

DOMOVINA, n. o., Žehra část' Hodkovce č. 1, 053 61 Spišské Vlachy



VÝROČNÁ SPRÁVA

2022

Obsah

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	3
2. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	4
3. DEINŠTITUCIONALIZÁCIA	13
4. PERSONÁLNE PODMIENKY	14
5. EKONOMICKÉ PODMIENKY SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	16
6. UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU	23
7. CIELE A AKTIVITY ORGANIZÁCIE NA ROK 2022	23
8. POĎAKOVANIE	24
9. PRÍLOHY: ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA, SPRÁVA AUDÍTORA.....	26



1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

DOMOVINA, n. o. začala poskytovať sociálne služby 01.10.2006. Bola zriadená podľa zákona č. 213/97 Z. z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov a zaregistrovaná Krajským úradom v Košiciach, odborom všeobecnej vnútornej správy pod registračným číslom OVVS / 30 / 2006 zo dňa 26.09.2006. Zariadenie je neverejným poskytovateľom všeobecne prospešných služieb, poskytuje sociálne služby pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Objekty, v ktorých Domovina, n. o. prevádzkuje svoju činnosť, na základe nájomnej zmluvy s Košickým samosprávnym krajom zo dňa 01.10.2006, tvoria barokovo - klasicistický kaštieľ zo 17. storočia.

Domovina, n. o. v roku 2022 poskytovala sociálne služby

- **v domove sociálnych služieb** (ustanovenie § 38 zákona o sociálnych službách) pre **100 prijímateľov sociálnych služieb**, ako celoročnú pobytovú sociálnu službu fyzickej osobe s telesným postihnutím, duševnými poruchami a poruchami správania.
- **v špecializovanom zariadení** (ustanovenie § 39 zákona o sociálnych službách), pre **12 prijímateľov sociálnych služieb**, ako celoročnú pobytovú sociálnu službu fyzickej osobe s diagnostikovaným zdravotným postihnutím - schizofréniou, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby.

Identifikačné údaje organizácie

Názov zariadenia	Domovina, n. o.
Sídlo účtovnej jednotky	Žehra časť Hodkovce č. 1, 053 61 Spišské Vlachy
Kraj a okres	Košický, okres Spišská Nová Ves
Právna forma	Nezisková organizácia
Štatutárny zástupca organizácie	Ing. Ladislav Vastuško – riaditeľ
IČO organizácie	35582201
Daňové identifikačné číslo	2022252045
Web	www.domovina-no.sk
e-mail	domovina@domovina-no.sk
tel.:	+421534495232

2. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Domovina, n. o. poskytuje vo svojom zariadení sociálne služby v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov odborné, obslužné a ďalšie činnosti formou celoročnej pobytovej sociálnej služby v domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení.

V domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne, šatstva a osobného vybavenia.

V domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení sa zabezpečuje rozvoj pracovných zručností, záujmovej činnosti, ošetrovateľskej starostlivosti a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“), ktorý je pozbavený spôsobilosti na právne úkony, zastupuje súdom ustanovený opatrovník.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31. 12. 2022

Zariadenie nie je koedukované, sociálne služby poskytujeme mužom, avšak v procese transformácie plánuje zmenu na koedukované zariadenie, čím odstráni diskriminačný prvok.

Stav prijímateľov podľa druhu sociálnej služby

Druh sociálnej služby	Kapacita	Stav k 31. 12.2022
Domov sociálnych služieb	100	100
Špecializované zariadenie	12	12
Spolu:	112	112

Stav prijímateľov v DSS podľa formy sociálnej služby

Forma sociálnej služby	Kapacita	Stav k 31. 12.2022
Celoročný pobyt	100	100
Týždenný pobyt	0	0
Ambulantný pobyt	0	0
Spolu:	100	100

Stav prijímateľov v ŠZ podľa formy sociálnej služby

Forma sociálnej služby	Kapacita	Stav k 31. 12. 2022
Celoročný pobyt	12	12
Týždenný pobyt	0	0
Ambulantný pobyt	0	0
Spolu:	12	12

Štruktúra prijímateľov v DSS a ŠZ podľa stupňa odkázanosti k 31. 12. 2022

Prijímatelia DSS		Prijímatelia ŠZ	
Stupeň odkázanosti V.	10	Stupeň odkázanosti V.	2
Stupeň odkázanosti VI.	90	Stupeň odkázanosti VI.	10
Spolu:	100		12

Štruktúra prijímateľov v DSS a ŠZ podľa veku k 31. 12. 2022

Vekové zloženie prijímateľov	DSS	ŠZ
od 21 – 30 rokov	8	0
od 31 – 40 rokov	18	3
od 41 – 50 rokov	32	0
od 51 – 60 rokov	34	2
od 61 – 70 rokov	6	6
nad 71 rokov	2	1
Spolu:	100	12

V rámci individuálneho plánovania sa prijímatelia podieľali na plnení svojich cieľov a ich hodnotení, v spolupráci s členmi interdisciplinárneho tímu. Spokojnosť s kvalitou poskytovanej sociálnej služby mohli vyjadriť vo svojich dotazníkoch, kde mali možnosť odpovedať na otázky z oblasti bývania, práce, vzdelávania, voľnočasových aktivít, vzťahov, zdravia, podpory, nezávislosti.

Pre našich prijímateľov sme sa aj tento rok snažili pripraviť čo najbohatšiu a najpestrejšiu ponuku s množstvom podujatí v kultúrnej, spoločenskej, športovej a rekreačnej oblasti, v súlade s vypracovanými „HLAVNÝMI AKTIVITAMI NA ROK 2022“ (ďalej len „hlavné aktivity“). Aj v tomto roku nás potrápila pandemická situácia, v súvislosti o ochorení COVID-19, kvôli ktorej sme museli upustiť od niekoľkých pripravovaných aktivít. Aj napriek tomu sme sa snažili pre našich prijímateľov nájsť vhodné alternatívy na spríjemnenie a spštenie ich nažívania.

AKCIE Január

V mesiaci január sa štrnásť našich prijímateľov zúčastnilo „CELODENNÉHO VÝLETU V LOKALITE VYSOKÉ TATRY“, kde si užili poriadnu nádielku snehu.

Pri ďalšej aktivite „POSTAV SI SVOJHO SNEHULIAKA“, si naši prijímatelia zábavnou formou stavali snehuliakov.

Dňa 26. 01. 2022 k nám zavítalo „DIVADLO PORTÁL PREŠOV“ s divadelným predstavením „Čáry – máry“, ktoré sa našim prijímateľom nesmierne páčilo.

Február

Aktivity, ktoré sme plánovali na mesiac február, sme z dôvodu pandemickej situácie a výskytu ochorenia COVID-19 v zariadení, nemohli realizovať. A tak sa naši prijímatelia nemohli zabaviť na „FAŠIANGOVEJ ZÁBAVE SPOJENEJ S KARNEVALOM“, nemohli sa vyšantiť v „ZIMNÝCH HRÁCH“ v rekreačnej oblasti Zahura a tiež „VYROBIŤ SI VLASTNÚ VALENTÍNKU“.

**Marec**

Mesiac marec sa u nás niesol v duchu „MAREC – MESIAC KNIHY“. Každú nedeľu v mesiaci sme prijímateľom čítali rozprávky a rôzne príbehy a mnohí, podľa záujmu, navštívili okolité knižnice.

Nezabudli sme ani na „SVETOVÝ DEŇ VODY“, ktorý každoročne dáva príležitosť dozvedieť sa viac o tom, aká je voda dôležitá pre náš život. Pre prijímateľov boli prichystané rôzne hry s vodou, každá skupina vytvorila kvapku vody, pripravili si básničky o vode, k dispozícii mali rôzne omaľovánky.

Naši talentovaní prijímatelia mali možnosť sa odprezentovať a zasúťažiť si o najlepšieho tanečníka a speváka v aktivite „HODKOVSKÁ SUPERSTÁR“.



Dňa 30. 03. 2022 sa štrnásť prijímateľov zúčastnilo benefičného koncertu v Prešove s názvom „OPRI SA O MŇA“, z ktorého boli nesmierne nadšení.

Apríl

Aj našim prijímateľom záleží na prostredí, v ktorom žijú, preto aprílová aktivita „OCHRANA A ZVEĽAĎOVANIE KULTÚRNEHO DEDIČSTVA“, bola zameraná na jarné upratovanie areálu, čistenie priestorov od rastlinného odpadu, ako aj skrášlenie životného prostredia.

