

Združenie DŽIVIPEN-ŽIVOT
Ul. J. Kollára 14
974 01 Banská Bystrica
IČO: 35667028

V ý r o č n á s p r á v a
o činnosti a o hospodárení
za rok 2022

Banská Bystrica
jún 2023

OBSAH:

Správa o činnosti:

1. Charakteristika združenia poskytujúceho sociálne služby	2
2. Prehľad zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti združenia.....	2
3. Programy združenia	4
4. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2022	4
5. Personálne podmienky a organizačná štruktúra	6
6. Sociálna práca a zhodnotenie jej dopadu na prijímateľov sociálnej služby.....	6
7. Vízia poskytovania sociálnej pomoci pre budúce roky.....	9
8. Hospodársky výsledok a návrh na rozdelenie zisku alebo vyrovnania straty	9
9. Náklady na činnosť výskumu a vývoja	9
10. Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa	9

Prílohy:

Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch) k 31.12.2022

Prehľad príjmov k 31.12.2022 v členení podľa zdrojov

Stav a pohyb majetku a záväzkov k 31.12.2022

Vývoj nákladov a výnosov

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby za rok 2022

Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva zostavená k 31.12.2022

Poznámky k 31.12.2022

1. Charakteristika združenia poskytujúceho sociálne služby

Združenie DŽIVIPEN-ŽIVOT, Ul. J. Kollára 14, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 35667028 je samostatnou právnickou osobou registrovanou ako občianske združenie na Ministerstve vnútra SR dňa 19.03.1996 pod registračným číslom VVS/1-900/90-11451.

Hlavným cieľom združenia je pomôcť mladým ľuďom po ukončení prípravy na povolanie v zariadeniach na výkon ústavnej výchovy (detské domovy, bývalé špeciálne školy internátne a pod.) v prvých krokoch ich adaptácie na samostatný život a vovedenie do sveta práce. Združenie sa tiež snaží poskytovať zážitok náhradného rodinného prostredia neplnoletým deťom a mládeži žijúcich v zariadeniach na výkon nariadenej ústavnej výchovy (návštevy detských domovov, umožnenie účasti na vzdelávacích a kultúrnych podujatiach a pod.).

2. Prehľad zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti združenia

Združenie DŽIVIPEN-ŽIVOT má v zriaďovateľskej pôsobnosti tri zariadenia sociálnych služieb (ďalej len ZSS), v ktorých poskytuje ubytovanie pre bývalých chovancov detských domovov a osoby, ktoré nemajú zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, a ktoré nemajú zabezpečené ubytovanie, alebo nemôžu doterajšie bývanie užívať. Ide o nasledovné ZSS podľa druhu, formy a miesta poskytovania sociálnej služby:

1) Útulok – pobytová forma

- a) Útulok pre chlapcov, Lúčky č. 80, 967 01 Kremnica.
- b) Útulok pre chlapcov z detských domovov a krízových rodín, Kopernica č. 45, 967 01 Kremnica.

2) Domov na pol ceste – pobytová forma

- a) Domov na pol ceste „Križovatka“, Kašova Lehôtka č. 31, 962 34 Trnava.

1a) Útulok pre chlapcov (Lúčky č. 80):

Útulok pre chlapcov v Lúčkach č. 80 pri Kremnici bol zriadený 01.11.2000 podľa vtedy platného zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci. Útulok sa do nových priestorov presťahoval 10.09.2003 z náhradných priestorov na Ul. ČSA 960/181 v Kremnici, kde sa táto sociálna služba vykonávala od roku 2000.

Sociálnu službu poskytuje v zmysle § 26 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Útulok poskytuje ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, nevyhnutné ošatenie a obuv, rozvoj pracovných zručností pre chlapcov cieľovej skupiny. Útulok tiež utvára podmienky pre prípravu a výdaj stravy, resp. pre výdaj potravín, vytvára podmienky pre nevyhnutnú základnú osobnú hygienu, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, a tiež pre záujmovú činnosť.

Na prízemí objektu sa nachádza kotolňa, garáž, dva sklady na uhlie a drevo, a dve izby. Na prvom poschodí sa nachádza chodba, WC, špajza, kuchyňa, kancelária, ktorá môže byť využitá aj ako izba, kúpeľňa a dve veľké priechodné izby.

Situovanie útulku významne prispelo k rozvoju aktivít, nakoľko v areáli objektu je ovocný sad, priestranná záhrada a lúky pre poľnohospodárske využitie, čo je veľkým prínosom pre prijímateľov sociálnej služby (ďalej len PSS) samotných i pre celý chod zariadenia nielen po stránke ekonomickej, ale aj programovej. Od roku 2010 sa postupne podarilo útulok zveľadiť výmenou starých okien a dverí za plástové, a tiež kompletnou výmenou starej krytiny za novú.

Maximálna kapacita zariadenia je 14 PSS. Priemerný počet PSS v roku 2022 bol 8,03.

1b) Útulok pre chlapcov z detských domovov a krízových rodín (Kopernica č. 45):

Združenie DŽIVIPEN–ŽIVOT sa stalo v roku 2006 vlastníkom bývalej zdevastovanej horárne v obci Kopernica č. 45 spolu s viacerými hospodárskymi budovami, záhradou, ovocným sedom a pasienkami. V roku 2006 bola z MPSVR SR poskytnutá dotácia vo výške 200.000,- Sk v zmysle Výnosu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 3749/2005-11/1 zo dňa 14. decembra 2005 na rekonštrukciu objektu, na ktorej sa podieľali aj chlapci (PSS). Po dokončení rekonštrukcie objektu bol útulok na ÚBBSK zaregistrovaný a dňom 15.08.2006 začal poskytovať sociálnu službu.

Útulok v zmysle § 26 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytuje ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, nevyhnutné ošatenie a obuv, rozvoj pracovných zručností pre chlapcov cieľovej skupiny. Útulok tiež utvára podmienky pre prípravu a výdaj stravy, resp. pre výdaj potravín, vytvára podmienky pre nevyhnutnú základnú osobnú hygienu, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, a tiež pre záujmovú činnosť.

Objekt je prízemný. Pre bežnú prevádzku je k dispozícii veranda, chodba, WC, kúpeľňa vybavená vaňou a umývadlom, a dve izby vybavené posteľami, skriňami, stolíkmi a stoličkami. V suteréne sa nachádza priestraná pivnica na potraviny. V kuchyni je chladnička s mrazničkou, kuchynská linka s dresom, sporák na pevné palivo, jedálenský stôl a najnutnejšie kuchynské vybavenie.

Maximálna kapacita zariadenia je 7 PSS. Priemerný počet PSS v roku 2022 bol 5,92.

2a) Domov na pol ceste „KRIŽOVATKA“ (Trnie, Kašova Lehôtka č. 31):

Dňa 25.05.2010 bol v obci Trnie, miestna časť Kašova Lehôtka č. 31 v novopostavenom objekte zaregistrovaný Domov na pol ceste „KRIŽOVATKA“ pre dievčatá – osoby, ktoré nemajú zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktoré nemajú zabezpečené ubytovanie po skončení ústavnej starostlivosti v detskom domove.

Domov na pol ceste zriadený v zmysle § 27 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytuje ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov. Zabezpečuje rozvoj pracovných zručností a pomoc pri pracovnom uplatnení. Domov na pol ceste utvára podmienky pre prípravu a výdaj stravy, resp. pre výdaj potravín, vytvára podmienky pre vykonávanie základnej osobnej hygieny, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, a pre záujmovú činnosť.

Objekt je jednopodlažný. Na prízemí sa nachádza chodba, kancelária, služobné WC, kotolňa, kuchyňa vybavená kuchynskou linkou, elektrickými sporákmi a rúrami, mrazničkou, chladničkou, mikrovlnnou rúrou a umývačkou riadu. Veľká spoločenská miestnosť slúžiaca aj ako jedáleň je vybavená krbom, výdajným pultom, stolmi a stoličkami. Na prvom poschodí sa nachádza chodba s kuchynským kútkom, WC, pracovňa, veľká a malá izba s kúpeľňou a WC, obývačka a priechodná izba.

