SPRÁVA AUDÍTORA

o overení účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2022

Dom matky Terezy n. o.
Banská Bystrica

Audítor:
A-Consultatio, spol. s r.o.
Licencia SKAU č. 247

Prílohy:
Súvaha
Výkaz ziskov a strát
Poznámky k účtovnej závierke
Výročná správa

Jún 2023

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie DOM MATKY TEREZY n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Dom matky Terezy n. o. („nezisková organizácia" alebo „Organizácia"), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve").

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite") týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iné skutočnosti

Účtovnú závierku Organizácie za predchádzajúci rok auditoval iný audítor, ktorý vo svojej správe zo dňa 30.06.2022 vyjadril nepodmienený názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizácie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že

A - Consultatio, spol. s r.o.
29. augusta 36C, 811 09 Bratislava
IČO 35 810 947, licencia SKAu 000247
Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, vložka 23985/B
Tel.: +421-2 -53411141, Fax:+421-2-53411390
Partnerská spoločnosť CONSULTATIO HOLDING INTERNATIONAL Wirtschaftsprüfung GmbH., Wien

audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.
V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:
- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Banskej Bystrici, 30.06.2023

Slovenská komora audítorov
SKAU
Č.licencie 247
A - Consultatio spol. s r.o.

A - Consultatio, spol. s r.o.
Licencia SKAU č. 247

ING. JÁN POLÓNY, PhD.
zodpovedný audítor
Licencia UDVA č. 1115

UZNUJv21_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2022

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac	Rok
2022115040	x riadna	Za obdobie od	01	2022
IČO 42000068	mimoriadna	do	12	2022
SK NACE 87.30.0	priebežná (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od	01	2021
		do	12	2021

Priložené súčasti účtovnej závierky
X Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)
X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)
X Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky
Dom matky Terezy, neziskovaá organizácia

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica: Družby
Číslo: 7
PSČ: 97405
Obec: Banská Bystrica
Telefónne číslo:
E-mailová adresa:

Zostavená dňa:	Schválená dňa:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
29.06.2023	. .20	

Vytvorené v programe FORM studio - www.kastnersw.cz

Súvaha (Uč NUJ 1-01) IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	**r. 002 + r. 009 + r. 021**	**001**	24317,37	15824,87	8492,50	11490,00
A.I.	**Dlhodobý nehmotný majetok** **r. 003 až r. 008**	**002**	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003			0,00	
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004			0,00	
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005			0,00	
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006			0,00	
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007			0,00	
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008			0,00	
A.II.	**Dlhodobý hmotný majetok** **r. 010 až r. 020**	**009**	24317,37	15824,87	8492,50	11490,00
A.II.1.	Pozemky (031)	010			0,00	
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011			0,00	
3.	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012	3348,45	3348,45	0,00	
4.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	8978,92	8978,92	0,00	
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	11990,00	3497,50	8492,50	11490,00
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015			0,00	
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016			0,00	
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017			0,00	
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018			0,00	
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019			0,00	
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020			0,00	
A.III.	**Dlhodobý finančný majetok** **r. 022 až r. 028**	**021**	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022			0,00	
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023			0,00	
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024			0,00	
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025			0,00	
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026			0,00	
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027			0,00	
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028			0,00	

Vytvorené v programe FORM studio - www.kastnersw.cz

Súvaha (Uč NUJ 1-01) IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	**r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051**	**029**	172820,76	0,00	172820,76	154718,35
B.I.	**Zásoby** **r. 031 až r. 036**	**030**	2016,75	0,00	2016,75	1846,25
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	2016,75		2016,75	1846,25
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032			0,00	
3.	Výrobky (123 - 194)	033			0,00	
4.	Zvieratá (124 - 195)	034			0,00	
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035			0,00	
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036			0,00	
B.II.	**Dlhodobé pohľadávky** **r. 038 až r. 041**	**037**	90,00	0,00	90,00	74,56
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038			0,00	
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039			0,00	
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040			0,00	
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	90,00		90,00	74,56
B.III.	**Krátkodobé pohľadávky** **r. 043 až r. 050**	**042**	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043			0,00	
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044			0,00	
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			0,00	
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			0,00	
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			0,00	
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048			0,00	
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049			0,00	
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050			0,00	
B.IV.	**Finančné účty** **r. 052 až r. 056**	**051**	170714,01	0,00	170714,01	152797,54
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	17272,12		17272,12	4900,03
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	153441,89		153441,89	147897,51
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			0,00	
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055			0,00	
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056			0,00	
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU	**r. 058 a r. 059**	**057**	0,00	0,00	0,00	396,85
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058			0,00	396,85
2.	Príjmy budúcich období (385)	059			0,00	
MAJETOK SPOLU	**r. 001 + r. 029 + r. 057**	**060**	197138,13	15824,87	181313,26	166605,20

Vytvorené v programe FORM studio - www.kastnersw.cz

Súvaha (Uč NUJ 1-01) IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

	Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	a	b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE	**r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072**	**061**	56 116,65	41 067,81
A.I.	**Imanie a fondy r. 063 až r. 066**	**062**	23 868,23	23 868,23
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	23 868,23	23 868,23
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	**Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070**	**067**	0,00	0,00
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	**Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)**	**071**	17 199,58	-34 456,98
A.IV.	**Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)**	**072**	15 048,84	51 656,56
B. ZÁVÄZKY	**r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096**	**073**	91 699,14	100 569,75
B.I.1.	**Rezervy r. 075 až r. 077**	**074**	15 096,07	21 652,34
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	15 096,07	21 652,34
B.II.	**Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085**	**078**	13 647,92	12 261,78
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	13 647,92	12 261,78
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	**Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095**	**086**	62 955,15	66 655,63
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	15 851,49	15 696,58
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	21 437,49	28 132,55
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	13 683,40	17 229,54
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	3 267,09	3 383,18
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	8 715,68	2 213,78
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV.	**Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099**	**096**	0,00	0,00
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU	**r. 101 až r. 103**	**100**	33 497,47	24 967,64
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	33 497,47	24 967,64
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLÍŠENIA	**r.061+ r.073 + r.100**	**104**	181 313,26	166 605,20

Vytvorené v programe FORM studio - www.kastnersw.cz

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	62 543,92		62 543,92	51 693,81
502	Spotreba energie	02	31 152,44		31 152,44	33 786,94
504	Predaný tovar	03			0,00	
511	Opravy a udržiavanie	04	27 978,16		27 978,16	55 899,36
512	Cestovné	05	10,00		10,00	74,20
513	Náklady na reprezentáciu	06			0,00	
518	Ostatné služby	07	13 312,44		13 312,44	13 822,68
521	Mzdové náklady	08	338 221,05		338 221,05	292 403,55
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	115 291,53		115 291,53	97 693,15
525	Ostatné sociálne poistenie	10			0,00	
527	Zákonné sociálne náklady	11	2 285,37		2 285,37	2 595,09
528	Ostatné sociálne náklady	12			0,00	
531	Daň z motorových vozidiel	13			0,00	
532	Daň z nehnuteľností	14			0,00	
538	Ostatné dane a poplatky	15	1 952,10		1 952,10	1 729,05
541	Zmluvné pokuty a penále	16	31,40		31,40	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	17			0,00	
543	Odpísanie pohľadávky	18			0,00	
544	Úroky	19			0,00	
545	Kurzové straty	20			0,00	
546	Dary	21			0,00	
547	Osobitné náklady	22			0,00	
548	Manká a škody	23			0,00	
549	Iné ostatné náklady	24	1 199,90		1 199,90	1 578,80
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2 997,50		2 997,50	500,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26			0,00	
553	Predané cenné papiere	27			0,00	
554	Predaný materiál	28			0,00	
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29			0,00	
556	Tvorba fondov	30			0,00	
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31			0,00	
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32			0,00	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33			0,00	
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34			0,00	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35			0,00	
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36			0,00	
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37			0,00	
Účtová trieda 5 spolu	**r. 01 až r. 37**	**38**	596 975,81	0,00	596 975,81	551 776,63

