oslávili sa 17 narodeniny Seniorville záhradnou párty.
- Počas roku 2022 sa nadviazala výborná spolupráca s dobrovoľníkmi, ktorí našich seniorov brali na vychádzky a výlety mimo zariadenia, ako aj organizovali rôzne programy:
 - Dobrovoľnícky projekt – Život v náručí – publikované na FB stránke za účelom získania spolupráce na dobrovoľníckej báze.
 - PC kurz pre klientov s dobrovoľníkmi.
 - Filmový klub s dobrovoľníkmi.
 - Certifikát majstra keramikára – dobrovoľnícka akcia – návšteva majoliky v Modre - 2 klienti obdržali výrobok vlastnej tvorby, ktorý bol v peci vypálený a zaslaný pre nich na adresu Seniorville.
- Pripravila sa celá paleta kultúrnych podujatí. Na žiadnu z akcií sa nepozývala verejnosť ani rodinní príslušníci:
 - Zorganizovala sa Fašiangová zábava a pochovávanie basy
 - ZSS navštívila moderátorka Paťa Jarjabkova, ktorá pre klientov vytvorila pásmo o Starej Bratislave.
 - Beauty day - kozmetičky z Mery Kay prišli skrášľovať dámy.
 - Pokračuje spolupráca s miestnou ZŠ – deti si pripravili kultúrny program k oslavám 1.mája, ku dňu matiek, o oslavám 1.mája i k Vianočným sviatkom
 - Nadviazala sa spolupráca s miestnymi skautmi /sedemročné deti/, ktoré priniesli pred Štedrým dňom Betlehémske svetlo a so svojou vedúcou pripojili kratočkú prednášku o skautingu a zaspievali vianočné koledy.
 - Zorganizoval sa Husľový koncert – do ZSS zavítala významná osobnosť - husľový virtuóz Peter Michalica s manželkou Inou, ktorá ho sprevádzala na klavíri.
 - Nadviazala sa spolupráca s husľistkou Mgr.art. Anetou Lednickou – husľový koncert a spev.
 - Zorganizovala sa oslava 1.mája + stávanie mája, kde boli klienti oblečení v ľudových odevoch – krojoch. Kultúrne predstavenie si predstavili i deti zo ZŠ.
 - Oslávilo sa MDŽ posedením s pani riaditeľkou a kultúrnym programom – kvetiny pre všetky ženy klientky i personál.
- Vianočný Advent prebiehal s internými sociálnymi pracovníkmi, externými pracovníkmi i dobrovoľníkmi:
 - Mikuláš /anjel a čert/ + Mikulášske balíčky pre klientov
 - Vianočný koncert s Mgr.art. Aneta Lednická, ArtD
 - Folklorný súbor Fidlikanti na ľudovú a vianočnú nôtu

- o Vianočné posedenie s pani riaditeľkou
- o Vlastnoručná výroba vianočných ikebán v spolupráci s Kvety-Beátka Kuchyňa
- o ZSS sa zapojilo do projektu Vianočný zázrak i do projektu Čo sa zmesť do krabičky od topánok.
- o Od priaznivcov ZSS obdržali klienti dary, ktoré osobne priniesli do zariadenia – kyslíkový prístroj, kozmetiku od firmy Mery Kay pre všetky klientky, z firmy e-Gold deky, papuče, termo fľaše, vonné sviečky, hrejivé vankúše z obilia.
- o Pečenie vianočných medovníkov s klientami
- Pokračovali pravidelné interné aktivity v interiéri:
 - o interné skupinové kluby na rôzne témy, pohybové aktivizácie, reminiscenčné terapie v skupine/individuálne, spoločenské hry, tréningy pamäte, biblioterapia, individuálne rozhovory, Snoezelen, posedenia s pani riaditeľkou pri koláčiku a programy za účelom pravidelnej saturácie duchovných potrieb
- Pokračovali sme vo fotodokumentácii a natáčaní rôznych videí zo života našich klientov, ktoré sa uverejňujú na stránke Seniorville na facebooku s cieľom väčšej miery interakcie s vlastným publikom + pribúdajú noví fanúšikovia.

Recepcia a klientske centrum

- Funguje v dobre zabehnutom režime z minulých rokov, bez výraznejších zmien.
- K 31.03.2022 sa ukončila spolupráca s Vedúcou klientskeho centra, ktorá bola 5 rokov na RD. Agenda vedúcej KC bola už počas jej RD rozdelená medzi pracovníka KC, RSV a VRCH. Od 01.01.2022 bola časť agendy – sociálny úsek pridelená novej VSÚ. Odídenná VKS naďalej spolupracuje so ZSS ako MK formou spolupráce na dohodu.

Zdravotná starostlivosť:

- V roku 2022 sa zdravotný úsek posilnil o dve zdravotné sestry a koncom roku zariadenie opustili jedna zdravotná sestra z dôvodu odchodu do dôchodku.
- Opatrovateľský úsek sa posilnil novými opatrovateľmi/kami.
- Na Avalone bola stanovená nová Vedúca opatrovateľiek.
- Zakúpilo sa:
 - o oxymetre 3x (pokazené boli vyradené),
 - o teplomery
 - o 2x stolička na kúpanie pre klientov (Avalon+ SVJ).
- Dary:
 - o dezinfekčné prostriedky (masky, respirátory, rukavice, overaly a roztok na dezinfekciu rúk)
 - o preväzový materiál (štvorce, obyčajné a elastické ovínadlá)
 - o vitamíny D v spreji, spreje do nosa Sanicor Stopvir, dezinfekciu na ruky
 - o kyslíkový prístroj

Zdravotná rehabilitácia

ZSS pokračuje v indikácii rehabilitácie pre klientov. Naďalej je záujem o rehabilitačné pobyty, hlavne pre klientov, ktorí sú priamo prepúšťaní z hospitalizácie domov. Taktiež je záujem o intenzívne rehabilitačné pobyty. Klienti, ktorí prichádzajú, sú po operáciách kĺbov, NCMP, post-covidové stavy, po fraktúrach končatín, chrbtice...Môžeme potvrdiť, že začína byť záujem aj o plánované rehabilitačné pobyty (napr.TEP).

V minulom roku sa nám podarilo vytvoriť v zariadení priestor pre klinickú prax študentom fyzioterapie. Prínosom je edukácia študentov, ale i vzájomné odovzdávanie informácií, vedomostí, skúseností a príprava fyzioterapeuta na prácu s cieľovou skupinou seniorov. Vzniká priestor na kvalitnejšie poskytovanie rehabilitácie. V budúcnosti plánuje ZSS rozšíriť indikácie v rehabilitácii o elektroliečbu.

Môžeme konštatovať, že na základe rehabilitácie a vzájomnej spolupráce so zdravotným a sociálnym úsekom, dosahujeme aj naďalej veľmi pozitívne výsledky u klientov. Aktivizáciu, mobilitu, zlepšenie seba obslužných činností, pozitívitu fyzického i psychického stavu klienta. Toto stanovisko potvrdzujú aj rodinní príslušníci klientov, nakoľko svojim príbuzným predlžujú rehabilitačné pobyty a posúvajú pozitívne referencie svojim známym. Vidíme zmysel v poskytovaní služieb, obohatených o kvalitnú rehabilitáciu, porovnateľnú s klinickou praxou a komplex týchto služieb sa stal veľmi silnou konkurenčnou výhodou. Trend vývoja rehabilitačnej starostlivosti je aj naďalej pozitívny.

Stravovanie:

Proces je pravidelne monitorovaný a naďalej beží v zabehnutom režime z 1. kvartálu roku 2014 po nástupe novej prevádzkovej manažérky, ktorá po ukončení PP s VK k 31.08.2020 zastrešuje proces stravovania.

Pracovníčka pracovne sa aktívne podieľa na zastupovaní kolegyň v kuchyni. Na občasnú výpomoc sme oslovili bývalú kuchárku, ktorá je na dôchodku. Dokúpili sa taniere, príbory, poháre, „sukňa“ na stôl. Antikorové hrnce do kuchyne.

Prevádzka

Spolupráca so spoločnosťou MO Group, ktorá zastrešuje celý systém upratovania v ZSS Seniorville Jablonové je na lepšej ceste čo sa týka zastabilizovania personálu /nastúpila druhá upratovačka z Ukrajiny/ a čo je veľmi dôležité veľkú spokojnosť vyjadrujú najmä klienti. Naďalej nová vedúca musí popracovať na tom aby mala v predstihu pripravené varianty pri konkrétnych situáciách, ktoré v ZSS vznikajú a opakujú sa – tento problém pretrváva.

Práčovňa funguje v dobre nastavenom režime aj naďalej. Správca je od septembra 2022 na dlhodobej PN - je veľmi ťažké nájsť adekvátnu náhradu.

Zakúpilo sa:

- kreslá a stolíky na SVJ1-II. poschodie
- kreslá do spoločných priestorov pri recepcii
- pracovné oblečenie pre všetkých zamestnancov
- settoboxy
- nové poťahy na stoličky v jedálni
- Schaffingy
- varný hrniec na AHO

Avalon Alzheimer Home oddelenie:

- Od 1.4.2022 väčšinu aktivizačných programov na AHO prebrala novoprijatá sociálna pracovníčka – Mgr. Eva Hanzelová, ktorá však od 1.9.2022 pracuje na skrátenej pracovnej úväzok.

- Mgr. Eva Hanzelová sa postupne stala kľúčovou pracovníčkou pre všetkých klientov AHO.
- Od 1.3.2022 nastúpila na novú pozíciu aj vedúca OPA Paulína Marčoková, ktorá však v rámci skúšobnej doby rozviazala pracovný pomer a namiesto nej bola na túto pozíciu menovaná Jana Danielová, ktorá má vysoké opatrovateľské i ľudské kvality.
- Zároveň je nová vedúca OPA – Jana Danielová - veľmi kreatívna a skrášľuje prostredie oddelenia svojimi kresbami a vlastnoručne vyrobenými dekoratívnymi výrobkami.
- Na AHO sa zakúpili nové deky na každú posteľ.
- Používajú sa nové obliečky.
- Zakúpil sa veľký ohrievač nápojov na varenie čaju a tak majú klienti k dispozícii stále teplý čaj.
- Miestnosť pri kuchynke sa zmenila na oddychovú časť – všade sú pre klientov k dispozícii pohodlné kreslá a pôvodné stoly na stolovanie sú umiestnené v chodbách Avalonu.
- Spevňovali a vylepšovali sa balkóny pri jednotlivých izbách.
- V decembri bolo oddelenie v karanténe kvôli výskytu COVID-19 a napriek tomu opatrovatelia spolu s ich vedúcou Jankou Danielovou a klientami, pripravili divadelné pásmo s Vianočnou tematikou. Vedúca OPA priniesla oblečenie pre Troch kráľov, Pannu Máriu, Jozefa i texty, ktoré klienti čítali a nesmierne sa im to páčilo. Mnohí klienti prekvapili svojim kreatívnym prístupom a ochotou podieľať sa na Vianočnom divadelnom predstavení.
- Počas karantény boli klienti spojení so svojimi rodinnými príslušníkmi prostredníctvom telefonátov, ako aj video hovormi.
- Viacero klientov začalo využívať služby RHB.
- Klienti, ktorých psychický stav nenarušovala zmena prostredia, sa pravidelne zúčastňovali na aktivizačných programoch v spoločenskej miestnosti /duchovné okienko, spoločenské hry, interné a kultúrne akcie, prechádzky na záhrade/, ako aj na muzikoterapii, ergoterapii a arteterapii pod taktovkou externých pracovníkov, alebo dobrovoľníkov.
- Pán Koloman FA, ktorý má umelecké sklony, navštívil majoliku v Modre, kde sa zúčastnil kurzu Majstra keramikára a vlastnoručne si vyrobil a vymaľoval výrobok, ktorý mu zdobí izbu.
- Na oddelení na dennej báze prebieha ranná komunita, pamäťové tréningy, saturácia duchovných potrieb a ľahké skupinové rozcvičky. Taktiež sa niekoľkokrát zúčastnil výletu s dobrovoľníkmi.
- V rámci výletov s dobrovoľníkmi boli uprednostňovaní klienti, ktorých rodinní príslušníci málo navštevujú, alebo rodinu nemajú.
- Na týždennej báze prebieha na oddelení biblioterapia, reminiscenčná terapia, hranie hier, muzikoterapia, podpora jemnej motoriky, validačné rozhovory /podľa potreby/, individuálne rozhovory, ako aj podpora mobility, komunikácie a záujmových aktivít.
- Klienti /pokiaľ je vhodné počasie/ radi trávili čas na terase, alebo v záhrade.
- Počas roku 2022 - v rámci bezpečnostných opatrení ohľadom COVID-19 - návštevy na oddelení neboli povolené. Výnimkou boli klienti, ktorým sa vážne zhoršil zdravotný stav a boli v terminálnom štádiu. Povolenie udeľovala pani riaditeľka, alebo vrchná sestra.
- Na oddelenie prichádzali aj Duly pre zomierajúcich. Boli veľkou podporou pre zomierajúceho, ako aj pre jeho rodinu.

Pravidelne realizované činnosti boli pozastavené:

- Kaviareň Avalon pre rodinných príslušníkov klientov Avalon aj SVJ aj pre cieľnú verejnosť (klientov iných zariadení alebo denných stacionárov) v priestoroch zariadenia
- 3. konferencia „Jeseň života – starajme sa moderne a efektívne“ (viac ako 100 účastníkov)
- Naďalej prebieha spolupráca so SVTN

Preskúmanie manažmentom rok 2022

Ad 1) Výsledky auditov

V spoločnosti sa uskutočnili tri interné plánované audity:

Prvý **IAP-01-2022** dňa **24.03.2022**

Druhý **IAP-02-2021** dňa **03.08.2022**

Tretí **IAP-03-2021** dňa **27.09.2022** (Proces Riadenie NO/O realizovaný online)

Interný audit č. IAP 01-2022:

Z auditované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť bola nasledujúca:

Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:

KP 01 Riadenie organizácie, preskúmanie manažmentom a metrológia bez odporúčaní a bez nezhôd

KP 16 Nakupovanie bez nezhôd a odporúčaní.

KP 15 Zabezpečenie prevádzky, bez nezhôd, bez odporúčaní,

KP 03 Predajné aktivity, bez nezhôd a odporúčaní,

Interný audit č. IAP 02-2022:

Z auditované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť bola nasledujúca:

Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:

KP 12 Riadenie ľudských zdrojov, bez nezhôd, bez odporúčaní

KP 09 Stravovanie, bez odporúčaní, bez nezhôd

KP 04 Predpríjem klienta, bez nezhôd a odporúčaní

KP 17 Doplnkové služby, bez nezhôd a odporúčaní

KP 07 Poskytovanie zdravotnej starostlivosti, bez nezhôd a odporúčaní

Interný audit č. IAP 03-2022:

Z auditované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť bola nasledujúca:

Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:

KP 01 Riadenie organizácie, bez nezhôd, 1 odporúčanie
KP 05 Príjem klienta, bez nezhôd, 1 odporúčanie
KP 11 Ukončenie pobytu klienta, 2 odporúčania
KP 08 Zdravotná rehabilitácia, bez odporúčaní, bez nezhôd
KP 18 Avalon, bez nezhôd, 1 odporúčanie
KP 06 Poskytovanie sociálnej starostlivosti, bez nezhôd, bez odporúčaní
KP 13 Riadenie NO/O, bez nezhôd a bez odporúčaní

Ad 2) Spätná väzba od zákazníka

V zariadení prebieha hodnotenie spokojnosti klientov formou elektronických dotazníkov 2 x ročne od rodinných príslušníkov a hodnotenie spokojnosti klientov formou dotazníkov sú uložené u sociálneho pracovníka. Spokojnosť zamestnancov sa sleduje formou osobných pohovorov s RSV za začiatku každého roka.