Maximálna kapacita domova na pol ceste je 10 PSS. Priemerný počet PSS v roku 2022 bol 5,00.

Vedľa tohto domova na pol ceste sa dokončuje výstavba priestrannej maštale, nakoľko celá oblasť je veľmi vhodná na chov dobytky a pasienkárstvo.

3. Programy združenia

Aktivity združenia v roku 2022 možno zhrnúť do 2 väčších programov, a to:

1. „Adaptácia chlapcov z útulkov a dievčat z domova na pol ceste na samostatný život“
 - sociálne poradenstvo pre urýchlenie procesu ich adaptácie,
 - právne poradenstvo v procese ich adaptácie,
 - vzdelávacie programy, kultúrne a osvetové programy (realizované zväčša v Súkromnom centre voľného času „Nádvorie“ v Kremnici a v „Sociálno-vzdelávacom stredisku“ Kašova Lehôtka),
 - programy zamerané na rozvoj vlastnej tvorivosti,
 - programy zamerané na rozvoj osobnosti a pozitívnych životných hodnôt.

2. „Zaradenie chlapcov a dievčat do pracovného procesu“

V rámci tohto programu sú všetci PSS rozdelení do pracovných skupín, v ktorých vykonávajú určené práce, ako:

- chov hydiny a dobytky,
- pestovateľské práce v záhradách a v ovocných sadoch,
- kurzy varenia a pečenia v rámci adaptačného procesu chlapcov a dievčat,
- údržbárske a drobné stavebné práce na zveľadení vlastného ubytovania,
- drobné stavebné a natieračské práce pri rozvoji nových satelitných zariadení,
- hľadanie si riadneho zamestnania za pomoci sociálnej pracovníčky a úradu práce,
- pestovanie bio-cesnaku.

4. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2022

Združenie DŽIVIPEN-ŽIVOT má vytvorené podmienky pre poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby v celkovom počte 31 PSS. K 31.12.2022 združenie poskytovalo ubytovanie pre 20 PSS.

Pohyb PSS v roku 2022 podľa druhu poskytovanej sociálnej služby

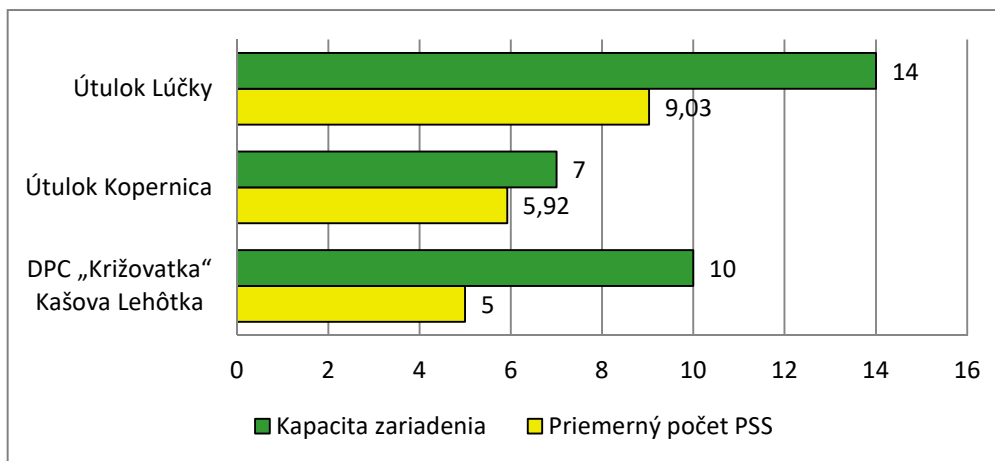
Veková štruktúra	Útulok Lúčky	Útulok Kopernica	DPC Kašova Lehôtka	SPOLU
Počet PSS k 31.12.2021	6	5	5	16
Prijatí	7	5	0	12
Prepustení	4	4	0	8
Zomrelí	0	0	0	0
Počet PSS k 31.12.2022	9	6	5	20

Rozdelenie PSS podľa pohlavia a druhu poskytovanej sociálnej služby

Veková štruktúra	Útulok Lúčky	Útulok Kopernica	DPC Kašova Lehôtka	SPOLU
chlapci / muži	9	6	0	15
dievčatá / ženy	0	0	5	5

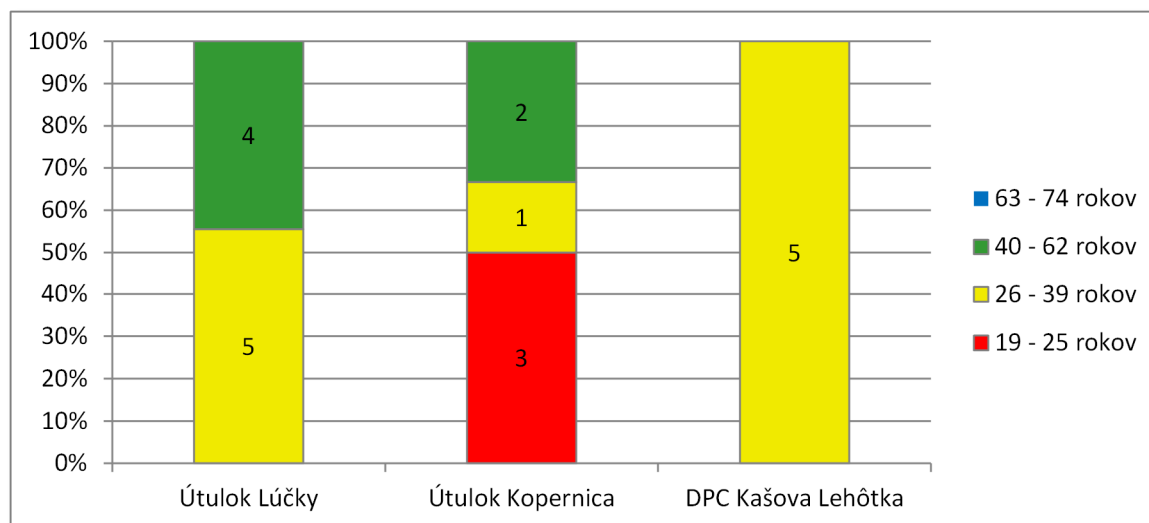
Rozdelenie PSS podľa druhu poskytovanej sociálnej služby

Druh sociálnej služby	Kapacita zariadenia	Priemerný počet PSS	Počet PSS k 31.12.2022
Útulok Lúčky	14	8,03	9
Útulok Kopernica	7	5,92	6
DPC „Križovatka“ Kašova Lehôtka	10	5,00	5
SPOLU	31	x	20



Rozdelenie PSS podľa veku a druhu poskytovanej sociálnej služby

Veková štruktúra	Útulok Lúčky	Útulok Kopernica	DPC Kašova Lehôtka
19 – 25 rokov	0	3	0
26 – 39 rokov	5	1	5
40 – 62 rokov	4	2	0
63 – 74 rokov	0	0	0



5. Personálne podmienky a organizačná štruktúra

V združení pracuje celkovo 8 zamestnancov. Vnútorne je združenie rozdelené na 3 úseky, ktoré vedie riaditeľ zariadenia sociálnych služieb. Organizácia pravidelne vykonáva školenia zamestnancov v oblasti BOZP, PO a CO.

Štruktúra pracovných miest k 31.12.2022

Úsek	Pracovná pozícia	Počet zamestnancov	Útulok Lúčky	Útulok Kopernica	DPC Kašova Lehôtka
Riaditeľ, zodpovedný zástupca		1	0,20	0,15	0,15
Sociálny úsek	sociálna pracovníčka	2	0,26	0,20	0,30
THP zamestnanci	finančná účtovníčka	1	0,45	0,28	0,25
	mzdová účtovníčka	1	0,18	0,12	0,10
	hospodárka	1	0,18	0,12	0,10
Pomocný a obslužný personál	údržbár, vodič	2	0,90	0,56	0,53
SPOLU		8	2,17	1,43	1,43

6. Sociálna práca a zhodnotenie jej dopadu na prijímateľov sociálnej služby

Sociálna práca v útulkoch a v domove na pol ceste sa riadi vypracovanou a schválenou „metodikou“, dodržiavanie ktorej garantuje sociálna pracovníčka, ktorá pracuje s tímom výchovných pracovných asistentov.

