



V Ý R O Č N Á S P R Á V A

o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie

SENIORCENTRUM SVÄTEJ ALŽBETY, n. o.

Zariadenie pre seniorov a Špecializované zariadenie

Rozhanovce 04442, Slobody 439/23

za rok 2022

Identifikačné údaje organizácie

Názov organizácie	SENIORCENTRUM SVÄTEJ ALŽBETY, n. o.
Sídlo	Rozhanovce 044 42, Slobody 439/26,
Právna forma	Nezisková organizácia
IČO	45742952
Forma sociálnej služby	Celoročná, pobytová
Druh poskytovanej sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov Špecializované zariadenie
Kapacita zariadenia	16
Kontakt	www.seniorcentrumrozhanovce.sk
Telefón	0907 588 420
Email	feketeova.valeria@gmail.com

Charakteristika Seniorcentra sv. Alžbety

Seniorcentrum Svätej Alžbety, ako špecializované zariadenie svoje služby poskytuje od 7.1.2015, nachádza sa v obci Rozhanovce, okres Košice – okolie, od Košíc vzdialené 11 km. Sídli v dvojpodlažnom moderne zrekonštruovanom, bezbariérovom rodinnom dome, v tichej obytnej časti obce.

V rámci zlepšovania a uspokojenia širokej verejnosti, Seniorcentrum svoje služby rozšírilo v roku 2016 o Zariadenie pre seniorov.

Celé zariadenie má rodinný charakter, zariadenie svojou nízkou kapacitou stimuluje rodinné prostredie.

Predmet činnosti organizácie a cieľové skupiny

Predmetom činnosti Seniorcentra Svätej Alžbety je poskytovanie sociálnej služby podľa Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v **špecializovanom zariadení** pre prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len „prijímateľ“), ktorým je: Fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Špecializované zariadenie poskytuje:

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,

Sociálne poradenstvo

Sociálne rehabilitáciu

Ubytovanie

Stravovanie

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

Osobné vybavenie

Zabezpečuje:

Rozvoj pracovných zručností a záujmovú činnosť

Ošetrovateľskú starostlivosť prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ADOS)

Utvára podmienky pre úschovu cenných vecí

Predmetom činnosti Seniorcentra Svätej Alžbety je poskytovanie sociálnej služby podľa Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v **zariadení pre seniorov**, v ktorom sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Zariadenie pre seniorov poskytuje:

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Sociálne poradenstvo

Sociálnu rehabilitáciu

Ubytovanie

Stravovanie

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Osobné vybavenie

Utvára podmienky pre úschovu cenných vecí,

Zabezpečuje:

Záujmová činnosť.

Ošetrovateľskú starostlivosť prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ADOS)

Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnej služby

Celé zariadenie má rodinný charakter, o klientov sa stará tím opatrovateliek, vedúci opatrovateľského úseku, sociálna pracovníčka a inštruktor sociálnej rehabilitácie.

Objekt je obklopený záhradou, s možnosťou posedenia a relaxácie v príjemnom vidieckom prostredí.

Ubytovanie

Celková ubytovacia kapacita zariadenia : 16 prijímateľov sociálnej služby.

Do roku 2019 poskytovalo Seniorcentrum sociálnu službu v 6 dvojposteľových izbách a jednej jednoposteľovej izbe ôsmim klientom špecializovaného zariadenia a piatim klientom zariadenia pre seniorov.

Prostredníctvom zrealizovania prístavby sa kapacita rozšírila o 3 miesta v zariadení pre seniorov.

Seniorcentrum v súčasnosti poskytuje sociálne služby v 10 izbovom moderne zrekonštruovanom rodinnom dome , z toho 3 izby sú jednolôžkové a 7 dvojlôžkové.

Izby sú vybavené účelovým nábytkom, polohovacími lôžkami, nočným stolíkom s lampou, skriňou, kreslom ,servírovacím stolíkom, stoličkou pre každého ubytovaného. V každej izbe sa nachádza televízny prijímač. Vstup do izieb je bezbarierový.

