MONAREX
audit & consulting

Námestie slobody 2, 974 01 Banská Bystrica, Slovakia
e-mail: monarex@monarex.sk
www.monarex.sk

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROČNEJ SPRÁVE

A VÝROČNÁ SPRÁVA

ZA ROK 2022

COR centrum, n.o.

MONAREX audit consulting, s.r.o.. IČO: 36006670, IČ DPH: SK2021098915, registrovaná na Okresnom súde v Banskej Bystrici, Oddiel: Sro, vložka č. 3701/S a v zozname audítorov – právnických osôb vedenom Slovenskou komorou audítorov pod č. 263.

COR centrum n. o.
Centrum pre deti a rodiny

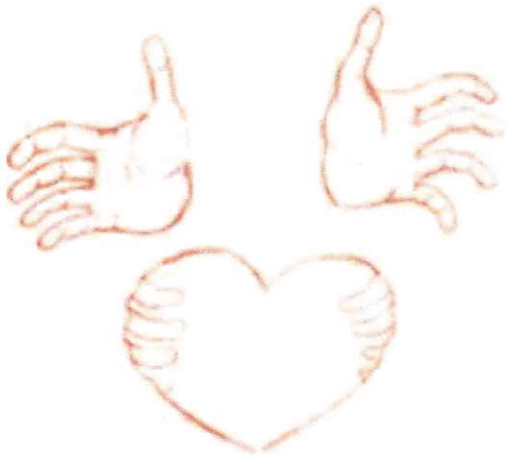
Jesenského 889/2, Krupina 963 01
riaditeľ: 0904 610 010
zodpovedný zástupca: 0948 041 531
služobukonajúci zamestnanec: 0948 041 532
corcentrum@gmail.com
www.corcentrum.sk

V Ý R O Č N Á S P R Á V A

COR centrum n. o.

Centrum pre deti a rodiny s resocializačným programom

za rok 2022



*„Pomôž mi, **aby som to vedel urobiť sám.**“* Maria Montessori

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

COR centrum n. o. bolo zriadené v roku 2002 registráciou na Krajskom úrade v Banskej Bystrici v zmysle Zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Registrácia neziskovej organizácie bola vykonaná na základe návrhu na zápis neziskovej organizácie zo dňa 17.12.2001 a po splnení ostatných zákonom stanovených náležitostí pod číslom OVVS/NO-9/2001.

Názov: COR centrum n. o.
Sídlo: Jesenského 889/2, 963 01 Krupina
Miesto výkonu opatrení: Jesenského 889/2, 963 01 Krupina
IČO: 31908837
DIČ: 2021621712
Riaditeľ centra: Mgr. Ján Bartík
Telefonický kontakt: 0904 610 010 (riaditeľ)
0948 041 531 (zodpovedný zástupca)
0948 041 532 (centrum)
E-mailový kontakt: corcentrum@gmail.com
Web: www.corcentrum.sk

Základné informácie o predmete činnosti a akreditácii centra:
COR centrum n. o. - centrum pre deti a rodiny je zariadenie zriadené na účel vykonávania resocializačného programu na podporu sociálneho začlenenia plnoletých fyzických osôb závislých od alkoholu, drog alebo patologického hráčstva. Nezisková organizácia vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v zmysle Zákona NR SR č. 305/2005 Z. z.
Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou, s odporúčanou dĺžkou resocializačného programu minimálne 8 mesiacov. Maximálna odporúčaná dĺžka resocializačného programu je 18 mesiacov. Centrum má utvorené podmienky pre poskytnutie resocializačného programu pre 25 plnoletých fyzických osôb.
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, odbor akreditácií, ako príslušný správny orgán, rozhodnutím, ktoré nadobudlo platnosť dňa 24. mája 2019, predĺžilo COR centru n. o. akreditáciu udelenú Rozhodnutím č. 11922/2014-M_OSSODRAK.

COR centrum n. o. vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa:

- § 45 ods. 1 písm. e) a § 57 zákona č. 305/2005 Z. z.

Opatrenia vykonáva pre plnoleté fyzické osoby podľa § 57 ods. 1 písm. a), pobytovou formou podľa § 45 ods. 4 písm. a) v prostredí utvorenom a usporiadanom na výkon opatrení podľa § 4 ods. 1 písm. d) zákona č. 305/2005 Z. z.

POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHĽAD ORGANIZÁCIE

Poslaním COR centra n. o. je v zmysle Zákona 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele napĺňať resocializačný program centra a poskytovať podporu sociálneho začlenenia plnoletým fyzickým osobám - svojim klientom, závislým od alkoholu, drog alebo patologického hráčstva. Cieľom resocializačného programu je aktivizácia schopností závislých klientov prekonať psychické dôsledky, fyzické dôsledky a sociálne dôsledky závislosti a na opätovné zapojenie sa do života v prirodzenom sociálnom prostredí.

Strednodobé ciele centra:

Cieľom COR centra n. o. v strednodobej vízii bolo a je udržiavanie a súčasne nepretržité zvyšovanie kvality poskytovaných opatrení. Plnoletým fyzickým osobám s diagnózou závislosti poskytovať kvalitnú a komplexnú sociálnu starostlivosť formou dlhodobého pobytu v centre. Využívaním rôznych metód a techník, prostredníctvom ktorých sa odborný tím a zamestnanci v skupine snažia podporovať klientov na ceste k dosiahnutiu cieľa resocializačného programu, ktorým je obnoviť alebo získať také zručnosti, schopnosti, vedomosti a návyky, ktoré im umožnia optimálne fungovať v sociálnom prostredí v budúcnosti. V nasledujúcom období pre nás ostáva základným cieľom udržať všetky nastavené podmienky tak, aby sme mohli naďalej poskytovať odbornú a najmä kvalitnú pomoc čo najväčšiemu počtu závislých klientov.

Krátkodobé ciele centra:

- V súlade s udelenou akreditáciou realizovať resocializačný program a vykonávať opatrenia sociálnoprávnej ochrany a kurately.
- Počas procesu resocializácie poskytovať klientom centra bývanie, stravovanie, priestor a podmienky pre obslužné činnosti.
- Vykonávať sociálnu prácu a nácvik sociálnych a pracovných zručností.
- Vykonávať psychologickú pomoc a starostlivosť.
- Zabezpečovať dostupnosť zdravotnej starostlivosti.

- V súlade s resocializačným programom utvárať podmienky pre záujmovú, kultúrnu, rekreačnú činnosť a iné voľnočasové aktivity a na prejavovanie náboženského vyznania viery.
- Poskytnúť klientom priestor pre vzdelávanie, prípravu na povolanie a pracovné uplatnenie.
- Zabezpečovať najvyššiu možnú mieru hygienicky nezávadného prostredia.
- Poskytnúť a zabezpečiť rôzne možnosti ďalšieho vzdelávania a supervízie zamestnancov.
- Zabezpečiť možnosti psychohygieny s cieľom predchádzania vzniku syndrómu vyhorenia zamestnancov.
- Stabilizácia tímu vzhľadom na realizovanú personálnu výmenu na pozícii zodpovedný zástupca centra.
- Využívanie projektovej činnosti s cieľom zvýšenia kvality poskytovanej starostlivosti.