Každý PSS má založenú osobnú kartu, kde sa zaznamenávajú najdôležitejšie údaje a hlavne jeho osobnostný rast. PSS sú v zmysle metodiky rozdelené do troch stupňov adaptačnej zrelosti (1., 2. a 3. stupeň). Klasifikácia každého stupňa je metodikou presne definovaná a PSS sú viacerými spôsobmi motivovaní prepracovať sa z 3. stupňa adaptačnej zrelosti, do ktorého sú zaradovaní pri príchode do zariadenia, do 1. stupňa.

Žiadosti do zariadení sú posudzované z viacerých hľadísk, s prednostným riešením PSS z Banskobystrického samosprávneho kraja. V podstate sa vyhovie každému klientovi, ktorý prejaví slobodný záujem o poskytovanie ponúkanej sociálnej služby, s výnimkou PSS, ktorých zdravotný stav si žiada umiestnenie v zdravotníckom zariadení na poskytovanie sociálnych a zdravotných služieb. V prílohe k žiadosti je potrebné doložiť rodinnú a sociálnu anamnézu, charakteristiku žiadateľa, doklad o ukončení ústavnej výchovy, psychologické vyšetrenie – posledné, nie staršie ako jeden rok, životopis, potvrdenie o návšteve školy, doklad o evidencii na ÚPSVaR – odbor zamestnanosti, doklad o poberaní dávky v hmotnej núdzi.

Pri prijímaní nového prijímateľa uzatvára sociálna pracovníčka zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb. Každý prijímateľ má osobný spis, ktorý obsahuje zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb, dodatky k zmluve, zmluvu o úschove dokladov a cenných vecí, osobnú kartu zverených predmetov, doklad o bezinfekčnosti, doklad o vzdelaní, rozhodnutia z ÚPSVaR, sociálnej poisťovne, kópie pracovných zmlúv, v prípade zamestnaných prijímateľov, rôzne materiály z detských domovov (rodinná a sociálna anamnéza), rozhodnutie o ukončení poskytovania sociálnych služieb. Každý nový prijímateľ absolvuje vstupný rozhovor s riaditeľom a so sociálnou pracovníčkou. Je oboznámený s domovým poriadkom, cenníkom a s režimom samotného zariadenia.

V rámci metodiky sa tiež prijal systém, podľa ktorého žiadatelia o poskytovanie sociálnych služieb (týka sa to hlavne chovancov detských domovov) prichádzajú ešte počas pobytu v detskom domove na 3 až 4 dni do našich zariadení na tzv. „adaptačný pobyt“, v rámci ktorého sa oboznámia so zariadením a môžu sa pre pobyt v ňom slobodnejšie rozhodnúť.

V jednotlivých útulkoch a domove na pol ceste sme v priebehu roka poskytovali:

I. Odbornú činnosť

a. Sociálne poradenstvo – cieľom bolo, aby PSS získali nezávislosť a osamostatnili sa. Vytvárali sme podmienky pre osobnostný rast, zvýšenie kvality života a riešenie ich potrieb. Na základe získaných materiálov (rodinnej a sociálnej anamnézy) sme poskytovali individuálne poradenstvo, využívali sme hlavne metódy sociálnej práce – pozorovanie, niektoré typy rozhovoru:

- informatívny – našou úlohou bolo získať alebo odovzdať informácie;
- ventilačný – umožňovali a vyzývali sme PSS popísať svoj problém, ich negatívne a pozitívne pocity;
- motivačný – motivovali sme PSS k vyriešeniu svojich problémov, k uskutočňovaniu ich cieľov;
- diagnostický – pomáhali sme PSS orientovať sa v nových situáciách alebo pri prijímaní ich nových rozhodnutí;
- persuazívny – našim cieľom bolo presvedčiť PSS k implementácii zmien, o ich potrebnosti a účelnosti, aktivizovali sme ich pre realizáciu zmien.

b. Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov – poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, pri vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii, v úradnom styku a pri vybavovaní iných vecí v záujme PSS.

c. Rozvoj pracovných zručností – vytváranie podmienok pre PSS na osvojenie pracovných návykov, zručností pri vykonávaní pracovných aktivít. Rozvoj pracovných zručností je cielený so zameraním na zvládnutie základných sebaobslužných návykov a zručností v bežnej domácnosti – upratovanie, varenie, starostlivosť o svoje obydlie, vnútorný a vonkajší areál, finančná gramotnosť, rozlišovať dôležitosť výdavkov a sporenie finančných prostriedkov. Kládli sme dôraz na zvládnutie bežných konfliktných situácií v komunite počas pracovnej činnosti s cieľom úspešnosti na trhu práce. Viedli sme ich k sebareflexii vlastných pracovných činností ako dochádzka do práce, kvalita práce, množstvo odvedenej práce, morálka pri práci.

Od nezamestnaných PSS sme vyžadovali účasť na rozvoji pracovných zručností počas pracovného týždňa. Hlavným cieľom bolo pripraviť PSS na uplatnenie sa na trhu práce a pomôcť PSS nájsť si zamestnanie.

Občianske združenie má uzatvorenú dohodu s ÚPSVaR v zmysle ustanovenia § 10 Zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi. Nezamestnaní PSS boli zaradení na jednotlivé pracoviská združenia, kde vykonávali pomocné práce. PSS boli povinní počas činnosti na rozvoj pracovných zručností venovať sa len zadanej úlohe a z prideleného miesta výkonu práce bezdôvodne neodchádzať. PSS mali možnosť u sociálnej pracovníčky ospravedlniť svoju neúčasť na činnostiach pre rozvoj pracovných zručností z dôvodu lekárskeho ošetrenia, pracovnej neschopnosti alebo účasti na pracovnom pohovore.

d. Pomoc pri pracovnom uplatnení – PSS sme sprevádzali pri zaradení sa do aktívnej činnosti, pri vyhľadávaní zamestnania, pri zvládnutí zaradenia sa na konkrétnom pracovisku. V prípade neúspechu sme sa snažili zanalyzovať príčiny, prijať opatrenia a následne opätovne zaradiť do zamestnania, prípadne zvýšiť si kvalifikáciu, resp.

rekvalifikovať PSS (rozšírenie vzdelania, vodičský kurz a pod.). Po osamostatnení sa PSS a odchode zo zariadenia, sme i naďalej ostávali v kontakte a sledovali ich ďalší rozvoj.

II. Obslužné činnosti

Ubytovanie na určitý čas – PSS na základe cenníka uhrádzali poplatok za ubytovanie, ktorý bol použitý na krytie prevádzkových potrieb zariadenia.

III. Ďalšie činnosti

PSS sme v prípade potreby poskytovali ošatenie a obuv, ktoré sme získali ako sponzorský dar od zahraničných alebo slovenských poskytovateľov.

