

DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z.

VÝROČNÁ SPRÁVA 2022

02/ 45 92 29 22
www.domusbene.sk
info@domusbene.sk

DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z.

VÝROČNÁ SPRÁVA 2022

PREDSLOV

Cieľom výročnej správy zariadenia DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z. za rok 2022 je najmä bilancia uplynulého roku, ktorý sa niesol v znamení doznievajúcej pandémie a nástupe nevídanej inflácie.

Predkladá ucelený pohľad do činnosti našej organizácie, jeho aktivít a dosiahnutých výsledkov.

Ďakujem všetkým, s ktorými sme mohli spolupracovať a ktorí nám pomáhali materiálne, či akoukoľvek podporou, plniť naše poslanie a ciele. Ďakujem za dôveru našim klientom a za zodpovedne odvedenú prácu mojim spolupracovníkom.

PhDr. Silvia Poórová

riaditeľka

OBSAH:

1 ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ORGANIZÁCH..	4
1.1 PREDMET ČINNOSTI, DRUH, FORMA SOCIÁLNEJ SLUŽBY.....	5
1.2 POSLANIE, CIELE A VÍZIA ZARIADENIA.....	7
1.3 RIADENIE A ORGANIZÁCIA ZARIADENIA.....	9
1.4 ŠTRUKTÚRA Klientov, AKTIVITY S Klientmi A AKTIVITY.....	10
2 VYBAVENIE ZARIADENIA.....	21
2.1 IZBY.....	21
2.2 SPOLOČENSKÉ MIESTNOSTI.....	22
2.3 STRAVOVANIE.....	23
2.4 INOVÁCIE V ZARIADENÍ.....	24
3 FINANČNÁ SITUÁCIA ZA ROK 2022.....	26
3.1 Prehľad majetku a záväzkov zariadenia.....	26
3.2 Prehľad o výnosoch a nákladoch zariadenia.....	27
4 Iné informácie.....	28

5	Návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia.....	29
6	Overenie ročnej účtovnej závierky audítorm.....	30
7	Záver.....	31



1 ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ORGANIZÁCII

Názov: **DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z.**

Sídlo: **Ráztočná 8365/23, 821 07 Bratislava**

Štatutár: **Ľuboš Vašut**

IČO: **42170249**

DIČ: **2022913552**

Bankové spojenie: **Tatra banka a. s.,**

SK41 1100 0000 0029 2482 6119

Registračné číslo: **63/2009/4soc.**

Kontaktné údaje: **02 /45 92 29 22**

e-mailová adresa: **info@domusbene.sk**

webová stránka: **www.domusbene.sk**

1.1 PREDMET ČINNOSTI, DRUH, FORMA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Prehľad poskytovaných sociálnych služieb k 31.12.2022:

DRUH:	FORMA:	KAPACITA:	MIESTO POSKYTOVANIA:
Zariadenie pre seniorov	celoročná pobytová	40	Slnečné jazerá Juh č. 2238A, Senec
Špecializované zariadenie	celoročná pobytová	48	Slnečné jazerá Juh č. 2238, Senec

DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z. je občianske združenie, ktoré vzniklo v roku 2009 a bolo zriadené na poskytovanie sociálnych služieb, ktoré riešia nepriaznivé sociálne situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo dovršenia dôchodkového veku v dvoch typoch zariadení – v Zariadení pre seniorov a v Špecializovanom zariadení.

Odborný tím so skúsenosťami v práci so seniormi v zariadení ponúka sociálne služby s celodennou starostlivosťou, prihliadajúc na sociálny a zdravotný stav klienta. Poskytujeme služby v rámci zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a to:

a) odborné činnosti

- ktorými sú najmä pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, rozvoj pracovných činností,

b) obslužné činnosti

- ktorými sú najmä ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

c) ďalšie činnosti

- ktorými sú najmä zabezpečovanie záujmovej činnosti a pracovnej terapie, zabezpečenie osobitného vybavenia, utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.

d) ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22

- ktorá je poskytovaná zmysle zákona o sociálnych službách prostredníctvom agentúry ADOS, ktorá je zapísaná v príslušnom registri poskytovateľov zdravotných služieb a má podpísanú zmluvu s poskytovateľom.

e) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

- je odborná činnosť, ktorá sa vykonáva so súhlasom plnoletej fyzickej osoby a je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme fyzickej osoby.

e) sociálnu rehabilitáciu

- ktorá je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe.

1.2 POSLANIE, CIELE A VÍZIA ZARIADENIA

Poslaním DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z. je poskytovať kvalitné sociálne služby seniorom so zreteľom na etický a odborný prístup, s rešpektovaním ľudských práv a základných slobôd bez ohľadu na rasu, národnosť, náboženstvo a politické zmýšľanie.

Našou snahou je umožniť klientom, ktorí sú v nepriaznivej sociálnej situácii zostať rovnocennými partnermi a členmi spoločnosti, žiť bežným spôsobom života, zachovávať a rozvíjať dôstojný život. Služby poskytovať cielene a efektívne s využitím potenciálu prijímateľov sociálnych služieb, rešpektujúc ich osobné priania, záujmy a ciele.

Hlavným cieľom DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z. je napĺňanie vízie zariadenia, teda dosiahnuť postavenie zvyšovania spokojnosti a naplnenia očakávania klientov, v tejto súvislosti zvyšovať motiváciu zamestnancov a úzko spolupracovať i s vonkajším prostredím.

