

DOM Božieho milosrdenstva, n. o.



VÝROČNÁ SPRÁVA

2022

Banská Bystrica, 11.07.2023

.....
Ing. Andrej Dobrota
riaditeľ n.o.

Identifikačné údaje

Názov organizácie: DOM Božieho milosrdenstva
Sídlo: ul. Tibora Andrašovana č. 44, 974 01 Banská Bystrica
Právna forma: nezisková organizácia
Zriaďovateľ: Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo Banská Bystrica
Registovaná: Obvodný úrad Banská Bystrica pod č. OVVS/NO-7/2008
Vznik: 31.3.2008
IČO: 42000912
DIČ: 2022583079
Telefonický kontakt: 048/420 44 01; 0907 885 989
Web: www.dombm.sk

PROFIL NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

DOM Božieho milosrdenstva, n. o. je nezisková organizácia založená jediným zakladateľom Rímskokatolíckou cirkvou Biskupstvom Banská Bystrica.

POSLANIE

Poslaním neziskovej organizácie je poskytovanie všeobecne prospešných služieb podľa zákona č. 213/1997 Z.z. v platnom znení.

ÚČEL NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti:

- a/ sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
 - b/ zdravotnej starostlivosti
- a v tom najmä:
- 1/ poskytovanie komplexnej paliatívnej starostlivosti formou ústavnej zdravotnej starostlivosti osobe s chronickou, nevyliciteľnou a zároveň pokročilou a aktívne progresujúcou chorobou s časovo obmedzeným prežívaním v neštátnom zdravotníckom zariadení, hospici v Banskej Bystrici. Zdravotnícka starostlivosť sa poskytuje v zmysle ust. zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotníckej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - 2/ poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov:
- poskytovanie sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov § 35
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Služby uvedené v odsekoch 1/ a 2/ sa poskytujú za vopred zmluvne určených podmienok všetkým užívateľom v rovnakom rozsahu a kvalite.

ZDAŇOVANÁ ČINNOSŤ

DOM Božieho milosrdenstva, n.o. poskytuje okrem svojej hlavnej činnosti :

- prenájom bytových a nebytových priestorov
- na základe Osvedčenia o živnostenskom oprávnení vykonávame živnosti
 1. Pohostinskú činnosť a výrobu hotových jedál pre výdajne
 2. Ubytovacie služby s poskytovaním prípravy a predaja jedál, nápojov a polotovarov ubytovaným hosťom v ubytovacích zariadeniach s kapacitou do 10 lôžok

ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

SPRÁVNA RADA

Mgr. Radoslav Bujdoš, predseda od 10.9.2012

Mgr. Margaréta Pacalajová od 21.3.2012

Ing. Lukáš Novák od 5.9.2016

RIADITEĽ

Ing. Andrej Dobrota

REVÍZOR

JUDr. Peter Štrpka

SPONZORI

Rímskokatolícka cirkev, Farnosť Božieho milosrdenstva, Banská Bystrica - Belveder
Diecézna charita Banská Bystrica

Bohu známi darcovia – fyzické osoby

POĎAKOVANIE

DOM Božieho milosrdenstva, nezisková organizácia

ĎAKUJE

**všetkým sponzorom,
ktorí podporujú jej činnosť finančnými darmi!**

DOM Božieho milosrdenstva, nezisková organizácia

ĎAKUJE

všetkým dobrovoľníkom a priaznivcom za pomoc pri napĺňaní jej [poslania](#)



Stav zamestnancov k 31.12.2022(vo fyzických osobách)

HOSPIC

Lekári:	2
Zdravotné sestry:	10
Sanitári:	6
Zdravotný asistent:	4
Pomocný zdrav. personál:	2
SPOLU	24

ZpS

Sociálne pracovníčky:	2
Zdravotné sestry:	6
Opatrovatelia:	17
Zdravotný asistent:	2
SPOLU	27

ADMINISTRATÍVA A SPRÁVA

Administratíva:	4
Kuchyňa:	7
Práčovňa:	1
Upratovačky:	3
Vrátnica:	1
SPOLU	16

POČET ZAMESTANCOV SPOLU	67
Z TOHO – VEDÚCI ZAMESTNANCI	4
ŠTATUTÁRNY ORGÁN:	1

HOSPIC

Starostlivosť o PACIENTOV

Hospic v DOME Božieho milosrdenstva, n.o. poskytuje osobám s chronickou, nevyliečiteľnou a zároveň pokročilou a aktívne progredujúcou chorobou s časovo obmedzeným prežívaním, špecializovanú paliatívnu ústavnú starostlivosť od apríla 2008.

Poslaním a cieľom paliatívnej a hospicovej starostlivosti v hospici je:

zmiernovať utrpenie pacienta – liečebné postupy v hospici vedú k zmierneniu bolesti a iných nepríjemných prejavov choroby, k udržaniu najvyššej možnej kvality života pacienta až do jeho smrti. Nejde o násilné predlžovanie života, ale ani jeho predčasné ukončenie eutanáziou, s rešpektovaním pacientovej dôstojnosti. Staráme sa o fyzické, sociálne, spirituálne potreby a telesnú hygienu pacienta; sprevádzame pacienta a jeho rodinu, venujeme sa pozostalým.

Hospicová starostlivosť je veľmi odlišná od našich modelov zdravotnej starostlivosti.

Charakteristická je preň komplexnosť, kontrola symptómov, psycho - sociálna podpora, nádej a viera, tímová spolupráca, akceptácia, rešpektovanie pacienta. Ťažko chorý, či zomierajúci človek potrebuje iné, "ľudskejšie" prostredie, než aké poskytujú bežné nemocnice. Prostredie, v ktorom neplatí prísny režim a presne stanovený program.