Na prvom poschodí sa nachádzajú 3 dvojlôžkové izby a 3 jednolôžkové izby, 3 kúpelne so sprchovacím kútom, umývadlom a WC pre imobilných. Súčasťou prvého poschodia je stravovacia časť – jedáleň, ktorá zároveň slúži aj ako spoločenská miestnosť vybavená knižnicou, TV prijímačom.

Z jedálne je bezbarierový prístup na rozsiahlu presklennú terasu, ktorej prístavba bola zrealizovaná v jari 2022.

Na druhom poschodí sa nachádzajú 4 dvojlôžkové izby a dve kúpelne so sprchovacím bezbarierovým kútom, umývadlom a WC pre imobilných.

Pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu je na schodišti zabezpečený stoličkový výt'ah (schodisková sedačka).

Neoddeliteľnou súčasťou zariadenia je vlastná pracovňa v suteréne zariadenia.

Stravovanie

Súčasťou Seniorcentra je vlastné stravovacie zariadenie - kuchyňa, kde sa pripravuje celodenná strava s možnosťou výberu racionálnej , šetriacej, neslanej, alebo diabetickej stravy. Snažíme sa o individuálny prístup ku každému potenciálnemu stravníkovi – v prípade záujmu sme schopní zaradiť aj iný typ diéty pokiaľ to naše možnosti dovoľujú.

Strava je podávaná 5 x denne, prihliada sa na pestrosť a vyváženosť stravy s dostatkom ovocia, zeleniny a vlákniny. Pre prijímateľov sociálnej služby na diabetickej diéte je podávaná aj druhá večera. Súčasťou racionálneho stravovania je aj pravidelný pitný režim. Podávaná je pitná voda, čaj, urologický čaj a pre prijímateľov sociálnej služby s diabetom čaj bez cukru. V prípade potreby je podávaná mixovaná strava pre klientov s problémami prijímania stravy, alebo u tých, ktorým je táto strava indikovaná.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Seniorcentrum sv. Alžbety n. o. v roku 2022 poskytovalo sociálne služby 16 prijímateľom sociálnej služby celoročnou pobytovou formou. Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby:

Špecializované zariadenie

Vek	Počet
66	1
74 - 78	5
80	1
97	1

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti :

Stupeň odkázanosti	Počet
V.	5
VI.	3

Zariadenie pre seniorov

Vek	Počet
73 - 75	2
79 - 80	2
87 - 88	2
93 - 94	2

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti :

Stupeň odkázanosti	Počet
IV.	2
V.	3
VI.	3

Poskytované sociálne služby v roku 2022

Vízia a Ciele Seniorcentra sv. Alžbety n. o. v roku 2022

Seniorcentrum sv. Alžbety nesie názov po patrónke sv. Alžbete Uhorskej, ktorá celý svoj život zasvätila službe chorým, starým, bezvládnym a núdzným. Konala skutky milosrdenstva, obsluhovala tých najbiednejších a najopustenejších. Jej život bol plný zriekaní sa a obety pre iných. Pre súčasnosť je obrovským príkladom lásky k chudobe, nesmiernej oddanosti Bohu i blížnemu a pomoci chorým a bezvládnym, čo je hlavnou myšlienkou vízie a poslania Seniorcentra.

Vízia:

Vytvorenie bezpečného prostredia s rodinným charakterom , plné porozumenia, lásky a ľudského prístupu s rešpektovaním každého obyvateľa zariadenia. Podpora čo najvyššej miery sebestačnosti jeho autonómie, odborný a profesionálny prístup s najvyššou mierou zodpovednosti.