Cieľ poskytovania sociálnej služby

- poskytovať každému klientov sociálnu spokojnosť, pokoj, pohodu a duševnú rovnováhu, odstraňovať pocit osamelosti,
- rešpektovať slobodnú vôľu, súkromie a právo klientov vyjadrovať svoje priania, potreby, prípadne stážnosti,
- prijímať klientov v ich jedinečnosti a podporovať aktivity na udržiavanie a rozvoj sociálnych, pracovných zručností a tvorivosť na základe individuálneho prístupu ku klientom,
- podporovať klientov v integrácii do spoločnosti, aktívnej účasti na spoločenskom živote,
- poskytovať primárnu a sekundárnu starostlivosť poskytovanú obvodným všeobecným lekárom, odbornými lekármi a ostatným odborným personálom,

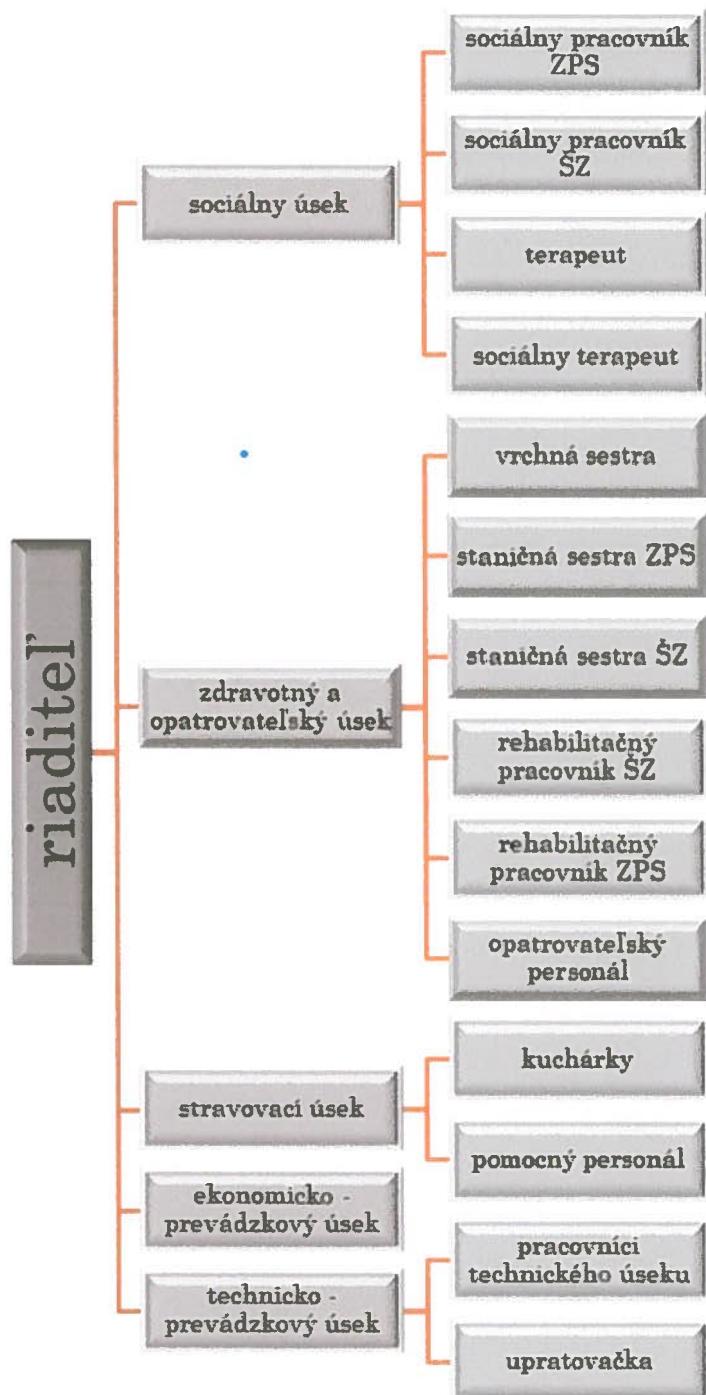
- podporovať osobný rozvoj zamestnancov zvyšovaním ich odbornej úrovne, ľudského prístupu, aby starostlivosť o klienta nebola pre nich ich zamestnaním, ale predovšetkým poslaním,
- využívať spoluprácu s verejnosťou, miestnou komunitou, dobrovoľníkmi a študentami stredných a vysokých škôl humanitného zamerania.

Vízia zariadenia

Víziou nášho zariadenia je zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie klienta a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby.

Naším úsilím je poskytovať služby splňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zároveň dbajú aj na spokojnosť klienta. Klient je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý. Rešpektujeme ľudskú dôstojnosť a sociálne práva. Rozvíjame profesionalitu a bezpečnosť práce zamestnancov pri lôžku investovaním do techník a konceptov sociálnej práce a opatrotovateľskej starostlivosti na skvalitnenie poskytovanej starostlivosti.

1.3 RIADENIE A ORGANIZÁCIA ZARIADENIA



1.4 ŠTRUKTÚRA Klientov, AKTIVITY S Klientmi A AKTIVITY

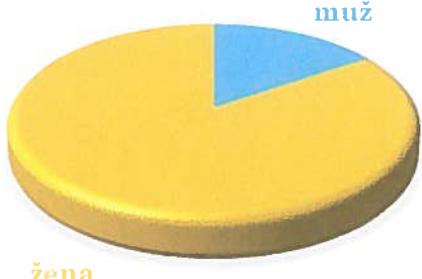
Zariadenie pre seniorov má určenú kapacitu 40 miest, Špecializované zariadenie 48 miest. Ku dňu 31.12.2022 bolo obsadených v ZPS 32 miest, v ŠZ 45 miest. Vekový priemer prijímateľov ZPS bol 77 rokov, prijímateľov ŠZ bol 76 rokov. Do ZPS sme v priebehu roka prijali 9 klientov, v priebehu roka zomrelo 5 klientov, 1 klient sa rozhodol pre návrat do domáceho prostredia a 1 klient odišiel do iného zariadenia. Do špecializovaného zariadenia sme v priebehu roka prijali 12 klientov, 5 klientov zomrelo, 2 klienti sa rozhodli pre návrat do domáceho prostredia a 3 klienti odišli do iného zariadenia.

Prioritou vedenia je maximálna obsadenosť, pričom ku dňu 31. 12. 2022 boli rozpracované 3 žiadosti o umiestnenie v našom zariadení.