Výročná správa DOMu Božieho milosrdenstva, n.o. za rok 2022

Hospic, DOM Božieho milosrdenstva, n.o., ponúka 24 hodinovú starostlivosť. K dispozícii je 16 lôžok v dvojposteľových izbách. Starostlivosť sa poskytuje po dobu 3 mesiacov, maximálne 6 mesiacov, to je v prípade nevyliciteľne chorých. Poskytujeme však aj starostlivosť po dobu 3 týždňov, to je v prípade pacientov, ktorí sa potrebujú preliečiť, nastaviť na liečbu a podobne. Starostlivosť či už dlhodobá, alebo na dobu určitú je rovnocenná.

Príbuzní majú možnosť zdržiavať sa v príslušných priestoroch, v prípade finálneho stavu pacienta. Návštevy sú časovo neobmedzené.

Pracovníci hospicu DOM-u Božieho milosrdenstva, n.o. založili v roku 2008 KNIHU ÚCTY. Je to kniha, kde zaznamenávame mená zosnulých pacientov v našom hospici..

Čím bol rok 2022 pre náš hospic VÝNIMOČNÝ?

... zvládli sme ho

Udiali sa v ňom mnohé zázraky. Dokázali sme napriek ťažkostiam po celý rok: 365 dní, 8760 hodín nielenže prežiť, ale aj

naplňať víziu hospicu– poskytovať špecializovanú paliatívnu a hospicovú starostlivosť nevyliciteľne chorým pacientom v pokročilom štádiu choroby (zväčša onkologickej),

vytvárať pre pacientov a ich blízkych prostredie, ktoré dýcha domovom, v ktorom bude zomierajúci čo najmenej trpieť a zažije prijatie a láskavú starostlivosť.

Naše štatistiky hovoria, že sme prijali 72 pacientov, 14 boli prepustení a 56 pacientov umrelo.. Za každým jedným sa skrýva výnimočný človek, láska i bolesť, jedinečná rodina a jej história, za každým jedným sa skrývajú aj ľudia z hospicu, ktorí pri nich stáli blízko 24 hodín denne.



ZARIADENIE PRE SENIOROV

Poslaním DBM v oblasti sociálnych služieb je zabezpečiť pre našich prijímateľov dôstojné a zmysluplné prežitie jesene svojho života, zvyšovať spokojnosť prijímateľov a rodinných príslušníkov s poskytovanými službami, aby v našom zariadení nachádzali prostredie lásky, porozumenia a pokoja. Prijímatelia zverení do našej starostlivosti sú pre nás partnermi, jedinečnými osobnosťami so svojimi životnými príbehmi.

Víziou zariadenia je ponúknuť prijímateľom bezpečné prostredie, ktoré je plné atmosféry prijatia, úcty a dôstojnosti. Priestory a vybavenie zariadenia sa snažíme skrášľovať, zlepšovať a spríjemňovať, aby čo najviac pripomínali domáce prostredie a vyhovovali potrebám klientov.

Našou službou pomáhame prijímateľom udržať si schopnosť čo najdlhšie byť sebestačný, ak však príde k situácii, že sa už o seba nedokážu postarať, sú tu naše ruky a srdcia, aby sme im pomohli.

Nezisková organizácia DBM, n. o. so sídlom v Banskej Bystrici poskytuje sociálne služby :

Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV.

Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V ZpS sa snažíme prijímateľom poskytovať „druhý domov“. Všetkým vytvárame také podmienky, aby mohli aj naďalej žiť ako boli zvyknutí. K tomu pridávame 24-hodinovú odbornú starostlivosť s komplexnými doplnkovými službami od celodenného stravovania až po záujmové činnosti. Návštevy rodiny a priateľov sú kedykoľvek samozrejmosťou. V roku 2022 sme sa stále v zariadení riadili pokynmi MPSVR „Usmernením pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s výskytom COVID – 19“.

Dôležité miesto v živote DBM zohráva duchovný život. Obyvatelia zariadenia sa pravidelne zúčastňujú na sv. omšiach v utorok, štvrtok a nedeľu, ktoré sa konajú v kostole DBM. V roku 2022 z našich radov prešlo z časnosti do večnosti 17 seniorov., 4 klienti sa vrátili do domáceho prostredia a 1 klientka sa rozhodla odísť do iného zariadenia. Ku koncu roka 2022 vykazujeme plnú obsadenosť. O obyvateľov sa stará kolektív odborných zamestnancov, ktorí zabezpečujú sociálne služby: odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti.

Odborné činnosti

- Sociálne poradenstvo spočíva v poskytovaní základných informácií o možnostiach riešenia problémov prijímateľov sociálnej služby a v sprostredkovaní ďalšej odbornej pomoci (psychologickej, právnej, inej). Sociálne poradenstvo je poskytované individuálne, podľa potrieb jednotlivých prijímateľov sociálnej služby. Súčasťou sociálno-poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, čo vedie k skvalitneniu poskytovaných služieb.

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby zabezpečuje úsek opatrovateľov a sanitárov, ktorých prácu koordinuje vedúca sestra.