Výroba veľkonočných dekorácií a pletenie korbáčov patria neodmysliteľne k príprave na Veľkú noc a to sme aj zrealizovali aktivitou „VEĽKONOČNÉ ZVYKY A TRADÍCIE“. Prijímatelia si podľa svojej fantázie a zručnosti mohli skrášliť svoje priestory a patrične sa pripraviť na kresťanské sviatky.



Máj

Zábavou a tancom sme pokračovali aj v mesiaci máj a pre prijímateľov sme zorganizovali „HODKOVSKÝ MAJÁLES“. Okrem tanca a spevu boli prijímatelia kreatívni pri zdobení stromov pestrými stužkami.

Nielen tanec, ale aj šport, ľudí spája, čoho dôkazom je aktivita „POHYBOM KU ZDRAVIU“. Naši prijímatelia si zmerali svoje sily, navzájom si fandili a podporovali sa pri loptových hrách. Tí pohybovo zdatnejší si zahrali futbal, pre ostatných sme mali pripravenú ľahšiu disciplínu – kopanie lopty do bránky.

Veľký záujem prejavili prijímatelia pri organizovaní aktivity „UŽIME SI RELAX“. Formou jednoduchých výletov alebo rekreačných pobytov v chate „Sabinka“ v rekreačnej oblasti Zahura mohli spoznávať okolitú prírodu, vyskúšali si variť guláš, mohli si zašportovať a zabaviť sa. Do zariadenia sa vracali obohatení o nové zážitky.



V spolupráci s hasičmi DHZ Spišské Podhradie a bezpečnostným technikom nášho zariadenia bol dňa 10. 05. 2022 uskutočnený fyzický „NÁCVIK EVAKUÁCIE PRIJÍMATEĽOV“ v ubytovacích priestoroch (kaštiel), tiež preverenie pripravenosti zariadenia simulovaným požiarom. V rámci nácviku bola aj hasičmi prevedená názorná ukážka požiarnej techniky a postupov pri hasení požiaru.

Mesiac jún sme začali gurmánsky, pri príjemnom posedení na „SPOLOČNEJ OPEKAČKE“ si prijímatelia so zamestnancami opekali klobásky, porozprávali sa, zaspievali si a zabavili.



Jún

Dňa 01. 06. 2022 sa v našom zariadení uskutočnila akcia „SLÁVNOSTNÉ OTVORENIE SEZÓNY SOCIÁLNEHO TURIZMU PRI PRÍLEŽITOSTI DŇA DETÍ“, kde vystúpila hudobná country skupina „Zahuráci“ a detský folklórny súbor „Radosť“. Deň detí oslávili v našom zariadení aj deti z iných základných škôl, ktoré si s našimi prijímateľmi spolu zaspievali, zatancovali, mali možnosť voziť sa na koníkoch a najväčšou atrakciou bol vláčik „Spišiačik“, ktorý ich povozil po celom areáli. Sprievodnou aktivitou bol aj „Víkend otvorených parkov a záhrad“.

V období od 18. 06. 2022 do 09. 07. 2022 sa v štyroch, po sebe nasledujúcich turnusoch, 48 prijímateľov zúčastnilo na „REKREAČNOM POBYTE“ v hoteli Energetik na Zemplínskej

Šírave. Naši prijímatelia sa na tento pobyt tešili už počas celého roka. Počasie im veľmi prišlo a tak veľa času trávili pri vode a spoločne plánovaných činnostiach. Každý si na pamiatku nakúpil aj suveníry.



Júl

Druhý letný mesiac sme začali akciou „BEH PRE ZDRAVIE“, ktorej v poradí už druhý ročník sa konal dňa 02. 07. 2022. Svoje sily si zmerali bežci z rôznych kútov Slovenska. Bežecká trať bola po vytýčenej trase v priestoroch areálu, ale aj mimo areál a tento pretek bol zaradený do Spišskej bežeckej ligy. Návštevníci mali možnosť prehliadky salónu Csákyovcov a Kaplnky zasvätenej sv. Kuzmovi a Damiánovi, prejsť sa francúzskym parkom či anglickou záhradou a navštíviť kontaktnú MINI ZOO. Popoludnie všetkým spríjemnila hudobná skupina „Poľanovského parobci“, ktorá tým aj zahájila „KULTÚRNE LETO“. Prijímatelia a návštevníci si po úspešnom absolvovaní behu zatancovali a zaspievali.



Posledným turnusom rekreačného pobytu prijímateľov v lokalite Zemplínska Šírava v hoteli Energetik, ktorý sa konal v termíne od 04. 07. – 09. 07. 2022, sa ukončila aktivita „HURÁ ŠÍRAVA“. Oddýchnutí a obohatení o nové zážitky sa prijímatelia tešili na ďalšie plánované akcie.

Aktivita „KULTÚRNE LETO“ je v zariadení už tradíciou, preto nechýbala ani tento rok. Jedno sobotné a štyri nedeľné júlové popoludnia boli vyhradené zábave, spevu a tancu. Na

jednotlivých vystúpeniach sa zúčastnili nielen naši prijímatelia, ale aj ich príbuzní a návštevníci zariadenia. Túto aktivitu tento rok odštartovala v sobotu pri akcii „BEH PRE ZDRAVIE“ hudobná skupina „Poľanovského parobci“. V nedeľné popoludnie dňa 10. 07. 2022 vystúpili a do tanca zahrli „Silvo a Jarka Hvizdošovci“. Pre daždivé počasie sa ale akcia konala v jedálni a nie vo vonkajšom areáli – Amfiteátri. Tretiu nedeľu sa nám odprezentovala ľudová skupina „Gregovci“, ktorá je prijímateľom už dobre známa a predposledné nedeľné popoludnie patrilo hudobnej skupine „Tender“. Poslednú júlovú nedeľu dňa 31. 07. 2022 a aj prvý mesiac „KULTÚRNEHO LETA“ uzatvorila hudobná skupina „Olekband“.

August

V mesiaci august sme pokračovali vo vystúpeniach, v rámci aktivity „KULTÚRNE LETO“, a prvá augustová nedeľa patrila ľudovej hudbe z Jablonova „Jas“. Pre svoje hudobné vystúpenie si dňa 14. 08. 2022 vyhradila hudobná skupina „The Colt“. Tretie augustové nedeľné popoludnie sprijemnilo našim prijímateľom a návštevníkom vystúpenie hudobnej skupiny „Čingov“, ktoré prebiehalo v jedálni prijímateľov, nakoľko nám počasie neprialo. Pri rozlúčke s letom a našou tradičnou aktivitou nám zahrála hudobná skupina „Impresario“.

Pre našich prijímateľov sme v auguste naplánovali aj „VÝLET NA SPIŠSKÝ HRAD“, kde práve prebiehal Medzinárodný kultúrny festival „Súradnice“. Čakal ich bohatý program – historický šerm, prezentácia orientálnych a dobových tancov, bubnová šou, rôzne divadelné predstavenia a šermiarske workshopy. Nesmieme zabudnúť, že aj my sme tam mali predajný stánok, kde si návštevníci Spišského hradu mohli zakúpiť výrobky z našej chránenej dielne.

Ďalšia augustová aktivita bola zameraná na cvičenie na stacionárnom ihrisku, kde si prijímatelia zacvičili a strávili príjemné popoludnie na čerstvom vzduchu v duchu „ŠPORTOM K ZDRAVIU“.

September

Počas celého mesiaca september prebiehal aktívny zber gaštanov, ktoré sme následne boli odovzdať na Biofarmu s myšlienkou „POMÔŽME ZVIERATKÁM V ZIME“. Nezháľali sme ani v aktivite „ŠARKANIÁDA“, kde si prijímatelia sami vlastnoručne vytvorili šarkana, ktorého odprezentovali a púšťali. Šarkany boli rôznorodé, pestrofarebné.

Dňa 14. 09. 2022 sa prijímatelia zúčastnili na svätej omši v Bazilike Navštívenia Panny Márie na Mariánskej hore v Levoči. V tento deň sa tiež naši dvaja prijímatelia Jozef Dotko a Michal Leško Andraščík, ktorí sprevádzajú návštevníkov zariadenia, zúčastnili v Markušovciach na „Smart prehliadke kaštieľa a letohrádku Dardanely“.

Pri realizácii aktivity „HURÁ DO PRÍRODY“ nám počasie neprialo a tak naplánovaná prechádzka na blízky Dreveník, spojená s návštevou Biofarmy, kde by naši prijímatelia videli hovädzí dobytok, daniele, jelene, hydinu, malé hospodárske zvieratá, ovce, husokačky, zajace a k dispozícii by mali jazdu na koni, sme nemohli zorganizovať.