Stratégia centra:

Stratégia centra je zameraná na dlhodobo udržateľnú kvalitu poskytovania odborných opatrení plnoletým fyzickým osobám s rôznymi druhmi závislosti prostredníctvom:

- zabezpečenia a kreovania kvalitného odborného tímu a zamestnancov priameho kontaktu centra,
- realizácie pravidelného vzdelávania zamestnancov,
- realizácie vzdelávania v oblasti koncepčnej a strategickej práce a manažérskych zručností riadiacich zamestnancov,
- podpory samovzdelávania, supervízie a psychohygieny zamestnancov,
- sieťovania, kooperácie a spolupráce s komunitou, inštitúciami a odbornou verejnosťou,
- zabezpečenia materiálneho a priestorového vybavenia centra v súlade s nastavenými štandardami.

ODPOČET SPLNENÝCH ÚLOH

Primárnym cieľom riadiacich pracovníkov ako aj celého personálu centra bolo zabezpečenie udržania výkonu opatrení – poskytovanie resocializačného programu klientom v čo najvyššej možnej kvalite kompletným odborným tímom pracovníkov. Možno zhodnotiť, že tieto snahy boli naplnené a centrum vykonávalo resocializačný program pobytovou formou v zmysle zmluvy s Ústredím PSVaR. Náročnosť práce spôsobila zvýšené pracovné nároky a súčasne tlak

na psychiku a odolnosť zamestnancov, preto pravidelne využívali možnosti psychohygieny a individuálnej a skupinovej supervízie.

KONCEPČNÁ ČINNOSŤ

Koncepčný zámer vychádza zo všeobecného poslania a cieľa centra, ktorým je poskytnúť a zabezpečiť svojim klientom kvalitné podmienky pre úspešný proces resocializácie, zvyšovať kvalitu procesu resocializácie, podporovať profesijný rast zamestnancov, zabezpečovať materiálno-technické podmienky centra.

Na vyhodnotenie stavu činnosti centra v roku 2022 boli vypracované SWOT analýzy v oblastiach: ľudského potenciálu, materiálno-technického a priestorového vybavenia a procesu odbornej práce s klientmi.

SWOT analýza oblasti ľudského potenciálu

SILNÉ STRÁNKY	**SLABÉ STRÁNKY**
Kvalifikovaní zamestnanci s dlhoročnými odbornými skúsenosťami. Spolupráca na pracovisku, vysoké pracovné nasadenie a výkony. Ochota, lojálnosť a časová flexibilita zamestnancov. Zvyšovanie odbornosti zamestnancov účasťou na formálnom a neformálnom vzdelávaní. Zmena organizačnej štruktúry formou navýšenia počtu zamestnancov v skupine a rozšírenie tímu o pedagogické profesie	Náročnosť zastupiteľnosti. Rýchlo nastupujúca únava vzhľadom na náročnosť práce a vplyvom dynamiky skupiny Neochota pracovnej mobility potenciálnych zamestnancov za prácou vzhľadom k regionálnemu umiestneniu centra.
PRÍLEŽITOSTI	**OHROZENIA**
Ochota zamestnancov vzdelávať v oblasti adiktológie a poradenstva. Sieťovanie organizácie v rámci poskytovateľov starostlivosti závislým osobám s cieľom výmeny skúsenosti a vzájomnej informovanosti. Spolupráca s rôznymi subjektami a obyvateľmi mesta v rámci dobrovoľníckych aktivít.	Personálne zmeny a fluktuácia zamestnancov. Medziľudské konflikty na pracovisku. Prejavy syndrómu vyhorenia zamestnancov.

SWOT analýza materiálno-technického a priestorového vybavenia

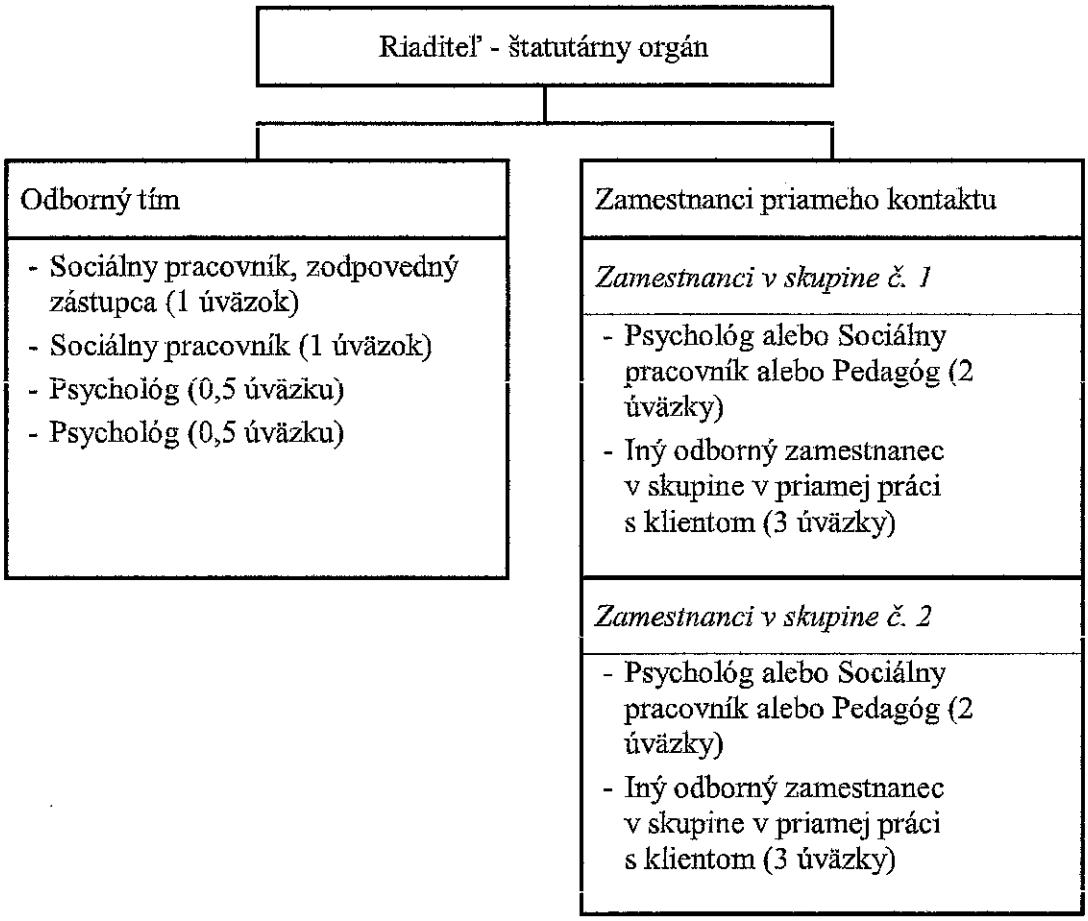
SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
Poloha v centre mesta s okamžite dostupnou občianskou vybavenosťou. Kvalitné vybavenie izieb a spoločných priestorov centra. Široké spektrum možnosti pre nácvik pracovných zručností klientov. Dobre vybavená športová miestnosť a športová plocha v exteriéri centra.	Limitujúce možnosti budovy centra. Problém s vlhkosťou v suteréne budovy. Obmedzujúce nastavenia vlastníka budovy v oblasti jej údržby a rekonštrukcie. Vysoké prevádzkové náklady.
PRÍLEŽITOSTI	**OHROZENIA**
Modernizácia a rekonštrukcia interiéru a exteriéru budovy centra. Obnova a dovybavenie materiálno-technického vybavenia centra. Dostupnosť prírody s cieľom realizácie voľnočasových aktivít.	Technický stav budovy s prihliadnutím na vek budovy. Zvyšovanie nákladov na prenájom budovy a energie. Nesúhlas vlastníka budovy s investovaním do rekonštrukcie budovy.