IV. Utváranie podmienok na

- a. prípravu stravy** – ZSS sú vybavené kuchyňou, ktorá je primerane vybavená spotrebičmi (sporák, chladnička, mraznička, mikrovlnná rúra a pod.) a kuchárskymi potrebami na prípravu stravy;
- b. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny** – priestory sú primerane vybavené kúpeľňou a toaletou;
- c. upratovanie** – ZSS sú vybavené upratovacím náradím a čistiacimi prostriedkami. PSS majú rozpis služieb pri upratovaní s popisom činností, za ktoré sú zodpovední. PSS sú pri upratovaní sprevádzaní a usmerňovaní zodpovednou pracovníčkou.
- d. pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva** – ZSS sú vybavené práčkami, priestormi na sušenie šatstva so sušiakmi, žehličkami a žehliacimi doskami. PSS majú rozpis podľa potreby, kedy môžu vykonávať pranie a žehlenie.
- e. záujmová činnosť** – sa vykonáva prevažne v letných mesiacoch v priestoroch Komunitného koordinančného centre v zriaďovateľskej pôsobnosti združenia eMKLub, počas voľného času PSS. Záujmová činnosť je zameraná na rozvoj estetického cítenia, praktických zručností, na zvládnutie samostatného osobného, resp. rodinného života:
 - starostlivosť o záhradnú a parkovú časť v areáli ZSS – pestovanie zeleniny, ovocia a ich spracovanie pre vlastnú potrebu; vysádzanie ozdobných kríkov, kvetov, skalničiek; údržba trávnik;
 - osvetová činnosť;
 - rozvoj zručností pri príprave jedál a zákuskov pod odborným vedením;
 - starostlivosť o zdravie a hygienu – informovanosť o prevencii a liečení bežných infekčných ochorení, informovanosť o základnej hygiene ľudského tela, ošatenia, obuvi, obydli;
 - sprostredkovanie pozitívnych kultúrnych a duchovných hodnôt – premietanie filmov zameraných na budovanie hodnotového rebríčka, komunitné stretnutia;
 - vzdelávanie PSS podľa potreby a pomoc pri zaradení do škôl pre zvýšenie ich kvalifikácie;
 - organizovanie výletov, víkendových pobytov a táborov.
- f. úschova cenných vecí** – v zariadeniach poskytujeme úschovu cenných vecí na základe zmluvného vzťahu medzi organizáciou a PSS.

7. Vízia poskytovania sociálnej pomoci pre budúce roky

V roku 2007 sa začala výstavba nového zariadenia na poskytovanie sociálnych služieb pre bývalých chovancov detských domov v obci Trnie, miestna časť Kašova Lehôtka pri Zvolene, kde má Združenie vo vlastníctve stavebný pozemok vhodný pre výstavbu zariadenia sociálnych služieb a aj programové aktivity klientov (chov koní, oviec, dobytká vôbec a poľnohospodárstvo). Objekt bol dokončený, skolaudovaný a zariadený v decembri 2009. Sociálna služba bola zaregistrovaná dňa 25.05.2010. V ďalších rokoch pokračovali terénne úpravy a výstavba maštale.

V súčasnosti pripravujeme územné a stavebné povolenie pre výstavbu nového zariadenia sociálnych služieb pre dievčatá neďaleko existujúceho domova na pol ceste „Križovatka“ v Kašovej Lehôtke, ktorého výstavba by sa mala začať v nasledujúcich rokoch, nakoľko sa čakalo na dopracovanie územného plánu obce, ktorý je toho času už schválený.

V ďalších rokoch chceme aktualizovať ponuku poskytovania sociálnej služby prostredníctvom detských domovov, ÚPSVaR, samospráv a podobne a vytvoriť spoluprácu s detskými domovmi pre možnosť adaptačných pobytov (víkendy, letné prázdniny a podobne) pre budúcich potenciálnych PSS od 16-tich rokov s cieľom prevencie pred možným bezdomovectvom alebo vrátenia sa do nefunkčnej rodiny. Cieľom je naplniť kapacitu zariadení a viesť čo najväčší počet klientov k ich osamostatneniu a zaradeniu do spoločnosti. Komunikovať s detskými domovmi ako odstrániť bariéry tak, aby sa posilnilo osamostatnenie PSS formou využitia ponuky našich služieb na miesto zotrvania v detskom domove, resp. návratu do neprispôsobivej komunity MRK. Tak by sme riešili ponuku využitia kapacity s posunutím vekovej štruktúry.

Chceli by sme vo väčšej miere posilniť sociálne a komunikačné zručnosti u klientov (vzdelanie, zamestnanie, hľadanie bývania), aby sme naplnili náš cieľ a pracovať s PSS na ich osobnostnom raste.

8. Hospodársky výsledok a návrh na rozdelenie zisku alebo vyrovnania straty

Kladný hospodársky výsledok vo výške 6 783,39 eur je navrhnutý preúčtovať do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov, t.j. na účet 428. Celkové náklady boli vo výške 119 256,14 eur a celkové výnosy vo výške 126 039,53 eur.

9. Náklady na činnosť výskumu a vývoja

Združenie nemá žiadne náklady na činnosť výskumu a vývoja.

10. Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa

Zvážili sme všetky potenciálne dopady energetickej krízy, COVID19 a vojnového konfliktu na Ukrajine na naše aktivity v roku 2022, ktoré sú aj premietnuté v účtovnej závierke. Situácia sa neustále vyvíja a ďalší vývoj nie je možné momentálne predpokladať. Myslíme si však, že všetky udalosti budú mať negatívny vplyv na vývoj ekonomiky, infláciu a nesú so sebou veľkú neistotu. Predpokladáme, že budú mať negatívny vplyv na fungovanie organizácie v podobe zvýšených cien za tovary a služby.

V Banskej Bystrici, 21.06.2023

Vypracoval: Ing. Rudolf Toma



Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch) k 31.12.2022

Príjmy / Výdavky	Zariadenia sociálnych služieb			Adaptačné programy			Podiel zaplatenej dane	Nadácia Pontis	SPOLU
	Lúčky	Kopernica	Kašova Lehôtka	Lúčky	Kopernica	Kašova Lehôtka			
Tržby z predaja služieb - ubytovanie (602)	2 134,58	2 565,40	2 993,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tržby z predaja služieb - AP (602)	0,00	0,00	0,00	4 981,38	2 019,67	529,12	0,00	0,00	
Tržby z predaja služieb - stravovanie (602)	0,00	0,00	0,00	155,40	301,00	0,00	0,00	0,00	
- zaokrúhľovanie (549)	0,00	0,00	0,00	-0,13	-0,16	-0,06	0,00	0,00	
- uhradené pohľadávky z roku 2021 (378)	128,12	104,86	0,00	234,88	143,10	0,00	0,00	0,00	
- neuhradené pohľadávky v roku 2022 (378)	-23,70	-39,37	-50,84	-33,75	-19,73	-6,61	0,00	0,00	
- odpísané pohľadávky (543)	-262,34	-156,21	0,00	-596,97	-273,63	0,00	0,00	0,00	
Príjmy z predaja služieb	1 976,66	2 474,68	2 942,16	4 740,81	2 170,25	522,45	0,00	0,00	14 827,01
Zmluvné pokuty a penále (641)	22,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,68
Zaokrúhľovanie (649)	0,10	0,01	0,08	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00	
- výnosy zo zaokrúhľovania (výdavky)	-0,08	-0,01	-0,08	-0,01	-0,01	0,00	0,00	0,00	
Príjmy z iných ostatných výnosov	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02
Príjaté príspevky od právnických osôb (662)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	900,00
Príjmy od fyzických osôb - neinvestičné	2 892,04	1 147,44	334,74	-3 295,69	-1 147,44	68,91	0,00	0,00	0,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane (665)	0,00	0,00	1 112,00	0,00	0,00	0,00	156,01	0,00	
- čerpanie príspevku z roku 2021	0,00	0,00	-561,86	0,00	0,00	0,00	-148,79	0,00	
- nevyčerpaný príspevok z roku 2022 (384)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,45	0,00	
Príjmy z podielu zaplatenej dane	0,00	0,00	550,14	0,00	0,00	0,00	42,67	0,00	592,81
Dotácia z Banskobystrického samosprávneho kraja (691)	35 115,00	24 168,00	32 966,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nevyčerpaná dotácia - vrátená v roku 2022	1 137,00	0,00	3 024,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Príspevok z Banskobystrického samospráv. Kraja	36 252,00	24 168,00	35 990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96 410,00
Príspevok z MPSVaR - dotácia na energie	675,00	450,00	375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Príspevok z MPSVaR - inflačné odmeny	1 569,80	1 074,10	1 074,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Príspevok z MPSVaR - v rámci inflačnej pomoci - november 2022	2 800,00	1 400,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Príspevok z MPSVaR (691)	5 044,80	2 924,10	3 449,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 418,00
Príspevky od právnických osôb - investičné (662)	179,98	92,03	2 597,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 869,19
Príspevky od fyzických osôb - investičné (663)	0,00	116,18	384,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	501,16
Dotácie - investičné (691)	135,91	165,97	829,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 131,73
SPOLU Príjmy	46 504,09	31 088,40	47 078,15	1 445,12	1 022,81	591,36	42,67	900,00	128 672,60
z toho Výnosy	42 633,05	30 031,69	44 332,19	5 136,79	2 320,68	529,12	156,01	900,00	126 039,53
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania (521)	18 941,53	13 838,55	14 506,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 286,64
Poistné a príspevky do poisťovní (524)	6 251,33	4 767,95	5 683,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 702,85
Cestovné výdavky (512)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Energie, voda a komunikácie (502, 518)	9 205,76	4 001,65	6 382,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- zásoby (112) z roku 2021	-2 548,54	-1 074,52	-1 800,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- zásoby (112) do roku 2023	2 066,83	3 890,64	4 861,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- preplátok (315), nedoplatok (321, 326) z roku 2021	403,22	-23,02	-176,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- preplátok (315), nedoplatok (321, 326) do roku 2023	544,60	-29,86	-143,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- krátkodobé rezervy (323) z roku 2021	0,00	0,00	166,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- krátkodobé rezervy (323) do roku 2023	0,00	0,00	-212,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- náklady budúcich období (381) z roku 2021	-8,52	-8,52	-8,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- náklady budúcich období (381) do roku 2023	9,34	9,33	9,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