Ad 3) Výkonnosť procesov a zhoda produktu

Organizácia sleduje výkonnosť procesov a zhodu produktu:

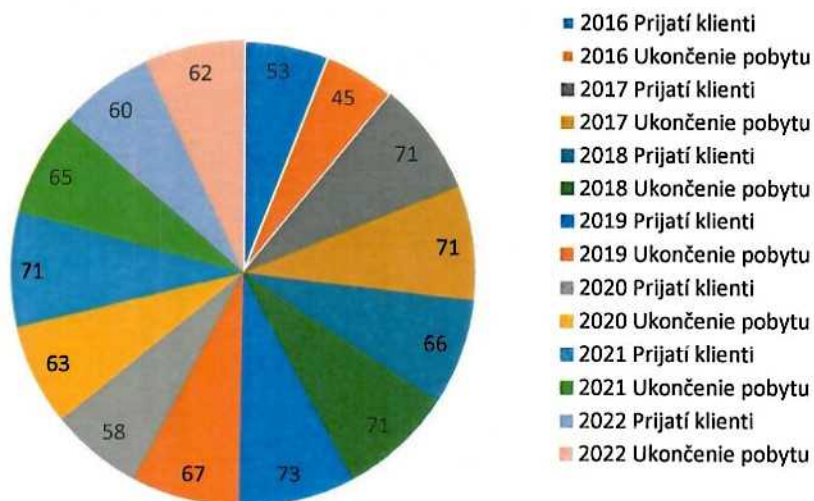
- Riadiacich procesov,
- Realizačných procesov + produktom je zrealizovaná sociálna, zdravotná služba, poskytnuté stravovanie.
- Podporných procesov.

PREDAJNÉ AKTIVITY

Ukazovateľ výkonnosti pre proces Predajné aktivity je sledovaný priebežne počas roku. Výsledky sú uvedené v prílohe č.1b a 1d. Zodpovednosť za proces má vedúca klientskeho strediska, ktorá je momentálne na materskej, a tak má dočasnú zodpovednosť pracovníčka klientskeho centra.

Predajný proces je priebežne monitorovaný. V tabuľke č. 1 nižšie je vidieť aký je počet telefonátov na infolinku od 01.01.2022 do 31.12.2022 a koľko bolo z toho uskutočnených stretnutí a v tabuľke č. 2 je počet záujemcov mimo infolinky a z toho počet osobných stretnutí za obdobie od 01.01.2022 – 31.12.2022

Počet klientov v zariadení



od 01.01.2022 do 31.12.2022	
počet telefonátov na infolinku	204
z toho osobných stretnutí	76

Tabuľka č. 1

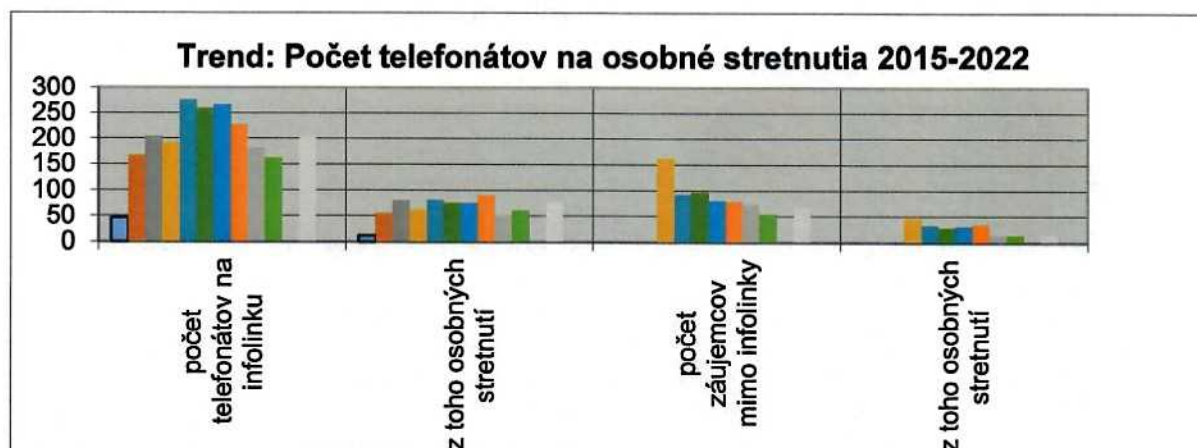
od 01.01.2022 do 31.12.2022	
záujemci mimo infolinky	67
osobné stretnutia	14

Tabuľka č. 2

Trend prijatých klientov, klientov, ktorí sa rozhodli pre iné riešenie a odmietnutých klientov je možné vidieť v grafe nižšie. Východiskom je databáza záujemcov.

Trend od októbra 2015 – decembra 2022 je nasledujúci:

Graf č. 1

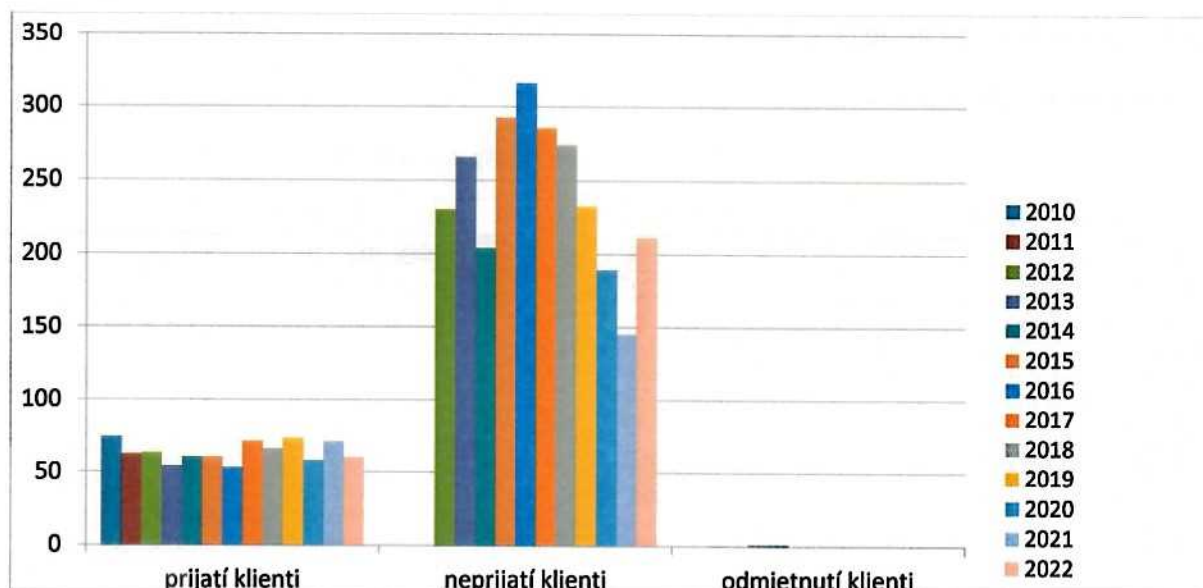


Trend záujemcov o pobyt cez infolinku má klesajúcu tendenciu, tak ako aj trend záujemcov mimo infolinky. Prijem klientov je stabilný alebo mierne vyšší, a z toho vyplýva, že hoci je záujemcov o pobyt menej, trend prijatých klientov z daných záujemcov je stabilný. Trend pomeru prijatých a neprijatých klientov, sa uplynulý rok mierne zmenil, nakoľko vidíme rastúcu tendenciu neprijatých klientov. Je to spôsobené naplnením zariadenia a nedostatkom voľnej kapacity, taktiež má ZSS obmedzené možnosti ihneď vyhovieť akémukoľvek stavu klienta. Pokiaľ ide o ukončené pobyty, oproti roku 2021, kedy sa mierne zvýšil odchod klientov do iných zariadení, s oficiálnym dôvodom financie, sa v roku 2022 tento trend opäť stabilizoval. So skúseností je možné predpokladať, že mnohí klienti ani neuvedú pravý dôvod ukončenia pobytu, a preto treba uvedené posudzovať individuálne.

PRÍJEM KLIENTOV:

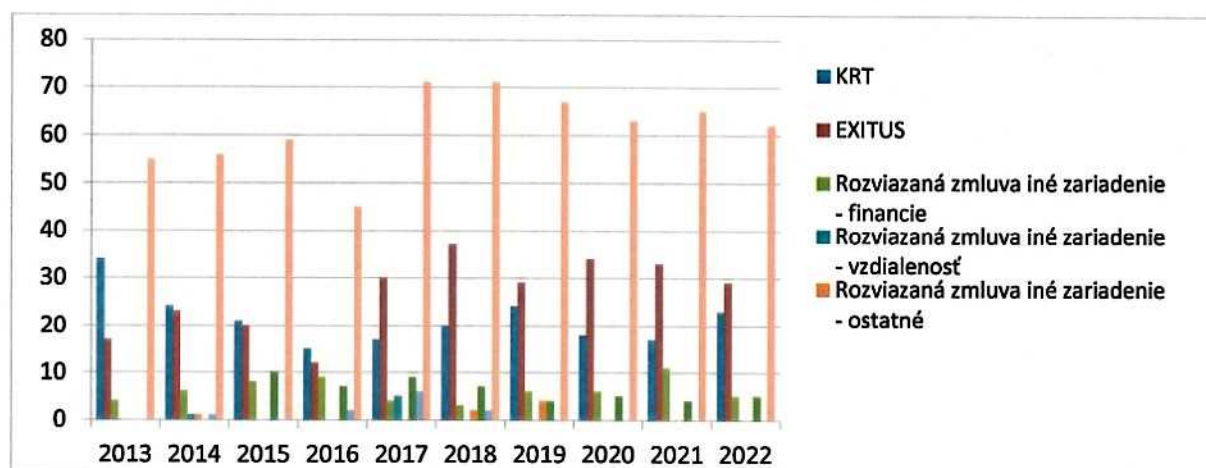
Počet prijatých klientov v roku 2010: 74
 Počet klientov prijatých v roku 2011: 62
 Počet klientov prijatých v roku 2012: 63
 Počet klientov prijatých v roku 2013: 54
 Počet klientov prijatých v roku 2014: 60
 Počet klientov prijatých v roku 2015: 60
 Počet klientov prijatých v roku 2016: 53
 Počet klientov prijatých v roku 2017: 71
 Počet klientov prijatých v roku 2018: 66
 Počet klientov prijatých v roku 2019: 73
 Počet klientov prijatých v roku 2020: 58
 Počet klientov prijatých v roku 2021: 71
 Počet klientov prijatých v roku 2022: 60

Trend prijatých klientov, klientov, ktorí sa rozhodli pre iné riešenie a odmietnutých klientov je možné ho tiež vidieť v grafe nižšie. Východiskom je databáza záujemcov.



Graf č. 2

Trend ukončených pobytov a dôvody ukončenia pobytov je možné vidieť v grafe nižšie.



Graf č. 3

VEKOVÉ PÁSMA k 21.04.2023

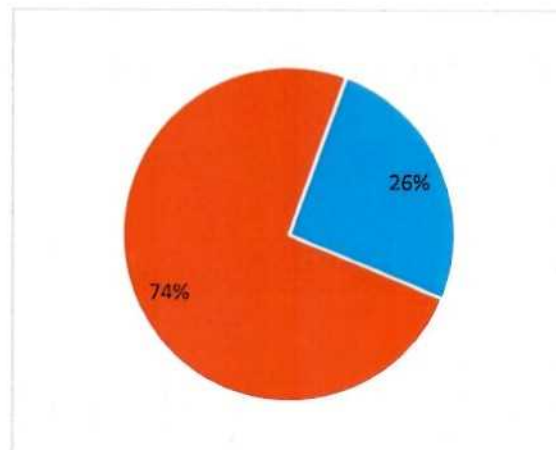
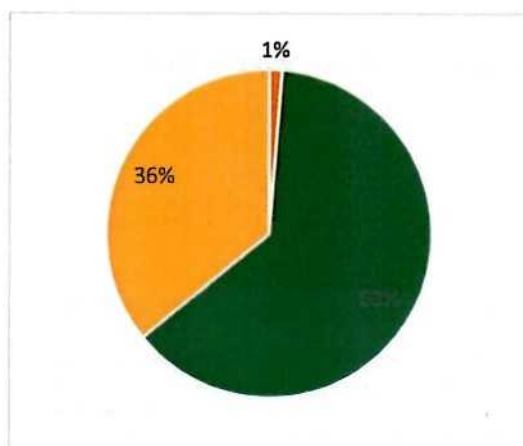
Priemerný vek klientov: 84,9 rokov

Vekové pásma	klienti
0-2 rokov	0
2-6 rokov	0
7-12 rokov	0
13-18 rokov	0
19- 26 rokov	0
27- 65 rokov	1
66 – 85 rokov	49
Nad 85 rokov	28

Počty mužov a žien

Počty mužov a žien	
Počet mužov	20
Počet žien	58

Graf č. 4 a 5



Zariadenie pre seniorov (ZPS)

V Zariadení pre seniorov sme počas roka 2022 mali v priemere 29,39 klientov mesačne, čo je o 3,23 klienta viac ako v roku 2021.

Pokračujúci trend ako v minulom období - dlhé čakanie klientov na príspevok z VÚC. Teda neboli zaradení do ŠZ ale na ZPS alebo ZOS, aby mali aspoň nejaký príspevok, pokiaľ ich za zmluvní VÚC do ŠZ, kde sú podstatne vyššie príspevky. Týmto sme eliminovali počet samoplatcov a obstáli v konkurencii z pohľadu ceny a zabezpečili naplnenosť kapacity na 97,98%. Podiel mali na tom nielen demografický nárast geriatrickej populácie, ale i vysoko kvalitné služby a spokojní klienti, ktorí nás odporúčali ďalej.

Nadalej potenciálnymi hrozbami sú pre nás vznik nových zariadení v okolí Bratislavy a posun ostatných zariadení, ktorí sú tlačení legislatívou do zvyšovania kvality poskytovaných služieb – zavádzanie štandardov kvality, zavádzanie softvéru Cygnus, možnosť realizácie 9 zdravotných výkonov hrađených z poisťovní.

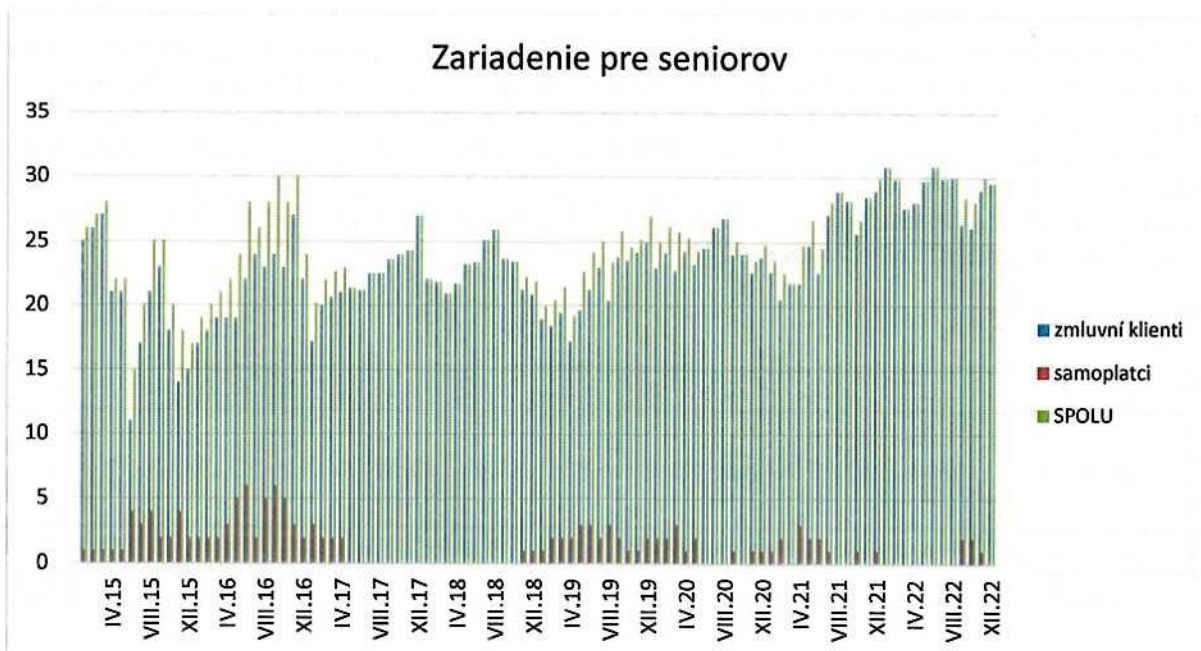
Musíme vyvíjať veľa úsilia na odlišenie sa od iných zariadení, ktoré kvalitou a rozsahom služieb sú ďaleko za nami, avšak sú cenovo blízke potenciálnym cenovo senzitivným klientom, ktorí vo veľkej väčšine nevedia, čo majú očakávať od zariadení sociálnych služieb, alebo nevedia, že ich príbuzní sa môžu mať v zariadení aj inak - čo do rozsahu služieb, tak i do kvality ako i vybavenosti zariadenia, alebo im na tom nezáleží.