Kultúrno – spoločenské podujatie „DEŇ PARTNERSTVA“, ktoré má dlhoročnú tradíciu a pravidelne je organizované v mesiaci september, bolo v tomto roku naplánované na deň 29. 09. 2022. Keďže nám počasie neprialo, aktivitu sme preložili na mesiac október.



Október

Októbrové počasie bolo priaznivejšie a tak sa dňa 13. 10. 2022 uskutočnilo prijímateľmi a našimi partnermi očakávané kultúrno – spoločenské podujatie „DEŇ PARTNERTVA“. Účasť bola početná, okrem partnerských zariadení nás navštívili riaditelia škôl, primátori a starostovia okolitých obcí a miest, členovia správnej rady koordinátorka a odborní konzultanti NP DI – PTT. Pre prijímateľov sme mali pripravené rôzne športové disciplíny a jazdu na koni. Ľudové tradície nám pripomenul Detský folklórny súbor „Radosť“, a do tanca všetkým zahrála hudobná skupina „Duo Magnet“. Deň sa niesol v príjemnej atmosfére, plnej zábavy a priateľstva.

Pri príležitosti Dňa stromov prebehla aktivita „MEDZINÁRODNÝ DEŇ STROMOV“, pri ktorej sme venovali zvýšenú pozornosť stromom, ktoré sú pre náš život nevyhnutné. Touto aktivitou sme chceli prijímateľom pripomenúť význam stromov pre ľudí z viacerých hľadísk. Stromy skrášľujú naše okolie, vytvárajú prirodzenú scenériu, pôsobia na ľudí upokojujúco a sú prírodným zdrojom liekov.

Mesiac október sa nesie v znamení „MESIAC ÚCTY K STARŠÍM“ a my sme svoju úctu prejavili výrobou nádherných pozdravov, ktoré sme zaslali pacientom na ODCH do Krompách. Tieto pozdravy sme žiaľ nemohli odovzdať osobne, nakoľko bol zákaz návštev.



November

Posledný jesenný mesiac bol bohatý na aktivity plánované v zariadení, aj mimo zariadenia. Aj tohto roku sme boli pozvaní na benefičný koncert „VELA LÁSKY“, ktorý sa uskutočnil dňa 15. 11. 2022 v Košiciach. Akciu moderoval Braňo Mojsej a všetkým účastníkom zahrli a zaspievali hudobná skupina „Gladiátor“, „Peter Bič Projekt“ a „Hrdza“. Ešte pred začiatkom koncertu si prijímatelia mohli zacvičiť a zatancovať „Zumbu s Táňou“. Sprievodnou akciou boli tvorivé dielne, kde si mohol každý sám vytvoriť vianočnú ozdobu alebo privesok. Prijímatelia odchádzali domov plní nezabudnuteľných zážitkov.

Dňa 23. 11. 2022 v našom zariadení bola predvedená názorná ukážka cvičenia psov. Aktivita „UKÁŽKA KYNOLOGA PRI VÝCVIKU PSOV“ sa prijímateľom neskutočne páčila, aktívne sa zapájali do jednotlivých ukážok, psíkovia ich preskakovali, robili kľučky pomedzi nich, prijímatelia ich chceli hladkať a kŕmiť. Veľké nadšenie prijímateľov nás priviedlo k tomu, aby sme si túto aktivitu ešte niekedy zopakovali.

Pri príležitosti Dňa behu, sme s prijímateľmi zorganizovali športovú aktivitu „SVETOVÝ DEŇ BEHU“. Prijímatelia si v tejto disciplíne zasúťažili a tí najrýchlejší boli odmenení medailou, diplomom a aj sladkým balíčkom.

Naši prijímatelia boli aktívny aj pri jesennom upratovaní a aktivitou „SKRÁŠĽUJEME SI SVOJE OKOLIE“ prispeli k čisteniu a skrášleniu nášho areálu.

Veselé popoludnie plné hudby a tanca si prijímatelia užili pri aktivite „KATARÍNSKA ZÁBAVA“, kde sa vytancovali do sýtosti.

December

V mesiaci december sme očakávali „MIKULÁŠA“, ktorý prišiel v doprovode bohoslovcov z blízkej Spišskej Kapituly. Prijímatelia sa predviedli rôznymi básňami, piesňami a Mikuláš všetkých obdaril sladkým balíčkom.

Blížiac sa vianočné sviatky sú neodmysliteľne spojené s nákupmi. Preto aj naši prijímatelia, spolu so zamestnancami, realizovali „VIANOČNÉ NÁKUPY“ a užili si vianočnú atmosféru v okolitých mestách.

Na najkrajšie sviatky v roku sa prijímatelia patrične pripravili, nádherne si vyzdobili izby, chodby a denné miestnosti, v celom areáli bolo cítiť prichádzajúce sviatky. K „ŠTEDREJ VEČERI“ spolu s prijímateľmi sa usadila aj vedúca sociálneho úseku Mgr. Daniela Chovancová, sociálna pracovníčka Mgr. Zdenka Zahurancová a hlavná zdravotná sestra Bc. Anna Kišáková. Po príhovore a spoločnej modlitbe si všetci pochutnali na tradičnej štedrovečernej večeri. Pod stromčekom si potom každý prijímateľ našiel svoj darček.

Koniec roka si prijímatelia užili s poriadnou dávkou zábavy. Počas prvej aktivity „ŠTEFANSKÁ ZÁBAVA“ oslávili naši Štefanovia svoje meniny a potom sa s chuťou všetci zabávali.

Poslednou aktivitou roka sa naši prijímatelia rozlúčili so starým rokom a privítali nový rok. „SILVESTROVSKÁ PÁRTY“ sa konala v krásne autenticky vyzdobenej jedálni, nechýbala hudba, spev, tanec, prskavky a samozrejme - dobrá nálada.

Po dvojročnej prestávke, z dôvodu pandemickej situácie, sa tento rok uskutočnil už 7. ročník Spišskej petanqueovej ligy. Vďaka našim šikovným prijímateľom, ktorý v tom období nezaháľali, sme sa umiestnili na krásnom 1. mieste.



3. DEINŠTITUCIONALIZÁCIA

Aj v roku 2022 sme pokračovali v plnení podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb, s cieľom naďalej zlepšovať kvalitu života našich prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len „prijímateľ“). V súlade s Národným projektom Deinštitucionalizácie zariadení domovov sociálnych služieb - Podpora transformačných tímov, pod záštitou IA MPSVaR, boli v zariadení realizované individuálne a skupinové supervízie, prebiehali online školenia členov transformačného tímu, taktiež osobné stretnutia s konzultantmi a začali sme pracovať na Transformačnom pláne.

V procese transformácie a deinštitucionalizácie nášho zariadenia nás čakajú veľké zmeny, preto sme v dňoch 04. 05. - 06. 05. 2022, v spolupráci s IA MPSVaR, realizovali odbornú stáž v Českej republike. Navštívili sme zariadenie Domov bez zámku v Náměští nad Oslavou, ktoré je prvou plne transformovanou príspevkovou organizáciou kraja Vysočina. Mali sme možnosť presvedčiť sa, ako funguje transformovaná organizácia, o koľko sa dokáže zlepšiť kvalita života ľudí s mentálnym postihnutím, keď žijú v komunite a nie v inštitúcii. Zamestnanci Domova bez zámku pripravili kvalitnú prezentáciu, ktorá je pre nás prínosná k pochopeniu fungovania transformovanej organizácie. Poskytli nám informácie o nových formách komunitnej pobytovej sociálnej služby v podobe rodinného ubytovania, predstavili proces budovania komunitných sociálnych služieb a prijímateľa nám umožnili nazrieť do domácností. Návšteva naplnila naše očakávania, v spokojných tvárach prijímateľov, v ľudskom a empatickom prístupe zamestnancov sme videli pozitívnu zmenu kvality života prijímateľov.

V dňoch 05. – 07. 09. 2022 ZORVC Martin organizovalo v Hoteli Permon Podbanské „Celoslovenský seminár pre pracovníkov zariadení poskytujúcich sociálne služby“ na tému „Aktuálne otázky v sociálnej oblasti“.

