

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre správnu radu neziskovej organizácie SÝKORKA n. o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SÝKORKA n. o., L. Novomeského 2671/3, 911 06 Trenčín, IČO:45747296, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie SÝKORKA n. o., k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Významná neistota týkajúca sa nepretržitosti pokračovania v činnosti

Upozorňujem na bod 1 čl. II poznámok účtovnej závierky, v ktorom sa uvádza, že nezisková organizácia má čistú stratu za rok končiaci sa 31. decembra 2022 vo výške 41 765 EUR a vlastné imanie vo výške – 419 092 EUR. K tomu dátumu krátkodobé záväzky prevyšujú celkový majetok o 77 628 EUR. Ako sa uvádza v bode 1 čl. II poznámok, tieto okolnosti naznačujú, že existuje významná neistota, ktorá vyvoláva závažné pochybnosti o schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Môj názor nie je z tohto dôvodu modifikovaný. Vedenie neziskovej organizácie musí zaviesť opatrenia na zabezpečenie ďalšieho fungovania neziskovej organizácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo dôvodne očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím závery o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

II. Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážila som, či výročná správa neziskovej organizácie **SÝKORKA n. o.**, obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- Informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Zvolen, 6. júla 2023



Ing. Monika Király
9. mája 44/7
960 01 Zvolen

Ing. Monika Király
Štatutárny audítor
Licencia UDVA 735

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2022

Daňové identifikačné číslo 2120142827	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 45747296	☒ riadna	od 01 2022
SK NACE 88.99.0	☐ mimoriadna	do 12 2022
	☐ priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
	(vyznačí sa x)	od 01 2021
		do 12 2021

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

SÝKORKA n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

L. NOVOMESKÉHO 2671/3

Číslo

PSČ

Obec

91108 TRENČÍN 8

Telefónne číslo

911/968087

E-mailová adresa

sykorka@sykorka.sk

Zostavená dňa:

22.03.2023

Schválená dňa:

24.03.2023

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	9094,48	7652,52	1441,96	3715,60
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	9094,48	7652,52	1441,96	3715,60
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	3494,48	2402,48	1092,00	1965,64
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	5600,00	5250,04	349,96	1749,96
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	195482,77		195482,77	622039,14
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	15199,81		15199,81	26091,24
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	8143,46		8143,46	5526,70
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	194,70		194,70	194,70
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	6861,65		6861,65	20369,84
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	180282,96		180282,96	595947,90
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	7750,40	x	7750,40	685,69
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	172532,56	x	172532,56	595262,21
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	537,14		537,14	12338,78
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	537,14		537,14	1409,33
2.	Prijmy budúcich období (385)	059				10929,45
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	205114,39	7652,52	197461,87	638093,52

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-419091,66	-371773,24
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062		
A.I.1. Základné imanie (411)		063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-377327,09	-271070,66
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-41764,57	-100702,58
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	492224,36	537266,76
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	23843,77	16889,85
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	23843,77	16889,85
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	54097,21	72054,46
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	12077,21	10242,86
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085	42020,00	61811,60
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	275089,66	310698,45
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	114512,12	141320,24
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	58606,14	70347,45
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	33789,96	41465,57
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	5951,44	9593,11
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	48928,04	43063,35
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)		095	13301,96	4908,73
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096	139193,72	137624,00
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		35780,28
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099	139193,72	101843,72
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	124329,17	472600,00
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	124329,17	472600,00
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	197461,87	638093,52

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	18317,88		18317,88	79906,83
502	Spotreba energie	02	41419,51		41419,51	27345,26
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	428,22		428,22	753,88
512	Cestovné	05	170,55		170,55	34,00
513	Náklady na reprezentáciu	06	357,79		357,79	646,96
518	Ostatné služby	07	222328,85		222328,85	253835,35
521	Mzdové náklady	08	831146,16		831146,16	670753,60
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	278919,09		278919,09	226029,27
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	57264,23		57264,23	36443,31
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	151,68		151,68	148,00
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1378,20		1378,20	1513,84
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	11452,17		11452,17	10275,49
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2467,99		2467,99	2453,29
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2273,64		2273,64	2273,64
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	660,00		660,00	330,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	1105,92		1105,92	1645,91
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1469841,88		1469841,88	1314388,63

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	587699,07		587699,07	599687,65
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	6499,40		6499,40	
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1127,28		1127,28	599,35
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	9150,00		9150,00	5800,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	300,00		300,00	6800,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1105,92		1105,92	1645,91
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	822195,64		822195,64	599153,14
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1428077,31		1428077,31	1213686,05
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-41764,57		-41764,57	-100702,58
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-41764,57		-41764,57	-100702,58

Čl. I Všeobecné údaje

1. Názov organizácie:

SÝKORKA n. o.