Vytvorené v programe FORM studio - www.kasinersw.cz

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39			0,00	
602	Tržby z predaja služieb	40	128 668,39		128 668,39	118 443,78
604	Tržby za predaný tovar	41			0,00	
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42			0,00	
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43			0,00	
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44			0,00	
614	Zmena stavu zásob zvierat	45			0,00	
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46			0,00	
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47			0,00	
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48			0,00	
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49			0,00	
641	Zmluvné pokuty a penále	50			0,00	
642	Ostatné pokuty a penále	51			0,00	
643	Platby za odpísané pohľadávky	52			0,00	
644	Úroky	53			0,00	
645	Kurzové zisky	54			0,00	
646	Prijaté dary	55			0,00	
647	Osobitné výnosy	56			0,00	
648	Zákonné poplatky	57			0,00	
649	Iné ostatné výnosy	58			0,00	177,19
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59			0,00	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60			0,00	
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61			0,00	
654	Tržby z predaja materiálu	62			0,00	
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63			0,00	
656	Výnosy z použitia fondu	64			0,00	
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65			0,00	
658	Výnosy z nájmu majetku	66			0,00	
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67			0,00	
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	3 100,00		3 100,00	956,61
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69			0,00	643,00
664	Prijaté členské príspevky	70			0,00	
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71			0,00	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72			0,00	
691	Dotácie	73	480 256,26		480 256,26	483 212,61
Účtová trieda 6 spolu	**r. 39 až r. 73**	**74**	612 024,65	0,00	612 024,65	603 433,19
Výsledok hospodárenia pred zdanením	**r. 74 - r. 38**	**75**	15 048,84	0,00	15 048,84	51 656,56
591	Daň z príjmov	76			0,00	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77			0,00	
Výsledok hospodárenia po zdanení	**(r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)**	**78**	15 048,84	0,00	15 048,84	51 656,56

Vytvorené v programe FORM studio - www.kastnersw.cz

Domov sociálnych služieb Dom matky Terezy n. o.

Družby 747/7, 974 04 Banská Bystrica

Výročná správa za rok 2022

Banská Bystrica

2023

Identifikačné údaje organizácie:

Názov organizácie: Dom matky Terezy n. o.

Adresa organizácie: Družby 747/ 7, 974 04 Banská Bystrica

Zastúpenie: Mgr. Margita Čunderlíková

IČO: 42 0000 68

e-mail: dom.matky.terezy @gmail.com

web stránka: www.dommatkyterezyno.sk

Predstavenie poskytovateľa

Predstavenie zriaďovateľa

Dom matky Terezy n. o. je v prevádzke od 4.5. 1992. Zriaďovateľom bola *Diecézna charita Banská Bystrica.* Od 8.11.2005 sme zaregistrovaný na Krajskom úrade v Banskej Bystrici. Po dohode s Banskobystrickou charitou sme zmenili právnu subjektivitu a stali sme sa neziskovou organizáciou. Ďalej pokračujeme v našej činnosti pod názvom Dom matky Terezy n. o. (predtým Dom svätej Terézie). Sme nástupníckou organizáciou so sedemnásťročnou činnosťou.

Predstavenie poskytovateľa

Celá činnosť domova je orientovaná na zámer vytvárať dôstojné podmienky pre život zdravotne postihnutého človeka a jeho integráciu do spoločnosti. Poskytujeme starostlivosť občanovi so zdravotným postihnutím, ktorým je telesné postihnutie, duševné postihnutie a poruchy správania podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnej pomoci. V zmysle tohto zákona chápeme sociálnu službu ako odbornú, obslužnú alebo ďalšiu činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú vo vzťahu k nášmu klientovi zamerané na riešenie jeho nepriaznivej sociálnej situácie.

a) prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie, alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny, alebo komunity,

b) zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jeho začlenenia do spoločnosti,

c) zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb fyzickej osoby,

d) riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny

e)prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny

f) zosúladenie rodinného života a pracovného života.

V prípade našich služieb sa jedná o takú nepriaznivú sociálnu situáciu, ktorá ohrozuje nášho klienta sociálnym vylúčením alebo obmedzuje jeho schopnosti sa spoločensky sa začleniť samostatne riešiť svoje problémy:

- Pre ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav

- Z dôvodu, že osoba dovŕšila dôchodkový vek

Zariadenie ponúka:

- dennú,
- týždennú a
- celoročnú formu pobytu

Štatutárnym zástupcom zariadenia je riaditeľka Mgr. Margita Čunderlíková.
Zariadenie sa nachádza v príjemnom tichom prostredí mestskej časti Banská Bystrica – Fončorda s blízkou dostupnosťou do prírody. Prijímatelia radi trávia čas v rozsiahlej záhrade, ktorá ponúka priestor na oddych a vonkajšie aktivity.
Budova zariadenia sa člení na : oddelenie mužov, oddelenie žien a oddelenia „ C" pre prijímateľov s dlhodobo nepriaznivým zdravotným stavom. Každá izba je vybavená štandardným zariadením (posteľ, nočný stolík, skrine, poličky). Prijímatelia sociálnych služieb majú možnosť si izbu vybaviť aj vlastným nábytkom. Na každom podlaží sú spoločenské miestnosti. Na prízemí zariadenia sa nachádza návštevná miestnosť, kuchyňa, jedáleň, kaplnka, miestnosti aktivít, kancelárie, oddelenie mužov a oddelenie pre prijímateľov s dlhodobo nepriaznivým zdravotným stavom. V tejto časti sú aj prevádzkové priestory.

Kolektív zamestnancov zariadenia Domu matky Terezy n. o. - Domov sociálnych služieb sa maximálne snaží, aby každému prijímateľovi sociálnej služby poskytol kvalitné služby a vytváral podmienky, približujúce sa domácemu prostrediu.

Vízia a poslanie poskytovateľa

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky.

Víziou nášho zariadenia je zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje, čo najvyššiu mieru samostatnosti a sebestačnosti, s cieľom zlepšovať kvalitu života prijímateľa sociálnej služby. Chceme byť zariadením, ktoré poskytuje komplexné služby v sociálnej a zdravotnej oblasti so zameraním na odborný prístup s dôrazom na individualitu prijímateľa sociálnej služby.

Základným poslaním nášho zariadenia a zároveň víziou je :

Zamerať sa na zmysluplné prežívanie a trávenie času jeho obyvateľov a zvyšovanie kvality ich života prostredníctvom krátkodobých a dlhodobých cieľov.

Hlavným cieľom zariadenia je poskytovanie kvalitnej a komplexnej starostlivosti prijímateľom sociálnej služby so zreteľom na humánny a etický prístup ku prijímateľom sociálnej služby. V zariadení sa snažíme vytvárať priestor pre sebarealizáciu prijímateľov, podporovať ich socializáciu a v čo najväčšej miere vytvárať pocit domova, bezpečia a súkromia.

V rámci neustáleho zvyšovania kvality poskytovaných služieb sa DSS snaží vytvárať nielen prostredie dôvery, vzájomného rešpektu, ale poskytovať prijímateľom sociálnej služby aj odborné poradenstvo v nepriaznivých životných okolnostiach.