Obsadenosť ZPS bola 97,98% za celý rok. (nárast o 5,37 %)

V grafe je zobrazený vývoj obsadenosti a počtu klientov za posledných 5 rokov, kedy sme navyšovali kapacitu ZPS na 30 lôžok.

Obsadenosť ZPS za rok 2022

mesiac	I.22	II.22	III.22	IV.22	V.22	VI.22	VII.22	VIII.22	IX.22	X.22	XI.22	XII.22
zmluvní	30,81	29,82	27,61	28,07	29,71	30,83	29,87	29,97	26,40	26,10	28,97	29,55
samoplatci	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1	0
SPOLU	30,81	29,82	27,61	28,07	29,71	30,83	29,87	29,97	28,40	28,10	29,97	29,55



Domov sociálnych služieb (DSS)

Keďže legislatíva sa zmenila v rámci DSS, ktorá je už len týždňovou pobytovou formou a pre klientov mimo seniorského veku, v DSS evidujeme už len klientov spreď roka 2015 a nenaberáme nových klientov. O túto službu nemáme ani záujem zo strany klientov. Postupne ju budeme preregistrovať na ZPS. V roku 2022 sme mali 2 klientov mesačne.

Obsadenosť DSS za rok 2022

mesiac	I.22	II.22	III.22	IV.22	V.22	VI.22	VII.22	VIII.22	IX.22	X.22	XI.22	XII.22
zmluvní	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
samoplatcovia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Spolu	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Špecializované zariadenie – „Alzheimer Home Avalon“

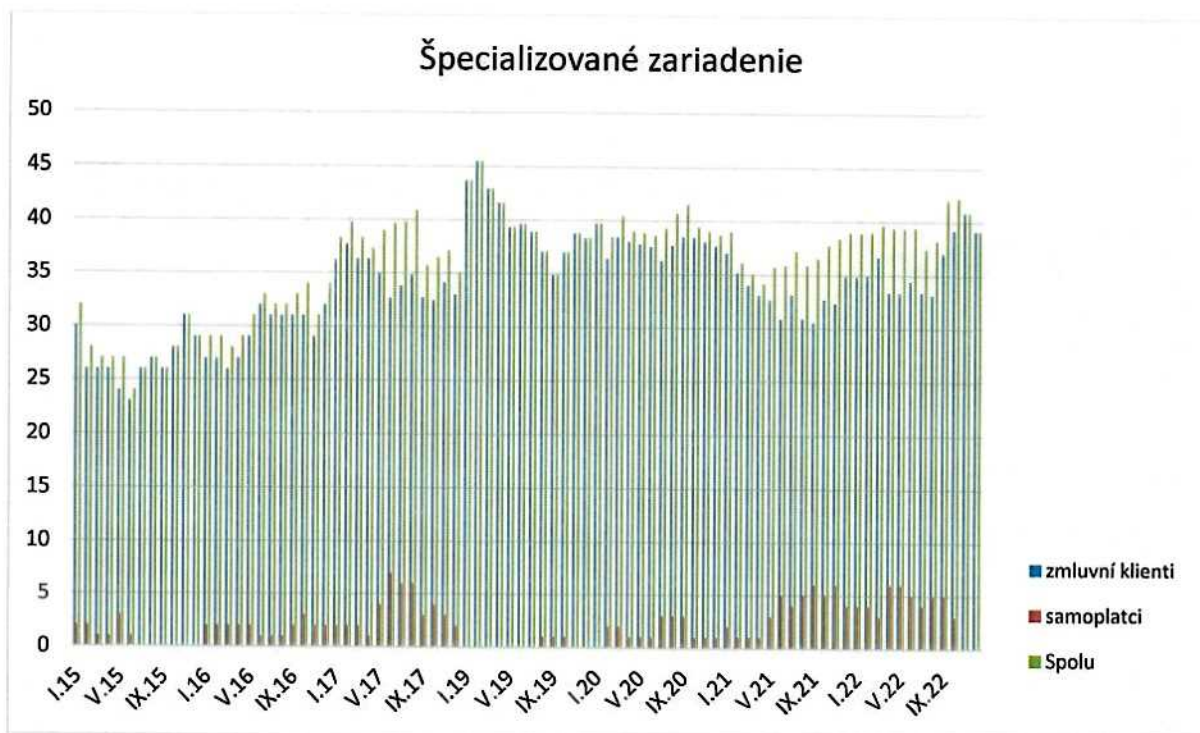
Podľa štatistických údajov rastie počet seniorov, ktorí trpia Alzheimerovým ochorením, stareckými demenciami a inými duševnými poruchami. Na Slovensku je len veľmi málo zariadení, ktoré sa špecializujú na poskytovanie starostlivosti tejto skupine ľudí. Preto sme urobili všetky kroky vedúce k tomu, aby sme mohli oficiálne pomenovať špecializované zariadenie Alzheimer Home Avalon.

Za rok 2022 sme mali priemernú obsadenosť 39,61 klientov mesačne, ktorí boli posúdení do ŠZ, čo je viac o takmer 2,93 klienta mesačne oproti minulému obdobiu s naplnenosťou kapacity 99,03% čo je o 7,32 % viac ako minulý rok. Rastúci trend klientov s ACH zaznamenáva aj nasledujúci graf.

ZSS Seniorville Jablonové disponuje jednou obrovskou výhodou, a síce, že je kombinovaným zariadením, a tak je možnosť pre posúdenia a presunu klienta podľa jeho zdravotného stavu zo ZPS, DSS do ŠZ, pričom si nemusí zvykať na nové prostredie a personál, čím sa klient i rodina vyhnú náročnému adaptačnému obdobiu. Je veľmi dôležité, že sa klient vyrovnáva so svojim zmeneným zdravotným stavom v prostredí, ktoré je mu známe. Celá marketingová stratégia sa postupne zameriava na klientov s alzheimerovou chorobou, pretože v tejto oblasti sme lídrami v starostlivosti o ľudí s ACH.

Obsadenosť ŠZ za rok 2022

mesiac	I.22	II.22	III.22	IV.22	V.22	VI.22	VII.22	VIII.22	IX.22	X.22	XI.22	XII.22
zmluvní	34,84	34,93	36,65	33,40	33,35	34,43	33,39	33,19	37,00	39,19	40,87	39,10
samoplatci	4	4	3	6	6	5	4	5	5	3	0	0
SPOLU:	38,84	38,93	39,65	39,40	39,35	39,43	37,39	38,19	42,00	42,19	40,87	39,10



Obsadenosť ZOS za rok 2022

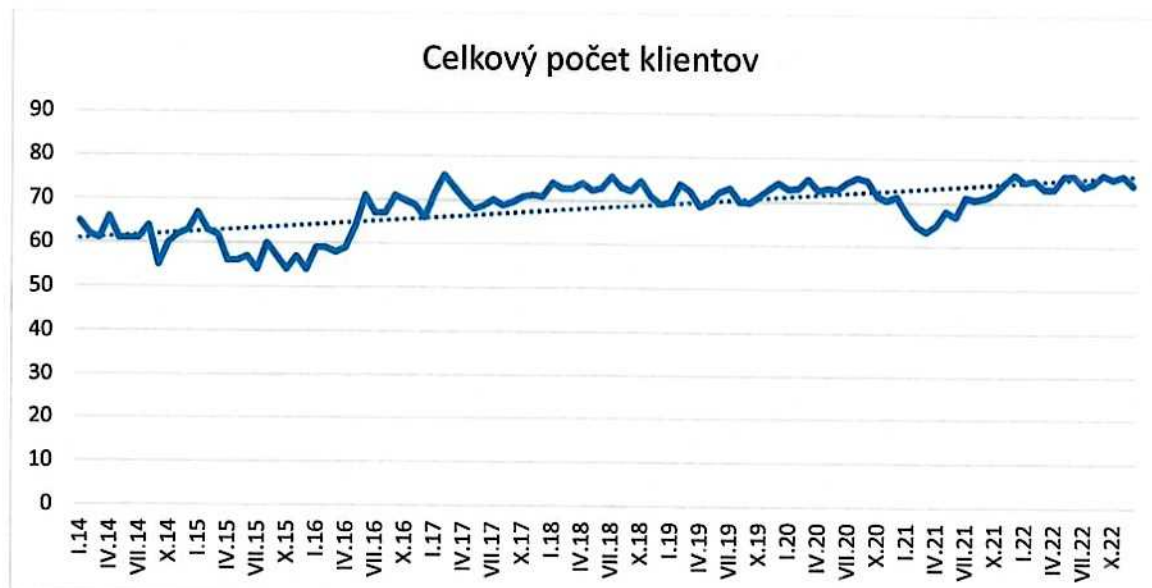
Zariadenie opatrovateľskej služby, vhodnú pre klientov so stupňom odkázania od 4, sme za 2022 rok vyťažili 94,42 %, čo je nárast oproti minulému roku o 12,12 %. Za rok 2022 sme mali priemernú obsadenosť 4,73 klienta za mesiac. Bolo zriadené kvôli rozšíreniu potenciálnych klientov na pobytové služby.

Obsadenosť ZOS za rok 2022

mesiac	I.22	II.22	III.22	IV.22	V.22	VI.22	VII.22	VIII.22	IX.22	X.22	XI.22	XII.22
zmluvní	3,04	4,00	3,68	3,63	4,97	4,87	5,45	4,35	4,03	2,10	1,8	3,77
samoplatci	1	1	1	1	1	0	0	1	1	2	2	0
SPOLU	4,04	5,00	4,68	4,63	5,97	4,87	5,45	5,35	5,03	4,10	3,8	3,77

Celková obsadenosť pobytových služieb za rok 2022

Celková výsledná obsadenosť kapacity má zvyšujúci sa trend 94,77 %. Všetky naše aktivity vedú k udržaniu a zvýšeniu počtu klientov najmä prostredníctvom vysoko kvalitných poskytovaných komplexných služieb.

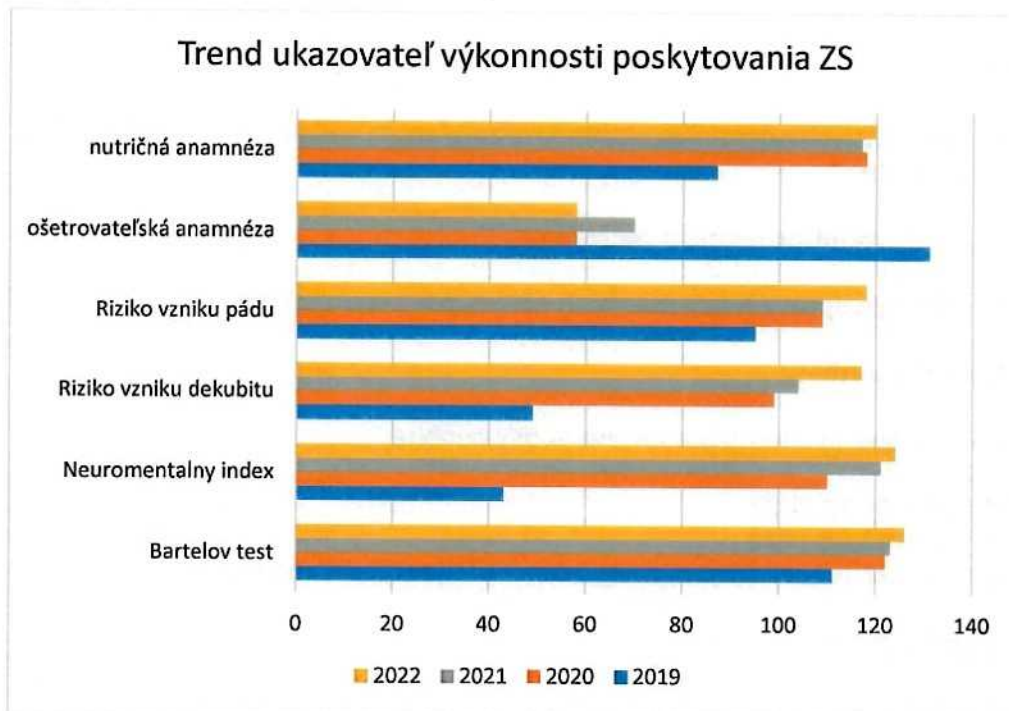


SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ:

Ukazovateľom výkonnosti za sociálnu starostlivosť je vyhodnotenie dotazníkov spokojnosti klientov. Dotazníky sa distribuujú klientom na polročnej báze. Vyhodnotenie za rok 2022 je predmetom prílohy č. 2 v elektronickej podobe. SOC pracovníci skonštatovali, že situácia sa po obmedzeniach kvôli COVID-19 stabilizuje a postupne sa celý chod zariadenia vracia do normálu, s čím súvisia aj bohaté aktivity pre klientov. Aktivity zatiaľ boli organizované len interne, bez pozvaní príbuzných a známych.

ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ:

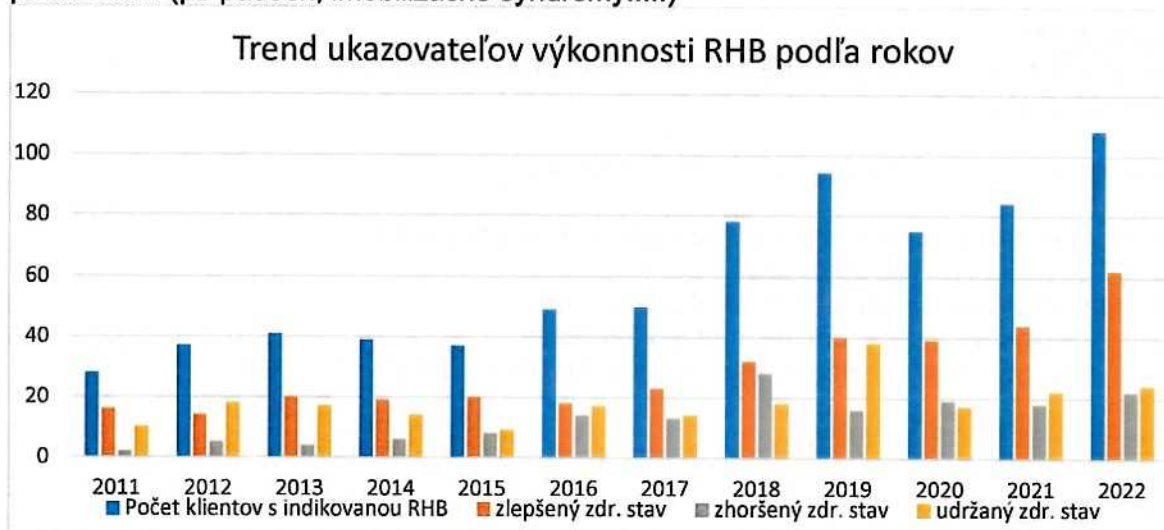
Práca a personál na zdravotnom úseku bola počas roka 2022 stabilná, dochádzalo k štandardnej fluktuácii OPA. Ako ukazovateľ výkonnosti sú jednotlivé preventívne opatrenia, ktoré sú nadefinované na aktuálny zdravotný stav jednotlivých klientov od prijmu až po prepustenie klienta.



ZDRAVOTNÁ REHABILITÁCIA:

Rehabilitácia bola v roku 2022 indikovaná 108 klientom. Celkový stav sa zlepšil u 57% klientov, udržaný stav malo 20% a 22% klientom sa stav zhoršil na základe progresu diagnózy.

Klientom z Avalonu je indikovaná liečebno- terapeutická intervencia. V minulom roku bola indikovaná rehabilitácia aj klientom s Alzheimer. Chorobou, a to u klientov s klinickým postihnutím (po pádoch, imobilizačné syndrómy.....)