Sídlo organizácie:

L. Novomeského 2671/3, 911 08 Trenčín

Dátum založenia:

16.07.2015

Dátum vzniku:

21.07.2015

Spoločnosť je zapísaná do Registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby na Okresnom úrade Trenčín, Odbor všeobecnej vnútornej správy

Registračné číslo: OVVS/NO/255-5/2015

Právna forma:

119 Nezisková organizácia

Meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky: Mgr. Lenka Sýkorová, Ing. Lukáš Sýkora

Účel založenia a druh všeobecne prospešných služieb:

Senior plus n. o. je nezisková organizácia založená za účelom poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry.

Je zriadená v súlade s ustanovením § 5 zákona 213/97 Z.Z. v platnom znení o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

Predmet prevažujúcej činnosti: 88.99.0 Ostatná sociálna starostlivosť bez ubytovania I.N.

Povinnosť auditu:

áno

2. Zloženie orgánov neziskovej organizácie:

Štatutárny orgán:

Ing. Lukáš Sýkora

Správna rada:

predseda:

Mgr. Lenka Sýkorová

členovia:

Renáta Honzová

Miroslav Honza

Dozorná rada:

predseda:

Irena Mlynárová

členovia:

Mgr., Ing. Mlynár Miroslav

Zlatica Tomašková

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Hlavné činnosti spoločnosti:

poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry so zameraním na seniorov, zdravotne, fyzicky a sociálne znevýhodnených, ich rodiny priateľov, na celom území Slovenska, v oblastiach zameraných na:

1. opatrovateľská služba – pomoc pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku
2. služby a aktivity na zlepšenie a udržanie sociálnych kontaktov, sociálneho začlenenia a boj proti sociálnemu vylúčeniu a osamelosti
3. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, organizovanie vzdelávacích, osvetových aktivít, športovej činnosti a vytváranie podmienok účasti na nich, s cieľom udržať dobrú, duševnú a telesnú kondíciu, udržať a zlepšiť fyzické schopnosti a samoobslužnosť
4. záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby

Služby budú poskytované vo forme terénnej sociálnej služby v prirodzenom prostredí klienta a pobytová forma Dolné Vestenice-ZPS a ZOS.

4. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	91	66
z toho počet vedúcich zamestnancov	6	6
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	7	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

6. Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Nezisková organizácia má čistú stratu za rok 2022 41764,57 € a vlastné imanie vo výške -419091,66 €. K 31.12.2022 krátkodobé záväzky prevyšujú celkový majetok o 77627,79 €.

Tieto okolnosti naznačujú, že existuje neistota, ktorá vyvoláva pochybnosti o schopnosti neziskovej organizácii nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli počas účtovného obdobia dodržané. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách EUR.

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
 - dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
 - dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- dlhodobý finančný majetok,
- zásoby obstarané kúpou,
- zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- zásoby obstarané iným spôsobom
- pohľadávky
- krátkodobý finančný majetok
- časové rozlíšenie na strane aktív,
- záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- časové rozlíšenie na strane pasív,
- deriváty,
- majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Auto	4	25	rovnomerný
Pohybový liečebný prístroj	4	25	rovnomerný

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.
Organizácia uplatňuje rezervy.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie a to:

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				3494,48	5600						9094,48
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				3494,48	5600						9094,48
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				1528,84	3850,04						5378,88
prírastky				873,64	1400						2273,64
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				2402,48	5250,04						7652,52
Opravné položky – stav											

na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				1965,64	1749,96						3715,6
Stav na konci bežného účtovného obdobia				1092	349,96						1441,96

- 2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať nemá náplň
- 3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku
- 4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku nemá náplň
- 5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania nemá náplň
- 6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica z toho hlavná vedľajšia	7750,4 7750,40 0	685,69 685,69 0,01
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	172532,56	595262,21
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	180282,96	595947,9

- 7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám nemá náplň
- 8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť nemá náplň

9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam nemá náplň

10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	13164,21	24965,64
Pohľadávky po lehote splatnosti	2035,6	1125,6
Pohľadávky spolu	15199,81	26091,24

11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to :

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia .

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-271070,66	-106256,43			-377327,09
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-100702,58	-41764,57	-100702,58		-41764,57
Spolu	-371773,24	-148021	-100702,58		-419091,66

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-100702,58
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-100702,58
Iné	

14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	15929,85	22883,77		15929,85	22883,77
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	15929,85	22883,77		15929,85	22883,77
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	960	960	960		960

Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	960	960	960		960
Rezervy spolu	16889,85	23843,77	960	15929,85	23843,77

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov, 379 – úroky z prijatej pôžičky 7570,43 €

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov,

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	99610,3	103738,36
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	175479,36	206960,09
Krátkodobé záväzky spolu	275089,66	310698,45
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	54097,21	72054,46
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	54097,21	72054,46

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

ociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	10242,86	8168,49
Tvorba na ťarchu nákladov	4214,78	3529,07
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	2380,43	1454,7
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	12077,21	10242,86

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver KTK						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc	euro	5,26 7 7			98800 35843,72 4550	66000 35843,72
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					139193,72	101843,72

