

Výročná správa za rok 2022



Vypracovala: Hilda Gönczöl Tóthová Ing., Mgr.

Schválil: Tibor Gönczöl, Ing.

V Iži, dňa 30.06.2023

1. Vznik a história neziskovej organizácie

Zakladateľom RiVi care n.o. sú fyzické osoby. Organizácia bola zaregistrovaná dňa 24.02.2021 na Krajskom úrade v Nitre, odbor všeobecnej vnútornej správy a živnostenského podnikania pod číslom VYS/NO-2/2021. V januári 2021 v rekonštruovaných priestoroch v obci Iža so sídlom Iža pod číslom domu 524, sme začali poskytovať sociálne služby a to ambulantnou formou v dennom stacionári a v špecializovanom zariadení. Vzhľadom na zhoršujúci zdravotný stav seniorov treba zabezpečiť predovšetkým kvalitné sociálne služby a prostredie, ktoré im zaistí nevyhnutné životné úkony a proces aktívneho využitia času a to tak, aby sa predchádzalo predčasnému fyzickému i mentálnemu regresu a bola posilnená ich osobná a občianska dôstojnosť.

Práve z týchto hore uvedených dôvodov sa RiVi care n.o. sa rozhodlo poskytovať ambulantné sociálne služby pre seniorom a zdravotne ťažko postihnutím občanom v obci Iža.

Na území obce a v jeho blízkom okolí nie je k dispozícii sociálna služba ktorá by túto potrebu riešila.

V roku 2022 bolo v ambulantnej forme v dennom stacionári pre 9 klientov a v špecializovanom zariadení ambulantnom pre 3 klientov.



2. Profil sociálneho zariadenia, druh poskytovaných sociálnych služieb a prehľad ponúkaných terapií i aktivít

RiVi care, nezisková organizácia bola v roku 2022 prevádzkovateľom Zariadenia sociálnych služieb (ďalej ako „ZSS“) s kapacitou pre 20 prijímateľov, Špecializované zariadenie (ďalej ako „ŠZ“) s počtom prijímateľov 10 a Denného stacionára (ďalej len „DS“) s počtom prijímateľov 10. Špecializované zariadenie i Denný stacionár sú ambulantnou formou sociálnej starostlivosti.

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov zariadenia: **RiVi care n.o.**

Sídlo organizácie: **Iža č.524, 946 39 Iža**

IČO: **53583825**

DIČ: **2121414614**

Právna forma právnickej osoby: nezisková organizácia /zák. č. 213/1997 Z. z/

Druh sociálnej služby:

- **Špecializované zariadenie**
- **Denný stacionár**

Sídlo prevádzky: **Iža č.524, 946 39 Iža**

Forma sociálnej služby: **ambulantná**

Spôsob zriadenia: **Zriaďovacia listina, Štatút**

Štatutárny zástupca: **Ing. Tibor Gönczöl**

Poskytovanie sociálnych služieb

RiVi care, n. o. poskytuje vo svojom zariadení sociálne služby v zmysle Zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov odborné, obslužné a ďalšie činnosti, ktoré sú zamerané na prevenciu nepriaznivej situácie, riešenie nepriaznivej situácie, alebo zmiernenie nepriaznivej situácie fyzickej osoby, zachovanie alebo obnovu a rozvoj schopností fyzickej osoby viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby, riešenie krízovej intervencie situácie fyzickej osoby a prevenciu sociálneho vylúčenia.

Odbornými činnosťami sú pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť v zariadení, rozvoj pracovných zručností a ďalšie činnosti v zmysle zákona.

Obslužnými činnosťami sú stravovanie, upratovanie.

Ďalšími činnosťami sú činnosti prostredníctvom ktorých sa vytvárajú podmienky na vykonávanie základnej osobnej hygieny, záujmová činnosť, vzdelávanie, donáška stravy a zabezpečenie záujmovej činnosti.

RiVi care, n. o. je neverejným poskytovateľom sociálnych služieb zapísaným v registri poskytovateľov sociálnej služby Nitrianskeho samosprávneho kraja pod registračným

č. 382 s uvedenou kapacitou a druhmi sociálnej služby:

prevádzka	Druh sociálnej služby	Kapacita
Iža	Denný stacionár § 40 zákona č. 448/2008 Z. z.	10
Iža	Špecializované zariadenie § 39 zákona č. 448/2008 Z. z	10
CELKOM:		20

V **dennom stacionári** poskytujeme sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008, a ktorá je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

V dennom stacionári sa poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. stravovanie.