Kvalita života prijímateľov sociálnej služby

Strategické ciele poskytovateľa na obdobie 2021-2023

Cieľ	Obsah	Obdobie
Cieľ 1	***Skvalitnenie procesu individuálneho plánovania***	2021-2022
Cieľ 2	***Odborné vzdelávanie v oblasti terapeutických a aktivizačných programov***	2021-2023
Cieľ 3	***Rozširovať ponuku voľnočasových aktivít počas celého roku so zameraním na záujmy, preferencie a požiadavky prijímateľov sociálnej služby***	2021-2023
Cieľ 4	***Vypracovať a zaviesť adaptačný proces zamestnancov.***	2021-2022
Cieľ 5	***Rozšírenie služieb v DSS :*** ***- zabezpečenie rehabilitácie pre PSS*** ***- canisterapia*** ***- rozšírenie ponuky egroterapeutických aktivít pre PSS***	2021-2023
Cieľ 6	***Dosahovať čo najlepšie výsledky v štandardoch kvality***	2021-2022
Cieľ 7	***Ošetrovateľské ciele:*** ➢ ***dokúpenie prenosných paravánov*** ➢ ***zakúpenie pomôcok pre imobilných PSS***	2021-2023

	➢ *školenia pre zamestnancov*	
Cieľ 8	***Ekonomicko-prevádzkové ciele :*** ***-zlepšiť technické vybavenie kancelárií, kuchyne a práčovne*** ***-estetizácia a vybavenie izieb a spoločných priestorov PSS*** ***-revitalizácia záhrady, vytvorenie oddychových zón pre PSS*** ***-odkúpenie budovy od Ministerstva vnútra s cieľom dlhodobej investície pre účely poskytovania sociálnych služieb.*** ***-vytvorenie terapeutickej miestnosti pre PSS s prvkami Snoezelen metódy*** ***-postupné odstraňovanie porúch zistených v budove pomocou zamestnanca údržby***	2021 – 2023
	Zapájanie sa do projektových výziev	2021-2023
Cieľ 9		2021-2023

Realizované inovácie a zmeny v roku 2022

V roku 2022 sa nám podarilo zrealizovať niekoľko inovácii a zmien. , ktoré smerovali k zvýšeniu kvality a komplexnosti poskytovaných sociálnych služieb v našom zariadení.

Rekonštrukčné práce a inovácie zrealizované v roku 2022:

- výmena okien na schodišti a na izbách,

- výmena dverí ,

-výmena prahov,

- maľovanie stien ,

- obnova fasády,

-oprava strechy a kanalizačných vypustí,

-zakúpili sa nočné stolíky, postele, poličky, paraván a germicídny žiarič.

Zriadenie terapeutickej miestnosti : podarilo sa nám zriadiť v priestoroch telocvične ***multisenzorickú miestnosť Snoezelen***, ktorá poskytuje nádherné zmyslové zážitky pomocou technologických produktov, ktoré u človeka vyvolajú zmyslové odpovede a reakcie. V tejto miestnosti dochádza k produkcii pocitu pohody, spôsobuje uvoľnenie a relaxáciu. Multisenzorickú miestnosť sme zriadili s finančnou podporou **nadácie EPH a jej grantovému programu**. Náš projekt „Slnko v duši" bol vybraný a podporený sumou 2000 EUR.

Vybavenie do keramickej a sviečkarskej dielne: vďaka **nadácii SPP** a zapojeniu do grantového programu sme získali finančné prostriedky na zakúpenie nových pomôcok do keramickej dielne a do dielne na výrobu sviečok. Valcovací stroj v keramickej dielni veľmi uľahčil prácu s hlinou našim prijímateľom.

Canisterapia

V roku 2022 sme začali v zariadení aj s canisterapiou - terapiou pomocou psov pri ktorej sa využíva pozitívne pôsobenie psa (zdravie, fyzickú a psychickú pohodu)na človeka. Canisterapiu realizujeme pravidelne s vybranou skupinkou prijímateľov s certifikovanou canisterapeutkou.

Dobrovoľníctvo v DSS

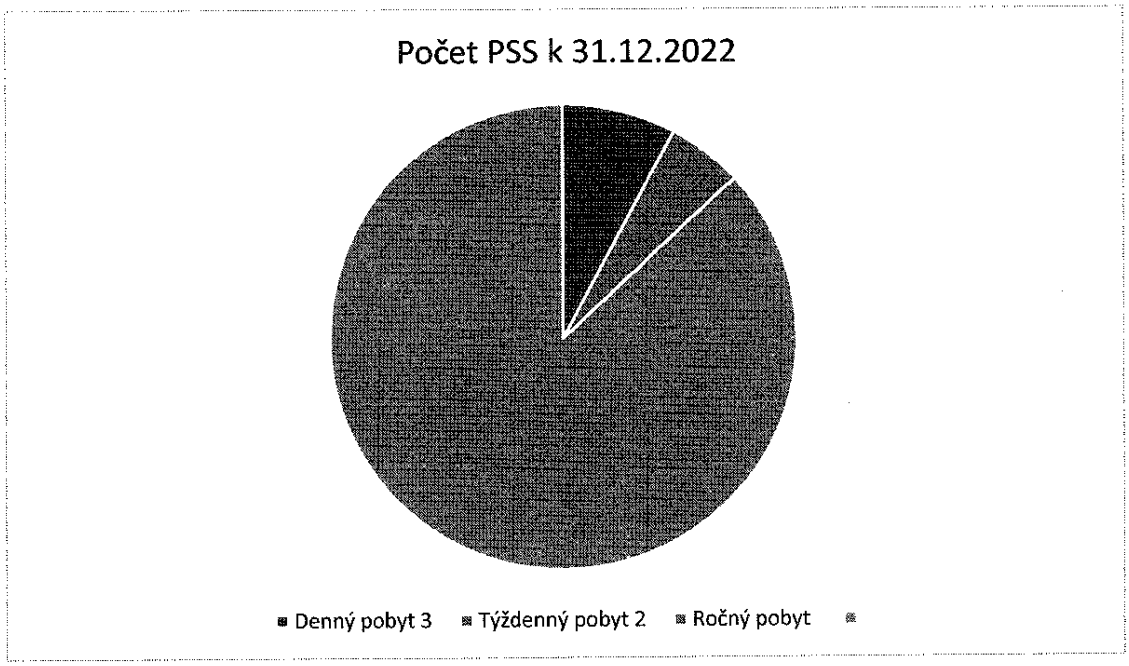
Nenahraditeľnou aktivitou bola dobrovoľnícka činnosť ľudí, ktorí venujú svoj čas, energiu a schopnosti našim klientom bez nároku na odmenu. Pomáhali pri výchovných a ergoterapeutických aktivitách, ale aj pri sprevádzaní prijímateľov. Naše zariadenie sa v roku 2022 zapojilo do programu **„Týždeň dobrovoľníctva“.** Dobrovoľníci spolu so zamestnancami pomohli pri maľovaní telocvične a rekonštrukčných prácach.

Vzdelávanie zamestnancov

Základným cieľom v oblasti vzdelávania zamestnancov bolo prehlbovať a zvyšovať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov Tieto ciele boli zabezpečené účasťou zamestnancov na školeniach, resp. webinárov.

Kapacita zariadenia a štruktúra prijímateľov podľa foriem pobytu

Forma pobytu	Celková kapacita zariadenia	Počet prijímateľov k 31.12.2022
• denná • týždenná • celoročná	• na denný pobyt 6 • na týždenný pobyt 2 • na celoročný pobyt 35	• denný pobyt 3 • týždenný pobyt 2 • celoročný pobyt 33



Poskytované služby v DSS :

V DSS sa poskytuje

- Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (opatrovanie)
- Sociálne poradenstvo
- Sociálna rehabilitácia
- Ubytovanie
- Stravovanie
- Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- Osobné vybavenie

V DSS sa zabezpečuje pracovná terapia, záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Zdravotná starostlivosť a ošetrovanie

V rámci poskytovania starostlivosti v DSS je zabezpečená lekárska starostlivosť prostredníctvom poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, ktorá je u všeobecného lekára pre dospelých a psychiatra. Odborné vyšetrenia ako i hospitalizácie klientov sú realizované na základe odporúčania všeobecného lekára, prípadne psychiatra na jednotlivých odborných ambulanciách, v prípade potreby návštevnou službou odborníkov pri lôžku klientov. Pravidelne sa vykonávajú všetky potrebné preventívne prehliadky u prijímateľov sociálnej služby. Zabezpečujú sa všetky potrebné očkovania.

Opatrovateľské aktivity:
- Úlohy sebaobsluhy (sledovanie jemnej motoriky pri prijme tekutín, stravy)
- Hygiena, starostlivosť
- Pitný režim
- Obliekanie, vyzliekanie osobného šatstva
- Obliekanie, vyzliekanie posteľnej bielizne
- Kúpanie klientov
- Manipulácia s čistou a špinavou bielizňou
- Manipulácia s biologickým materiálom (moč, stolica, spútum...)
- Doprovod klientov na vyšetrenie s vrchnou sestrou
- Dezinfekcia

Doplnkové služby

Domov sociálnych služieb ďalej svojim klientom umožňuje využívanie nasledovných **doplnkových služieb**:

- Kaderníčka podľa požiadaviek a imobility klientov vie zabezpečiť kadernícke služby aj priamo na lôžku .
- Pedikúra sa zabezpečuje podľa požiadaviek obyvateľov priamo v zariadení aj mimo neho.