STRAVOVANIE:

Evidencia nezhôd a nápravných opatrení je uložená na zdieľanom serveri. V roku 2022 nebola stanovená žiadna nezhoda.

a. Výsledky monitorovania a merania

Sú uvedené v bode 3c tejto správy a aj v prílohách správy pre preskúmanie.

b. Výsledky auditov

V spoločnosti sa uskutočnili tri interné plánované audity osobne:

Prvý **IAP-01-2022** dňa **24.03.2022**

Druhý **IAP-02-2022** dňa **03.08.2022**

Tretí **IAP-03-2022** dňa **27.9.2022** (Proces Riadenie NO/O realizovaný online)

Interný audit č. IAP 01-2022:

Z auditované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť bola nasledujúca:

Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:

KP 01 Riadenie organizácie, preskúmanie manažmentom
a metrológia bez odporúčaní a bez nezhôd
KP 16 Nakupovanie bez nezhôd a odporúčaní.
KP 15 Zabezpečenie prevádzky, bez nezhôd, bez
odporúčaní,
KP 03 Predajné aktivity, bez nezhôd a odporúčaní,

Interný audit č. IAP 02-2022:

Z auditované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť
bola nasledujúca:

Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:

KP 12 Riadenie ľudských zdrojov, bez nezhôd, bez odporúčaní
KP 09 Stravovanie, bez odporúčaní, bez nezhôd
KP 04 Predpríjem klienta, bez nezhôd a odporúčaní
KP 17 Doplnkové služby, bez nezhôd a odporúčaní
KP 07 Poskytovanie zdravotnej starostlivosti, bez nezhôd a od

Interný audit č. IAP 03-2022:

Z auditované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť
bola nasledujúca:

Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:

KP 01 Riadenie organizácie, bez nezhôd, 1 odporúčanie
KP 05 Príjem klienta, bez nezhôd, 1 odporúčanie
KP 11 Ukončenie pobytu klienta, 2 odporúčania
KP 08 Zdravotná rehabilitácia, bez odporúčaní, bez nezhôd
KP 18 Avalon, bez nezhôd, 1 odporúčanie
KP 06 Poskytovanie sociálnej starostlivosti, bez nezhôd, bez odporúčaní
KP 13 Riadenie NO/O, bez nezhôd a bez odporúčaní

1. Výkonnosť externých poskytovateľov.

Seniorville Jablonové má 36 aktívnych dodávateľov, spolupráca je vo väčšej miere výborná.

Priebežné hodnotenie za rok 2022 je uvedené v tabuľke nižšie:

HODNOTENIE	PERCENTUÁLNE	POČET
Výborný	94,44 %	34
Vyhovujúci	5,56 %	2
Podmienečne vyhovujúci	0 %	0
Nevyhovujúci	0 %	0

2. Primeranosť zdrojov

Zariadenie má dostatočné zdroje (finančné, materiálne) na pokrytie všetkých záväzkov.

Na základe predložených informácií o stave organizácie a riadení všetkých procesov vedenie spoločnosti skonštatovalo, že SMK je funkčný a účinný aj s Politikou kvality aktuálnou od 31.03.2022.

3. Efektívnosť prijatých opatrení na zvládanie rizík a príležitostí

Riziká, ktoré boli stanovené na rok 2022 a ich vyhodnotenie vedie spoločnosť v Registri vplyvov rizík a príležitostí.

4. Príležitosti na zlepšovanie

Príležitosti na zlepšovanie sú uvádzané v registri vplyvov rizík a príležitostí, ako pozitívne riziká a tiež v osobných cieľoch zamestnanca na rok 2022.

Spolupráca medzi jednotlivými úsekmi funguje stabilizovane a v zabehnutom režime

Za rok 2022 boli vyhodnotenú Ciele kvality, ktoré boli splnené na 100%.

Sociálne služby

A. Obslužné činnosti

A.1 Ubytovanie

Domov nám poskytuje pocit bezpečia, komfortu, je pre nás útočiskom a miestom, kde sa cítime príjemne. ZSS Seniorville Jablonové poskytuje svojim klientom moderné ubytovanie s rodinnou atmosférou vo veľkoryso riešenej bezbariérovej budove s celkovou kapacitou 79 lôžok v členení:

- **25 jednolôžkových izieb**
- **2 manželské apartmány**
- **22 dvojlôžkových izieb**
- **a 2 trojlôžkové izby.**

Ubytovanie je prispôsobené požiadavkám a zdravotnému stavu klientov. ZSS Seniorville Jablonové zabezpečuje komplexné služby pre:

- samostatných, **vitálnych seniorov** v „Zariadení pre seniorov“
- **čiastočne alebo úplne imobilných klientov** v „Domove sociálnych služieb“
- **klientov s Alzheimerovou chorobou a poruchami pamäte** v „Špecializovanom zariadení“.

Izby sú zariadené príjemne a útulne s ohľadom na súkromie klienta. Medzi štandardné vybavenie izieb patrí:

- **vlastné sociálne zariadenie** s toaletou, bezbariérovým sprchovým kútom príp. vaňou, umývadlom a zrkadlom (s výnimkou izieb určených pre úplne imobilných klientov),
- nábytkové vybavenie izby – mechanicky **polohovacia posteľ**, kvalitný zdravotný matrac, pri vážnom zdravotnom stave **antidekubitný matrac zabezpečený certifikátom kvality**), šatníková skriňa, písací stolík, nočný stolík, kreslo, odkladacia polica na potraviny, alebo porcelán,
- nábytkové vybavenie predsieňe - vešiaková stena so zrkadlom a odkladacím priestorom, skrinka na topánky,
- technické vybavenie izby - **televízor** s káblou televíziou a rádiom, **chladnička, telefón s vlastnou klapkou, internetové pripojenie,**
- **nemocničný informačný systém** slúžiaci na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta, aktívny celých 24 hodín,
- posteľnú bielizeň, uteráky a osušky,
- **terasa resp. balkón** (s výnimkou izieb pre úplne imobilných klientov a klientov v Špecializovanom zariadení, pre ktorých je k dispozícii veľká záhrada).

Pre úplne imobilných klientov sú k dispozícii **veľké bezbariérové asistované kúpeľne**, kde sa hygiena vykonáva komfortne a dôstojne za pomoci zdravotníckych pomôcok a asistencie opatrovateľiek.

Pri architektonickom riešení interiéru aj exteriéru budovy bol zvláštny dôraz kladený na hranicu medzi patričnou mierou súkromia a možnosťami potrebného kontaktu s okolím. Súčasťou moderného komplexu sú spoločné priestory:

- **veľká multifunkčná spoločenská miestnosť** - je srdcom zariadenia. Svojim vybavením zabezpečuje klientom príjemné chvíle strávené pri spoločných aktivitách

a organizovaných podujatiach ako i chvíle strávené so svojimi blízkymi. Umožňuje klientovi vychutnať si dobrú knihu, či počúvať obľúbenú hudbu alebo len tak popíjať horúci čaj pred krbom. K vybaveniu spoločenskej miestnosti patrí veľkoplošná televízna obrazovka, DVD prehrávač, krb, stoly, stoličky, barový pult za účelom varenia kávy, čaju a prípravy malých občerstvení. Je tu umiestnená knižnica s množstvom literatúry, PC s pripojením na internet voľne prístupný všetkým klientom a zároveň slúžiaci aj ako výukový počítač pre začiatočníkov.

- **dielňa na záujmovú činnosť** - poskytuje dostatok priestoru a času na realizáciu a rozvoj zručností klientov a ich aktívnu tvorbu. Prebiehajú tu aktivity a terapie, organizované sociálnou sestrou a terapeutom zariadenia, prostredníctvom ktorých si klienti zlepšujú svoju jemnú motoriku a celkové kognitívne funkcie. Sú zdrojom radosti zo sebarealizácie klienta, pocitu šťastia a naplnenia. Z prác a výrobkov klientov sa príležitostne organizujú výstavy. Výbavu dielne tvoria stoly, stoličky, výstavné police a pulty, pletací stolík, nábytok na úschovu pomôcok k terapeutickým a záujmovým činnostiam.
- **kaderníctvo, manikúra, pedikúra** - salón krásy, kde si klient môže objednať kadernícke služby alebo kozmetickú manikúru či pedikúru. Tieto služby poskytujeme ako doplnkové, na objednávku podľa požiadaviek klientov.
- **jedáleň s výdajňou stravy** - útulne zariadená jedáleň, kde sa klienti pravidelne stretávajú počas dňa pri raňajkách, desiate, obede, olovrante i večeri.
- **kaplnka** - neodmysliteľná súčasť zariadenia, ktorú klienti využívajú na duševný odpočinok a načerpanie životnej energie. Je vysvätená k bohoslužbám a duchovným potrebám klientov. Bohoslužby sú celebrowané každú sobotu o 17.00 hod. kňazom miestneho kostola.
- **rehabilitačná miestnosť** - poskytuje komplexnú rehabilitáciu pre klientov, s možnosťou rehabilitačných procedúr : elektroterapia, magnetoterapia, vodoliečba, tepelná terapia, rôzne masážne techniky.
- **snoozelen miestnosť** -

Klienti majú plne k dispozícii i celý **exteriér areálu**. Do **veľkej záhrady** sa pohodlne dostanú zo všetkých spoločných priestorov zariadenia. Záhrada poskytuje klientom oázu pokoja a zelene s množstvom sadových úprav, oddych na lavičkách na slniečku i v tieni stromov, helioterapiu, alebo posedenie v **altánku**. Prijemné prostredie dotvára malé jazierko s fontánkou. Záhrada sa využíva i na rôzne spoločenské, kultúrne i hudobné podujatia, grilovanie, športové hry a podobne.

A.2 Stravovanie

Prípravu stravy zabezpečujeme **vo vlastnej profesionálnej kuchyni**. Jedálny lístok je zostavený pestro a výživne, zodpovedá zdravotnému stavu klientov. Schvaľuje sa na mesačnej báze nutričným poradcom, prevádzkarkou, vrchnou sestrou a riaditeľom. Strava sa podáva **5-krát denne, diabetikom** 6-krát denne. S možnosťou výberu 2 druhov jedál a viac ako 5 druhov diét.

Počas celého dňa je zachovaný pitný režim formou **voľne prístupných tekutín, malinoviek, pitnej vody, čaju a mlieka**.

Mobilní klienti stolujú v jedálni zariadenia s obsluhou. Imobilným klientom sa podáva jedlo na izbách, v prípade potreby za asistencie personálu. Klientom v ťažkom zdravotnom stave a pri

ťažkej malnutriácii je strava dopĺňovaná o nutridrinky. Čiastočne imobilní klienti stolujú podľa momentálneho zdravotného stavu buď v jedálni zariadenia alebo na izbe.

A.3 Ostatné obslužné činnosti

A.3.1 Upratovanie

Režim upratovania v ZSS Seniorville:

- izby - umývanie podlahy a sanity 1-krát denne príp. podľa potreby
- izby - utieranie prachu 2-krát týždenne
- výmena posteľného prádla 1-krát týždenne príp. podľa potreby
- dezinfekcia kľučiek, postelí, sanity v kúpeľniach 1-krát týždenne a podľa potreby priebežne
- umývanie chladničiek 1-krát týždenne
- celkové upratovanie spoločných priestorov každých 12 hodín

A.3.2 Pranie

Osobné šatstvo klientov ako posteľnú bielizeň perieme kompletne vo vlastnej práčovni, ktorú sme vybavili profesionálnym technickým zariadením.

A.3.3 Údržba šatstva a bielizne

Bežnú údržbu šatstva a bielizne (oprava, šitie a pod.) zabezpečujeme vo vlastnej réžii podľa potreby našich klientov.

A.3.4 Žehlenie

Zabezpečujeme kompletne vo vlastnej réžii vďaka profesionálnemu zariadeniu.

A.4.4 Označovanie prádla

Zabezpečujeme označovanie prádla externým dodávateľom.

B. Odborné činnosti

B.1 Základné sociálne poradenstvo

Základné sociálne poradenstvo vykonáva sociálny pracovník ZSS Seniorville pri nástupe klienta do zariadenia ako aj počas jeho pobytu v zariadení.

Sociálny pracovník je s klientom a jeho rodinou pri nástupe do zariadenia v úzkom kontakte, nakoľko pre ďalší spokojný a plnohodnotný pobyt klienta v zariadení je kľúčové dozvedieť sa čo najviac o jeho zázemí, rodine, partnerovi, deťoch, záľubách, motivácii a pod., na základe čoho potom vypracuje podrobnú „sociálnu anamnézu klienta“. Do 3 mesiacov pobytu klienta v zariadení a intenzívnom kontakte so sociálnym pracovníkom sa na základe uvedenej sociálnej anamnézy a výsledkov práce sociálneho pracovníka s klientom vypracuje „**Individuálny rozvojový plán klienta**“, ktorého cieľom je zabezpečiť jeho ďalšie napredovanie, fyzickú aj duševnú spokojnosť.

Sociálny pracovník komunikuje s klientom aj rodinnými príslušníkmi a poskytuje kompletne informácie o chode zariadenia, režime dňa, možnostiach využívania služieb v zariadení, o pracovnej terapii, záujmových činnostiach ako i kultúrnych podujatiach pre klientov.

Počas pobytu klienta, sociálny pracovník zaznamenáva jeho vývoj, zmeny, ktorými prechádza a je mu nápomocný v jeho napredovaní.

B.2 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Pomoc pri odkázanosti zabezpečujú v ZSS Seniorville Jablonové opatrovatelky podľa potreby klienta vzhľadom na jeho zdravotný stav, pri zachovaní miery jeho samostatnosti a aktivizovaní klienta k nadobudnutiu samostatnosti v seba obslužných činnostiach.

Táto služba je poskytovaná v rozsahu Vyhlášky č. 109/2009 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou je ustanovený výber zdravotníckych výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.

Pomoc pri odkázaní fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa vykonáva pri činnostiach:

- osobná hygiena – úkony osobnej hygieny (umytie rúk, tváre, zubov, tela, česanie, holenie a pod.) sa vykonáva 2-krát denne pri rannej a večernej toalete a počas dňa podľa potreby. Strihanie a pilovanie nechtov sa vykonáva 1-krát týždenne a podľa potreby.
- asistencia pri týchto úkonoch je buď čiastočná, alebo úplná
- výmena hygienických vložiek a plienok sa vykonáva 3-krát denne, alebo podľa potreby
- celkový kúpeľ s asistenciou sa u mobilných klientov, ktorí to vyžadujú vykonáva 1-krát do týždňa v sprche a 1-krát do týždňa vo vírivej vani, prípadne podľa potreby. U imobilných klientov sa celkový kúpeľ vykonáva v asistovanej kúpeľni formou sprchy resp. u klientov, ktorých zdravotný stav to neumožňuje na lôžku 1-krát do týždňa prípadne podľa potreby
- úkony obliekania a vyzliekania sa robia u imobilných, čiastočne mobilných a psychicky chorých klientov minimálne 2-krát denne a podľa potreby
- polohovanie sa u imobilných klientov vykonáva každé dve hodiny. Vysadzovanie klientov do vozíka alebo kresla je zabezpečované podľa stavu klienta, najmenej však 2-krát denne na 30 minút až 1 hodinu
- pohyb po schodoch alebo rovine s orientáciou v prostredí za pomoci opatrovateliek sa vykonáva denne, podľa kondície klienta a to buď cestou do jedálne, spoločenskej miestnosti, v dobrom počasí na terase zariadenia, alebo v záhrade
- dozor nad dodržiavaním liečebného režimu zabezpečujú zdravotné sestry, 1-krát týždenne pripravujú lieky (dávky R-O-V-N) do týždňových liekoviek. Lieky per os podávajú zdravotné sestry, úkony dohľadu vykonávajú priebežne všetci pracovníci zariadenia počas 24 hodín a to jednak službukonajúci zdravotný personál, ale aj ostatní pracovníci, ktorí počas dňa prichádzajú do styku s klientmi

B.3 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia, ako odborná činnosť, pozostáva z cvičení na podporu samostatnosti, nezávislosti, nácviku zručností, aktivizácie schopností a posilňovania návykov pri sebaobslužbe. U ZŤP klientov je to nácvik používania pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu. Priebežne, ako súčasť denného režimu klientov, vykonávajú sociálnu

rehabilitáciu opatrovateľky, zdravotné sestry a sociálny terapeut s prihliadnutím na zdravotný stav a potreby klientov.

Cieľom je zapojiť a udržať klientov v maximálnej možnej miere v plnohodnotnom spoločenskom živote.

B.4 Ošetrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení ako súčasť odborných činností je zabezpečovaná zdravotnými sestrami prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ďalej len „ADOS“) prevádzkovanou organizáciou Harmónia života, n.o..

Táto služba predstavuje základnú ošetrovateľskú starostlivosť, je poskytovaná v rozsahu Vyhlášky č. 109/2009 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou je ustanovený výber zdravotníckych výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.

