

Výroční správa za rok 2022

Dvorianky, dňa 24.06.2023

OBSAH

- I. časť 1. Základné údaje o organizácii
 - 2. Opis činnosti, na ktoré bola nezisková organizácia zriadená
- II. časť Predmet činnosti a kapacita zariadení
- III. časť Poskytované sociálne služby:
 - 1. Základné sociálne poradenstvo a práca sociálneho pracovníka
 - 2. Individuálna a skupinová práca s klientmi
 - 3. Obslužné činnosti
 - 4. Ďalšie činnosti
 - 5. Rôzne aktivity
- IV. časť Finančná situácia za rok 2022
- V. časť Záver

I. časť

1. Základné údaje o organizácii

Názov: LUMINA, n.o.

Sídlo: Severná 202/3

076 62 Dvorianky

Zakladatelia: **Mgr. Anežka Kuchtová**

Michal Šimai

Registrácia: **OÚ Košice, odbor všeobecnej vnútornej správy, dňa 02.02.2015**

Pod č. OVVS/5/2015

IČO: **45745382**

Štatutárny orgán: **Jozef Šimai - riaditeľ**

Správna rada : **Mgr. Anežka Kuchtová - predseda**

Michal Šimai - člen

Ing. Michal Kuchta - člen

Bc. Michaela Šimaiová - člen

Revízor : **Emília Šimaiová**

Telefonický kontakt: **0903744400**

Email: dslumina@gmail.com

2. Opis činnosti, na ktoré bola nezisková organizácia zriadená:

- poskytovanie sociálnej služby v zmysle § 40 a § 41 zákona č. 448/2008 Z. z. a humanitárna starostlivosť,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,

– informačné služby.

II. časť

Predmet činnosti a kapacita zariadení

Nezisková organizácia LUMINA, n.o., vznikla za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb v oblasti sociálnej pomoci pre občanov nachádzajúcich sa v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov /ďalej iba „zákon o sociálnych službách“/.

V rámci svojej činnosti poskytuje služby vykonávaním odborných činností, obslužných činností a ďalších činností podľa druhu poskytovanej sociálnej služby v zmysle vyššie uvedeného zákona v zariadení:

- Denný stacionár so sídlom Hlavná 342, 076 64 Zemplínska Teplica

Denný stacionár začal svoju činnosť dňa 14.01.2016. Jeho súčasná kapacita je 18 prijímateľov sociálnych služieb a ponúka možnosť využitia sociálnych služieb na komunitnej úrovni ambulantnou formou.

Cieľovou skupinou, ktorá navštevuje toto zariadenie sú: dospelé fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek so stupňom odkázanosti od III. - VI.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov v roku 2022

bol 4,0 z toho počet vedúcich zamestnancov bol jeden.

III. časť

Poskytované sociálne služby

V dennom stacionári sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osobe, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, stravovanie, zabezpečuje sa pracovná terapia a záujmové činnosti.

1. Základné sociálne poradenstvo a práca sociálneho pracovníka

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálna pracovníčka prijímateľom sociálnej služby /ďalej iba klient/ a ich rodinným príslušníkom. Sociálna pracovníčka je s prijímateľmi sociálnych služieb v každodennom kontakte, poskytuje im informácie, rady, pomáha im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú.

Pripravuje k podpisu zmluvy s prijímateľom sociálnych služieb. V spolupráci s prijímateľom sociálnych služieb vypracováva pre neho individuálny plán a pomáha mu naplňať ho. Ďalej poskytuje poradenské služby, vedie osobnú agendu prijímateľov sociálnych služieb, organizuje kultúrne a spoločenské podujatia.

2. Individuálna a skupinová práca s klientmi

Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe práce ku každému prijímateľovi sociálnej služby. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu každého prijímateľa sociálnych služieb, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Skupinová práca je zlepšenie kvality života celej skupiny a podpora individuálnych potrieb členov skupiny, napr. navodzovanie zmeny správania, rozvoj sociálnych zručností, posilnenie sebavedomia a pod. pričom k očakávanej zmene má dôjsť v sociálnom fungovaní skupiny alebo v bežnom živote každého prijímateľa sociálnych služieb. Udržiava ich vzájomnú súdržnosť, zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Súčasťou skupinovej práce s prijímateľmi sociálnych služieb sú rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti.

3. Obslužné činnosti

Stravovanie prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov je zabezpečené dodávateľským spôsobom a to prostredníctvom Firmy Mramor – Pahulák s.r.o. Parchovany. Stravu objednávajú zamestnankyne DS jeden deň vopred na základe výberu z jedálneho lístka prijímateľom sociálnej služby. Strava je dodávaná v jednorazových obaloch a vyplácaná poskytovateľom sociálnej služby, následne je zúčtovaná na konci mesiaca prijímateľom sociálnej služby.