SPOLU Výdavky na energie, vodu a komunikácie	9 672,69	6 765,70	9 077,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 516,15
Materiál (501, 502, 518, 549)	4 243,11	1 351,98	5 735,04	521,41	216,53	581,36	15,28	900,00	
- zaokrúhľovanie (649)	-0,01	0,00	-0,04	-0,01	-0,01	0,00	0,00	0,00	
SPOLU Materiál	4 243,10	1 351,98	5 735,00	521,40	216,52	581,36	15,28	900,00	13 564,64
Dopravné (501, 518, 538, 549)	2 997,94	2 757,22	2 796,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- zaokrúhľovanie (649)	-0,07	-0,01	-0,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- zásoby (112) z roku 2021	0,00	0,00	-50,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- zásoby (112) do roku 2023	28,13	28,12	28,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SPOLU Dopravné výdavky	3 026,00	2 785,33	2 773,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 584,97
Rutinná a štandardná údržba (511)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Služby (518, 521, 527, 532, 538, 543, 549)	2 599,45	937,32	2 795,90	169,27	301,16	10,06	140,73	0,00	
- náklady zo zaokrúhľovanie (príjmy)	0,00	0,00	0,00	-0,13	-0,16	-0,06	0,00	0,00	
- náklady budúcich období (381) z roku 2021	-28,12	-17,27	-60,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- náklady budúcich období (381) do roku 2023	28,12	17,27	60,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SPOLU Služby	2 599,45	937,32	2 795,90	169,14	301,00	10,00	140,73	0,00	6 953,54
Bežné transfery (527)	317,10	267,39	231,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	816,06
Nevyčerpaná dotácia z BBSK vrátená v roku 2022	1 137,00	0,00	3 024,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 161,00
Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov (551)	315,89	374,18	3 812,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 502,08
SPOLU Výdavky	46 504,09	31 088,40	47 640,01	690,54	517,52	591,36	156,01	900,00	128 087,93
Odpísané pohľadávky (543)	262,34	156,21	0,00	596,97	273,63	0,00	0,00	0,00	
z toho Náklady	45 134,45	28 452,45	41 942,84	1 287,65	791,32	591,42	156,01	900,00	119 256,14

Prehľad príjmov k 31.12.2022 v členení podľa zdrojov

ZDROJ PRÍJMU	STREDISKO				SPOLU
	Útulok pre chlapcov	Útulok pre chlapcov z detských domovov a krízových rodín	Domov na pol ceste "Križovatka"	Ostatné	
	LÚČKY	KOPERNICA	KAŠOVA LEHÔTKA		
Príjmy z predaja služieb	6 717,47	4 644,93	3 464,61	0,00	14 827,01
Zmluvné pokuty a penále	22,68	0,00	0,00	0,00	22,68
Iné ostatné výnosy	0,02	0,00	0,00	0,00	0,02
Príspevky od právnických osôb (neinvestičné)	0,00	0,00	0,00	900,00	900,00
Príspevky od fyzických osôb (neinvestičné)	-403,65	0,00	403,65	0,00	0,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	0,00	0,00	550,14	42,67	592,81
Dotácia z Banskobystrického samosprávneho kraja	36 252,00	24 168,00	35 990,00	0,00	96 410,00
Príspevok z MPSVaR	5 044,80	2 924,10	3 449,10	0,00	11 418,00
Príspevky a dotácie investičné - odpisy	315,89	374,18	3 812,01	0,00	4 502,08
SPOLU Príjmy	47 949,21	32 111,21	47 669,51	942,67	128 672,60

Stav a pohyb majetku a záväzkov k 31.12.2022

AKTÍVA	rok 2020	rok 2021	rok 2022
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	139 400,61	134 898,53	130 396,45
1. Dlhodobý hmotný majetok	139 400,61	134 898,53	130 396,45
- Pozemky	16 668,50	16 668,50	16 668,50
- Stavby	105 254,76	100 752,68	96 250,60
- Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	17 477,35	17 477,35	17 477,35
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	19 613,38	16 633,92	22 782,41
1. Zásoby	3 365,77	5 473,78	10 903,17
- Materiál	3 365,77	5 473,78	10 903,17
2. Dlhodobé pohľadávky	3 788,74	3 718,74	930,00
- Ostatné pohľadávky	3 788,74	3 718,74	930,00
3. Krátkodobé pohľadávky	788,74	880,36	3 507,34
- Ostatné pohľadávky	788,74	269,40	3 333,34
- Iné pohľadávky	0,00	610,96	174,00
3. Finančné účty	11 670,13	6 561,04	7 441,90
- Pokladnica	735,53	692,55	611,40
- Bankové účty	10 934,60	5 868,49	6 830,50
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	154,80	131,79	134,23
- Náklady budúcich období	154,80	131,79	134,23
MAJETOK SPOLU	159 168,79	151 664,24	153 313,09

PASÍVA	rok 2020	rok 2021	rok 2022
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	5 993,15	12 087,21	28 828,78
1. Imanie a peňažné fondy	0,00	0,00	0,00
2. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	1 632,04	5 993,15	22 045,39
3. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	4 361,11	6 094,06	6 783,39
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU	5 573,65	3 599,31	3 642,05
1. Rezervy	241,26	166,68	212,77
- Krátkodobé rezervy	241,26	166,68	212,77
2. Dlhodobé záväzky	128,60	29,41	86,22
- Záväzky zo sociálneho fondu	128,60	29,41	86,22
3. Krátkodobé záväzky	5 203,79	3 403,22	3 343,06
- Záväzky z obchodného styku	403,79	403,22	342,96
- Ostatné záväzky	4 800,00	3 000,00	3 000,10
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	147 601,99	135 977,72	120 842,26
- Výnosy budúcich období krátkodobé	7 832,84	710,65	35,45
- Výnosy budúcich období dlhodobé	139 769,15	135 267,07	120 806,81
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU	159 168,79	151 664,24	153 313,09