- Voľnočasové aktivity sa odvíjajú podľa záujmu PSS, ale aj od ročného obdobia. Sú to najmä vychádzky do okolia, jednodňové aj viacdňové výlety, návšteva kina, divadla. DSS spolupracuje aj s verejnou knižnicou a PSS sa podľa záujmu zúčastňujú rôznych aktivít, ktoré knižnica pripravuje. Sú to napríklad tvorivé dielne, pohybové aktivity, súťaže, sledovanie obľúbených filmov a stretnutia so zaujímavými hosťami. Popoludňajšie aktivity v DSS sú zamerané na oddychové a rekreačné aktivity. Cieľom je vytvorenie relaxačnej atmosféry, kde sa spoločne zvolí program - sociálna komunikácia na rôzne témy, prvky muzikoterapie, prvky arteterapie, súťaže, spoločenské hry, posedenie pri občerstvení, ktoré si sami pripravia.

- Bohoslužby v zariadení aj mimo neho

- Externá starostlivosť v zariadení

- Sprevádzanie prijímateľa sociálnej služby, možnosť využívania prepravy služobným autom.

Prevádzkové podmienky

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

- Priestory pre ubytovanie klientov (izby).

- Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno spoločenské voľnočasové aktivity klientov.

- Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).

- Priestory s vyhradeným právom vstupu.

Priestory pre ubytovanie klientov.

Izby sa v našom zariadení delia na tri typy - jednolôžkové, dvojlôžkové a trojlôžkové. Každá izba má štandardné vybavenie. Naši klienti majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnuteľným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

Priestory pre aktivity klientov.

Priestory určené pre aktivity klientov sú umiestnené na prízemí aj poschodí. Slúžia hlavne ako jedáleň, priestory pre terapie, skupinové aktivity, prednášky a rôzne podujatia, pre oddych klientov a ako knižnica.

	Názov miestnosti	**Aktivity**
1.	Keramická (tvorivá) dielňa,	Posedenia, oslavy, kultúrne podujatia , sociálny kontakt, voľnočasové aktivity, prednášky, práca s hlinou, glazovanie
2.	Tkáčska dielňa (šikovné ruky)	Tkanie kobercov, paličkovanie, pletenie, vyšívanie , maľovanie na textil, výroba sviečok
3	Spoločenská miestnosť na každom oddelení, na oddelení žien sú dve spoločenské miestnosti	Jedáleň, oddychová miestnosť, voľnočasové aktivity, kultúrna a terapeutická socializácia prijímateľov, posedenia, komunita, skupinová práca, tvorivé dielne

4.	Kaplnka	Bohoslužby, duchovné potreby prijímateľov
5.	Záhrada s vonkajšími terasami	Vonkajšie aktivity, športové podujatia, oddych, pestovanie zeleniny, byliniek, skupinová práca pri údržbe záhrady, socializácia klientov
6.	Telocvičňa	Pohybové aktivity, súťaže, spoločenské udalosti, canisterapia, arteterapia, muzikoterapia s prvkami jogy, relaxačné cvičenia.
7.	PC miestnosť	Rozvoj počítačových zručností poskytovateľov, budovanie sociálnych kontaktov prostredníctvom internetu.

Administratívne a prevádzkové priestory

Administratívne a prevádzkové priestory slúžia pre prácu zamestnancov, avšak sú prístupné aj klientom. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor klienta ani potenciálne, preto klienti, ktorí sa v nich zdržiavajú musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali. Taktiež ak si to povaha priestoru vyžaduje, sú povinní dodržiavať obvyklé pokyny vyplývajúce zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

Priestory s vyhradeným právom vstupu

Priestory s vyhradeným právom vstupu sú také, ktoré sú označené zákazom vstupu nepovolaným osobám. Toto obmedzenie sa vzťahuje na zamestnancov ako aj klientov a všetky návštevy zariadenia. Vstup sa obmedzuje zo zákonných dôvodov a s ohľadom na bezpečnosť a zdravie osôb. Vo všeobecnosti pohyb klientov v zariadení nie je obmedzovaný.

V našom zariadení sú nasledovné priestory s vyhradeným právom vstupu:

	Názov miestnosti	Zamestnanci s právom vstupu
1.	Trafostanica	Pracovník VSE
2.	Regulačná stanica plynu	Pracovník SPP
3.	Výmenníková stanica TUV a kúrenia	Zamestnanec DSS

Stravovanie

V zariadení sa varí celodenná strava a podáva sa 5 x denne, v čase, ktorý určuje domáci poriadok zariadenia.
Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá.
Výdaj stravy prebieha na jednotlivých oddeleniach v priestore ktorej súčasťou je aj kuchynka pre tento výdaj, prípadne na prípravu čaju , kávy.
Strava je pripravovaná na základe jedálneho lístka, ktorý zostavuje stravovacia komisia, ktorej súčasťou je aj členka zástupcov klientov. Stravovacia komisia pri zostavovaní jedálneho lístka dbá na pestrosť a biologickú hodnotu, ako aj na rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcej veku a zdravotnému stavu. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa snažíme uplatňovať zásady zdravej výživy.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a osobného šatstva zabezpečujeme vo vlastnej réžii DSS. V DSS zabezpečujú upratovanie upratovačky, ktorým v rámci pracovnej terapie a pracovnej rehabilitácie vypomáhajú aj prijímatelia sociálnej služby. Podobne ako pri upratovaní, aj v práčovni v rámci pracovnej terapie a pracovnej rehabilitácie prijímatelia sociálnej služby pomáhajú personálu pri jednoduchších prácach ako triedenie bielizne, vešanie bielizne, skladanie, ale aj žehlenie. Údržbu bielizne a šatstva zabezpečuje pracovníčka práčovne.

Štruktúra zamestnancov k 31.12.2022

V organizácii pracuje celkovo 20 zamestnancov na stály pracovný pomer a 6 zamestnancov na dohodu o vykonaní práce. Organizačnú štruktúru stanovuje organizačný poriadok.

Administratíva a ostatná prevádzka	Počet
Riaditeľka DSS(sociálna pracovníčka) Ekonómka(hospodárka) Mzdová pracovníčka/Personalistka (dohoda o vykonaní práce)	1 1 2
Spolu	2+2(dohoda o vykonaní práce)

Zamestnanci odborných činností	Počet
Zamestnanci odbornej časti	**12+4 (dohoda o vykonaní práce)**
Vedúca zdravotného úseku (vrchná sestra)	1
Vedúca sociálneho úseku(koordinátorka štandardov kvality)	1
Inštruktor/ka sociálnej rehabilitácie	5+1 (dohoda o vykonaní práce)
Opatrovateľka	5+3(dohoda o vykonaní práce)

Zamestnanci obslužných činností	Počet
Upratovačka Pracovníčka práčovne/upratovačka Kuchár/ka	1 1 3+1 (dohoda o vykonaní práce)
Spolu	5+ 1(dohoda o vykonaní práce)

Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie

Sociálne poradenstvo je súčasťou sociálnej služby poskytovanej podľa zákona o sociálnych službách. Jeho úlohou je zabezpečiť kvalifikované posúdenie povahy problému záujemcu o poskytovanie sociálnej služby, prijímateľa, prípadne jeho rodiny a poskytnúť mu základné informácie o možnostiach riešenia problému v rámci sociálnych služieb, odporúčanie a sprostredkovanie odbornej pomoci ako aj iných foriem a druhov sociálnych služieb, zorientovať ho v problematike a hľadať ďalšie

riešenia jeho situácie, aby sa znižovalo riziko úplnej závislosti prijímateľa alebo jeho rodiny na poskytovanej sociálnej službe.
V zariadení sa poskytuje základné sociálne poradenstvo, poskytuje ho ***riaditeľka/ sociálna pracovníčka Domu matky Terezy n. o.,***

a) záujemcom o poskytnutie sociálnej služby,

b) prijímateľom,

c) opatrovníkom,

d) rodinným príbuzným,

e) občanom, ktorí potrebujú sociálnu pomoc.