4. Ďalšie činnosti

Prijímateľom sociálnych služieb sú v dennom stacionári k dispozícii spoločenské miestnosti, kde sa vykonávajú zamestnania v zmysle ich individuálnych plánov týkajúcich sa aktivačnej terapie a záujmovej činnosti ako sú: - tréningy pamäte, spoločenské hry, pohybové aktivity, kultúrno-spoločenské aktivity, duchovná činnosť, rôzne terapie zamerané na jemnú motoriku, rozhovory v komunite, spev, súťaže a ďalšie voľnočasové aktivity,

V oddychových izbách, v ktorých majú prijímatelia sociálnych služieb k dispozícii válendy, polohovateľné kreslá a masážne kreslo je priestor na ich oddych a odpočinok.

5. Rôzne aktivity

V roku 2022 sme po pandémie Corona vírusom, štartovali aktivity, ktorým sme sa venovali pred ňou, hlavne spoločenské akcie, kde už nebol problém stretávania sa na hromadných akciách.

Nosnou akciou boli oslavy narodenín a menín našich prijímateľov sociálnych služieb, ktoré sme organizovali raz mesačne spoločne. Aj keď tieto oslavy boli iba v niektorých mesiacoch, obdarili sme týchto prijímateľov sociálnych služieb malými darčekom, ktoré pre oslávencov sami vyrobili ostatní prijímatelia sociálnej služby. Už je niekoľkoročným zvykom, že oslávenci pripravili pohostenie vo forme sladkého prekvapenia ako boli rôzne zákusky, dezerty, candy drobností a dobrá káva. Ďalej to boli rôzne aktívne cvičenia, hry a cvičenia na pamäť, hry na posilnenie logiky, vedomostné hry, rôzne výrobky na posilnenie motoriky, výrobky na ozdobenie denného stacionára. Tiež sme organizovali tradičné oslavy a prípravy na sviatky ako sú Veľká Noc a Vianoce.

V januári sme odštartovali nový rok novoročným posedením pri káve, čaji, zákusku a novoročnom fazuľovom guláši. Mali sme objednané lístky do divadla, no z ôsmich prijímateľov sociálnej služby, ktorí sa mali tohto predstavenia zúčastniť, štyria dostali črevnú chrípku a ostatní to tiež vzdali, tak nakoniec na to predstavenie išli iba zamestnanci. Zorganizovali sme besedu o zdravom spôsobe života, ktorú sme už plánovali aj v minulom roku, no pre epidémiu sme ju museli odrieknuť. Mala veľký úspech, čo odzrkadľovalo aj množstvo otázok na konci besedy.

Vo februári sme začali hrať bingo, ktorým podporujeme duševnú aktivitu prijímateľov sociálnych služieb. Pre víťazov boli stále pripravené malé výhry, ktoré motivovali prijímateľov sociálnej služby k väčšej aktivite.

Marec je aj mesiacom medzinárodného dňa žien. Ženy sú milujúce matky, manželky a staré mamy. Preto sme aj my na medzinárodný deň žien prejavili svoju lásku a úctu našim ženám – prijímateľkám sociálnej služby ale aj zamestnankyniam a čím iným ako už tradične v našom zariadení a to malým darčekom - črepovým kvetom a zákuskom s kávou.. Pre naše prijímateľky sociálnej služby si pripravili kultúrny program aj deti z materskej škôlky, ktoré svojimi pesničkami, básničkami, krátkymi tančekmi a malými srdiečkami tiež potešili naše ženy. Nakoľko je mesiac aj mesiacom knihy, zorganizovali sme prednášku o knižných novinkách slovenských autorov a prečítali sme si krátku ukážku z knihy Táni Vasilkovej – Slzy a smiech.

V mesiaci apríl – ktorý je mesiacom lesov- sme zorganizovali výlet do okolitého lesa, kde sme sa snažili hľadať rôzne druhy stromov, ktorých názvy sme si zapísali a následne v dennom stacionári sme si na internete našli všetko o tom ktorom strome a spoločne sme si ho prečítali. Mesiac apríl bol aj mesiacom, kedy si rímskokatolíci pripomenuli najväčší sviatok kresťanstva a to je Veľkú noc. Na tieto sviatky sme vyzdobili vlastnými výrobkami priestory denného stacionára a následne sme sa zahrali hru, „Kto nájde najviac vajčiek“, ktoré zamestnanci poschovávali v miestnostiach DD a prijímatelia sociálnej služby ich na základe indícií hľadali. Víťaz, ktorý mal najviac vajčiek, vyhral veľkonočnú výzdobu z vlastnej dielne.

Mesiac máj, ktorý je mesiacom „Dňa matiek“ sme si spoločne uctili všetky matky /aj babky/ a to tradične kvetom a zmrzlinovým pohárom. Všetkým matkám, ktoré v tento deň chýbali v dennom stacionári, sme tento kvietok odniesli domov, čím sme im chceli prejaviť pozornosť a úctu. V tomto mesiaci sme začali s našimi prijímateľmi sociálnej služby krátke desaťminútovky vo forme ranného cvičenia.

