

EvAnd, n.o.,Hviezdoslavova 890/16, 936 01 Šahy

IČO: 45746125, DIČ: 2120042287

Výročná správa neziskovej organizácie EvAnd, n.o. za rok 2022

Zariadenie pre seniorov Céder

Školská 607/7, 936 01 Šahy

Andrea Jaďud', Mgr.

štatutár

V Šahách, 14.04.2023

OBSAH:

1. ÚVOD.....	3
2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2022.....	6
3. HOSPODÁRENIE.....	9
4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE.....	11

1. ÚVOD

Nezisková organizácia EvAnd, n.o. so sídlom Hviezdoslavova 890/16, 936 01 Šahy vznikla dňa 24.03.2015 na základe rozhodnutia Okresného úradu v Nitre podľa ustanovenia 9 § ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon o neziskových organizáciách“), je zaregistrovaná pod číslom VVS/NO-4/2015.

Základné údaje:

Názov: EvAnd, nezisková organizácia

Adresa sídla: Hviezdoslavova 890/16, 936 01 Šahy

Adresa prevádzky: Zariadenie pre seniorov Céder, Školská 607/7, 936 01 Šahy

Telefón: +421/0/36 631 34 73, +421/0/902 643 095, +421/0/908 469 664

E-mail: zpsceder@gmail.com reajadud@gmail.com

IČO: 45746125

DIČ: 2120042287

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa

Číslo účtu: SK70 0900 0000 0051 4715 8825

SK17 0900 0000 0050 7779 7989

Nezisková organizácia EvAnd, n.o. je neverejným poskytovateľom sociálnych služieb. Svoju činnosť vykonáva od roku 2016. Poslaním nášho zariadenia je poskytovanie komplexných sociálnych služieb definovaných v zákone o sociálnych službách, ktoré sú zamerané na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktoré nie je možné poskytovať v prirodzenom prostredí človeka. Ďalej je to snaha pomáhať tým, ktorí vzhľadom na svoj vek, zdravotný stav či nepriaznivú sociálnu situáciu potrebujú nepretržitú starostlivosť a pomoc. Poskytujeme odborné, obslužné a ďalšie činnosti podľa zákona o sociálnych službách – odbornú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, obslužné, záujmové

a rôzne ďalšie činnosti. Hlavným cieľom neziskovej organizácie EvAnd, n.o. je najmä:

- poskytovanie pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- poskytovanie sociálneho poradenstva a sociálnej rehabilitácie
- poskytovanie stravovania a komplexnej sociálnej služby pre seniorov
- zabezpečovanie rozvoja pracovných zručností
- zabezpečovanie záujmových činností
- poskytovanie ubytovania, stravovania, upratovania, prania, žehlenia, údržby šatstva a osobného vybavenia
- vyjadrenie úcty k ľudskému životu v každej jeho životnej etape
- akceptovanie individuálnych možností a želaní klienta.

Pri poskytovaní sociálnej služby prihliadame na individuálne potreby prijímateľa, podľa jeho možností ho aktivizujeme k sebestačnosti. Rešpektujeme základné ľudské práva a slobody, berieme do úvahy právo prijímateľa na výber spôsobu poskytovania sociálnej služby a rešpektujeme jeho osobný priestor. Našou snahou a víziou je prevádzkovať zariadenie sociálnych služieb, ktoré poskytuje kvalitné sociálne služby, kvalitnú odbornú starostlivosť, kvalitné podmienky bývania, zabezpečenie dôstojnej, bezpečnej a plnohodnotnej staroby klientov v pokojnej, príjemnej a rodinnej atmosfére. Dôraz kladieme na etický a empatický prístup, ktorý vychádza z individuálnych potrieb prijímateľov. Primárnym poslaním našej organizácie je vytváranie podmienok na spokojný a dôstojný život našich klientov, pričom naše snahy sú založené na úcte a empatii. Snažíme sa o všestranný rozvoj osobnosti našich prijímateľov s prihliadnutím na ich potreby, záujmy, schopnosti a stupeň mentálneho a zdravotného znevýhodnenia. Rešpektujeme individuálnu jedinečnosť každého klienta plánovaním zameraným na človeka. Pri poskytovaní sociálnych služieb uplatňujeme zásady – rovnosti, dodržiavania ľudských práv a slobôd, individuálneho prístupu, holistického prístupu, socializácie, diskretnosti a iné zásady.