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období nemá náplň

15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	472600	733506,71	385235,88	124329,17
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to - nemá náplň

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Tržby spolu	602	587699,07
Odpísané záväzky	643	6499,4
Ostatné výnosy	649	1127,28
Prijaté príspevky	662	9150
Prijaté príspevky od fyzických osôb	663	300
Príspevky z podielu zaplatenej dane	665	1105,92

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Dotácie	691	822195,64
z toho dotácia MPSVaR DV		253082,84
dotácia projekt		411822,20
dotácia MPSVaR – inflač. Pomoc		77268
dotácia MPSVaR		7830
dotácia mestá, obce		62616,28
dotácia ostatné		9576,32

4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Spotreba materiálu	501	18317,88
Spotreba energie	502	41419,51
Opravy	511	428,22
Cestovné náhrady	512	170,55
Náklady na reprezentáciu	513	357,79
Ostatné služby spolu	518	222328,85

z toho - telekomunikačné služby		2484,98
- nábor pracovníkov		
- poštovné služby		1156,9
- účtovnícke práce -		11379,95
- reklama		
- audit		960
- dočasné pridelenie zamestnancov		15577,87
- inzercia		
- služby IT		3105,6
- BOZP		1146
- školenia		5159,46
- nájom POBOX		69685,38 47,4
-licencie		2745,22
- stravovacie služby		105407,55
-ostatné služby - auto		698,1
- ostatné služby		5519,66
Mzdové náklady z toho mimoriadna pomoc	521	831146,16 46500
Zákonné sociálne poistenie z toho mimoriadna pomoc	524	27899,09 16368
Zákonné sociálne náklady	527	57264,23
Daň z motorových vozidiel	531	151,68
Dane a poplatky	538	1378,2
Ostatné pokuty a penále	542	0
Úroky	544	11452,17
Ostatné náklady	549	2467,99
Odpisy	551	2273,64
Poskytnuté príspevky	562	660

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Použitie príspevku zo zaplatenej dane	565	1105,92
---------------------------------------	-----	---------

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady
- overenie účtovnej závierky,
 - uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
 - súvisiace audítorské služby,
 - daňové poradenstvo,
 - ostatné neaudítorské služby.

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	960
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	960

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky

Čl. VI Ďalšie informácie

- Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov
 - Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
 - možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.
 - Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
 - povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - povinnosť z opačných obchodov,
 - zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - iné povinnosti.
 - Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky – nie sú
 - Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia
- Nenastali žiadne významné skutočnosti medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Zoznam transakcií medzi účt. jednotou a spriaznenými osobami

Transakcia	Výnos	Náklad
Služby		103332,49
Úroky		5345,32
Tovar		52727,65
spolu		161405,46

Zoznam spriaznených osôb

	Výnos	Náklad
PERSONELA s.r.o. služby tovar		91102,85 5807,95
I. Mlynárová služby		2685
SENIORKA n.o. služby tovar		13777,10 21157,47
PERSONELA plus s.r.o služby tovar		149,04 9288,78
Senior plus n.o. služby tovar úroky		16473,45 963,82
spolu		161405,46

**Výročná správa neziskovej organizácie SÝKORKA n.o.
za rok 2022**

Trenčín, jún 2023

ÚVOD

1. Prehľad činností vykonávaných v roku 2022 s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie
2. Ročná účtovná závierka - zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
3. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
4. Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie
5. Ekonomicky oprávnené náklady
6. Zmeny a nové zloženie orgánov, ku ktorým došlo v priebehu roka
7. Ďalšie údaje určené správnu radou
8. Udalosti, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa
9. Správa audítora k ročnej účtovnej závierke
10. Účtovná závierka

Nezisková organizácia SÝKORKA, n.o. so sídlom: L. Novomeského 2671/3, 91108 Trenčín, IČO: 45747296 vznikla dňa 21.7.2015 na základe rozhodnutia Obvodného úradu v Trenčíne, odbor všeobecnej vnútornej správy pod číslom: OVVS/NO/255-6/2015 podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“).

V mesiacoch január až marec sme boli zapojení do dopytového projektu Podpora opatrovateľskej služby. Ostatný čas sme poskytovali opatrovateľskú službu samoplatcom a s príspevkom obcí s prísľubom prefinancovania obdobia do začatia nového projektu.

