

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 1 1 2 8 8 2 3	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 2 2
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 2 2	
5 2 7 3 3 1 3 1	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 1
4 7 . 5 1 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 1	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P a p a r a z z i S h o p s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
N o v á V e s	5 9 9 5 / 5 6
PSČ	Obec
9 2 9 0 1	D u n a j s k á S t r e d a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 0 . 0 6 . 2 0 2 3			
Schválené dňa:			
2 0 . 0 6 . 2 0 2 3			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...5,92.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Informácia, že účtovná závierka bola zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov je nasl.:

Dlhodobý hmotný majetok - Obstarávacia cena

Zásoby obstarané kúpou - Obstarávacia cena

Vlastné pohľadávky - Menovitá hodnota

Kúpene pohľadávky - Obstarávacia cena

Krátkodobý finančný majetok: Obstarávacia cena

Záväzky vrátane rezerv, a nevyfakturovaných dodávok: Menovitá hodnota

Pôžičky a úvery: Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Doba odpisovania je:

v 1. odpisovej skupine 4 roky /stroje, prístroje, dopravné prostriedky/

v 2. odpisovej skupine 6 rokov /stroje a prístroje/

v 3. odpisovej skupine 12 rokov /stroje a prístroje/

v 4. odpisovej skupine 20 rokov /výrobné budovy a haly, prenajaté priestory/

v 5. odpisovej skupine 40 rokov /administratívne budovy, garáže/

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením účtovná jednotka v priebehu roka nezmenila.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovaní účtovná jednotka uvádza, že vznikla v príslušnom roku a zatiaľ činnosť nevykonávala.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt účtovná jednotka uvádza nasl.:

- Informácie o záväzkoch ktoré boli po lehote splatnosti, účtovala účtovná jednotka analyticky vo výške v zmysle ktorej upravil základ dane podľa § 17 ods.27 a), b),c)
- Pôžičky štatutárnym orgánom a členom spoločností účtovná jednotka neučtovala
- Pôžičky poskytnuté od štatutárných orgánov a spoločníkov ocenila účtovná jednotka menovitou hodnotou, pôžičky poskytli bezúročne, t.j. o nákladových úrokoch voči spoločníkom spoločnosť neučtovala
- O výhodách voči štatutárnym orgánom spoločnosť neučtovala
- Výnosy a náklady spoločnosť účtovala podľa skutočných dokladov v nominálnej hodnote v EUR