Zabezpečujeme pracovné terapie a záujmovú činnosť. Do denného stacionára chodia klienti, ktorí dosiahli dôchodkový vek.

Cieľom sociálnej služby "denný stacionár" je rešpektovanie potreby jej prijímateľov, pracovať na zlepšovaní ich sociálnych kompetencií, skvalitnení ich života i života ich rodinných príslušníkov. Prostredníctvom širokého spektra metód a techník je prijímateľ sociálnej služby podporovaný pri prekonávaní sociálnej izolácie, pri nadobúdaní a rozvoji sociálnych zručností a schopností, pri aktívnom zapájaní sa do zmysluplnej pracovnej činnosti a tiež pri návrate do prirodzeného fyzického a sociálneho prostredia. Význam denného stacionára spočíva v tom, že prijímateľovi tejto sociálnej služby umožní zotrvať čo najdlhšie v rodinnom prostredí a v komunite. V dennom stacionári je nízky počet klientov, čo umožňuje individuálny prístup.

V **špecializovanom zariadení** sa poskytuje sociálna služba ambulantnou formou fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

V špecializovanom zariadení sa poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. stravovanie,
5. upratovanie,

a zabezpečujeme rozvoj pracovných zručností, záujmovú činnosť a utvárame podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

Hlavnou činnosťou RiVi care je poskytovať klientom rôzne druhy činnostných terapií pre maximálne skvalitnenie ich pobytu v ZSS a vďaka rôznorodosti týchto terapií trénovať ich zručnosti a schopnosti či už fyzické alebo psychické.

ZSS RiVi care využíva prvky rôznych terapií a ponúka:

- **Techniky arteterapie liečba výtvarným umením** - zameriava sa hlavne na rozvoj tvorivých schopností, citového vývinu a medziľudských vzťahov duševne, telesne alebo

sociálne narušených jedincov. Prvoradým cieľom nie je vytvorenie umeleckého diela, ale prostredníctvom sebavyjadrenia, rozvíjania tvorivosti, schopnosti komunikovať a spracovaním osobne významnej témy dosiahnuť odstránenie alebo zmiernenie ťažkostí chorého človeka. Arteterapia umožňuje využiť hmatové, estetické a emocionálne zážitky.



• **Techniky biblioterapie liečba čítaním** - využíva pôsobenie kníh na klientov. Odporúča sa prevažne u introvertných a racionálne založených klientov. Môže sa pri nej pracovať s literárnym dielom, ale aj s vlastnou tvorbou. V histórii literárnej tvorby sa stretávame so všetkými problémami ľudstva. Klienti môžu konfrontovať vlastné názory s názormi a činmi literárnych hrdinov. Spoločné čítanie príbehov vyvoláva pocit blízkosti a ponúka príležitosť k dôverným rozhovorom na rôzne témy. Pri práci s klientmi sme využívali aj techniku nedokončených príbehov, pri ktorej boli klienti stimulovaní k úvahám o pokračovaní príbehu, o tom, ako by mohol hrdina pri riešení konfliktu postupovať. Klientom sme povzbudzovali, aby navrhovali rôzne alternatívy riešenia konfliktu, mohli vyrozprávať vlastné pokračovanie príbehu, hodnotiť konanie hrdinov a pod.

• **Techniky muzikoterapie liečba hudbou**

Muzikoterapia je použitie hudby, ktorú využívame na dosiahnutie terapeutických cieľov – udržiavanie a zlepšovanie mentálnej a fyzickej pohody u klientov. Muzikoterapia zlepšuje kognitívnu funkčnosť, (vnímanie, pamäť, pozornosť a telesnú funkčnosť) podporuje pohyb a reč organizmu a taktiež vyvoláva pozitívne-emotívne zážitky u klientov.

Pomáha uvoľniť sa, vyjadriť svoje potreby. Pri muzikoterapeutických činnostiach využívame spev, hru na jednoduchých rytmických nástrojoch, rytmicko – pohybové cvičenia spojené s riekankami, hranie na telo, pantomímu stimulovanú hudbou. Uplatňujeme tiež hudobnú relaxáciu (psychické a telesné uvoľnenie počas telesného pokoja). U našich klientov sa muzikoterapiou najlepšie korigujú poruchy pozornosti a emocionálne poruchy.

• **Terapia hrou** - Realizovanie rôznych zábavných hier napr. človeče nehnevaj sa, UNO karty, puzzle, pexeso a iné. Hra je veľmi dôležitým aspektom rozvíjania, vnímania a uvoľňovania napätia.