SWOT analýza procesu odbornej práce s klientom

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
Vzdelávanie Dostatok odbornej literatúry pre zamestnancov a sebarozvojovej literatúry pre klientov. Výmena skúseností a príklady dobrej prae Externá spolupráca s odbornou verejnosťou.	Náročnosť prijímania nových zamestnancov vzhľadom na osobnostné predpoklady a regionálnu dostupnosť zamestnancov. Náročnosť procesu adaptácie nových zamestnancov vzhľadom k cieľovej skupine.
PRÍLEŽITOSTI	**OHROZENIA**
Externá spolupráca s ďalšími odborníkmi v rámci sieťovania služieb. Pravidelná individuálna a skupinová supervízia. Rozvíjanie spolupráce s rodinami klientov. Projektová činnosť	Nevhodne nastavená spolupráca s rodinami klientov ako kontraindikácia resocializácie. Nedôsledné plnenie pracovných povinností. Negatívne vnímanie klientov očami verejnosti pri podozrení na páchanie protiprávneho konania.

Organizačná štruktúra vychádzajúca z Resocializačného programu akreditovaného Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Odborné činnosti v centre sú vykonávané kvalifikovanými zamestnancami. Tím zamestnancov je multidisciplinárny vzhľadom k povahe problému a špecifickým charakteristikám klientov.

Schéma organizačnej štruktúry



Priestorové podmienky

Objekt centra sa nachádza v intraviláne meste Krupina, v blízkosti centra mesta, v časti zastavanej rodinnými domami. Ide o jednu budovu 1024,650 m2. Do centra je dobrá dostupnosť prostredníctvom mestskej dopravy v každom ročnom období. Centrum má prístup ku všetkým zložkám infraštruktúry, ktorými je vybavená mestská časť (pošta, potraviny, nemocnica, zdravotné stredisko a pod.). Celková kapacita zariadenia je 25 klientov. V suteréne budovy sa nachádza chodba, telocvičňa s pingpongovým stolom, posilňovňa, dielňa, sušiareň bielizne, kotolňa, sklad zeleniny. Na prízemí sa nachádza vstupná hala – predný a zadný vchod, schodište. Prízemie – pravá strana: chodba, práčovňa, WC, sklad sezónnej obuvi, inšpekčná miestnosť, sklad prevádzka, šatňa pre personál, izba klientov, sklad potrieb na zaváranie, dielňa. Prízemie – ľavá strana: chodba, jedáleň, spoločenská miestnosť, sklad trvanlivých potravín,

kuchyňa, príručný sklad potravín, sklad kuchynského náradia, výlevka, WC, sklad potravín. Poschodie je rozdelené na mužskú a ženskú časť. Poschodie - pravá strana: štyri izby klientov - muži, sklad posteľnej bielizne, sklad cestovnej batožiny klientov, sklad spotrebného tovaru, sklad spotrebičov a náradia, WC, sklad drogéristického tovaru. Poschodie - ľavá strana: dve izby klientov - ženy, sklad kancelárskych potrieb, sklad výrobkov nácviku pracovných zručností, riaditeľňa, príručný archív.

KOORDINAČNÁ A RIADIACA ČINNOSŤ

Koordinácia a riadenie centra je kompetenciou riaditeľa a štatutárneho orgánu centra Mgr. Jána Bartíka a zodpovednej zástupkyne PhDr. Aleny Piatrík Hepnerovej. Koordinačná a riadiaca činnosť bola realizovaná v zmysle platnej legislatívy, interných noriem a smerníc so zameraním na plnenie úloh resocializačného programu a zabezpečenia kvalitného fungovania chodu zariadenia. V zariadení sa uplatňuje kompetenčný model, z ktorého vyplývajú povinnosti a kompetencie každého zamestnanca v zmysle jeho pracovnej náplne a pracovných povinností.

METODICKÁ ČINNOSŤ

Centrum vykonáva svoju činnosť v zmysle akreditovaného Resocializačného programu. Resocializačný program v centre je postavený a funguje na princípoch jednej komunity. Maximálna dĺžka trvania resocializačného programu je 18 mesiacov. Klient počas pobytu prechádza 4 fázami. Resocializačný program je systémom dlhodobej, plánovanej, organizovanej a systematickej odbornej práce s klientom. Metódy práce s klientom sú striktne dané resocializačným programom centra. Voľba využívaných metód, techník a činností vychádza z problémov, potrieb a individuálneho resocializačného plánu klienta. Odborný tím centra s príslušnou kompetenciou priamo realizujú:

- Sociálnu prácu a sociálne poradenstvo
- Nácvik sociálnych a pracovných zručností
- Psychologickú pomoc a starostlivosť
- Komunity
- Edukáciu
- Relaxačné techniky, relaxáciu hudbou a umením
- Záujmovú, kultúrnu, rekreačnú činnosť a iné voľnočasové aktivity
- Utvárajú podmienky na prejavovanie náboženského vyznania viery.

VZDELÁVANIE, SUPERVÍZIA

Zamestnanci využívali primárne možnosti neformálneho individuálneho samovzdelávania v legislatívnych témach:

- Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele
- Vyhláška 103//2018 MPSVR, ktorou sa vykonávajú niektoré opatrenia zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele
- Zákon 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Taktiež v odborných témach:

- Inovácia odborných metód a ich aplikácia v praxi
- Sociálne poradenstvo – forma, cieľ, účel, rozsah
- Zadávanie cieľov – metóda SMART

Zamestnanci tiež absolvovali školenia:

- Nástroje sociálnej diagnostiky
- Školenie obsluhy na ovládanie vektorových grafických programov
- Pravidelné školenia k OOÚ
- Výcvik supervízie

Všetkým zamestnancom centra je celoročne k dispozícii pravidelne dopĺňaná knižnica s odbornou literatúrou.

