



NZBD ASTRA n.o.

Nábřežná 5062/22, 940 02 Nové Zámky

IČO: 50480430 DIČ: 2120336075

Nezisková organizácia je zapísaná do registra Okresného úradu Nitra pod č. VVS/NO-16/2016

VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ ZARIADENIA PRE SENIOROV

NZBD ASTRA n. o.

ZA ROK 2022

JÚN 2023

Nezisková organizácia NZBD ASTRA n. o. so sídlom: Nábrežná 5062/22, 940 02 Nové Zámky vznikla dňa 16. 8. 2016 na základe zakladacej listiny o založení neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby č. N 155/2016, NZ 28872/2016, NCR1s 29693/2016. Zakladateľom neziskovej organizácie NZBD ASTRA n. o. je Novozámocké bytové družstvo, družstvo so sídlom: Nábrežná 22, Nové Zámky, IČO: 34122711, zapísané v obchodnom registri Okresného súdu Nitra, oddiel: Dr, Vložka č.:115/N. NZBD ASTRA n. o. je rozhodnutím Okresného úradu Nitra, odboru všeobecnej vnútornej správy číslo: OU-NR-OVVS1-2016/035346 zapísaná do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby podľa § 11 ods. 1 zákona o neziskových organizáciách dňom 18. 8. 2016 pod číslom VVS/NO-16/2016, zároveň Okresný úrad Nitra vyššie uvedeným rozhodnutím pridelil neziskovej organizácii NZBD ASTRA n. o. IČO 50480430.

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. postupuje zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a zabezpečuje pre seniorov komplexnú a kvalitnú sociálnu, opatrovateľskú, kultúrnu, záujmovú a duchovnú starostlivosť.

Základné informácie o zariadení pre seniorov

Obchodné meno	NZBD ASTRA n. o.
Sídlo	Nábrežná 5062/22, 940 02 Nové Zámky
IČO	50480430
Právna forma	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
Štatutárny orgán	Ing. Denisa Várhelyiová
Druh a rozsah poskytovaných sociálnych služieb	Zariadenie pre seniorov, pobytová celoročná služba, neurčitý čas
Miesto poskytovanie sociálnych služieb	Nábrežná 10564/22A, 940 02 Nové Zámky
Cieľová skupina	V zmysle § 35 zákona č. 488/2008 Z. z. o sociálnych službách
Dátum začatia poskytovania sociálnej služby	01.01.2017
Forma sociálnej služby:	pobytová sociálna služba celoročná
Forma poskytovania starostlivosti	nezisková organizácia
Kapacita zariadenia pre seniorov	84 miest
Zakladateľ	Novozámocké bytové družstvo
Orgánmi neziskovej organizácie NZBD ASTRA n. o. sú	a) správna rada b) dozorná rada c) riaditeľ

Predmetom činnosti zariadenia je poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov (opatrovateľská starostlivosť, sociálna rehabilitáciu, sociálne poradenstvo a pod.), obslužné činnosti (ubytovanie, stravovanie, pranie a pod.) zároveň poskytuje aj ďalšie činnosti v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov zamestnancami s potrebnou kvalifikáciou.

V zariadení pre seniorov NZBD ASTRA n. o. sa poskytuje odborná činnosť, obslužná činnosť a ďalšie činnosti.

I. Odborná činnosť:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- základné sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť formou ADOS

II. Obslužná činnosť:

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

III. Ďalšie činnosti:

- osobné vybavenie,
- záujmová činnosť.
- úschova cenných vecí,

Iné činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby podľa § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách ako sú masáže, duchovná služba, kaderník, manikúra, pedikúra a ďalšie.

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. poskytuje sociálne služby na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom.

I. Odborné činnosti

A. Základné sociálne poradenstvo

V zariadení ho vykonávajú sociálni pracovníci, ktorí poskytnú uchádzačom ako i prijímateľom sociálnej služby základné informácie o možnostiach riešenia jeho problému, prípadne mu sprostredkujú ďalšiu odbornú pomoc.

Cieľovou skupinou sú klienti, ich rodinní príslušníci a taktiež aj žiadatelia – záujemcovia o poskytnutie sociálnej služby v zariadení. Prevažná časť sociálneho poradenstva bola zameraná na poskytovanie informácií o možnostiach, podmienkach, druhu poskytovanej sociálnej služby a o posudzovaní odkázanosti na sociálnu službu. Nevyhli sme sa ani poskytovaniu poradenstva ohľadom financií a medzil'udských vzťahov.

Najdôležitejším faktorom sociálneho poradenstva je poskytovanie tejto služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov klienta. Sociálni pracovníci sa počas celého roka snažili o poskytovanie kvalitného sociálneho poradenstva s cieľom vyriešenia náročnej životnej situácie klienta, rodinného príslušníka alebo inej osoby.

Zamestnanci zariadenia pre seniorov sú v každodennom kontakte k klientami – prijímateľmi sociálnej služby, poskytujú im informácie a rady. V zariadení pre seniorov NZBD ASTRA n. o. kladieme dôraz na individuálnu prácu s klientami s individuálnym prístupom ku klientom s cieľom podporovať ich fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať ich do rôznych činností a aktivít, udržiavať ich kontakt so spoločenským prostredím, riešiť osobné problémy a požiadavky každého klienta zariadenia pre seniorov osobitne. Zamestnanci zariadenia pre seniorov zabezpečujú taktiež kontakt klientov s rodinnými príslušníkmi prostredníctvom telefónu, tabletu s použitím sociálnych sietí (FB, SKYPE, VIBER)

V rámci sociálneho poradenstva je významná spolupráca s rôznymi inštitúciami. Jedná sa najmä o mestské/obecné úrady, oddelenie evidencie obyvateľov, vyšší územný celok, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, nemocnice, farské úrady, zdravotné poisťovne a ďalšie inštitúcie.