V oblasti poskytovania sociálnych služieb sa snažíme pokračovať v implementácii podmienok kvality, spĺňať definované štandardy kvality poskytovania sociálnych služieb, zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľov sociálnej služby,

zachovávať kontakt s rodinou, blízkymi a komunitami klientov a hľadať nové možnosti aktivizácie jednotlivcov, taktiež zohľadňovať ich návyky.

Snažíme sa zapájať zamestnancov do tvorby koncepcie a ďalšieho smerovania organizácie, vytvárať pozitívnu pracovnú klímu a interpersonálne vzťahy, pravidelne realizovať prieskum spokojnosti zamestnancov s cieľom zefektívnenia ich práce.

Poslaním a zároveň jednou z priorit bolo aj v roku 2022 úsilie uchrániť prijímateľov sociálnej služby pred šírením ochorenia Covid – 19. Snažili sme sa preventívne pôsobiť, predvídať a uplatňovať všetky potrebné a nevyhnutné opatrenia.

Aj v roku 2022 bol Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR vydaný Príkaz o určení subjektu hospodárskej mobilizácie a uložení opatrenia hospodárskej mobilizácie, ktorým bola nezisková organizácia EvAnd n.o. určená ako Subjekt hospodárskej mobilizácie. Príkazom sa počas vyhlásenia núdzového stavu nariadilo vykonávanie opatrenia pracovnej povinnosti na zabezpečenie výkonu zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti v pobytových zariadeniach sociálnych služieb.

Základným účelom zariadenia je poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

K 1.1.2022 poskytovala nezisková organizácia EvAnd sociálne služby podľa § 35 Zákona o sociálnych službách v Zariadení pre seniorov Céder 22 prijímateľom celoročnou pobytovou formou.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- správna rada
- riaditeľ
- revízor

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2022

V zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov zariadenie poskytovalo prijímateľom v roku 2022 tieto služby:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. ubytovanie
5. stravovanie
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržby bielizne a šatstva
7. osobné vybavenie
8. úschova cenných vecí
9. záujmová činnosť, terapie

Služby sa v zariadení poskytujú fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách, ďalej fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov.

Klientom zariadenia sa poskytovala adekvátne pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, ďalej sa poskytovalo sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, vytvárali sa podmienky na úschovu cenných vecí ako aj záujmovej činnosti. Pozornosť sa venovala pravidelným aktivitám – napríklad spoločným ranným cvičeniam, rehabilitáciám a podpore chôdze čiastočne mobilných klientov, predčítavaniu príbehov, novinových článkov, počúvaniu hudby, tvorivým prácam, pobytom vonku, starostlivosti o kvety, záhradku a v neposlednom rade duchovným činnostiam, spoločným modlitbám. Klienti sa zapájajú do aktivít na základe vypracovaných individuálnych plánov, pri zostavovaní ktorých zvyčajne spolupracuje klient, kľúčový pracovník klienta, sociálny pracovník, zdravotná sestra a riaditeľka zariadenia. Individuálne plány sa pravidelne