CIEĽ

- Vytvoriť podmienky na široký výber ponúk činnosti pre klientov na základe ich individuálnych potrieb. Rozširovať odborné činnosti v sociálnej rehabilitácii o nové prvky, napr. nové inovatívne prvky – kompenzačné, rehabilitačné a kognitívne pomôcky.
- Podľa možností zlepšovať alebo aspoň udržať ich fyzický a psychický zdravotný stav, podporovať a posilňovať ich schopnosti, zručnosti, vedomosti.
- Pri práci so seniormi snažiť sa ich udržať čo najdlhšie mobilných a aspoň čiastočne sebestačných.
- Využívať pozitívny vplyv pôsobenia zvierat na psychickú pohodu prijímateľov sociálnej služby (canisterapia, felinoterapia)
- Vytvárať priestor aktívnu spoluprácou medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnych služieb a príbuznými. Organizovať spoločné stretnutia , akcie, na ktoré budú pozvaní i rodinní príslušníci a blízke osoby klientov.
- Pracovať na humanizácii prostredia zariadenia so zameraním na kvalitu bývania, zachovania intimity a modernizácie priestorov. Skvalitniť, spríjemniť vonkajšie priestory pre aktivity a oddych klientov. Zvýšiť štandard bývania potrebným vybavením podľa požiadaviek klientov, čo povedie k ich subjektívnej spokojnosti.
- Zvyšovať kvalifikáciu pracovníkov v zariadení, podporovať ich v ďalšom vzdelávaní.

Naším prijímateľom poskytujeme komplexnú sociálnu starostlivosť a tieto formy sociálnych služieb:

Seniorcentrum prostredníctvom odborných zamestnancov a v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisoch plánuje zabezpečovanie poskytovania sociálnych služieb s cieľom vytvárať podmienky na dôstojný a plnohodnotný život pre prijímateľov soc. služby v zariadení.

Pri práci uplatňujeme profesionálny a holistický prístup, ktorý vychádza z biologických, psychologických, sociálnych, spirituálnych a kultúrnych potrieb obyvateľov Seniorcentra.

Seniorcentrum pri poskytovaní sociálnej služby vychádza z individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby, monitoruje jeho návyky, schopnosti a osobnostné charakteristiky s dôrazom na rešpektovanie ľudských práv a slobôd prijímateľa sociálnej služby.

- Kladie dôraz na zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov.
- Priebežne monitoruje, vyhodnocuje a manažuje požiadavky, očakávania a spokojnosť prijímateľov.
- Spolupracuje s príbuznými a priateľmi prijímateľov sociálnej služby.
- Spolupracuje s rodinou a blízkymi osobami dbá o udržiavanie kontaktov.
- Robí preventívne opatrenia pre predchádzanie úrazom napr. spôsobené pádom, zvyšuje bezpečnosť prijímateľov soc. služby.
- Modernizuje vnútorné a vonkajšie prostredie zariadenia pre ďalšie zvyšovanie kvality života prijímateľov soc. služby.

Sociálne poradenstvo

V rámci sociálneho poradenstva poskytujeme základné sociálne poradenstvo, ktoré spočíva v poskytovaní základných informácií o možnostiach riešenia problémov prijímateľov sociálnej služby a ich rodinných príslušníkov. V prípade potreby odporúčame ďalšiu odbornú pomoc. Ide najmä o poskytnutie konkrétnych informácií o možnostiach poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov alebo v inom zariadení v zmysle zákona 448/2008 o sociálnych službách. V rámci sociálneho poradenstva spolupracujeme s rodinnými príslušníkmi a spolu nachádzame riešenia.

Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách.

Naše zariadenie podporuje samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách.

Sociálnu rehabilitáciu, ktorou vedieme klienta k samostatnosti, sebestačnosti, aktivizácii schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže. V rámci soc. rehabilitácie sme počas vyhovujúceho počasia využívali vonkajšie priestory zariadenia – záhradu na prechádzky a relaxáciu v záujme udržiavania pohyblivosti.

V rámci sociálnej rehabilitácie medzi dôležité podporné činnosti boli zaradené:

Podpora a nácvik orientácie a mobility – kompenzuje sa tým u prijímateľa znížená pohybová alebo orientačná schopnosť klientov, ktorá je realizovaná v zariadení alebo mimo neho. Účelom je zmierniť alebo prekonať znevýhodnenie v prístupe k veciam osobnej potreby a uľahčenie orientácie a premiestňovania sa klientov..