Sociálna pracovníčka poskytuje informácie o existujúcich predpisoch, nariadeniach, dostupných formách pomoci, taktiež informácie vo veci posúdenia odkázanosti na sociálnu službu, informácie o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby.
Základné sociálne poradenstvo má výrazne informačný charakter a jeho poskytnutie je bezplatné.
Sociálny pracovník bezprostredne po oboznámení sa s problémom prijímateľa:
1) Posúdi povahu problému, zistí príčinu jeho vzniku a charakter problému.
2) Poskytne informácie o možnostiach riešenia problému a odbornú pomoc.
3) Podľa potreby odporučí alebo sprostredkuje prijímateľovi ďalšiu odbornú pomoc.

Sociálna rehabilitácia činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.
V podmienkach poskytovateľa sociálnych služieb je sociálna rehabilitácia najmä nácvik používania pomôcok, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie, nácvik samostatného pohybu, výučba (obnova schopností) písania alebo čítania asociálna komunikácia. Sociálna rehabilitácia prebieha v priestoroch poskytovateľa sociálnych služieb, ale aj v širšom okolí a vykonáva sa v individuálnej forme a skupinovej forme

Rozvoj pracovných zručností je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti.
Poskytovateľ sociálnych služieb zabezpečuje rozvoj pracovných zručností na základe individuálnych potrieb prijímateľov. Dokumentácia o plánovaní a priebehu rozvoja pracovných zručností, ako aj jeho hodnotenie sú súčasťou individuálnych plánov prijímateľov. Kľúčoví zamestnanci sú zodpovední za pravidelnú evidenciu a zaznamenávanie realizovaných aktivít a činností pre každého prijímateľa zvlášť. Záznamy obsahujú ich priebeh a týždenné hodnotenie, v prípade potreby uvádzajú aj iné závažné skutočnosti, týkajúce sa procesu rozvoja pracovných zručností.

Aktivity na rozvoj pracovných zručností :

Práca v keramickej dielni: pri ktorej sa využíva pozitívny účinok práce na organizmus alebo narušenú psychiku. Je jedna z najvýznamnejších a najúčinnejších prostriedkov tým, že pôsobí cez motorickú oblasť, ktorá je dobre prístupná. Prostredníctvom pracovnej činnosti sa snažíme dosiahnuť maximálnu samostatnosť a nezávislosť klientov v domácom, sociálnom prostredí a tým zvýšiť ich kvalitu života . ide o všestranné rozvíjanie osobnosti klienta, odlievania, ručného modelovania, glazovania a pod. Úlohou je vzbudiť v klientovi záujem o prácu, upokojiť sa a vyjadriť svoje pocity formou hliny. Okrem rozvíjania pracovných zručností a návykov sa rozvíja vytrvalosť, výchova k disciplíne, hygiene, bezpečnosti pri práci a schopnosť spolupracovať v kolektíve.

Starostlivosť o záhradu: je zameraná na prácu v záhrade. Klienti tiež spoznávajú fungovanie prírody a rozvíjajú si elementárne zručnosti, jemnú motoriku, pestovateľské práce, rýľovanie, odhŕňanie snehu, hrabanie sena, pomoc pri úprave okolia zariadenia a pod.

Domáce práce: je pracovný postup, ktorý sa využíva pri sociálnej rehabilitácii jedincov každého veku s rôznym typom postihnutia, ktorí sú trvale alebo dočasne fyzicky, psychicky, zmyslovo alebo mentálne postihnutí. Prostredníctvom domácich prác sa snažíme dosiahnuť maximálnu samostatnosť a nezávislosť klientov v domácom, pracovnom a sociálnom prostredí, a tým zvýšiť kvalitu ich života. V zariadení sa klienti učia sebaobsluhe, upratovaniu svojej skrinky, vysávaniu, polievaniu kvetov, nákupom, príprave stolovania, praniu, žehleniu a pod.

Varenie a pečenie : prijímatelia sociálne služby sa majú možnosť podieľať na príprave jednoduchých jedál na jednotlivých oddeleniach. Učia sa medzi sebou spolupracovať, mať trpezlivosť, sledovať čas prípravy, pripraviť si všetky potrebné suroviny a pod.

Práca v tkáčskej dielni: cieľom pracovnej terapie v dielni je naučiť sa pripraviť si materiál na tkanie (trhaním, strihaním vyradeného ošatenia a posteľnej bielizne) a postupnými krokmi sa naučiť tkať koberce rôznych vzorov a vhodne kombinovať farby. Prijímatelia sociálnych služieb si jemnú motoriku precvičujú trhaním, strihaním molitanu a odpadovej vlny, ktoré sa potom používajú ako náplň do vankúšov.

Výroba sviečok : je veľmi zaujímavá činnosť, rozvíja kreativitu, fantáziu a estetické cítenie. Je teda vhodnou ergoterapeutickou technikou. V zariadení prijímatelia vyrábajú jednofarebné, viacfarebné sviečky, sviečky so servítkovou technikou, ale aj gélové sviečky.

Pomocné práce : v rámci pracovnej rehabilitácie 3 prijímateľky vykonávali pomocné práce v práčovni, 1 prijímateľka v kuchyni . Hlavným cieľom pracovnej terapie a pracovnej rehabilitácie bolo udržanie nadobudnutých, prípadne získanie nových pracovných návykov, ktoré významnou mierou napomôže prípadnej integrácii prijímateľov do bežného života.

Záujmová činnosť

Záujmová činnosť, ktorá sa v DSS Dom matky Terezy n. o., realizuje zahŕňa kultúrnu činnosť, spoločenskú činnosť, športovú činnosť a rekreačnú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Umelecká tvorba: dôležitým aspektom je podpora tvorivých schopností a vzájomný rešpekt. Umelecká tvorba, ktorej hlavnou zložkou je výtvarná činnosť obohacuje tvorivosť, posilňuje sústredenie, vnímavosť, sebavyjadrenie, sebareflexiu, vizuálne a verbálne usporiadanie zážitkov, uvoľnenie a nadhľad. Klienti sa učia spoznávať farby a ich význam, pracujú s rôznymi maliarskymi potrebami a využívajú pri tom svoju fantáziu a predstavivosť.

Kreatívna tvorba: je zameraná na rozvoj jemnej a hrubej motoriky, pracovných zručností, vytrvalosti, kreativity a nápaditosti. Zahŕňa prácu s modelovacou hmotou, látkou, rôznymi druhmi papiera, korálikmi, drôtom, sklom, prírodnými materiálmi a pod. Výsledný artefakt sa nehodnotí z estetického hľadiska, dôležitý je skôr proces tvorby, obsah a vypovedaná hodnota.

Hra na hudobných nástrojoch: klienti majú k dispozícii rôzne hudobné nástroje a CD prehrávač. Prostredníctvom hudby sa zlepšuje kognitívna a telesná funkčnosť organizmu. Cieľom je oboznámiť klientov s novými možnosťami sebavyjadrenia a komunikácie prostredníctvom hudby a spevu.

Pohybová a tanečná činnosť: jej cieľom je pomôcť prijímateľom sociálnej služby aktivovať centrá v mozgu a prepojiť ľavú a pravú hemisféru, naučiť sa a zažiť niečo nové prostredníctvom tanca a pohybu. Základom tanečnej a pohybovej činnosti je prepojenie duševnej a telesnej stránky človeka a využitie tohto spojenia vo vyjadrení a kontakte so svetom.

Čítanie z kníh: patrí k rozptyľujúcim činnostiam, zahŕňa aj také aktivity, ktorými si jednotlivci zvyšujú úroveň vedomostí , klienti môžu konfrontovať vlastné názory s názormi hrdinov, ale aj s ostatnými v skupine a spoločne hľadať rozličné spôsoby riešenia konfliktov. Spoločné čítanie vyvoláva pocit blízkosti a príležitosť k dôverným rozhovorom. Môže sa pokračovať diskusiou a výmenou názorov. Je to spôsob ako odbúravať stres a napätie.

