

**Horný Harbok, n.o.,
067 01 Radvaň nad Laborcom, 78, 79,80**

**Výročná správa
o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie
za rok 2022**

**Radvaň nad Laborcom
Máj 2023**

**Mgr. Lenka Bezeková
riaditeľka**

„Najsilnejším prostriedkom proti starnutiu je láska.“

John Stuart Mill



OBSAH

Úvod	4
1 Identifikácia organizácie	5
1. 1 Orgány neziskovej organizácie	5
1. 2 Oblasť ľudských zdrojov	5
1. 3 Účel a druh všeobecne prospešných služieb	7
2 Prijímatelia sociálnych služieb	8
2.1 Zariadenie pre seniorov pavilón A	8
2.2 Zariadenie pre seniorov pavilón B	12
2.3 Zariadenie pre seniorov pavilón C	15
3 Činnosť neziskovej organizácie	18
3. 1 Zariadenie pre seniorov	18
3. 2 Sociálna starostlivosť	19
3. 3 Rada prijímateľov	21
3. 4 Realizované aktivity	22
3.5 Spolupráca a participácia	25
3. 6 Zdravotná starostlivosť	27
4 Zhodnotenie základných údajov Účtovnej uzávierky za rok 2022	28
Výrok audítora	31
Záver	32
Prílohy:	
Fotodokumentácia	

Úvod

„ Miesto, kde tráviš čas, s ľuďmi, ktorých máš rád,
miesto, kde vzácna je každá hodina,
to je tvoj domov, tvoja rodina.“

Dajme starším ľuďom pocítiť, že ich potrebujeme...Výskumy ukazujú, že existuje spojitosť medzi šťastím a pomáháním iným. Keď niekomu dovolíme, aby nám pomáhal, predĺžime mu tak život a vytvoríme v ňom pocit spokojnosti. Neexistuje horší pocit ako byť nepotrebný. Niektorí ľudia nechcú ísť do dôchodku práve kvôli tomuto pocitu. Myslíme si, že existujú situácie, pri ktorých by mohli byť naši seniori potrební. Stačí sa s nimi porozprávať a zistiť čo by im robilo radosť, poprípade s čím by nám chceli a vedeli pomáhať. Starí ľudia veľmi radi spomínajú... Spomínajú na detstvo, na časy, ktoré venovali práci a na zážitky z mladosti. Väčšinou nemajú komu o tom porozprávať, lebo majú pocit, že by tým niekoho mohli zaťažovať.

V našom zariadení vytvárame priestor na spomínanie, prezeranie fotoalbumov, pozeranie starších videonahrávok. Zapájame do spolupráce rodinu, vnúčatá. Nie je nič krajšie, ako keď starkí rozprávajú o svojej mladosti. Keď niekto spomína na svoje šťastné chvíle, cíti sa opäť šťastný. K tomu je potrebné mať určitú dávku trpezlivosti a vedieť byť príjemným i dobrým poslucháčom. Viacerí sa zhodli, že po prijatí do zariadenia zistili, že zrazu majú viac času a vyžaruje z nich viac pokoja. Aj my sme pri stretnutiach s nimi trpezliví a zhovievaví. Snažíme sa im starobu a život v zariadení spríjemniť.

Nezisková organizácia Centrum sociálnych služieb Horný Harbok, n.o., vznikla dňa 18. 11. 2011 na základe žiadosti o registráciu poskytovateľov sociálnych služieb v zmysle § 62 až § 67 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zariadenie pre seniorov sa organizačne člení na tri časti – tri pavilóny A,B,C. Hlavnou úlohou je poskytovanie sociálnych služieb fyzickým osobám, ktoré sú z dôvodu nepriaznivého zdravotného stavu alebo ťažkého zdravotného postihnutia odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Zariadenie je situované v centre obce Radvaň nad Laborcom a susedí s Obecným úradom. Kapacita zariadenia je 69 prijímateľov.

1 Identifikácia organizácie

Názov:	Horný Harbok, n.o.
Sídlo:	Radvaň nad Laborcom 78, 067 01 Radvaň nad Laborcom
IČO:	45735221
Dátum a miesto registrácie:	18. januára 2011 Okresný úrad v Prešove OVVS – 323 /2011 - NO
Štatutárny orgán – riaditeľ:	Mgr. Lenka Bezeková
adresa:	Udavské 410, 067 31 Udavské
Kontakt:	0905 668 710 csshornyharbok@centrum.sk
Webové sídlo:	www.cssradvan.sk
Facebook:	Horný Harbok

1.1 Orgány neziskovej organizácie

Správna rada neziskovej organizácie Horný Harbok, n.o. v roku 2022 zasadala 1 krát. V roku 2022 nenastali zmeny v orgánoch neziskovej organizácie. Na poste riaditeľky organizácie nenastali žiadne zmeny.

1.2 Oblasť ľudských zdrojov

V priebehu roka 2022 bol v zariadení ukončený pracovný pomer u 2 zamestnancov a 3 zamestnanci boli prijatí do zamestnania. Pracovnú zmluvu má uzatvorenú 33 zamestnancov.

V starostlivosti o zamestnancov sa snažíme pre nich vytvárať príjemné pracovné prostredie, zabezpečiť im dostatok ochranných pracovných prostriedkov a pomôcok.