- ošetrovateľská činnosť v zariadení je súbor pracovných činností, ktoré vykonáva odborne vzdelaný zdravotný personál zariadenia s cieľom predĺžiť a skvalitniť život prijímateľov sociálnej služby. Zabezpečenie zdravotnej starostlivosti je vykonávané prostredníctvom všeobecných

a odborných lekárov. Obyvateľom zostáva zachovaná slobodná voľba lekára. Vedúca sestra zabezpečuje ordinované lieky, ich dávkovanie a podávanie. Taktiež zaobstará kompenzačné pomôcky a prostriedky pre činnosť opatrovateľského úseku (prostriedky osobnej ochrany zamestnancov, dezinfekčné prostriedky ap.) Vedúca sestra v spolupráci so zdravotnými sestrami pravidelne monitoruje celkový zdravotný stav klientov, konzultuje s ošetrovateľskými lekármi, následne plánuje, realizuje a hodnotí vybranú ošetrovateľskú a opatrovateľskú intervenciu. V neposlednom rade komunikuje s príbuznými, zabezpečuje dopravu a sprevádzanie klientov na pravidelné kontroly v zdravotníckych zariadeniach. Aj v roku 2022 boli realizované pravidelné pracovné stretnutia, zamerané na odborné dozvedzovanie.

- sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby. Cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. To sa realizuje nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobslužke a pri sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a podobne). V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby v novom sociálnom prostredí, do ktorého prichádza.

-

Obslužné činnosti:

- Budova zariadenia vyhovuje všetkým hygienickým, estetickým a úžitkovým požiadavkám. Ponúka ubytovanie v 2-lôžkových izbách. Každá izba má balkón, kúpeľňu so sprchou a WC. Izby sú vybavené elektricky polohovateľnou posteľou, špeciálnym nočným stolíkom, komodou, skriňou, stolíkom a kreslom. V každej izbe je signalizačné zariadenie prepojené do miestnosti sestier. Kedykoľvek zazvoníte, príde kvalifikovaný a hlavne ochotný personál, ktorý vám rád pomôže. Pre dosiahnutie vyššieho komfortu je celé zariadenie bezbariérové.

- Podľa individuálnych požiadaviek zabezpečujeme prijímateľom sociálnej služby racionálnu, ako aj špeciálnu diétu stravu 5-6 x denne. Zabezpečený je aj celodenný pitný režim. Samozrejmosťou je pomoc pri podávaní stravy, trpezlivá obsluha a podávanie stravy imobilným prijímateľom. Celodenná strava je pripravovaná v kuchyni priamo v zariadení.

- o čistotu, upratovanie izieb a celého zariadenia sa starajú upratovačky. Pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva zabezpečujeme v našom zariadení, v pracovni.

Okrem veľkej jedálne majú prijímatelia k dispozícii spoločenskú miestnosť, kuchynku, telocvičňu, knižnicu a veľkú presklenú terasu. Je tu dostatok miesta na spoločné posedenia, je tu miesto, kde sa dá nad čajom zaspomínať na staré dobré časy. Zároveň sa dohliada na to, aby každý mohol byť chvíľu sám, keď bude chcieť. Niektorej duši ulahodí priestranné okolie a krásny výhľad na Banskú Bystricu, inej kostol priamo v objekte zariadenia. Pri pohľade na hrajúce sa deti na ihrisku z tunajšej materskej školy si zaspomínajú na svoje detstvo.

Záujmové činnosti

Jednou z dôležitých činností v zariadení je organizácia voľného času prijímateľov sociálnej služby a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. Záujmové činnosti sú zamerané hlavne na rozvoj telesných, psychických a sociálnych zručností a znalostí, a na podporu tvorivej činnosti/schopnosti obyvateľov. Vychádzajú z potrieb a záujmov prijímateľov. Každý má právo slobodného rozhodovania o svojom voľnom čase, o účasti na aktivitách a právo výberu z ich ponuky. Niektorí profitujú zo spoločných programov, s inými je treba pracovať a komunikovať jednotlivcovo. Citlivá kombinácia individuálneho a skupinového pôsobenia zvyšuje efektivitu práce s klientom. Opierame sa o osvedčené metódy sociálnej práce (pozorovanie, príklady, tréningy, povzbudzovanie, rozhovory, učenie a pod.). Využívame pozitívne motivačné prostriedky.

- záujmové činnosti – výtvarné a iné ručné činnosti ako strihanie, maľovanie, montáž a demontáž stavebníc, spoločenské hry a podobne zamerané aktivity na tréningovanie a zachovávanie jemnej a hrubej motoriky
- čítanie na pokračovanie a počúvanie čítaného . Je pravidlom, že čítanie textov neuskutočňovala sociálna pracovníčka , ale samotní klienti.
- tréning pamäti - pre ľudí vyššieho veku znamenajú tréningy pamäti nielen možnosť precvičenia pamäti a zníženia zabúdania, ale aj odbúranie depresívnych stavov a pocitov osamelosti. Pomocou tréningu pamäti je možnosť zlepšiť pamäťové schopnosti, ale aj pochopiť ako pamäť funguje.
- cvičenie, prechádzky – zachovávať a podporovať fyzickú kondíciu klienta, správne dýchanie, cvičenie s loptou a palicami, pobyt na čerstvom vzduchu, kontakty so širším okolím
- posedenie pri rozhovore – sprostredkovanie informácií zo sociálnej, kultúrnej, medicínskej a rôznych iných oblastí života
- počúvanie hudobného pásma
- kultúrne programy – vystúpenia detí, súborov, spoločenské akcie a pod.
- vhodnou aktivitou je aj duševná práca, premýšľanie, meditácia, sledovanie TV. Ide hlavne o sledovanie náboženských programov /sv. omší/ a pravidelné sledovanie televíznych novín.
- činnosti každodenného života, akými sú napríklad: upratovanie, pomoc pri žehlení, údržbe šatstva, pri organizovaní rôznych akcií, polievanie muškátov, pomoc v kuchyni a pod. K upevneniu rodinného prostredia prispieva aktívna pomoc medzi prijímateľmi, kedy fyzicky zdatnejší pomáhajú slabším pri stravovaní (kímenie, naliať čaj), sprevádzaní pri vychádzkach, doprovoďte do jedálne, príp. kaplnky.