Tréning pamäti – skupinová aktivita, ktorá sa zameriava na pravidelné precvičovanie kognitívnych funkcií ako takých, okrem pamäti je zameraný aj na myslenie, pozornosť, úsudok, reč a pod. Jeho cieľom je udržanie poznávacích schopností. Jednotlivé cvičenia sú prispôbené aktuálnym schopnostiam a možnostiam klientov.

V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je adaptácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza. Súčasťou sociálnej rehabilitácie je aj nácvik používania pomôcok. Sociálna rehabilitácia je súčasťou Individuálneho plánu klienta.

Tvorba a realizácia individuálnych plánov, s prihliadnutím na rešpektovanie individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby.

Pri poskytovaní sociálnej služby sa snažíme vytvárať príjemné rodinné prostredie, v ktorom sa budú prijímatelia cítiť bezpečne a budú mať istotu, že dôjde k naplneniu ich potrieb a bude rešpektovaná ich individualita. Individuálne plánovanie prebieha za aktívnej účasti obyvateľa s prihliadnutím na jeho schopnosti a možnosti s cieľom naplniť jeho individuálne potreby, želania a osobné ciele. Pri plánovaní spolupracuje celý tím odborných pracovníkov zariadenia a opiera sa o komplexné posúdenie sociálneho a zdravotného stavu klienta.

Zájmová činnosť - cieľom bola snaha o zaujatie klienta činnosťou, predchádzanie pasivite a sociálnej izolácii, udržiavanie schopností a zručností, podpora samostatnosti a zmysluplné využívanie voľného času.

Prebiehala individuálne alebo v skupine. Najčastejšie a obľúbené medzi prijímateľmi sú: vyfarbovanie antistresových omaľovaniek, kreslenie, kognitívne hry, čítanie, resp. predčítanie, spomínanie (prezeranie fotoalbumov), lúštenie krížoviek, spoločenské hry spievanie a počúvanie ľudových piesní a pod.,

kreatívne činnosti, ktoré vedú k rozvoju a upevňovaniu jemnej motoriky, napr. výroba dekorácií, ktoré zdobia interiér zariadenia,

spoločenské hry – aktivity v kolektíve, ktoré sú zamerané na podporu komunikácie a sociálnych kontaktov. Aktivita je určená mobilným, ale aj imobilným klientom na lôžku, ktorá je zameraná na precvičovanie a upevňovanie pamäte, kognitívnych funkcií, ako napr. pozornosť, rýchlosť reakcií a schopnosť rozhodovať. Pri precvičovaní kognitívnych funkcií a tréningu pamäti využívame pracovné listy centra MEMORY podľa stupňa postihnutia resp. zdravotného znevýhodnenia.

Čítanie a spomínanie – čítanie, resp. predčítanie sa realizuje individuálne pri lôžku, alebo v skupinách. Aktivita je určená tým, ktorí z dôvodu zdravotného znevýhodnenia majú obmedzené možnosti navštevovať skupinové aktivity a obmedzené, resp. žiadne možnosti samostatne čítať, či už z dôvodu slabého zraku, straty čitateľských schopností alebo únavy. Aktivizačná metóda, ktorej cieľom by malo byť psychické aj fyzické uvoľnenie, zbavenie sa, napätia, pričom by malo prísť k pozitívnej zmene v prežívaní, konaní a správaní jednotlivca.

Výber literatúry je prispôsobený individuálne, s ohľadom na celkový stav klienta, jeho potreby a životným okolnostiam, v ktorých sa práve nachádzal.

Prechádzky a posedenia v záhrade – realizovali sa pravidelné prechádzky alebo posedenia klientov, ktorí sa z dôvodu svojej zníženej pohyblivosti alebo zníženej orientačnej schopnosti nemôžu pohybovať samostatne bez doprovodu. Posedenia boli doplnené o tematické a relaxačné rozhovory, hranie slovných hier a pod. Za priaznivého počasia individuálne alebo v malých skupinkách si chodia klienti posediť do altánku, alebo do novopostavenej terasy kde si vypijú kávu, spoločne sa rozprávajú a vykonávajú rôzne aktivity. Odborný personál chodieval s klientmi na prechádzky po okolí, cukrárne, alebo blízkych potravín na drobný nákup.