B.5 Pracovná terapia

Pracovnú terapiu v zariadení zabezpečujeme predovšetkým v klientskej dielni, kde pod dohľadom sociálneho terapeuta klienti manuálne tvoria predmety podľa vlastných schopností a predstavivosti v ergoterapii, arteterapii a prácou s hlinou bola v roku 2020 obmedzená kvôli pandémie. Terapeut určuje tému a zadanie.

Ďalším formou pracovnej terapie poskytovanej v zariadení je príprava jedál, varenie, pečenie, príprava desiaty, olovrantu a podobne. V rámci interiéru patrí k pracovnej terapii aj údržba knižnice.

Okrem zimných mesiacov prebieha pracovná terapia v záhrade zariadenia a bylinkovej záhrady (sadenie stromčekov a bylín, kvetín, kríkov, výsadba skalky).

Vybrané aktivity sú robené i v spolupráci s deťmi ZŠ

C. Ďalšie činnosti

C.1 Úschova cenných vecí

Úschovu cenných vecí a peňazí zabezpečuje riaditeľ zariadenia a sociálny pracovník. Cenné veci sú na základe protokolu uložené v trezore. Inventarizácia uložených vecí a záznamov je vykonávaná 1-krát ročne, prípadne podľa potreby.

C.2 Záujmová činnosť

V zariadení je veľký dôraz kladený na sociálnu interakciu našich klientov v rámci komunity, ale aj s okolím a ich zapojenie do bežného života. Poskytujeme im široký rozsah sociálnych aktivít.

Záujmová činnosť prebieha v ZSS Seniorville Jablonové na základe vopred stanoveného plánu aktivít. Plán aktivít tvorí sociálny pracovník na mesiac vopred. Týždenný plán upravuje podľa záujmu klientov, doplneného individuálneho rozvojového plánu klienta (ďalej len „IRP“), ktorý riadi sociálny pracovník, prípadne iných skutočností, ktoré majú vplyv na jednotlivé aktivity.

Aktivity sú rozdelené do dvoch častí:

a) Skupinové aktivity

- **arteterapia** - liečba výtvarným umením zameraná na podporu vnímania klientov, tvorivosť, koncentráciu
- **práca s hlinou**
- **stimulačno-pamäťové tréningy**
- **jazykové okienko** - konverzácia v cudzích jazykoch
- **reminiscencia** - spomínanie na časy minulé prostredníctvom rozhovorov, fotografií
- **pamäťové cvičenia** - napr. rozvíjanie pamäti, rôzne hry, dopĺňovačky
- **biblioterapia** - činnosť spojená s čítaním kníh, článkov, rozhovorov o literatúre, sledovaním filmov
- **muzikoterapia** - liečba počúvaním hudby
- cvičenia zamerané na jemnú motoriku
- **canisterapia** - kontakt so špeciálne cvičeným psom, ktorý pôsobí na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Psík prebúdza u ľudí pozitívne emócie, je zdrojom relaxu, nabáda k pohybu i spoločným hrám.
- **červené nosy (Clowndoctors)** - prinášajú klientom radosť, smiech a dobrú náladu
- **spoločenské hry**
- **duchovné aktivity** a omše v našej kaplnke
- **vzdelávacie aktivity** - organizujeme cez odborné prednášky, na ktoré pozývame odborníkov z jednotlivých oblastí podľa vybranej témy. Podľa záujmu klientov sú témy zamerané na výživu, životosprávu, ale aj počítačové zručnosti a pod.
- **sociálne aktivity** v zariadení - divadelné predstavenia, koncerty, prednášky, spoločenské večierky, väčšie spoločenské akcie za účasti rodinných príslušníkov, aktivity a akcie súvisiace s ročným obdobím - Vianoce, Mikuláš, fašiangy, Veľká noc, vinobranie, MDŽ, oslava narodenín, menín, výročia a pod.
- **posedenie s riaditeľom** - pravidelné stretnutia s riaditeľom zariadenia 1 x mesačne

Zabezpečujeme:

- výlety a vychádzky do okolia
- obedy vo vybratých reštauráciách
- návšteva divadla, kultúrnych pamiatok, wellness centra, nákupy v obchodných centrách, odprevádzanie na akadémiu 3. veku a pod.

Pre klientov sú pripravené na každý pracovný deň jedna až dve skupinové aktivity pod vedením sociálneho pracovníka príp. terapeuta.

b) Individuálne aktivity

- individuálne rozhovory
- návšteva klienta počas pobytu v nemocnici
- terapeutické stretnutia s klientom a jeho príbuznými
- aktivity vyplývajúce z IRP

Individuálne aktivity prebiehajú priebežne podľa potrieb klientov.

Zdravotné služby

D. Zdravotná starostlivosť

Zdravotnú starostlivosť poskytujeme v ZSS Seniorville Jablonové prostredníctvom kontrahovaných lekárov a vlastnej ADOS.

D.1 Lekárska starostlivosť a komplexná ošetrovateľskú starostlivosť

Praktický lekár pre dospelých má v zariadení ordinačné hodiny 2-krát do týždňa a podľa potreby pri zhoršenom zdravotnom stave klientov. Vizity vykonáva priebežne u všetkých klientov. Kontrolné vyšetrenia sú v súlade so zdravotným stavom klienta a riadi si ich sám alebo v súčinnosti s vrchnou sestrou. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov s praktickým lekárom priamo v ambulancii Seniorville Jablonové.

Gerontopsychiater dochádza do zariadenia 4-krát mesačne a podľa potreby na zavolanie. Konzultácie sú možné prostredníctvom vrchnej sestry, ktorá môže využiť aj telefonické a mailové konzultácie.

Urológ má ordinačné hodiny 1-krát do mesiaca a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestry. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii v Malackách.

Chirurg má ordinačné hodiny 1-krát do mesiaca a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestry. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii v Bratislave.

Diabetológ má ordinačné hodiny 1-krát za 6 mesiacov, prípadne podľa potreby a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestry. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii.

Ostatných odborných lekárov majú možnosť klienti navštíviť v nemocnici v Malackách alebo v Bratislave. Pre dlhodobých klientov ZSS Seniorville Jablonové zabezpečujeme objednanie termínu vyšetrenia, dopravy a sprievod zamestnancom zariadenia.

V špecializovanom oddelení sa o klientov s Alzheimerovou chorobou a inými poruchami pamäte stará **kvalifikovaný personál** s pravidelným dohľadom gerontopsychiatra.

V prípade potreby intenzívnej zdravotnej starostlivosti sú klienti hospitalizovaní v nemocnici v Malackách. Štandard ubytovania si klienti volia vo svojej réžii.

Na prevoz na odborné vyšetrenia mimo zariadenia využívame súkromnú pre vozovú sanitárnu službu Falck, ktorá je vybavená modernými sanitkami. Klientom šetrí čas i peniaze a poskytuje pohodlný a komfortný prevoz.

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná **kvalifikovanými zdravotnými sestrami** prostredníctvom ADOS **v celom rozsahu ošetrovateľských výkonov**. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná **24 hodín denne, 7 dní v týždni**.

Konkrétne výkony sú ordinované lekárom a zapisované do zdravotnej dokumentácie. Výkony sú poskytované v súlade s Katalógom zdravotných výkonov v zmysle § 2 ods. 2 a podľa § 3 ods. 1 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

Komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť poskytujú zdravotné sestry s vysokoškolským a stredoškolským vzdelaním, s praxou v odbore a prideleným kódom lekára (UPDZS). Zariadenie ZSS Seniorville Jablonové je vybavené nemocničným informačným systémom slúžiaci na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta. Uvedené zariadenie je obsluhované zdravotnými sestrami a ošetrovateľkami.

D.2 Zdravotná rehabilitácia pre klientov domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov

Zdravotná rehabilitácia je vykonávaná **skúseným fyzioterapeutom**, ktorý poskytuje pre klientov výkony podľa Katalógu zdravotných výkonov v zmysle § 2 ods. 2 a podľa § 3 ods. 1 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

Rehabilitačná miestnosť je vybavená špeciálnym hydraulickým kenu stolom, posilňovacím zariadením, rib stolom, masážnym kreslom, fit loptami, magnetoterapiou, bioptronovou lampou, rotopédom 3 kusy, bežiacim pásom, parafínovou vaňou a perličkovou vaňou.

Zdravotná rehabilitácia je klientom poskytovaná na základe odporúčania lekára. Fyzioterapeut zariadenia vypracuje na základe tohto odporúčania individuálny rehabilitačný plán, podľa ktorého sa klientovi indikujú jednotlivé procedúry. Realizácia tohto plánu sa vždy odvíja od momentálneho zdravotného, fyzického ale aj psychického stavu klienta. Naším cieľom je, aby sme **spolu s klientom zvládli prekonať adaptačné obdobie, ktoré má rôzne časové rozmedzie, a aby sa klient dostal do prospešnej fyzickej kondície, čím sa posilní nielen jeho telo ale aj psychická rovnováha, sebavedomie, celková spokojnosť a vyrovnanosť.**

Štandardná rehabilitácia 5 krát do týždňa:

Zoznam procedúr:

- **masáže** - klasické, reflexné, čiastočné
- inštruktáž a oboznámenie pacienta s používaním a obsluhou jednoduchých technických a kompenzačných pomôcok
- **individuálna liečebná telesná výchova**, ktorá využíva pohybové prvky dychovými zložkami, cieľom je zlepšiť pohyblivosť v kĺboch, zlepšiť svalovú silu
- **skupinová liečebná telesná výchova** - klienti cvičia v skupine 3 až 8 ľudí pričom sa využívajú dychové prvky a jednoduché cvičenie s hornými a dolnými končatinami, ktoré zlepšujú prekrvenie, podporujú krvný obeh a pľúcnu kapacitu
- **dychová gymnastika** - cvičenie hlavne využívané u klientov s problémami dýchacích ciest u ležiacich klientov ako prevencia zápalu pľúc
- **vodoliečba** - končatinový vírivý kúpeľ a celotelový vírivý kúpeľ
- **termoterapia** - aplikácia tepelných nosičov, ktoré sú naplnené rašelínou. Rašelina je známa regeneračnými a hojivými účinkami. Podporuje imunitný systém, cirkuláciu lymfy a krvného obehu, uvoľňuje spastické svalstvo a tlmi bolesť.
- **magnetoterapia** - ide o aplikáciu magnetického poľa na jednotlivé časti ruku chodidlo, kolená, bedrové kĺby a chrbticu
- **elektroliečba** - TENS využívaná pri bolestivej chrbtici, po úrazoch, pádoch

- **špeciálne polohovanie** pomocou polohovacích pomôcok - antispastické dlahy , antidekubitové matrace, podušky klíny a pod..
- **masážne kreslo** so zabudovaným masážnym mechanizmom s niekoľkými stupňami masáží. Je určené na relaxáciu, prekrvenie svalov a uvoľnenie bolesti v oblasti celej chrbtice
- **bežiaci pás** – klienti podľa zdravotného stavu chodia na rôznych stupňoch náročnosti, pod dohľadom fyzioterapeuta
- **stacionárny bicykel**- pod dohľadom fyzioterapeuta

Klient si za príplatok môže objednať aj intenzívnu rehabilitáciu 5 x 2 procedúry týždenne. Túto intenzívnu starostlivosť využívajú najmä klienti na krátkodobom rehabilitačnom pobyte, klienti po cievnych mozgových príhodách, po výmene bedrového kĺbu, po rôznych operáciách, úrazoch a podobne.

Intenzívna rehabilitácia - 2 procedúry denne, 5 krát do týždňa:

Zoznam procedúr:

- **masáže – klasické, reflexné, čiastočné**
- inštruktáž a oboznámenie pacienta s používaním a obsluhou jednoduchých technických a kompenzačných pomôcok
- **individuálna liečebná telesná výchova** - využíva metodiky senzomotorického charakteru, hlavne pri NCMP, periférnych parézach, individuálna liečebná telesná výchova s fyzickým a psychickým zaťažením ako aj kombinácia viacerých cvičení, kde sa zameriavame na vertikalizáciu klienta, nácvik sedu, postoja, chôdze s pomôckami, nácvik kontinencie
- **skupinová liečebná telesná výchova** - klienti cvičia v skupine 3 až 8 ľudí pričom sa využívajú dychové prvky a jednoduché cvičenie s hornými a dolnými končatinami, ktoré zlepšujú prekrvenie, podporujú krvný obeh a pľúcnu kapacitu
- **dychová gymnastika** - cvičenie hlavne využívané u klientov s problémami dýchacích ciest u ležiacich klientov ako prevencia zápalu pľúc
- **vodoliečba** - končatinový vírivý kúpeľ a celotelový vírivý kúpeľ
- **liečba chladom** - aplikácia ľadu, gélu na časť končatiny, zábaly trupu a obklady
- **termoterapia** - aplikácia tepelných nosičov, ktoré sú naplnené rašelinou. Rašelina je známa regeneračnými a hojivými účinkami. Podporuje imunitný systém, cirkuláciu lymfy a krvného obehu, uvoľňuje spastické svalstvo a tlmí bolesť.
- **elektroliečba** - TENS využívaná pri bolestivej chrbtici, po úrazoch, pádoch
- **magnetoterapia** - ide o aplikáciu magnetického poľa na jednotlivé časti ruku chodidlo, kolená , bedrové kĺby a chrbticu
- **phototerapia** (svetlo liečba bioptronovou lampou) - hlboko pôsobí na poškodené tkanivo, čím sa zabezpečuje jeho hĺbková regenerácia najmä pri kožných defektoch, ktoré spôsobuje cukrovka, pooperačné rany, rany po amputáciách
- **špeciálne polohovanie** pomocou polohovacích pomôcok - antispastické dlahy , antidekubitné matrace, podušky klíny a pod..
- **masážne kreslo** so zabudovaným masážnym mechanizmom s niekoľkými stupňami masáží. Je určené na relaxáciu, prekrvenie svalov a uvoľnenie bolesti v oblasti celej chrbtice.

Pre klientov špecializovaného oddelenia je zabezpečovaná ľahká kondičná rozcvička s dychovou gymnastikou.

Liečebno-terapeutickú intervenciu

E. Liečebno-terapeutická intervencia pre klientov špecializovaného zariadenia

Intervencia s použitím metód liečebnej, sociálnej pedagogiky a rôznych druhov terapií je určená hlavne **pre klientov na „Špecializovanom oddelení“, ktorí trpia najmä alzheimerovou chorobou a poruchami pamäte.** Inštruktor sociálnej rehabilitácie vypracováva plán aktivít na každý deň, týždeň dopredu, aby činnosti boli čo najviac prispôsobené momentálnemu stavu klientov, s ich aktuálnym rozpoložením a zdravotným stavom.

Vykonávajú sa skupinové aj individuálne činnosti:

- **cvičenia rozumovej kondície** - pamäťové cvičenia, matematické predstavy, rečové cvičenia, účasť na prednáškach, riešenie modelových situácií
- **biblioterapia** - čítanie, práca s textom (vyhľadávanie, prerozprávanie obsahu), vyvolanie spomienok na základe textu
- **muzikoterapia** - práca s rytmom, melódiou, zvukovými stopami, vyvolanie emócií pomocou spevu, hrania na hud. nástrojoch, počúvania hudby
- **ergoterapia, činnosťná terapia, arteterapia**
- **remiscencia** - spomínanie na časy minulé prostredníctvom fotografií, predmetov
- **tréning praktických a sociálnych zručností** - senzomotorická stimulácia, sociálna integrácia s ostatnými klientami zariadenia, aktivizácia klienta
- **canisterapia** – práca s klientom prostredníctvom špeciálne vycvičených psíkov
- **bazálna stimulácia** – práca s klientom prostredníctvom špeciálnych dotykov, polohovania, vykonávania hygieny, stravovania
- **validačné rozhovory** – špeciálne vedený rozhovor s klientom so zvládnutím rôznych situácií
- **petterapia** – terapeutický prístup so zajačikmi
- **dollysterapia** - terapeutický prístup so špeciálnymi bábikami
- **iná starostlivosť** - cielený rozhovor s klientom, poradenstvo a pomoc rodine, poskytnutie aktuálnej pomoci
- **snoezelen**- je multifunkčná metóda, ktorá sa realizuje v obzvlášť príjemnom a upravenom prostredí pomocou svetelných a zvukových prvkov, vôní a hudby, pričom jej cieľom je vyvolanie zmyslových pocitov

Zapojením klientov do týchto činností sa aktivizuje ich vnútorná energia a dobrý pocit, čo vedie k ich celkovej pohode a šťastiu. Vytvára sa v nich pocit užitočnosti, budujú si svoje sebavedomie. Cvičeniami a tréningom sa ich snažíme udržiavať v psychickej, fyzickej a rozumovej kondícii, aby čo najdlhšie ostali (relatívne) seba kompetentní. Takýmto spôsobom dochádza u ľudí s alzheimerovou chorobou **k spomaleniu progresie tohto ochorenia.** Cvičenia a tréningy prebiehajú každý deň od pondelka do piatku vo vymedzenom čase.