Zvýšené pracovné nároky a súčasne tlak na psychiku a odolnosť zamestnancov je dôvodom, že zamestnanci pravidelne využívali možnosti individuálnej a skupinovej supervízie. Supervízia bola realizovaná v zmysle programu podľa stanoveného objemu a to v prvom pol roku pod vedením supervízorky PhDr. Piatrík Hepnerovej 28 hodín individuálnej supervízie a 8 hodín skupinovej supervízie, o čom boli vydané potvrdenia zo strany supervízorky. Od 1.7.2022 sa supervízia realizovala pod vedením supervízorky Mgr. Teťákovej a to 12 hodín individuálnej supervízie a 4 hodiny skupinovej supervízie, o čom boli tiež vydané potvrdenia zo strany supervízorky. Témy supervízie si určovali jednotliví účastníci na základe aktuálnych vlastných potrieb, vychádzajúc zo situácii, ktoré práve prežívali.

KONTROLNÁ ČINNOSŤ

Priebežne počas roka 2022 bola realizovaná kontrolná činnosť na vnútornej úrovni riaditeľom centra Mgr. Jánom Bartíkom. Bola zameraná na plnenie si pracovných povinností, hospodárenie s finančnými prostriedkami, dodržiavanie právnych predpisov, interných noriem a protipandemických opatrení vychádzajúcich z aktuálnych vyhlášok, nariadení a odporúčaní. Mimoriadne kontroly sa nerealizovali a zistené drobné nedostatky boli operatívne odstránené.

PROJEKTOVÁ ČINNOSŤ

V roku 2022 sme grantovom programe „OPORA" od Nadácie SPP získali grant vo výške 500,00 EUR za účelom sociálnej pomoci Františkovi M. Cieľom nášho projektu bolo podporiť pána Františka pri napĺňaní si jeho sna o vlastnej záhradke. Ako zariadenie umiestnené v intraviláne mesta Krupina nemáme možnosť na pestovanie si vlastných plodín v klasickej záhrade. Vyvýšené záhony sú však ideálne riešenie, ktoré eliminuje naše priestorové obmedzenia. Ich zriadením sme vytvorili priestor pre sebarealizáciu pána Františka a zároveň aj pre obnovenie a upevnenie si pracovných návykov, ktoré súvisia so starostlivosťou o záhradku. Grant sme v plnej výške použili na kúpu 3 vyvýšených záhonov, hliny, kompostu, byliniek a priesad.

Od Nadácie ORANGE z grantového programu „Digitálny svet pre každého" sme v tomto roku získali grant vo výške 1030,00 EUR na realizáciu projektu s názvom „Pomôž mi, aby som to vedel urobiť sám", ktorého cieľom bolo aktivizácia a osobnostný rozvoj klientov prostredníctvom interného vzdelávania. Finančné prostriedky boli použité na nákup 2 kusov notebookov, ktoré sa využívali na vzdelávanie klientov COR centrum – centrum pre deti a rodiny s resocializačným programom. V rámci projektu boli podporené činnosti smerujúce ku aktivizácii a osobnostnému rozvoju klientov centra. Vzdelávanie bolo súčasťou ich Individuálnych resocializačných plánov a vytvorilo priestor na učenie sa členov komunity s prihliadnutím na ich schopnosti a potreby. Zároveň sa zvýšili ich možnosti uplatnenia sa na trhu práce, čím sa podporili procesy ich späť začlenenie sa do spoločnosti.

Od Nadácie Pontis v rámci grantového programu TESCO/11. edícia Vy rozhodujete, my pomáhame sme získali grant vo výške 300,00 EUR na podporu projektu „Vo štvorici nielen po ulici". Pôvodným cieľom nášho projektu bolo zakúpenie 4 bicyklov pre klientov nášho zariadenia, čím sme chceli podporiť ich zdravie a možnosti aktívneho trávenie voľného času.

Vzhľadom na fakt, že sme sa v hlasovaní umiestnili na treťom mieste a grant nebol viazaný na cieľ projektu, rozhodli sme sa získané prostriedky použiť na nákup materiálu na pracovnú terapiu, čím sme podporili rozvoj zručností a pracovných možností našich klientov.

V roku 2022 Nadácia GRANVIA rozhodla o podporení nami podaného projektu „Slony v porceláne" celkovou sumou 4900,00 EUR. Hlavným cieľom projektu je zakúpenie keramickej vypaľovacej pece a príslušenstva na zriadenie keramickej dielne, čím sa rozšíria možnosti realizácie klientov v rámci pracovnej terapie. Podpis zmluvy a realizácia projektu je plánovaná na rok 2023.

V rámci grantovej výzvy Nadácie NBS č. GV-2022-5 nám bol schválený grant v celkovej výške 2134,00 EUR na realizáciu projektu „Tri groše" Cieľom projektu je realizácia odborného poradenstva pre klientov COR centrum n.o. Krupina so zameraním sa na diagnostikovanie potrieb a limitov klientov. Následným cieľom je odborné poradenstvo zamerané na oblasti finančnej gramotnosti - zodpovedný prístup ku hospodáreniu, eliminovanie rizík a hrozieb, poradenstvo v oblasti osobného finančného bankrotu, nakoľko patria do rizikovej skupiny. Uvedomuje nevyhnutnosť pokroku a potrebu ísť s dobou ku ktorej patrí ovládanie práce s elektronickými komunikačnými prostriedkami akými sú smart telefóny a tablety a preto je súčasťou nášho projektu - kúpa 5 ks tabletov s cieľom zvýšenia ich zručností v oblasti SMART aplikácií súčasného bankového sektoru. V 3 fáze projektu sa chceme zamerať na motiváciu klientov ku zmene správania v oblasti finančnej gramotnosti a zodpovednosti za svoje konanie. Ako motiváciu a zároveň odmenu chceme realizovať výlet do mesta Kremnica - do múzeá mincí a medailí s odborným výkladom. Podpis zmluvy a realizácia projektu je plánovaná na rok 2023.

V novembri 2022 sa nám podarilo postúpiť do hlasovania v rámci grantového programu TESCO/12. edícia Vy rozhodujete, my pomáhame zastrešenou Nadáciou Pontis a to s projektom „Miesto, kde sa lieči ľudská duša". Cieľom projektu je vytvorenie terapeutickej miestnosti, kde budú mať klienti centra možnosť prijímať terapeutickú pomoc s cieľom eliminovať ich zranenia na duši spôsobené nielen závislosťou, ale aj traumami a stratami, ktoré si vo svojich životoch zažili. Hlasovanie a realizácia projektu je plánovaná na rok 2023.