Tabuľka č.1 Počet pracovných miest a ich štruktúra – Zariadenie pre seniorov pavilón A

Počet zamestnancov k	31.12.2021	31.12.2022
Počet zamestnancov/dohodárov do VP	21	18
z toho: - riaditeľ	1	1
- opatrovateľský úsek	11	9
- sociálny úsek	1	1
- prevádzkový úsek	8	7

Tabuľka č.2 Počet pracovných miest a ich štruktúra – Zariadenie pre seniorov pavilón B

Počet zamestnancov k	31.12.2021	31.12.2022
Počet zamestnancov/dohodárovDoVP	6	6
z toho: - riaditeľ	-	-
- opatrovateľský úsek	4	4
- sociálny úsek	1	1
- prevádzkový úsek	1	1

Tabuľka č.2 Počet pracovných miest a ich štruktúra – Zariadenie pre seniorov pavilón C

Počet zamestnancov k	31.12.2021	31.12.2022
Počet zamestnancov/dohodárovDoVP	6	9
z toho: - riaditeľ	-	-
- opatrovateľský úsek	4	7
- inštruktor sociálnej rehabilitácie	1	1
- prevádzkový úsek	1	1

1. 3 Účel a druh všeobecne prospešných služieb

V Zariadení pre seniorov §35 sa snažíme najmä o:

- poskytovanie komplexnej sociálnej služby fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách 448/2008 Z.z.
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- poskytovanie sociálneho poradenstva
- poskytovanie celoročnej pobytovej služby
- zabezpečujeme ošetrovateľské a opatrovateľské služby

V Zariadení pre seniorov sa poskytuje celoročná pobytová forma sociálnej služby a kapacita zariadenia v pavilóne A je 40 prijímateľov a v pavilóne B je 12 prijímateľov sociálnej služby a v pavilóne C 17 prijímateľov sociálnej služby.

2 Prijímatelia sociálnych služieb

2.1 Prijímatelia sociálnych služieb – Zariadenie pre seniorov pavilón A

V roku 2022 bolo celkovo prijatých a uzatvorených 22 zmlúv so prijímateľmi sociálnych služieb. K ukončeniu poskytovania sociálnej služby došlo u 19 prijímateľov z dôvodu úmrtia alebo z dôvodu ukončenia zmluvy.

K 31.12. 2022 bol stav prijímateľov sociálnych služieb, veková štruktúra a štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti nasledovný:

Tabuľka č. 3 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby ZPS pavilón A

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2022 ZPS pavilón A	
Muži	12
Ženy	23
Spolu	35

Graf č. 3



Tabuľka č. 4 Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby pavilón A

Veková štruktúra prijímateľov k 31.12.2022 pavilón A	
VEK	POČET
63 – 74	8
75 – 79	5
80 – 84	12
85 – 89	8
nad 90	2
Spolu	35

Graf č. 4



Tabuľka č.5 Priemerný vek prijímateľov pavilón A

Priemerný vek prijímateľov k 31.12.2022 ZPS pavilón A	
Muži	77,7
Ženy	80,85
Celkový priem. Vek	79,33

Graf č.5



Tabuľka č.6 Štruktúra prijímateľov pavilón A podľa stupňa odkázanosti

Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti pavilón A k 31.12.2022	
STUPEŇ ODKÁZANOSTI	POČET
IV.	12
V.	10
VI.	13

Graf č. 6



2. 2 Prijímatelia sociálnych služieb – Zariadenie pre seniorov pavilón B

V roku 2022 bolo celkovo prijatých a uzatvorených zmlúv so 4 prijímateľmi sociálnych služieb. K ukončeniu poskytovania sociálnej služby došlo u 5 prijímateľov z dôvodu úmrtia alebo ukončenia zmluvy.

K 31.12.2022 bol stav prijímateľov sociálnych služieb, veková štruktúra a štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti nasledovný:

Tabuľka č. 7 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb – pavilón B

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb – pavilón B k 31.12.2022	
Muži	0
Ženy	12
Spolu	12

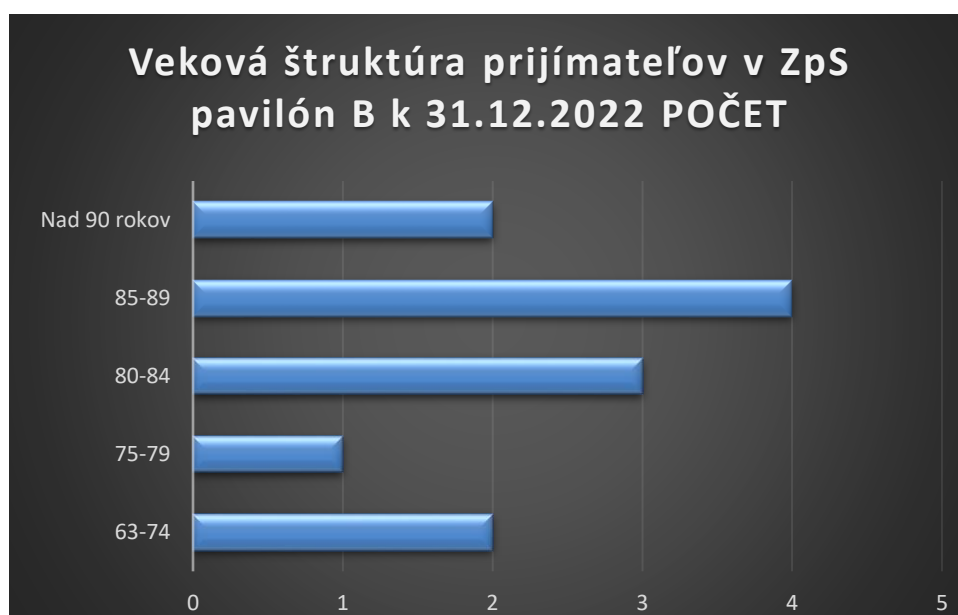
Graf č. 7



Tabuľka č. 8 Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb pavilón B

Veková štruktúra prijímateľov k 31.12.2022 pavilón B	
VEK	POČET
63 – 74	2
75 – 79	1
80 – 84	3
85 – 89	4
nad 90	2
Spolu	12