Kaviareň Avalon – miesto na stretávanie rodín, priateľov a všetkých tých, ktorí majú vo svojom okolí blízkeho s ACH a chcú sa dozvedieť viac. Vzájomne sa vypočuť, pomôcť, rozhodnúť sa ako ďalej. Podujatie organizované v Bratislave a Jablonovom každý kvartál pre klientov ale i širokú verejnosť, za účasti rôznych odborníkov- v roku 2022 neuskutočnená kvôli Covid- 19.

Fungujeme ako kontaktné miesto Slovenskej alzheimerovej spoločnosti.

Takisto prostredníctvom hotline linky na webe sa ľudia môžu pýtať a dozvedieť sa viac.

Distribuuje edukačný materiál a robíme vzdelávacie aktivity pre zamestnancov, klientov, rodiny a kreditované vzdelávacie semináre pre širokú odbornú verejnosť.

Doplnkové služby

Klientovi sa poskytujú na objednávku i doplnkové služby:

- telefónne,
- dopravné,
- kadernícke,
- kozmetické
- pedikúra,
- označovanie osobného prádla,
- iné wellness služby,
- ubytovacie pre rodinných príslušníkov,
- lekárske vyšetrenia a odbery pred nástupom do zariadenia, ktoré sú **spoplatnené podľa aktuálneho cenníka**.

Patria sem i doplatky za lieky, liečivá, alebo zdravotnícke pomôcky na objednávku

Vyhodnotenie činností

Seniorville Jablonové poskytuje starostlivosť formou **dlhodobých a rehabilitačných pobytov** (v trvaní do 3 mesiacov). Celkovo nastúpilo 60 klientov, evidovaných záujemcov mimo nástupu bolo 211 Dlhodobé nástupy **27**, krátkodobé nástupy **29**. V roku 2022 ukončilo pobyt **62** klientov z toho **23** krátkodobé pobyty, exitus **29** klientov, **5** odchod klientov do iného zariadenia, **5** klienti odišli do domácej starostlivosti kvôli zlepšeniu zdravotného stavu.

Na infolinku volalo 204 záujemcov, z toho bolo 76 osobných stretnutí, mimo infolinky bolo 67 záujemcov, z toho 14 osobných stretnutí. Za rok 2022 sa celkovo zrealizovalo 90 osobných stretnutí a z toho bolo 60 nástupov. Celkovo bolo evidovaných **271** záujemcov, z toho **118** záujemcov si nás našlo prostredníctvom webu (kontaktovali nás či už telefonicky, cez kontaktný formulár alebo písali priamo mail), **0** nás kontaktovali na základe letáku, ďalej **54** nás kontaktovalo na základe pozitívnych referencií, **9** na základe odporúčaní od externých partnerov, **9** nás navštívilo osobne v zariadení a **30** nás kontaktovalo zo zoznamu zariadení BSK, MIU.

V roku 2022 sa zvýšil počet telefonátov na infolinku, zvýšil sa aj počet osobných stretnutí oproti roku 2021. Nástupov bolo v roku **2022- 60**, avšak , z toho klientov exitovalo (o 4 menej) ako v roku 2021.

Priemerná obsadenosť zariadenia bola **74,88** klientov mesačne o **5,58** klienta viacej ako v roku 2021 naplnenosť kapacity **94,77 %**.

PROJEKTY, VÝZVY

V roku 2022 sme sa zapojili do 3 výziev, no neuspeli sme.

STAV ZAMESTNANCOV

Domov sociálnej starostlivosti **Seniorville Jablonové** zamestnával k 31.12.2022 celkom **59 zamestnancov** /4 na dlhodobej PN a MD/ v nasledovnej štruktúre :

riaditeľ	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
vrchná sestra	1	VŠ vzdelanie	prax 20 rokov
pracovník klientskeho centra	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
sociálna sestra	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
terapeut	1	VŠ Vzdelanie	prax 3 roky
terapeut	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
zdravotná sestra	6	VŠ - bak. vzdel. + SZŠ s maturitou	prax od 3 do 30 rokov
Praktická sestra	2	SŠ	prax 0 rokov
opatrovatelka	30	SO	prax od 1 do 20 rokov
sanitár	5	SO	prax 0 rokov
kuchár	2	ÚSO, kuchár	prax 2-6 rokov
pomocný kuchár	2	SO	prax 25 rokov
Manažér prevádzky	1	VŠ,SŠ	prax 2-30 rokov
vodič - údržbár	1	SŠ	prax 15 rokov
recepčný	2	SO	prax 30 rokov
pračka - šička	2	SO	prax 30 rokov

Zariadenie má, okrem kmeňových zamestnancov, zmluvne zabezpečené služby fyzioterapeuta v rozsahu 5 krát týždenne 7 hodina 2 študentky fyzioterapie na brigádnickej činnosti, nutričný poradca na dohodu o vykonaní práce, správa sociálnych sietí na dohodu o vykonaní práce, pracovník CO na dohodu o vykonaní práce, manažér kvality na dohodu o vykonaní práce, kaderníčka a pedikérky 2 x do mesiaca. Zdravotná starostlivosť je zabezpečená zmluvným praktickým lekárom pre dospelých, ktorý chodí do zariadenia 2 krát týždenne, urológa, ktorý chodí podľa potreby, najmenej však 2x mesačne, psychiatrickú starostlivosť poskytuje zmluvná gerontopsychiatrička 4 x mesačne, chirurg 1 x mesačne, diabetologička 1x za 6 mesiacov.

V rámci ďalšieho vzdelávania zamestnancov sme aj v tomto roku organizovali odborné školenia na témy aktuálne poskytovanej zdravotnej a sociálnej starostlivosti a ošetrovateľského procesu v zariadení, ďalej z oblasti fyzioterapie ako manipulácia s klientom, používanie kompenzačných a rehabilitačných pomôcok, komunikácia s klientom s alzheimerovou chorobou (ACH), symptómy ACH a celkový prístup ku klientovi s ACH. Na odborných akreditovaných vzdelávacích seminároch realizovaných Harmóniou života n.o sa aktívne podieľali aj zdravotné sestry a ďalší odborníci lekári.

Organizovali sme certifikovaný kurz pre opatrovatel'ky, vzdelávacie aktivity zamerané na komunikáciu s klientom, školili sme personál v spolupráci s Memory centrom. V školeniach stále pokračujeme, chceme dosiahnuť, aby náš personál poznal a vedel pracovať aj s novými poznatkami v oblasti ošetrovania a opatrovania seniorov, telesne a duševne postihnutých klientov.

Počas roku 2022 sme vykonali 3 interné audity a 1 dozorný externý audit systému manažérstva kvality (ďalej SMK) a organizácia má zavedený a udržiavaný manažérsky systém v súlade s požiadavkami certifikačnej normy EN ISO 9001:2015.

V spolupráci so spoločnosťou Eurocontrol a.s., sme vykonali kontrolu dokumentov SMK pre všetky oblasti ZSS Seniorville. Na základe dokumentácie sme auditovali jednotlivé zložky, karty procesov zavedenej normy s požiadavky normy.

Audit bol vykonaný opakovaným posúdením dokumentácie, dopytovaním zamestnancov a preverovaním činnosti na pracoviskách. V zmysle SMK sme prehodnocovali jednotlivé činnosti v dvojmesačných intervaloch.

Kvalitu poskytovanej služby preverujeme dotazníkom spokojnosti, ktorý je dostupný klientom, rodinným príslušníkom, návštevmám a zamestnancom. Vyhodnocujeme tiež pripomienky a žiadosti rodinných príslušníkov a zamestnancov zariadenia pri zvyšovaní kvality poskytovaných služieb.

Rozvojové aktivity neziskovej organizácie Harmónia života

Rok 2022 bol rokom stability z pohľadu zavedených procesov a systémovej práce v organizácii, na úrovni riadenia a stredného manažmentu, v softvéri Cygnus a v zavedenom manažerstve kvality ISO 9001: 2015.

Ako poskytovateľ sociálnych a zdravotných služieb musíme byť vždy pripravený na zmeny, či už sú to zmeny legislatívne, zmeny v oblasti štruktúry poskytovaných služieb, klientov, personálu a ostatné. Sme živým organizmom, ktorý neustále reaguje na svoje okolie i vnútorné prostredie, mení sa, pracuje na zlepšovaní systému a úrovni poskytovaných služieb. Všetky zmeny ako reakcie na nové podnety a okolnosti, či už interné alebo externé, sa zapracovávajú do systému práce v zavedenom manažerstve kvality ISO 9001. Vedúci audítor navrhol udeliť certifikát podľa normy EN ISO 9001:2015 a certifikačný orgán jeho návrh schválil a certifikát spoločnosti udelil dňom 07.09.2021 do 06.09.2024

Pre úspešnú marketingovú stratégiu a úspešný predaj je dôležité aj zaškolenie personálu do predajných aktivít a ich vnútorného nastavenia na cenu vzhľadom na vysoký štandard poskytovaných komplexných sociálnych a zdravotných služieb.

Alzheimer Home Avalon je veľkou výzvou, kde máme tiež určité méty, ktoré sa nám v uplynulom roku podarilo dosiahnuť a chceme ich naďalej udržať a rozvíjať. Jednak je to navyšovanie počtu klientov s ACH a poskytovanie rehabilitačných pobytov v zariadení.

Čo sa týka samotnej starostlivosti je to ďalej maximalizácia zapájania klientov do bežného života v zariadení, denný harmonogram upravený podľa možností klientov tak, aby denne absolvovali 2-3 terapie s rôznym zameraním a cieľom, maximalizovanie ich pobyt vonku v záhrade na čerstvom vzduchu a zapojenie rodinných príslušníkov a klientov pod jednu strechu v rámci „Kaviarne Avalon“. Tu je na prvom mieste komunikácia, ktorá je odlišná od komunikácie klient – rodina - opatrovateľ v ostatných zariadeniach, a preto jej venujeme najväčšiu pozornosť. V roku 2017 sme do života klientov zaviedli novovybudovanú snoezelen

terapeutickú miestnosť s pravidelnými terapiami pre všetkých klientov. Ďalej sa zameriavame na doškolenie celého tímu na bazálnu stimuláciu.

V rámci Alzheimer centra Avalon Home, je nesmierne dôležitá i komunikácia s rodinou. Pracujeme na koncepcii a realizácii Kaviarne Avalon, ako priestoru na stretnutie rodín s personálom, odborníkmi a možnosťou komunikácie a ďalšieho vzdelávania v tejto oblasti, ktorá už funguje a v pravidelných intervaloch sa realizuje. (pozastavená pre pandémiu). Pracujeme i na rozšírení koncepcie Slovenskej Alzheimerovej spoločnosti a prehĺbenia spolupráce s Memory centrom. Od 1. januára 2017 sme kontaktným miestom Slovenskej Alzheimerovej spoločnosti.

Ďalšou oblasťou je sociálna starostlivosť – kde chceme naďalej rozvíjať aktivity pre klientov, vytvárať motivačné prostredie s cieľom čo najdlhšie udržať klientov v čo najlepšej rozumovej, pohybovej a mentálnej kondícii.

Čaká nás aj rekonštrukcia terás a balkónov, financie budeme potrebovať i na vybudovanie bezpečného bezbariérového vstupu do zariadenia a zimnej záhrady.

Hlavným zámerom našej organizácie je neustále zlepšovanie komplexnej sociálno - zdravotnej starostlivosti, zvyšovanie nadštandardnej sociálnej starostlivosti o seniorov a ZŤP. Na splnenie tohto zámeru máme stanovené ciele:

- dosahovanie zlepšenia zdravotného stavu klientov, zvýšenie ich telesnej kondície a samostatnosti, zníženie fyzickej bolesti, prostredníctvom rekondičných a respitných programov,
- zvýšenie chuti do života, vnútornej vyrovnanosti a duševnej pohody prostredníctvom realizácie pracovnej terapie a rekreačnej činnosti,
- zapájanie našich obyvateľov do spoločných akcií, ktoré organizuje samospráva, aby sme predišli sociálnej izolácii
- zabezpečenie fyzického a psychického oddychu klientov prostredníctvom relaxačných a wellness pobytov,
- vzdelávanie pracovníkov v oblasti starostlivosti o seniorov cez edukačný program pre personál,
- poskytovania právneho a sociálneho poradenstva pre seniorov a ich rodinných príslušníkov, ktoré chceme aj v budúcnosti naplňovať.

Stanovené hlavné ciele na rok 2023:

<p>1. Neustále zlepšovanie komplexnej sociálno-zdravotnej starostlivosti o ľudí odkázaných na pomoc druhej osoby.</p>	<p><i>Zabezpečiť služby pre klientov s traumatologickými poškodeniami (TEP – bedrové kĺby, kolenné kĺby) a pre klientov s NCP a post-Covidových klientov s cieľom rehabilitácie.</i></p> <hr/> <p><i>Zabezpečiť poskytovanie kvalitných služieb pre klientov v súlade s individuálnym plánom rozvoja klienta a tiež v súlade s individuálnym plánom rozvoja pracovníkov.</i></p> <hr/> <p><i>Obsiahnuť technický stav budovy a tým udržiavať vysokú kvalitu poskytovaných sociálnych a zdravotných služieb pre klientov</i></p> <hr/> <p><i>- Snaha získať novú cieľovú skupinu klientov – traumatologické poškodenia (TEP – bedrové kĺby, kolenné kĺby).</i></p> <hr/> <p><i>- Zvládnuť situáciu v súvislosti s Koronavírusom.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spolupráca s oddeleniami a klinikami a vypracovať im ponuku 2. Pripraviť rehabilitačný program 3. Realizácia <ol style="list-style-type: none"> 1. TH správa budovy – výpomoc prostredníctvom prác na dohodu/TPP na určitý úväzok. <ol style="list-style-type: none"> 1. Analýza situácie 2. Spracovanie smernice na postupy v tejto situácii, vrátane vytvorenia krízového tímu v prípade vzniku karantény 3. Neustále monitorovanie aktuálneho stavu Vyhodnotenie situácie
<p>2. Plnenie požiadaviek a trvalé zlepšovanie efektívnosti systému manažérstva kvality.</p>	<p>Udržať systém manažérstva kvality živý, funkčný a aktuálny aj napriek náročnej situácii v súvislosti s Koronavírusom.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Všetky nové zmeny a smernice (aj v súvislosti s Koronavírusom) ihneď zaradiť do systému manažérstva kvality 2. Stanoviť alternatívny plán interných auditov a ich realizácia 3. Realizácia externého auditu
<p>3. Plnenie požiadaviek a trvalé zlepšovanie efektívnosti systému manažérstva kvality.</p>	<p>Zvýšiť priemernú obsadenosť kapacity zariadenia na 92%.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktívny sales 2. Vzťahový marketing 3. Vypracovanie marketingového plánu 4. Plán provízií externým spolupracovníkom, správna selekcia externých spolupracovníkov, pravidelný report a vyhodnocovanie návštev, 5. Marketingové materiály 6. Správna selekcia komunikačných kanálov 7. Účasť na kongresoch, odborných konferenciách, seminároch v nemocniciach 8. Spolupráca s odbornými organizáciami

3. Ročná účtovná zvierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Skrátená Súvaha k 31.12.2022

V nasledovných tabuľkách uvádzame skrátenú Súvahu a Výkaz ziskov a strát k 31.12.2022.

Zostatok zásob tvoria potraviny nakúpené ku koncu roka 2022.

Krátkodobé pohľadávky spoločnosti jemne narástli z dôvodu nárastu počtu klientov a fakturácii na konci roka 2022.