Spoločenské hry: realizujú sa v popoludňajších hodinách, klienti majú možnosť hrať hlavne kartové hry, pexeso, puzzle, človeče nehnevaj sa a pod.

Tréning pamäti: je zameraný na celú skupinu klientov, pričom náročnosť úloh a rébusov je rozdelená podľa ich schopností.

Práca na počítači: klienti majú v priestoroch DSS prístup na počítač a internet, kde si môžu vyhľadávať informácie, ktoré ich zaujímajú a rozvíjať si svoje zručnosti v práci s informačnými technológiami.

Kultúrna a spoločenská činnosť: v zariadení sa klienti podieľajú na organizovaní kultúrnych programov (pri príležitosti napr. Mikuláša, alebo fašiangov), podľa záujmu absolvujú výlety, zber byliniek, lesných plodov, spoločné sledovanie TV a videí.

Divadelné predstavenia, animácie : pravidelne vďaka **Fondu Dr. Klauna Trenčianskej nadácie** máme tú možnosť privítať umelcov, ktorí nosia úsmev a veselú náladu do zariadení, ako je naše.

Telocvičňa : vybavená posilňovacím strojom, bežeckým pásom, minitrampolínou, fitloptami, stacionárnym bicyklom ale tiež pingpongovým stolom je využívaná prevažne v zimných mesiacoch, prípadne v lete v nepriaznivom počasí. V letných mesiacoch uprednostňujeme pohyb na čerstvom vzduchu. Za týmto účelom využívame aj outdoorové ihrisko v blízkom okolí.

Terapie v Dome matky Terezy n. o.

Canisterapia: v zariadení využívame túto metódu alternatívnej terapie pomocou psov a máme s ňou veľmi dobré výsledky. Prijímatelia sú touto metódou povzbudzovaní k telesnej aj duševnej aktivite. Pes pomáha získať späť pohodu a radosť zo života, prebúdza pozitívne emócie, zlepšuje sa vzájomná komunikácia, rozvíja jemná a hrubá motorika.

Snoezelen : v rámci relaxácie využíva zariadenie multisenzorickú miestnosť v ktorej sa realizuje terapia pomocou svetelných a zvukových prvkov, vôní a hudby, pričom jej cieľom je vyvolanie zmyslových pocitov.

Muzikoterapia : v rámci tejto sa prijímatelia venujú najmä tancu a spevu, ale aj hre na jednoduchých rytmických hudobných nástrojoch, rytmickým cvičeniam pomocou rúk či nôh, nacvičujú si rôzne spevácke a tanečné vystúpenia, s ktorými sa následne prezentujú pri rôznych príležitostiach. Muzikoterapia patrí k mimoriadne obľúbeným záujmovým a zároveň terapeutickým činnostiam mnohých prijímateľov, dokážu sa pri nej uvoľniť, pozitívne naladiť a zrelaxovať.

Rozvoj sociálnych zručností

Prijímatelia samostatne (príp. pod vedením inštruktorov sociálnej rehabilitácie) nakupujú potraviny, oblečenie, drogériu a pod., posielajú listy, balíky atď. Samostatne, prípadne s doprovodom, ak je to nevyhnutné, chodia na vychádzky, kde sa učia orientácii v priestore. K rozvoju sociálnych zručností napomáha aj pracovná terapia vykonávaná v skupinách – prijímatelia rozvíjajú schopnosť vychádzať s druhými, schopnosť pracovať v tíme, schopnosť začleniť sa do skupiny, učia sa riešiť a zvládať prípadné konflikty, nadväzovať vzťahy, komunikovať, učia sa sebakontrole.

Prijímatelia sa zúčastňujú mnohých podujatí a aktivít mimo priestorov zariadenia (rôzne výlety, koncerty, divadelné predstavenia, športové aktivity, ...), ktoré výraznou mierou prispievajú k rozvoju sociálnych zručností – predovšetkým k rozvoju schopnosti vychádzať s ľuďmi, schopnosti integrácie, komunikačných zručností.

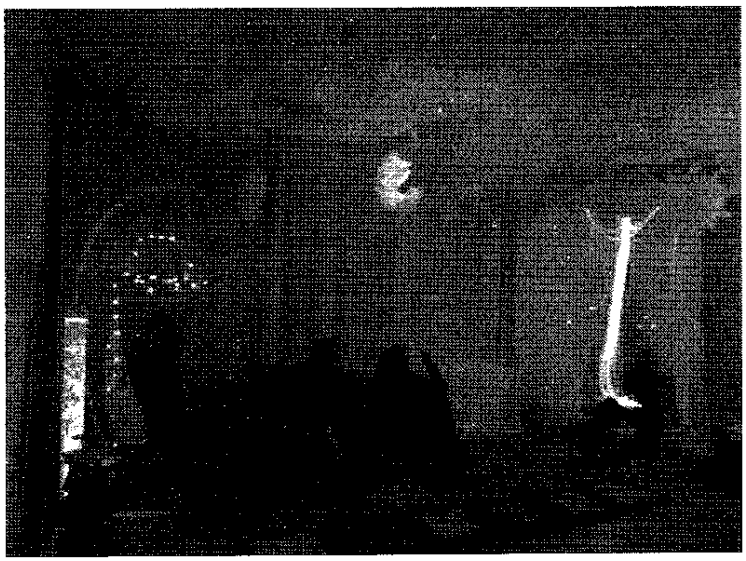
Individuálne plánovanie a plány aktivít

Činnosť zamestnancov sociálneho a zdravotného úseku na rozvoj pracovných zručností vychádza z individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb. Ide o individuálne a skupinové aktivity, ktoré vychádzajú z potrieb a želaní jednotlivých PSS. Podporujeme individuálny prístup ku každému jednému prijímateľovi sociálnej služby a jeho aktivity prispôsobujeme jeho fyzickým a psychickým schopnostiam. Uplatňujeme tímovú prácu – ide o vzájomnú spoluprácu všetkých pracovníkov.

Koordinátorka štandardov kvality vypracováva mesačné plány sociálnych aktivít.

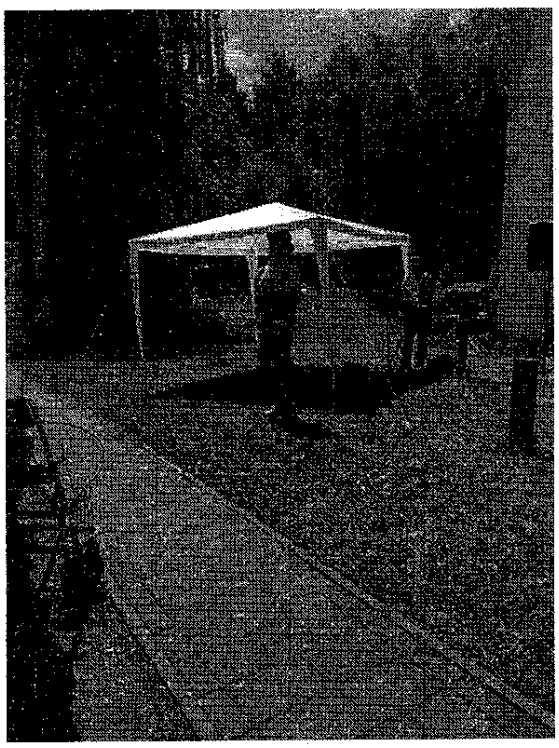
Plán aktivít je zostavený na základe preferencií prijímateľov sociálnych služieb . Aktivity sú plánované s ohľadom na poveternostné podmienky v danom ročnom období a aktuálnej situácie. Plán aktivít je zameraný na spoločenské a oddychovo-relaxačné akcie, ktoré sú realizované v zariadení alebo mimo neho. Plány zahŕňajú skupinové sedenia s prvkami arteterapie, muzikoterapie, pracovných aktivít, terapií na zlepšenie pamäti a mentálnych schopností. Individuálna práca s obyvateľmi je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi sociálnej práce.