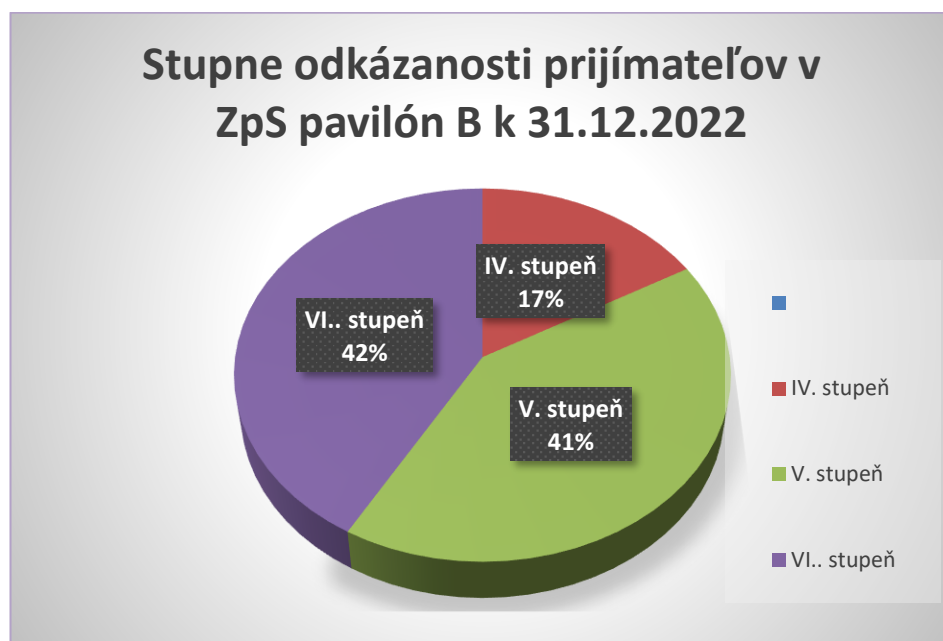
Graf č. 8



Tabuľka č. 9 Štruktúra prijímateľov v pavilóne B podľa stupňa odkázanosti

Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti pavilón A k 31.12.2022	
STUPEŇ ODKÁZANOSTI	POČET
IV.	2
V.	5
VI.	5

Graf č.9



2.3 Prijímatelia sociálnych služieb pavilón C

V roku 2022 bolo celkovo prijatých a uzatvorených zmlúv so 16 prijímateľmi sociálnych služieb. K ukončeniu poskytovania sociálnej služby došlo u 15 prijímateľov z dôvodu úmrtia alebo z dôvodu ukončenia zmluvy.

K 31.12. 2022 bol stav prijímateľov sociálnych služieb, veková štruktúra štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti nasledovný:

Tabuľka č. 10 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v ZpS pavilón C

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb – ZpS pavilón C k 31.12.2022	
Muži	2
Ženy	15
Spolu	17

Graf č. 10



Tabuľka č. 11 Veková štruktúra prijímateľov pavilón C

Veková štruktúra prijímateľov k 31.12.2022 pavilón A	
VEK	POČET
63 – 74	3
75 – 79	3
80 – 84	5
85 – 89	5
nad 90	1
Spolu	17

Graf č. 11



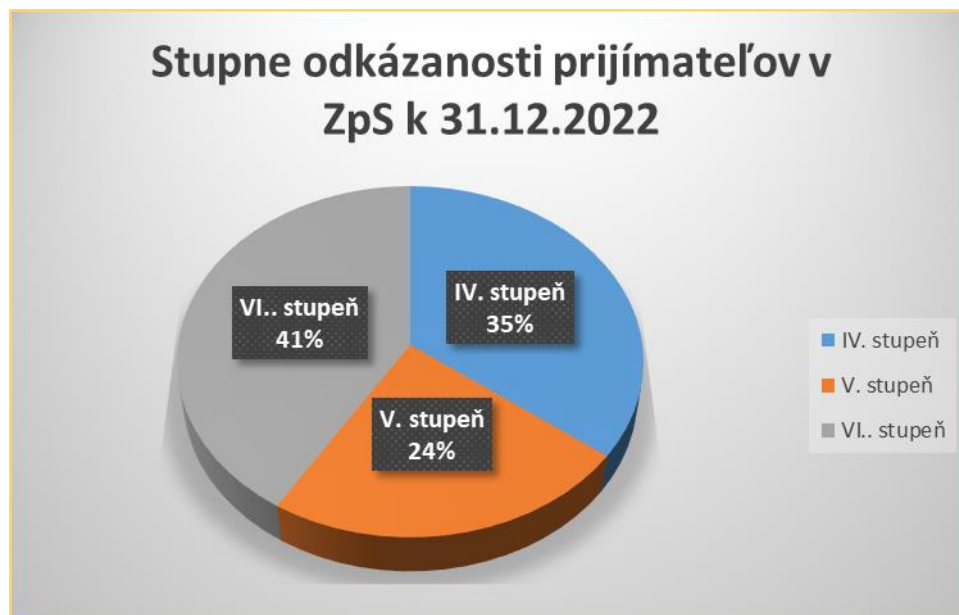
Tabuľka č. 12 Priemerný vek prijímateľov pavilón C

Priemerný vek prijímateľov k 31.12.2022 PAVILÓN C	
Muži	82,73
Ženy	72
Celkový priem. Vek	77,37

Tabuľka č. 13 Štruktúra prijímateľov pavilón C podľa stupňa odkázanosti

Stupne odkázanosti prijímateľov v pavilón C k 31.12.2022	
IV. stupeň	6
V. stupeň	4
VI.. stupeň	7

Graf č. 13



V roku 2022 sme vychádzali pri stanovovaní úhrady za poskytované sociálne služby z cenníka platného od 01. 02. 2022. Celkové príjmy/výnosy boli v čiastke 798364,- €, kde príjmy z úhrad od prijímateľov sociálnych služieb boli vo výške 299387,- €.

Z inventarizácie pohľadávok a záväzkov voči prijímateľom sociálnych služieb k 31.12.2022 vyplýva, že zariadenie neeviduje žiadne pohľadávky a ani záväzky voči prijímateľom sociálnych služieb.

