

Občianske združenie Centrum counselingu

Výročná správa o činnosti a hospodárení za rok 2022

Centrum counselingu je občianskym združením podľa zák. č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov. Názov občianskeho združenia je „Centrum counselingu“ (ďalej len „združenie“). Zakladajúcim dokumentom združenia sú Stanovy združenia, podpísané predsedníčkou združenia prof. PhDr. Máriou Šmidovou, PhD. podľa bodu 3.2 týchto stanov dňa 19. novembra 2020 kedy nadobudli platnosť a registrované Ministerstvom vnútra SR dňa 14. decembra 2020, kedy tieto stanovy nadobudli účinnosť. Sídlo združenia je *Na Vršku 8-10, 811 01 Bratislava – mestská časť Staré Mesto*.

Hlavným cieľom, účelom, a predmetom činnosti združenia je sprevádzanie, teda uplatňovanie jednej z metód sociálnej práce, ktorá predstavuje spôsob pomoci klientom pri zvládaní ťažkých životných situácií. Ide o takú formu podpory klienta, ktorou sprevádzajúci vedie sprevádzaného k mobilizácii jeho vlastných vnútorných zdrojov, potrebných na vyriešenie problému. Možno teda hovoriť o pomoci ku svojpomoci.

Základom procesu sprevádzania je vybudovanie takého profesionálneho pomáhajúceho vzťahu, ktorý je nedirektívny a je založený na dôvere, úcte a rešpekte. Buduje sa pomocou akceptácie, empatie, kongruencie a efektívnej komunikácie. Ide teda o vedenie rozhovoru, pri ktorom je sprevádzajúci schopný správne počúvať. Sprevádzajúci rozhovor má mať charakter stretnutia, ktoré je zamerané na podporu, hľadanie a otváranie možností, ktoré osoba dovtedy neidentifikovala alebo nevyužívala.

Cieľom činnosti združenia teda nie je radiť, ale objavovať a posilňovať. Dôležité je viesť sprevádzaného ku hľadaniu vnútorných síl v sebe, ku schopnosti objavovať možnosti riešenia daného problému a motivácie na jeho uskutočnenie. Koncepcia counselingu je postavená na rovnocennom partnerskom vzťahu medzi sociálnym pracovníkom a klientom, sprevádzajúcim a sprevádzaným.

Ďalším pilierom je akceptácia sprevádzaného klienta, ktorý s pomocou sprevádzajúceho prijíma zodpovednosť za svoje konanie a osobný rozvoj, aby sa vedel

zodpovedne rozhodovať a viesť samostatný život. Tento svoj cieľ združenie naplňa v Slovenskej republike.

V súvislosti s realizovaním hlavného cieľa združenie najmä, ale nielen, zabezpečuje:

- a) nácvik kompetencií na podporu stability rodinných vzťahov,
- b) predchádzanie negatívnych javov v rodine,
- c) získať a osvojiť si zručnosti counselingu vychádzajúceho z multikultúrneho prístupu,
- d) získať zručnosť a aplikačnú schopnosť využívať efektívne nástroje pomoci komunikačných zručností v rôznych sociálno-kultúrnych prostrediach rodiny,
- e) získať zručnosť identifikovať krízové a záťažové situácie rodiny a vytvoriť plán pomoci,
- f) prehĺbiť osobné sebaopoznanie, využívať sebareflexiu, supervíziu účastníkov vzdelávania.

Združenie zároveň za účelom alebo pre potreby naplňania svojich cieľov vykonáva (v zákonom povolenom rozsahu) a obstaráva nasledovné činnosti a služby:

- a) spracovávanie informácií o cieľovej skupine združenia za účelom sledovania trendov a hľadania optimálnych riešení pri naplňaní vlastných cieľov alebo obdobných cieľov neziskového sektora;
- b) príprava a distribúcia publikácií na vybranú problematiku;
- c) poskytovanie vzdelávacích kurzov a školení;
- d) podpora iných osôb a organizácií aktívnych v neziskovom sektore alebo spolupracujúcich s neziskovým sektorom;
- e) tvorba sociálnej interaktívnej siete a vzájomná podpora (odborná, ako aj finančná) v neziskovom sektore pre spoločné projekty zamerané predovšetkým na ciele združenia;
- f) rozvoj vlastných ľudských a materiálnych kapacít, vytváranie podmienok a predpokladov pre odborný rast svojich členov, spolupracovníkov a sympatizantov (napr. prostredníctvom tréningov alebo školení).