B. Sociálna rehabilitácia

Na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnych služieb zariadenie poskytuje odborné činnosti nácvikmi zručností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe. Tieto zručnosti s prijímateľmi sociálnej služby zabezpečuje inštruktor sociálnej rehabilitácie v spolupráci s opatrovateľmi zariadenia. Prijímatelia sa učia vykonávať tieto denné činnosti na základe ich možností a schopností. Program sociálnej rehabilitácie spočíva v individuálnom plánovaní so zameraním na rozvoj schopností pri základných sociálnych aktivitách. Sociálna rehabilitácia prebieha individuálne aj skupinovo. Klientov denne aktivizujeme a podporujeme ich zapojenie a účasť na spoločných aktivitách prostredníctvom pravidelne realizovaného harmonogramu sociálnej rehabilitácie (týždenný plán aktivít sociálnej rehabilitácie).

C. Opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť

Zariadenie poskytuje 24-hodinovú opatrovateľskú starostlivosť a ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná formou ADOS. Opatrovateľskú aj ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje odborne vzdelaný personál. Zdravotná starostlivosť v našom zariadení pre seniorov je poskytovaná obvodnými lekármi, každý klient má svojho obvodného lekára a v prípade zhoršenia

zdravotného stavu zdravotnícku starostlivosť poskytuje obvodný lekár v súčinnosti so zdravotníckym personálom (zdravotné sestry) zariadenia pre seniorov. Návštevu odborných lekárov našimi klientami manažuje taktiež praktický lekár klienta, teda určuje akého odborného lekára je potrebné navštíviť. Návštevu odborných lekárov prijímateľov sociálnej služby ako doprovod zabezpečuje personál zariadenia pre seniorov, ak je to potrebné a klient nie je schopný absolvovať vyšetrenie samostatne. Doprovod k lekárom si prijímateľ sociálnej služby môže riešiť aj v súčinnosti s rodinnými príslušníkmi. Obvodný aj odborný lekár v prípade imobility, alebo zhoršeného stavu klienta vykonáva zdravotnícku starostlivosť v priestoroch zariadenia pre seniorov. Pri akútne zhoršenom zdravotnom stave klientov okamžite privolávame RZP. Na základe písomného vyjadrenia klientov a rodinných príslušníkov zabezpečuje naše zariadenie pre seniorov taktiež lieky a hygienické (inkontinenčné) pomôcky. Na základe písomného vyjadrenia však máme klientov, ktorí si manažujú zdravotnícku starostlivosť, zabezpečovanie liekov, podávanie liekov a zabezpečovanie hygienických pomôcok samostatne. Zariadenie pre seniorov úzko spolupracuje s agentúrami domácej ošetrovateľskej činnosti ADOS, PADOS, ktoré zabezpečujú zdravotnú starostlivosť ambulantnou formou.

Ošetrovateľské činnosti zahŕňajú tieto zložky:

- základná ošetrovateľská starostlivosť: zdravotná sestra poskytuje činnosti zamerané na uspokojovanie základných potrieb súvisiacich s chorobami a ich komplikáciami, pravidelné meranie krvného tlaku, teploty a váženie,
- špeciálna ošetrovateľská starostlivosť: zahŕňa činnosti zamerané na uspokojovanie novovzniknutých potrieb súvisiacich s chorobami a ich komplikáciami,
- diagnosticko-terapeutické činnosti: ide o povinné činnosti, ktoré sa týkajú zabezpečenia diagnostických, terapeutických a rehabilitačných výkonov administratívne činnosti: sú to činnosti, pomocou ktorých sú vypracované ošetrovateľské záznamy, plány ošetrovateľskej starostlivosti, výsledky vyšetrení.

II. Obslužné činnosti

A. Ubytovanie

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. je umiestnené v objekte, ktorý sa skladá zo štyroch nadzemných podlaží a to prízemie, prvého, druhého a tretieho poschodia. Na prízemí budovy zariadenia pre seniorov sa nachádza administratívna časť budovy, recepcia s monitorovacím zariadením, spoločná jedáleň s kapacitou 84 miest, kuchyňa práčovňa, kotolňa, technické miestnosti, šatne pre zamestnancov, jedáleň pre zamestnancov. Na prvom, druhom a treťom nadzemnom podlaží sa nachádzajú ubytovacie priestory pre klientov – seniorov so samostatným sociálnym zariadením (WC, kúpeľňa) a balkónom. Na jednotlivých podlažiach sa nachádzajú taktiež spoločenské priestory, miestnosť na uspokojovanie spirituálnych potrieb - kaplnka, jedáleň, príručná kuchyňa, spoločné sociálne zariadenia. Na každom podlaží zariadenia pre seniorov sa nachádza miestnosť pre výkon práce zdravotníckeho personálu, miestnosti pre výkon činností spojených s upratovaním, oddychová miestnosť pre personál.

Súčasťou zariadenia sú štyri výťahy a to dva s kapacitou 8 osôb a dva s kapacitou 21 osôb. V exteriéri zariadenia pre seniorov je vytvorená oddychovo – relaxačná zóna s možnosťou posedenia. Všetky priestory zariadenia pre seniorov NZBD ASTRA n. o. sú riešené tak, aby bolo možné poskytovať

sociálne služby občanom s ťažkým zdravotným postihnutím a občanom s obmedzenou možnosťou pohybu a orientácie.

Klienti zariadenia pre seniorov sú ubytovaní v jednolôžkových a dvojlôžkových izbách, k dispozícii je taktiež apartmán. Základné vybavenie izieb je nasledovné: stále lôžko, nočný stolík, skriňa dvojdvierová, komoda, stôl, stolička, polica, nádoba na odpadky.

Každá izba má prislúchajúce sociálne zariadenie v bezbariérovej úprave (umývadlo, WC, sprchový kút), ktoré je prispôbené potrebám imobilných osôb.

Klient má možnosť priniesť si do zariadenia dekoratívne predmety (obraz, nočná lampka a pod.). Tieto predmety slúžia na zútulnenie izby podľa predstáv klienta a najmä v adaptačnom období majú pre klienta mimoriadny význam.