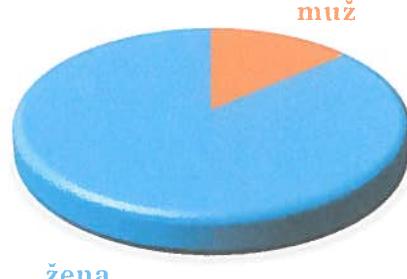
V nasledujúcich grafoch uvádzame štruktúru prijímateľov ZPS a ŠZ z rôznych kritérií, ku dňu 31.12.2022.

Štruktúra klientov podľa pohlavia

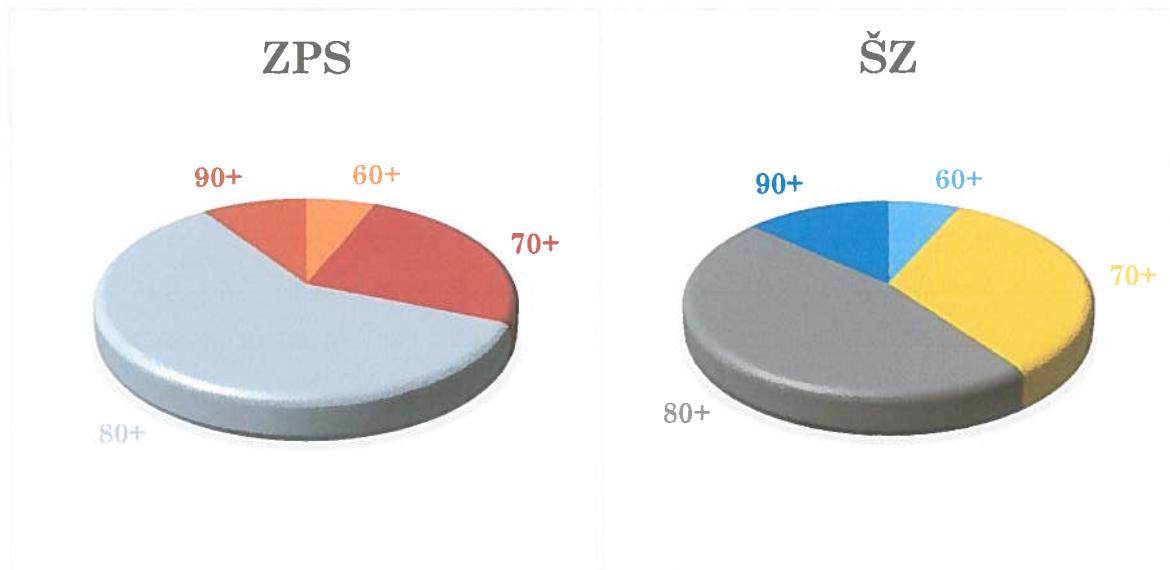
ZPS



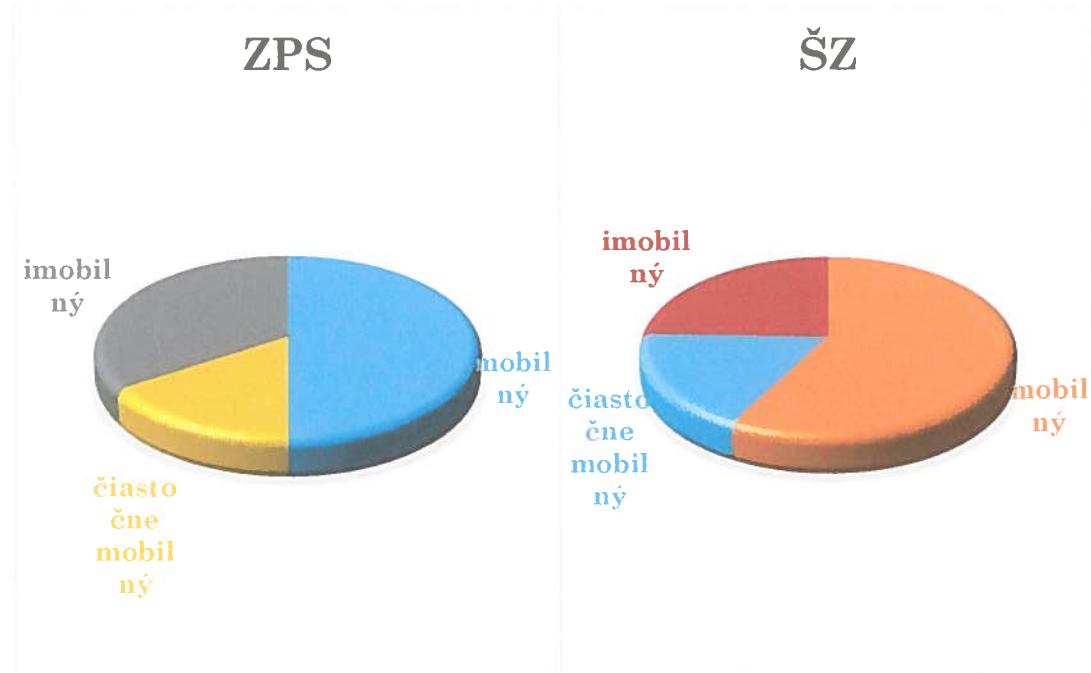
ŠZ



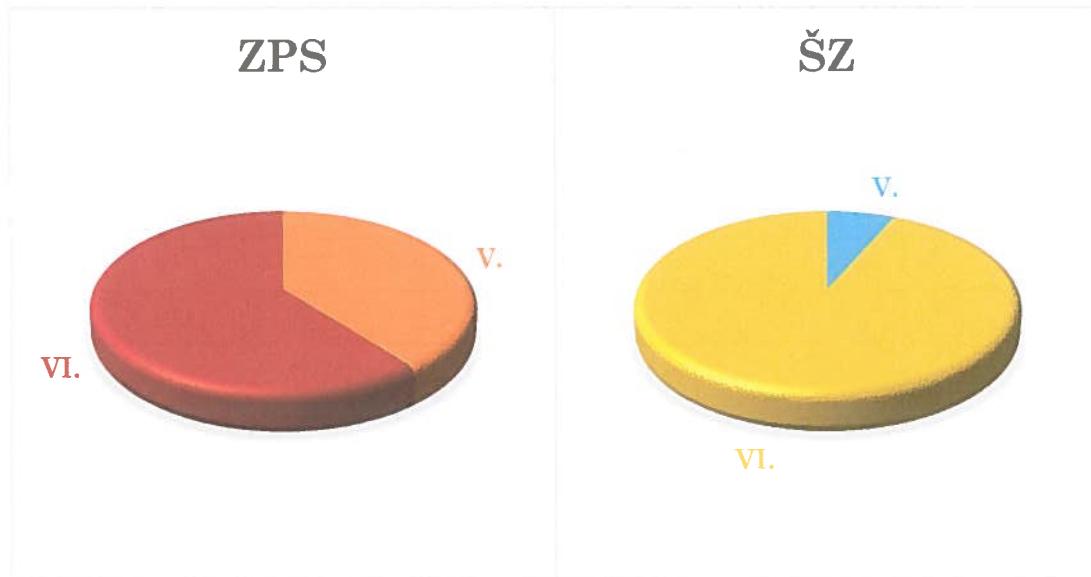
Štruktúra klientov podľa veku



Štruktúra klientov podľa mobility:



Štruktúra klientov podľa stupňa odkázanosti:



Aktivity s klientmi

Klientom v zariadení sa päť dní v týždni venujú kvalifikovaní sociálni pracovníci a sociálni terapeuti.

Sociálne poradenstvo poskytujeme podľa individuálnych potrieb klientov s cieľom poskytnúť klientom a rodinným príslušníkom potrebné informácie a pomáhať im pri riešení ich problémov a zvládaní náročných životných situácií. Prebieha prostredníctvom rozvoja vzťahu medzi klientmi a sociálnym pracovníkom, využívajúc pri tom rôzne poradenské formy, terapeutické metódy a techniky.

Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe práce ku každému klientovi. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu každého klienta, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Skupinová práca s klientmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myšlenie a

zmysluplne napĺňa volný čas. Súčasťou skupinovej práce s klientmi sú rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti.

Sociálna rehabilitácia je súčasťou individuálneho plánovania z dôvodu potreby dosahovať individuálne ciele prostredníctvom využívania metód a techník z rôznych druhov terapií a denných činností obyvateľa ako nástroj na dosiahnutie týchto cielov.

Podpora a nácvik orientácie a mobility – kompenzuje sa znížená pohybová alebo orientačná schopnosť obyvateľov, realizuje sa v zariadení alebo



mimo neho. Účelom je zmierniť alebo prekonáť znevýhodnenie v prístupe k veciam osobnej potreby a uľahčenie orientácie a premiestňovania sa obyvateľov.

Prechádzky a posedenia – umožnenie prechádzok alebo posedení obyvateľom, ktorí sa z dôvodu svojej zníženej pohyblivosti alebo zníženej orientačnej schopnosti nemôžu pohybovať sami. Posedenia sú doplnené o tematický a relaxačný rozhovor, hranie slovných hier a pod.. Realizujú sa individuálne alebo v malých skupinkách za pekného počasia.



- Slnečné dni
- Prechádzky
- Vitamin D
- Domky aj paní v klobúkoch