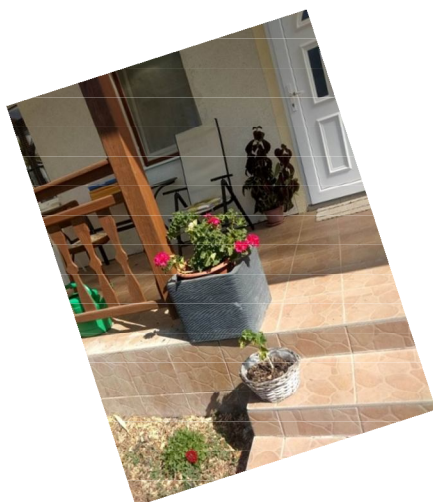


• **Techniky kulinoterapie liečba varením**

PSS s nadšením spomínajú na recepty našich mám a starých materí. V ZPS a DSS sme zaviedli kulinárske popoludnia kde si svojpomocne pripravujú jedlo, na ktoré majú chuť a patrí medzi ich obľúbené.



- **Techniky gardenterapie** - Rozvoj pracovných zručností poskytuje priestor na sebarealizáciu, zvyšuje samostatnosť a rozvíja osobnosť. V rámci gardenterapie, si PSS môžu podľa vlastných predstáv zasadiť kvety a skrášliť okolie zariadenia. Vonkajšie práce sa snažíme prispôbiť podľa ročných období.



Prehľad kultúrno - spoločenských a športových akcií realizovaných v roku 2022

V roku 2022 klienti RiVi care, n. o. sa zúčastnili nasledovné výlety:

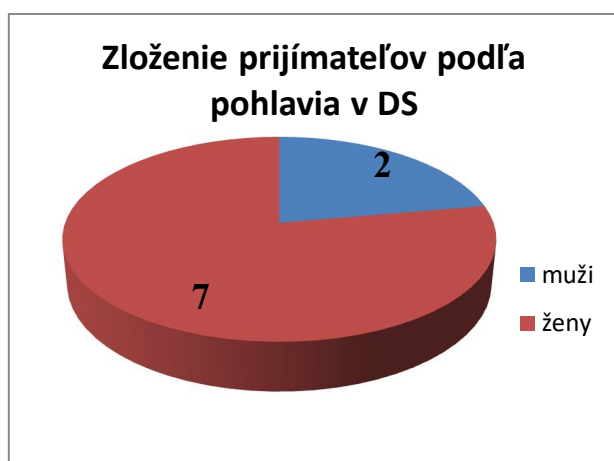
15.08.2022 - Bokroš

Pre prijímateľov sociálnej služby sme zorganizovali výlet neďaleko od Iže na Bokroš . Krásne prostredie uprostred chotáru malebnej prírody užívali chuť vynikajúcej kávy. Výlet sa im páčil, nadýchali sa čerstvého vzduchu, zmenili prostredie.



3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2022

RiVi care, n. o. má celkovú kapacitu 20 miest, z toho v dennom stacionári (ďalej len DS) 10 miest a v špecializovanom zariadení (ďalej len ŠZ) 10 miest. Obe služby poskytujeme ambulantnou formou. Celková obsadenosť k 31.12.2022 bola 12 prijímateľov sociálnej služby a v Dennom stacionári obsadenosť bola 90 %, v špecializovanom zariadení len 30 % obsadenosť sme mali. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia, druhu poskytovania sociálnej služby a stupňa odkázanosti bola nasledovná:



Stupeň odkázanosti	Denný stacionár		Špecializované zariadenie	
	Ženy	Muži	Ženy	Muži
III. stupeň	4		0	
IV. stupeň	3		0	
V. stupeň	0	1	0	
VI. stupeň	0	1	2	1
SPOLU:	9		3	

4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra

Orgány neziskovej organizácie :

Správna rada – najvyšší orgán

Prvostupňový riaditeľ- štatutárny orgán

Kontrolór – kontrolný orgán

Personál organizácie je rozdelený do nasledovne:

1/ Štatutárny zástupca /1 zamestnanec/

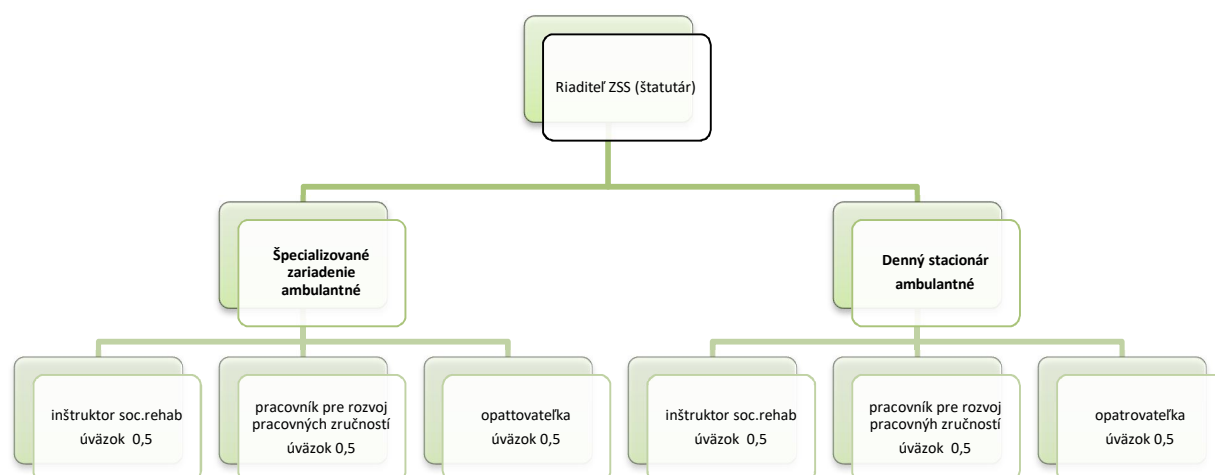
2/ Opatrovateľsko- terapeutický úsek /3 zamestnancov/

SPOLU: 4 zamestnancov

Externí pracovníci

SPOLU: 1 zamestnanec

Organizačná štruktúra platné 1.1.2022



Štruktúra zamestnancov je tvorená z pracovných pozícií:

Štatutárny zástupca je zodpovedný za koordinovanie, riadenie, organizovanie a kontrolu výkonu činnosti neziskovej organizácie – sociálneho zariadenia v rozsahu určenom zakladacou listinou, štatútom a osobitným oprávnením na poskytovanie sociálnych služieb; za odbornú úroveň, plynulosť, sústavnosť a dostupnosť poskytovania starostlivosti pri

poskytovaní sociálnych služieb v zariadení; za dodržiavanie všeobecne záväzných platných právnych predpisov.

Sociálny pracovník sa zúčastňuje na rozhodovacom procese v zariadení, na procese prijímania občanov, vykonáva sociálne šetrenie v domácom prostredí žiadateľa o umiestnenie do zariadenie, spracúva sociálnu agendu, záznamy, správy, sociálne anamnézy, smernice.

Sociálny terapeut, ergoterapeut vykonáva rutinnú prácu pri vytváraní, prehľbovaní a upevňovaní hygienických, spoločenských a pracovných návykov občanov v zariadení ZSS.

Opatrovateľ/ka, vykonáva rutinnú prácu pri vytváraní, prehľbovaní a upevňovaní hygienických, spoločenských a pracovných návykov občanov v špecializovanom zariadení a v dennom stacionári. Bližšie vymedzenie rozsahu dohodnutého druhu práce tvorí popis pracovnej náplne.

Organizačná štruktúra zamestnancov zachytáva počet pracovných miest, ktorý zodpovedá definovanej strategickej vízii, poslaniu a cieľom organizácie a aktuálnemu počtu prijímateľov sociálnych služieb. Kvalifikačné požiadavky na zamestnancov, povinnosti a kompetencie musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečením naplňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb. Zamestnávateľ vytvára podmienky na individuálnu spoluprácu s prijímateľmi sociálnych služieb, neprekračuje maximálny počet prijímateľov sociálnych služieb na jedného odborného zamestnanca a dodržiava minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

5. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

Zariadenie sociálnych služieb s ambulantnou formou – Denný stacionár a špecializované zariadenie, slúžiace pre denný pobyt osôb odkázaných na pomoc inej osoby s poskytovaním stravy bolo zriadené v 1-podlažnom objekte s bezbariérovým vstupom. K dispozícii je priestor šatne pre klientov, spoločenská miestnosť s priestorom pre oddych, terapeutická spoločenská miestnosť s umývadlom s tečúcou teplou a studenou pitnou vodou, spoločenská miestnosť s jedálňou s umývadlom, oddychová miestnosť pre lôžka a polohovateľné kreslá pre klientov, výdajňa stravy, zariadenia pre osobnú hygienu pre klientov oddelene podľa pohlavia (celkovo 4 x WC, 4 x umývadlo s tečúcou teplou a studenou pitnou vodou, sprcha), zariadenia pre osobnú hygienu pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie (1 x WC, 1 x umývadlo, sprcha), kancelária resp. denná miestnosť, šatňa a zariadenia pre osobnú hygienu pre zamestnancov (WC, umývadlo, s tečúcou teplou a studenou pitnou vodou), oddelené skladové priestory pre čistú a použitú bielizeň a skladový priestor pre upratovacie potreby s výlevkou. Pri objekte je k dispozícii terasa pre vonkajší pobyt klientov.

Celková kapacita predmetného zariadenia je 20 miest pre klientov, z toho 10 miest pre klientov denného stacionára a 10 miest pre klientov špecializovaného zariadenia.

6. Ekonomické ukazovatele

PRÍJMY

	Denný stacionár	Špecializované zariadenie
Fin.príspevky od MPSVaR SR	11 516,21 EUR	9 895,30 EUR
VÚC NR	0,00 EUR	3 589,60 EUR
MPSVaR KN	1 703,07 EUR	1 703,07 EUR
Úhrady od klientov za poskyt.SS	1 300,00 EUR	580,00 EUR
SPOLU:	14 519,28 EUR	15 767,97 EUR

NÁKLADY

	Denný stacionár	Špecializované zariadenie
Energia, voda, komunikácie	121,54 EUR	121,53 EUR
Prenájom	1 800,00 EUR	1 800,00 EUR
Údržba, opravy	172,92 EUR	172,92 EUR
Materiálové výdavky	194,18 EUR	194,17 EUR
Služby	740,25 EUR	740,25 EUR
Cestovné	690,64 EUR	690,64 EUR
Mzdy	10 734,45 EUR	10 734,45 EUR
Odvody do SP a ZP	3 600,00 EUR	3 601,01 EUR
SPOLU:	18 054,98 EUR	18 054,97 EUR

Ekonomicky oprávnené náklady

Pre denný stacionár: 300,62 €/PSS

Pre špecializované zariadenie: 501,02 €/PSS

7. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

UZNUJv21_1		ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA																		
Úč NUJ		neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej v sústave podvojného účtovníctva																		
zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2																				
Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 4 1 4 6 1 4 IČO 5 3 5 8 3 8 2 5 SK NACE 8 8 . 9 9 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná (vyznačí sa x)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Mesiac</th> <th>Rok</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Za obdobie</td> <td>od</td> <td>1 2 0 2 2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>do</td> <td>1 2 2 0 2 2</td> </tr> <tr> <td>Bezprostredne predchádzajúce obdobie</td> <td>od</td> <td>1 2 0 2 1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>do</td> <td>1 2 2 0 2 1</td> </tr> </tbody> </table>					Mesiac	Rok	Za obdobie	od	1 2 0 2 2		do	1 2 2 0 2 2	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od	1 2 0 2 1		do	1 2 2 0 2 1
	Mesiac	Rok																		
Za obdobie	od	1 2 0 2 2																		
	do	1 2 2 0 2 2																		
Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od	1 2 0 2 1																		
	do	1 2 2 0 2 1																		
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)																				
Názov účtovnej jednotky R i v i c a r e n . o . % 0 A																				
Sídlo účtovnej jednotky																				
Ulica 5 2 4		Číslo																		
PSČ 9 4 6 3 9		Obec I ž a																		
Telefónne číslo 0 9 0 5 1 5 9 7 8 0																				
E-mailová adresa r i v i . c a r e . n o @ g m a i l . c o m																				
Zostavená dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2	Schválená dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:																		