Cieľom individuálnej práce s obyvateľmi je podporovať ich fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať ich do rôznych činností a aktivít, udržiavať ich kontakt so spoločenským prostredím, riešiť osobné problémy a požiadavky, zabezpečiť spojenie s rodinou. Pri práci s obyvateľmi zohľadňujeme ich požiadavky na vyplnenie voľného času. Snažíme sa udržať sebestačnosť prijímateľov, zamedziť sociálnej izolácii, vytvoriť vhodné podmienky pre bežný život. Pomáhame pri adaptovaní sa nových obyvateľov v zariadení, sledujeme ich psychické a emocionálne potreby, pomáhame pri zvládaní náročných situácií a riešení problémov. Každá ponúkaná aktivita je dobrovoľná a prijímateľ sociálnej služby má možnosť a právo svoj čas tráviť v súkromí. V individuálnom pláne mapujeme životnú situáciu , individuálne potreby, záujmy, možnosti a schopnosti prijímateľov sociálnej služby, volíme ciele a metódy, plán činnosti a jeho realizáciu. Individuálny plán je vypracovaný osobitne s každým PSS, na základe jeho súhlasu. Individuálne plány sa pravidelne prehodnocujú, dopĺňajú a vyhodnocujú na základe zlepšenia alebo zhoršenia zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby.



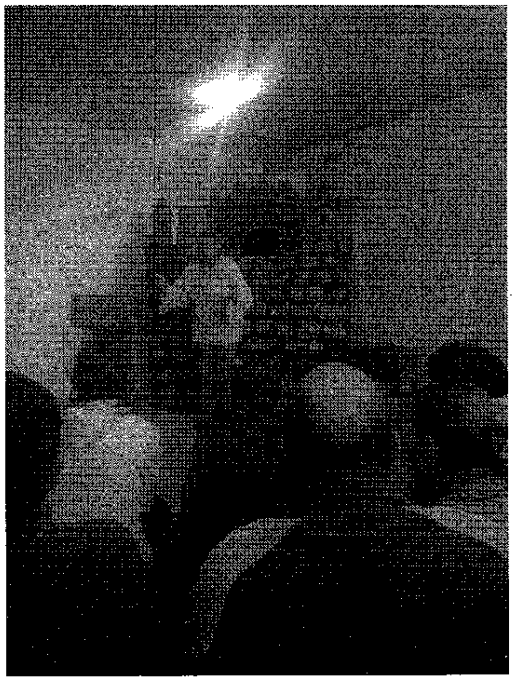
Snoezelen miestnosť

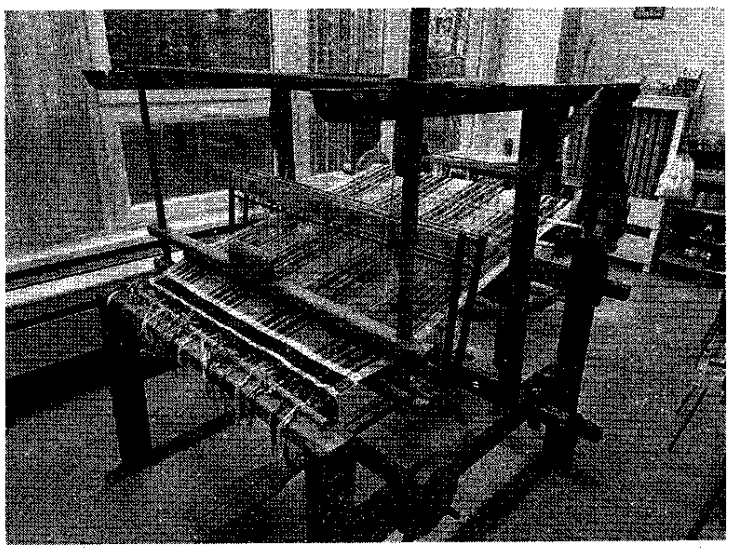
Keramická dielňa



Divadelné predstavenie

Canisterapia





Finančné ukazovatele za rok 2022

Dom matky Terezy n. o. vykonáva svoju činnosť v dvojpodlažnej sčasti zrekonštruovanej budove bývalých jaslí a materskej školy, ktorú nám prenajíma Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov uzatvorenej v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Dlhodobý hmotný majetok	OC k 1.1.2022	prírastok	úbytok	OC k 31.12.2022
Stavby	3 348,45 €	0	0	3 348,45 €
Samostatné hnuteľné veci	8 978,92 €	0	0	8 978,92 €
Dopravné prostriedky	11 990,00 €	0	0	11 990,00 €

Oprávky	k 1.1.2022	prírastok	úbytok	k 31.12.2022
Stavby	3 348,45 €	0	0	3 348,45 €
Samostatné hnuteľné veci	8 978,92 €	0	0	8 978,92 €
Dopravné prostriedky	500,00 €	2 977,50 €	-	3 497,50 €

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku účtovného obdobia	Stav na konci účtovného obdobia
Pokladnica	4 900,03 €	17 272,12 €
Ceniny	-	-
Bežné bankové účty	147 897,51 €	153 441,89 €
Spolu:	**152 797,54 €**	**170 714,01 €**

Náklady budúcich období - faktúry s časovým rozlíšením	k 1.1.2022	k 31.12.2022
poistka majetku	396,85 €	0
Spolu:	**396,85 €**	**0**

Základné imanie	k 1.1.2022	prírastok	úbytok	k 31.12.2022
Hodnota DHIM, NHM	23 868,23 €	0	0	23 868,23 €
Nevyspor. HV min. rokov DMT, neziskovej organizácie	-482,45 €	51 656,56 €	0	51 174,11 €
Nevyspor. HV min. roky Diecéznej charity BB	-33 974,53 €	0	0	-33 974,53 €

Opis a výška cudzích zdrojov:

Rezervy	k 1.1.2022	tvorba	zrušenie	k 31.12.2022
nevyčerpané RD	20 652,34 €	14 096,07 €	20 652,34 €	14 096,07 €

Záväzky	k 1.1.2022	prírastok	úbytok	k 31.12.2022
dodávateľské	6 854,11 €	130 639,16 €	126 613,38 €	2 828,33 €
voči obyvateľom	8 842,47 €	115 144,45 €	119 325,14 €	13 023,16 €
voči zamestnancom	28 132,55 €	261 608,32 €	268 303,38 €	21 437,49 €
voči SP a ZP	17 229,54 €	160 490,79 €	164 036,93 €	13 683,40 €
daňové	3 383,18 €	35 120,04 €	35 236,13 €	3 267,09 €

Účtovná jednotka nemá záväzky po lehote splatnosti. Všetky záväzky sú so splatnosťou do jedného roka.

Dosiahnutý hospodársky výsledok v rámci schválenej štruktúry rozpočtu je nasledovný:

- náklady: 596 975,81 €
- výnosy: 612 024,65 €
- hospodársky výsledok: 15 048,84€

Sociálny fond	k 1.1.2022	tvorba	čerpanie	k 31.12.2022
	12 261,78 €	1 544,94 €	158,80 €	13 647,92 €

Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období:

- finančné prostriedky viazané na budúci nákup budovy: 10 000,00 €
- dary, príspevky z podielu zaplatenej dane na prevádzku: 23 497,47 €