V roku 2022 sme realizovali **Tematické programy** – skupinové aktivity, ktoré prebiehali prostredníctvom tém vzťahujúcich sa k ročným obdobiam, sviatkom alebo k iným udalostiam. Tieto aktivity boli zamerané na prepájanie minulosti s prítomnosťou – reminiscenciu s cieľom stimulovať kognitívne funkcie klientov alebo stretnutia zamerané na jednoduchú tvorivú činnosť s cieľom podporiť jemnú motoriku a predstavivosť. Pre klientov to bola príležitosť komunikovať, verbálne sa vyjadrovať a vymieňať si svoje životné skúsenosti.

Vďaka tomu, že Seniorcentrum disponuje peknou záhradou, ktorá ponúka priestor na pestovanie zeleniny a liečivých bylín na vyvýšených záhonoch, mali tak klienti možnosť v letných mesiacoch tráviť čas starostlivosťou o tieto záhony. Opakovaním a poznávaním jednotlivých druhov zeleniny a liečivých bylín si mali možnosť precvičovať pamäť a poznávacie schopnosti. Starostlivosťou, napr. zalievaním, odburiňovaním, si precvičovali jemnú a hrubú motoriku. V spomienkach sa tak vracali do minulosti, do svojich záhrad, verbalizovali svoje poznatky a skúsenosti, o ktoré sa podelili aj v súčasnosti. Cítili sa tak potrební a užitoční.

Medzi časté a obľúbené záujmové činnosti našich klientov patrili – spoločenské posedenia pri príležitosti narodeninových osláv našich klientov.

Oslavy menín a narodenín prijímateľov sociálnej služby - Pri tejto príležitosti sú prijímatelia obdarovaní malými darčekom, kyticou alebo sladkosťou. Oslavy sa konajú aj v prítomnosti rodinných

príslušníkov prijímateľov, alebo ich priateľov.

Zabezpečenie kultúrno - spoločenských podujatí. Seniorcentrum pravidelne pri zabezpečovaní kultúrno-spoločenských podujatí spolupracuje so Základnou školou a materskou školou v Rozhanovciach, ktorý pravidelne prichádzajú pozdraviť našich seniorov s kultúrnym programom pri rôznych príležitostiach.

Seniorcentrum dbá aj o duchovnú stránku zabezpečovaním sviatostí našim seniorom prostredníctvom služby Rímskokatolíckej a Gréckokatolíckej cirkvi.

Aktivity 2022:

Veľká noc – Víťanie jari, výroba veľkonočných dekorácií, rozprávanie o zvyklostiach Veľkej noci.

Deň matiek – aktivita s prvkami arteterapie – výroba srdiečok, rozprávanie o svojej rodine, o poslaní a role matky.

V letných mesiacoch prechádzky v záhrade, práce na vyvýšených záhonoch, zalievanie, poznávanie kvetín, liečivých rastlín výroba vrecúšok s levanduľou– aromaterapie...

Mesiac úcty k starším – posedenie v spoločenskej miestnosti pri hudbe a speve so sladkými dobrotami...

Pamiatka zosnulých – návšteva kostola, zapálenie sviečky, spomínanie na blízkych...

Advent – výroba vianočných dekorácií, spievanie a počúvanie kolied, ozdobovanie stromčeka, pečenie perníkov, výroba balíčkov s vlastnoručne vyrobenými perníkmi pre najbližších, obdarúvanie darčekom (Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok).

Návšteva detí zo ZŠ v zariadení s pripraveným vianočným programom pre seniorov.