Charakteristika izby:	Počet izieb:
Jednposteľová izba	48
Dvojposteľová izba	17
Apartmán	2
Spolu:	65

Materiálovo-technické vybavenie priestorov:

- obytných miestností** (spálni prijímateľov sociálnej služby) – polohovacie postele na požiadanie klienta, pevné lôžko, nočné stolíky, šatníkové skrine, komody, stoly, stoličky, police,
- miestností na výkon záujmovej činnosti** – interiérové vybavenie miestností (stoly, stoličky, sedacie súpravy, skrinky, knihovničky) a pomôcky na aktivity s prijímateľmi sociálnej služby- spoločenské hry, televízny prijímač, CD prehrávač, knihy, vankúše, deky, fitlopty. Z dôvodu, že prijímateľmi sociálnej služby sú seniori je vytvorená miestnosť pre spirituálnu činnosť (kaplnka). Kúpeľne a sociálne zariadenia sú vo všetkých priestoroch zariadenia pre seniorov prispôbené osobám s ťažkým zdravotným postihnutím s obmedzenou schopnosťou pohybu, sú vybudované na princípoch bezbariérovosti. Nakoľko prijímateľmi sociálnej služby sú fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách sú priestory spoločných kúpeľní vybavené mobilným zdvíhacím zariadením pre presun do vane a z vane.

B. Stravovanie

Stravovanie je poskytované v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby podľa stravnej jednotky. Prijímateľom sociálnych služieb sa poskytuje celodenné stravovanie: raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá (desiata, olovrant). Pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte, a pri výživnej diéte sa poskytujú raňajky, obed, večera a tri vedľajšie jedlá (desiata, olovrant a druhá večera). Stravovanie je poskytované v priestoroch jedálne na prízemí a jedálňach na druhom a treťom nadzemnom podlaží zariadenia pre seniorov. V prípade nepriaznivého zdravotného stavu prijímateľa sa podáva strava priamo pri lôžku. Poskytujeme tri druhy

stravy a to racionálnu, žĺčníkovú a diabetickú, podľa indikácie lekára. S prihliadnutím na zdravotný stav klienta je v prípade potreby poskytovaná mletá strava.

Prijímateľom sociálnej služby, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby zabezpečí pomoc pri podávaní jedla a donáške nápojov personál zdravotného úseku.

Jedálny lístok je prispôsobený k zvyklostiam počas veľkonočných a vianočných sviatkov a je tvorený s prihliadnutím na želania klientov. Na týždennej báze zasadá stravovacia komisia, ktorej členom je taktiež zástupca klientov zariadenia pre seniorov.

Seniori si môžu uskladňovať jedlo, ktoré si zabezpečia v chladničkách, ktoré sú im k dispozícii v spoločenských miestnostiach na jednotlivých poschodiach zariadenia pre seniorov.

C. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Upratovanie je vykonávané priamo na izbách klientov zariadenia pre seniorov a to denne, v prípade potreby i opakovane. Pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne sú vykonávané pravidelne podľa harmonogramu priamo v zariadení v priestoroch na to určených.

III. Ďalšie činnosti

A. Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

Zariadenie má vytvorené podmienky na úschovu cenných vecí a finančnej hotovosti. Do úschovy môžu byť uložené peňažné hotovosti prijaté do peňažného depozitu, vkladné knižky, klenoty a iné cenné veci na základe písomnej dohody o úschove cenných vecí, ktorá je súčasťou Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenou medzi klientom zariadenia.

B. Záujmová činnosť

Záujmová činnosť zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľov sociálnych služieb zariadenia sa realizuje v spoločenských priestoroch a vonkajšej relaxačnej zóne, kde sú vytvorené podmienky pre posedenie. V priestoroch zariadenia sú pre prijímateľov sociálnych služieb ešte k dispozícii priestory kaplnky s pravidelnými bohoslužbami, taktiež spoločenské miestnosti, kde majú prijímatelia možnosť stretávať sa, uskutočňovať oslavy životných jubileí, sledovať TV, zahrať si spoločenské hry alebo si len tak posedieť. Činnosti zamerané na rozvoj a zachovanie telesnej mobility sú realizované v priestoroch telocvične.

Skupinovú prácu s prijímateľmi sociálnej služby vykonáva inštruktor sociálnej rehabilitácie, udržiava vzájomnú súdržnosť klientov, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja tvorivé myslenie klientov a zmysluplne vyplňa ich voľný čas. Do spoločných aktivít sa zapájajú klienti na základe vlastného rozhodnutia, s aktívnou podporou zamestnancov zariadenia pre seniorov. Aktivity vychádzajú z možností prijímateľov sociálnej služby tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti a aby ich realizácia prinášala zainteresovaným radosť.

Pre osvojenie si pracovných návykov a zručností prijímateľov sociálnych služieb zariadenie poskytuje v priestoroch tvorivých dielní pracovnú terapiu vykonávaním pracovných aktivít a to pod odborným vedením inštruktora sociálnej rehabilitácie, na účel obnovy udržiavania alebo rozvoja ich fyzických, mentálnych a pracovných schopností a ich začlenenia do spoločnosti. Pracovná terapia je taktiež vykonávaná v exteriéri zariadenia pre seniorov.

C. Fakultatívne služby

Fakultatívne služby – pedikúra, kadernícke služby, masáž sú zabezpečované na základe individuálneho želania klientov zariadenia pre seniorov na náklady klienta podľa cenníka poskytovateľa danej služby.

D. Pracovná terapia

Pre osvojenie si pracovných návykov a zručností prijímateľov sociálnych služieb zariadenie poskytuje v priestoroch tvorivých dielní pracovnú terapiu vykonávaním pracovných aktivít a to pod odborným vedením pracovníka (inštruktora sociálnej rehabilitácie) na účel obnovy udržiavania alebo rozvoja ich fyzických, mentálnych a pracovných schopností a ich začlenenia do spoločnosti. Pracovná terapia je taktiež vykonávaná v exteriéri zariadenia pre seniorov.