INÉ AKTIVITY CENTRA

V rámci aktivít centra sa zameriavame na realizáciu terénnych terapií centra, ktoré sú dôležitou súčasťou resocializačného procesu klientov a boli realizované formou jedno alebo viac dňových výletov a pobytov počas celého roka nasledovne:

23.04. - Pieninský národný park.

28.05. - Pezinok, Tesárske Mlyňany

23.06. - Bachledová dolina

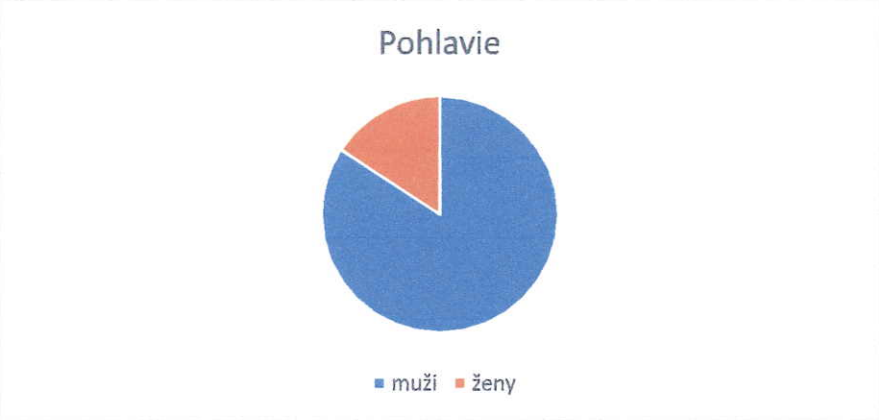
29.06. - 02.07. - Vitanová, okolie

02.09. - 23.09. - Zemplínska Šírava

ŠTATISTICKÁ ČINNOSŤ

Počet všetkých klientov (uzatvorených dohôd o poskytovaní odbornej starostlivosti) v roku 2022: **53**

- z toho mužov: **43**
- z toho žien: **10**



Primárna závislosť:

- alkohol: **41**
- drogy: **9**
- lieky: **2**
- gambling: **1**

Priemerná dĺžka pobytu klienta, vyrátaná z dĺžok pobytov všetkých klientov v roku 2022, ktorí najneskôr k 31.12.2022 ukončili pobyt: **311,7 dní**

Priemerný vek klienta k 31.12.2022 (zarátaní aj tí, ktorí ukončili pobyt pred týmto dátumom ale boli klientmi v roku 2022): **44,1 rokov**

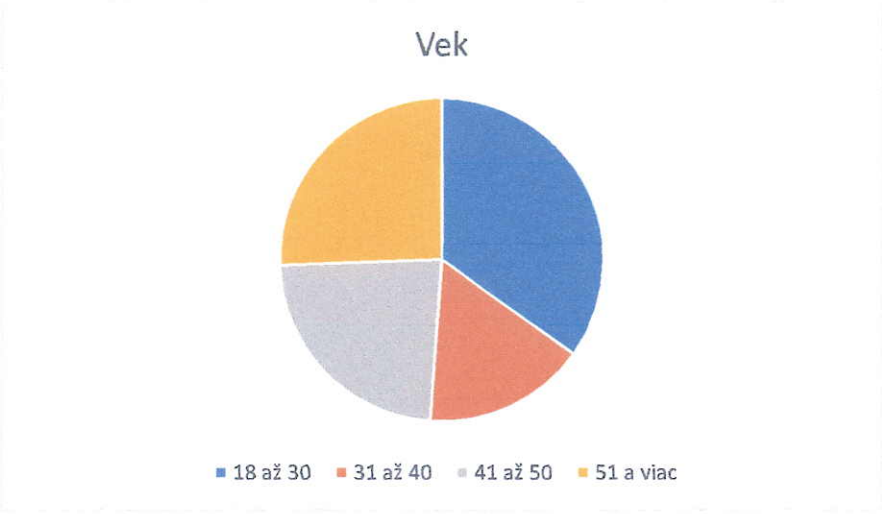
Rozloženie klientov podľa veku:

vo veku 18 až 30 rokov: **15**

vo veku 31 až 40 rokov: **7**

vo veku 41 až 50 rokov: **10**

vo veku 51 a viac rokov: **11**



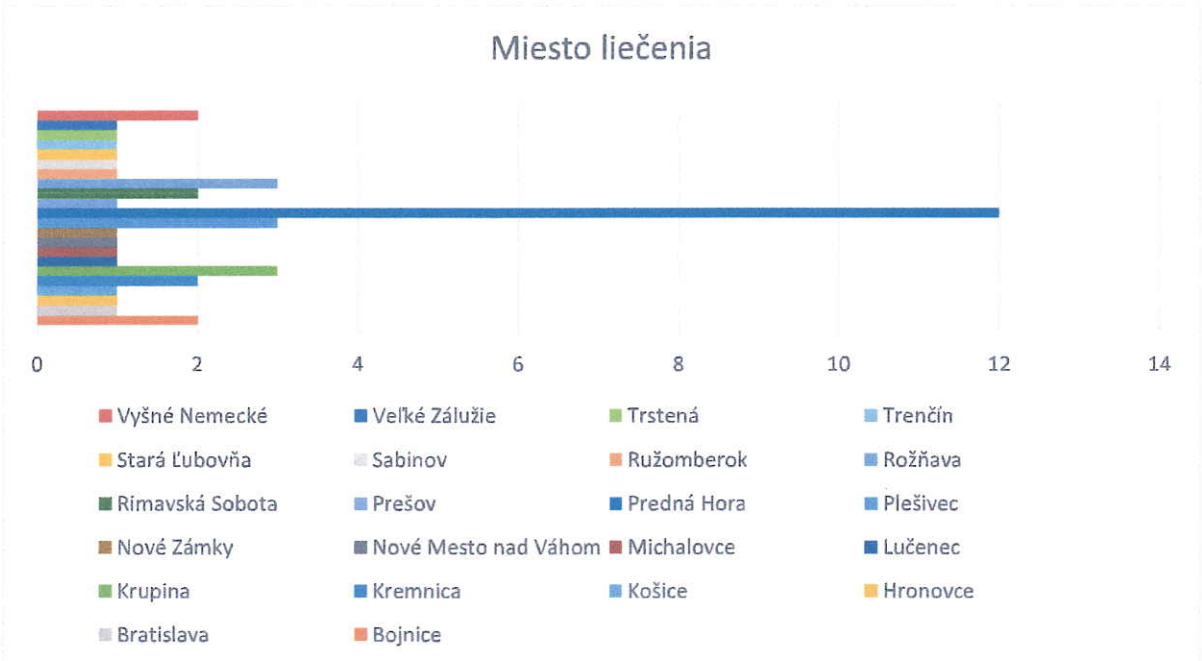
Rozloženie klientov podľa miesta liečenia pred nástupom do centra:

Bojnice: **2**

Bratislava **1**

Hronovce: **1**

Košice:	1
Kremnica:	2
Krupina:	3
Lučenec:	1
Michalovce:	1
Nové Mesto nad Váhom:	1
Nové Zámky:	1
Plešivec:	3
Predná Hora:	12
Prešov:	1
Rimavská Sobota:	2
Rožňava:	3
Ružomberok:	1
Sabinov:	1
Stará Ľubovňa:	1
Trenčín:	1
Trstená:	1
Veľké Zálužie:	1
Vyšné Nemecké:	2



Počet klientov, ktorí nastúpili do centra k výkonu resocializačného programu v roku 2022: **23**

Počet klientov, ktorí ukončili resocializačný program v roku 2022: **21**

- počet klientov, ktorí ukončili celý resocializačný program v roku 2022: **8**
- počet klientov, ktorí predčasne ukončili resocializačný program v roku 2022: **13**

ORGÁNY COR CENTRA N. O.