Upratovanie, pranie a žehlenie

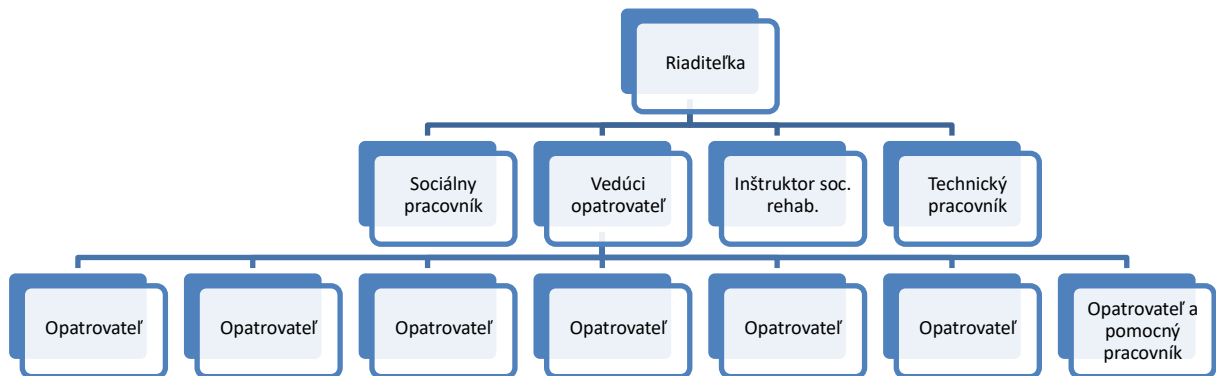
O čistotu v zariadení sa stará upratovačka. Denne sa v zariadení umývajú podlahy, dezinfikujú toalety a stolíky prijímateľov sociálnej služby a iné činnosti v súlade s Prevádzkovým poriadkom. Prádlo sa perie každý deň a suší sa v sušičke prádla. 2x do mesiaca sa vymieňa posteľná bielizeň. Podľa potreby aj častejšie. Žehlí sa každý deň v samostatnej miestnosti na žehlenie.

Ďalšie poskytované služby a činnosti :

- DVD prehrávač – počúvanie hudby
- Spoločné sledovanie obľúbených TV programov
- duchovná služba (sv. omše a vysluhovanie sviatostí v zariadení....)
- fotografické objednávky pre klientov,
- stacionárne náradie – bicykel , vodná masáž dolný končatín, biolampa, elektroliečba, Magnet, elektrický rotoped končatín, posilňovacie gumy a lopty...
- Skupinové a individuálne cvičenia,
- knižnica,
- možnosť osláv obyvateľov so svojimi rodinnými príslušníkmi v priestoroch zariadenia,
- oddychové posedenie v záhrade zariadenia
- pedikúra, kadernícke služby
- spoločenské priestory na spoločné stretávanie sa klientov,
- zabezpečenie a donáška liekov, zdravotníckych pomôcok, drobných nákupov,

- zabezpečenie telefonického, online kontaktu,

Organizačná štruktúra spoločnosti .



Ročná účtovná závierka a vedenie účtovníctva

SENIORCENTRUM ako nezisková organizácia vedie účtovníctvo v súlade s ustanovením § 33 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a to podľa osobitného predpisu – zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Účtovníctvo sa vedie v sústave podvojného účtovníctva /náklady a výnosy, jednotlivé pomocné knihy evidencie pohľadávok a záväzkov/. Vo svojom účtovníctve vedie oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami.

Kontrolná činnosť bola vykonávaná priebežne v spolupráci s audítorkou Ing. Matildou Duditšovou. Priebežná finančná kontrola bola zameraná na :

- Dodržiavanie čerpania mzdových prostriedkov a bežných výdavkov
- Kontrolu výstupných zostáv finančných a výkazov miezd
- Kontrolu platieb od klientov oproti predpisom
- Kontrolu inventarizácie pokladne
- Kontrolu inventarizácie príručných skladov
- Kontrolu personálnej a mzdovej agendy
- Kontrolu dodávateľských zmlúv
- Priebežnú bežnú kontrolu hospodárenia organizácie.