V rámci zostatku finančného majetku je najväčšou položkou bankový účet (účet 221), pokles je spôsobený len nižším stavom na bežnom účte.

AKTÍVA	Rok 2021	Rok 2022	rozdiel 21/22
Majetok	0	0	0
- dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0
- dlhodobý hmotný majetok	0	12 861	12 861
- finančné investície	0	0	0
Obežný majetok	158 081	110 352	-47 729
- zásoby	6 220	6 413	193
- dlhodobé pohľadávky	0	0	0
- krátkodobé pohľadávky	41 088	50 156	9 068
- finančný majetok	110 773	53 783	-56 990
Časové rozlíšenie	2 081	593	-1 488
Aktíva celkom	160 162	123 806	-36 356

Vlastné zdroje sa zvýšili z dôvodu pozitívneho hospodárskeho výsledku za bežný rok.

V roku 2022 sa zvýšila rezerva na nevyčerpané dovolenky z dôvodu nárastu priemernej mzdy.

Dlhodobé záväzky poklesli z dôvodu splatenia dlhodobej pôžičky a splatenia úrokových záväzkov.

Krátkodobé záväzky v porovnaní s rokom 2021 stúpli z dôvodu nárastu počtu klientov.

Časové rozlíšenie je tvorené výnosmi budúcich období. Tie predstavujú príjmy od klientov za služby na rok 2023.

PASÍVA	Rok 2021	Rok 2022	rozdiel 21/22
Vlastné zdroje krytia stálych a obežných aktív	- 682 600	-605 658	76 942
- základné imanie	332	332	0
- nevysporiadaný výsledok hosp. minulých rokov	-895 598	-682 932	212 666
- výsledok hospodárenia	212 666	76 942	-135 724
Cudzie zdroje	743 303	633 485	-109 818
- rezervy zákonné	47 065	52 641	5 576
- dlhodobé záväzky	503 303	382 962	-120 341
- krátkodobé záväzky	192 935	197 882	4 947
- bankové úvery a výpomoci	0	0	0
Časové rozlíšenie	99 459	95 979	-3 480
Pasíva celkom	160 162	123 806	-36 356

Hospodárenie neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. v účtovnom období 2022 skončilo s pozitívnym výsledkom hospodárenia vo výške 76 942 EUR. Organizácia preúčtuje hospodársky výsledok na účet neuhradenej straty minulých rokov a bude ním prednostne kryť straty minulých období, v súlade s aktuálne platnými právnymi normami upravujúcimi postupy účtovania neziskových organizácií.

Rast tržieb je spôsobený rastom počtu zazmluvnených klientov oproti predchádzajúcemu obdobiu. Nárast prijatých príspevkov od BSK a MPSVaR bol čiastočne kompenzovaný poklesom príspevku od hlavného mesta, ktoré ho znížilo takmer o polovicu, čiastočne to bolo skompenzované nárastom príspevkov od ostatných zazmluvnených miest (B. Bystrica, Trnava, Košice, Skalica). Všetky finančné príspevky boli použité, v zmysle uzatvorených zmlúv, na poskytovanie sociálnych služieb a platnej legislatívy na území SR.

Všeobecne rast nákladov je spôsobený čiastočne nárastom počtu klientov, avšak najmä vysokou infláciou, zvýšenými cenami potravín, energií a niektorých služieb. Prejavilo sa to na vyššej spotrebe, náraste personálnych nákladov – vyšší počet zamestnancov, rast minimálnej mzdy a nákladoch na služby.

VÝNOSY	Rok 2021	Rok 2022	rozdiel 21/22
Tržby z predaja služieb	1 139 420	1 264 887	125 467
Úroky	0	0	0
Ostatné výnosy	5 580	4 787	-793
Prijaté príspevky a dotácie od iných organizácií	838 335	869 489	31 154
- finančný príspevok od BSK	190 534	220 741	30 207
- dotácia MPSVaR a UPSVaR	585 697	609 764	24 067
- dotácia HM Bratislava a iných miest	60 204	36 984	-23 220
- ostatné príspevky	1 900	2 000	100
Príspevky z podielu zaplatenej dane	3 862	4 532	670
Výnosy spolu	1 987 197	2 143 695	156 498

NÁKLADY	Rok 2021	Rok 2022	rozdiel 21/22
Spotreba materiálu a energie	200 051	310 411	110 360
Služby a ostatné náklady	463 319	599 259	135 940
Mzdové náklady	774 999	824 912	49 913
Zákonné sociálne poistenie	269 764	285 680	15 916
Zákonné sociálne náklady	21 939	21 896	-43
Dane	246	258	12
Ostatné	44 213	24 337	-19 876
Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	0	0	0
Tvorba a zúčtov. oprav. položiek, odpis pohľ.	0	0	0
Náklady spolu	1 774 531	2 066 753	292 222

Hospodársky výsledok za účtovné obdobie	212 666	76 942	-135 724
Daň z príjmov	0	0	0
Hospodársky výsledok po zdanení	212 666	76 942	-135 724

Okrem zmeny personálneho obsadenia pozície revízora, od skončenia účtovného obdobia, t.j. od 31.12.2022 nedošlo k neziskovej organizácii k udalostiam osobitného významu.



4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke sa nachádza v prílohe č.1 k tejto správe.



5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Príloha č. 1 obsahuje prehľad o príjmoch a výdavkoch (výnosoch a nákladoch) Organizácie v členení k 31.12.2022. Rovnako sú v prílohe číslo 1 uvedené výdavky rozdelené aj podľa druhu všeobecne prospešných služieb, výdavkov na správu a informácie o zostatkoch v pokladni ako aj na bankových účtoch k uvedeným dátumom.

6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

Prehľad rozsahu v prílohe č.1 k výročnej správe.

Príjmy za rok 2022 :

Príjmy z hlavnej činnosti	1 264 887
Prijaté príspevky Vyšší územný celok Bratislava	220 741
Prevádzkové dotácie MPSVaR a UPSVaR	609 764
Dotácia z HM Bratislava a iných miest	36 984
Prijaté dary	3 000
Príspevky z podielu zaplatenej dane	4 532
Ostatné výnosy	3 787
Úroky	
SPOLU	2 143 695



7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Detailný popis stavu a pohybu majetku/záväzkov je uvedený v bode 3 tejto Výročnej správy.



8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V sledovanom období došlo k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.

Štatutárne orgány a manažment:

Správna rada

predseda správnej rady

Ing. Marek Morgenstern

členovia správnej rady

Ing. Peter Kret

Jakub Hantabál – zvolený od 17.01.2022

Revízor

Ing. Petra Agnerová – zvolená od 12.05.2023

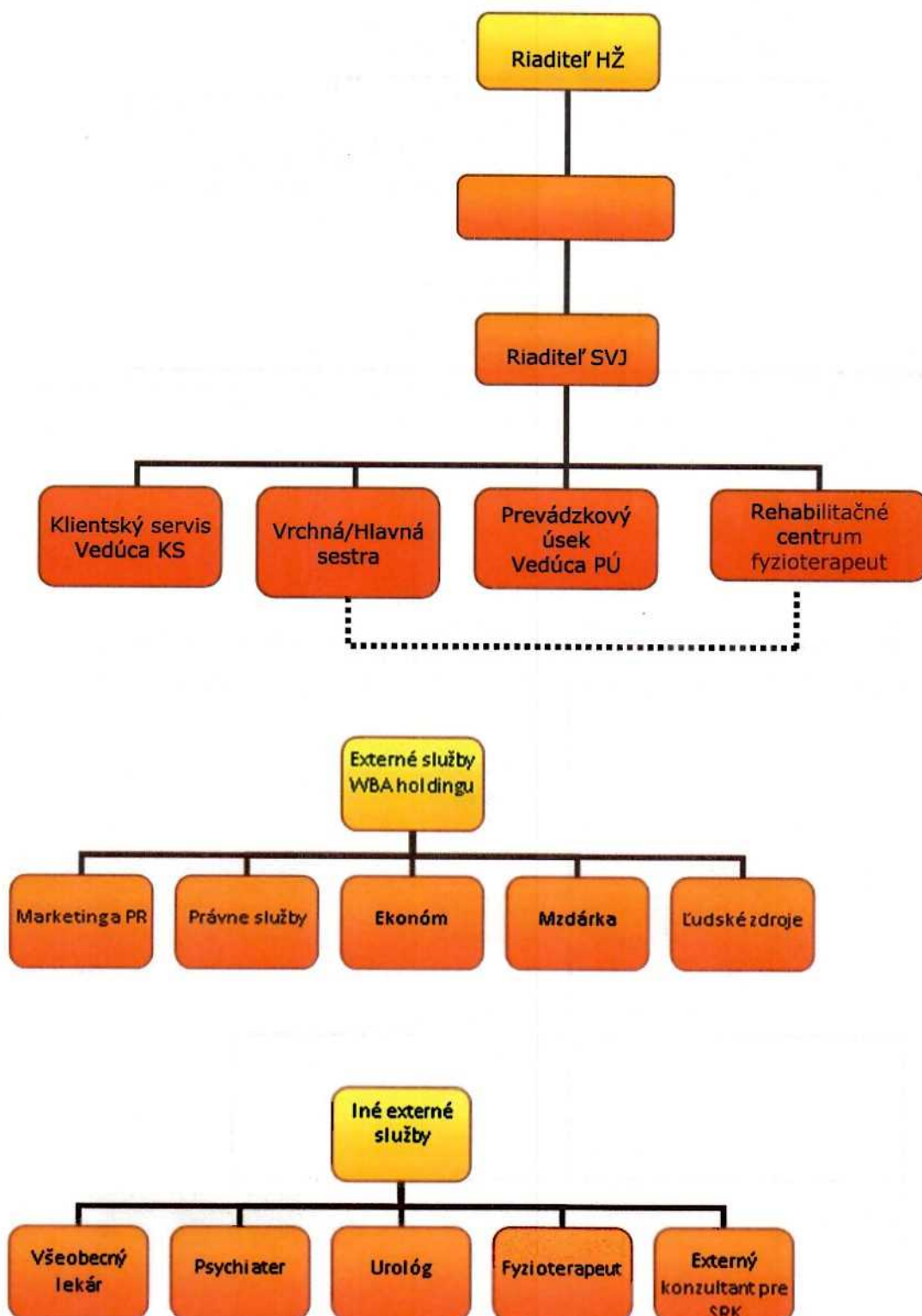
riaditeľ neziskovej organizácie a štatutárny orgán

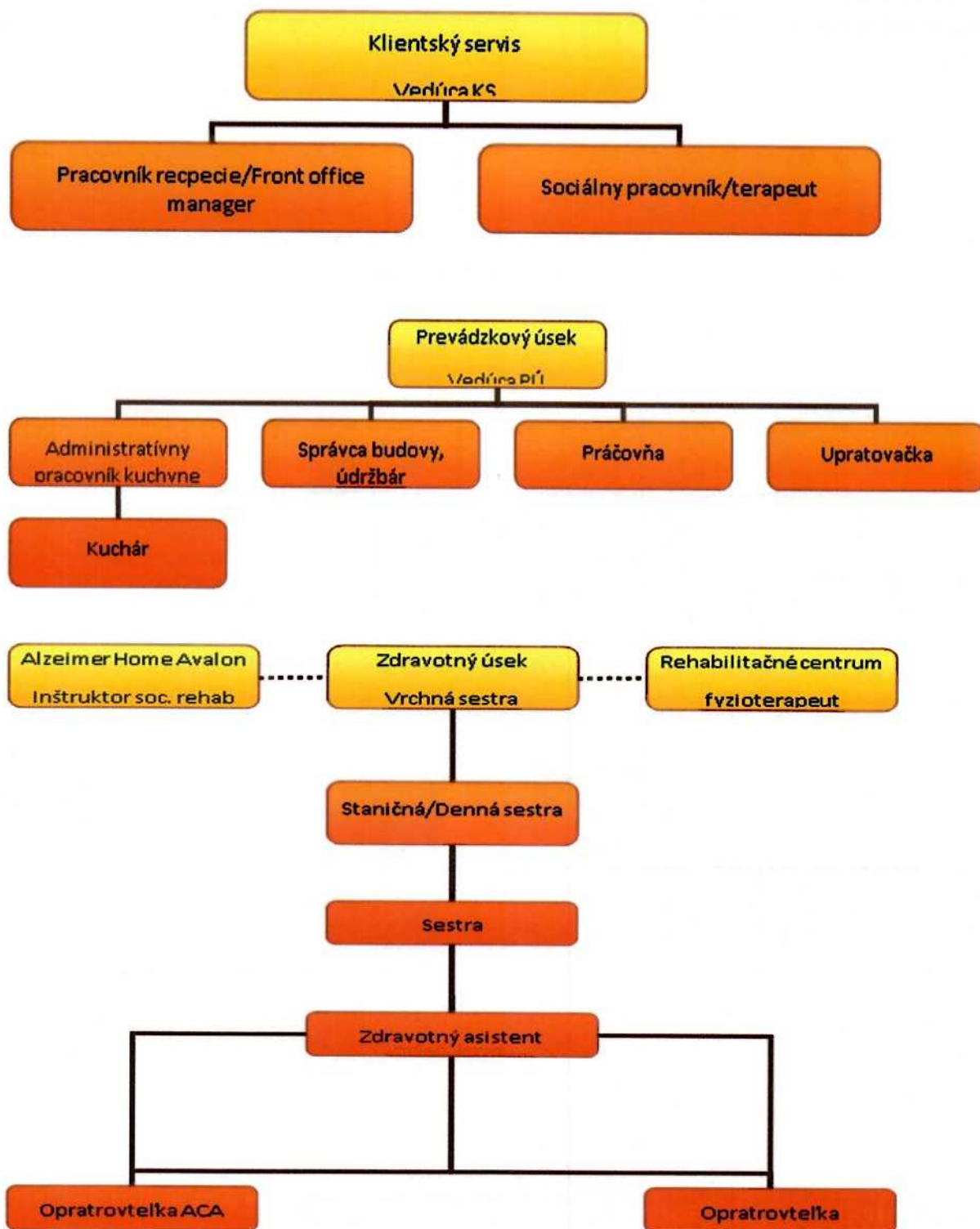
Ing. Martin Hantabál

riaditeľ Domova sociálnej starostlivosti Seniorville Jablonové

Mgr. Lýdia Alföldyová

Priame riadenie —
Metodické riadenie







9. Ďalšie údaje určené správnou radou

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

10. Vyjadrenie revízora

Revízor preskúmal hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.

Výročnú správu vypracoval:



Mgr. Lýdia Alföldyová
Riaditeľka Seniorville

Riaditeľ Harmónie života, n.o.:



Ing. Martin Hantabal
Riaditeľ Harmónie života, n.o.

Za správnu radu:



Ing. Marek Morgenstern
Predseda správnej rady

Revízor:



Ing. Petra Agnerová
Revízor

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zriaďovateľovi a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Harmónia života, n.o.

k časti II - Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“) k 31. decembru 2022, uvedenú vo výročnej správe neziskovej organizácie ako Príloha č. 1, ku ktorej sme dňa 27. marca 2023 vydali správu nezávislého audítora, ktorá sa nachádza v Prílohe č. 1 výročnej správy neziskovej organizácie. Tento dodatok sme vypracovali v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).


Na základe vykonaných prác opísaných v časti II správy nezávislého audítora - Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. zostavenej za rok 2022 sú v súlade s jej účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti konštatujeme, že sme nezistili významné nesprávnosti vo výročnej správe.

12. mája 2023
Bratislava, Slovenská republika

Conclusio s.r.o.
Licencia UDVA č. 334


Ing. Dagmar Válová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č. 916



11. Príloha č.1- Auditovaná účtovná zvierka



Harmónia života, n.o.

**Správa audítora z auditu účtovnej závierky
za rok končiaci 31. decembra 2022**

**Správa audítora k ďalším požiadavkám
zákonov a iných právnych predpisov**



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zriaďovateľovi a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Harmónia života, n.o.:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa Medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu neziskovej organizácie a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za zverejnenie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva neziskovej organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa Medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivu alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa Medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a zverejnenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán v účtovníctve vhodne používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.


Keď získame výročnú správu, zvážime, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

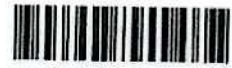
- Informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

27. marca 2023
Bratislava, Slovenská republika

Conclusio s.r.o.
Licencia UDVA č. 334


Ing. Dagmar Válková
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č. 916

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKAneziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2022

Daňové identifikačné číslo 2022047192	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 37924168	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 01 2022
SK NACE 87.30.0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 12 2022
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01 2021
	(vyznačí sa x)	do 12 2021

Priložené súčasti účtovnej závierky		
<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky
Harmónia života, n. o.