DOMUS BENE - DOM DOBRA, o. z.

Beauty salón



Klienti zariadenia majú možnosť zúčastniť sa pravidelných služieb pedikérky a kaderníčky.



Tvorivé dielne s klientmi udržiavajú ich vzájomnú súdržnosť, podporujú schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplnie napĺňa voľný čas. Súčasťou skupinovej práce s klientmi sú rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti.



Tréning pamäti – skupinová aktivita, ktorá sa zameriava na precvičovanie kognitívnych funkcií ako takých, okrem pamäti je zameraný aj na myslenie, pozornosť, úsudok, reč a pod. Jeho cieľom je udržanie poznávacích schopností. Jednotlivé cvičenia sú prispôsobené aktuálnym schopnostiam a možnostiam obyvateľov.





Pravidelné oslavy jubileí klientov v zariadení

Zamestnanci zariadenia organizujú pravidelné kultúrne podujatia pre klientov v zariadení.





Prednáška
o bezpečnosti
seniorov.

Terapia
zvukom.



Velká
noc.



Vianoce.



Realizované projekty vďaka sponzorským darom:



ĎAKUJEME!



VEĽKÉ PODĀKOVANIE PATRÍ
NAŠIM SPONZOROM ZA ICH DARY.
VÔAKA ICH DAROM SME ZREALIZOVALI NÁKUP
KARDIO KRESIEL
DO ŠPECIALIZOVANÉHO ZARIADENIA,
KDE ICH BUDÚ VYUŽÍVAŤ NAŠI
PLNE IMOBILNÍ KLIENTI.



FUNKČNÁ ZÁŤAŽOVÁ PRIKRÝVKA

Z výťažku Jablkového
hodovania sme zakúpili
zvlhčovače vzduchu
na zimné obdobie.
Ďakujeme



ĎAKUJEME



2 VYBAVENIE ZARIADENIA

Dvojpodlažná budova DOMUS BENE – DOM DOBRA I. disponuje výťahom a celé priestorové vybavenie je riešené bezbariérovo, so zreteľom na bezpečnosť a spokojnosť našich klientov, v budove je 48 lôžok a to ŠZ a budova II s počtom lôžok 40 ZpS. Odborný tím so skúsenosťami v práci so seniormi Vám v našom zariadení ponúka: sociálne služby s celodennou starostlivosťou so zameraním na stimulačné a preventívne programy, individuálny prístup k vašim potrebám, monitorovanie, rešpektovanie a riešenie problémov.

V zariadení DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z. vytvárame priestory pre sebarealizáciu klientov, život v zariadení prispôsobujeme domácim podmienkam, spolupracujeme s klientovou rodinou. Zariadenie podporuje integráciu klientov v prirodzenom prostredí v prepojení na otvorenú komunitu mesta. Starostlivosť o klienta je cielene individuálna, zameraná na podporu jedinca, jeho rodiny a širšieho sociálneho zázemia. Súčasťou starostlivosti je aj duchovná podpora.