Ekonomická činnosť organizácie v roku 2022 bola zameraná na :

- Prípravu rozpočtu na rok 2022
- Výkon finančného účtovníctva v programe Pohoda software – účtovanie tržieb, nákladov, pokladne, majetku a miezd v podvojnóm účtovníctve
- Sledovanie a kontrolovanie čerpania dotácie od Košického samosprávneho kraja, Mesta Košice a MPSVaR
- Finančné výstupy v podobe štatistík a rozborov
- Priebežnú kontrolu podvojného a mzdového účtovníctva a pokladne
- Kontrolu príjmov a výdavkov
- Kontrolu úhrad od klientov a sledovanie pohľadávok
- Evidenciu a kontrolu faktúr a ich úhradu
- Inventarizáciu majetku, pohľadávok a záväzkov k 31.12.2022

Vedenie účtovnej , personálnej a mzdovej agendy je zabezpečené dodávateľsky externou firmou ECONSULT spol. s r.o.
SENIORCENTRUM nevykonáva žiadnu podnikateľskú činnosť.

Ročná účtovná závierka SENIORCENTRA za rok 2022 je overená nezávislým audítorom.
SENIORCENTRUM túto ročnú účtovnú závierku, ktorá je overená audítorom, uložilo vo verejnej časti registra účtovných závierok podľa § 33 ods. 4/ Zákona č. 213/1997 Z. o neziskových organizáciách.

SENIORCENTRUM SVÄTEJ ALŽBETY n.o., Slobody 439/26, 044 42 Rozhanovce.

Plánovaný rozpočet na rok 2022 v EUR.

Príjmy :	Plán :
Dotácia KSK	40000,-
Dotácia MPSVaR	110000,-
Dotácia Mesto KE	8000,-
Príjmy od klientov	83000,-
Príjem z 2% dane	3000,-
Ostatné dotácie	16000,-
Dary	5000,-
Spolu príjmy :	265000,-
Výdavky :	
Nájom a energie	15000,-
Mzdy a odvody	175000,-
Strava	30000,-
Údržba a opravy :	1000,-
Ost. Služby :	9000,-
Dane a poplatky :	4000,-
Vybavenie :	16000,-
Spotreba	6000,-
Cestovné	1500,-
Odpisy	7000,-
Spolu výdavky :	264500,-

Rozhanovce , 31.01.22

Vypracoval : Ing. Helena Baloghová

Schválil :

Feketeová Valéria

Plánovaný rozpočet na rok 2022 v EUR a jeho plnenie.

Príjmy :	Plán :	Skutočnosť :
Dotácia KSK	40000,00	38005,68
Dotácia MPSVaR	110000,00	112176,00
Dotácia Mesto KE	8000,00	8160,00
Príjmy od klientov	83000,00	84376,82
Príjem z 2% dane	3000,00	3190,76
Ostatné dotácie	16000,00	18485,00
Dary	5000,00	3190,76
Spolu príjmy :	265000,00	267585,02
Výdavky :	Plán	Skutočnosť
Nájom a energie	15000,-	14600,97
Mzdy a odvody	175000,-	175383,69
Strava	30000,-	29536,99
Údržba a opravy :	1000,-	370,95
Ost. Služby :	9000,-	9170,63
Dane a poplatky :	4000,-	4051,18
Vybavenie :	16000,-	16840,79
Spotreba	6000,-	5005,55
Cestovné	1500,-	1654,55
Odpisy	7000,-	6934,75
Spolu výdavky :	264500,-	263550,05

Rozhanovce , 31.12.2022

Vypracoval : Ing. Baloghová Helena

Schválil :

Feketeová Valéria

Hospodárenie za rok 2022

Náklady

Názov účtu	Účet	Suma
Spotreba materiálu	501xxx	51383,33
Spotreba energie	502xxx	4600,97
Opravy a udržiavanie	518xxx	370,95
Cestovné	512100	1654,55
Ostatné služby	518xxx	19170,63
Mzdové náklady	521100	128863,19
Zákonné sociálne poistenie	524100	45055,62
Zákonné sociálne náklady	527xxx	4718,59
Dane	538100	1223,77
Ostatne náklady	54xxx	2827,41
Odpisy	551001	6934,75
Náklady spolu		266803,76

Výnosy

Názov účtu	Účet	Suma
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	622100	1687,20
Dary	646xxx	5542,57
Iné výnosy	64xxx	3303,70
Príspevky od klientov	663xxx	84376,82
Prísp. z podielu zapl. dane	665100	3190,76
Dotácie	691xxx	176826,68
Výnosy spolu		274927,73

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v Špecializovanom zariadení za rok 2022 boli 18009,25 Eur.