V súlade s transformačným plánom zariadenia a pripravovanými zmenami v oblasti prípravy na trh práce a zamestnávania prijímateľov, členovia transformačného tímu, v zložení Ing. Ladislav Vastuško, Ing. Daniela Čurillová, Mgr. Daniela Chovancová, Ing. Ivana Špaková a Miroslav Gromovský, absolvovali v termíne od 08. – 09. 09. 2022 služobnú cestu do Bratislavy, ktorej cieľom bolo získanie poznatkov a vedomostí v oblasti fungovania

rehabilitačného strediska a založenia sociálneho podniku. V spolupráci s PhDr. Vierou Záhorcovou sme navštívili rehabilitačné stredisko, chránenú dielňu Radnička a sociálny podnik BIVIO a WELLNEA. Na záver služobnej cesty si členovia transformačného tímu pobyt spríjemnili na tradičnom bratislavskom podujatí „Radničkine trhy“.

Dňa 07. 09. 2022 sa v Hoteli Centrum v Košiciach konalo školenie na tému „Úvod do sexuality v sociálnych službách“.

V mesiaci október sa pre všetkých zamestnancov zariadenia uskutočnil v dvoch turnusoch, a to od 03. – 04. 10. 2022 a od 06. – 07. 10. 2022, dvojdnový Teambuilding v kúpeľoch Červený Kláštor, súčasťou ktorého bolo školenie na tému „Syndróm vyhorenia a prevencia“. Zamestnanci boli tiež oboznámení s procesom deinštitucionalizácie a s Transformačným plánom.

Dňa 24. 11. 2022 sme sa zúčastnili v priestoroch Hotela Centrum na Južnej triede 2/A v Košiciach na Tematickom workshope „Dobrá prax z aktivizácie a zamestnávania prijímateľov sociálnych služieb v NP DI PTT.“

Počas celého roka sa prijímatelia, v súčinnosti s kľúčovými pracovníkmi a členmi interdisciplinárneho tímu, podieľali na plnení individuálnych cieľov, ktoré boli na konci roka vyhodnotené. Prijímatelia tiež vyplňali „Dotazník spokojnosti s poskytovanou službou“, kde mali možnosť vyjadriť sa k otázkam bývania, práce, vzdelávania, voľnočasovým aktivitám, vzťahom, sociálnemu zabezpečeniu, zdraviu, podpore, nezávislosti, kvalite služieb, čo sa im páčilo alebo nepáčilo. Dotazníky boli následne vyhodnotené.

4. PERSONÁLNE PODMIENKY

Organizačná štruktúra

Pracovné zaradenie	Počet zamestnancov	Počet odborných zamestnancov	Počet zamestnancov			
			DSS	z toho odborní	ŠZ	z toho odborní
Riaditeľ zariadenia	1		0,89		0,11	
Vedúci personálneho úseku	1		0,89		0,11	
Vedúca ekonomického úseku	1		0,89		0,11	
Ekónómka - účtovníčka	1		0,89		0,11	
Vedúci vnútornej prevádzky	1		0,89		0,11	
Vedúca stravovacej prevádzky	1		0,89		0,11	
Zástupkyňa ved. strav. prevádzky	1		0,89		0,11	
Vedúca sociálneho úseku	1	1	0,89	0,89	0,11	0,11
Sociálny pracovník	1	1	0,89	0,89	0,11	0,11
Zdravotná sestra	2,00	2,00	1,78	1,78	0,22	0,22
Opatrovateľ/ka	31,00	31,00	27	27	4	4

Inštruktor sociálnej rehabilitácie	5,00	5,00	4,45	4,45	0,44	0,44
Masér	2,00	2,00	1,78	1,78	0,22	0,22
Pracovný asistent osôb so zdrav. postihnutím	5,00	0,00	4,45		0,44	
Upratovačka	2,00	0,00	1,78		0,22	
Pracovníčka v práci	2,00	0,00	1,78		0,22	
Krajčírka	1,00	0,00	0,89		0,11	
Kuchár/ka	2,00	0,00	1,78		0,22	
Pomocná sila v kuchyni	4,00	0,00	3,56		0,44	
Údržbár	3,00	0,00	2,67		0,33	
Súčet zamestnancov	68	42	59,93	36,79	7,85	5,1
Počet PSS zapísaný v registri	-	-	100		12	
Počet PSS na 1 zamestnanca	-	-	1,67		1,53	
Počet odborných zamestnancov	-	-	36,79		5,1	
% odborných zam. z celkového počtu zam.			61,39%		64,97%	

Vzdelávanie zamestnancov

- Zákoník práce v praxi – legislatívne zmeny - 1 zamestnanec
- Školenie vodičov referenčných vozidiel – 5 zamestnanci
- „Aktivizácia prijímateľov“ – 2 zamestnanci
- Seminár „syndróm vyhorenia“, možnosti prevencie – 59 zamestnancov
- Supervízia zamestnancov – 44 zamestnancov
- Podpora transformačných tímov – 5 zamestnanci
- Základy štandardizácie kvality v soc. Službách v procese DI – 3 zamestnanci
- Aktuálne otázky v sociálnej oblasti – 2 zamestnanci
- Oboznámenie zamestnancov s procesom DI v zariadení a finálnou verziou Transformačného plánu – 59 zamestnancov

Supervízia zamestnancov

Supervíziu zamestnancov realizuje v zariadení akreditovaný supervízor. V procese realizácie NP DI supervízia prebiehala počas celého obdobia rokov 2021 a 2022. Nepretržite sa uskutočňuje individuálna supervízia. Cieľom supervízie je:

- podporiť pracovný aj osobnostný potenciál zamestnancov zariadenia,
- podporiť zamestnancov zariadenia k zvyšovaniu kvality práce,
- posilniť odolnosť zamestnancov proti stresu a vyhoreniu.

Zámerom je riešiť konfliktné situácie na pracovisku zamerané na komunikáciu medzi prijímateľom a zamestnancom, medzi zamestnancami navzájom a zamestnancami a zamestnávateľom.

5. EKONOMICKÉ PODMIENKY SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Základné zdroje financovania sociálnych služieb v roku 2022

- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny**

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov na rozpočtový rok 2022.

Druh sociálnej služby	Forma sociálnej služby	Počet prijímateľov	Príspevok na 1 miesto na deň €	Celková suma príspevku na rok €
domov sociálnych služieb	pobytová	100	21,17523	775 017,36
špecializované zariadenie	pobytová	12	21,16164	92 601,58
Spolu:				867 618,94
618,330,66				

- Košický samosprávny kraj**

Zmluva o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby uzatvorenej podľa ustanovenia § 81 písm. h) bod 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka zo dňa 4.1.2021, Dodatku č. 1 zo dňa 13.4.2022

Druh a forma sociálnej služby	Počet prijímateľov	Celková suma príspevku na rok €
domov sociálnych služieb, forma celoročná pobytová	100	436 474,01
špecializované zariadenie, forma celoročná pobytová	12	59 656,52
Spolu:		495 822,60

- Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Spišská Nová Ves**

Dohoda o poskytnutí príspevku na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne a na úhradu nákladov na dopravu zamestnancov podľa § 60 ods. 2 zákona č. 5 /2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na kalendárny rok 2022

Druh príspevku	Prevádzkové náklady	Celková suma príspevku na rok €
Chránená dielňa		16 806,68
Spolu:		16 806,68

Prehľad o výnosoch a nákladoch

Výnosy	EUR
Výnosy z činnosti – vlastné zdroje	
- hlavná činnosť	578 645,65
- ekonomická činnosť	700
Výnosy na činnosť – súkromné zdroje	2 305,52
Výnosy na činnosť – verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane	
- z verejných zdrojov	1 451 601,81
- z podielu zaplatenej dane	2 573,41
Výnosy celkom	2 035 826,39
Náklady	
Náklady na hlavnú činnosť – sociálne služby	2 050 331,22
Náklady na ekonomickú činnosť	0
Náklady celkom	2 050 331,22
Daň z príjmu	105,00
Výsledok hospodárenia	- 14 609,83