Poskytovanie pobytových služieb v Zariadení pre seniorov a Zariadení opatrovateľskej služby v Dolných Vesteniciach bolo kontinuálne, ale poznamenané dopadom Covid 19.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada v zložení Mgr. Lenka Sýkorová, Renáta Honzová, Miroslav Honza
 - b) riaditeľ Ing. Lukáš Sýkora
 - c) dozorná rada Zlatica Tomašková, Mgr. Miroslav Mlynár, Irena Mlynárová
- predsedom dozornej rady je Zlatica Tomašková

1. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2022 S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA ORGANIZÁCIE

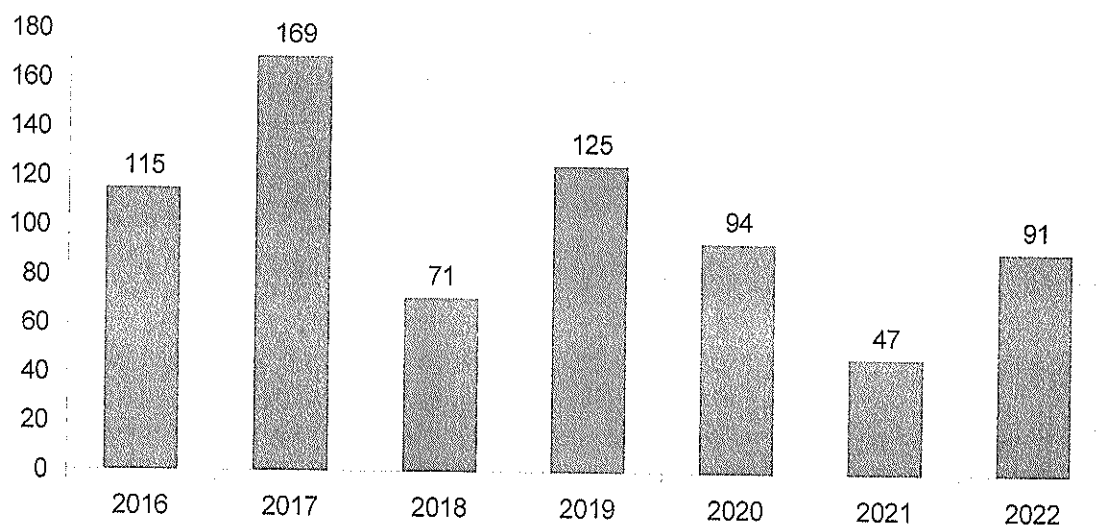
1. opatrovateľská služba - pomoc pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

V roku 2022 sme celé úsilie zamerali na udržanie vybudovanej štruktúry a zvyšovanie úrovne poskytovaných opatrovateľských služieb. Hlavná časť služieb bola realizovaná prostredníctvom Dopytového projektu na podporu opatrovateľskej služby. Poskytovanie opatrovateľskej služby tak ako je definované v zákone 448/2008, s finančným príspevkom obce je väčšinou nefunkčné. Väčšina miest a obcí odmieta finančne zabezpečiť financovanie opatrovateľskej služby. Výhovorky sú rôzne, od krajských miest po malé obce. U malých obcí že na to nemajú peniaze, čo je žiaľ pravda vo väčšine prípadov. Mestá, že nemajú vyčlenené zdroje, alebo že si službu neobjednali, alebo že majú svoju opatrovateľskú službu, alebo, že neverejný poskytovateľ je konkurencia a nebudú nás živiť, alebo že sme príživníci, ... Takéto porušovania zákona je u nás dlhodobé, obecne známe a len ukazuje aký je stav spoločnosti a rešpekt k zákonným normám. Sociálne služby sú na okraji záujmu politikov a spoločnosti.

Počet hodín opatrovateľskej služby:

2016	-	115099
2017	-	168969
2018	-	71108
2019	-	125423
2020	-	94488
2021	-	47719
2022	-	91022

počet hodín poskytnutej opatrovateľskej služby (v tisícoch)



V roku 2022 sme poskytli celkom 91022 hodín opatrovateľskej služby, čo bolo viac o 43303 hodín ako za predchádzajúci rok.

Veľké rozdiely svedčia o nestabilite systému. Najväčší vplyv na nestabilitu systému, má nestabilita financovania.

Záujem o službu je väčší, ako boli naše možnosti dofinancovania. Tento stav je spôsobený zle nastaveným systémom financovania sociálnych služieb, žiaľ nie je riešený.

Ďalším vážnym faktom je zvyšovanie platby klientov za poskytnutú opatrovateľskú službu, čo sa pre mnohých stáva nedostupné, pretože si službu nemôžu dovoliť. Opatrovateľská služba sa stáva luxusnou záležitosťou. Zvyšovanie nákladov musí hradiť klient. Znižovanie režijných nákladov dosiahlo dno a bez navýšenia platby klienta by sme museli službu ukončiť úplne.

EON za rok 2022 boli 8€/hod.

V uplynulom roku bol zavedený informačný systém sociálnych služieb. Celý priebeh implementácie informačného systému bol zdĺhavý, poznamenaný komplikáciami a duplicitou v nahrávaní dát. Naši pracovníci celý proces zvládli a všetky úlohy splnili v stanovených termínoch bez nedostatkov, za čo im ďakujem.