Zariadenie disponuje bohatou vybavenou knižnicou, ktorá sa nachádza na 2 poschodí. Organizovaním aktivít rôzneho žánru, sa snažíme o zníženie alebo odstránenie citovej deprivácie a uspokojenie vyšších potrieb, ktoré pozitívne ovplyvňujú celkové prežívanie a správanie človeka. Kadernícke služby a pedikúru zabezpečujú zmluvní partneri.

Tímová práca sa uskutočňuje na základe individuálnych programov za aktívnej účasti prijímateľa. Vypracovávajú sa individuálne plány, ktoré sú založené na spolupráci s rodinou, zamestnancami, kľúčovými pracovníkmi prijímateľa. Zmyslom pôsobenia je dosiahnuť čo najvyššiu mieru samostatnosti, rozvoj osobnosti vo všetkých oblastiach a spokojnosť obyvateľov. Kvalitne vypracovaný individuálny plán pomáha nájsť prijímateľovi vlastné limity, pričom zohľadňuje jeho zdravotný a psychický stav, individuálne potreby, zvyky, osobné ciele a aspirácie. Plán sa priebežne vyhodnocuje a upravuje podľa vzniknutých zmien a potrieb prijímateľa.

Zariadenie je certifikované podľa normy ISO 9001:2008. Má vypracovaný plán interných auditov, pravidelne monitoruje a vyhodnocuje všetky procesy v DBM, n.o.

V roku 2022 sme pokračovali v snahe neustále zvyšovať spokojnosť našich klientov a vytvárať im pocit domova. Ich úsmev a slová povzbudení od ich blízkych príbuzných nás povzbudzujú v presvedčení, že cesta, ktorou kráčame, je správna a vynaložené úsilie sa oplatí. Výraznú úlohu bude aj naďalej zohrávať prístup personálu ku klientom.

Rok 2022 v našom zariadení

Ľudová hudba



Radosť, spev a dobrá nálada sa niesli celou miestnosťou až do posledného tónu.

Harmonika - p. Strmeň



p. Strmeň a jeho krásna harmonika.

Marec - mesiac kníh



Knihy sú bránou do sveta poznania. Je neodmysliteľným spoločníkom tých, ktorí priam bažia po krásnej slova, vznešených myšlienkach a brilantných veršoch. Aj my sme si pripomenuli tento mesiac besedou o knihách. Rozprávali sme sa aké knihy, žánre, autorov máme radi, aké knihy naši klienti čítali v detstve, prípadne čo čítali svojim deťom. Niektorí si zaspomínali aj na detské riekanky a básničky, ktoré si pamätajú dodnes a s radosťou sa o ne podelili.

Krížová cesta



Krížová cesta je starobylá a stále používaná modlitba rímskokatolíckej cirkvi, ktorej veriaci rozjímajú o utrpení Ježiša Krista. Modlí sa zvyčajne cez pôstne obdobie.

Príprava na Veľkú noc





Vyrábame pohľadnice na Veľkú noc pre našich blízkych a priateľov.

Výstava špaňodolinskej čipky



Špaňodolinská čipka je charakteristická svojím vzhľadom, ku ktorému neodmysliteľne patrí nerovný okraj s originálnym zúbkovaným vzorom. Tradičné špaňodolinské čipky sú bielej farby a v porovnaní s čipkami z iných oblastí Slovenska, sú ich vzory redšie a priehľadnejšie. Väčšinou sú paličkované z ľanových mäkkých nití a dozdobené hrubou bavlnenou niťou. Na výstavu špaňodolinskej čipky sme sa veľmi tešili a veru, bolo aj čo obzerať.

Gratulácie k narodeninám



Zo srdca prajeme krásne narodeniny.

Bohoslužba slova



Ako farebný motýľ, s ľahkosťou letného vánku k nám, k otvoreným srdciam, k duši lačnej po Bohu prileteli slová o láske, vďačnosti, službe, pokore a nádeji. Pobožnosť s bohoslovcom nám tak umožnila započúvať sa do slova Božieho a ďakujeme nášmu Pánovi za jeho Božiu pomoc a ochranu.

Jesenná výzdoba





Leto je už nenávratne za nami a po horúcich dňoch sa k slovu hlási jeseň. Patrí medzi najkrajšie ročné obdobia, celá príroda je zahalená do farieb od výmyslu sveta. A preto sme sa aj my rozhodli vyzdobiť si zariadenie našimi výtvormi.

Jarmok



Radvanský jarmok patrí k najobľúbenejším podujatiam v našom meste. Bol jeden z najznámejších a najväčších v celom Hornom Uhorsku. Pôvodne sa konal v mestečku Radvaň neďaleko Banskej Bystrici.

Radvanský jarmok sa odlišoval od iných jarmokov na území Slovenska ťapnutím dievčat po zadku drevenou vareškou. Dodnes sa zachoval zvyk kúpiť si na jarmoku varešku a okoloidúce dievčatá ťapnúť po zadku. Prečo práve tento zvyk charakterizoval Radvanský jarmok, žiaľ ani dnes historici nevedia s istotou povedať, prečo práve varešky symbolizujú tento jarmok.

Ručné tkanie



Pondelková ergoterapia s liečebnou pedagogičkou - tkanie kobercov.

Ľudová hudba - Janko Mak



Ľudová hudba - Janko Mak. Zaspievali sme si, zatancovali a rozospievali tak celé zariadenie. Svojimi piesňami nám pohladili dušu a vyčarili úsmev na perách..