3 ČINNOSŤ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Politika kvality neziskovej organizácie Horný Harbok, n.o. zahŕňa aspekty, ktoré pomáhajú naplniť požiadavky a očakávania prijímateľov sociálnych služieb a vytvára podmienky pre vypracovanie, zavedenie a trvalé zlepšovanie systému manažérstva kvality zariadenia. Vytvárame materiálne, personálne a organizačné predpoklady pre činnosť zariadenia tak, aby boli naplnené individuálne potreby a záujmy prijímateľov. Dbáme na pracovné prostredie, ktoré podporuje vzájomnú dôveru, zodpovednosť, motiváciu a tímovú spoluprácu. Neustálym vzdelávaním a vhodným výberom zamestnancov zabezpečujeme inovatívny prístup k poskytovaniu sociálnych služieb. Podporujeme rozvoj schopností, zručností a vedomostí prijímateľov. Snažíme sa o zachovanie ich vlastnej identity, osobnej integrity, nezávislosti, individuálnej rozmanitosti a vytvárame pozitívny obraz o každom prijímateľovi sociálnej služby smerom k nemu, smerom k ostatným a smerom k verejnosti. Zabezpečujeme plnenie požiadaviek a očakávaní prijímateľov k verejnosti a zainteresovaných strán s cieľom dosahovať vysokú úroveň kvality poskytovaných služieb. Všetky procesy a činnosti vykonávame v zmysle legislatívnych, právnych a iných platných predpisov a dodržiavame ochranu ľudských práv a slobôd. Pracujeme na zlepšovaní priaznivých podmienok pre plnohodnotný život prijímateľov sociálnych služieb a vytváranie podmienok pre harmonické spolunažívanie.

3.1 Zariadenie pre seniorov – v zariadení poskytujeme sociálne služby zamerané na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Medzi hlavné činnosti patrí sociálna práca, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zdravotnícka starostlivosť, zabezpečujeme rozvoj pracovných zručností, staráme sa o záujmovú činnosť, utvárame podmienky na úschovu cenných vecí, poskytujeme stravovanie 5 krát denne jedlom z vlastnej kuchyne. Voľnočasové aktivity, klubové stretnutia, kultúrne a duchovné stretnutia patria k ďalším činnostiam poskytovaných v našom zariadení.

3.2 Sociálna starostlivosť - predstavuje sociálno-poradenskú prácu prvého kontaktu. Je to odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Zahŕňa posúdenie problému fyzickej osoby, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie ďalšej odbornej pomoci špecializovanými inštitúciami. K tomu patrí zabezpečenie sociálno-právnej ochrany prijímateľov sociálnych služieb, správne aplikovanie právnych predpisov, vyzdvihnutie liekov na recept, drobné nákupy pre klientov, realizácia individuálnych plánov. Ciele individuálnych plánov sú prispôsobené zdravotnému, psychickému, aj intelektovému stavu prijímateľov sociálnych služieb. Pri ich tvorbe sa opierame o ďalšie aspekty ako udržiavanie sebestačnosti, zamedzovanie sociálnej izolácie, edukácia v sociálnom správaní, vytvorenie podmienok pre bežný život. Pomoc a podpora z našej strany smerom k prijímateľovi je poskytovaná pri vybavovaní úradných záležitostí, pri udržiavaní dobrých susedských a rodinných vzťahov, umožňovaní pravidelných konzultácií s príbuznými či adaptácii novoprijatých prijímateľov sociálnych služieb. Prácou sociálneho úseku je vedenie príjmovej a depozitnej pokladne, výplaty dávok sociálneho a dôchodkového zabezpečenia, utváranie podmienok na úschovu cenných vecí, zabezpečenie nákupov prijímateľom sociálnych služieb, evidenciu doplatkov za lieky i zdravotnícke pomôcky, organizovanie a zabezpečovanie kultúrnych a spoločenských podujatí, vedenie a aktualizovanie poradovníka žiadateľov na umiestnenie v zariadení sociálnych služieb, spracovanie a evidenciu dokumentácie a spisov prijímateľov sociálnych služieb. Sociálni pracovníci evidujú žiadateľov v poradovníku, vypracúvajú zmluvy, dodatky, výpočtové listy, vedú účtovnú agendu každému prijímateľovi, spolupracujú s rodinou, s miestnymi organizáciami a spolu s inštruktorkou sociálnej rehabilitácie zabezpečujú prijímateľom oslavy, voľnočasové aktivity a kultúrne podujatia. Do portfólia sociálneho úseku patrí aj telefonické poradenstvo, získavanie nových informácií prostredníctvom školení, evidenciu kariet ošatenia, uzatváranie hmotných depozitov, sprostredkovanie poštových zásielok, kaderníckych, kozmetických služieb, vedenie evidencie žiadateľov, príjem úhrad a zabezpečenie ukončenia pobytu prijímateľov sociálnych služieb

Naším cieľom je zabezpečiť také prostredie, ktoré sa čo najviac približuje domácejmu prostrediu, dbáme na subjektívnu spokojnosť prijímateľa sociálnych služieb, vzájomný rešpekt, profesionálnu odbornosť a zodpovednosť. Pozornosť venujeme aj komunikácii s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnych služieb. Úsilie vynakladáme na spoluprácu

s rodinou a blízkymi našich prijímateľov do života obyvateľov zariadenia a udržiavame kontakt prijímateľa s osobami ich srdcu blízkymi. V zariadení sú povolené návštevy neobmedzene. Návštevníci sa s prijímateľmi môžu stretnúť priamo na jeho izbe, v spoločenskej miestnosti, v priestoroch záhrady alebo altánku. Vedíme evidenciu všetkých návštevníkov, či už vopred ohlásených alebo neohlásených. Kľúčové aktivity nášho zariadenia sú smerované na skvalitnenie poskytovaných sociálnych služieb, na napĺňanie stanovených cieľov individuálnych plánov prijímateľov. Z nášho pohľadu by sa život človeka v starobe so zdravotným postihnutím či iným obmedzením mal čo najviac približovať životu jeho zdravého rovesníka, v rámci jeho individuálnych možností. Pobyt v zariadení sociálnych služieb by tomu nemal byť prekážkou.