2.1 IZBY

V zariadení DB I. sa nachádzajú slnečné jednolôžkové a dvojlôžkové izby, s celkovou kapacitou 48 lôžok s celoročným pobytom. Izby sú bezbariérové a majú vlastné sociálne zariadenie. Všetky lôžka sú polohovateľné s antidekubitnými matracmi, napojené na centrálny komunikačný systém. Ďalšie vybavenie izby tvorí moderný, funkčný nábytok, konkrétnie: stolíky, tapacírované stoličky, nočné stolíky s vysúvacou odkladacou plochou, skrine, vešiakové steny s poličkou, poličky. Vo všetkých izbách je pripojenie

na centrálnu televíznu anténu. Klienti majú na výber izby s balkónom, prípadne izby bezbalkónové s výhľadom do zelenej záhrady, ktorá obklopuje celý areál. Areál Domus Bene II je totožne zariadené výbavou ako predchádzajúci blok s doplnenou výbavou o rehabilitačnú miestnosť.



2.2 SPOLOČENSKÉ MIESTNOSTI

Klientom sú celodenne k dispozícii pre ich špeciálne zamestnania, v zmysle ich individuálnych plánov, týkajúcich sa

aktivačnej terapie a záujmovej činnosti, na precvičovanie krátkodobej a dlhodobej pamäti, spoločenské hry,



muzikoterapiu, biblioterapiu, arteterapiu, rozvoj pracovných činností, pohybové aktivity, kultúrno-spoločenské aktivity, duchovnú činnosť či ďalšie voľno časové aktivity k dispozícii spoločenská miestnosť, terasa, vstupná hala s recepciou, oddychová miestnosť, kaplnka, altánok a rehabilitačná miestnosť.



2.3 STRAVOVANIE

Zariadenie má vlastnú kuchyňu vybavenú vysokovýkonnou modernou technológiou, s príslušenstvom a vlastným zázemím. V priestoroch jedálne sa podáva 5x denne racionálna strava, v prípade potreby diétna, šetriaca alebo diabetická /6xdenne/, podľa aktuálneho zdravotného stavu klienta. Na každom poschodí zariadenia sa nachádza aj kuchynka, v ktorej je celodenne pripravený osviežujúci nápoj.



2.4. INOVÁCIE V ZARIADENÍ

V roku 2022 prebehla celková rekonštrukcia kuchyne a jej príslušenstva.



Boli nainštalované 2 ks tieniacej pergoly vo vonkajších priestoroch, určených na posedenie pre klientov.

Zrekonštruovali sa toalety pre klientov a návštevy.



3. FINANČNÁ SITUÁCIA ZA ROK 2022

3.1 Prehľad majetku a záväzkov zariadenia

A/ Stav majetku a záväzkov k 31.12.2022

v EUR

označ.	STRANA AKTÍV	Bežné účtovné obdobie rok 2022			Minulé obdobie rok 2021
		Brutto	Korekcia	Netto	
Spolu majetok		236 286	47 998	188 288	197 923
A.	Neobežný majetok	78 085	47 998	30 087	30 763
	Dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0	0
	Dlhodobý hmotný majetok	78 085	47 998	30 087	30 0763
	Dlhodobý finančný majetok	0	0	0	0
B.	Obežný majetok	157 637	0	157 637	165 149
	Zásoby	4 884	0	4 884	4 336
	Dlhodobé pohľadávky	0	0	0	0
	Krátkodobé pohľadávky	1 367	0	1 367	10 600
	Finančné účty	151 386	0	151 386	150 213
C.	Časové rozlíšenie	564	0	564	2011

v EUR

označ.	STRANA PASÍV	Bežné účtovné obdobie rok 2022		Minulé obdobie rok 2021
VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE SPOLU			188 288	197 923
A.	Vlastné zdroje krytie majetku		-14 405	-20 225
3.	Nevysporiadaný VH min. rokov		-20 226	-55 387
4.	Výsledok hospodárenie za účt. obdobie		5 821	35 162
B.	Cudzie zdroje spolu		114 571	148 419
1.	Rezervy		29 176	22 554
2.	Dlhodobé záväzky		7 199	4 818
3.	Krátkodobé záväzky		78 196	103 297
4.	Krátkodobé finančné výpomoci		0	17 750
C.	Časové rozlíšenie		88 122	69 729

3.2 Prehľad o výnosoch a nákladoch zariadenia

B/ Výkaz ziskov a strát k 31.12.2022

v EUR

označ.	Text	Bežné účtovné obdobie rok 2022	Minulé obdobie rok 2021
	Výnosy	1 680 151	1 505 537
	Tržby z predaja služieb	631 817	531 981
	Úroky	0	0
	Prijaté príspevky od FO	0	0
	Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 629	1 776
	Dotácie	1 045 636	971 780
	Kurzové zisky	30	0
	Prijaté dary	0	0
	Ostatné výnosy	39	0
	Prijaté príspevky od iných org.	0	0
	Náklady	1 674 330	1 470 375
	Spotreba materiálu	274 077	195 071
	Spotreba energie	3 687	24 297
	Opravy a udržiavanie	4 482	1 248
	Ostatné služby	495 484	453 515
	Mzdové náklady	633 422	565 570
	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	219 769	194 931
	Zákonné sociálne náklady	23 499	19 559
	Ostatné dane a poplatky	8 448	7 579
	Zmluvné pokuty a penále	0	0
	Odpisané pohľadávky	0	58
	Úroky	0	7
	Iné ostatné náklady	2 387	2 206
	Odpisy DNM a DHM	9 075	6 334
	Daň z príjmov	0	0
	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení	5 821	35 162

4 Iné informácie

Po skončení účtovného obdobia sa nevyskytli žiadne významné udalosti, ktoré by ovplyvnili ďalšie trvanie spoločnosti. Predpokladaný budúci vývoj spoločnosti závisí od celkového vývoja slovenského ekonomickeho prostredia. Spoločnosť v roku 2022 nevykonávala žiadnu činnosť a nevynaložila žiadne výdavky v oblasti výskumu a vývoja. Účtovná jednotka v roku 2022 nenadobudla žiadne vlastné akcie alebo dočasné listy, ani akcie, dočasné listy alebo obchodné podiely materskej účtovnej jednotky.

5. Návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia

Výsledok hospodárenia po zdanení za hodnotené účtovné obdobie je zisk vo výške 5.821 EUR.

Výsledok hospodárenia spoločnosti za rok 2022 bude preúčtovaný na

- nevysporiadaný výsledok hospodárenia

6. Overenie účtovnej závierky audítorom

V prílohe Výročnej správy je audítorom overená účtovná závierka za rok 2022



7. Záver

Rok 2022 pre bol pre všetkých oveľa náročnejším rokom ako predchádzajúce obdobia poznačený hlavne rekordnou infláciou, energetickou krízou a vojnou na Ukrajine. Na zabezpečenie plynulého chodu nášho zariadenia a poskytovania služieb sme museli vynaložiť oveľa viac úsilia ako bežne. Napriek tomu sme v DOMUS BENE - DOM DOBRA o. z. realizovali mnohé aktivity a projekty.

Úspešne sa nám podarilo zrekonštruovať kuchyňu vrátane jej príslušenstva a to zabezpečením moderného vybavenia splňajúceho prísné hygienické štandardy, ďalej boli inštalované vonkajšie tieniacé pergoly pre zabezpečenie tieňa určené pre posedenie našich klientov a taktiež sa nám podarilo zrekonštruovať toalety pre klientov a návštevy.

Pre našich klientov sme zabezpečili množstvo podnecujúcich aktivít a tvorivých činností. Bolo realizované kultúrne podujatie „Juniáles“ so živou hudbou, kultúrne podujatia, prednáška o bezpečnosti, terapia zvukom, naši klienti sa v sprievode sociálneho personálu zúčastnili výletu „Seneckým“ vláčikom a spoločne sa podieľali na množstve tvorivých činností.

Pevne veríme, že nasledujúci rok 2023 nám vytvorí pokojnejšiu atmosféru pri realizácii našich pracovných úloh a plánov. Prioritou v nadchádzajúcom období je realizácia rekonštrukcie sociálnych zariadení v našom Špecializovanom zariadení, ktorá bola z dôvodu covidu pozastavená.

I nadálej sa usilujeme viesť našich zamestnancov ku schopnosti prejaviť pochopenie a povzbudiť klientov k pozitívному mysleniu a vytvoriť aj pre nich podnetné pracovné prostredie.

.....
Luboš Vašut
štatutár o.z.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Členom a štatutárnemu orgánu Občianskeho združenia DOMUS BENE – Dom Dobra, o.z.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia DOMUS BENE – Dom Dobra, o.z. (ďalej len „Občianske združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Občianskeho združenia k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Občianskeho združenia sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Občianskeho združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opisanie skutočnosti týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Občianske združenie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydáť správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnenie očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce

Lex-audit, spol. s r.o.

Damborského 3, 949 01 Nitra, Slovenská republika, Tel: +421 37 6 510 510, Fax: + 421 37 6 510 511

E-mail: lexaudit@lexaudit.sk, www.lexaudit.sk, IČO: 36 541 788, IČ DPH.: Sk 2020153311

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Nitre, oddiel: Sro, vložka č..12572/N

- na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre nás názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahrňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyseľné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Občianskeho združenia.
 - Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranost' účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
 - Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Občianskeho združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať nás názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Občianske združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
 - Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Nás vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Občianskeho združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Nitra, 30. jún 2023

LEX-AUDIT, spol. s r. o.
Damborského 3, 949 01 Nitra
Licencia SKAU č. 259



Milan Chovan
Ing. Milan Chovan
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 897

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKAneziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 1 3 5 5 2 IČO 4 2 1 7 0 2 4 9 SK NACE 9 4 . 9 9 . 9	Účtovná závierka X riadna mimoriadna príbežná (vyznačí sa x)	Mesiac	Rok
		Za obdobie	od 1 2 0 2 2
			do 1 2 2 0 2 2
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)X Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

DOMUS BENE - DOM DOBRA o.z.%0A

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

Ráztočná

8 3 6 5 / 2 3

PSČ Obec

8 2 1 0 7 Bratislava

Telefónne číslo

0 2 / 4 5 9 2 2 9 2 2

E-mailová adresa

info@domusbene.sk

Zostavená dňa:

2 4 . 0 2 . 2 0 2 3

Schválená dňa:

0 3 . 0 3 . 2 0 2 3

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002 + r. 009 + r. 021	001	78085	47998	30087	30763
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008	002	0	0	0	0
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)		003	0	0	0	0
2. Softvér	013 - (073+091AÚ)	004	0	0	0	0
3. Oceniteľné práva	014 - (074 + 091AÚ)	005	0	0	0	0
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006	0	0	0	0
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007	0	0	0	0
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008	0	0	0	0
A.II. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	009	78085	47998	30087	30763
A.II.1. Pozemky	(031)	010	0	0	0	0
2. Umelecké diela a zbierky	(032)	011	0	0	0	0
3. Stavby	021 - (081 + 092AÚ)	012	0	0	0	0
4. Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)		013	78085	47998	30087	30763
5. Dopravné prostriedky	023 - (083 + 092AÚ)	014	0	0	0	0
6. Pestovateľské celky trvalých porastov	025 - (085 + 092AÚ)	015	0	0	0	0
7. Základné stádo a ťažné zvieratá	026 - (086 + 092AÚ)	016	0	0	0	0
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok	028 - (088 + 092AÚ)	017	0	0	0	0
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029 - (089 +092AÚ)	018	0	0	0	0
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019	0	0	0	0
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020	0	0	0	0
A.III. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028	021	0	0	0	0
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022	0	0	0	0
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		023	0	0	0	0
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024	0	0	0	0
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025	0	0	0	0
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026	0	0	0	0
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027	0	0	0	0
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028	0	0	0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4	
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	157637	0	157637	165149
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030	4884	0	4884	4336
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031	4884	0	4884	4336
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192+193)		032	0	0	0	0
3. Výrobky	(123 - 194)	033	0	0	0	0
4. Zvieratá	(124 - 195)	034	0	0	0	0
5. Tovar	(132 + 139) - 196	035	0	0	0	0
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036	0	0	0	0
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037	0	0	0	0
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038	0	0	0	0
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039	0	0	0	0
3. Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ - 391AÚ)	040	0	0	0	0
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041	0	0	0	0
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	1367	0	1367	10600
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	177	0	177	0
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044	1190	0	1190	10600
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045	0	x	0	0
4. Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046	0	x	0	0
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátному rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047	0	x	0	0
6. Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ - 391AÚ)	048	0	0	0	0
7. Spojovací účet pri združení	(396 - 391AÚ)	049	0	0	0	0
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050	0	0	0	0
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	151386	0	151386	150213
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	6298	x	6298	6321
2. Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053	145088	x	145088	143892
3. Bankové účty s doboru viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054	0	x	0	0
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055	0	0	0	0
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056	0	0	0	0
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	564	0	564	2011
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	564	0	564	2011
2. Príjmy budúcich období	(385)	059	0	0	0	0
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	236286	47998	188288	197923

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		5	6	
a	b	5	6	
A. VLASTNÉ IMANIE	r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072	061	-14405	-20225
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	0	0
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	0	0
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064	0	0
3. Fond reprodukcie	(413)	065	0	0
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	(415)	066	0	0
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067	0	0
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068	0	0
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069	0	0
3. Ostatné fondy	(427)	070	0	0
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	(+; - 428)	071	-20226	-55387
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	(r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100))	072	5821	35162
B. ZÁVÄZKY	r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096	073	114571	148419
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	29176	22554
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075	0	0
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076	0	0
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	29176	22554
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	7199	4818
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	7199	4818
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080	0	0
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081	0	0
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082	0	0
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083	0	0
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084	0	0
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085	0	0
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	78196	103297
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	6752	24095
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	40391	42773
3. Zúčtovanie so Sociálnou poistovňou a zdravotními poistovňami (336)	(336)	089	25470	27049
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	5342	6559
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátному rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	0	946
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	(367)	092	0	0
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093	0	0
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094	0	0
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	241	1875
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	r. 097 až r. 099	096	0	17750
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097	0	0
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098	0	0
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099	0	17750
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU	r. 101 až r. 103	100	88122	69729
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101	34132	17079
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	53990	52650
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103	0	0
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLÍŠENIA	r.061+ r.073 + r.100	104	188288	197923

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	274077	0	274077	195071
502	Spotreba energie	02	3687	0	3687	24297
504	Predaný tovar	03	0	0	0	0
511	Opravy a udržiavanie	04	4482	0	4482	1248
512	Cestovné	05	0	0	0	0
513	Náklady na reprezentáciu	06	0	0	0	0
518	Ostatné služby	07	495484	0	495484	453515
521	Mzdové náklady	08	633422	0	633422	565570
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	219769	0	219769	194931
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0	0	0	0
527	Zákonné sociálne náklady	11	23499	0	23499	19559
528	Ostatné sociálne náklady	12	0	0	0	0
531	Daň z motorových vozidiel	13	0	0	0	0
532	Daň z nehnuteľností	14	0	0	0	0
538	Ostatné dane a poplatky	15	8448	0	8448	7579
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0	0	0	0
542	Ostatné pokuty a penále	17	0	0	0	0
543	Odpisanie pohľadávky	18	0	0	0	58
544	Úroky	19	0	0	0	7
545	Kurzové straty	20	0	0	0	0
546	Dary	21	0	0	0	0
547	Osobitné náklady	22	0	0	0	0
548	Manká a škody	23	0	0	0	0
549	Iné ostatné náklady	24	2387	0	2387	2206
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	9075	0	9075	6334
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0	0	0	0
553	Predané cenné papiere	27	0	0	0	0
554	Predaný materiál	28	0	0	0	0
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0	0	0	0
556	Tvorba fondov	30	0	0	0	0
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0	0	0	0
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0	0	0	0
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0	0	0	0
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0	0	0	0
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0	0	0	0
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0	0	0	0
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0	0	0	0
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	1674330	0	1674330
						1470375

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0	0	0	0
602	Tržby z predaja služieb	40	631817	0	631817	531981
604	Tržby za predaný tovar	41	0	0	0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0	0	0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0	0	0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0	0	0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0	0	0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0	0	0	0
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0	0	0	0
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0	0	0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0	0	0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0	0	0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51	0	0	0	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0	0	0	0
644	Úroky	53	0	0	0	0
645	Kurzové zisky	54	30	0	30	0
646	Prijaté dary	55	0	0	0	0
647	Osobitné výnosy	56	0	0	0	0
648	Zákonné poplatky	57	0	0	0	0
649	Iné ostatné výnosy	58	39	0	39	0
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0	0	0	0
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0	0	0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0	0	0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62	0	0	0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0	0	0	0
656	Výnosy z použitia fondu	64	0	0	0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0	0	0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0	0	0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0	0	0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	0	0	0	0
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	0	0	0	0
664	Prijaté členské príspevky	70	0	0	0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2629	0	2629	1776
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0	0	0	0
691	Dotácie	73	1045636	0	1045636	971780
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1680151	0	1680151	1505537
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	5821	0	5821	35162
591	Daň z príjmov	76		0	0	0
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0	0	0	0
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	5821	0	5821	35162

Čl. I**Všeobecné údaje**

(1) Názov účtovnej jednotky, sídlo, dátum založenia

DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z.