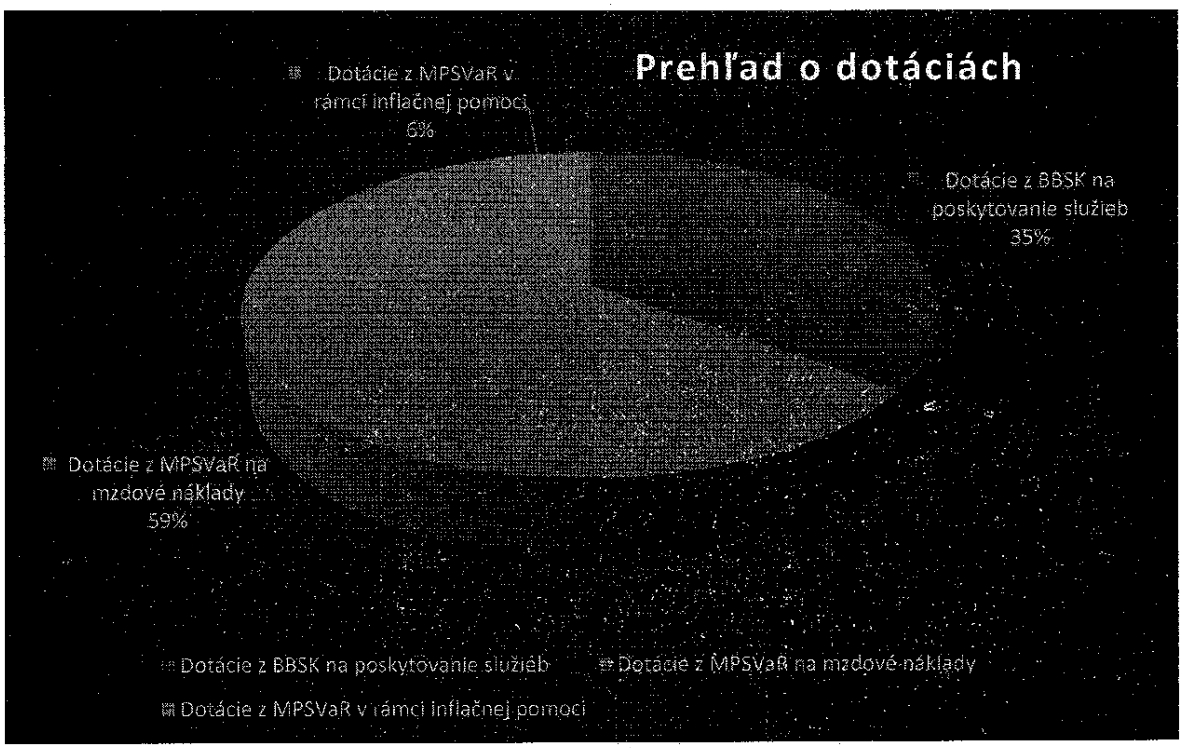
Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

Prehľad o platbách a tržbách za vlastné výkony	
Platby od obyvateľov za poskytnuté služby	123 883,49 €
Platby od zamestnancov za poskytnuté obedy	3 980,90 €
Platby od cudzích stravníkov	804,00 €

Prijaté dary, úroky, zákonné poplatky, osobitné výnosy	
Dary od fyzických a právnických osôb	0,00 €
Kreditné úroky	0,00 €
2 % z daní fyzických a právnických osôb	0,00 €

Na účet výnosov budúcich období boli presunuté dary vo výške 5 724,20€ a 2 % z podielu zaplatenej dane 2 805,63€ na prevádzkové náklady roku 2023.

Ostatné nakupované služby	
Nájomné za budovy, pozemok, garáž	6 489,99 €
Údržba a aktualizácia používaných ekonomických programov	78,00 €
Udržiavanie a aktualizácia web stránky	370,00 €



<u>Náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2022</u>

- celkové výdavky na 1 PSS na mesiac/ročný pobyt: 1 291 €
- celkové výdavky na 1 PSS na mesiac/týždenný pobyt: 1 290 €
- celkový výdavky na 1 PSS na mesiac/denný pobyt: 1 290 €

V sledovanom roku 2022 nedošlo ku žiadnym zmenám v štatutárnych orgánoch spoločnosti.

Ročná účtovná uzávierka za rok 2022 bola overená audítorom:

Ing. Ján Polóny PhD.

A – Consultatio spol. s r.o. („Audítor")

Výročnú správu za rok 2022 predložila riaditeľka a štatutárka na schválenie správnej rade a revízorovi n. o.

Mgr. Margita Čunderlíková .....

V Banskej Bystrici, dňa: 6. júla 2023

Príloha: Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

obdobie: 31.12.22

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

	Peňažné toky z prevádzkovej činnosti	**2022**
Z/S	Výsledok hospodárenia z bežnej činnosti pred zdanením daňou z príjmov (+/-)	15 049
A. 1.	Nepeňažné operácie ovplyvňujúce výsledok hospodárenia z bežnej činnosti pred zdanením daňou z príjmov (súčet A 1. 1 až A 1. 13) (+/-)	11 925
A. 1. 1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (+)	2 998
A. 1. 2.	Zostatková hodnota dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku účtovaná pri vyradení tohto majetku do nákladov na bežnú činnosť, s výnimkou jeho predaja (+)	
A. 1. 3.	Odpis opravnej položky k nadobudnutému majetku6 (+/-)	
A. 1. 4.	Zmena stavu dlhodobých rezerv (+/-)	
A. 1. 5.	Zmena stavu opravných položiek (+/-)	
A. 1. 6.	Zmena stavu položiek časového rozlíšenia nákladov a výnosov (+/-)	8 927
A. 1. 7.	Dividendy a iné podiely na zisku účtované do výnosov (-)	
A. 1. 8.	úroky účtované do nákladov (+)	
A. 1. 9.	úroky účtované do výnosov (-)	
A. 1.10.	Kurzový zisk vyčíslený k peňažným prostriedkom a peňažným ekvivalentom ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka (-)	
A. 1.11.	Kurzová strata vyčíslená k peňažným prostriedkom a peňažným ekvivalentom ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka (+)	
A. 1. 12.	Výsledok z predaja dlhodobého majetku, s výnimkou majetku, ktorý sa považuje za peňažný ekvivalent (+/-)	
A. 1. 13.	Ostatné položky nepeňažného charakteru, ktoré ovplyvňujú výsledok hospodárenia z bežnej činnosti, s výnimkou tých, ktoré sa uvádzajú osobitne v iných častiach prehľadu peňažných tokov (+/-)	
A. 2.	Vplyv zmien stavu pracovného kapitálu.16 ktorým sa účely tohto opatrenia rozumie rozdiel medzi obežným majetkom a krátkodobými záväzkami s výnimkou položiek obežného majetku, ktoré sú súčasťou peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov, na výsledok hospodárenia z bežnej činnosti (súčet A 2. 1 až A 2. 4)	-8 887
A. 2. 1.	Zmena stavu pohľadávok z prevádzkovej činnosti (-/+)	-15
A. 2. 2.	Zmena stavu záväzkov z prevádzkovej činnosti (+/-)	-8 872
A. 2. 3.	Zmena stavu zásob (-/+)	
A. 2. 4.	Zmena stavu krátkodobého finančného majetku, s výnimkou majetku, ktorý je súčasťou peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov (-/+)	
	Peňažné toky z prevádzkovej činnosti s výnimkou príjmov a výdavkov, ktoré sa uvádzajú osobitne v iných častiach prehľadu peňažných tokov (+/-) (súčet Z/S + A 1 + A 2)	18 087
A. 3.	Prijaté úroky, s výnimkou tých, ktoré sa začleňujú do investičných činností (+)	
A. 4.	Výdavky na zaplatené úroky, s výnimkou tých, ktoré sa začleňujú do finančných činností (-)	
A. 5.	Príjmy z dividend a iných podielov na zisku, s výnimkou tých, ktoré sa začleňujú do investičných činností (+)	
A. 6.	Výdavky na vyplatené dividendy a iné podiely na zisku, s výnimkou tých, ktoré sa začleňujú do finančných činností (-)	
A. 7.	Výdavky na daň z príjmov účtovnej jednotky, s výnimkou tých, ktoré sa začleňujú do investičných činností alebo finančných činností (-/+)	
A. 8.	Príjmy mimoriadneho charakteru vzťahujúce sa na prevádzkovú činnosť (+)	
A. 9.	Výdavky mimoriadneho charakteru vzťahujúce sa na prevádzkovú činnosť (-)	
A.	Čistý peňažné toky z prevádzkovej činnosti (súčet Z/S + A 1 až A 9)	18 087
	Peňažné toky z investičnej činnosti	
B. 1.	Výdavky na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (-)1)	
B. 2.	Výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného majetku (-)1)	