Združenie naplňa svoje ciele a vykonáva svoju činnosť podľa tohto článku stanov buď priamo s využitím vlastných zdrojov (ľudských a materiálnych, vrátane finančných), alebo nepriamo, najmä prostredníctvom organizovania pomoci od dobrovoľníkov alebo iných organizácií pôsobiacich v neziskovom sektore, ako aj obstarania a sprostredkovania

materiálnej (vrátane finančnej) pomoci a služieb nevyhnutných na zabezpečenie výkonu svojej činnosti.

Orgánmi združenia sú Predseda a Valné zhromaždenie.

Predseda združenia je výkonným, riadiacim a zároveň štatutárnym orgánom združenia. Všetky právomoci týkajúce sa činnosti združenia, jeho vnútornej organizácie ako aj pôsobenia navonok vykonáva Predseda samostatne. Predseda koná za združenie tak, že k vyznačenému alebo napísanému menu združenia pripojí svoj vlastnoručný podpis. Prvým Predsedom združenia je prof. PhDr. Mária Šmidová, PhD., narodená 08.02.1961, rodné číslo: 615208/7315, trvale bytom: Gaštanová 21, 900 28 Ivanka pri Dunaji. V prípade skončenia funkcie prvého Predsedu a/alebo združenie nového Predsedu volí valné zhromaždenie nadpolovičnou všetkých členov združenia, a to na návrh prvého Predsedu združenia, alebo na návrh niektorého z členov prípravného výboru združenia. Medzi právomoci a povinnosti Predsedu, pričom o každej z nich je oprávnený konať Predseda samostatne, patrí najmä reprezentácia združenia navonok vo vzťahu k iným združeniam a inštitúciám, prijímanie nových členov, menovanie lokálnych predsedov, vypracovanie správy o činnosti združenia, schvaľovanie rozpočtu, zvolávanie Valného zhromaždenia, rozhodovanie o schválení a zmene stanov, rozhodovanie o zániku združenia, rozhodovanie o ďalších veciach, ktoré patria do pôsobnosti Predsedu zverujú tieto stanovy alebo zákon. Predseda môže delegovať časť svojich právomocí na člena združenia.

Valné zhromaždenie sa schádza podľa potreby, aspoň raz za dva roky. Tvoria ho všetci členovia združenia. Do právomoci Valného zhromaždenia patrí vyjadrovať sa k činnosti združenia, vyjadriť sa k správe o činnosti združenia, podávať Predsedovi návrhy a podnety, v prípade skončenia funkcie prvého Predsedu združenia, voľba nového predsedu. Predseda môže na Valné zhromaždenie delegovať aj iné úlohy.

Členmi združenia môžu byť fyzické i právnické osoby. Členstvo v združení je dobrovoľné. Vzniká na základe písomnej žiadosti adresovanej Predsedovi a rozhodnutia Predsedu o prijatí za člena združenia. Členovia sú povinní dodržiavať stanovy a pravidlá stanovené Predsedom združenia, uhradiť členský príspevok vo výške a v termíne určenom Predsedom združenia, napomáhať pri plnení cieľov a rozvíjaní činnosti združenia, zdržať sa všetkého, čo poškodzuje združenie. Členovia združenia majú právo využívať všetky výhody plynúce z členstva. Členovia združenia majú právo voliť a byť volení do orgánov združenia.



Členstvo v združení zaniká písomným vyhlásením člena o vystúpení zo združenia – členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení zo združenia, vyškrtnutím z dôvodu nečinnosti člena, smrťou fyzickej osoby alebo zánikom právnickej osoby, zánikom združenia, vylúčením člena, ak člen opätovne napriek výstrahe porušuje členské povinnosti, alebo z iných dôležitých dôvodov. O vylúčení člena rozhoduje Predseda. Proti rozhodnutiu o vylúčení má právo podať člen odvolanie na Valné zhromaždenie.

Predseda môže menovaním lokálneho predsedu a založiť samostatnú organizačno-právnu jednotku združenia. Na jej vnútornú organizáciu sa primerane vzťahujú ustanovenia týchto stanov. V mene lokálnych jednotiek združenia vystupuje lokálny predseda. Lokálne jednotky sú povinné rešpektovať stanovy združenia a pokyny Predsedu, inak môžu byť Predsedom zrušené.

Majetok združenia tvoria členské príspevky, dotácie, granty, dary a iné príjmy dosiahnuté v súlade so stanovami a všeobecne záväznými predpismi. Majetok a príjmy združenia môže byť použitý len na dosahovanie cieľov združenia a na zabezpečenie jeho vlastnej činnosti. Hospodárenie sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu. Pri zániku združenia rozhoduje o použití jeho majetku Predseda.