vyhodnocujú. Cieľom je udržiavanie samostatnosti, rozvíjanie schopností a vyplnenie voľného času klientov. Harmonogram aktivít sa obmieňa na základe zmien ročných období, sezónnych činností a sviatkov. Klienti sa venovali aj príprave interiérových dekorácií, okrasných a darčkových predmetov, drobným ručným prácam ako šitie, vyšívanie, pletenie, ďalej údržbe záhradky, príležitostnému pečeniu, čisteniu orechov, ale aj rôznym spoločenským hrám. Od jari do zimy za priaznivého počasia klienti trávia čas na čerstvom vzduchu najčastejšie na dvore zariadenia, ale uskutočňujú sa aj individuálne prechádzky seniorov v sprievode personálu. Primeraná pozornosť sa venuje individuálnym rozhovorom. Pri všetkých činnostiach a aktivitách je dodržiavaný princíp dobrovoľnosti. Seniori sa podľa svojich možností a schopností spolupodieľajú na organizovaní života v zariadení. Spoločným cieľom zamestnancov zariadenia je zabrániť sociálnej izolácii klientov a ich zapojenie do života komunity. Medzi každodenné aktivity patrí aj ich motivácia k nenáročným prácam, k starostlivosti o seba a svoje okolie, o vykonávanie sebaobslužných činností. Každé ráno sa po raňajkách realizuje ranné cvičenie zamerané na precvičenie celého tela, spoločné posedenia, pravidelne sa uskutočňujú duchovné činnosti – spoločné modlitby, sväté omše a sväté spovede. Organizujeme aj sezónne podujatia – oslavy sviatkov a rôzne tvorivé činnosti. Uskutočňujeme aj spoločné pobyty vonku – na dvore budovy alebo formou prechádzky v blízkom okolí. Klientky sa zapájajú aj do starostlivosti o izbové rastliny, do jednoduchších prác v záhradke, kde sa pestujú bylinky, okrasné rastliny, letničky, ale aj zelenina. Snažíme sa o odstránenie pasivity a nezájmu klientov o každodenné dianie a činnosti, ktoré v minulosti pravidelne vykonávali vo svojom domácom prostredí. Personál aktivizuje klientov, podporuje ich individuálne záujmy, pričom sa snaží o maximálne možné udržanie ich sebestačnosti.

Do aktivít sa klienti zapájajú na základe vypracovaných individuálnych plánov a programov sociálnej rehabilitácie. Pri zostavovaní individuálnych plánov spolupracuje samotný prijímateľ sociálnej služby, zdravotná sestra, kľúčový pracovník, sociálny pracovník a riaditeľka zariadenia. Individuálny plán sa vyhodnocuje spravidla každé tri mesiace, program sociálnej rehabilitácie každých šesť mesiacov alebo podľa potreby. Do individuálneho plánu sa zaznamenáva každá výrazná zmena v živote klienta. Ciele individuálnych plánov sú zamerané na udržiavanie samostatnosti, rozvíjanie schopností prijímateľa a vyplnenie jeho voľného času, sú zostavené na mieru. Pri príchode nového

klienta sa vypracuje jeho autobiografický portrét a klient je zaradený do adaptačného procesu. Adaptačný proces a vedenie adaptačného plánu trvá podľa potreby. Aktivizácia klientov prebieha najčastejšie formou skupinovej práce ale aj individuálne, dôležitá je zásada dobrovoľnosti.

Medzi kľúčové aktivity organizácie aj v roku 2022 patrila snaha o zlepšovanie pracovných podmienok a redukovanie vplyvu pracovných stresorov nastavením správnych pracovných postupov. Snažili sme sa vytvoriť si vlastné stratégie sociálnej interakcie pre kolektív a individuálne stratégie zvládania stresu. Snažili sme sa vytvárať každý deň bezpečné, profesionálne, ale aj láskavé prostredie pre zamestnancov aj klientov.

V Zariadení pre seniorov Céder používame informačné systémy. Slúžia najmä na evidovanie informácií a údajov. Ide o informačné systémy:

- DODS – Informačný systém eviduje osobné údaje o prijímateľoch sociálnej služby, opatrovateľské a ošetrovateľské úkony starostlivosti, intervencie, záznamy, hlásenia aj poznámky, autobiografické portréty prijímateľov, záznamy z adaptačného procesu, individuálne plány a všetky vypracované dokumenty, záznamy aktivít, hodnotenia, taktiež údaje a osobné záznamy o zamestnancoch, zároveň slúži ako prostriedok na odovzdávanie informácií
- IS SoS – Informačný systém sociálnych služieb Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR eviduje hlásenia o prijímateľoch sociálnej služby, hlásenia o zamestnancoch, hlásenia o žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ďalej štatistické výkazy o poskytovaní sociálnej služby a žiadosti o finančné príspevky z rozpočtu ministerstva
- Informačný systém VÚC – e – VÚC, eviduje údaje a informácie o zariadeniach na území Nitrianskeho samosprávneho kraja, napríklad údaje poskytovateľa, druh poskytovanej sociálnej služby, hlásenia voľných kapacít pre odídencov aj pre čakateľov
- Jednotný informačný systém hospodárskej mobilizácie – JISHMSR – systém eviduje prevádzky sociálnych služieb, zmeny ich údajov, taktiež aj voľné kapacity pre záujemcov o sociálnu službu a odídencov.