Sídlo: Ráztočná 8365/23, 821 07 Bratislava

Dátum založenia: 19.05.2009

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Ľuboš Vašut – prezident o.z.

Juraj Gál – viceprezident o.z.

Pavol Vaško – člen o.z.

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva – poskytovanie sociálnych služieb, zabezpečovanie opatrovateľských a ošetrovateľských služieb, poradenská a sociálna služba pre nevyliečiteľne chorych a ich príbuzných.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	49,5	44,5
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

- žiadne

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Žiadne

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok – v roku 2022 spoločnosť nakupovala. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok sa vyzkazuje v obstarávacích cenách znížených o oprávky.

Zásoby – pri účtovaní sa uplatňuje spôsob B účtovania zásob.

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa nerealizovali.

Peňažné prostriedky a ceniny – oceňujú sa menovitou hodnotou.

Rezervy – krátkodobé rezervy sa tvoria ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka vo výške potrebnej na plnenie záväzku v nasledujúcom účtovnom období.

Záväzky – sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky nadobudnuté prevzatím neboli realizované.

Časové rozlíšenie nákladov a výnosov – sa vyzkazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu:

Odpisový plán účtovných odpisov je zostavený na základe interného predpisu. Základom pre výčislenie odpisov sú metódy používané pri výčislení daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové sa rovnajú. Majetok sa začína odpisovať počnúc mesiacom zaradenia majetku do používania. Zostatková hodnota majetku sa každoročne prehodnocuje s ohľadom na existujúcu možnosť zníženie hodnoty v dôsledku predpokladaných budúcich ekonomických úžitkov z používania majetku v budúcnosti.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádzia sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

V roku 2022 sa opravná položka k majetku netvorila.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahе
1. Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ľažné zvieratá	Drobny a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				69 686							69 686
priLASTKY				8 399							8 399
úBYTKY											
Presuny						78 085					78 085
Stav na konci bežného účtovného obdobia						38 923					38 923
OpráVKY – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											9 075
priLASTKY							9 075				
úBYTKY											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				47 998							47 998

Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prirástky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		30 763					
Stav na konci bežného účtovného obdobia		30 086					
2. Záložné právo na majetok – žiadne							

3. Poistenie majetku – ročné poistné 1 404,91 EUR

4. Dlhodobý finančný majetok – nevykazovaný

5. Opravné položky k majetku – nevytvorené

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Pokladnična, ceniny	6 298	6 321
Bežné účty v banke alebo v pobočke zahraničnej banky	145 088	143 892
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	151 386	150 213

7. Opravné položky k zásobám - netvorené

8. Pohľadávky v roku 2022 nevykázané – iba za nezdaňovanú činnosť. Podnikateľskú činnosť účtovná jednotka nevykonáva.

9. Opravné položky k pohľadávkam - nevytvorené

10. Prehľad pohľadávok do a po lehote splatnosti

	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1 367	0
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	1 367	0

11. Časové rozlíšenie nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Poistenie	564	2 011
Ostatné	0	0

12. Opis a výška cudzích zdrojov

Imanie a fondy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prirastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácií					
vklady zakladateľov					

prioritný majetok
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu
Fond reprodukcie
Oceňovacie rozdiely z prečerpania majetku a záväzkov
Oceňovacie rozdiely z prečerpania kapitálových účastí

Fondy zo zisku

Rezervný fond
Fondy tvorené zo zisku
Ostatné fondy
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov
Spolu

13. Informácie o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadani účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	35 161
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	

Pridel do ostatných fondov	
Uhraďa straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaneho výsledku hospodárenia minulých rokov	35 161
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaneho výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

14. pism. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevýčerpané dovolenky	21 114	27 736	21 114		27 736
Rezerva na audit	1 440	1 440	1 440		1 440
Zákonné rezervy spolu	22 554	29 176	22 554		29 176
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	22 554	29 176	22 554		29 176

b) Položky na účtoch 325, 379 – ostatné a iné záväzky

	Stav na začiatku účtovného obdobia	Priprasky	Úbytky	Stav na konci účtovného obdobia
325 – ostatné záväzky				
Preplatky klientov	3 742	976	3 742	976
379 – iné záväzky				
Poistné	1 440	0	1 440	0
Exekúcie zamestnanci	431	240	431	240

14. písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehole splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	78 196	103 297
Krátkodobé záväzky spolu	78 196	103 297
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	78 196	103 297
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	78 196	103 297

14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Stav k prvému dňu účtovného obdobia	4 817		4 916
Tvorba na tárrchu nákladov	3 342		2 990
Tvorba zo zisku			
Čerpanie	960		3 089
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	7 199		4 817

14. pism. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcih obdobií

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Priprasky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vysšieho územného celku	0	0	0	0
Platby klientov vopred	52 650	53 990	52 650	53 990

16. o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

- nevidované

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zabezpečenie potrieb klientov v zariadení	1 776	2 629

Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia

0

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Opis a vyčislenie významných položiek výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby z predaja služieb	631 817	531 981
Úroky	0	0
Ostatné výnosy	0	0
Podiel zaplatenej dane	2 629	1 776
Prijaté príspevky od FO	0	0
Dotácie	1 045 636	971 780

Opis a vyčislenie významných položiek nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Spotreba materiálu	274 077	195 071
Energie	3 687	24 297
Osobné náklady	853 191	760 501
Služby	495 484	453 515

Čl. V

Opis údajov na podstavahových účtoch

Účtovná jednotka v roku 2022 na podstavahových účtoch neúčtovala

Čl. VI

Ďalšie informácie

1. opis a hodnota iných aktív – nevidované
2. Pasiva vyplývajúce zo súdnych rozhodnutí, poskytnutých záruk a iné ručenia – nevykázané
3. Finančné povinnosti, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvažujú v súvahе – nevykázané
4. Nehnutelné kultúrne pamiatky v správe alebo vlastníctve – nevykázané
5. Po 31.12.2022 do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne skutočnosti, ktoré by ovplyvnili výsledok hospodárenia za rok 2022