Ďalšie zabezpečenie fungovania opatrovateľskej služby je nejasné z dôvodu zlého manažmentu zo strany MPSVR. Sociálne služby sú na okraji záujmu politikov. Plne sa prejavuje neujasnenosť priorít a nekompetentnosť zo strany ministerstva práce. Riešenie zmeny fungovania a financovania systému sa odsunulo v poradi na posledné miesto v pláne obnovy a prioritu dostala kontrola a sankcionovanie. Kríza z covidu bola doplnená energetickou krízou a politickou krízou. Rozpad vlády odsunul sociálne služby a ich fungovanie do úzadia. Reálne ale hrozí kolaps systému.

Výrazne deštruktívne na fungovanie a efektivitu systému pôsobia nekompetentní populistickí politici a ZMOS.

Perspektíva je neistá. Pri neriešení nedostatočných zdrojov financovania nevieme primerane zaplatiť zamestnancov, čo má za následok ich úbytok a nedostatok. Uvažujeme aj o znížení poskytovaných služieb, alebo ukončení činnosti, napriek tomu, že o službu je záujem zo strany odkázaných.

2. služby a aktivity na zlepšenie a udržanie sociálnych kontaktov, sociálneho začlenenia a boj proti sociálnemu vylúčeniu a osamelosti

Celý rok bol poznamenaný ústupom pandémie Covid 19, prepuknutím energetickej krízy a jej dopadom na našu činnosť a prijatými opatreniami na zmiernenie nepriaznivého stavu. Spolupodielali sme sa na vybudovaní ovocného komunitného sadu a vybudovaní náučného chodníka. Obnovili sme dobrovoľnícku činnosť a návštevy u klientov v domácnosti. Podporujeme neformálnych opatrovateľov.

3. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, organizovanie vzdelávacích, osvetových aktivít, športovej činnosti a vytváranie podmienok účasti na nich, s cieľom udržať dobrú duševnú a telesnú kondíciu, udržať a zlepšiť fyzické schopnosti a samoobslužnosť.

Zmena nastala v zvýšení vzdelávania online. Neboli realizované skupinové, prezenčné vzdelávacie akcie, ale zapojili sme našich zamestnancov do vzdelávania online. Preškoliť sme niekoľko zamestnancov tak, aby oni mohli robiť lektorov a vzdelávať ostatných v spolupráci s Akadémiou vzdelávania vo Zvolene.

Spôsob online vzdelávania je úspešný, ale na druhej strane podstatne zrýchľil život, obmedzil sociálne kontakty, stal sa viacej technický. Časť opatrení a návykov z pandemickej doby chceme udržať a ďalej ich rozvíjať. Podporíme aj návrat k osvedčeným aktivitám a opatreniam z predpandemickej doby.

4. záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Postupne sme obnovili aktivity, ktoré boli spojené s osobným kontaktom medzi zamestnancami, klientmi a ich rodinami, akcie a hromadné podujatia boli postupne opatrne obnovené. Posilnili sme aktivity pre klientov s dôrazom na individuálnu prácu. Za dodržania prísnych epidemiologických opatrení sme obnovovali možnosti návštev klientov ich rodinnými príslušníkmi, aj keď preferované boli návštevy a akcie vo vonkajšom prostredí s dodržaním odstupov. Naučili sme sa zvládať dlhotrvajúce obmedzujúce opatrenia, čo sa odrazilo na zlepšenej nálade klientov, ale obavy pretrvávali u zamestnancov. Vzhľadom k dodržiavaniu prísnych opatrení bol prenos Covid 19 na klientov a medzi klientmi navzájom obmedzený na minimum, bez vážnejších následkov.

5. Poskytovanie pobytových sociálnych služieb

Rok 2022 bol náročný. Priniesol nám rôzne výzvy, ale bezpečnosť a zdravie našich klientov bola na prvom mieste. Celý rok sa niesol v úsilí udržania a zvyšovania kvality služieb pre klientov a zároveň dodržiavania prísnych protipandemických opatrení. Znížil sa záujem o umiestnenie v pobytovom zariadení a schopnosť niektorých klientov uhrádzať zvyšujúcu sa finančnú záťaž klientov.

Niektoré opatrenia vlády na zníženie dopadov covid 19 a energetickej krízy nám pomohli prežiť, ale nezabránili zhoršeniu situácie. Znížené príjmy z dôvodu absencie klientov sme znášali len za cenu

dotovania činnosti zo súkromných zdrojov. Reálne sme posudzovali možnosť ukončenia poskytovania pobytovej služby.

Príspevok na prevádzku neverejnému poskytovateľovi od obce bol realizovaný len od niektorých obcí. Rozdiely vo financovaní medzi verejnými a neverejnými poskytovateľmi sa len prehĺbili. Na činnosť verejných poskytovateľov sme zo svojich daní prispievali všetci. Na zvyšovanie nákladov v našom zariadení sa museli poskladať klienti. Tento diskriminačný stav trvá stále a nie je záujem ho zmeniť.

EON za rok 2022 v ZPS - 1716,5€/mesiac, ZOS - 1733,12 €/mesiac.

Zájumová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, rekreačná činnosť pre klientov domova Sýkorka n.o.