Riaditeľ a štatutárny orgán: Mgr. Ján Bartík

Zodpovedný zástupca: PhDr. Alena Piatrík Hepnerová

Zloženie orgánov neziskovej organizácie COR centrum n. o. v roku 2022 bolo nasledovné:

Správna rada: Mgr. Jozef Amrich (predseda)
Mgr. Peter Dargaj (člen)
Ing. Anna Povinská (člen)

Revízor: Mgr. Karol Tóth

PREHĽAD O HOSPODÁRENÍ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

ROZPOČET ORGANIZÁCIE

Rozpočet centra bol zostavený vo výške plánovaného príspevku na prevádzku CDR z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny na počet klientov 25.

Činnosť COR centra n. o. bola financovaná z cudzích zdrojov. Vybrané poplatky od klientov vo výške dávky v hmotnej núdzi netvorili zdroj financovania činnosti COR centra n. o., a boli v súlade so zmluvou s Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny vracané štvrťročne do štátneho rozpočtu. Výška vybratých poplatkov od klientov predstavovala v roku 2022 18180,09 €. Príspevok z Ústredia bol použitý na úhradu bežných výdavkov súvisiacich s prevádzkou centra. Maximálna kapacita centra v zmysle akreditácie je 25 klientov. Podľa zmluvy bolo možné použiť prostriedky z príspevku len do výšky oprávnených výdavkov pripadajúcich na obsadené miesta. Nakoľko v jednotlivých mesiacoch nebola kapacita zariadenia využívaná na 100 %, boli štvrťročne spolu s poplatkami vybratými od klientov poukazované na účet ústredia vratky prostriedkov vo výške stravného 5 € na jeden deň na jedno neobsadené miesto v centre.

PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Finančný príspevok poskytnutý na vykonávanie pobytových opatrení v zariadení SPODaSK za rok 2022 - prehľad príjmov a výdavkov

Predmet činnosti	Poskytnutý FP (600)	Čerpanie FP (600)	Zostatok poskytnutého FP (600)	Vrátené finančné prostriedky (stravné, vreckové a iné) z avíz o platbe	Vrátený nevyčerpaný finančný príspevok = ročné zúčtovanie BEŽNÉ v roku 2022 (najneskôr do 15.2.2023)
1	2	3	4=2-3	5	6=2-3-5
Vykonávanie resocializačného programu podľa § 45 ods.1 písm. e)	412 500,00	388 874,92	23 625,08	23 625,08	0,00

Použitie poskytnutého finančného príspevku v kategórii 600 Bežné výdavky

Výška poskytnutých finančných prostriedkov (kat. 600)	kategória 600 Bežné výdavky spolu	z toho:			
		610 Mzdy, platy služobné príjmy a OOV	620 Poistné a príspevok do poisťovní	630 Tovary a služby	640 Bežné transfery
1	2=3 až 6	3	4	5	6
388 874,92	388 874,92	211 014,49	66 544,13	109 347,45	1 968,85

Použitie poskytnutého finančného príspevku v kategórii 630 Tovary a služby

Výdavky kategórie 630 spolu	z toho:						
	631 cestovné náhrady	632 energie, voda a komunikácie	633 Materiál	634 Dopravné	635 Rutinná a štandardná údržba	636 Nájomné	637 Služby
109 347,45	0,00	15 131,97	33 142,35	11 616,76	204,11	14 688,60	34 563,66

Výnosy za rok 2022:

Položky výnosov	v €
Poplatky za služby od klientov	18 180
Tržba za zber údajov pre Ministerstvo zdravotníctva	170
Odpis záväzku	50
Príspevok – Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny	388 875
Dotáca na inflačné odmeny	8 788
Zúčtovanie príspevku na nákup auta	7 519
Prijaté a použité príspevky od právnických osôb (granty)	1 530
Tržby z predaja dlhodobého majetku	1 500

Náklady za rok 2022

Významná položka nákladov	v €
Spotreba materiálu	45 378
- z toho: potraviny	26 016
Spotreba energie	15 399
Opravy a udržiavanie	2 075
Cestovné	105
Ostatné služby	57 097
- z toho: telekomunikačné poplatky	901
supervízia	1 104
audit, účtovníctvo, správa registratúry	18 648
nehmotný majetok, aktualizácie licencií	2 260
nájomné	14 708
preprava – terénna terapia, výlety	6 808
ubytovanie a strava na výletoch a terénnej terapii	7 427
vstupné na výletoch a terénnej terapii	2 513
BOZP	1 930
ostatné služby (poštovné, poplatky)	798
Mzdové náklady	225 456

Ostatné prevádzkové náklady	93 271
z toho: zákonné sociálne náklady	82 159
poistenie	2 094
odpisy	7 519
iné (poplatky za komunálny odpad, koncecionárske poplatky...)	1 499

Vplyv činnosti centra na životné prostredie a zamestnanosť

Vplyv činnosti centra na životné prostredie je podobný ako prevádzka každej bežnej domácnosti, nakoľko aj v centre aj v domácnosti sa varí, perie, žehlí, vykuruje, svieti, produkuje a separuje sa odpad, realizujú sa voľnočasové aktivity, vykonáva sa údržba, rekonštrukcia budovy alebo bytu atď. ... V centre boli vytvorené pracovné miesta, avšak je ťažké získať v lokalite, kde sa centrum nachádza kvalifikované pracovné sily, ktoré by boli ochotné pracovať dlhodobo v nepretržitej prevádzke, preto zamestnanci dochádzajú za prácou do centra z iných, často veľmi vzdialených miest.

Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia 2022

Po skončení účtovného obdobia 2022 žiadne udalosti osobitného významu nenastali

Náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja

Nezisková organizácia v roku 2022 nevyvíjala aktivitu v oblasti výskumu a vývoja.

Náklady na nadobúdanie akcií a podielov materskej účtovnej jednotky a iných ÚJ

COR centrum, n.o. nie je súčasťou konsolidovaného celku, nie je dcérskou organizáciou žiadnej inej účtovnej jednotky, nenadobudla v r. 2022 žiadne akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie žiadnych účtovných jednotiek.