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	0	0	0	0
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008		002	0	0	0	0
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)		003	0	0	0	0
2. Softvér 013 - (073+091AÚ)		004	0	0	0	0
3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)		005	0	0	0	0
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006	0	0	0	0
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007	0	0	0	0
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008	0	0	0	0
A.II. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020		009	0	0	0	0
A.II.1. Pozemky (031)		010	0	0	0	0
2. Umelecké diela a zbierky (032)		011	0	0	0	0
3. Stavby 021 - (081 + 092AÚ)		012	0	0	0	0
4. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)		013	0	0	0	0
5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)		014	0	0	0	0
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)		015	0	0	0	0
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)		016	0	0	0	0
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)		017	0	0	0	0
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)		018	0	0	0	0
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019	0	0	0	0
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020	0	0	0	0
A.III. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028		021	0	0	0	0
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022	0	0	0	0
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		023	0	0	0	0
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024	0	0	0	0
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025	0	0	0	0
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026	0	0	0	0
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027	0	0	0	0
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028	0	0	0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	12131,92	0	12131,92	255,37
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030	0	0	0	0
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031	0	0	0	0
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032	0	0	0	0
3. Výrobky	(123 - 194)	033	0	0	0	0
4. Zvieratá	(124 - 195)	034	0	0	0	0
5. Tovar	(132 + 139) - 196	035	0	0	0	0
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036	0	0	0	0
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037	0	0	0	0
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038	0	0	0	0
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039	0	0	0	0
3. Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ - 391AÚ)	040	0	0	0	0
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041	0	0	0	0
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	-64,77	0	-64,77	0
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	0	0	0	0
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044	0	0	0	0
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045	0	x	0	0
4. Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046	0	x	0	0
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+ 348)	047	0	x	0	0
6. Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ - 391AÚ)	048	0	0	0	0
7. Spojovací účet pri združení	(396 - 391AÚ)	049	0	0	0	0
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050	-64,77	0	-64,77	0
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	12196,69	0	12196,69	255,37
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	32,69	x	32,69	100
2. Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053	12164	x	12164	155,37
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054	0	x	0	0
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055	0	0	0	0
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056	0	0	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	0	0	0	0
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	0	0	0	0
2. Príjmy budúcich období	(385)	059	0	0	0	0
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	12131,92	0	12131,92	255,37

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-12979,16	55,37
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062	100	100	
A.I.1. Základné imanie (411)	063	100	100	
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064	0	0	
3. Fond reprodukcie (413)	065	0	0	
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066	0	0	
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067	0	0	
A.II.1. Rezervný fond (421)	068	0	0	
2. Fondy tvorené zo zisku (423)	069	0	0	
3. Ostatné fondy (427)	070	0	0	
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	0	0	
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-13079,16	-44,63	
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	25111,08	200
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077	074	0	0	
2. Rezervy zákonné (451AÚ)	075	0	0	
3. Ostatné rezervy (459AÚ)	076	0	0	
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	0	0	
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	201,31	0	
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	201,31	0	
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080	0	0	
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081	0	0	
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082	0	0	
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083	0	0	
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084	0	0	
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	0	0	
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	24909,77	200	
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	1,45	0	
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	1731	0	
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	1087,61	0	
4. Daňové záväzky (341 až 345)	090	418,31	0	
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	18371,4	0	
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092	0	0	
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)	093	3100	0	
8. Spojovací účet pri združení (396)	094	0	0	
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	200	200	
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096	0	0	
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097	0	0	
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098	0	0	
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	0	0	
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	0	0
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)	101	0	0	
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	0	0	
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	0	0	
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	12131,92	255,37

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 5 3 5 8 3 8 2 5

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	847,35	0	847,35	0
502	Spotreba energie	02	251,36	0	251,36	0
504	Predaný tovar	03	0	0	0	0
511	Opravy a udržiavanie	04	345,84	0	345,84	0
512	Cestovné	05	1381,28	0	1381,28	0
513	Náklady na reprezentáciu	06	0	0	0	0
518	Ostatné služby	07	3993,73	0	3993,73	0
521	Mzdové náklady	08	21506,41	0	21506,41	0
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	7154,75	0	7154,75	0
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0	0	0	0
527	Zákonné sociálne náklady	11	1214,67	0	1214,67	0
528	Ostatné sociálne náklady	12	156,45	0	156,45	0
531	Daň z motorových vozidiel	13	0	0	0	0
532	Daň z nehnuteľností	14	0	0	0	0
538	Ostatné dane a poplatky	15	288	0	288	0
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0	0	0	0
542	Ostatné pokuty a penále	17	0	0	0	0
543	Odpísanie pohľadávky	18	0	0	0	0
544	Úroky	19	0	0	0	0,03
545	Kurzové straty	20	0	0	0	0
546	Dary	21	0	0	0	0
547	Osobitné náklady	22	0	0	0	0
548	Manká a škody	23	0	0	0	0
549	Iné ostatné náklady	24	0	0	0	44,6
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	0	0	0	0
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0	0	0	0
553	Predané cenné papiere	27	0	0	0	0
554	Predaný materiál	28	0	0	0	0
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0	0	0	0
556	Tvorba fondov	30	0	0	0	0
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0	0	0	0
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0	0	0	0
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0	0	0	0
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0	0	0	0
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0	0	0	0
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0	0	0	0
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0	0	0	0
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	37139,84	0	37139,84	44,63