IV. Poslanie vízia a ciele

NAŠE POSLANIE

- Poslaním Zariadenia pre seniorov NZBD ASTRA n. o. je poskytovať kvalitné sociálne služby seniorom v súlade so zákonom o sociálnych službách, ktoré naplňajú individuálne potreby prijímateľov a rešpektujú ich základné ľudské práva a slobody.
- Klient je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý. Rešpektujeme ľudskú dôstojnosť a sociálne práva.
- Chceme poskytovať služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zohľadňujú individuálne potreby a spokojnosť našich klientov.
- Sme zariadením pre seniorov, ktoré sa považuje za učiacu sa, otvorenú a flexibilnú organizáciu, ktorá sa snaží neustále napredovať a ktorej hlavným poslaním je zvyšovať kvalitu poskytovania sociálnej služby.

NAŠA VÍZIA

- Víziou NZBD ASTRA n. o. je, aby aj naďalej bola vyhľadávaným zariadením nielen kvôli poskytovaným službám, ale aj kvôli odbornému, ľudskému a individuálnemu prístupu, kde sa seniori budú cítiť tak, ako vo svojej rodine a kde sa im poskytne dobrá opatera a láskavá starostlivosť.
- Zabezpečenie a vytváranie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie klienta a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby.

- Neustále skrášľovať, zlepšovať a spríjemňovať prostredie, vybavenie priestorov, dopĺňať ošetrovateľskú techniku, zamestnávať nielen odborne ale najmä ľudsky zdatných pracovníkov a vytvárať také podmienky, ktoré umožnia čo najdôstojnejšie prežitie staroby našich seniorov.

NAŠE CIELE

- Naším cieľom je vytvorenie prostredia, kde vládne dôvera, vzájomný rešpekt, profesionálna odbornosť, *tímová práca*, *solidarita* a tolerancia.
- Dôležitým cieľom je čo najdlhšie udržať našich seniorov mobilných a aspoň čiastočne sebestačných.
- Zlepšovať alebo aspoň udržať ich fyzický a psychický zdravotný stav, podporovať a posilňovať ich schopnosti, zručnosti a vedomosti.
- Neustále skvalitňovať služby, dosiahnuť spokojnosť klientov i zamestnancov.
- Trvalé zlepšovanie poskytovaných sociálnych služieb.
- Vybudovať kvalifikovaný tím pracovníkov, ktorý zabezpečuje potreby klientov
- Zvyšovať a rozširovať rozvojové potreby zamestnancov a udržanie ich výkonnosti a motivácie.

V. Obsadenosť ZPS v roku 2022

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. má kapacitu 84 prijímateľov sociálnej služby. Prvá polovica roka 2022 bola ešte ovplyvnená čiastočnými obmedzeniami týkajúcimi sa pandémie COVID 19. Kapacita zariadenia pre seniorov bola od druhej polovice roka 2022 postupne naplnená a posledné mesiace v roku malo zariadenia kapacitu plne obsadenú. V poradovníku k 31.12.2022 zariadenie evidovalo viac ako 40 čakateľov. Vývoj počtu prijímateľov sociálnej služby v priebehu roku 2022 je zobrazený v tabuľkovej forme podľa jednotlivých mesiacov.

Obsadenosť v roku 2022

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Počet klientov	57	60	64	69	69	78	81	81	83	83	84	84

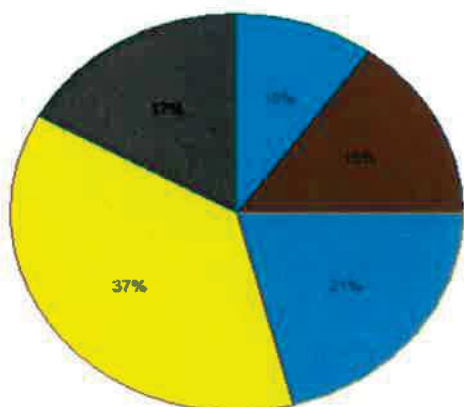
K 31.12. 2022 bolo v zariadení pre seniorov evidovaných 84 klientov, z toho 62 žien a 22 mužov. Počas roka bolo do zariadenia pre seniorov prijatých 37 nových klientov a 23 klientov zomrelo .

VEKOVÉ PÁSMO

Priemerný vek klientov: 85,6 rokov

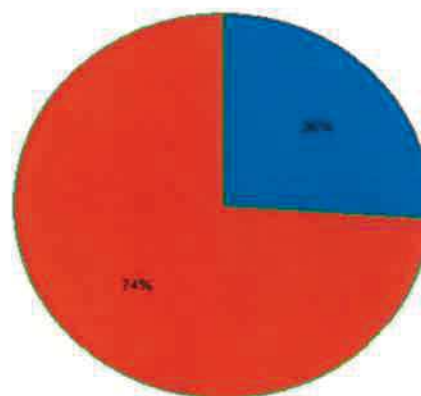
Vekové pásma

Vekové pásmo	Klientov
63 - 74 rokov	8
75 - 79 rokov	13
80 - 84 rokov	18
85 - 89 rokov	31
nad 89 rokov	14



Počty mužov a žien

Počet mužov a žien	Klientov
Počet mužov	22
Počet žien	62



Skladba klientov podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby bola k 31.12.2022 nasledovná:

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Počet klientov	0	0	0	23	29	32

VI. Prehľad činností v roku 2022

Zariadenie pre seniorov vytvára podmienky pre realizáciu osobných záujmov a záľub klientov, spostenie ich denného režimu, podporu a rozvoj vzťahov a kontaktov. V druhej polovici roka 2022 sa zariadenie výrazným spôsobom zameralo na individuálne potreby klientov, ktoré boli realizované v rámci individuálnych plánov. Podľa potrieb, záujmov a želaní klientov boli v spolupráci s inštruktorom sociálnej rehabilitácie vytvorené aktivity, ktoré zohľadňovali individualitu a potreby klientov či už jednotlivca alebo skupiny. Zaviedol sa špeciálny cvičiaci program pre prijímateľov sociálnej služby odkázaných na invalidný vozík. Imobilní klienti mali pravidelné týždenné aktivity na svojich izbách a začali sa vo väčšej miere realizovať aj skupinové aktivity ako napr. prechádzky, návštevy soľnej jaskyne, spoločné pečenie, realizovanie výzdoby zariadenia ako aj spoločné ozdobovanie vianočného stromčeka. V rámci spoločenských podujatí si prijímatelia užívali rôzne kultúrne predstavenia, spevokoly, posedenia, odborné prednášky o zdravý a v neposlednom rade si viackrát spoločne zaspievali i zatancovali.