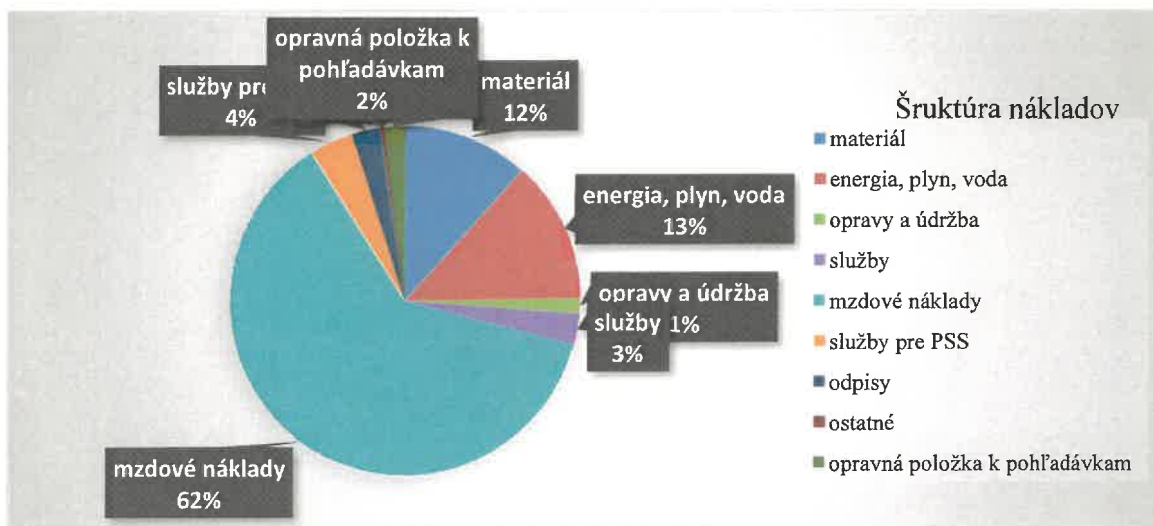
Prehľad výnosov v členení podľa zdrojov

Výnosy na činnosť- verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane	EUR
Finančné príspevky z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny	860 495,72
Finančný príspevok z rozpočtu Košického samosprávneho kraja	495 822,60
Dotácie UPSVaR	23 373,90
Príjmy z podielu zaplatenej dane	2 573,41
Dotácie na prevádzku	71 909,59
Spolu:	1 454 175,22
Výnosy z činnosti – vlastné zdroje	
Tržby za sociálne služby od prijímateľov	391 191,83
Nedoplatky za sociálne služby	53 324,32
Tržby za iné služby pre prijímateľov v zmysle §15 zákona 448/2008 Z. z.	110 740,19
Tržby z rozvoja pracovných zručností , zmena stavu zvierat	4 459,40
Stravovanie zamestnancov	13 615,22
Tržby z marketingovej činnosti	145,00
Tržby z predaja služieb	700
Aktivácia	4653,00
Ostatné výnosy	516,69
Spolu	579 345,65
Výnosy z činnosti – súkromné zdroje	
Finančný dar od iných organizácií	271,00
Finančné príspevky od fyzických osôb	149
Prijaté dary – materiál, služby	1885,52
Spolu:	2 305,52
Výnosy spolu:	2 035 826,39



Prehľad nákladov v členení podľa zdrojov

Druh nákladov	Príjmy so štátneho rozpočtu	Finančný príspevok KSK	2%PPD	Vlastné zdroje	Zdaň. príjmy	Dary a ostat. príjmy	Spolu náklady
Mzdové, zákonné soc. poistenie a náklady	883 966	257 100		108 418			1 249 484
Energia, plyn, voda	16 240	190 153		58 184			264 577
Materiálové zásoby		7 756	1 554	224 954		822	235 086
Opravy a údržba		26 610		1 593			28 203
Cestovné				2 604			2 604
Služby		10 317	2 729	44 623		970	58 638
Dane a poplatky		4 195	108	19 838	105	108	24 354
Reprezentačné				7 405			7 405
Ostatné náklady				5 078			5 078
Náklady ostat. služby prijímateľom				81 137			81 137
Odpisy				52 128			52 128
Opravná položka k pohľadávkam voči prijímateľom soc. služieb				41 742			41 742
Spolu:	900 206	496 130	4 391	647 704	105	1 900	2 050 436



Závazky k 31. 12. 2022

Druh záväzkov	Hodnota €	V termíne splatnosti	Po termíne splatnosti
Závazky z lízingových zmlúv s dobou splatnosti od jedného roka do piatich rokov vrátane	43 039	43 039	
Závazky z lízingových zmlúv s dobou splatnosti do jedného roka	20 609	20 609	
Závazky z obchodného styku	33 837	32 703	1 134
Závazky voči zamestnancom	62	62	
Zúčtovanie so soc. poisťovňou a zdrav. poisťovne	2	2	
Daňové záväzky	105	105	
Závazky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtu územnej správy	3 361	3 361	
Závazky zo sociálneho fondu	3 852	3 852	

Pohl'adávky k 31. 12. 2022

Druh pohľadávok	Hodnota €	V termíne splatnosti	Po termíne splatnosti
Pohľadávky z obchodného styku	2 640	2 640	
Pohľadávky za sociálne služby	140 825	14 882	125 944

Pohľadávky za poskytnuté sociálne služby voči prijímateľom sociálnych služieb vznikli z nedoplatkov na úhradách v zmysle §72 ods. 2, §73 ods. 6 a ods.14 Zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Vedenie Domoviny, n. o. hľadá možnosti, akým zákonným spôsobom uvedené pohľadávky vyrovnať.

Stav majetku

- Majetok Košického samosprávneho kraja k 31. 12. 2022**

Domovina, n. o. nie je vlastníkom žiadnych nehnuteľností. Priestory domova sociálnych služieb má v prenájme od Košického samosprávneho kraja a to na základe **NÁJOMNEJ ZMLUVY č. 4018/2006-RU 19** zo dňa 29.11.2006 v znení neskorších dodatkov č.1-5, o nájme hnutel'ných a nehnuteľných vecí uzatvorenej podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka a zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

Nájomná zmluva bola uzatvorená na dobu určitú a to od 1. 12. 2006 do 31. 12. 2031.

Druh hospodárskych prostriedkov	Účtovný stav €
Budovy	2 848 053
Stavby, plynofikácia	485 464
Energetické a hnacie stroje	1 413
Pracovné stroje a zariadenia	38 909
Inventár	1 972
Pozemky	22 467
Drobný hmotný majetok	45 514
Operatívno – technická evidencia	5 688
Majetok KSK celkom :	3 449 480

• **Majetok Domoviny, n. o. k 31. 12. 2022**

Druh hospodárskych prostriedkov	Účtovný stav €
Drobné stavby – oplatenie	1 156
Stroje prístroje a zariadenia	50 852
Dopravné prostriedky	31 863
Drobný dlhodobý majetok	1 336
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	1 049
Majetok c e l k o m :	377 842

Majetok sa oceňuje v obstarávacích cenách, ktoré zahŕňajú aj vedľajšie výdavky súvisiace s obstaraním majetku. Odpisuje sa účtovnými odpismi, majetok sa používa na účely, pre ktorý bola organizácia zriadená.

Domovina, n. o. vedie účtovnú evidenciu pre organizácie, ktoré nie sú zriadené alebo založené na podnikanie, účtujúce v sústave podvojného účtovníctva v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Ekonomicky oprávnené náklady spojené s poskytovaním sociálnej služby

Druh poskytovanej sociálnej služby:	Domov sociálnych služieb	Špecializované zariadenie
Forma poskytovanej sociálnej služby :	celoročná pobytová	celoročná pobytová
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2022:	100	12
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh sociálnej služby v roku 2021:	61	9
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	778 400,75	104 834,89
2. Poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie	279 490,86	34 543,81
3. Výdavky na cestovné náhrady :	1 510,33	186,67
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	235 473,83	29 103,51
5. Výdavky na materiál :	177 639,27	20 755,01
6. Dopravné :	12 931,04	1 666,74
7. Výdavky na údržbu :	41 634,99	4 368,86
8. Nájomné za prenájom:	3 206,74	242,09
9. Výdavky na služby :	59 259,77	6 211,72
10. Výdavky na bežné transfery :	6 657,67	822,86
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka	46 938,45	4 642,26
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2022 spolu (súčet riadkov 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11) :	1 643 143,70	207 378,42
Celková výška bežných výdavkov za rok 2022	1 592 998,54	202 494,07
Výška prijatých úhrad (bežné príjmy) za rok 2022:	343 378,02	51 909,62
EON na jedného klienta za rok 2022:	16 431,44	17 281,54
EON na jedného klienta za mesiac v 2022:	1 369,29	1 440,13

- Účtovná závierka za rok 2022**

Účtovná závierka v zložení súvaha, výkaz ziskov a strát , poznámky k účtovnej závierke, výrok audítora sú súčasťou prílohy k výročnej správe str. 20 - 41.

6. UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU

Počas roka 2022 nedošlo k zmenám v zložení správnej a dozornej rady. Správna rada uskutočnila tri zasadnutia, na ktorých sa prejednávali náležitosti v zmysle § 19 Zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov.

Odchodom audítorky Ing. Viery Hoštákovéj (číslo licencie SKAU 443) do dôchodku spoločnosť oslovila na spoluprácu audítorskú firmu AGV audit spol. s r.o., Prešov, ktorú zastupuje skúsená dlhoročná audítorka a daňová poradkyňa Ing. Alena Giduczová.

7. CIELE A AKTIVITY ORGANIZÁCIE NA ROK 2023

Domovina, n. o. sa v minulom roku zapojila do Národného projektu „Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – podpora transformačných tímov“.

V roku 2022 sme pokračovali v **1. prípravnej etape** – t. j. vzdelávanie zamestnancov, intervízia a supervízia, mapovanie lokalít, mapovanie miery potrebnej podpory prijímateľov, príprava prijímateľov, komunikácia s rodinnými príslušníkmi, návšteva transformovaných zariadení, mapovanie verejnej mienky, komunikácia a prezentácia v komunite, nadviazanie komunikácie s ďalšími partnerskými organizáciami (UPSVR, školy, občianske združenia, vzdelávacie inštitúcie, potenciálni zamestnávateľia), spolupráca s expertami v oblasti deinštitucionalizácie, v septembri 2022 bol spracovaný a odovzdaný Transformačný plán. V októbri 2022 bola Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky vyhlásená výzva na predkladanie projektových zámerov na rozšírenie kapacít komunitnej starostlivosti, s cieľom Rozšíriť kapacity v zariadeniach komunitného typu a v ambulantných zariadeniach, čím sa umožní presun časti klientov z veľkokapacitných zariadení do menších zariadení rodinného typu. Domovina n.o. má v pláne zapojiť sa do výzvy a predložiť žiadosti na nízkokapacitné pobytové sociálne služby s kapacitou do 12 miest a sociálno-zdravotnícke nízkokapacitné zariadenie s kapacitou do 30 miest. V prípade splnenia podmienok nás čaká množstvo práce súvisiacej s prípravou projektovej dokumentácie a schvaľovacích procesov v územnom a stavebnom konaní, realizačné práce, ktorá splnía cieľ a posunú nás v tejto oblasti k zvýšeniu kvality životnej úrovne našich klientov.

Domovina má v roku 2023 v pláne rozšíriť svoje služby zriadením sociálneho rehabilitačného strediska v Spišskej Novej Vsi. Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností, alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, a pri základných sociálnych aktivitách. Pomocou rôznych metód a pomôcok máme v pláne s prijímateľmi sociálnej služby dosiahnuť obnovu pracovných zručností, získanie schopností stratených či oslabených zdravotným postihnutím.

- Biblioterapia – práca s textom, reprodukcia, cvičenie pamäti
- Arteterapia – vyjadrovanie myšlienok neverbálnymi cestami, vyjadrenie pocitov a kreativity prostredníctvom výtvarného umenia (zriadenie keramikárskej dielne)
- Muzikoterapia – relaxačné techniky, ktoré uvoľňujú napätie a zlepšujú náladu
- Pamäťové cvičenia
- Precvičovanie jemnej motoriky

- Komunikácia v skupine, vyjadrenie svojich názorov, spokojnosti či nespokojnosti
- Základy finančnej gramotnosti, pestovanie pracovných návykov, vytrvalosť, ochota zapájať sa do zmysluplných činností, tréning postupných krokov k osamostatneniu sa tvorba životopisu, pomoc pri hľadaní jednoduchšej práce, možnosti zamestnania sa a postupného začlenenia sa do marginálnej spoločnosti

Mimoriadnou udalosťou v roku 2022 je vojnový konflikt medzi Ruskom a Ukrajinou. Podľa odborníkov vojna zasiahne ekonomiku Slovenska v podobe výrazného zdražovania paliva, základných komodít a služieb. Nevieme odhadnúť, aký vývoj a vplyv bude mať pretrvávajúca vojna na ekonomickú stabilitu Slovenska a financovanie poskytovaných sociálnych služieb.

8. POĎAKOVANIE

Domovina, n. o. sa touto cestou v mene našich prijímateľov sociálnych služieb chce poďakovať za finančné a vecné dary, ktoré nám v roku 2022 venovali:

- KSK Košice
- Jozef Prušínský Poprad
- Czillagôsvény Utazási Iroda
- Návštevníci kaštieľa a areálu v Hodkovciach

Zo srdca Vám ďakujeme za vaše dary, ktorými ste podporili či už priamo osobné potreby prijímateľov alebo ich spoločné aktivity a poskytovanie sociálnych služieb. Prajeme Vám veľa pracovných a osobných úspechov.

Domovina, n. o. ďakuje za pomoc a podporu :



Žehra časť Hodkovce, 23. jún 2023

Ing. Ladislav Vastuško
štatutárny zástupca

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 2 5 2 0 4 5 IČO 3 5 5 8 2 2 0 1 SK NACE 8 7 . 2 0 . 0	Účtovná závierka X riadna mimoriadna priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
Priložené súčasti účtovnej závierky X Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) X Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)		
Názov účtovnej jednotky DOMOVINA , n . o .		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica ŽEHRA ČASŤ HODKOVCE PSČ 0 5 3 6 1 Obec S P I Š S K É V L A C H Y Telefónne číslo 0 5 3 4 9 5 2 3 2 E-mailová adresa DOMOVINA@DOMOVINA-NO.SK		Číslo 1
Zostavená dňa: 1 4 . 0 6 . 2 0 2 3	Schválená dňa: 2 8 . 0 6 . 2 0 2 3	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	377842.18	292921.90	84920.28	126286.02
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	377842.18	292921.90	84920.28	126286.02
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	8386.00	7229.59	1156.41	1855.24
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	214077.04	163224.74	50852.30	48757.95
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	151243.38	119380.78	31862.60	58657.19
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	1335.76	1335.76		
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	2800.00	1751.03	1048.97	1515.64
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				15500.00
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	187769.43	125943.82	61825.61	51555.06
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	23024.85		23024.85	24759.93
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	20843.22		20843.22	20929.75
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034	2181.63		2181.63	3830.18
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	143567.20	125943.82	17623.38	17651.77
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	2640.00		2640.00	636.00
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	140824.87	125943.82	14881.05	16965.77
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	102.33		102.33	50.00
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	21177.38		21177.38	9143.36
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	2220.73	x	2220.73	2699.83
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	18956.65	x	18956.65	6443.53
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	9917.04		9917.04	5521.65
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	3350.02		3350.02	1082.37
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	6567.02		6567.02	4439.28
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	575528.65	418865.72	156662.93	183362.73

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	11142.15	26336.23
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	8848.04	8848.04
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	8848.04	8848.04
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	16903.94	-25609.36
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-14609.83	43097.55
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	126210.65	129810.55
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	41952.64	2300.92
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	41952.64	2300.92
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	26040.18	25594.62
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	3852.09	2178.02
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081	22188.09	23416.60
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	58217.83	101915.01
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	33837.08	49682.94
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	61.64	3591.61
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	089	1.48	4062.86
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	105.00	619.17
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	3361.27	1309.39
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	20851.36	42649.04
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	19310.13	27215.95
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	6907.06	
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103	12403.07	27215.95
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	156662.93	183362.73

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	235085.55		235085.55	280628.24
502	Spotreba energie	02	264577.34		264577.34	109225.87
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	28203.26		28203.26	30983.82
512	Cestovné	05	2603.87		2603.87	1235.76
513	Náklady na reprezentáciu	06	7405.67		7405.67	1534.06
518	Ostatné služby	07	58637.98		58637.98	33035.04
521	Mzdové náklady	08	918491.58		918491.58	875530.96
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	315059.25		315059.25	302783.20
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	14775.65		14775.65	28461.02
528	Ostatné sociálne náklady	12	1157.10		1157.10	9410.94
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				384.07
538	Ostatné dane a poplatky	15	682.44		682.44	938.10
541	Zmluvné pokuty a penále	16	1915.86		1915.86	29.59
542	Ostatné pokuty a penále	17				165.00
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	3156.13		3156.13	2491.32
545	Kurzové straty	20	6.65		6.65	13.55
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	81136.77		81136.77	92475.89
548	Manká a škody	23				1162.10
549	Iné ostatné náklady	24	23560.19		23560.19	20444.67
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	52127.68		52127.68	50708.02
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	41742.25		41742.25	39126.07
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	6.00		6.00	38.00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	2050331.22		2050331.22	1880805.29