Vývoj nákladov a výnosov

NÁKLADY	rok 2020	rok 2021	rok 2022
50 - Spotrebované nákupy	24 016,95	36 875,12	38 588,33
501 Spotreba materiálu	13 736,52	21 186,61	18 874,88
502 Spotreba energie	10 280,43	15 688,51	19 713,45
51 - Služby	2 946,06	6 377,75	5 972,82
511 Opravy a udržiavanie	22,00	401,07	0,00
518 Ostatné služby	2 924,06	5 976,68	5 972,82
52 - Osobné náklady	37 580,44	57 718,49	66 938,64
521 Mzdové náklady	27 319,84	41 582,31	48 306,64
524 Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	9 485,53	14 505,41	16 702,85
527 Zákonné sociálne náklady	775,07	1 630,77	1 929,15
53 - Dane a poplatky	1 128,42	1 181,43	1 183,55
532 Daň z nehnuteľností	604,63	632,33	632,33
538 Ostatné dane a poplatky	523,79	549,10	551,22
54 - Ostatné náklady	1 269,26	984,17	2 070,72
543 Odpísanie pohľadávky	352,67	124,31	1 289,15
549 Iné ostatné náklady	916,59	859,86	781,57
55 - Odpisy, predaný majetok a opravné položky	4 502,08	4 502,08	4 502,08
551 Odpisy DD nehmotného majetku a DD hmotného majetku	4 502,08	4 502,08	4 502,08
NÁKLADY SPOLU	71 443,21	107 639,04	119 256,14

VÝNOSY	rok 2020	rok 2021	rok 2022
60 - Tržby za vlastné výkony a tovar	12 933,56	15 858,30	15 679,55
602 Tržby z predaja služieb	12 933,56	15 858,30	15 679,55
64 - Ostatné výnosy	161,65	6,53	22,89
641 Zmluvné pokuty a penále	0,00	0,00	22,68
643 Platby za odpísané pohľadávky	135,75	0,00	0,00
646 Prijaté dary	25,90	6,53	0,00
649 Iné ostatné výnosy	0,00	0,00	0,21
66 - Prijaté príspevky	5 190,38	5 596,80	5 538,36
662 Prijaté príspevky od iných organizácií	4 369,19	3 969,19	3 769,19
663 Prijaté príspevky od fyzických osôb	701,16	1 301,63	501,16
665 Príspevky z podielu zaplatenej dane	120,03	325,98	1 268,01
69 - Dotácia	57 518,73	92 271,47	104 798,73
691 Dotácie	57 518,73	92 271,47	104 798,73
VÝNOSY SPOLU	75 804,32	113 733,10	126 039,53

HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK	4 361,11	6 094,06	6 783,39
-----------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby za rok 2022

Výdavky (EON)	Zariadenia sociálnych služieb		
	Lúčky	Kopernica	Kašova Lehôtka
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	18 941,53	13 838,55	14 506,56
Poistné a príspevok do poisťovní	6 251,33	4 767,95	5 683,57
Cestovné výdavky	0,00	0,00	0,00
Energia, voda a komunikácie (elektrická energia, plyn, tepelná energia, palivá na vykurovanie, vodné, stočné, ostatné, poštové a telekomunikačné služby, komunikačná infraštruktúra)	9 649,99	6 765,70	9 077,76
Materiál (prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie, všeobecný materiál, softvér a licencie, ostatné)	4 243,10	1 351,98	5 735,00
Dopravné (palivo - pohonné hmoty, servis, údržba, opravy, povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel, ostatné)	3 026,00	2 785,33	2 773,64
Rutinná a štandardná údržba (prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, budov, objektov alebo ich častí, ostatné)	0,00	0,00	0,00
Nájomné za nájom (budov, objektov a ich častí, prevádzkových strojov, prístrojov, výpočtovej techniky, ostatné)	0,00	0,00	0,00
Služby (školenia, všeobecné služby, poplatky a odvody, poistné, odmeny zamestnancom mimo pracovného pomeru, ostatné)	2 599,45	937,32	2 795,90
Bežné transfery (náhrada príjmu PN, OČR)	317,10	267,39	231,57
Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	315,89	374,18	3 812,01
SPOLU Výdavky (EON)	45 344,39	31 088,40	44 616,01

Ukazovateľ	Zariadenia sociálnych služieb		
	Lúčky	Kopernica	Kašova Lehôtka
Kapacita zariadenia	14	7	10
EON na jedného PSS (kapacita) / rok	3 238,89	4 441,20	4 461,60
EON na jedného PSS (kapacita) / mesiac	269,91	370,10	371,80
EON na jedného PSS (kapacita) / deň	8,87	12,17	12,22
Priemerný počet prijímateľov v roku 2022	8,03	5,92	5,00
EON na jedného PSS (priemerný počet) / rok	5 646,87	5 251,42	8 923,20
EON na jedného PSS (priemerný počet) / mesiac	470,57	437,62	743,60
EON na jedného PSS (priemerný počet) / deň	15,47	14,39	24,45
Celkové príjmy z úhrad za sociálnu službu	1 976,66	2 474,68	2 942,16
Priemerný príjem z platenia úhrad za sociálnu službu na jedného PSS (priemerný počet) / rok	246,16	418,02	588,43
Priemerný príjem z platenia úhrad za sociálnu službu na jedného PSS (priemerný počet) / mesiac	20,51	34,84	49,04
Priemerný príjem z platenia úhrad za sociálnu službu na jedného PSS (priemerný počet) / deň	0,67	1,15	1,61

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 0 7 0 7 5 5	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 3 5 6 6 7 0 2 8	☒ riadna	od 1 2 0 2 2
SK NACE 9 4 . 9 9 . 2	mimoriadna	do 1 2 2 0 2 2
	priebežná	od 1 2 0 2 1
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 1

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Z d r u ž e n i e D Ž I V I P E N - Ž I V O T

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

J . K O L L Á R A

Číslo

1 4

PSČ

Obec

9 7 4 0 1 B A N S K Á B Y S T R I C A

Telefónne číslo

0 4 5 / 6 7 4 4 1 1 1

E-mailová adresa

C D R . E M K L U B @ G M A I L . C O M

Zostavená dňa:

2 8 . 0 3 . 2 0 2 3

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	235201.03	104804.58	130396.45	134898.53
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	235201.03	104804.58	130396.45	134898.53
A.II.1.	Pozemky (031)	010	16668.50		16668.50	16668.50
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	180708.40	84457.80	96250.60	100752.68
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	17592.78	17592.78		
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	2754.00	2754.00		
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	17477.35		17477.35	17477.35
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	22782.41		22782.41	16633.92
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030	10903.17		10903.17	5473.78
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031	10903.17		10903.17	5473.78
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032				
3. Výrobky	(123 - 194)	033				
4. Zvieratá	(124 - 195)	034				
5. Tovar	(132 + 139) - 196	035				
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037	930.00		930.00	3718.74
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039	930.00		930.00	3718.74
3. Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ - 391AÚ)	040				
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	3507.34		3507.34	880.36
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044	3333.34		3333.34	269.40
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
4. Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+ 348)	047		x		
6. Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ - 391AÚ)	048				
7. Spojovací účet pri združení	(396 - 391AÚ)	049				
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050	174.00		174.00	610.96
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	7441.90		7441.90	6561.04
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	611.40	x	611.40	692.55
2. Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053	6830.50	x	6830.50	5868.49
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055				
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	134.23		134.23	131.79
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	134.23		134.23	131.79
2. Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	258117.67	104804.58	153313.09	151664.24

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	28828.78	12087.21
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie	(411)	063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	22045.39	5993.15
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	6783.39	6094.06
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	3642.05	3599.31
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	212.77	166.68
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	212.77	166.68
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	86.22	29.41
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	86.22	29.41
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	3343.06	3403.22
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	342.96	403.22
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088		
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	089		
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090		
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	092		
7. Záväzky voči účastníkovi združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095	3000.10	3000.00
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	120842.26	135977.72
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	35.45	710.65
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103	120806.81	135267.07
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	153313.09	151664.24

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	18874.88		18874.88	21186.61
502	Spotreba energie	02	19713.45		19713.45	15688.51
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				401.07
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	5972.82		5972.82	5976.68
521	Mzdové náklady	08	48306.64		48306.64	41582.31
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	16702.85		16702.85	14505.41
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1929.15		1929.15	1630.77
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	632.33		632.33	632.33
538	Ostatné dane a poplatky	15	551.22		551.22	549.10
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18	1289.15		1289.15	124.31
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	781.57		781.57	859.86
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	4502.08		4502.08	4502.08
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	119256.14		119256.14	107639.04

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	15679.55		15679.55	15858.30
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50	22.68		22.68	
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				6.53
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	0.21		0.21	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	3769.19		3769.19	3969.19
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	501.16		501.16	1301.63
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1268.01		1268.01	325.98
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	104798.73		104798.73	92271.47
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	126039.53		126039.53	113733.10
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	6783.39		6783.39	6094.06
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	6783.39		6783.39	6094.06

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Názov združenia je Združenie DŽIVIPEN – ŽIVOT. Dátum zriadenia občianskeho združenia je 19. marec 1996.