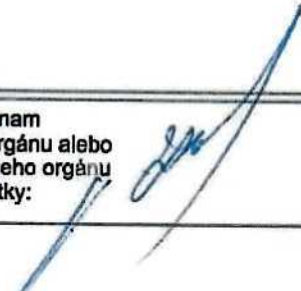
Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
PALISÁDY Číslo
33

PSČ Obec
81106 BRATISLAVA

Telefónne číslo
02 / 32410011

E-mailová adresa
info@seniorville.sk

Zostavená dňa: 17.03.2023	Schválená dňa: . . 20	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
------------------------------	--------------------------	--

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	21972	9111	12861	
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	21972	9111	12861	
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	9111	9111		
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020	12861		12861	
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	110352		110352	158081
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	6413		6413	6220
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	6413		6413	6220
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	50156		50156	41088
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	44530		44530	36284
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	5526		5526	4799
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	100		100	5
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	53783		53783	110773
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	3549	x	3549	7104
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	50234	x	50234	103669
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	593		593	2081
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	593		593	2081
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	132917	9111	123806	160162

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-605658	-682600
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	332	332
A.I.1. Základné imanie (411)		063	332	332
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-682932	-895598
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	76942	212666
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	633485	743303
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	52641	47065
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	52641	47065
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	382962	503303
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	812	642
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddávky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085	382150	502661
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	197882	192935
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	87907	31395
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088		
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	34514	38434
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	8172	9813
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	16890	54336
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	50399	58957
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	95979	99459
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101	2326	590
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	93653	98869
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	123806	160162

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	226780		226780	156262
502	Spotreba energie	02	83631		83631	43789
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	11357		11357	19507
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	4055		4055	1688
518	Ostatné služby	07	587902		587902	443812
521	Mzdové náklady	08	824912		824912	774999
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	285680		285680	269764
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	21896		21896	21939
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	240		240	240
538	Ostatné dane a poplatky	15	18		18	6
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	6966		6966	17
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	8090		8090	35984
545	Kurzové straty	20	1		1	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	3017		3017	4362
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2208		2208	2162
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	2066753		2066753	1774531

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	1264887		1264887	1139420
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	3000		3000	1052
647	Osobitné výnosy	56	300		300	1370
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1471		1471	3045
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	2000		2000	1900
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	16		16	113
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4532		4532	3862
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	867489		867489	836435
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	2143695		2143695	1987197
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	76942		76942	212666
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	76942		76942	212666

52ČI. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	jej trvalý pobyt alebo sídlo
	DPD Investičná, a.s.	Palisády 33, 811 06 Bratislava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	01.08.2005	

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Ing. Martin Hantabál - riaditeľ
Správna rada: (Správna rada, revízor)	Ing. Marek Morgenstern – predseda správnej rady
	Jakub Hantabál - člen
	Ing. Peter Kret - člen
	Ing. Michal Greguš- revízor

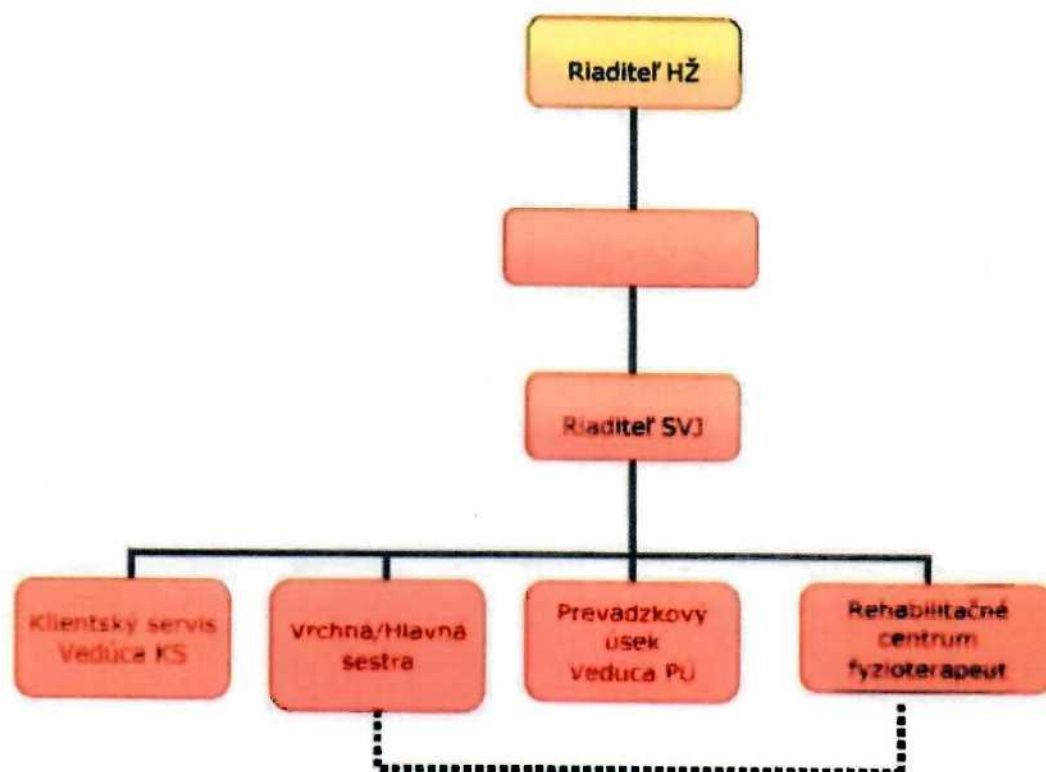
(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	-poskytovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov -sociálne služby v domovo sociálnych služieb pro dospelých podľa ust.par.38 a nast. v rozsahu : stravovanie, bývanie, zaopatrenie, výchova, poradenstvo, záujmová činnosť, kultúrna činnosť, pracovná terapia, rehabilitačná činnosť -sociálne služby v zariadení pre seniorov v rozsahu : stravovanie, bývanie, zaopatrenie, poradenstvo, záujmová, kultúrna a rehabilitačná činnosť -poskytovanie sociálnej služby v špecializovanom zariadení podľa ustanovenia par.39 zákona č.578/2044 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Podnikateľská činnosť:	-prevádzkovanie penziónu

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	51,6	51,6
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky



Či. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- ÁNO

V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine vedenie neziskovej organizácie urobilo analýzu možných účinkov a následkov na neziskovú organizáciu a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na neziskovú organizáciu (okrem rastúcich cien vstupov, najmä pohonných hmôt, energií, materiálov, tovarov a služieb).

Vedenie neziskovej organizácie zväzilo všetky potenciálne dopady tohto vojenského konfliktu na aktivity neziskovej organizácie a dospelo k záveru, že nemajú významný vplyv na schopnosť neziskovej organizácie pokračovať nepretržite v činnosti a fungovať ako zdravý subjekt.

Zároveň nezisková organizácia disponuje dostatočnými úverovými linkami resp. finančnými zdrojmi zriaďovateľa, ktoré minimalizujú akékoľvek potencionálne riziko prerušenia budúcich peňažných tokov resp. riziko zhoršenia likvidity neziskovej organizácie.

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
žiadne		

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacie ceny, kt. obsahujú cenu obstarania a náklady súvisiace s jeho obstaraním
b) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacie ceny, kt. obsahujú cenu obstarania a náklady súvisiace s jeho obstaraním
c) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi, ktoré zahŕňajú priame materiálové a mzdové náklady a výrobné režijné náklady
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Reálnou hodnotou a účtuje sa v prospech účtu ostatných kapitálových fondov. Reálnou hodnotou bola stanovená na základe znaleckého posudku alebo trhovou porovnávacou cenou
e) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacie ceny s použitím metódy váženého aritmetického priemeru. Obstarávacia cena zásob zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s ich obstaraním. Prijaté zľavy, diskonty, rabaty znižujú obstarávaciu cenu zásob.
f) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi. Vlastné náklady zahŕňajú priame materiálové a mzdové náklady.
g) pohľadávky	Menovitou hodnotou. Ocenenie pochybných pohľadávok sa znižuje na ich realizovateľnú hodnotu pomocou opravných položiek.
h) krátkodobý finančný majetok	Krátkodobý finančný majetok tvorí ceniny, peniaze v hotovosti a na bankových účtoch a je ocenený menovitou hodnotou. Pokiaľ dochádza k poklesu hodnoty pri finančnom majetku, kt. sa ku dňu zostavenia účtovnej závierky neprečísľuje na reálnu hodnotu, rozdiel sa považuje za dočasné zníženie hodnoty a účtuje sa ako opravná položka.
i) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Oceňujú sa menovitou hodnotou, pričom sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržiavanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Vykazujú sa v menovitých hodnotách.
k) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Oceňujú sa menovitou hodnotou, pričom sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržiavanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
l) deriváty	Organizácia nepoužíva deriváty.

m) prenájatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Organizácia účtuje o finančnom leasingu tak, že majetok obstaraný formou finančného leasingu je aktivovaný v deň prijatia predmetu leasingu v ocenení rovnajúcom sa istine. Leasingové splátky sú rozdelené medzi finančný náklad a zníženie nesplateného záväzku t.j. istinu. Finančný náklad sa účtuje do nákladov pri zachovaní vecnej a časovej súvislosti. Majetok obstaraný formou operatívneho leasingu sa účtuje do nákladov počas doby trvania leasingovej zmluvy. Nájomné za majetok sa účtuje do nákladov rovnomerne počas doby trvania leasingovej zmluvy.
---	--

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Stavby	20 rokov	5%	Rovnomerne
Stroje, prístroje a zariadenia, dopravné prostriedky	4 roky	25%	Rovnomerne
Inventár	4 roky	25%	Rovnomerne
Iný dlhodobý hmotný majetok	2 roky	50%	Rovnomerne

- (5) Účtovná jednotka počas roka 2022 neúčtovala o oprave významných chýb minulých účtovných období.

Či. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

DLHODOBÝ MAJETOK**1. Dlhodobý nehmotný majetok**

V roku 2022 Organizácia neobstarala ani neevidovala žiadny dlhodobý nehmotný majetok.

2. Dlhodobý hmotný majetok

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažná zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obet. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predt. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				9 111							9 111
prírastky										12 861	12 861
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				9 111						12 861	21 792
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				9 111							9 111
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				9 111							9 111
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				0							0
Stav na konci bežného účtovného obdobia				0						12 861	12 861

Dlhodobý hmotný majetok je poistený v rozsahu obstarávacích cien.

3. Dlhodobý finančný majetok

V roku 2022 Organizácia neobstarala ani neevidovala dlhodobý finančný majetok.

Organizácia nevládni dlhodobý majetok, na ktorý by bolo zriadené záložné právo alebo, s ktorým by mala obmedzenú možnosť nakladania.

4. Krátkodobý finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	3 549	7 104
Bežné bankové účty	50 234	103 669
Spolu	53 783	110 773

5. Zásoby

Organizácia obstarala v roku 2022 zásoby nasledovne:

	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Potraviny	6 413	6 220

6. Opravné položky

Druh opravnej položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Použitie opravnej položky	Zrušenie alebo zníženie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Opravná položka k pohľadávkam	1 197	3 017	4 215	0	0
Opravné položky spolu	1 197	3 017	4 215	0	0

Organizácia vytvorila opravnú položku vo výške 100% menovitej hodnoty pre pohľadávky po lehote splatnosti viac ako 1 rok a 100% menovitej hodnoty pre špecifické pohľadávky po lehote splatnosti..

7. Pohľadávky

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	46 963	38 585
Pohľadávky po lehote splatnosti	3 193	3 701
Pohľadávky spolu	50 156	42 286

Opis pohľadávok:

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť	50 156	42 286
Pohľadávky za zdaňovanú činnosť	0	0
Pohľadávky za podnikateľskú činnosť	0	0
Pohľadávky spolu	50 156	42 286

8. Časové rozlíšenie nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
časové rozlíšenie nákladov	poistenie, internet	693

9. Vlastné imanie

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	332				332
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-895 598			212 666	-682 932
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	212 666	76 942		-212 666	76 942
Spoľu	-682 600	76 942		0	-605 658

Organizácia vykazuje záporné vlastné imanie, zriaďovateľ však poskytne dostatok finančných prostriedkov na prevádzku organizácie minimálne počas obdobia 12 mesiacov nasledujúcich po skončení účtovného obdobia.

(1) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach.

10. Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúca účtovné obdobie
Účtovný zisk	212 666
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	212 666
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	

11. Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na audit	840	840	840		840
Rezerva na mzdy a odvody	46 225	51 801	46 225		51 801
Zákonné rezervy spolu	47 065	52 641	47 065		52 641

Rezervy budú použité v roku 2023.

12. Ostatné záväzky

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Záväzky na základe zmlúv - dobropisy	4 373	412	4 785	0
Ostatné záväzky, nevyfakturované dodávky	0	27 393	27 393	0
Ostatné záväzky spolu	4 373	27 805	32 178	0

13. Krátkodobé záväzky

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	163 539	193 174
Záväzky po lehote splatnosti	34 343	-239
Záväzky spolu	197 882	192 935

Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Krátkodobé záväzky	197 882	0
Dlhodobé záväzky	382 962	0

14. Vývoj sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	642	873
Tvorba na farchu nákladov	4 270	4 069
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	4 100	4 300
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	812	642

15. Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pôžička DPD Investičná, a.s.	EUR	1,5 %	31.12.2025	nie je	374 855	502 555
Úrok z pôžičky DPD Investičná, a.s.	EUR				7 295	106
Spolu					382 150	502 661

16. Časové rozlíšenie výnosov

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
VF - fakturácia sociálnych a zdravotných služieb na r. 2022	98 869	93 652	98 869	93 652
ostatné	589	2 326	589	2 326
Spolu	99 458	95 978	99 458	95 978

Čl. IV
Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby z predaja služieb – sociálna služba	1 216 193	
Tržby od zdravotných poisťovní	48 694	
Tržby z predaja služieb - ubytovanie	0	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Dary	3 000

- (3) Prehľad dotácií, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií	Suma
Dotácia od Bratislavského samosprávneho kraja na prevádzku a odkázanosť	220 741
Dotácia Hlavné mesto SR Bratislava	31 694
Dotácia Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	606 475
Dotácia Ministerstvo hospodárstva SR	3 289
Dotácia mestá	5 290

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Spotreba materiálu	226 780
Spotreba energie	83 631
Opravy a udržiavanie	11 357
Náklady na reprezentáciu	4 055
Ostatné služby, z toho	587 902
Nájomné	363 190
Upratovanie, pranie, žehlenie	74 439
Relaxačno –rekondičné služby	24 128
Reklama	3 545
Odvoz odpadu	32 343
Účtovníctvo	20 259
Ošetrovanie klientov	28 504
Audit	840
Ostatné služby	35 678
Internet, telefóny, hovorné	4 776
Mzdové náklady	824 912

Zákonné sociálne poistenie a ostat.soc.náklady	285 680
Úroky	8 090
Dane a poplatky	258
Iné ostatné náklady	2 208
Opravná položka k pohľadávkam	3 017

Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Financovanie sociálnych služieb v Seniorvile Jablonové	3 862	4 532
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

ČI. V Ďalšie informácie

Informácie o spriaznených osobách

V roku 2022 sa členom štatutárnych a dozorných orgánov a riadiacim pracovníkom neposkytli pôžičky, záruky, zálohy a iné výhody. Organizácia uskutočnila v priebehu účtovného obdobia transakcie s nasledujúcimi spriaznenými stranami:

WBA, a.s., DPD Investičná, a.s..

Objem nákupu a predaja so spriaznenými stranami je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

<i>v celých Eurách</i>	2022	2021
Finančné náklady – úroky	8 090	35 984
Spolu	8 090	35 984

Vybrané aktíva a pasíva vyplývajúce z transakcií so spriaznenými osobami sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

<i>v celých Eurách</i>	2022	2021
Finančné výpomoci	382 151	502 661
Spolu záväzky	382 151	502 661

Nezisková organizácia si prenajíma huteľný a nehnuteľný majetok od spoločnosti DPD Services, a.s..

Významné udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierky

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by mali vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.