V mesiaci jún sme pripravili pre prijímateľov sociálnej služby opekačku a grilovačku na ihrisku obecného úradu v Zemplínskej Teplici, na ktorú sme pozvali aj zamestnancov Obecného úradu spolu s pani starostkou. Nakoľko dvaja prijímatelia sociálnej služby hrajú na hudobný nástroj a to klávesová harmonika a ústna harmonika, tak sme si pri ich hraní zaspievali a niektorí aj zatancovali. Smäd sme uhasili chladeným pivom, ktoré sme dostali v rámci sponzorstva.

Mesiac júl a august sa niesol v bežných činnostiach, ktoré denné v dennom stacionári robíme, ako bolo ranné cvičenie, hry bingo a scrable na precvičenie a motivovanie pamäti, krátke hry na posledné písmeno, písanie určitého počtu slov na konkrétne písmeno a iné.

V mesiaci september sme začali s čítaním z biblie, ktoré bolo žiadané od našich prijímateľov sociálnej služby, ktoré čítali naši zamestnanci ale aj dámy, ktoré boli prítomné. V tomto mesiaci sme zorganizovali výlet do Košíc, kde sme navštívili Dom svätej Alžbety a po obhliadke sme sa zastavili v blízkej cukrárni na zmrzlinu.

Jeseň života si každoročne pripomíname v októbri v mesiaci úcty k starším. Aj tento rok sme ho oslávili a to - všetkým sme ponúkli obed, vypili sme kávu, zjedli zákusok a zaspievali sme si pri harmonike. Všetkým ostatným prijímateľom sociálnych služieb sme koláčik odniesli domov, aby si takto spríjemnili aspoň jeden deň v tomto mesiaci. Tiež sme zorganizovali športové hry pre našich prijímateľov a to hlavne petang, hod na terč, koly a šípky. Víťaz dostal tortičku v krabici.

V novembri sme začali s prípravou na Vianoce a začali sme s výrobou vianočných ozdôb. Zároveň sme sa venovali výrobe rôznych ozdobných predmetov, ktorými budeme zdobiť priestory denného stacionára a zároveň sme vyrábali do Betlehema ďalšie nové postavičky. Zorganizovali sme deň „Tradičných jedál“, kde si vymieňali recepty a zároveň sme v dennom stacionári pripravovali domáce lokše a malé šišky. Aj keď sú tu stiesnené možnosti, zabezpečili sme dvojplatničku, kde sme na jednej platni piekli lokše a na druhej sme vyprážali šišky. Cesto a váľkanie sme organizovali na stoloch na pracovných doskách, ktoré sme zabezpečili zo školskej jedálne. Akcia sa skutočne vydarila a na výsledkoch našej práce sme si na konci dňa skutočne pochutili. Samozrejme nechýbali historky z mladých čias prijímateľov sociálnej služby, smiech a humorné situácie.

December je posledný mesiac v roku, ale zároveň mesiac, kedy sme obdarovaní dvakrát - na Svätého Mikuláša, kedy sme „plnili prijímateľom sociálnych služieb čižmy sladkosťami“, na malom posedení pri káve a zákusku. Všetci prijímatelia sociálnych služieb, ktorí neboli prítomní na tejto akcii v dennom stacionári obdržali balíčky doma, kde im ich odniesli naši zamestnanci. Ďalšou akciou v tomto mesiaci bolo posedenie pri jedličke, kde sme začali s výzdobou DS a to postavením vianočného stromčeka a jeho výzdobou z vlastnej dielne a tiež sme postavili Betlehém. Pod stromčekom si naši prijímatelia sociálnych služieb našli darčeky, ktorými boli malé sladkosti vo forme saloniiek a kolekcií a tiež gule, ktoré si sami vyrobili.

V dennom stacionári sa zameriavame na to, aby sme zvýšili kvalitu života seniorov, vedíme ich k tomu, aby zostali aktívni, minimalizujeme ich sociálnu izoláciu hlavne tým, že sa zúčastňujú spoločenského života v komunite.