Združenie DŽIVIPEN – ŽIVOT pôsobí v Slovenskej republike a má sídlo v Banskej Bystrici.

Združenie je nepolitické, nevládne, nezávislé spoločenstvo mládeže (M), detí (D) a prevažne mladých rodín (R). Prevažná činnosť je vo vytváraní podmienok pre prostredie lásky a snaží sa o rozvoj osobnosti, a to v oblasti telesnej, duševnej, duchovnej, etickej a výchovnej. Združenie je založené na kresťanských základoch.

(2) **Snem Združenia DŽIVIPEN – ŽIVOT na Slovensku** je najvyšší orgán spoločenstva a je vytvorený zo všetkých členov združenia. Schádza sa jedenkrát za rok a zvoláva ho pracovná rada Slovenska (PRS) jeden mesiac vopred. Mimoriadny snem zvoláva PRS na žiadosť nadpolovičnej väčšiny jej členov alebo revíznej komisie.

Pracovná rada na Slovensku zabezpečuje činnosť v období medzi zasadnutiami Snemu. PRS sa schádza podľa potreby najmenej však štyrikrát ročne.

Kluby vznikajú dobrovoľným zoskupením členov príslušnej lokality Slovenska (mesto, obec).

Pracovná rada Slovenska

Predseda: Ing. Rudolf Toma

Podpredseda: RNDr. František Mezovský

Člen: Ing. Jana Tomová

Člen: Michal Krčmárik

Člen: Pavol Nagy

Revízna komisia

Predseda: Vlasta Kubišová

Člen: Anna Švantnerová

Člen: Anna Vrbická

Združenie zastupuje ako jeho prvý štatutárny zástupca Ing. Rudolf Toma a ako druhý štatutárny zástupca RNDr. František Mezovský so všetkými právami prvého štatutára.

(3) Činnosťou združenia je:

- zapojiť deti, mládež a rodiny do atmosféry Kristovej lásky.
- pomôcť tvoriť prostredie porozumenia a pomoci.
- spoločne s mládežou, deťmi, ich rodinnými príslušníkmi a rodinami riešiť ich problémy (napr. problémy málopodnetných, sociálne slabších rodín, rómskych rodín, postihnutých a iné).
- pomôcť mladým, deťom a rodinám zmysluplne žiť.
- pomôcť mladým nájsť a zaujať miesto v živote.
- pomôcť mladým, deťom a rodinám harmonicky sa rozvíjať vo spoločenstve lásky. Snažiť sa o rovnomerný rozvoj osobnosti mladého človeka, a to v oblasti telesnej, duševnej a duchovnej.
- pomôcť vytvárať priateľské vzťahy prostredníctvom vzájomnej služby.
- poskytovať sociálnych služieb v zmysle Zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z.

Na zabezpečenie svojej činnosti ako aj na zabezpečenie činností humanitných a sociálnych zariadení vykonáva Združenie DŽIVIPEN – ŽIVOT hospodársku činnosť:

- reštauračná činnosť,
- obchodná činnosť (maloobchod, veľkoobchod, sprostredkovanie obchodu),
- vydavateľská činnosť,
- výroba drobných upomienkových predmetov, keramická výroba, výroba propagačných materiálov,
- krajčírske výrobky,
- prenájom nebytových priestorov a poskytovanie ubytovania,
- prenájom motorových vozidiel a technického zariadenia.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	5,49	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	0,50	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.



(6) V zriaďovateľskej pôsobnosti Združenia DŽIVIPEN – ŽIVOT sú nasledovné zariadenia sociálnych služieb:

- Útulok pre chlapcov, Lúčky č. 80, 967 01 Kremnica;
- Útulok pre chlapcov z detských domovov a krízových rodín, Kopernica č. 45, 967 01 Kremnica;
- Domov na pol ceste „ Križovatka“, Kašova Lehôtka č. 31, 962 34 Trnava.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Účtovníctvo občianskeho združenia je vedené v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania v účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód účtovná jednotka v priebehu účtovného obdobia nevykonala.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

- a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou je ocenený obstarávacou cenou,
- b) zásoby obstarané kúpou sú oceňované obstarávacou cenou,
- c) pohľadávky sú ocenené menovitou hodnotou,
- d) krátkodobý finančný majetok je ocenený menovitou hodnotou,

- e) časové rozlíšenie na strane aktív je oceňované menovitou hodnotou – náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím,
- f) záväzky oceňuje účtovná jednotka menovitou hodnotou, rezervy sa oceňujú v očakávanej výške záväzku,
- g) časové rozlíšenie na strane pasív je oceňované menovitou hodnotou – výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím,

(4) Majetok občianskeho združenia je odpisovaný účtovne a pre daňové účely. Odpisový plán je zostavený v súlade s § 28 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Vecnú časť odpisového plánu tvorí súhrn odpisovaného majetku, ktorý má účtovná jednotka vo vlastníctve, vrátane prírastkov a úbytkov v danom účtovnom období. Metodická časť odpisového plánu rešpektuje legislatívne obmedzenia.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Odpisy sa zaokrúhľujú matematicky na dve desatinné miesta. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do účtovných odpisových skupín. Predpokladaná doba používania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1.	4	25,00
2.	6	16,67
3.	8	12,50
4.	12	8,33
5.	20	5,00
6.	40	2,50

Drobný hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je do 1 700,00 Eur vrátane a doba spotreby viac ako jeden rok, sa eviduje v operatívnej evidencii a na podsúvahových účtoch. Drobný hmotný majetok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Účtovná jednotka v sledovanom účtovnom období odpisovala nasledovné druhy majetku

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Stavby - budovy	40	25,00 %	rovnomerná (lineárna)

(5) Účtovná jednotka tvorí rezervy na základe zásady opatrnosti na riziká a straty, pričom sa môže použiť len na účel, na ktorý bola vytvorená. V sledovanom účtovnom období vytvorila rezervy na spotrebu vody. Opravné položky k majetku účtovná jednotka nevytvára.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka v sledovanom účtovnom období eviduje prírastky oprávok k stavbám - budovy v celkovej výške 4 502,08 €. Iné pohyby majetku nenastali. Zostatková hodnota majetku je na konci bežného účtovného obdobia vo výške 96 250,60 €.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať – neevidujeme.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023 neevidujeme.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055 neevidujeme.

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek neevidujeme.

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku neevidujeme.

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Účtovná jednotka eviduje pohľadávky v celkovej výške 4 611,34 €, z toho dlhodobé pohľadávky sú vo výške 930 € a krátkodobé pohľadávky vo výške 3 681,34 €. Dlhodobé pohľadávky evidované na účte Ostatné pohľadávky (315) sú pohľadávky za poskytnuté finančné výpomoci právnickým osobám – Združenie cez deti k rodine, Kremnica (130,00 €) so splatnosťou 31.12.2029 a Súkromné gymnázium, Kremnica (800,00 €) so splatnosťou 31.12.2024. Krátkodobé pohľadávky evidované na účte Ostatné pohľadávky (315) sú dobropisy za dodávku a distribúciu elektrickej energie (544,60 €) a pohľadávky za poskytnuté finančné výpomoci právnickým osobám – Súkromné gymnázium (2 788,74 €) so splatnosťou 31.12.2023. Na účte Iné pohľadávky (378) evidujeme pohľadávky voči prijímateľom sociálnych služieb za ubytovanie (113,91 €) a za adaptačné programy (60,09 €).