Svoje aktivity a služby sme museli prispôsobovať prebiehajúcej pandémie. Obmedzenia a reštrikcie, karantény sme začali chápať ako normu života v zariadení. Znížila sa frekvencia kontaktov medzi klientami a ich rodinami, aj medzi klientami navzájom.

Počas letných mesiacov sme trávili čas najmä vonku, v okolí areálu Sýkorky. Využívali sa vyvýšené záhony, ktoré boli plné zeleniny a kvetov. Klienti a personál sa o ne starali, zberali úrodu, polievali a pod. pozitívne boli hodnotené opekačky pre klientov a zamestnancov v areáli Sýkorka. Na akciách bola vždy uvoľnená a pozitívna atmosféra, klienti mali dobrú náladu a spievali si. V tomto prípade sme brali ako veľkú výhodou prostredie, v ktorom je zariadenie Sýkorka umiestnené.

V letných a jesenných mesiacoch venovali klienti viac času a úsilia spoločnému pečeniu koláčov pre svoju potrebu a spracovaniu ovocia sušením a zaváraním. Sušenie kvetov, byliniek, jabĺk a výroba džemov slúžili na spestrenie činností a obohatenie jedálneho lístka.

V lete sme strihali naše levanduľové záhony a vytvárali spolu s klientami levanduľové vrecúška, či kytice ako dekoráciu do jedálne a recepcie, ale aj ako darčeky pre rodiny klientov.

V priebehu roka sa vyskytli následné vlny ochorenia na Covid-19. Pociťovali sme to najmä na zníženom počte našich zamestnancov. Zvýšená chorobnosť a v niektorých prípadoch aj dlhotrvajúca neprítomnosť zamestnancov sa nepriaznivo odrazila na zvýšenej záťaži a vyčerpanosti ostatných pracovníkov.

Priebežne podľa aktuálnej situácie sa uplatňovalo stravovanie na izbách klientov. pravidelné testovanie nám ukazovalo výskyt pozitívnych na ochorenie covid-19.

Vzhľadom na 100% zaočkovanosť klientov a zamestnancov bol príbeh ochorenia klientovi a zamestnancov mierny, bez vážnych následkov.

Aj počas predvianočného obdobia a vianočných sviatkov sme dodržiavali prísne hygienicko-epidemiologické opatrenia. Oslava mikuláša a vianočných sviatkov bola v kruhu klientov, zamestnancov, ale aj rodinných príslušníkov našich klientov.

Mikuláš prebehol v zábavnom duchu a zamestnanci ho zrealizovali vo vlastnej réžii. Medzi aktivity predvianočného obdobia patrilo pečenie vianočného pečiva, príprava ozdôb na stromčeky a výzdobu do všetkých spoločných priestorov. Zapojili sme sa do akcie Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok? ktorú pre nás opakovane zabezpečovala doktorka Slamková. S pozitívnym ohlasom sme opakovali „Vianočný bazár“, kde si mali klienti možnosť vybrať rôzne druhy odevov, bižutérie a drobné darčkových predmetov. Organizovali sme aj vianočný punč.

V spolupráci s nadáciou „Úsmev ako dar“ sme dostali zákusky. Majitelia ovocinárstva z Látkoviec klientom aj zamestnancom opakovane darovali čerstvé jablká.

Samozrejmosťou boli videohovory pre klientov a ich rodinných príslušníkov. Veľmi im to pomohlo po psychickej stránke v tomto ťažkom období bez stretávania sa so svojimi najbližšími. Taktiež mohla rodina nosiť individuálne pre svojho blízkeho vianočný darček, ktorý bol odovzdaný na Štedrý deň.

Každý klient dostal aj svoj vlastný darček z projektu: „Koľko lásky sa zmestí do krabice od

topánok“, ktorý bol spojený s programom na Štedrý deň.

Vianočná večera prebehla so všetkým tradíciami a zvykmi, plná pohody, spomínania aj nádeje na lepšie nasledujúce obdobie. Stôl bol nádhorne naaranžovaný, personál prispel k spokojnej a príjemnej atmosfére.

Skončil sa ďalší zvláštny rok v ktorom sme relatívne úspešne bojovali s pandémiou, aj sami so sebou.

Podakovanie patrí všetkým, ktorí prispeli darčekom, materiálnymi darmi, podporou, pomocou, dobrovoľníckou činnosťou. Podakovanie patrí aj dodávateľom stravy, služieb a tovaru, ktorí nás nikdy nenechali bez potrebnej starostlivosti a jedla. Podakovanie patrí aj všetkým zamestnancom priamej starostlivosti aj v zabezpečovacích činnostiach, ktorí pracovali poctivo a zodpovedne a často s vypätím posledných síl sa starali o klientov. Ďakujeme klientom za trpezlivosť a prejavy vďačnosti a náklonnosti, ako aj ich rodinným príslušníkom za spoluprácu a podporu, aj za to že na svojich blízkych nezabúdajú, aj všetkým, ktorým náš domov nie je ľahostajný.