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	6107.95		6107.95	9584.54
602	Tržby z predaja služieb	40	458131.37	700.00	458831.37	439624.58
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	-1648.55		-1648.55	-909.82
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	4653.00		4653.00	1924.35
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				97.34
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1885.52		1885.52	20566.82
647	Osobitné výnosy	56	110740.19		110740.19	147617.34
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	661.69		661.69	340.47
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				15500.00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	271.00		271.00	321.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	149.00		149.00	15.00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2573.41		2573.41	5071.61
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	1451601.81		1451601.81	1284190.20
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	2035126.39	700.00	2035826.39	1923943.43
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-15204.83	700.00	-14504.83	43138.14
591	Daň z príjmov	76		105.00	105.00	40.59
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-15204.83	595.00	-14609.83	43097.55

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Ing. Ladislav Vastuško, dátum zriadenia účtovnej jednotky 1.10.2006

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny zástupca: Ing. Ladislav Vastuško

Správna rada : Ing. Štefan Vereš –predseda správnej rady

JUDr. Michal Komara – člen

Maroš Ondas – člen

Dozorná rada : Ing. Norbert Mazúr – predseda

Mgr. Rastislav Kašprák – člen

Michal Šustek – člen

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Poskytovanie všeobecne prospešných služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 v znení neskorších predpisov o sociálnych službách, starostlivosť v Domove sociálnych služieb (ustanovenie § 38 zákona) pre 100 mentálne postihnutých prijímateľov sociálnej služby celoročne a v špecializovanom zariadení (ustanovenie § 39 zákona) ako pobytová celoročná sociálna služba pre 12 prijímateľov.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	72,50	72
z toho počet vedúcich zamestnancov	7	7
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	5	2

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Organizácia nemá zriadené žiadne iné účtovné jednotky

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nezisková organizácia Domovina, n. o. poskytuje sociálne služby pre mentálne postihnutých prijímateľov sociálnej služby a vo svojej činnosti bude pokračovať aj v roku 2023 a v nasledujúcich rokoch.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Organizácia neuskutočnila žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – žiaden

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – žiaden

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - žiaden

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa aj náklady súvisiace s obstaraním majetku (doprava a montáž zariadenia)

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – žiaden

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – majetok darovaný je ocenený cenou uvedenou v darovacej zmluve alebo obstarávacou cenou bežne dostupnou na trhu

g) dlhodobý finančný majetok – žiaden

h) zásoby obstarané kúpou – v obstarávacích cenách

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – vlastné náklady

j) zásoby obstarané iným spôsobom – zásoby darované sú oceňované cenou uvedenou v darovacej zmluve alebo cenou bežne dostupnou na trhu

k) pohľadávky – menovitá hodnota pri ich vzniku

l) krátkodobý finančný majetok – menovitá hodnota

m) časové rozlíšenie na strane aktív – menovitá hodnota pri ich vzniku

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitá hodnota

o) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitá hodnota

p) deriváty – žiadne

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – žiadne

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Organizácia má odpisový plán pre dlhodobý majetok. Doba odpisovania v 1. skupine je 4 roky, v 2. odpisovej skupine 6 rokov, v 3. odpisovej skupine 8 rokov, vo 4. odpisovej skupine 12 rokov, v 5. odpisovej skupine 20 rokov a v 6. odpisovej skupine 40 rokov. Majetok je odpisovaný rovnomerne a ročný odpis sa určí ako podiel vstupnej ceny majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Organizácia netvorí opravné položky, nakoľko nie je opodstatnený predpoklad, že nastane zníženie hodnoty majetku oproti pôvodnému oceneniu v účtovníctve.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Organizácia v roku 2022 zaradila majetok v hodnote 26 261,94 €.

Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku – neaktuálna nakoľko organizácia nevlastní žiaden dlhodobý nehmotný majetok.

Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku k čl. III. ods. 1

	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	8 386,00	188 295,09	155 488,88	3 655,77	15 500,00	371 325,74
prírastky	0,00	25 781,95	0,00	479,99	16 761,94	43 023,88
úbytky	0,00	0,00	4 245,50	0,00	32 261,94	36 507,44
presuny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia	8 386,00	214 077,04	151 243,38	4 135,76	0,00	377 842,18
Oprávky -stav na začiatku bežného účtovného obdobia	6 530,76	139 537,14	96 831,69	2 140,13	0,00	245 039,72
prírastky	698,88	23 687,60	26 764,59	946,66	0,00	52 127,68
úbytky	0,00	0,00	4 245,50	0,00	0,00	4 245,50
Stav na konci bežného účtovného obdobia	7 229,59	163 224,74	119 380,78	3 086,79	0,00	292 921,90
Zostatková hodnota						
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	1 855,24	48 757,95	58 657,19	1 515,64	15 500,00	126 286,02
Stav na konci bežného účtov. obdobia	1 156,41	50 852,30	31 862,60	1 048,97	0,00	84 920,28

Organizácia nepoužíva majetok na podnikateľskú činnosť.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať – **žaden**.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Organizácia má dlhodobý hmotný majetok vlastný aj prenájatý (užívaný na základe zmluvy s Košickým samosprávnym krajom vedený na podsúvahových účtoch) poistený proti základným a doplnkovým živelným nebezpečenstvám a proti vodovodným nebezpečenstvám a poistenie zodpovednosti za škodu v zmysle uzatvorenej zmluvy medzi Domovinou, n. o. a poisťovacou spoločnosťou. Výška poisteného hnutel'ného majetku je 360 000,00 € a výška poisteného nehnuteľného majetku je 3 787 825,28 €. Poistenie zodpovednosti za škodu zahŕňa zodpovednosť poisteného za škodu v prípade osobnej ujmy alebo škody na majetku, ktorá bola spôsobená tretej osobe v súvislosti s výkonom vlastníckych práv a to do výšky 25 000 €. Výška ročného poistného za majetok a poistenie zodpovednosti za škodu vo výške 1 811,57 €. Okrem poistenia majetku má organizácia zákonné a havarijné poistenie motorových vozidiel vo výške 5 005,77 €.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. **Organizácia nemá žaden dlhodobý finančný majetok.**

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania – **žiadne**.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky. **Organizácia nevlastní žiadne majetkové ani dlhodobé cenne papiere na obchodovanie.**

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. **Organizácia netvorí opravné položky k zásobám.**

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Pohľadávky organizácie:

Pohľadávky za poskytnutú sociálnu službu prijímateľom za mesiac december 1 627,40 € - hlavná nezdaňovaná činnosť

Pohľadávky za poskytnutú sociálnu službu prijímateľom 125 943,82 € - hlavná nezdaňovaná činnosť

Pohľadávky voči prijímateľom za iné soc. služby 13 253,65 € - hlavná nezdaňovaná činnosť

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Iné pohľadávky	84 201,57	41 742,25			125 943,82
Pohľadávky spolu	84 201,57	41 742,25			125 943,82

Opravná položka bola tvorená voči pohľadávkam za poskytnuté sociálne služby prijímateľom sociálnych služieb, ktoré vznikli nedoplatkami na úhradách v zmysle §72 ods. 2, §73 ods. 6 a ods.14 Zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k článku III. ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	17 623,38	17 651,77
Pohľadávky po lehote splatnosti	125 943,82	84 201,57
Pohľadávky spolu	143 567,20	101 853,34

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Náklady budúcich období : Predplatné odbornej tlače 454,81 €

Poistenie motorových vozidiel 695,21 €

Predplatné prístupu na portál Profesia 2 200,00 €

Príjmy budúcich období. : Príspevok z UPSV a R na chránenú dielňu za 4. štvrťrok 6 567,02 €

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	8 848,04	0	0	0	8 848,04
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-25 609,36		42 513,30	0	16 903,94
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-14 609,83				-14 609,83
Spolu	-31 371,15		42 513,30	0	11 142,15

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia – **žiadne**.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach. **Účtovná strata prevedená do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov.**

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	43 097,55
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	43 097,55
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevyčerpaná dovolenka	1 350,92	51 587,61	13 185,89		39 752,64
Overenie účtovnej závierky	950,00	2 200,00	950,00		2 200,00
Zákonné rezervy spolu	2 300,92	53 787,61	14 135,89		41 952,64