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 5 3 5 8 3 8 2 5

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39	0	0	0	0
602	Tržby z predaja služieb	40	1880	0	1880	0
604	Tržby za predaný tovar	41	0	0	0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0	0	0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0	0	0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0	0	0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0	0	0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0	0	0	0
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0	0	0	0
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0	0	0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0	0	0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0	0	0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51	0	0	0	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0	0	0	0
644	Úroky	53	0	0	0	0
645	Kurzové zisky	54	0	0	0	0
646	Prijaté dary	55	0	0	0	0
647	Osobitné výnosy	56	0	0	0	0
648	Zákonné poplatky	57	0	0	0	0
649	Iné ostatné výnosy	58	0	0	0	0
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0	0	0	0
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0	0	0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0	0	0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62	0	0	0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0	0	0	0
656	Výnosy z použitia fondu	64	0	0	0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0	0	0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0	0	0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0	0	0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	0	0	0	0
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	0	0	0	0
664	Prijaté členské príspevky	70	0	0	0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	0	0	0	0
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0	0	0	0
691	Dotácie	73	22180,68	0	22180,68	0
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	24060,68	0	24060,68	0
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-13079,16	0	-13079,16	-44,63
591	Daň z príjmov	76	0	0	0	0
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0	0	0	0
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-13079,16	0	-13079,16	-44,63

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 3 5 8 3 8 2 5

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Tibor Gönczöl, Ing., bytom: 946 39 Iža č.293

Hilda Gönczöl Tóthová, Ing.,Mgr. bytom: 946 37 Moča č.129.

Dátum založenia alebo zriadenia ÚJ: 24.02.2021, začiatok poskytovania sociálnych služieb 01.01.2022.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Ing. Tibor Gönczöl	riaditeľ	Od 24.02.2021
PhD.Szilvia Buzalová,PhDr. Hilda Gönczöl Tóthová, Ing.,Mgr., Žigmund Tóth	správna rada	
Hilda Tóthová	revízor	

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Nezisková organizácia **RiVi care n.o.** sa zakladá za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb so zameraním na:

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj kultúry detí a mládeže vrátane organizovania športových podujatí,
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti prostredníctvom poradenských, konzultačných, vzdelávacích služieb a aktívnych opatrení trhu práce, s cieľom zvyšovania zamestnanosti,
- zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- poskytovanie sociálnych služieb,
- propagácia a podpora cestovného ruchu

ÚJ nevykonáva žiadnu podnikateľskú činnosť.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Poskytovanie sociálnych služieb : **Denný stacionár § 40** zákona č. 448/2008 Z. z. o soc.službách, kapacita: 10 prijímateľov SS

Špecializované zariadenie § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. o SS, kapacita: 10 prijímateľov SS

Forma sociálnej služby: ambulantná

Predmet činnosti: poskytovanie sociálnych služieb v zmysle § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Cieľová skupina: plnoletá fyzická osoba odkázaná na pomoc FO podľa zákona 448/2008 o sociálnych službách

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Organizácia RiVi care n.o., ku koncu účtovného obdobia vykázal stratu, vzhľadom na skutočnosť, že sa jedná o novootvorené sociálne zariadenie, kde kapacita ešte nie je naplnená. Riaditeľ organizácie má dostatočné vlastné finančné prostriedky a je ochotný financovať pokračovanie chodu organizácie a jej platobnej schopnosti. Riaditeľ organizácie podniknúť všetky možné kroky aby jednotlivé zariadenia v organizácii fungovali na plnej kapacite (reklama, vizualizácia organizácie, rôzne fóra...).

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód : Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady organizácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

a) dlhodobý hmotný majetok obstarávaný kúpou

Oceňuje sa obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarávania a náklady súvisiace s obstarávaním (clo, prepravné, poisťné, montáž, úroky z pôžičiek a pod.) Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisovať sa začína v mesiaci uvedenia majetku do používania. Drobný dlhodobý majetok, ktorého obstarávacia cena je 1700 eur a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do užívania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov v %	Odpisová metóda
Pračka – Philco PLDI 138 CQTL	jednorazovo	100 %	jednorazovo
Mikrovlná rúra – Lord M6	jednorazovo	100 %	jednorazovo

b) zásoby obstarané kúpou

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s obstarávaním znížené o zľavy z ceny. Zľava z ceny poskytnutá k už predaným alebo spotrebovaným zásobám sa účtuje ako zníženie nákladov na predané alebo spotrebované zásoby. Organizácia účtuje o zásobách spôsobom B tak, ako to definujú postupy účtovania. Úbytok zásob sa účtuje v cene zistenej metódou FIFO. V prípade prechodného zníženia úžitovej hodnoty zásob sa tvorí opravná položka.