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	930,00	0,00
- ostatné pohľadávky (315)	930,00	
Krátkodobé pohľadávky	3 507,34	0,00
- ostatné pohľadávky (315)	3 333,34	
- iné pohľadávky (378)	174,00	
Spolu	4 437,34	0,00

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Účtovná jednotka eviduje pohľadávky do lehoty splatnosti vo výške 4 322,44 €, ide o Ostatné pohľadávky (315) vo výške 4 263,34 € a Iné pohľadávky (378) vo výške 59,10 €. Pohľadávky po lehote splatnosti tvoria Iné pohľadávky (378) a sú vo výške 114,90 €.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	4 134,30	4 322,44
- po uplynutí lehoty splatnosti	464,80	114,90
Spolu	4 599,10	4 437,34

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Účtovná jednotka eviduje náklady budúcich období v celkovej výške 134,23 €. Ide o poistenie budov vo výške 106,23 € a webovú doménu, hosting vo výške 28,00 €.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					

- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	5 993,15	9 958,18		6 094,06	22 045,39
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	6 094,06	6 783,39		-6 094,06	6 783,39
Spolu	12 087,21	16 741,57	0,00	0,00	28 828,78

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov neevidujeme.

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	6 094,06
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	6 094,06
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu	0,00				0,00
Rezerva – spotreba vody	166,68	212,77	166,68		212,77
Ostatné rezervy spolu	166,68	212,77	166,68		212,77
Rezervy spolu	166,68	212,77	166,68	0,00	212,77

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Účtovná jednotka eviduje záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť v celkovej výške 3 429,28 €. Dlhodobé záväzky sú vo výške 86,22 €, ide o záväzky zo sociálneho fondu. Krátkodobé záväzky sú vo výške 3 343,06 €, ide o záväzky z obchodného styku (169,28 €), nevyfakturované dodávky za dodávku a distribúciu elektriny (173,68 €), iné záväzky – preddavky za obedy PSS (0,10 €), ostatné dlhodobé záväzky (3 000,00 €).

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé záväzky	86,22	
- záväzky zo sociálneho fondu (472)	86,22	
Krátkodobé záväzky	3 343,06	
- záväzky z obchodného styku (321)	169,28	
- nevyfakturované dodávky (326)	173,68	
- iné záväzky	0,10	
- ostatné dlhodobé záväzky	3 000,00	
Spolu	3 429,28	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Účtovná jednotka eviduje záväzky do lehoty splatnosti vo výške 429,28 €, ide o Záväzky z obchodného styku (169,28 €), Nevyfakturované dodávky (173,68 €), Iné záväzky (0,10 €) a Záväzky zo sociálneho fondu (86,22 €). Záväzky po lehote splatnosti sú vo výške 3 000,00 €, ide o pôžičku

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	432,63	429,28
- po uplynutí lehoty splatnosti	3 000,00	3 000,00
Spolu	3 432,63	3 429,28

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Na začiatku účtovného obdobia bol sociálny fond vo výške 29,41 €. Účtovná jednotka v priebehu účtovného obdobia tvorila sociálny fond čiastkou 0,6 % zo základných miezd pracovníkov, čo predstavuje sumu 255,75 €. Čerpanie bolo formou príspevkov na stravovanie v celkovej výške 198,94 € (0,49 €/porciu). Nevýčerpaná časť sociálneho fondu vo výške 86,22 € bude použitá v nasledujúcom účtovnom období.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	29,41
Tvorba na ťarchu nákladov	255,75
Tvorba zo zisku	0
Čerpanie	198,94
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	86,22

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Účtovná jednotka bezúročnú pôžičku od fyzickej osoby vo výške 3 000,00 € so splatnosťou 31.12.2020.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
- fyzická osoba	EUR	0,00	31.12.2020	-	3 000,00
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu	EUR				3 000,00

(18)Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období neevidujeme.

(19)Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	18 995,68	9 037,50
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	23 597,68	22 465,95
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	91 415,60	88 045,25
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane	758,11	758,11
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského	0	0
Iné – nepoužité finančné príspevky (investičné)	500,00	500,00
Spolu	135 267,07	120 806,81

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane	710,65	35,45
iné		
Spolu	710,65	35,45

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv neevidujeme.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby z predaja služieb - ubytovanie	7 692,98	
Tržby z predaja služieb – obedy PSS	456,40	
Tržby z predaja služieb – adaptačný program	7 530,17	
Spolu	15 679,55	0,00

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepenážné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zmluvné pokuty a penále (641)		22,68
Prijaté dary (646)	6,53	
Iné ostatné výnosy – zaokrúhľovanie (649)		0,21
Spolu	6,53	22,89

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté príspevky od iných organizácií – odpisy do výnosov	2 869,19	2 869,19
Prijaté príspevky od iných organizácií – Nadácia Pontis	1 100,00	900,00

Prijaté príspevky od fyzických osôb – odpisy do výnosov	501,16	501,16
Prijaté príspevky od fyzických osôb - neinvestičné	800,47	0,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	325,98	1 268,01
Dotácie – odpisy do výnosov	1 131,73	1 131,73
Dotácie – Banskobystrický samosprávny kraj	83 626,00	92 249,00
Príspevok – Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny SR	7 513,74	0,00
Dotácia – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR – Plán obnovy a odolnosti	0,00	11 418,00
Spolu	97 868,27	110 337,09

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období neevidujeme.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu (501)	21 186,61	18 874,88
Spotreba energie (502)	0	0
- elektrická energia	4 416,82	4 401,08
- spotreba plynu	86,90	213,77
- spotreba vody	185,42	341,09
- tuhé palivá	10 999,37	14 757,51
Opravy a udržiavanie (511)	401,07	0
Ostatné služby (518)	0	0
- čistenie žumpy	1 170,35	1 934,27
- opravy a údržba prenajatého motorového vozidla	2 968,48	2 676,89
- iné	1 837,85	1 361,66
Mzdové náklady (521)	0	0
- hlavný pracovný pomer	41 582,31	47 286,64
- dohody mimo pracovného pomeru	0	1 020,00
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie (524)	14 505,41	16 702,85
Zákonné sociálne náklady (527)	1 630,77	1 929,15
Daň z nehnuteľností (532)	632,33	632,33
Ostatné dane a poplatky (538)	549,10	551,22
Odpísanie pohľadávky (543)	124,31	1 289,15
Iné ostatné náklady (549)	859,86	781,57
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	4 502,08	4 502,08
Spolu	107 639,04	119 256,14

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Kancelárske potreby	11,00	
Drobný hmotný majetok - inventár	566,14	550,14
Ostatné dane a poplatky	56,96	
Poplatky banke	76,55	7,22
Zostatok podielu zaplatenej dane		35,45

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka vykazuje na podsúvahových účtoch významné položky:

- drobný hmotný majetok v skladovej evidencii:
 - inventár (35 146,26 €) – v roku 2022 došlo k navýšeniu o 8 709,70 €;
 - nábytok (7 071,70 €) – v roku 2022 došlo k navýšeniu o 548,40 €;
- odpísané pohľadávky voči fyzickým osobám
 - ubytovanie (2 348,68 €) – v roku 2022 boli navýšené o 418,55 €;
 - stravovanie (0,50 €);
 - adaptačný program (1 682,70 €) – v roku 2022 boli navýšené o 870,60 €.
- darované pozemky (9 958,18 €).

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, neevidujeme.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, neevidujeme

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, neevidujeme.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu, neevidujeme.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Zvážili sme všetky potenciálne dopady energetickej krízy, COVID19 a vojnového konfliktu na Ukrajinu na naše aktivity v roku 2022, ktoré sú aj premietnuté v účtovnej závierke. Akýkoľvek ďalší dopad bude premietnutý aj v ďalších obdobiach, keďže situácia sa neustále vyvíja. Ďalší vývoj nie je možné momentálne predpokladať, ale myslíme si, že všetky udalosti budú mať negatívny vplyv na vývoj ekonomiky, infláciu a nesú so sebou veľkú neistotu, budú mať negatívny vplyv na fungovanie účtovnej jednotky v podobe zvýšených cien za niektoré tovary a služby.