Október – mesiac úcty k starším



Úcta k tým, ktorí tvrdo pracovali, aby sa nám žilo lepšie. Úcta k tým, ktorí sa každý deň vzdávali radostí, ktoré im život ponúkal, aby urobili šťastnými nás, ich deti. Úcta k naším otcom a k naším mamám.

Aj študenti strednej zdravotníckej školy sa rozhodli, uctiť si našich klientov a vyrobili im krásne pohľadnice, ktoré každému jednému klientovi odovzdali a nechýbalo milé slovo a poďakovanie.

Katolícky projekt

Katolícky projekt Godzone - sme mladí ľudia, ktorí majú túžbu ohlasovať radostné evanjelium Ježiša Krista. V rámci dobrovoľníctva si vybrali aj naše zariadenie a venovali svoj čas klientom - rozhovormi, spievaním a prechádzkami.

Výročná správa DOMu Božieho milosrdenstva, n.o. za rok 2022



Oslava okrúhlych narodenín



Krásnych 70 rokov oslavuje jeden z našich klientov. Oslava ako sa patrí.

Zimná výzdoba



Aj takto pekne si vieme spríjemniť dlhé zimné dni.

Vianoce



Štedrý večer je plný spomienok na časy minulé, večer plný emócií a zariadením sa nesie spev kolied, rozvoniava kapustnica a vyprážané filé. Večera sa nesie v tradíciách ako je úvodná modlitba, požehnanie a vianočné oplátky. Na stole nebudú chýbať ovocie a zákusky.

ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV OBSIAHNUTÝCH V ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Ročná účtovná závierka DBM n.o. bola zostavená dňa 30.6.2023 a bola overená audítorom.

Dosiahnutý výsledok hospodárenia je nasledovný:

Náklady spolu: 1 357 548,90€

Výnosy spolu: 1 358 468,65€

Výsledok hospodárenia pred zdanením: 919,75€

Daň z príjmov: 2586,49€

Výsledok hospodárenia po zdanení: -1 666,74€

DBM, n.o. tvoria dve hlavné strediská – Zariadenie pre seniorov a Hospic.

Zariadenie pre seniorov:

Náklady spolu: 798 568,15

EON /klient/deň: 43,71€

Priemerná úhrada dotácie na soc. službu – odkázanosť aj prevádzka s úhradou klienta : 43,17€

Rozdiel bol vykrytý mimoriadnymi dotáciami a finančnými príspevkami PO a FO.

Hospic:

Náklady spolu: 502 803,45€

Náklad na 1 klienta/deň: 131,01€

Priemerná úhrada od ZP a klienta/ deň je 105,70€.

Najvyššiu nákladovú položku tvoria mzdové náklady a zákonné sociálne a zdravotné poistenie, ktoré oproti roku 2021 vzrástli o 65 833,57€ potom spotreba materiálu – predovšetkým zdravotný materiál, lieky a potraviny , služby a energie, podrobnejšie údaje vid'. tabuľky.

Výnosy boli zabezpečené predovšetkým dotáciou od štátu, tržbami od klientov a zdravotných poisťovní a tiež príspevkami od fyzických osôb a právnických osôb a príspevkami z podielu zaplatenej dane. MPSVR SR a MZ SR pomohli mimoriadnymi dotáciami v súvislosti so zvyšujúcou infláciou a rastúcimi cenami.

Zdaňovaná činnosť:

DBM, n.o. mala v roku 2022 zo zdaňovanej činnosti nasledovné výsledky:

Náklady spolu: 56 177,30€

Výnosy spolu: 68 493,91€

Výsledok hospodárenia pred zdanením: 12 316,61€

Daň z príjmov: 2586,49€

Výsledok hospodárenia po zdanení: 9 730,12€

PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

P.č.	Obsah položky	rok 2022	rok 2021
Peňažné toky z prevádzkovej činnosti:			
A.1	Príjmy za vlastné výrobky	50 497,53	-
A.2	Príjmy z predaja služieb	765 563,97	736 478,45
A.3	Iné príjmy z prevádzkovej činnosti (hlavne nájomné)	20 567,28	61 239,22
A.4	Prijaté príspevky od právnických a fyzických osôb	39 254,25	51 180,21
A.5	Prijaté dotácie	448 184,85	402 853,57
A.6	Príspevky z podielu zaplatenej dane	3 771,43	1 477,33
A.7	Iné príjmy	249,48	17 170,31
A.8	Prevádzkové výdavky	- 1 338 046,69	- 1 244 566,29
	Spolu peňažné toky z prevádzkovej činnosti	- 9 957,90	25 832,80
Peňažné toky z investičnej činnosti:			
B.1	Nákup dlhodobého majetku	-	-
B.2	Príjmy z predaja majetku	-	-
B.3	Dotácia na nákup majetku	-	-
	Spolu peňažné toky z investičnej činnosti	-	-
Peňažné toky z finančnej činnosti			
C.1	Príjmy zo splatenej pôžičky poskytnutej zamestnancom	-	-
C.2	Príjmy z prijatej pôžičky		-
C.3	Výdavky na splatenie prijatej pôžičky	-	-
C.4	Prijaté príspevky od zriaďovateľa na úhradu strát m.r.		
	Spolu peňažné toky z finančnej činnosti	-	-
	Čisté zvýšenie alebo čisté zníženie peňažných prostriedkov +/-	- 9 957,90	25 832,80
	Stav peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov na začiatku účtovného obdobia (r. 051 súvahy)	56 921,14	31 088,34
	Stav peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov na konci účtovného obdobia (r. 051 súvahy)	46 963,24	56 921,14