Združenie zaniká rozhodnutím Predsedu, dobrovoľným rozpustením združenia, zlúčením s iným združením alebo právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra SR o rozpustení združenia.

Združenie požiadalo 12. január 2021 Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR o akreditáciu 150 hodinového kurzu s názvom Prevencia a zvládanie záťažových situácií v rodine. Akreditácia bola udelená 13. júna 2021. V roku 2022 pokračovalo organizovanie a realizovanie jedného kurzu, ktorý sa konal 29.4.2022 – 2.7.2022. V rámci činnosti OZ v spolupráci s TFTU bola na Slovensko pozvaná na medzinárodný workshop uznávaná odborníčka z Central Florida University, Gulnora Hundley, Counselor, PhD, LMHC, LMFT, NF a jej prednáška na tému: Rodiny a trauma zaujala širokú verejnosť. Prednášky sa zúčastnili aj odborníci z oblasti sociálnej práce a predstavitelia rôznych inštitúcií, ako aj z MPSVaR SR. Druhou témou bola téma zameraná na históriu counselingu v USA. Zároveň v rámci diskusie boli podané návrhy na vytvorenie profesie counselora na Slovensku, využívajúc skúsenosti z USA.

Združenie v účtovnom období roku 2022 hospodáril podľa návrhu príjmov a nákladov na rok 2022 schváleného predsedníčkou združenia dňa 11. januára 2022. Účtovná evidencia sa viedla v sústave jednoduchého účtovníctva (§9 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov). Združenie hospodáril len s vlastnými prostriedkami a na vlastnom účte, ktoré boli vytvorené zálohovým zápisným na kurz od 16 účastníkov, každý vo výške 150 EUR, spolu vo výške 2400 EUR. Účtovný príjem za rok 2021 bol 2400 EUR. Iné príjmy združenie v roku 2021 nemalo. V roku 2021 výdavky združenie nemalo (budú účtované až v roku 2022) a finančné poplatky za vedenie bankového účtu v VÚB, a.s. vo výške 22 EUR. K 31.12.2022 združenie neeviduje žiadne neuhradené záväzky a pohľadávky.

Výročnú správu združenia za rok 2022 vypracovala, schválila a zverejnila na webovej stránke združenia Prof. PhDr. Mária Šmidová, PhD., predsedníčka združenia dňa 30. marca 2023.



Mária Šmidová

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave jednoduchého účtovníctva



zostavená k . . 2 0

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
IČO	riadna	Za obdobie od	2 0
	mimoriadna	do	2 0
SK NACE	priebežná (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od	2 0
		do	2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

Výkaz o príjmoch a výdavkoch (Úč NO 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz o majetku a záväzkoch (Úč NO 2-01)
(v eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

PSČ Obec

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa: . . 2 0	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
---------------------------	---------------------------	--

PRÍJMY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	1	2
Z vkladu zriaďovateľa alebo zakladateľa	01		
Z majetku	02		
Z darov a príspevkov	03		x
Z členských príspevkov	04		
Z podielu zaplatenej dane z príjmov	05		x
Z verejných zbierok	06		
Z úverov a pôžičiek	07		x
Z dedičstva	08		x
Z organizovania podujatí	09		
Z dotácií	10		
Z likvidačného zostatku inej účtovnej jednotky	11		
Z predaja majetku	12		
Z poskytovania služieb a predaja vlastných výrobkov	13		
Fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Ostatné	15		
Príjmy celkom (súčet r. 01 až r. 15)	16		

VÝDAVKY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	3	4
Zásoby	17		
Služby	18		
Mzdy, poistné a príspevky	19		
Dary a príspevky iným subjektom	20		
Prevádzková réžia	21		
Splátky úverov a pôžičiek	22		
Sociálny fond	23		
Ostatné	24		
Výdavky celkom (súčet r. 17 až r. 24)	25		
Rozdiel príjmov a výdavkov (r. 16 - r. 25)	26		
Daň z príjmov	27		

MAJETOK	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	1	2
Dlhodobý nehmotný majetok	01		
Dlhodobý hmotný majetok	02		
Dlhodobý finančný majetok	03		
Zásoby	04		
Pohľadávky	05		
Peniaze	06		
Ceniny	07		
Priebežné položky (+/-)	08		
Bankové účty	09		
Krátkodobé cenné papiere a ostatný krátkodobý finančný majetok	10		
Majetok celkom (súčet r. 01 až r. 10)	11		

ZÁVÄZKY	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	3	4
Závazky	12		
z toho: sociálny fond	13		
fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Úvery a pôžičky	15		
Závazky celkom (súčet r. 12 a r.15)	16		
Rozdiel majetku a záväzkov (r. 11 - r.16)	17		