Napriek problémom sa nám postupne darí zabezpečiť potrebný počet personálu. Nedostatok zdravotníckeho personálu sa dotýka aj nás a vyžaduje si neustále hľadanie nových postupov, improvizovanie, ale aj investícií do ľudí a technického vybavenia.

Spolupráca s VUC, ktorý nám poskytoval testovacie sady na Covid 19 a časť potrebných ochranných prostriedkov bola veľmi dobrá. Zlepšila sa dostupnosť hygienických a ochranných prostriedkov a stabilizácia cien.

V zariadení pre seniorov aj v zariadení opatrovateľskej služby je všetkým klientom zabezpečovaná a poskytovaná maximálna starostlivosť. Problémom zostáva poskytovanie dlhodobej zdravotnej starostlivosti, čo sa zvýraznilo v uplynulom roku počas trvania pandémie. Tento problém je koncepčný, dlhodobo neriešený a zostáva na pleciach poskytovateľom sociálnej služby. Vo vyjadreniach predstaviteľov novej vlády sa objavila snaha tento problém riešiť, ale reálne kroky na riešenie sa odsúvajú do nedohľadna.

Očakávali sme zmenu právnych predpisov a zlepšenie financovania služby. Došlo síce k zmene niektorých ustanovení zákona 448 /2008, ale výrazne to nezlepšilo podmienky pre poskytovanie, ani financovanie služby. Očakávania sa nenaplnili a rozpadom vlády sa úplne stratili.

2. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení SÝKORKA, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky.

1. etapa: prípravné práce – zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do peňažného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií

2. etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. účtovná uzávierka

3. etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka, ktorá je záverečnou etapou účtovnej uzávierky. Tvoria ju: výkaz ziskov a strát, súvaha a poznámky. Účtovná závierka je súčasťou daňového priznania dani z príjmov.

**STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE,
NÁKLADY A VÝNOSY**

	AKTÍVA	2022	2021
0	Dlhodobý finančný majetok		
	Dlhodobý hmotný majetok	1441,96	3715,6
	samostatné hnutelné veci	1092	1965,64
	dopravné prostriedky	349,96	1749,96
1	Finančné účty	180282,96	5959479
	pokladnica, ceniny	7750,4	685,69
	účty	172532,56	595262,21
1a	Peniaze na ceste		
2	Krátkodobé pohľadávky	15199,81	26091,24
	pohľadávky z obchodného styku - odberatelia	8143,46	5526,7
	pohľadávky ostatné	194,7	194,7
	pohľadávky voči zamestnancom		0
	pohľadávky z dôvodu finanč. vzťahov k štátnemu rozpočtu		0
	iné pohľadávky	6861,65	20369,84
3	Časové rozlíšenie	537,14	12338,78
	náklady budúcich období	537,14	1409,33
	príjmy budúcich období		10929,45
	AKTÍVA SPOLU	197461,87	638093,52
	PASÍVA		
1	Krátkodobá finančná výpomoc		
2	Krátkodobé záväzky	275089,66	310698,45
	záväzky z obchodného styku, nevyfakt. dod.	114512,12	141320,24
	záväzky voči zamestnancom	58606,14	70347,45
	zúčtovanie so sociálnej a zdravotných poisťovní	33789,96	41465,57
	daňové záväzky	5951,44	9593,11
	záväzky z dôvodu fin. vzťahov k ŠR	48928,04	43063,35
	iné záväzky	13301,96	4908,73
2a	Rezervy	23843,77	16889,85
3	Zúčtovanie dní a dotácií		0
4	Časové rozlíšenie nákladov a výnosov	124329,17	472600
	výdavky budúcich období		
	výnosy budúcich období	124329,17	472600
5	Základné imanie		

6	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	-377327,09	-271070,66
7	Dlhodobé záväzky	54057,21	72054,46
	záväzky zo sociálneho fondu	12077,21	10242,86
	iné záväzky	42020	61811,6
8	Bankové výpomoci a pôžičky	139193,72	137624
	bežné bankové úvery	0	35780,28
	prijaté krátkodobé finančné výpomoci	139193,72	101843,72
	Hospodársky výsledok za rok 2017 - zisk / strata	-41764,57	-100702,58
	PASÍVA SPOLU	197461,87	638093,52
	Náklady	2022	2021
	Náklady celkom	1469841,88	1314388,63
	Hlavná činnosť	1469841,88	1314388,63
	Ekonomická činnosť		
	Výnosy		
	Výnosy celkom	1428077,31	1213686,05
	Hlavná činnosť	1428077,31	1213686,05
	Ekonomická činnosť		
	Daň hlavná činnosť		
	Daň ekonomická činnosť		
	Zisk/strata	-41764,57	-100702,58
	Hlavná činnosť	-41764,57	-100702,58
	Ekonomická činnosť	0	0