Rok 2022 sa v zariadení pre seniorov NZBD ASTRA n. o. zameriaval na plnenie a hodnotenie podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby, čo je jedným zo základných nástrojov zvyšovania kvality života prijímateľov sociálnych služieb, sociálneho začlenenia prijímateľov a odborného poskytovania sociálnych služieb s posilnením ľudsko-právneho rozmeru a orientácie na potreby a preferencie prijímateľa, čo vo výsledku vedie k posilneniu pozitívneho obrazu sociálnych služieb v spoločnosti a k posilneniu vzťahu medzi prijímateľom sociálnej služby a poskytovateľom sociálnej služby.

V druhej polovici roka 2022 zariadenie zakúpilo nový informačný systém Cygnus pre sociálny úsek, zdravotný úsek a pre stravovací úsek. Všetky úseky sú navzájom prepojené a v značnej miere zavedenie nového informačného systému malo vplyv na zníženie administratívnej zaťaženia zamestnancov, dostupnosť a prehľadnosť údajov a informácií o prijímateľoch sociálnej služby, zamestnancoch a v neposlednom rade systém zastrešuje aj rôzne formy výkazníctva a štatistických údajov.

Počas roka 2022 zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. realizovalo a zabezpečovalo nasledovné aktivity a kultúrno-spoločenské podujatia:

Akcia: Vitaj leto



Aktivita: Návšteva sol'nej jaskyne v Nových Zámkoch



Akcia: Posedenie pri muzike



Akcia: Mesiac úcty k starším



Akcia: Mikuláš v NZBD ASTRA n. o.



Akcia: Vianoce v zariadení



Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. sa zúčastnilo viacerých vianočných projektov ako „Vianočná pošta“, „Vianočný zázrak“, „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“. Cieľom projektov bolo potešiť a obdať darčekom našich seniorov a vytvoriť im pravú atmosféru Vianoc plnú lásky, porozumenia a vzájomnej spolupatričnosti.

V našom zariadení vytvárame podmienky na zmysluplné využitie voľného času našich klientov.

Otváracia doba v zariadení pre seniorov NZBD ASTRA n. o.

Denný režim si prijímateľ sociálnej služby určuje podľa svojich prianí a potrieb, schopností a zručností. V NZBD ASTRA n. o. je stanovená doba nočného pokoja od 22:00 do 6:00 hodiny. Z bezpečnostných dôvodov je v čase od 19:00 do 7:00 uzamknutá budova zariadenia pre seniorov. V letnom období sa uzamknutie budovy realizuje od 21:00 hod do 7:00 hod.

Prijímatelia sociálnej služby mohli počas roka 2022 prijímať návštevy od 14:00 hod do 18:00 hod.

VII. Organizačná štruktúra zariadenia pre seniorov NZBD ASTRA n. o.

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. sa člení na úseky:

- prevádzkový úsek
- sociálny úsek
- zdravotný úsek

Jednotlivé úseky a zamestnanci úsekov sú povinní navzájom súčinne spolupracovať a zabezpečovať koordináciu práce tak, aby bola zabezpečená riadna prevádzka a chod zariadenia a komplexné zabezpečovanie úloh.

Organizačná štruktúra zamestnancov:

Pracovné zaradenie:	Plán- počet zamest.:	Zamest. stav k 31.12.2022	Kvalifikácia:
riaditeľ	1	1	VŠ II. stupňa
Vedúci prevádzkového a stravovacieho úseku	1	1	VŠ II. stupňa
kuchár	4	3	SOŠ, SOÚ, Odborná spôsobilosť
pomocný kuchár	1	1	SOŠ, SOÚ, Odborná spôsobilosť
pracovník práčovne	1	2	Základné vzdelanie
upratovačka	4	4	Základné vzdelanie
Referent pre ekonomické činnosti	1	1	Úplné stredné vzdelanie, VŠ-I, II. stupňa
pracovník recepcie	3	4	Úplné stredné vzdelanie, VŠ-I, II. stupňa
hlavná sestra	1	-	VŠ -I. stupňa, odbor ošetrovateľstvo
zdravotná sestra	1	1	Úplne stredné odborné vzdelanie + osobitný kvalifikačný predpoklad
zdravotný asistent	1	1	Úplné stredné odborné vzdelanie
opatrovateľka	20	17	Kurz opatrovania najmenej 220 hod.
sociálny pracovník	2	2	VŠ - II. stupňa, odbor sociálna práca
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	1	1	VŠ -II. stupňa
Spolu:	42	39	

Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca: 2,16 z toho percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov je 57%. Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. malo k 31.12.2022 22 odborných zamestnancov: zdravotná sestra, zdravotný asistent, opatrovateľka, sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie. Zodpovedný za poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov NZBD ASTRA n. o. je sociálny pracovník: Mgr. Miriam Orbisová, ktorá je zároveň aj vedúcou sociálneho úseku.

VIII. Systém manažérstva kvality – štandardy kvality

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. má vypracované a do praxe zavedené štandardy kvality ako súčasť každodennej práce a dopracovania systému manažérstva kvality v súlade so zákonom o sociálnych službách a opatrovateľské štandardy ako súčasť opatrovateľských úkonov. Štandardy kvality sú pravidelne doplňané a aktualizované na základe legislatívnych zmien, zmien v interných predpisoch a požiadaviek v sociálnych službách.