OBLASŤ ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI - HOSPIC

Náklady	rok2021	%	rok 2022 /€/	%
Mzdové náklady	277 857,83	60,59	312 238,06	62,10
Zákonné soc. a zdravot. Poistenie	96 310,09	21,00	103 342,05	20,55
Zákonné soc. náklady	6 357,57	1,39	8 502,48	1,69
Lieky a zdravotnícky materiál	38 292,09	8,35	35 603,71	7,08
Potraviny	8 097,51	1,77	6 798,13	1,35
Čistiace prostriedky apotreby	1 124,67	0,25	1 404,75	0,28
Spotreba materiálu ostatná	570,49	0,12	5 543,69	1,10
Energie	8 293,63	1,81	6 640,76	1,32
Služby	20 713,18	4,52	21 726,84	4,32
Odpisy	862,75	0,19	837,89	0,17
Ostatné a osobitné náklady	127,39	0,03	165,09	0,03
Tvorba a zúčtovanie OP	-	-	-	-
Náklady spolu	458607,20	100,00	502803,45	100,00
Príjmy	rok 2021 /€/	%	rok 2021 /€/	%
Príjmy ZP	265 754,50	66,96	274 544,80	67,67
Tržby za služby - klienti hosp	131 117,91	33,04	131 154,55	32,33
Počet klientodní za rok	3850,00		3838,00	
Náklady/klienta/deň	119,12		131,01	
priemerná úhrada ZP/klient/deň	69,03		71,53	
priemerná úhrada klienta/deň	34,06		34,17	
Rozdiel	16,04		25,30	

Zariadenie pre seniorov

Náklady	rok 2021	%	rok 2022	%
Mzdové náklady	410 390,01	52,38	423 359,03	53,01
Zákonné soc. a zdravot. Poistenie, zsn	139 030,25	17,74	144 755,24	18,13
Zdravotnícky materiál, lieky	11 969,11	1,53	14 348,44	1,80
Potraviny	20 611,86	2,63	12 029,11	1,51
Čistiace prostriedky apotreby	55 662,41	7,10	61 183,20	7,66
Spotreba materiálu ostatná	4 514,18	0,58	6 230,00	0,78
Energie	8 188,87	1,05	4 176,78	0,52
Služby	37 782,06	4,82	32 422,54	4,06
Odpisy	88 042,32	11,24	96 967,46	12,14
ostatné a osobitné náklady	2 038,85	0,26	2 063,71	0,26
tvorba a zúčtovanie OP	5 271,36	0,67	1 032,64	0,13
Náklady spolu	-	-	-	-
Náklady spolu	783 501,28	100,00	798 568,15	100,00
Príjmy	rok 2021 /€/	%	rok 2022 /€/	%
Tržby za soc. služby	339 216,78	49,31	365 747,79	49,89
Príspevky MPSVaR-dotácia- odkázanosť	347 304,00	50,49	365 094,73	49,80
Dotácia - MestoBB- prevádzka	1 411,78	0,21	2 336,52	0,32
Počet klientodní	17 517,00		18 259,00	
Náklady /klient/deň	44,73		43,74	
Priemerné tržby / klient/deň	19,37		20,03	
priemerný príspevok MPSVR - odkázanosť/klient/deň	19,83		20,00	
priemerný príspevok MESTOBB- prevádzka/klient/deň	0,08		0,13	

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2022

podľa Zákona 448/2008 Z.z.

Zariadenie pre seniorov

položka		Náklady	rok 2022/€/
610	a)	Mzdové náklady	423 220,76
620	b)	Zákonné soc. a zdravot. poistenie,	144 755,24
631	c)	tuzemské cestovné náhrady,	-
632	d)	výdavky na energie, vodu a komunikácie,	33 643,97
633	e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov,	82 882,84
634	f)	dopravné,	1 458,65
	g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov,	1 297,85
	h)	nájomné za prenájom	34 332,62
	i)	výdavky na služby,	71 104,47
	j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, ²⁰⁾ odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej	3 808,04
	k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka;33c) odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické	2 063,71
		Náklady spolu	798 568,15
		Počet miest v zariadení prepočítaný	50,05
		EON klient/rok	15 955,41
		EON klient/mesiac	1 329,62

Vypracoval: Danková Eva

BB, 11.7.2023

**PREHĽAD ROZSAHU VÝNOSOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV
ROK 2022**

Druh výnosu	Suma /€/	%
Tržby z predaja služieb - od klientov	497 012,34	36,95%
Tržby za vlastné výrobky - stravné - externí odberatelia	44 865,03	3,34%
Tržby za vlastné výrobky - stravné - zamestnanci	5 632,50	0,42%
Príjmy od poisťovní za klientov	274 544,80	20,41%
aktiváciavnútroorganizačných služieb	13 501,80	1,00%
Iné výnosy	558,15	0,04%
Príjmy z podielu zaplatenej dane	3 771,43	0,28%
Výnosy z nájmu	23 518,88	1,75%
FP PO	10 308,40	0,77%
FP FO	28 945,85	2,15%
Prijaté dary	7 624,62	0,57%
Dotácia - MPSVaR -odkázanosť	365 094,73	27,14%
Dotácia - MPSVaR -projekty	65 874,00	4,90%
Dotácia - MESTOBB- prevádzka	2 336,52	0,17%
Dotácia MZSR + stabilizačný príspevok	14 879,60	1,11%
SPOLU:	1 358 468,65	101,00%

STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV

ROK 2022

Prehľad o dlhodobom majetku :