3. PREHLAD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

3. Prehľad o príjmoch / výnosoch) a výdavkoch (nákladoch) v eurách				
	terénna služba		z toho zariadenie DV	
	náklady	výnosy	náklady	výnosy
Spotreba materiálu	18317,88		17294,07	
Spotreba energie	41419,51		39535,93	
Opravy a udržiavanie	428,22		428,22	
Cestovné	170,55		7,4	
Repre fond	357,79		357,79	
Ostatné služby	222328,85		199500,38	
Mzdové náklady	831146,16		337887,53	
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	278919,09		109613,35	

Zákonné sociálne náklady	57264,23		20403,99	
Daň z otorových vozidiel	151,68		151,68	
Ostatné dane a poplatky	1378,2		1378,2	
Ostatné pokuty a penále				
Úroky	11452,17		0	
Kurzové straty				
Dary				
Iné ostatné náklady	2467,99		700,75	
Odpisy	2273,64		2273,64	
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek				
Poskytnuté príspevky	660		440,2	
Príspevky z podielu zaplatenej dane 2%	1105,92			
Spolu náklady	1469841,88		729973,13	
Tržby za vlastné výkony a tovar		587699,07		364738,07
Platby za odpísané pohľadávky		6499,4		
Úroky				
Dary				0
Ostatné výnosy		1127,28		14
Prijaté príspevky		9150		9350
Prijaté príspevky FO		300		
Príspevky z podielu zaplatenej dane		1105,92		1105,92
Príspevky z verejných zbierok		0		
Dotácie		822195,64		324217,37
Spolu výnosy		1428077,31		699425,36
Výsledok hospodárenia pred zdanením		-41764,57		-30547,99
Daň z príjmov				
Výsledok hospodárenia po zdanení		-41764,57		-30547,99

4. PREHLAD O PRÍJMOCH V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Výnosy (príjmy) z činností - vlastné zdroje	
Tržby z hlavnej činnosti	587699,07
Tržby z ekonomickej činnosti	
Aktivácia	

Platby za odpísané pohľadávky	6499,4
Ostatné výnosy	1127,28
Tržby z predaja majetku	
Výnosy z použitia fondu	
Úroky v banke	
Spolu	595325,75
Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje	
Finančné dary od fyzických osôb	300
Finančné dary od právnických osôb	9150
Charitatívna reklama	
Prijaté príspevky zo zbierok	
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z darov	
Spolu	9450
Výnosy (príjmy) na činnosť - verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane	
Dotácie z rozpočtu samospráv	62616,28
Dotácie zo štátneho rozpočtu a fondov EU	759579,36
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1105,92
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z dotácií	
Spolu	823301,56
Výnosy celkom	1428077,31

5. EKONOMICKY OPAVNENÉ NÁKLADY

Ekonomicky oprávnené náklady - terénna služba	
Náklady	728583,57
Príjmy	721025,27
Úhrada klientov	222761
Príspevky	497978,27
Ostatné príjmy	286
Počet hodín OSL	91022
EON/1 hod.	8
Dolné Vestenice ZPS	
Náklady	590134
Príjmy	585349,66
Úhrada klientov	299411,26
Príspevky	278233,61

Ostatné príjmy	7704,79
Počet klientov OSL	28,65
EON/1 klient za rok 2022	20598,06
EON/1 klient za mesiac	1716,5
Dolné Vestenice ZOS	
Náklady	138095,04
Príjmy	114082,75
Úhrada klientov	65526,81
Príspevky	45990,81
Ostatné príjmy	2565,13
Počet klientov OSL	6,64
EON/1 klient za rok 2022	20797,45
EON/1 klient za rok	1733,12

6. ZMENY V ZLOŽENÍ ORGANIZÁCIE

V uplynulom roku boli vykonané zmeny v zložení orgánov neziskovej organizácie

Orgány:

- správna rada v zložení Mgr. Lenka Sýkorová, Renáta Honzová, Miroslav Honza
predsedkyňa správnej rady Mgr. Lenka Sýkorová
- dozorná rada Zlatica Tomašková, Mgr. Miroslav Mlynár, Irena Mlynárová
predsedom dozornej rady je Zlatica Tomašková
- riaditeľ Ing. Lukáš Sýkora

V štatúte neziskovej organizácie nenastali žiadne zmeny.

7. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU

Správna rada ďakuje riaditeľovi za zodpovedný výkon funkcie a osobné nasadenie pri plnení povinností.

Správna rada má doplňujúce, údaje a pokyny.

Zamerať sa na dôsledné riadenie a kontrolu vynakladaných finančných prostriedkov. Navrhnuť a realizovať úsporné finančné opatrenia v roku 2022.

8. UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA, ZA KTORÉ SA VYHOTVUJE VÝROČNÁ SPRÁVA

Racionalizačné opatrenia - ukončenie pracovného pomeru prevádzkovej riaditeľky Mgr. Beňadikovej a zrušenie pracovnej pozície.

9. SPRÁVA AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE



Ing. Lukáš Sýkora
riaditeľ n. o.