c) pohľadávky

Pohľadávky sa pri vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok.

d) krátkodobý finančný majetok

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch. Pri vzniku sa oceňuje menovitou hodnotou.

e) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) rezervy

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť organizácii, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový účet, ku ktorému záväzok prislúcha. Použitie rezervy sa účtuje na ťarchu vecne príslušného účtu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Rozpustenie nepotrebných rezerv alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy. Organizácia tvorila zákonné rezervy na odvody z týchto súm, tvorila rezervu na overenie účtovnej závierky a výročnej správy. Spoločnosť predpokladá, že rezervy použije v roku 2023.

g) záväzky vrátane pôžičiek a úverov

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

h) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) *Organizácia účtovala na dotácie z MPSVaR BA, ÚPSVaR KN a na dotácie z Nitrianskeho samosprávneho kraja na základe splnených podmienok na poskytnutie dotácie. Dotácie na hospodársku činnosť vykazuje na účte Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom a rozpúšťajú sa ako výnosy z hospodárskej činnosti s vynaložením nákladov na príslušný účel.*

j) *Porovnateľné údaje Niektoré údaje za predošlé účtovné obdobie boli pozmenené pre ich lepšiu porovnateľnosť s údajmi uvedenými v bežnom účtovnom období. Zmena v prezentácii porovnateľných údajov nemala dopad na celkovú výšku aktív, vlastného imania a výsledku hospodárenia v predchádzajúcom období.*

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. NEBOLI
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. NIE JE
- (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023. NEMÁME

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pokladnica	100,00	32,69
Bežné bankové účty	155,37	12 164,00

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(6) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
stravné	64,77	

(7) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	0	64,77
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu		

(8) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(9) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	100	0	0	0	100
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov	100	0	0	0	100
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					

Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia					
Spolu					

(10) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(11) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	0
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-13 079,16
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	

Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(12) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na odvody	0	0	0	0	1087,61
Zákonné rezervy spolu					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

(13) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

(14) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu		

(15) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	0
Tvorba na ťarchu nákladov	64,77
Tvorba zo zisku	0
Čerpanie	64,77
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	0

(16) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc – Ing.Mgr.H.Gönczöl Tóthová	eur	0%	31.12.2023		3 100
Dlhodobý bankový úver					
Spolu	eur				3 100

(17) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(18) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	0	71 858,14
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku	0	5 725,30
zostatku podielu zaplatenej dane	0	0
nepoužitého sponzorského	0	0
iné		
Spolu	0	77 583,44

(19) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv. NEMÁ

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Sociálna starostlivosť	1 880	0
Stravné zamestnancom	322,28	0

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Suma
MPSVaR	68 452,00
Nitriansky samosprávny kraj	5 725,30
ÚPSVaR KN	3 406,14

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Náklady	bežné účtovné obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
DHM	459	0
odb.literatúra	49,98	0
kanc.potreby	64,8	0
prac.obuv	69,9	0
spotrebný materiál	185,08	0
hyg.potreby	18,68	0
spotreba el.energie	14,28	0
spotreba plynu	229	0
spotreba vody	8,3	0
oprava a udržiavanie	345,84	0
cestovné	1381,28	0
poštovné	33,35	0
tel.slужby	220,85	0
nájomné	3600	0
not.slужby	65	0
inzerát, propagácia	26	0
Mzdové náklady,zákl.soc.poist, zdrav.poist a zákonné soc.Ny	29 875,83	0
Iné ostatné náklady	156,45	0
Bankové poplatky	299,00	0

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane		

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Organizácia má v dlhodobom prenájme budovu od Tibora Gönczöla (zmluva o nájme nebytových priestorov č.01/2021) nachádzajúci sa v Obci Iža súpisné číslo 524, vedené na LV č. 1949, Parc.č.5191/58 zastavené plochy a nádvorí o výmere 973 m2, rodinný dom so súpisným číslom 524. Mesačné nájomné 300 EUR. Zmluva o nájme je uzatvorená na dobu neurčitú.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízgových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.