Organizačné zložky v zahraničí

COR centrum, n.o. nemá organizačné zložky v zahraničí.

Návrh na vysporiadanie výsledku hodpodárenia za rok 2022

Návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia za rok 2022 – Prevod na „Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov".

Stav a pohyb majetku a záväzkov n. o.:

Dlhodobý majetok: n.o . k 31.12.2022 má v majetku samostatné hnuteľné veci slúžiace pre pracovnú terapiu, ktoré sú už plne odpísané, ďalej 2 dopravné prostriedky, 1 plne odpísaný a jeden osobný automobil nadobudnutý v r. 2020 z príspevku zo ŠR so zostatkovou cenou 14 411 €.

Zásoby: n.o. vo vlastnej réžii zabezpečuje stravovanie klientov a personálu v rámci pracovnej terapie a z toho dôvodu má sklad potravín, k 31.12.2022 bol stav na sklade 3 333 €.

Bankové účty: na bankových účtoch k 31.12.2022 boli prostriedky sociálneho fondu, nevyčerpaný zostatok príspevku zo ŠR a nepoužité vlastné zdroje z minulých období.

Záväzky: krátkodobé záväzky v hodnote 19 705 € predstavujú záväzky z obchodného styku a poistných zmlúv so splatnosťou v r. 2022, záväzky voči zamestnancom, daňovému úradu a poisťovniam, záväzok v hodnote 5711 € vyplýva zo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny – ide o nevyčerpané prostriedky – stravné za neobsadené miesta a vratky za platby od klientov a za 4. štvrťrok 2022. Dlhodobé záväzky predstavujú nevyčerpaný zostatok vytvoreného sociálneho fondu.

Časové rozlíšenie: ide o výnosy budúcich období vo výške 14 411 € v súvislosti s nákupom osobného automobilu z príspevku z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny.

V Krupine, 29.06.2023

COR centrum n. o.
Jesenského 889/2
963 01 Krupina
-1-

Mgr. Ján Bartík
štatutárny zástupca

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

členom správnej rady neziskovej organizácie COR centrum n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie COR centrum n.o. („Organizácia"), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve").

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite") týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Spoločnosti.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a Zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách"). Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Banská Bystrica, 29. júna 2023

MONAREX audit consulting, s.r.o.
Námestie slobody 2
974 01 Banská Bystrica
Obchodný register Banská Bystrica
Oddiel Sro, vložka číslo 3701/S
licencia SKAu 263

Ing. Ladislav Pompura, Ph.D.
zodpovedný audítor
licencia SKAu 818

UZNUJv21_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2022

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Za obdobie	Mesiac	Rok
2021621712	x riadna	od	01	2022
IČO	mimoriadna	do	12	2022
31908837	priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od	01	2021
SK NACE	*(vyznači sa x)*	do	12	2021
87.20.0				

Priložené súčasti účtovnej závierky

- ✗ Súvaha (Úč NUJ 1-01) *(v eurocentoch)*
- ✗ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) *(v eurocentoch)*
- ✗ Poznámky (Úč NUJ 3-01) *(v celých eurách alebo eurocentoch)*

Názov účtovnej jednotky

COR centrum n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica: JESENSKÉHO

Číslo: 889/2

PSČ: 96301

Obec: KRUPINA

Telefónne číslo: 0904610010

E-mailová adresa: corcentrum@gmail.com

Zostavená dňa:	Schválená dňa:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
29.06.2023	. .20	

Súvaha (Úč NUJ 1-01) IČO 3 1 9 0 8 8 3 7

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	**r. 002 + r. 009 + r. 021**	**001**	58108,68	43697,74	14410,94	21929,69
A.I.	**Dlhodobý nehmotný majetok**	**r. 003 až r. 008**	**002**				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér	013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva	014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008				
A.II.	**Dlhodobý hmotný majetok**	**r. 010 až r. 020**	**009**	58108,68	43697,74	14410,94	21929,69
A.II.1.	Pozemky	(031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky	(032)	011				
3.	Stavby	021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	022 - (082 + 092AÚ)	013	12266,77	12266,77		
5.	Dopravné prostriedky	023 - (083 + 092AÚ)	014	45841,91	31430,97	14410,94	21929,69
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov	025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá	026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok	028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020				
A.III.	**Dlhodobý finančný majetok**	**r. 022 až r. 028**	**021**				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Súvaha (Úč NUJ 1-01) IČO 3 1 9 0 8 8 3 7

Strana aktív			č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
				Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a			b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		**r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051**	**029**	34480,31		34480,31	41394,33
B.I.	**Zásoby**	**r. 031 až r. 036**	**030**	3332,55		3332,55	2800,71
B.I.1.	Materiál	(112 + 119) - 191	031	3332,55		3332,55	2800,71
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032				
3.	Výrobky	(123 - 194)	033				
4.	Zvieratá	(124 - 195)	034				
5.	Tovar	(132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
B.II.	**Dlhodobé pohľadávky**	**r. 038 až r. 041**	**037**				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2.	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
B.III.	**Krátkodobé pohľadávky**	**r. 043 až r. 050**	**042**	31,90		31,90	
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	31,90		31,90	
2.	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení	(396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050				
B.IV.	**Finančné účty**	**r. 052 až r. 056**	**051**	31115,86		31115,86	38593,62
B.IV.1.	Pokladnica	(211 + 213)	052	8133,99	x	8133,99	20207,79
2.	Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053	22981,87	x	22981,87	18385,83
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU		**r. 058 a r. 059**	**057**	3905,03		3905,03	3795,55
C.1.	Náklady budúcich období	(381)	058	3661,92		3661,92	3795,55
2.	Príjmy budúcich období	(385)	059	243,11		243,11	
MAJETOK SPOLU		**r. 001 + r. 029 + r. 057**	**060**	96494,02	43697,74	52796,28	67119,57

Súvaha (Úč NUJ 1-01) IČO 3 1 9 0 8 8 3 7

Strana pasív			č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a			b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE	**r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072**		**061**	6724,58	18894,10
A.I.	**Imanie a fondy**	**r. 063 až r. 066**	**062**		
A.I.1.	Základné imanie	(411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3.	Fond reprodukcie	(413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II.	**Fondy tvorené zo zisku**	**r. 068 až r. 070**	**067**		
A.II.1.	Rezervný fond	(421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3.	Ostatné fondy	(427)	070		
A.III.	**Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)**		**071**	18894,10	12429,88
A.IV.	**Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)**		**072**	-12169,52	6464,22
B. ZÁVÄZKY	**r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096**		**073**	31660,76	26295,78
B.I.1.	**Rezervy**	**r. 075 až r. 077**	**074**	7910,32	2991,12
2.	Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	7910,32	2991,12
B.II.	**Dlhodobé záväzky**	**r. 079 až r. 085**	**078**	4044,98	2845,06
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	4044,98	2845,06
2.	Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	**Krátkodobé záväzky**	**r. 087 až r. 095**	**086**	19705,46	20459,60
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	3745,04	4293,47
2.	Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	5305,32	5400,94
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	3512,17	3373,96
4.	Daňové záväzky	(341 až 345)	090	1332,39	1268,18
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	5710,54	5905,54
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	100,00	217,51
B.IV.	**Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky**	**r. 097 až r. 099**	**096**		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU		**r. 101 až r. 103**	**100**	14410,94	21929,69
C.I.1.	Výdavky budúcich období	(383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	7519,00	21929,69
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103	6891,94	
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLÍŠENIA	**r.061+ r.073 + r.100**		**104**	52796,28	67119,57