NZBD ASTRA n. o. priebežne aktualizuje interné predpisy v súlade s legislatívnymi zmenami a vlastnými potrebami. V roku 2021 bol doplnený Register rizík o Krízový plán v čase výskytu infekčného ochorenia, v tomto prípade COVID 19. Priebežne boli vydávané interné predpisy nadväzujúce na opatrenia kompetentných orgánov v súvislosti s vyhlásenou mimoriadnou situáciou a núdzovým stavom, ktoré sa týkali obmedzení pri poskytovaní sociálnych služieb (zákaz návštev, obmedzenie pohybu prijímateľov sociálnej služby) a zabezpečovania preventívnych opatrení v boji proti ochoreniu COVID 19 (OOPP, testovanie zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby)

IX. Kontrolná činnosť

NZBD ASTRA n.o. realizuje priebežne finančnú kontrolu v súlade s internou smernicou vypracovanou na základe zákona o finančnej kontrole a audite. Základnou finančnou kontrolou NZBD ASTRA n.o. overuje každú svoju finančnú operáciu. Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.

Vedúci pracovníci NZBD ASTRA n.o. pravidelne a priebežne vykonávajú vnútorné kontroly zamerané na plnenie si pracovných povinností zamestnancov jednotlivých úsekov a dodržiavanie kvality pri zabezpečovaní jednotlivých služieb v súlade s vypracovanými štandardami kvality.

X. Dotácie a projekty

Počas roka 2022 sa Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. uchádzalo o viaceré formy dotácií. Jednalo sa hlavne o dotácie poskytnuté od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR. V čase vyhlásenej mimoriadnej situácie zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n.o. reagovalo na výzvy rôznych organizácií, ktoré poskytovali pomoc pri zvládaní nepriaznivej epidemiologickej situácie a to v prvej polovici roka 2022.

Dotácie počas roka 2022:

1. Dotácia na energie - 12 180 eur - MPSVaR SR
2. Mimoriadne odmeny pre zamestnancov sociálnych služieb – 23 998 eur – MPSVaR SR
3. Infekčný príplatok – 6 885 eur - MPSVaR SR
4. Dotácia na energie – 30 240 eur -MPSVaR SR

Nitriansky samosprávny kraj poskytol OOPP a antigénové testy, ktoré boli využívané na pravidelné testovanie klientov a zamestnancov zariadenia pre seniorov.

XI. Zhodnotenie ročnej účtovnej závierky a údajov v nej obsiahnutých

V súlade s § 4, odst. 2 zákona č 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení nezisková organizácia účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva.

Na základe účtovnej závierky NZBD ASTRA n. o. zostavuje výkaz ziskov a strát, súvahu a poznámky.

Nezisková organizácia v roku 2022 hospodárila s príjmami od klientov a to na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a na základe Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na poskytnutie sociálnej služby od MPSVaR.

a) Zhodnotenie údajov ročnej účtovnej závierky

Nezisková organizácia NZBD ASTRA n. o. za účtovné obdobie 2022 dosiahla hospodársky výsledok stratu vo výške 11 798,84 €.

Čisté aktíva a pasíva organizácie za rok 2022 predstavovali čiastku 81 341,81 €. Z čoho aktíva tvoril hlavne obežný majetok v celkovej hodnote 81 322,53 €, z čoho krátkodobé pohľadávky predstavovali sumu 2 887,34 a finančný majetok v hodnote 76 732,96 €. Stav peňažných prostriedkov na bežnom účte bol 76 050,25 € a v hotovosti 682,71 €.

Na strane pasív eviduje naša organizácia nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov vo výške -774 422,50 €. Na účte dlhodobých záväzkov evidujeme čiastku 8 961,99 €, ako záväzok zo sociálneho fondu. Z krátkodobých záväzkov najväčšiu čiastku predstavujú záväzky z obchodného styku vo výške 774 662,67 €, záväzky voči zamestnancom predstavujú čiastku 28 536,23 €, záväzky voči sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniám sumu 16 967,47 €. Daňové záväzky predstavujú sumu 8 029,44 €. Ostatné záväzky sú v sume 6 478,65 €.

b) Nezisková organizácia dosiahla výnosy a náklady za účtovné obdobie 2022 v členení podľa výkazu ziskov a strát :

- výnosy z hlavnej nezdaňovanej činnosti celkom: 1 100 133,47 €
- náklady z hlavnej nezdaňovanej činnosti celkom: 1 111 932,31 €

c) Výnosy podľa jednotlivých zdrojov boli nasledovné:

Výnosy	Hlavná nezdaňovaná činnosť (v €)
Výnosy za poskytované služby	455 761,54
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	9 411,43
Prijaté príspevky od iných organizácií	7 168,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	700,79
Iné ostatné výnosy	829,82
Dotácie	626 26,89

1) Objem nákladov podľa výkazu ziskov a strát

Nezisková organizácia v účtovnom roku mala náklady vo výške 1 111 932,31 €, z ktorých podľa výkazu ziskov a strát uvádzame najvýznamnejšie z nich

Náklady	Hlavná nezdaňovaná činnosť (v €)
Spotreba materiálu	110 010,82
Spotreba energie	63 850,52
Ostatné služby	331 137,17
Mzdové náklady	413 505,18
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	145 928,09
Zákonné sociálne náklady	28 470,79
Iné ostatné náklady	16 100,10
Manká a škody	1 193,61

Z uvedených ukazovateľov je zrejmé, že najvyššiu časť tvoria osobné náklady a náklady na ostatné služby.

XII. Výrok k ročnej účtovnej závierke

Vzhľadom na skutočnosť, že príjem z verejných prostriedkov v účtovnom období za rok 2022 prekročil sumu 200 000,00 EUR, audit v súlade s § 33 odst.3 Zákona 213/1997 Z. z. v platnom znení bol vykonaný. Výrok audítora prikladáme v prílohe.