3. HOSPODÁRENIE

Zhodnotenie základných údajov ročnej účtovnej závierky za rok 2022

Evand n.o. viedla účtovníctvo v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení zmien o doplnení a v zmysle Opatrenia MF SR o postupoch účtovania účtovných jednotiek, ktoré nie sú založené na účel podnikania. Ročná účtovná závierka za rok 2022 bola vypracovaná a schválená 27.03.2023 Správnou radou neziskovej organizácie EvAnd. Základné údaje:

- Hlavným zdrojom financií je finančný príspevok z rozpočtovej kapitoly MPSVaR SR, ktoré ministerstvo vypláca po častiach (štvrtročne) na základe zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby Ministerstvom schválený finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v Zariadení pre seniorov Céder na rok 2022 predstavoval sumu **155 904, 00 €**. Príspevok na 1 miesto na deň tvoril sumu **18,98182 €**.
- Disponibilné zdroje z poskytnutého finančného príspevku boli vo výške **170 922,00 €**.
- Dotácia na inflačné odmeny pre zamestnancov v sociálnych službách – podľa §11d NV SR č.103/2020 Z.z. z rozpočtovej kapitoly MPSVaR SR predstavovala sumu **7 098,00 €**.
- Dotácia na odmeny – september 2022 pre zamestnancov v sociálnych službách - podľa §131/2022 Z.z. v znení 374/2022 Z.z. predstavovala celkovú sumu **7 920,00 €**.
- Ekonomicky oprávnené náklady uhradené z finančného príspevku podľa §78a zákona o sociálnych službách boli **155 904,00 €**. Z toho mzdy a platy zamestnancov boli vo výške **115 727,53 €**
poistné na verejné zdravotné poistenie boli vo výške **11 133,12 €**
poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky boli vo výške **29 043,35 €**
- Ekonomicky oprávnené náklady hradené z dotácie na inflačné odmeny predstavovali sumu **7 098,00 €**,
mzdy a platy zamestnancov z dotácie: **5 250,00 €**

poistné na verejné zdravotné poistenie z dotácie: **535,50 €**

poistné na sociálne poistenie z dotácie: **1 312,50 €**

- Ekonomicky oprávnené náklady hrazené z dotácie v rámci inflačnej pomoci predstavovali sumu **7 920,00 €**
- Príjmy z úhrady za sociálnu službu od prijímateľov sociálnej služby predstavovali sumu vo výške **129 347,59 €**, z týchto prostriedkov boli financované ekonomicky oprávnené náklady poskytovateľa sociálnej služby nasledovne:
 - mzdy a odvody v celkovej výške: **26 687,74 €**
 - zákonné sociálne náklady: **1 903,51 €**
 - spotrebný materiál vrátane dodávky stravy: **61 447,96 €**
 - dovoz stravy: **13 600,00 €**
 - náklady na elektrickú energiu, plyn a vodu v celkovej výške: **6 919,94 €**
 - nájomné za prenajaté nebytové priestory v celkovej výške **14 400,00 €**
 - náklady za iné služby spojené s prevádzkou zariadenia
- poplatok za telefón, internet: **519,27 €**
- vývoz odpadu, komunálny odpad: **1 915,54 €**
- ostatné služby (požiarno-bezpečnostné, pranie prádla, deratizácia, audit):
4 662,82 €
- iné ostatné náklady (poistenie, bankové poplatky): **552,69 €**
- Chýbajúce prostriedky nezisková organizácia získala vkladom štatutára.
- Bežný majetok organizácie tvoria finančné prostriedky na bankových účtoch organizácie.

4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Nezávislý audítor vykonal finančný audit v súlade s § 33 ods. 3 zákona 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke tvorí prílohu tejto výročnej správy. Peňažné príjmy a výdavky sú organizáciou sledované. V stave a v pohybe dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku nenastali podstatné zmeny. Organizácia neeviduje záväzky po lehote splatnosti.

V Šahách, 14.04.2023

Andrea Jaďud', Mgr.

štatutár



EvAnd, n.o.

Hviezdoslavova 890/16

936 01 Šahy

IČO: 45746125, DIČ: 2120042287

-1-