Občanom, ktorí prídu do zariadenia je poskytnutá možnosť výberu ubytovania. K dispozícii máme jednoposteľové, dvojposteľové a trojposteľové izby, ktoré majú vlastné sociálne zariadenie. Pri ubytovaní kladieme dôraz na rešpektovanie osobnosti človeka a na jeho individuálne potreby. Obyvateľmi zariadenia sú ženy, muži i manželské páry. K vybaveniu každej izby patrí: skriňa, nočný stolík, lampa, posteľ, stôl, stoličky, nástenné hodiny a televízny prijímač. Rovnako si budúci prijímatelia sociálnych služieb môžu priniesť vlastné zariadenie a doplnky, na ktoré boli zvyknutí, robia im radosť, pripomínajú rodinu a spestria interiér nového domova.

Súčasťou poskytovaných služieb sú obslužné činnosti spočívajúce v upratovaní, praní, žehlení a údržbe šatstva a bielizne. Pre zabezpečenie kultúrneho a spoločenského vyžitia prijímateľov sociálnych služieb sú k dispozícii dve spoločenské miestnosti. Prijímatelia využívajú možnosti vychádzok do obce, alebo výletu do blízkych miest či už sami alebo so svojimi blízkymi. Prijímatelia chodiať k svojim najbližším či známym domov aj na niekoľko dní. Naším predsavzatím je zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb so zameraním na uspokojovanie individuálnych potrieb a požiadaviek prijímateľov a ich spokojnosť.

Snažíme sa o zvyšovanie schopnosti samostatného rozhodovania a podporovania samostatnosti a zodpovednosti prijímateľov. Po príchode do zariadenia sa so žiadateľom o sociálnu službu uzatvorí písomná zmluva a po jej podpísaní oboma stranami sa so žiadateľa stáva prijímateľ sociálnej služby. Od vtedy začína prijímateľovi plynúť adaptačné obdobie, ktoré trvá tri až päť mesiacov. Priebeh adaptačného obdobia sa zaznamenáva a vyhodnocuje.

Po vyhodnotení adaptačného plánu sa v spolupráci s prijímateľom mapujú jeho želania, ktoré sú motiváciou pre vypracovanie individuálneho plánu. Krátkodobý individuálny plán sa stanovuje na tri mesiace až pol roka, dlhodobý po pol roku alebo po roku, záleží od toho, po akom čase dosiahne prijímateľ stanovený cieľ. Ak sa prijímateľovi nepodari dosiahnuť cieľ za stanovený čas, v takom prípade sociálny pracovník cieľ individuálneho plánu predĺži. Na tento účel je vytvorený tím pracovníkov, ktorý vedie kľúčový pracovník, osobnostne blízky prijímateľovi sociálnej služby. Ich cieľom je podpora aktivít na udržiavanie sebaobslužných činností, rozvoj sociálnych zručností a tvorivosti na základe individuálneho prístupu k prijímateľovi.

3. 3 Rada prijímateľov

Zástupcovia prijímateľov jednotlivých oddelení sa stretávajú jedenkrát za pol roka, aby si vymenili svoje postrehy, nápady a aj sťažnosti k zlepšeniu života v zariadení ZpS Horný Harbok, n. o.

Najčastejšou témou je strava. Zisťujeme medzi obyvateľmi, čo by sme mohli do jedálnečky pridať, prípadne z neho vyškrtnúť. Hľadáme tiež spoločne aktivity, ktoré by boli zaujímavé pre našich spoluobyvateľov. Ak niečo nefunguje, tak aj prostredníctvom Rady prijímateľov upozorníme na to náš technický úsek.

Snažíme sa každú pripomienku realizovať, pokiaľ sa to v našich podmienkach dá zmeniť.

Akékoľvek nápady, sťažnosti, či postrehy sú zapísané a riešia sa na poradách zamestnancov. Zmeny týkajúce sa života našich obyvateľov sú prostredníctvom volených zástupcov sprostredkované medzi obyvateľmi na komunitných stretnutiach.

Síce sa len pomaličky posúvame vpred, ale „vždy niekam ako nikam.“

3. 4 Realizované aktivity

Popri odborných a obslužných činnostiach, ktoré obyvateľom poskytujeme ostáva priestor aj na voľný čas. Aj tu vytvárame podmienky na jeho aktívne využívanie. Aktivity prispôsobujeme požiadavkám prijímateľov sociálnych služieb. Prostredníctvom dotazníkov zisťujeme čo ich zaujíma, čo by ich potešilo a urobilo radosť. Vhodne zvolené činnosti rovná sa správne využitý čas a to sa rovná spokojný prijímateľ sociálnej služby. A to je pre nás alfa a omega. Prioritou je udržať doterajšie schopnosti a zručnosti prijímateľov a prispieť k zlepšeniu celkového fyzického a psychického zdravia prijímateľov. Aktivizáciou vyplňame voľný čas prijímateľov, a tým odstraňujeme aj možné nežiadúce patologické javy v ich správaní. Prijímatelia zamestnaní zmysluplnou činnosťou sú menej konfliktní a lepšie odolávajú depresívnym stavom. Ako sme spomenuli vyššie, samotná záujmová činnosť v zariadení sa realizuje na základe záujmu prijímateľov sociálnej služby.

Z dôvodu rôzneho stupňa odkázanosti a rôznorodej závažnosti zdravotných stavov u prijímateľov je potrebná aj liečebná telesná výchova. Tá sa realizuje najmä u imobilných a menej mobilných prijímateľov. Cieľom tejto činnosti je nácvik chôdze, dychových cvičení a posilňovanie chrbtového a brušného svalstva, cvičenie motoriky a posilňovanie horných a dolných končatín. Každý prijímateľ a jeho zdravotný stav je posudzovaný individuálne, rovnako ako zvolené liečebno - telesné a rehabilitačné cvičenia.