Majetok	Obstarávacía cena /€/	Oprávky /€/	Zostatková cena/€/
Automobil Peugeot Partner	13 377,15	13 377,15	0,00
<i>dopravné prostriedky</i>	<i>13 377,15</i>	<i>13 377,15</i>	<i>0,00</i>
Kopírka Minolta	1 394,38	1 394,38	0,00
Kotlík	998,14	998,14	0,00
Krovinorez	1 166,10	1 166,10	0,00
Bioptron	1 444,80	1 444,80	0,00
Vákuový zdvihák	4 948,95	4 948,95	0,00
Obývacía stena	3 801,95	3 801,95	0,00
Sara el. vozík	4 956,96	4 956,96	0,00
Sitra kreslo	2 240,00	2 240,00	0,00
Práčka PW5065	2 446,08	2 446,08	0,00
Sušička PT5136LW	1 905,12	1 905,12	0,00
Elektrická odsávačka MEVACS	1 864,28	1 864,28	0,00
Sterilizátor TUTTNAUER 2340	2 490,00	2 076,00	414,00
<i>samostatne hnutel' veci a súbor hnutel' veci</i>	<i>29 656,76</i>	<i>29 242,76</i>	<i>414,00</i>
Technické zhodnotenie prenajat.m.	24 786,78	17 469,99	7 316,79
Zasklenie terasy	24 882,62	7 473,60	17 409,02
<i>stavby</i>	<i>49 669,40</i>	<i>24 943,59</i>	<i>24 725,81</i>
Spolu:	92 703,31	67 563,50	25 139,81

Prehľad pohľadávok :

Druh pohľadávky	k 31.12.2022/€/	k 31.12.2021/€/
Odberatelia	46 596,89	41 848,58
Iné pohľadávky	14 646,02	17 846,61
Spolu:	61 242,91	59 695,19

Časové rozlíšenie aktív:

Druh časového rozlíšenia	k 31.12.2022/€/	k 31.12.2021/€/
Náklady budúcich období	0,00	0,00
Príjmy BO - Tržby za vlastné výkony	0,00	0,00
SPOLU:	0,00	0,00

Prehľad záväzkov a rezerv:

Druh záväzku	k 31.12.2022/€/	k 31.12.2021/€/
Dodávatelia	181 788,19	164 017,43
Sociálny fond	2 971,82	4 874,65
Ostatné dlhodobé záväzky	6 000,00	15 000,00
Zamestnanci	56 074,90	58 882,02
Sociálna poisťovňa	22 824,48	26 060,36
VšZP	5 626,53	5 703,78
Dôvera ZP	2 273,46	3 616,55
UNION ZP	735,60	490,56
DSS	20,00	-
Dane	13 603,74	10 525,26
Ostatné záväzky	16 871,29	23 371,03
Spolu:	308 790,01	312 541,64

Časové rozlíšenie pasív:

Druh časového rozlíšenia	k 31.12.2022/€/	k 31.12.2021/€/
Výdavky budúcich období	0	13,2
Výnosy budúcich období krátkodobé	1058,4	
Výnosy budúcich období dlhodobé	13746,73	17743,53
SPOLU:	14 805,13	17 756,73

Správa nezávislého audítora k účtovnej závierke a výročnej správe a riadna
individuálna účtovná závierka zostavená za rok, ktorý sa skončil 31. decembra 2022

DOM Božieho milosrdenstva, n. o.
Ul. Tibora Andrašovana č. 44, 974 01 Banská Bystrica

Sídlo:

KLT AUDIT spol. s r. o.
Vajanského 23/B
917 01 Trnava
tel. fax +421(0)33 551 30 10
kltaudit@kltaudit.sk

Pracovisko:

kancelária Bratislava
Sabinovská 10
821 02 Bratislava
kltaudit@kltaudit.sk

IČO: 36 017 719

IČ DPH SK 2020181559

zapísaná v Obchodnom registri Okresného sudu Trnava

Oddiel: Sro vložka č. 11169/T

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre štatutárny orgán a správnú radu neziskovej organizácie
DOM Božieho milosrdenstva, n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie DOM Božieho milosrdenstva, n.o. (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie DOM Božieho milosrdenstva, n.o. k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zdôraznenie skutočnosti

Bez toho, aby sme podmienili naše stanovisko upozorňujeme na skutočnosť, že Nezisková organizácia dlhodobo vykazuje na riadku 061 súvahy záporné vlastné imanie. K 31. 12. 2022 je výška záporného vlastného imania – 191 035 €. Krátkodobé záväzky prevyšujú obežný majetok o 192 398 € a bez získania dodatočných zdrojov na úhradu záväzkov môže byť ohrozená nepretržitosť pokračovania v činnosti.

Zodpovednosť vedenia Neziskovej organizácie a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Vedenie Neziskovej organizácie je zodpovedné za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je vedenie Neziskovej organizácie zodpovedné za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Neziskovej organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávosti, ak také existujú. Nesprávosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú

vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnených vedením Neziskovej organizácie.
- Robíme záver o tom, či Nezisková organizácia vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Vedenie Neziskovej organizácie je zodpovedné za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení noviel a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžadujú vyššie uvedené právne predpisy.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok a požiadavkami vyššie uvedených právnych predpisov.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Trnava, 13. júla 2023