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v Zariadení pre seniorov za rok 2022 boli 15341,22 Eur.

Poskytovanie sociálnych služieb bolo spolufinancované Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR , Košickým samosprávnym krajom a Mestom Košice.

V Rozhanovciach 20.6.2023

Feketeová Valéria -riaditeľka

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKAneziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 1 3 1 4 7 2 IČO 4 5 7 4 2 9 5 2 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>		
Názov účtovnej jednotky SENIORCENTRUM SVÄTEJ ALŽBETY n . o .		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica S LOBODY PSČ 0 4 4 4 2	Obec ROZHANOVCE	Číslo 4 3 9 / 2 6
Telefónne číslo		
E-mailová adresa		
Zostavená dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	28912.33	18546.56	10365.77	17300.52
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	28912.33	18546.56	10365.77	17300.52
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	13015.00	4967.57	8047.43	11007.85
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	15897.33	13578.99	2318.34	6292.67
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	5937.39	-2186.58
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie	(411)	063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-2186.58	-13764.60
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	8123.97	11578.02
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	17991.13	25372.57
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	818.63	1250.25
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	818.63	1250.25
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	693.06	2175.53
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	693.06	348.70
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		1826.83
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	16479.44	21946.79
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	369.36	2528.88
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	8241.81	9302.87
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	4832.46	5673.19
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	1103.44	1374.64
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	1932.37	3067.21
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	14837.50	16695.93
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	14837.50	16695.93
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	38766.02	39881.92

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	51383.33		51383.33	44770.24
502	Spotreba energie	02	4600.97		4600.97	4623.78
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	370.95		370.95	2753.00
512	Cestovné	05	1654.55		1654.55	1896.68
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	19170.63		19170.63	16173.72
521	Mzdové náklady	08	128863.19		128863.19	117491.10
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	45055.62		45055.62	40599.82
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	4718.59		4718.59	7346.19
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				125.67
538	Ostatné dane a poplatky	15	1223.77		1223.77	971.80
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	0.11		0.11	0.08
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	2501.55		2501.55	2044.69
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	325.75		325.75	332.84
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	6934.75		6934.75	4758.81
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	266803.76	266803.76	243888.42

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 4 5 7 4 2 9 5 2

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	1687.20		1687.20	5775.70
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	5542.57		5542.57	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	3303.70		3303.70	831.60
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	84376.82		84376.82	79823.20
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3190.76		3190.76	5718.55
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	176826.68		176826.68	163317.39
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	274927.73		274927.73	255466.44
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	8123.97		8123.97	11578.02
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	8123.97		8123.97	11578.02

Ing. Matilda Duditšová, Polárna 18, 040 12 Košice
číslo licencie SKAU 364
IČO: 32 511 540

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
o overení riadnej účtovnej závierky
neziskovej organizácie SENIORCENTRUM
SVÄTEJ ALŽBETY, n.o.
Slobody 439/26, 044 42 Rozhanovce
ku dňu 31.12.2022

Košice, jún 2023

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Pre správnu radu neziskovej organizácie SENIORCENTRUM SVATEJ ALŽBETY

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIORCENTRUM SVÄTEJ ALŽBETY, n.o., Rozhanovce (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že auditorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Iná skutočnosť

Nezisková organizácia nespĺňa kritériá pre povinný audit účtovnej závierky za rok 2021 v zmysle Zákona o sociálnych službách /č.448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov/. Pre audit účtovnej závierky sa rozhodla dobrovoľne.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie .
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Dátum správy: 20. júna 2023

Meno a priezvisko štatutárneho audítora: Ing. Matilda Duditšová

Adresa audítora: Polárna 18, 040 12 Košice

Číslo licencie: 364



Auditorská správa je vydaná v 2 vyhotoveniach, z toho jeden exemplár ostáva archivovaný u audítora.