AKTIVITY – predstavujú pracovnú činnosť s prvkami *ergoterapie* – zapájanie prijímateľov do zmysluplných a tvorivých činností, kde sa snažíme rozvíjať motorické, kognitívne, komunikačné zručnosti a návyky. Prijímatelia veľmi radi pracujú s papierom, strihajú, lepia, vyrábajú kvety, zvieratá, postavy. Šijú z látky, pracujú s drevom, korkom, sklom a z hotových výrobkov skrášľujú interiér a exteriér zariadenia. Liečba prácou je úžasná činnosť, na ktorú sa vždy tešia a strácajú pri nej pojem o čase. Rovnako sa chopia práce pri upratovaní dvora, chodníkov, sadení kvetov, byliniek, zeleniny. Keď príde čas, okopávajú zeleninu, polievajú a zberajú úrodu. V jeseni prídu pohrabať lístie a zapoja sa do nakladania kompótov či varenia výživy. V zime ozdobujú stromčeky na vianočné sviatky a pripravujú stoly na štedrú večeru.

Čítanie s prvkami *biblioterapie* – prijímatelia na základe tejto aktivity konfrontujú svoje problémy, hľadajú ich riešenia, inšpiruje ich to k ďalším úvahám, v čítanom často nachádzajú vzory pre svoje konanie. Táto aktivita je medzi našimi prijímateľmi veľmi obľúbená a vždy sa tešia na spoločné stretnutie. *Canisterapia* – prijímatelia sú psom povzbudzovaní v telesnej a duševnej aktivite, pomáhajú predchádzať pocitom osamelosti, pocitom nepotrebnosti a sociálnej izolácie, pričom sa posilňuje aj motorika prijímateľa. *Tréning pamäti*: tréning tela a mysle funguje na spoločnej kooperácii klientov zariadenia. Začíname rozcvičením tela a po krátkej rozcvičke nasleduje kvíz. Téma kvízu je vopred pripravená, so zameraním na určitú tému. Po vyriešení kvízových otázok nasleduje voľná diskusia. Účel aktivity spočíva najmä v tréningu pamäti, rozcvičení sa a vyhnutiu sa stereotypnému tráveniu voľného času.

Medzi ďalšie aktivity patrí výtvarná činnosť s prvkami *arteterapie* - maľovanie, kreslenie, *grafomotorika*, kde si precvičia hybnosť ruky a *spievanie* či počúvanie hudby.

Voľnočasové aktivity - primárnym cieľom práce s prijímateľmi je čo v najväčšej možnej miere zapojiť ich do činností, ktoré sú realizované v zariadení. O aktivitách, ktoré sa budú konať sú prijímatelia informovaní sociálnym pracovníkom a inštruktorkou sociálnej rehabilitácie. Snahou je vytvoriť prostredie a životné podmienky pre prijímateľov sociálnych služieb tak, aby nepocitovali pocit osamelosti či nepotrebnosti. Príchodom nového roka sa lúčime so starým rokom spoločným prípitkom a posedením. Tradíciou je posvätenie interiéru zariadenia trojkráľovou vodou, ktoré realizuje miestny duchovný otec Pančák. Vyrábame karnevalové masky a pripravujeme sa na fašiangové obdobie. Každoročne v marci si pripomenieme MDŽ milým slovom a drobným darčekom našim ženám. Počas celého mesiaca sa prijímatelia stretávali v spoločenskej miestnosti, čítali knihy rôznych žánrov a viedli spoločné diskusie. Vždy s príchodom jari začíname s veľkonočnou výzdobou. Prijímatelia vyrábajú dekorácie z kvetov, maľujú vajíčka, tvoria ikebany. Na Veľkonočnú sobotu prichádza kňaz posvätiť veľkonočné jedlá. Začiatok piateho mesiaca sa nesie v duchu tradičného stavania mája, rovnako nezabúdame na všetky mamy. Počas dňa matiek pripravujeme malé posedenie a program, v ktorom vystupujú žiaci ZŠ s MŠ z Radvane nad Laborcom. Skrášľovanie prostredia prispieva k psychickej pohode, preto ďalšou z aktivít bolo sadenie kvetov. Raz to boli jaré kvietky, potom letničky, zelenina a neskôr muškáty. Využili sme krásne jaré počasie a prvé teplé lúče slnka a vynovili exteriér zariadenia. V tejto aktivite ide najmä o rozvoj svojpomoci, aktivizáciu a vzájomnú spoluprácu skupiny. Spoločné vychádzky do blízkeho okolia vždy potešia našich prijímateľov. V letných mesiacoch oddychujú prijímatelia na hojdačkách v altánku, pri

jazierku a trávia čas na čerstvom vzduchu. Spoločná grilovačka je vždy obrovským zážitkom. Popoludnie plné dobrého jedla, hudby, spevu a príjemnej atmosféry, prispieva k utuženiu vzťahov medzi jednotlivými prijímateľmi zariadenia, ale najmä vytrhnutie ich zo stereotypného trávenia voľného času.