KLT AUDIT, spol. s r. o.
Vajanského 23/B
917 01 Trnava
licencia SKAU č. 212



Ing. Mária Plešková
štatutárny audítor
č. licencie: 817

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2022

Daňové identifikačné číslo 2022583079 IČO 42000912 SK NACE 87.10.0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)		
Názov účtovnej jednotky DOM Božieho milosrdenstva, n.o.		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica TIBORA ANDRAŠOVANA PSČ 97401 Obec BANSKÁ BYSTRICA		Číslo 44
Telefónne číslo		
E-mailová adresa EKONOM@DOMBM.SK		
Zostavená dňa: 11.07.2023	Schválená dňa: . . 20	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	92703.31	67563.50	25139.81	28041.41
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	92703.31	67563.50	25139.81	28041.41
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	49669.40	24943.59	24725.81	27212.21
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	29656.76	29242.76	414.00	829.20
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	13377.15	13377.15	0.00	0.00
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	110370.55	2950.63	107419.92	112888.29
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	2164.40		2164.40	1390.22
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	2164.40		2164.40	1390.22
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	61242.91	2950.63	58292.28	54576.93
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	46596.89		46596.89	41848.58
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	14646.02	2950.63	11695.39	12728.35
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	46963.24	0.00	46963.24	56921.14
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	3579.24	x	3579.24	4332.60
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	43384.00	x	43384.00	52588.54
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	0.00	0.00	0.00	0.00
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	203073.86	70514.13	132559.73	140929.70

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-191035.41	-189368.67
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie	(411)	063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-189368.67	-183329.70
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-1666.74	-6038.97
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	308790.01	312541.64
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	0.00	0.00
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	8971.82	19874.65
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	2971.82	4874.65
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevymfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085	6000.00	15000.00
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	299818.19	292666.99
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	181788.19	164017.43
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	56074.90	58882.02
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	31480.07	35871.25
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	13603.74	10525.26
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095	16871.29	23371.03
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	0.00	0.00
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	14805.13	17756.73
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		13.20
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	1058.40	1880.00
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103	13746.73	15863.53
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	132559.73	140929.70

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	132969.38	21333.07	154302.45	152358.11
502	Spotreba energie	02	39063.30	4841.04	43904.34	51800.20
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1653.75	141.97	1795.72	1764.68
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	2.49		2.49	
518	Ostatné služby	07	111660.38	6942.23	118602.61	113647.90
521	Mzdové náklady	08	735597.09	16603.57	752200.66	700607.22
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	248097.29	5747.91	253845.20	239605.07
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	22850.92	176.19	23027.11	18400.68
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	5377.68	368.08	5745.76	5717.56
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	6.76		6.76	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1190.96	23.24	1214.20	1056.89
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2901.60		2901.60	2901.60
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1301371.60	56177.30	1357548.90	1287859.91

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	5632.50	44865.03	50497.53	0.00
602	Tržby z predaja služieb	40	771447.14	110.00	771557.14	771748.16
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	13501.80		13501.80	12773.13
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	7624.62		7624.62	11823.57
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	558.15		558.15	5346.74
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0.00	23518.88	23518.88	26262.68
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	10308.40		10308.40	11175.80
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	28945.85		28945.85	40004.41
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3771.43		3771.43	1477.33
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	448184.85		448184.85	402853.57
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1289974.74	68493.91	1358468.65	1283465.39
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-11396.86	12316.61	919.75	-4394.52
591	Daň z príjmov	76		2586.49	2586.49	1644.45
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-11396.86	9730.12	-1666.74	-6038.97

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby	
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)		
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)		

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	
Podnikateľská činnosť:	

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		x
z toho počet vedúcich zamestnancov		x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

Orgány účtovnej jednotky: (riadiace, štatutárne, kontrolné)	
Organizačné útvary: (zabezpečujúce hlavnú činnosť, prípadne ekonomickú, resp. podnikateľskú činnosť a obslužné činnosti)	

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
Účtovná jednotka nemá organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

IČO	Názov organizácie	Právna forma

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. ÁNO NIE

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Bez zmien.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
g) dlhodobý finančný majetok	
h) zásoby obstarané kúpou	
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
j) zásoby obstarané iným spôsobom	
k) pohľadávky	
l) krátkodobý finančný majetok	
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	
p) deriváty	
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. ÁNO NIE

Opravné položky:	
Rezervy:	

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Opravy chýb minulých účtovných období	Vplyv na výsledok hospodárenia minulých období	Vplyv na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok	Prírastky	Úbytky
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti		
Softvér		
Oceniteľné práva		
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok		
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku		
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok	Prírastky	Úbytky
Pozemky		
Umelecké diela a zbierky		
Stavby		
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí		
Dopravné prostriedky		
Pestovateľské celky trvalých porastov		
Základné stádo a ťažné zvieratá		
Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok		
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku		
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok		

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. Žiaden.

Majetok, na ktorý je zriadené záložné právo:	
Majetok s obmedzeným právom s ním nakladať:	

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023. Žiadne.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055. Žiadne.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek. Žiadne.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku. Bezvýznamné.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie. Bezvýznamné.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu		

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. Bezvýznamné.

Náklady budúcich období	
Príjmy budúcich období	

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia					
Spolu					

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu		

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	
Tvorba na ťarchu nákladov	
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. Bezvýznamné.

Výdavky budúcich období	

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane		

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. Bezvýznamné.

Významné položky na podsúvahových účtoch	Hodnota

Čl. VI Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napr. práva zo servisných, poisťných, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. Žiadne.

Iné aktíva	Hodnota

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia. Žiadne.

Takýmito inými pasívami sú:

- a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Iné pasíva	Hodnota

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe. Bezvýznamné.

Pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Ostatné finančné povinnosti	Výška	Spriaznené osoby

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a b názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu. Žiadne.

Kultúrne pamiatky	Adresa	Číslo kultúrnej pamiatky

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. Bezvýznamné.

[illegible]