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky

Splátky za nákup majetku elektrickej požiarnej signalizácie 1 278,02 €

Exekúcia zo mzdy neodvedená exekučnému úradu za mesiac december 0,00 €

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

d) prehľad o výške významných záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	1 125,93	11 169,77
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	57 091,90	90 745,24
Krátkodobé záväzky spolu	58 217,83	101 915,01
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	22 188,09	42 585,46
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	3 852,09	2 178,02
Dlhodobé záväzky spolu	26 040,18	25 594,62
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	84 258,01	127 509,63

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia

Tabuľka čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2 178,02	371,92
Tvorba na ťarchu nákladov	7 606,19	7 660,63
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	5 932,12	5 854,53
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	3 852,09	2 178,02

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia. **Organizácia nemá žiadne bankové úvery, pôžičky ani návratne finančné výpomoci.**

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. -Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku: **0,00,-€**

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie: **14 149,80€**

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu: **žiadna**

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane: **758,74 €**

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane: **žiadna**

g) zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského: **žiadna**

f) zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru: **2 818,26 €**

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dlhodobého majetku nadobudnutého bezodplatne	9 500,00		9 500,00	
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	13 418,77	5 258,31	4 527,28	14 149,80
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	3 708,26		890,04	2 818,26
dotácie zo štátneho rozpočtu		1 583,33		1 583,33
zostatok podielu zaplatenej dane	588,92	758,74	588,92	758,74
Stav výnosov budúcich období	27 215,95	10 088,92	8 075,63	19 310,13

(15) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb	78 282,26	43 039,45	8 607,89	51 647,34
do jedného roka vrátane	27 744,76	20 851,36	4 170,27	25 021,63
od jedného roka do piatich rokov vrátane	50 537,51	22 188,09	4 437,62	26 625,71
viac ako päť rokov	0	0	0	0

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a zdaňovaných príjmov účtovnej jednotky.

Položka tržieb	Hlavná činnosť	Zdaňované príjmy
Prijmy za stravné lístky	13 615,22	
Prijmy z rozvoja pracovných zručností prijímateľov sociálnych služieb	6 107,95	
Prijmy za sociálne služby uhradené	391 191,83	
Prijmy za sociálne služby neuhradené - tvorba opravnej položky	41 742,25	
Prijmy z predaja služieb		700,00
Aktivácia výrobkov	4 653,00	
Aktivácia služieb	0,00	
Osobitné výnosy za poskytovanie služieb pre prijímateľov sociálnych služieb v zmysle §15 zákona 448/2008 Z. z.	110 740,19	
Iné ostatné výnosy (náhrada škody. inven. rozdiely)	661,69	
Prijmy z predaja dlhodobého hmotného majetku používaného na sociálne služby	0,00	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Prijaté príspevky od fyzických osôb : 149,00 €

Prijaté príspevky od iných organizácií : 271,00 €

Prijaté dary - materiál: 1 885,52 €

Príjem z charitatívnej reklamy: 0,00 €

Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Finančný príspevok z MPSV a R na odkázanosť: 860 495,72 €

Finančný príspevok z Košického samosprávneho kraja na prevádzku: 495 822,60 €

Dotácia z Úradu práce sociálnych vecí a rodiny na chránenú dielňu: 23 373,90 €

Dotácia MPSV a R – mimoriadna dotácia za plyn: 56 560,00 €

Dotácia MH SR - mimoriadna dotácia za plyn: 3 380,09,00 €

Dotácia EPZF: 575,78,00 €

Dotácia z Ministerstva kultúry: 3 000,00 €

Platba z Poľnohospodárskej platobnej agentúry: 318,08 €

Zúčtovanie kapitálových dotácií do výnosov: 8 075,64 €

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka - **žiadne**.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Položka nákladov	Hlavná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Spotreba materiálu	235 085,55	
Spotreba energie	264 577,34	
Opravy a údržby	28 203,26	
Ostatné služby- prevádzkové	58 637,98	
Mzdové náklady	918 491,58	
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	315 059,25	
Zákonné sociálne náklady	14 775,65	
Osobitné náklady na poskytovanie služieb pre prijímateľov sociálnych služieb v zmysle §15 zákona 448/2008 Z. z.	81 136,77	
Poistenie motorových vozidiel a majetku	9 247,33	
Iné ostatné náklady (za vedenie účtu, z leasing. zmluvy)	14 312,86	
Opravná položka k pohľadávkam	41 742,25	
Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	52 127,68	

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Potraviny pre prijímateľov na kultúrnom podujatí	588,92	
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		758,74

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka – **žiadne**.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) daňové poradenstvo,
- d) ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	950,00
uistiťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	950,00

Čl. V**Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Domovina, n. o. má v prenájme majetok, ktorý je vo vlastníctve Košického samosprávneho kraja, užívaný na základe Zmluvy o nájme hnuteľných a nehnuteľných vecí. Majetok je evidovaný na podsúvahových účtoch. Celková výška prenajatého majetku je **3 454 900,52 €**.

Druh hospodárskych prostriedkov	Účtovný stav €
Budovy	2 848 053,17
Stavby, plynofikácia	485 464,31
Energetické a hnacie stroje	1 413,40
Pracovné stroje a zariadenia	38 908,66
Inventár	1 971,72
Pozemky	22 466,58
DHM	45 514,33
OTE	5 688,42
Majetok KSK celkom :	3 449 480,59 €

Okrem majetku na podsúvahových účtoch organizácia sleduje aj finančné prostriedky prijímateľov sociálnych služieb.

Ostatné podsúvahové účty :

Položka	Výška v eurách
Bankový účet finančné prostriedky prijímateľov	72 118,34
Pokladňa finančné prostriedky prijímateľov	2 587,71
Osobné účty prijímateľov sociálnych služieb	309 716,47

Čl. VI**Ďalšie informácie**

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných

zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov – **žiadne**.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: **žiadne**.

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo - **žiadna**.

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť – **žiadna**.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov – **žiadna**.

b) povinnosť z opčných obchodov – **žiadna**.

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv – **žiadna**.

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv – **žiadna**.

e) iné povinnosti – **žiadne**.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Historický kaštieľ , v ktorom sú ubytovaní klienti zariadenia . Uvedená nehnuteľnosť je vo vlastníctve Košického samosprávneho kraja a organizácia ho užíva na základe Zmluvy o nájme hnuteľných a nehnuteľných vecí.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia .



AGV audit spol. s r.o., Vojvodská 12 040 01 Košice

IČO 31 734 758, DIČ 2022483366, IČ DPH SK2022483366
spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice,
oddiel: Sro, vložka číslo: 8519/V
www.agvaudit.sk

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA k 31.12.2022
štatutárnemu orgánu neziskovej organizácii
DOMOVINA, n.o. Žehra časť Hodkovce 1, 053 61 Žehra, IČO 35 582 201

Dátum odovzdania auditorskej správy: 27. jún 2023



AGV audit spol. s r.o., Vojvodská 12 040 01 Košice

IČO 31 734 758, DIČ 2022483366, IČ DPH SK2022483366
spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice,
oddiel: Sro, vložka číslo: 8519/V
www.agvaudit.sk

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA štatutárnemu orgánu spoločnosti

Správa z auditu účtovnej závierky

Náš názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti **DOMOVINA, n.o. Žehra časť Hodkovce 1, 053 61 Žehra, IČO 35 582 201** („Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre náš názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za zverejnenie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania Spoločnosti v činnosti, ak je to potrebné, ako aj za zostavenie účtovnej závierky za použitia predpokladu pokračovania v činnosti v dohľadnej dobe, okrem situácie, keď štatutárny orgán má v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo tak bude musieť urobiť, pretože realisticky inú možnosť nemá.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby a vydať správu audítora, vrátane



názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného i plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu, ako aj významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré počas auditu identifikujeme.



AGV audit spol. s r.o., Vojvodská 12 040 01 Košice

IČO 31 734 758, DIČ 2022483366, IČ DPH SK2022483366
spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice,
oddiel: Sro, vložka číslo: 8519/V
www.agvaudit.sk

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve. Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Košice, 27. jún 2023

**Ing Alena
Giduczova**

Digitally signed by Ing Alena Giduczova
DN: cn=Ing Alena Giduczova, o=Ing Alena Giduczova, ou=Ing
Alena Giduczova, email=agvaudit@agvaudit.sk, c=SK

AGV audit spol. s r.o.
Vojvodská 12
040 01 Košice
Obchodný register MS Košice I, odd.Sro, vl.č. 8519/V
Licencia SKAU č. 159

Ing. Alena Giduczová
zodpovedný audítor
dekrét SKAU č. 348