XIII. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

1) v hotovosti a na bankových účtoch

	Stav peňažných prostriedkov k 1.1.bež.roka	Príjmy v EUR	Výdavky v EUR	Zostatok k 31.12.2022
Pokladnica	716,13	1 670,00	2 332,22	53,91
Banka	27 310,64	1 384 462,24	1 335 722,63	76 050,25

1) v členení podľa jednotlivých zdrojov organizácie

Zdroj príjmu	Príjmy	Výdavky
Dotácie MPSVaR	497 758,89	497 758,89
Ostatné dotácie ŠR	73 303,00	73 303,00

Dotácie Mesta N. Zámky	55 200,00	55 200,00
Tržby z predaja služieb	455 761,54	455 761,54
Prijaté 17špěvky od iných organizácií	7 168	7 168,00
Prijaté 17špěvky od fyzických osôb	700,79	700,79

5.4. Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie

Podľa súvahy k 31.12.2022 mala nezisková organizácia celkový stav čistých aktív a pasív vo výške 81 341,81€ z toho:

Aktíva

- zásoby	1 702,23 €
- krátkodobé pohľadávky	2 887,34 €
- finančné účty	76 732,96 €
- časové rozlíšenie	19,28 €

Pasíva

- základné imanie	500,00 €
- HV minulých rokov	- 774 422,50 €
- výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 11 798,84 €
- cudzie zdroje spolu	867 063,15 €
z toho:	
- rezervy	23 207,35 €
- dlhodobé záväzky	8 961,99 €
- krátkodobé záväzky	774 662,67 €

XIV. Služby rok 2022

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov §72 ods.5 a ďalších výdavkov za rok 2022

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2022	
Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov podľa §72 ods. 5	
Prijímateľ finančného príspevku podľa § 71 ods. 6 zákona o sociálnych službách:	NZBD ASTRA n.o. Zariadenie pre seniorov
Názov zariadenia sociálnej služby: Druh sociálnej služby/forma:	Zariadenie pre seniorov/pobytové sociálna služba celoročná
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2022:	84
Názov položky/podpoložky	Suma v €
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	413 505,18
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	145 928,09
tuzemské cestovné náhrady	0,00
výdavky na energiu, vodu a komunikácie	64 138,52
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	109 897,66
dopravné	0,00
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	0,00
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel vecí toho istého druhu alebo porovnateľné veci	300 000,00
výdavky na služby	36 615,17
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	14 738,75
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovnú jednotku; 33c) odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel vecí toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2022	1 084 823,37
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta / rok	12 914,56
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta / mesiac	1 076,21
Celková výška bežných výdavkov za rok 2022	1 084 823,37
Priemerná výška bežných výdavkov na 1 klienta / rok	12 914,56
Priemerný príjem z finančného príspevku na 1 klienta / mesiac	481,95
Priemerná výška bežných výdavkov na 1 klienta / mesiac	1 076,21

XV. Zmeny a zloženie neziskovej organizácie NZBD ASTRA n.o.

Správna rada NZBD ASTRA n. o. sa za rok 2022 schválila v mesiaci máj zmenu štatutárneho orgánu a v druhej polovici roka 2022 aj zmenu v organizačnej štruktúre neziskovej organizácie.

Zloženie orgánov neziskovej organizácie NZBD ASTRA n. o. je nasledovné:

Správna rada:

1. Peter Klobučník
2. Ing. Ľubica Juríková
3. Ing. Ľubomír Mazur
4. Ing. Gabriela Pintérová
5. Filip Cagán
6. Bc. Dalibor Mráz
7. Bc. Denisa Gondžala

Dozorná rada:

1. Ing. Ivan Hlinka
2. Ing. Jozef Gróf
3. Jozef Poročák

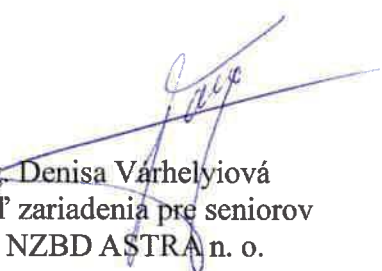
Riaditeľ NZBD ASTRA n. o.

Ing. Denisa Várhelyiová

V Nových zámkoch dňa 13.06.2023

Príloha:

1. Správa nezávislého audítora
2. Účtovná závierka za rok 2022
3. Poznámky k účtovnej závierke


Ing. Denisa Várhelyiová
riaditeľ zariadenia pre seniorov
NZBD ASTRA n. o.

Správa nezávislého audítora

NZBD ASTRA n . o .
za rok končiaci 31. decembra 2022

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre štatutára a členov správnej a dozornej rady neziskovej organizácie NZBD ASTRA, n.o.

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie NZBD ASTRA, n.o. (ďalej nezisková organizácia), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku *Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky*. Od účtovnej jednotky sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v

dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení (ďalej „zákon o sociálnych službách“). Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročná správa účtovnej jednotky obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o sociálnych službách, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrujeme nasledovný názor:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách.

Nezistili sme i významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Nových Zámokoch, 15. júna 2023

Auditorská znalecká spoločnosť, s.r.o.
Považská 51, 94002 Nové Zámky
Licencia SKAU č. 264



Ing. Ľudmila Poláčeková
Licencia SKAU č. 791

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 1 2 0 3 3 6 0 7 5	☒ riadna	Za obdobie od 1 2 0 2 2
IČO	☐ mimoriadna	do 1 2 2 0 2 2
5 0 4 8 0 4 3 0	☐ priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 1
SK NACE	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 1
8 8 . 9 9 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

N Z B D A S T R A n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

N Á B R E Ž N Á

Číslo

5 0 6 2 / 2 2

PSČ

Obec

9 4 0 0 1 N O V É Z Á M K Y

Telefónne číslo

0 3 5 6 4 2 0 6 9 6

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

1 1 . 0 6 . 2 0 2 3

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	81322,53		81322,53	33320,28
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030	1702,23		1702,23	2272,73
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031	1702,23		1702,23	2272,73
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032				
3. Výrobky	(123 - 194)	033				
4. Zvieratá	(124 - 195)	034				
5. Tovar	(132 + 139) - 196	035				
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039				
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040				
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	2887,34		2887,34	2786,78
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	1287,93		1287,93	1272,98
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
4. Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047		x		
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048				
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049				
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050	1599,41		1599,41	1513,8
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	76732,96		76732,96	28260,77
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	682,71	x	682,71	950,13
2. Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053	76050,25	x	76050,25	27310,64
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055				
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	19,28		19,28	
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	19,28		19,28	
2. Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	81341,81		81341,81	33320,28