Prijímatelia si mohli spoločne vychutnať pripravené dobroty, porozprávať sa a vytvárať nové sociálne kontakty. Primárnym cieľom bol najmä rozhovor a užitie si slnečného dňa v príjemnej atmosfére. Viackrát do roka prichádza našich prijímateľov potešiť a rozveseliť divadlo Portál Prešov. Ich umenie nás vždy nadchne, pobaví a vyčarí úsmev našim prijímateľom. Začiatkom jesene sme sa stretli pri súťaži vo varení gulášu v športovom areáli obce. Získali sme pekné štvrté miesto. Naším seniorom sme vzdali úctu a vďaku počas spoločného doobedia konaného pri príležitosti úcty k starším. V novembri sme si spomenuli na našich blízkych zosnulých modlitbou posvätného ruženca a zapálením sviece. Nezabúdame na nich ani počas roka. Prijímatelia chodievajú na sväté liturgie do miestneho kostola a v rámci aktivít sa modlia s inštruktorkou sociálnej rehabilitácie. Počas predvianočného a vianočného obdobia sme sa zapojili aj do projektov „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“. Prijímateľov potešili nielen vecné dary, ale milé aj úprimné slová v podobe pozdravov od neznámych darcov. Najkrajšie sviatky v roku – Vianoce si užívali prijímatelia v kruhu svojich blízkych alebo s nami. Vyzdobili stromčeky, interiér, exteriér a spoločne so zamestnancami zariadenia zasadli k štedrovečernému stolu. Vo vianočnom týždni nám prišli zaspievať koledy žiaci zo ZŠ a MŠ. Neodmysliteľnou súčasťou života našich prijímateľov sociálnych služieb sú spoločné oslavy životných jubileí a menín, na ktorých sa zúčastňujú aj rodinní príslušníci, z nich sa niektorí podieľajú aj na príprave osláv prijímateľov. Nechýba torta, sfúknutie sviečok a spev piesní na želanie. Spirituálne potreby našich klientov sú uspokojované raz do týždňa formou konania svätej omše a raz do mesiaca vysluhovaním sviatosti zmierenia.

3. 5 Spolupráca a participácia

Všeobecný lekár MUDr. Ingrid Čoudková

- realizuje pravidelné návštevy prijímateľov v zariadení
- predpisuje medikamentóznú liečbu
- vypracúva Lekárske nálezy pre sociálne účely
- vedie poradenstvo pri zdravotnej starostlivosti sestrám v zariadení
- preventívne prehliadky prijímateľov

Odborné ambulancie:

Psychiater: MUDr. Alfonz Porvažník, MUDr. Marek Kudláč, MUDr. Mária Balážiová

- posudzovanie zdravotného stavu pre poskytovanie odborných činností
- predpis liekov, kontrolné vyšetrenia

Neurológ: MUDr. Gabriela Čvirková, MUDr. Ján Petro

- vyšetrenia, kontroly, predpis liekov, e recepty

Internista: MUDr. Jana Macková, MUDr. Pavol Urbán, MUDr. Tatiana Hrabovčinová,
MUDr. Mariana Svatušková

- odborné posúdenie, stanovenie liečby

Chirurg: MUDr. Michal Ivanko

- odborné vyšetrenia a kontroly

Traumatológ: MUDr. Jaroslav Bindas

- vyšetrenia a kontroly

Kardiológ: MUDr. Vladimír Hnát, MUDr. Ivan Popovec

- pravidelné kontroly, predpis liekov

Diabetológ: MUDr. Zlatica Vasilenková, MUDr. Oľga Duraníková

- kontroly, e recepty

Stomatológia: MUDr. Mária Semancová

- odborné ošetrenia a pravidelné prehliadky

Obecný úrad Radvaň nad Laborcom

- Posudzovanie sociálneho statusu pre poskytovanie odborných činností
- Určenie stupňa odkázanosti
- Nahlasovanie na trvalý pobyt

Matričný úrad Radvaň nad Laborcom

- Vyžiadanie a vyhotovenie úmrtných listov
- Overovanie podpisov v zariadení
- Overovanie trvalého bydliska

Sociálna poisťovňa Humenné

- Nahlasovanie a odhlasovanie prijímateľov
- Vyzdvihnutie rozhodnutia o výmere dôchodkových dávok

Gréckokatolícky farský úrad Radvaň nad Laborcom

- Zabezpečenie spovedania a svätých omší
- Zaopatrenie umierajúcich
- Pomazanie chorých

ZŠ s MŠ M. Sopiru v Radvani nad Laborcom

JUDr. Janka Ulipová koordinátorka projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“

Pedikúra a kadernícke služby

- Objednávanie prijímateľov
- Vyúčtovanie za služby

Lekáreň pri nemocnici s.r.o., Lekáreň Artep Humenné

- Vyúčtovanie za lieky a zdravotnícke pomôcky

3. 6 Zdravotná starostlivosť

V zariadení je zriadená ošetrovňa, kde prichádza všeobecná lekárka a poskytuje vyšetrenia, predpisuje lieky a zdravotné pomôcky. V zariadení pravidelne vykonáva vyšetrenia aj špecialista v odbore psychiater. Na základe odporúčaní lekárov sa objednávali zdravotné sestry k odborným lekárom na vyšetrenia a zabezpečovali im lieky z lekárne a pomôcky z Výdajne zdravotných potrieb. Prijímatelia absolvovali vyšetrenia a kontroly v odborných ambulanciách v sprievode personálu a v doprovide sanitky. Sestra zodpovedá za dávkovanie liekov, meranie vitálnych funkcií a glykemických hodnôt, vedie evidenciu zdravotnej starostlivosti u každého prijímateľa, ošetruje kožné defekty, vykonáva bandáž dolných končatín, monitoruje fyziologické funkcie, zabezpečuje objednávanie liekov, testuje na ochorenie covid a informuje lekára o zhoršení zdravotného stavu. Poskytovanie zdravotníckych pomôcok a liekov bolo zabezpečené podľa vlastného výberu prijímateľov. V prípade zhoršeného zdravotného stavu bola privolaná prijímateľovi RZP. V rámci opatrovateľskej služby boli vykonávané odborné a obslužné činnosti, ktoré zahŕňajú rannú a večernú hygienu, kúpanie, umývanie, česanie, strihanie nechtov, holenie, umývanie vlasov, podávanie stravy, kŕmenie, výmena inkontinenčných pomôcok, polohovanie, starostlivosť o osobnú a o posteľnú bielizeň, okolie obyvateľa, zabezpečenie pitného režimu. Opatrovateľská starostlivosť je zaznamenávaná písomne do príslušnej dokumentácie. V zariadení pre seniorov sme poskytli cvičenia, ktoré sa realizovali v rôznych polohách s využitím rehabilitačných pomôcok, – nácvik chôdze po schodoch, nácvik sedu, stoja, chôdze s chodítkom, masáže zamerané na svalstvo šije, chrbtice, dolné končatiny, masáž hlavy, rehabilitácie a masáže boli indikované odborným lekárom a

vykonané fyzioterapeutom. Aj naďalej pracujeme na zlepšení podmienok, aby boli zdraviu vyhovujúce a prosperujúce pre zdravie prijímateľov.