IV. časť

Finančná situácia za rok 2022

Čl. I Všeobecné

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky

Mgr. Anežka Kuchtová, Michal Šimai

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

19.01.201

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Poskytovanie sociálnej služby v zmysle § 40 a §41 zákona č. 448/2008 Z. z. a humanitárna starostlivosť

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti žiadne organizácie

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Mgr. Anežka Kuchtová	člen správnej rady
Michal Šimai	člen správnej rady
Ing. Michal Kuchta	člen správnej rady
Bc. Michaela Šimaiová	člen správnej rady
Emília Šimaiová	revízor
Jozef Šimai	riaditeľ

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		x
- z toho počet vedúcich zamestnancov		x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Pohľadávky		
Peňažne prostriedky v hotovosti a ceniny		
Záväzky		
Rezervy		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
motorové vozidlá	48 mesiacov	25%	rovnomerná

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty

Účtovná jednotka vytvára rezervu na nevyčerpané

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného

Dlhodobý nehmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
---------------------------	--	-----------	--------	---

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-------------------------	--	-----------	--------	---

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním

Dlhodobý majetok	Hodnota PO	Hodnota BO
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		
Dlhodobý hmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		

Čl. III (3) (4) (5) Informácie o finančnom

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a

Riadok

022 Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej

023 Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)
-------------------------	---------------------------------	---

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 027

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-------------------------------	--	---

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-----------------------------	--	---

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia
---	---	------------------------------------	--	--

Čl. III (7) Významné položky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058		
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072					
Spolu						

Čl. III (11) Fondy tvorené podľa osobitného

Čl. III (11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
--	--	---------------	------------	---

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

V účtovnom období sa nevysporiadala účtovná strata z minulého účtovného

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie

Čl. III (13) Tvorba a použitie

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci

bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

Čl. III (14) Významné

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Spolu		

Čl. III (15) Závazky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Závazky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		
- po uplynutí lehoty splatnosti		

Čl. III (16) Sociálny

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	
Tvorba na ťarchu nákladov	
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	

Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Spolu	x	x	x	x		

Čl. III (18) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich

Čl. III (18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota bežného účtovného obdobia
Výdavky budúcich období (383)	101		
z toho:			

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Čl. III (20) Majetok prenajatý formou

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. III (20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv

Druh majetku	Hodnota záväzku na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota záväzku na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté dary	19 600	

Čl. IV (3) Dotácie a

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia z kapitoly Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny	52 730	
Dotácia z kapitoly UPSVaR	22 005	

Čl. IV (4) Významné položky príjmov z charitatívnej reklamy a charitatívnej

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
---	--	---

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu (501)	1 526	
Spotreba energie (502)	352	
Opravy 511	5 171	
Cestovné (512)		
Náklady na reprezentáciu (513)	188	
Ostatné služby (518)	6 621	
Mzdové náklady (521)	62 812	
Zákonné SP a ZP (524)	20 042	
Zákonné sociálne náklady (527)	443	
Ostatné sociálne náklady (528)		
Ostatné dane a poplatky (538)	50	
Ostatné pokuty a penále (542)	30	
Úroky (544)		
Iné ostatné náklady (549)	651	
Odpisy DHM (551)		

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. V Opis údajov na podsúvahových

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. V Opis údajov na podsúvahových

Opis položky na podsúvahovom účte	Hodnota
Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj	
Významné položky prenajatého majetku	
Majetok prijatý do úschovy	
Odpísané pohľadávky	
Iné	

Čl. VI Ďalšie

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných

Druh aktív (majetku)	Hodnota PO	Hodnota BO
Práva zo servisných zmlúv		
Práva z poisťných zmlúv		
Práva z koncesionárskych zmlúv		
Práva z licenčných zmlúv		
Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		
Iné aktíva		

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných

Druh pasív (záväzku)	Hodnota PO	Hodnota BO
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Z všeobecne záväzných právnych predpisov		
Z ručenia (podľa jednotlivých druhov ručenia)		
Iné pasíva		

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v

Významná finančná povinnosť	Hodnota PO	Hodnota BO	Hodnota voči spriazneným osobám PO	Hodnota voči spriazneným osobám BO
Povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov				
Povinnosť z opčných obchodov				
Zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv				
Povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv				
Iné povinnosti				

Čl. VI (4) Nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto
kapitolu.

Čl. VI (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu

Názov nehnuteľnej kultúrnej pamiatky	Adresa	Číslo kultúrnej pamiatky Ústrednom zozname pamiatkového fondu
--------------------------------------	--------	--

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

V účtovnej jednotke nenastali významné skutočnosti medzi dňom , ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Miesto pre ďalšie záznamy

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto
kapitolu.

Miesto pre ďalšie
záznamy

V. časť

Záver

V dennom stacionári je vytvorené harmonické a pozitívne prostredie, kde sa prijímatelia sociálnej služby cítia príjemne, bezpečne a komfortne. Nájdú tu širšiu mieru socializácie ako v stereotypnom domácom prostredí, stretávajú seberovných ľudí. Snahou zamestnancov je pracovať na udržiavaní a rozvíjaní ich samostatnosti, zlepšení sebaobslužných činností, rozvíjaní pamet'ových a kognitívnych schopností, zlepšovaní jemnej motoriky, udržiavaní duševného a fyzického zdravia.

V Dvoriankach, 23.06.2023

Jozef Šimai
štatutár