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) IČO 3 1 9 0 8 8 3 7

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	45377,51		45377,51	41581,28
502	Spotreba energie	02	15399,12		15399,12	15957,70
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	2074,97		2074,97	2656,87
512	Cestovné	05	104,78		104,78	
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	57096,92		57096,92	59225,67
521	Mzdové náklady	08	225455,90		225455,90	190822,48
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	76766,80		76766,80	60937,89
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	5392,59		5392,59	3065,16
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	836,20		836,20	906,62
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				14,56
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	3,29		3,29	0,17
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	2094,05		2094,05	2657,36
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	435,42		435,42	445,60
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	7518,75		7518,75	7518,75
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		**38**	438556,30		438556,30	385790,11

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) IČO 3 1 9 0 8 8 3 7

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	18350,09		18350,09	18974,03
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56	0,02		0,02	
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	50,00		50,00	345,44
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59		1500,00	1500,00	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	1530,00		1530,00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				417,94
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	405181,67		405181,67	372516,92
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		**74**	425111,78	1500,00	426611,78	392254,33
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		**75**	−13444,52	1500,00	−11944,52	6464,22
591	Daň z príjmov	76		225,00	225,00	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		**78**	−13444,52	1275,00	−12169,52	6464,22

Čl. I Všeobecné informácie

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

PhDr. Helena Zubáková PhD. a Diecézna charita

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

17.12.2001

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Sociálne služby pre klientov po liečbe drogových závislostí s celoročným pobytom s pôsobnosťou pre celé územie Slovenskej republiky, ktoré sú prístupné pre všetkých užívateľov v rovnakom rozsahu v tej istej oblasti, vykonávanie sociálnej prevencie a poskytovanie sociálneho poradenstva.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Schéma: Riaditeľ - štatutárny orgán: 1.Odborný tím: sociálny pracovník, zodpovedný zástupca (1 úväzok), sociálny pracovník (1 úväzok), psychológ (0,5 úväzku), psychológ (0,5 úväzku). 2. Zamestnanci priameho kontaktu: 2.a) Zamestnanci v skupine č. 1: psychológ alebo sociálny pracovník alebo pedagóg (2 úväzky), iný odborný zamestnanec v skupine v priamej práci s klientom (3 úväzky). 2.b) Zamestnanci v skupine č. 2: psychológ alebo sociálny pracovník alebo pedagóg (2 úväzky), iný odborný zamestnanec v skupine v priamej práci s klientom (3 úväzky).

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Mgr. Ján Bartík	štatutárny zástupca
Mgr. Jozef Amrich / predseda	správna rada
Ing. Anna Povinská/člen	správna rada
Mgr. Peter Dargaj/člen	správna rada
Mgr. Karol tóth	revízor

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie"). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 3 1 9 0 8 8 3 7

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☑ Áno

☐ Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovné metódy a zásady sa nemenili

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitou hodnotou	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitou hodnotou	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

☑ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Z dlhodobého majetku je okrem jedného automobilu obstaraného v r. 2020 úplne odpísaný.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
automobily	4 roky	1/4	lineárna
ostatný DM	6 rokov	1/6	lineárna

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
osobné automobily	60 958		15 116	45 842

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	**037**		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	**042**		
Pohľadávky z obchodného styku	043	32	
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		32
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Pohľadávky spolu		**32**

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	3 796	3 662
Príjmy budúcich období (385)	059		243

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	12 429			6 464	18 893
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	6 464		12 169	-6 464	-12 169
Spolu		18 893		12 169		6 724

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	6 464
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

V krátkodobých rezervách je zúčtovaná tvorba a použitie rezervy na nevyčerpané dovolenky, v ostatných rezervách je zúčtovaná tvorba a použitie rezerv na služby

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	2 001	6 920	2 001		6 920
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	**2 001**	**6 920**	**2 001**		**6 920**
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	990	990	990		990
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	**990**	**990**	**990**		**990**
Rezervy spolu	**2 991**	**7 910**	**2 991**		**7 910**

Čl. III (14) Významné záväzky

záväzok voči Úsiredíu práce, sociálnych vecí a rodiny - vrátenie príspevku za neobsadené miesta za 4. štvrťrok 2022

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Zmluva č.62/OVOSOD/2022	5 711	

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	20 460	19 705
- po uplynutí lehoty splatnosti		

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	**2 845**
Tvorba na ťarchu nákladov	1 200
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	**4 045**

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	14 410	6 892
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	**14 410**	**6 892**

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	7 519	7 519
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	**7 519**	**7 519**

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za služby - platby od klientov	18 180	
Tržby za služby - úhrada za poskytnutie údajov pre MZ SR	170	
Tržba za predaj majetku - nepotrebného automobilu		1 500

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Príspevky Ústredia práce, SV a rodiny	364 998	388 875
Zúčtovanie príspevku - automobil zakúpený z príspevku ÚPSVaR	7 519	7 519
Protiinflačná pomoc na mzdy a poistné		8 788

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 3 1 9 0 8 8 3 7

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci berzprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu	41 581	45 378
- z toho potraviny	22 486	26 016
Spotreba energie	15 958	15 399
Opravy a udržiavanie	2 657	2 075
Cestovné		105
Náklady na reprezentáciu		
Ostatné služby	59 226	57 097
- z toho: - telekomunikačné poplatky	983	901
- služby psychológa, soc.prac.a supervízora	2 712	1 104
- účtovníctvo, audit, právne služby	18 264	18 648
- nehmotný majetok, up-grade	1 704	2 260
- nájomné	14 458	14 708
- preprava - terénna terapia	2 502	6 808
- ubytovanie a strava na terénnej terapii	10 622	7 427
- vstupné - výlety, terapie	2 760	2 513
- BOZP	1 021	1 930
- dezinfekcia zariadenia	600	
- iné	3 600	798
Mzdové náklady	190 822	225 456
Ostatné prevádzkové náklady	75 546	93 271
- z toho: - zákonné sociálne náklady	64 003	82 159
- poistenie	2 657	2 094
- odpisy	7 519	7 519
- iné	1 367	1 499