4 ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV ROČNEJ ÚČTOVNEJ UZÁVIERKY ZA ROK 2022

Horný Harbok, n. o. viedla podvojnú účtovníctvo v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení zmien a doplnení a v zmysle Opatrenia MF SR o postupoch účtovania účtovných jednotiek, ktoré nie sú založené na účel podnikania. Ročná účtovná závierka bola vypracovaná v mesiaci marec 2022 a overená nezávislým audítorom. Následne bola ročná účtovná závierka predložená Správnej rade neziskovej organizácie na schválenie. Účtovná závierka bola Správnou radou schválená.

Dosiahnutý výsledok v hospodárení za rok 2022:

Výnosy	798364 €
Náklady	743015 €
Výsledok hospodárenia pred zdanením	55349 €
Výsledok hospodárenia po zdanení	55349 €

Výnosy neziskovej organizácie Horný Harbok, n.o. vo výške 798364 eur pozostávali najmä z tržieb z úhrad vlastnej činnosti za sociálnu službu od prijímateľov sociálnej služby v ZpS pavilón A, B a C v čiastke 299387 eur, a ďalej príspevky z dotačných schém v sume

488930 eur(po ocistení o vratky). , príspevky z podielu zaplatenej dane 832 eur .V štruktúre výnosov figuruje aj suma 9051 Eur v položke _ aktivácia vnútroorganizačných služieb.

Zariadenie pre seniorov

Finančné zdroje za rok 2022 tvorili výnosy v čiastke 798364 eur. Pozostávali z príjmov z úhrad za poskytovanú sociálnu službu vo výške 299 387 eur, z poskytnutých dotácií v sume 488930 (po očistení) vo forme finančných príspevkov na poskytované sociálne služby a ďalej príjmom boli aj príspevky z podielu zaplatenej dane v sume 832 eur.

Zdroje krytia majetku /Eur/:

1. Vlastné zdroje	-53426
z toho: - základné imanie	2000
- nevysp. HV minulé obdobie	-110775
- HV – účtovné obdobie	55349
2. Cudzie zdroje	171215
z toho: - záväzky zo SF	7639
- krátkodobé záväzky	62696
- finančné výpomoci	100880
SPOLU ZDROJE KRYTIA MAJETKU	117789

Náklady za rok 2022:

1. Mzdy a platy	332345
2. Odvody sociálneho a zdravotného poistenia	114908 €
3. Zák. sociálne náklady	6314 €
4. Náklady na energiu a vodu	8631 €
5. Náklady na materiál	83813 €
6. Náklady na spotrebované suroviny	58524 €
7. Náklady na pohonné hmoty	2165 €

8. Odpisy HM	0,00 €
9. Náklady na nájomné nehnuteľnosti	99072 €
10. Náklady na služby	66025 €
11. Ostatné služby i.n.	43024 €
12. Bankové poplatky	841 €

Stav a pohyb majetku a záväzkov :

1. Obežný majetok	111534 €
z toho: - zásoby	5419 €
- hotovosť v pokladni	14069 €
- stav na bankových účtoch	92046 €
2. Dlhodobé pohľ.	2379 €
SPOLU MAJETOK	117786 €

Krátkodobé záväzky k 31. 12. 2022:

Záväzky z obchodného styku	14364 €
Záväzky voči zamestnancom	17534 €
Záväzky voči poisťovniam	13742 €
Záväzky voči FS	4467 €

VÝROK AUDÍTORA

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Horný Harbok, n.o., (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje

pravdivý a verný obraz

finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

13. júla 2023

Ing. Janka Herpáková



ZÁVER

Naším cieľom je naďalej udržať stabilitu zariadenia, nadobudnutú dôveru prijímateľov, najmä prostredníctvom komunikácie, čo značne pomáha v ich psychickom i fyzickom rozvoji a v spracovaní postojov a názorov. Chceme školiť zamestnancov a zvyšovať ich kvalitu, odbornosť, prostredníctvom profesionálneho systému vzdelávania, pokračovať v zavádzaní štandardov kvality poskytovaných sociálnych služieb a zvýšiť tak profesijný a morálny kredit zariadenia pre seniorov. Prioritou v tomto ponímaní je zvyšovanie kvalifikácie všetkých zamestnancov tak, aby čo najefektívnejšie a odborne reflektovali na potreby prijímateľov. Pojem kvalita v sociálnych službách vnímame ako harmóniu medzi požiadavkami prijímateľov, ich pocitmi a potrebami a požiadavkami na kvalitu, ktoré sú objektívne a vychádzajú z individuálneho stavu prijímateľov a z odborných požiadaviek rôznych postupov a procesov. Veľmi dôležité je vybrať prijímateľom vhodnú terapiu a zameranie na vlastné aktivity. Toto umožňuje posilňovať vyjadrovanie, zvyšovať sebavedomie, motivovať ich na zmenu životného štýlu.

Skupinová práca s prijímateľmi vytvára a zaručuje identitu a pocit spolupatričnosti a spája obyvateľov zariadenia. Našou snahou je, aby všetky poskytované služby, činnosti a aktivity v zariadení boli realizované v súlade so zavedenými štandardami kvality a v zmysle zákona.

Mgr. Lenka Bezeková
Riaditeľka ZpS Horný Harbok, n. o.

PRÍLOHY:

Fotografie sú zverejnené so súhlasom osôb na nich zobrazených.

