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-785721,34	-773922,5
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	500	500
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	500	500
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-774422,5	-741682,89
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-11798,84	-32739,61
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	867063,15	807242,78
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	23207,35	23368,92
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		1100
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	23207,35	22268,92
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	8961,99	6767,49
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	8961,99	6767,49
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	834893,81	777106,37
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	774662,67	710311,41
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	28536,23	35164,85
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	16967,47	21219,9
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	8029,44	4693,39
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	219,35	
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095	6478,65	5716,82
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	81341,81	33320,28

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	110010,82		110010,82	100048,99
502	Spotreba energie	02	63850,52		63850,52	49965,16
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	331137,17		331137,17	321269,22
521	Mzdové náklady	08	413505,18		413505,18	394538,43
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	145928,09		145928,09	134178,52
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	28470,79		28470,79	17881,74
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	16100,1		16100,1	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	254,1		254,1	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23	1193,61		1193,61	981,27
549	Iné ostatné náklady	24	1481,93		1481,93	1333,42
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1111932,31		1111932,31	1020196,75

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	455761,54		455761,54	412065,23
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	9411,43		9411,43	9645
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	829,82		829,82	1086,01
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	7168		7168	5750
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	700,79		700,79	1450
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	626261,89		626261,89	557460,9
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1100133,47		1100133,47	987457,14
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-11798,84		-11798,84	-32739,61
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-11798,84		-11798,84	-32739,61

Čl. I Všeobecné informácie

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Novozámocké bytové družstvo, družstvo, Nábrežná 5062/22 Nové Zámky

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

18.08.2016

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

zariadenie pre seniorov poskytujúce sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

riaditeľ a v jeho priamej pôsobnosti: vedúci technickej a stravovacej jednotky v jeho pôsobnosti: kuchár, pomocný kuchár, pracovník práčovne, upratovačka
riaditeľ a v jeho priamej pôsobnosti: referent ekonomickej činnosti, pracovník recepcie, hlavná sestra: zdravotná sestra, zdravotný asistent, opatrovateľka
riaditeľ a v jeho priamej pôsobnosti: vedúca sociálneho úseku: sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie
personalista/mzdár

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Peter Klobučník	predseda správnej rady
Ing. Ľubomír Mazur	člen správnej rady
Ing. Gabriela Pintérová	člen správnej rady
Ing. Ľubica Juríková	člen správnej rady
Filip Cagán	člen správnej rady
Bc. Dalibor Mráz	člen správnej rady
Bc. Denis Gondžala	člen správnej rady
Ing. Ivan Hlinka	člen dozornej rady
Ing. Jozef Gróf	člen dozornej rady
Jozef Poročák	člen dozornej rady

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	41	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou stravou	
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043	1 287	
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	1 599	

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1 273	1 287
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	1 273	1 287

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058		19
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063	500				500
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-741 683			-32 739	-774 422
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	-32 740	-11 798		32 739	-11 799
Spolu		-773 923	-11 798			-785 721

Čl. III (11) Fondy tvorené podľa osobitného predpisu

Čl. III (11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
--	--	---------------	------------	---

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	32 740
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	32 740
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	23 369	23 207	23 369		23 207
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	23 369	23 207	23 369		23 207
Rezervy spolu	23 369	23 207	23 369		23 207

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	774 663	
záväzky voči zamestnancom	28 536	
záväzky voči sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam	16 967	
daňové záväzky	8 029	
záväzky z dôvodu fin. vzťahov k SR	219	
ostatné záväzky	6 479	

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	77 193	134 008
- po uplynutí lehoty splatnosti	633 118	640 655

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatkovom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	6 767
Tvorba na ťarchu nákladov	2 311
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	117
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	8 961

Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu	x	x	x	x		x

Čl. III (18) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Čl. III (18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota bežného účtovného obdobia
Výdavky budúcich období (383)	101		
z toho:			

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Výnosy za sociálnu službu	440 198	
Ostatné služby	15 564	
Aktívacia vnútroorg.služieb	9 411	
Ostatné iné výnosy	892	

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté príspevky od iných organizácií	5 750	7 168
Prijaté príspevky od fyzických osôb	1 450	701
Prijaté dary		

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Finančný príspevok MPSVaR	485 808	497 758
MPSVaR dotácia na lieky	2 360	
Dotácia MPSVaR	69 292	73 303
Dotácia Mesto Nové Zámky		55 200

Čl. IV (4) Významné položky príjmov z charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie

Čl. IV (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
---	--	---

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Ostatné služby	321 269	331 137
Osobné náklady	394 538	413 505
Zákonné sociálne poistenie	134 179	145 928
Zákonné sociálne náklady	17 881	28 470
Iné ostatné náklady	1 333	1 482
ostatné dane a poplatky		16 100

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Opis položky na podsúvahovom účte	Hodnota
Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj	
Významné položky prenajatého majetku	276 288
Majetok prijatý do úschovy	9 065
Odpísané pohľadávky	

Čl. VI Ďalšie informácie

Nové skutočnosti, ktoré nastali do dátumu zverejnia účtovnej závierky: do funkcie riaditeľa neziskovej organizácie bola menovaná Ing. Denisa Várhelyiová

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Druh aktív (majetku)	Hodnota PO	Hodnota BO
Práva zo servisných zmlúv		
Práva z poisťných zmlúv		
Práva z koncesionárskych zmlúv		
Práva z licenčných zmlúv		
Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		
Iné aktíva		

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Druh pasív (záväzku)	Hodnota PO	Hodnota BO
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov		
Z ručenia (podľa jednotlivých druhov ručenia)		
Iné pasíva		

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Významná finančná povinnosť	Hodnota PO	Hodnota BO	Hodnota voči spriazneným osobám PO	Hodnota voči spriazneným osobám BO
Povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov				
Povinnosť z opčných obchodov				
Zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv				
Povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv				
Iné povinnosti				

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy