



VALLE n. o.

***Výročná správa
za rok 2022***

ÚVOD	3
1 IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	4
2 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A ORGÁNY SPOLOČNOSTI (K 31.12.2022).....	5
2.1 Orgány spoločnosti:.....	6
3 POSLANIE A CIELE, PREHĽAD POSKYTOVANÝCH	7
SLUŽIEB	7
3.1 Poslanie	7
3.2 Ciele neziskovej organizácie	7
3.3 Prehľad poskytovaných sociálnych služieb	8
3.4 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa druhu a veku k 31.12.2022.....	9
3.5 Zmeny v neziskovej organizácii a predpokladaný vývoj	11
3.6 Súhrn aktivít vo VALLE n. o. v roku 2022.....	12
4 ZÁVER	23
5 HODNOTENIE ČINNOSTI V ROKU 2022	24
5.1 Správa neziskovej organizácie	25
5.2 Účtovná závierka	26
5.3 Ekonomické ukazovatele a analýzy	32
5.4 Dary a dotácie.....	34
5.5 Ekonomicky oprávnené náklady na prijímateľa	34
6 STANOVISKO SPRÁVNEJ RADY	35
7 STANOVISKO AUDÍTORA	36

ÚVOD

Nezisková organizácia má za sebou siedmy rok svojej činnosti. Založená bola v roku 2014 vo februári, zaregistrovaná do Registra poskytovateľov sociálnych služieb a od 27.5.2014 poskytuje sociálnu činnosť pre klientov.

Podakovanie za prácu pri poskytovaní, skvalitňovaní služieb a pri realizovaní činnosti neziskovej organizácie si zaslúži tím participujúci na manažmente našej neziskovej organizácie. Neoceniteľná vďaka patrí aj dobrovoľníkom a priateľom nášho zariadenia.

Verím, že táto výročná správa poskytne ucelený pohľad na naše aktivity, činnosť i hospodárenie neziskovej organizácie.



Ing. Sidónia Vahovičová
riaditeľka neziskovej organizácie

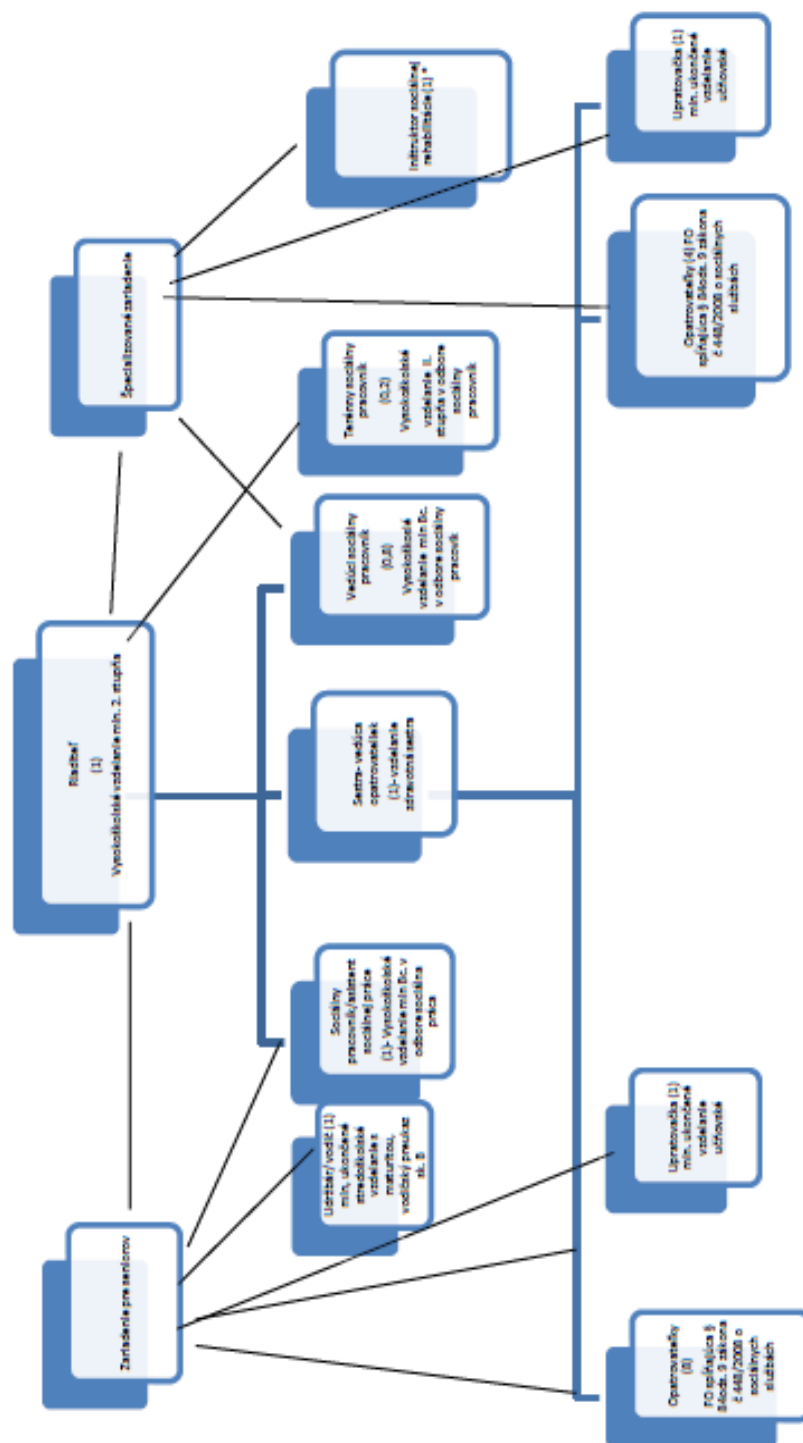
1 IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov organizácie: VALLE n.o.
Dátum založenia: 28.2.2014
Sídlo: Duchnovičova 22, 066 01 Humenné
Zriaďovateľ: HUMANISSIMO Humenné n. o., Duchnovičova 22, 066 01 Humenné
Štatutárny zástupca: Ing. Sidónia Vahovičová
Odborný garant zariadenia: Mgr. Monika Semancová
Registrácia: Krajský úrad v Prešove, Číslo spisu: OVVS-413/2014-NO
Identifikačné číslo: 45 742 791
Daňové identifikačné číslo: 2024040766
Bankové spojenie: ČSOB a.s.
č. účtu : 4019633746/7500
IBAN: SK61 7500 0000 0040 1963 3746

Telefón: 057/788 48 40
Miestoposkytovania služieb: ul. Duchnovičova 22, 066 01 Humenné



2 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A ORGÁNY SPOLOČNOSTI (K 31.12.2022)



2.1 Orgány spoločnosti:

Štatutárnym orgánom je riaditeľka - **Ing. Sidónia Vahovičová**. V zložení členov správnej rady došlo k zmene. Správna rada má nasledovné zloženie:

Správna rada:

- ♦ **Ing. Milan Macko** - predseda
- ♦ **Mária Slivková** - člen
- ♦ **Tímea Vahovičová**- člen

Revízor:

- ♦ **Ing. Romana Burašová**

3 POSLANIE A CIELE, PREHĽAD POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

3.1 Poslanie

Poslaním VALLE n. o. je prispievať k udržaniu sociálnych služieb v regióne Humenného tak, aby v krajných životných situáciách mali obyvatelia šancu prežiť v čo najpriateľnejších podmienkach. Kvalitné sociálne služby a dobrá lokalizácia našich zariadení je optimálnym predpokladom pre nadväznosť tak na ukončenú zdravotnú starostlivosť, ako aj zabezpečovať dynamický zdravotný servis pre prijímateľov sociálnych služieb s výrazne podlomeným alebo ohrozeným zdravím.

Prioritami pre zariadenie sociálnych služieb VALLE n. o. zostávajú, tak ako aj predchádzajúci rok, najmä nasledovné:

➤ **Poskytovanie sociálnej služby a humanitárna starostlivosť podľa zákona**

č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona číslo 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, a to:

- v zmysle § 12 ods. 1 písm. c) - poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, a to podľa bodu 1. - poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, a to v súlade s § 35 v zariadení pre seniorov (ZPS) a v súlade s § 39 v špecializovanom zariadení a zároveň v zmysle zriaďovacej listiny neziskovej organizácie.

3.2 Ciele neziskovej organizácie

Pri plnení poslania sa sledujú nasledovné ciele:

- zabezpečenie nepretržitej opatrovateľskej služby
- zlepšenie zdravia a sociálneho statusu našich klientov
- kvalita poskytovania sociálnych služieb
- vytvorenie podmienok pre získanie certifikátu kvality ISO
- snaha o začlenenie marginálnych skupín do spoločnosti.

Medzi dlhodobé ciele, ktoré si nezisková organizácia stanovila na roky 2019 - 2022 patria:

- implementácia ISO noriem do neziskovej organizácie a získanie certifikátu kvality,
- zabezpečiť motivačné prostredie pre zamestnancov, ktoré by viedlo k zvýšeniu kvality práce,
- predchádzať syndrómu vyhorenia u zamestnancov,
- uplatňovať účinný štýl riadenia, jasne stanoviť zodpovednosť za prebiehajúce procesy.

3.3 Prehľad poskytovaných sociálnych služieb

VALLE n. o. je neverejným poskytovateľom. Ide o zariadenie sociálnych služieb poskytujúce tie druhy sociálnych služieb, ktoré sú zamerané na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Ide teda o poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach určených pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek. A to v zariadení pre seniorov podľa § 35 s kapacitou 20 prijímateľov a v špecializovanom zariadení s kapacitou 10 prijímateľov podľa § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Obidva druhy sociálnych služieb sa poskytujú ako celoročná pobytová forma a na neurčitý čas. Zariadenie VALLE n. o. má postup pri poskytovaní sociálnych služieb upravený v jednotlivých organizačných smerniciach, ktoré bližšie ustanovujú, konkretizujú a upravujú jednotný postup pri poskytovaní sociálnych služieb pre prijímateľov sociálnych služieb v zariadení.

Zariadenie pre seniorov VALLE n. o.

V zariadení pre seniorov sa poskytujú sociálne služby fyzickým osobám, ktoré už dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti minimálne IV. podľa prílohy č. 3 uvedeného zákona, alebo fyzickým osobám, ktoré potrebujú poskytovanie sociálnych služieb z iných vážnych dôvodov.

Zariadenie VALLE n. o. ako zariadenie pre seniorov poskytuje:

- A) odborné činnosti, a to pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu;
- B) obslužné činnosti, a to ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva;
- C) ďalšie činnosti, a to osobné vybavenie, zabezpečenie záujmovej činnosti, zabezpečenie potrebnej zdravotníckej starostlivosti a ošetrovateľskej starostlivosti. A zároveň utvára podmienky na úschovu cenných vecí.

Špecializované zariadenie VALLE n. o.

V špecializovanom zariadení sa poskytujú sociálne služby fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je minimálne V. podľa prílohy č. 3 uvedeného zákona, a zároveň majú zdravotné postihnutie, a to najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba či demencia rôzneho typu etiológie.

Zariadenie VALLE n. o. ako špecializované zariadenie poskytuje:

- A) odborné činnosti, a to pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, pracovnú terapiu;
 - B) obslužné činnosti, a to ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva;
 - C) ďalšie činnosti, a to osobné vybavenie, zabezpečenie záujmovej činnosti, zabezpečenie potrebnej zdravotníckej starostlivosti a ošetrovateľskej starostlivosti.
- A zároveň utvára podmienky na úschovu cenných vecí.

3.4 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa druhu a veku k 31.12.2022

Nezisková organizácia VALLE n. o. vytvára podmienky pre poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby pre 30 prijímateľov sociálnych služieb.

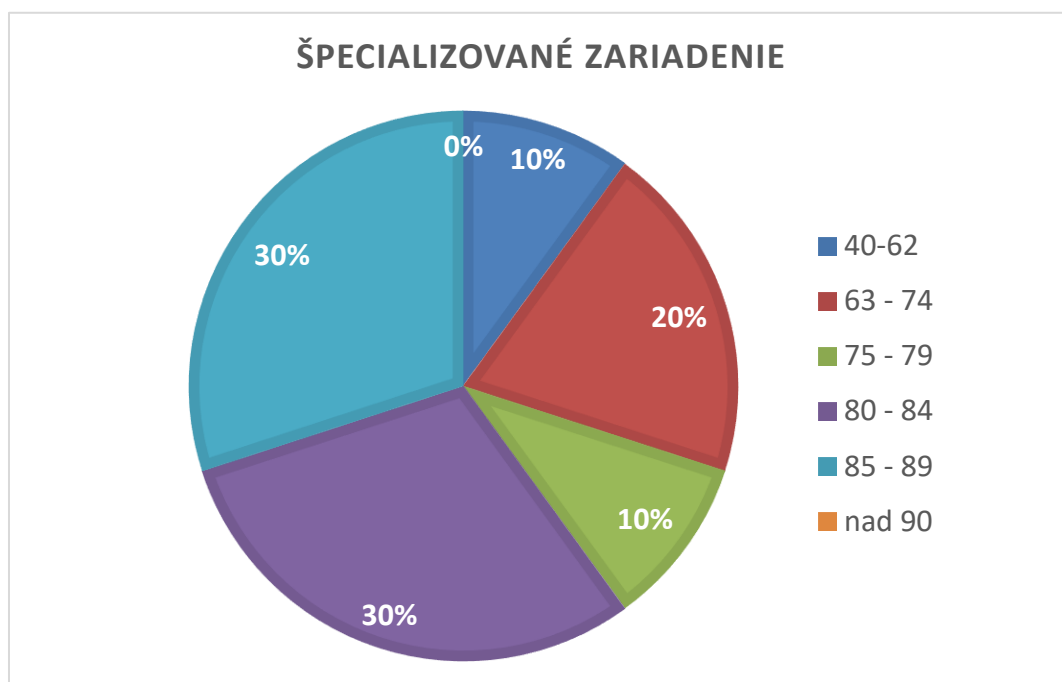
Pohyb prijímateľov sociálnych služieb v roku 2022 bol nasledovný:

- umiestnených bolo 18 prijímateľov, z toho 6 v špecializovanom zariadení a 12 v zariadení pre seniorov;
- poskytovanie sociálnych služieb na vlastnú žiadosť bolo ukončené u 4 prijímateľov sociálnych služieb, z toho 3 v špecializovanom zariadení a 1 v zariadení pre seniorov;
- poskytovanie sociálnych služieb z dôvodu exitusu (v nemocnici alebo v zariadení) bolo ukončené u 10 prijímateľov sociálnych služieb, z toho 3 v špecializovanom zariadení a 7 v zariadení pre seniorov.;
- preradení boli 4 prijímatelia

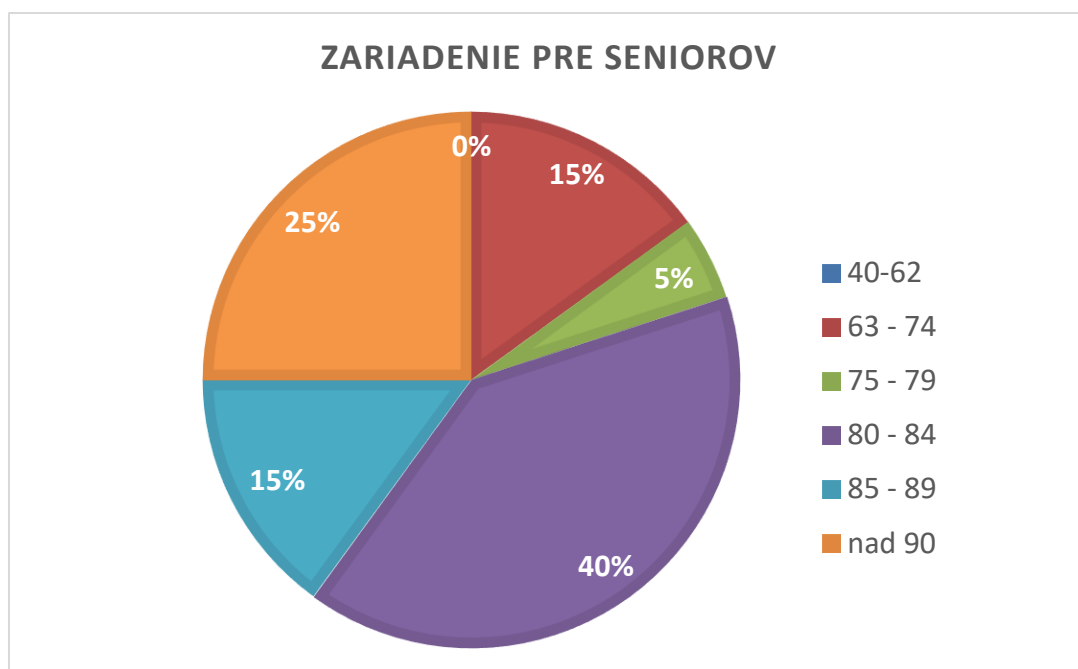
Počet prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2022 podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a veku:

Tabuľka 1 Štruktúra prijímateľov podľa druhu a veku k 31.12.2022

Vekové rozpätie	Špecializované zariadenie	%	Zariadenie pre seniorov	%
40-62	1	10	0	0
63 - 74	2	20	3	15
75 - 79	1	10	1	5
80 - 84	3	30	8	40
85 - 89	3	30	3	15
nad 90	0	0	5	25
Spolu	10	100	20	100



Graf 1 Štruktúra prijímateľov špecializovaného zariadenia podľa veku vo VALLE n. o.



Graf 2 Štruktúra prijímateľov zariadenia pre seniorov podľa veku vo VALLE n. o.

3.5 Zmeny v neziskovej organizácii a predpokladaný vývoj

Rok 2022 bol deviatim rokom fungovania pre neziskovú organizáciu. Zaregistrovala sa 28.2.2014, do registra poskytovateľov sociálnych služieb dňom 27.5.2014 odkedy začala aj poskytovať sociálne služby pre prijímateľov sociálnych služieb.

V roku 2022 bolo zakúpené interiérové vybavenie zariadenia cez projekt „Krajší domov“, ktorý bol financovaný cez PSK. Vykonala sa prístavba a rekonštrukcia celého zariadenia. Na PSK bola zaslaná požiadavka na navýšenie kapacity ZPS na 30 prijímateľov od 1.1.2023. V novo vybudovaných priestoroch bolo zakúpené kompletne zariadenie izieb. Vykonali sa drobné úpravy v areáli zariadenia. Pokračovali sme v školeniach určených pre zamestnancov v rámci projektu „Deinštitucionalizácia zaradení sociálnych služieb – podpora transformačných tímov“. V ďalších rokoch plánuje nezisková organizácia osloviť sponzorov a zapojiť sa do projektov za účelom získania finančných prostriedkov na modernizáciu zariadenia a skrášlenie areálu zariadenia.

Pre svoju činnosť nezisková organizácia využíva aj dobrovoľníkov, brigádnikov, partnerov, čo zlepšuje úroveň kvality sociálnych služieb a plánuje v tom pokračovať. VALLE n. o. má svoju vlastnú web stránku a stránku na sociálnej sieti Facebook, kde aktualizuje svoje údaje a informuje o aktivitách v zariadení. Na komunikáciu prostredníctvom internetu využívame taktiež aplikácie Viber a WotsApp. Pre účely evidencie a databázy prijímateľov sociálnych služieb využíva organizácia informačný systém Cygnus v oblasti sociálnych služieb, ktorý prináša uľahčenie práce, kvalitnejšiu evidenciu

údajov a efektívnejšie poskytovanie sociálnych služieb a iné informačné systémy, ktoré zaviedli MPSVaR a PSK.

3.6 Súhrn aktivít vo VALLE n. o. v roku 2022

Pandémia - ochorenia COVID-19 v roku 2022 ustála a dočasne pozastavené spoločenské aktivity, ako aj väčšie skupinové aktivity v zariadení sa opäť zaradili medzi denné aktivity pre našich prijímateľov. Prijaté rozsiahle preventívne opatrenia v snahe zabrániť šíreniu tohto ochorenia a ochrániť naším prijímateľov sa postupne ručili a my sme sa opäť vrátili do normálneho režimu, ako to bolo pred pandémiou.

Január

- ❖ Základné sociálne poradenstvo, testovanie klientov (poskytnutie základných informácií o priebehu aktuálnej situácie – COVID 19, možnostiach riešenia spôsobom zohľadňujúcim ich zdravotný a psychický stav)
- ❖ Privítanie nového roka a novoročné blahoželanania
- ❖ Hodnotenie roka 2021 a nové návrhy na rok 2022
- ❖ Upratovanie vianočnej výzdoby v priestoroch zariadenia
- ❖ Arteterapia – vyfarbovanie obrázkov
- ❖ Muzikoterapia – počúvanie piesní
- ❖ Biblioterapia – čítanie podľa návrhov prijímateľov
- ❖ Spoločné voľnočasové aktivity ako sú duchovné aktivity, spoločné rozhovory



Február

- ❖ Základné sociálne poradenstvo, testovanie prijímateľov (poskytnutie základných informácií o priebehu aktuálnej situácie – COVID 19, možnostiach riešenia spôsobom zohľadňujúcim ich zdravotný a psychický stav)
- ❖ Pracovná terapia – výroba masiek pri príležitosti blížiacich sa fašiangov na tvár
- ❖ Fašiangy – spoločné posedenie pri šiškách a čaji
- ❖ Precvičovanie jemnej motoriky – skladanie puzzle, kociek
- ❖ Reminiscenčná terapia – Deň materského jazyka. Navodiť spomienky na rodný jazyk a nárečia
- ❖ Pracovná terapia – výsadba do kvetínáčov
- ❖ Spoločné voľnočasové aktivity ako sú duchovné aktivity, spoločné rozhovory



Marec

- ❖ Základné sociálne poradenstvo, testovanie klientov (poskytnutie základných informácií o priebehu aktuálnej situácie – COVID 19, možnostiach riešenia spôsobom zohľadňujúcim ich zdravotný a psychický stav)
- ❖ Príprava jarnej výzdoby a veľkonočných dekorácií ako napr. zasadenie žita do nádob, príprava nástieniek s aktuálnou tematikou v spolupráci s prijímateľmi sociálnej služby
- ❖ Posedenie prijímateľov pri príležitosti MDŽ
- ❖ Biblioterapia - pri príležitosti mesiaca knihy beseda
- ❖ Ergoterapia – výroba veľkonočných pozdravov, maľovanie veľkonočných vajčiek, pletenie košíkov
- ❖ Stretnutie s prijímateľmi soc. služby zamerané na zabraňovanie vzniku nežiaduceho správania prijímateľov, ktoré je v rozpore so zásadami slušného spolunažívania a Domáceho poriadku
- ❖ Spoločné voľnočasové aktivity ako sú duchovné aktivity, spoločné rozhovory



Apríl

- ❖ Základné sociálne poradenstvo
- ❖ Ergoterapeutická činnosť- jarná úprava záhrady (predpríprava k výsadbe, rýľovanie, hrabanie),
- ❖ Blahoželenie klientom za mesiac apríl
- ❖ Muzikoterapia – hranie piesní z PC
- ❖ Biblioterapia – čítanie úryvkov z kníh
- ❖ Prednáška pod vedením vrchnej sestry pri príležitosti Svetového dňa zdravia
- ❖ Jarná brigáda v záhrade – úprava okolia po zime, zametanie, zber odpadkov a nečistôt – Deň Zeme
- ❖ Duchovné aktivity



Máj

- ❖ Základné sociálne poradenstvo
- ❖ Reminiscenčná terapia – skupinové rozhovory o tradíciách pri stavaní mája na dedinách, spomienky na oslavy sviatku práce,
- ❖ Deň tulipánov – spoločné posedenie spojené s besedou a filmom o tulipánoch,
- ❖ Pracovná terapia – výroba kvetov a maľovanie,
- ❖ Muzikoterapia – hranie piesní z PC,
- ❖ Biblioterapia – čítanie úryvkov z kníh.



Jún

- ❖ Základné sociálne poradenstvo
- ❖ Prechádzky prijímateľov po meste a posedenia na dvore zariadenia spojené s biblioterapiou
- ❖ Rehabilitačné cvičenia na čerstvom vzduchu, ako aj v spoločných priestoroch a na izbách u imobilných prijímateľov
- ❖ Arteterapia – vyfarbovanie obrázkov
- ❖ Individuálne a skupinové rozhovory



Júl

- ❖ Základné sociálne poradenstvo
- ❖ Muzikoterapia – počúvanie pesničiek na čerstvom vzduchu v areáli zariadenia
- ❖ Rehabilitačné cvičenia na čerstvom vzduchu, ako aj v spoločných priestoroch a na izbách u imobilných prijímateľov
- ❖ Priebežný monitoring záujmov klientov na zlepšenie realizovaných aktivít
- ❖ Ergoterapia – okopávanie, polievanie, úprava záhradky
- ❖ Spoločné voľnočasové aktivity ako sú duchovné aktivity, spoločné rozhovory



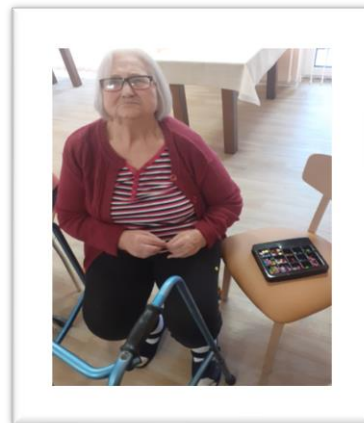
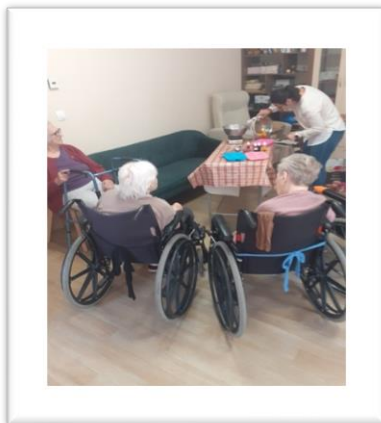
August

- ❖ Prednáška na tému „Zdravie seniora v lete“
- ❖ Priebežný monitoring záujmov prijímateľov na zlepšenie adresnosti realizovaných aktivít – individuálne a skupinové rozhovory
- ❖ Prechádzka s mobilnými klientmi do mesta, s imobilnými klientmi prechádzky na invalidných vozíkoch po okolí zariadenia
- ❖ Údržba záhradky – polievanie, okopávanie
- ❖ Rozhovory s prijímateľmi soc. služieb zamerané na upevňovanie hygienických návykov
- ❖ Športové hry v duchu: „V zdravom tele, zdravý duch!“
- ❖ Vyhodnocovanie 1. etapy IP v roku 2022, preverka úspešnosti realizácie stanovených cieľov a ich následné prehodnotenie



September

- ❖ Deň rodiny“ – zameraný na podporu zachovania a budovania vzťahu medzi prijímateľmi sociálnych služieb a ich rodinnými príslušníkmi
- ❖ Ergoterapia – servítková technika, výroba mydielok
- ❖ Oslava mena Mária –pripomenutie, že Sedembolestná Panna Mária je hlavnou patrónkou Slovenska
- ❖ Precvičovanie jemnej motoriky – navliekanie korálikov, skladanie puzzle
- ❖ Výzdoba zariadenia jesennými motívmi (aktualizácia násteniek)
- ❖ Muzikoterapia
- ❖ Hra spoločenských hier v areáli zariadenia – karty, Človeče – nehnevaj sa
- ❖ Biblioterapia – čítanie tlače
- ❖ Tréning pamäte a vedomostných schopností - vedomostný kvíz



Október

- ❖ Údržba areálu zariadenia (hrabanie lístia),
- ❖ Výroba venčekov k Pamiatke zosnulých,
- ❖ Výroba sviečok a práca s papierom
- ❖ Posedenie pri príležitosti mesiaca úcty k starším
- ❖ Relaxačné hry a aktivity zamerané na zachovanie a rozvoj pozitívneho myslenia pri príležitosti Svetového dňa duševného zdravia
- ❖ Muzikoterapia – hranie piesní v rozhlase
- ❖ Biblioterapia – čítanie úryvkov z vybraných kníh
- ❖ Precvičovanie jemnej i hrubej motoriky
- ❖ Rehabilitačné cvičenia na izbách imobilných klientov
- ❖ Prednáška na tému: Zdravá výživa v každom veku



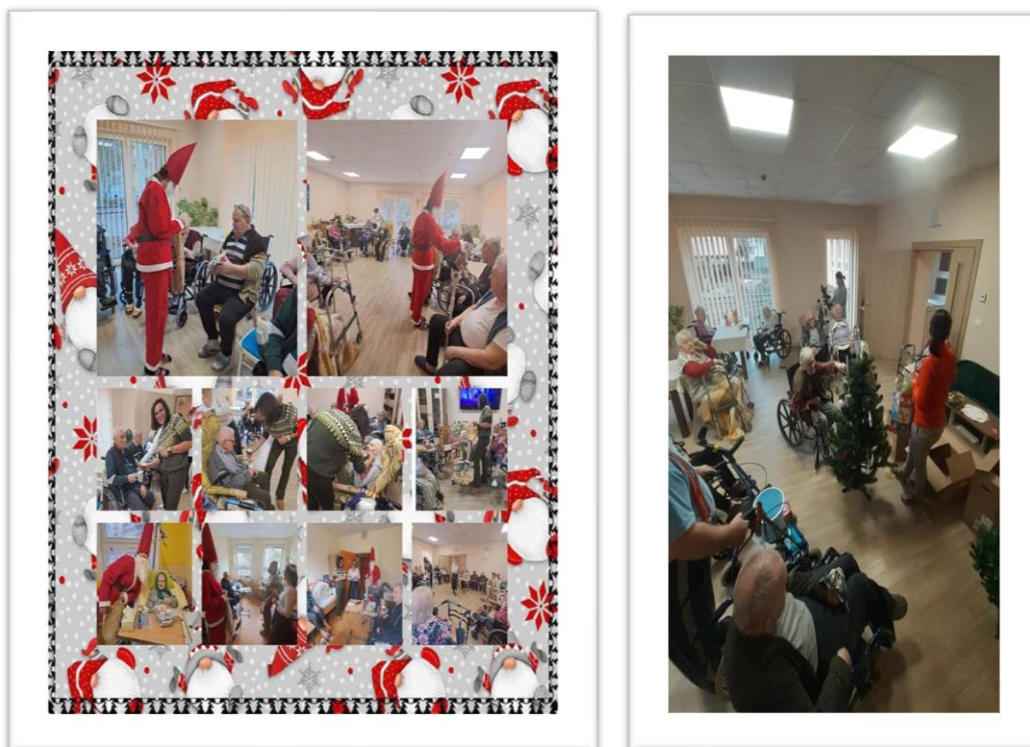
November

- ❖ Pamiatka na zosnulých
- ❖ Arteterapia – výroba vianočných ozdôb, dekorácií, vianočných pozdravov
- ❖ Hry zamerané na precvičovanie pamäte
- ❖ Základné sociálne poradenstvo
- ❖ Muzikoterapia – počúvanie pesničiek podľa prania našich prijímateľov
- ❖ Spoločné voľnočasové aktivity ako sú duchovné aktivity, spoločné rozhovory



December

- ❖ Vianočná výzdoba zariadenia, aktualizácia násteniek
- ❖ Ergoterapia – výroba vianočných ozdôb
- ❖ Príchod sv. Mikuláša so svojimi pomocníkmi anjelom a čertom, obdarovanie prijímateľov
- ❖ Projekt Vianočná pošta – klienti dostávajú pozdravy od dobrovoľníkov z celého Slovenska
- ❖ Vianočná svätá omša so spovedňou
- ❖ Muzikoterapia – počúvanie kolied a piesní podľa prání prijímateľov
- ❖ Individuálne alebo skupinové rozhovory na tému vianočné zvyky a tradície
- ❖ Spoločná Štedrá večera, rozdávanie darčiekov od sponzorov
- ❖ Silvestrovské posedenie



4 ZÁVER

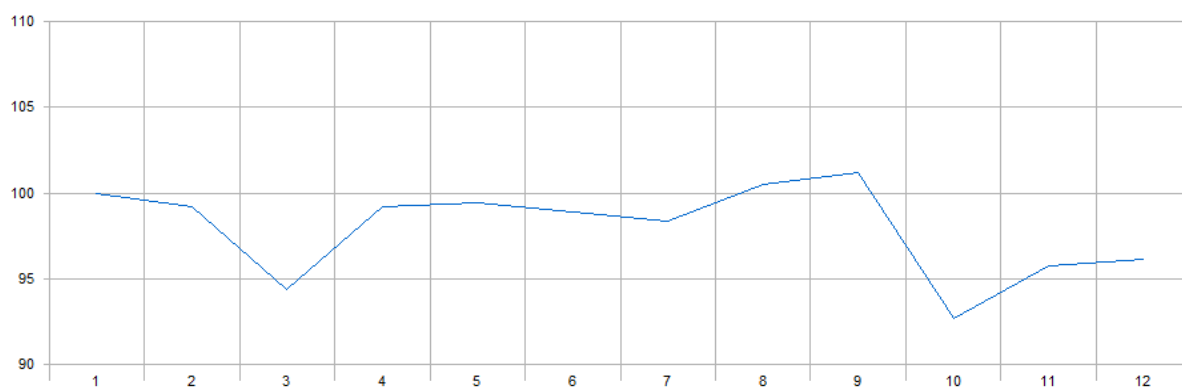
Rok 2022 bol veľmi náročný, ale vďaka modernizácií a rekonštrukcií sme skvalitnili a zmodernizovali zariadenie. Naším hlavným cieľom je neustále zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb so zameraním na uspokojovanie individuálnych potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnej služby a k celkovej spokojnosti prijímateľov, zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov a modernizácia zariadenia. Poskytujeme kvalitné, flexibilné a v maximálnej možnej miere orientované sociálne služby zamerané na individuálne potreby prijímateľov sociálnej služby.

Pevne veríme, že sme urobili maximum preto, aby sme aj toto obdobie, vedeli prekonať a prijímateľom sociálnych služieb zabezpečiť kvalitný rozsah poskytovania sociálnych služieb, zabezpečiť pocit bezpečia a istoty, na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a slobôd.

5 HODNOTENIE ČINNOSTI V ROKU 2022

Obložnosť v našom zariadení ZPS a ŠZ hodnotíme za rok 2022 nasledovne:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet klientov	30,00	29,75	28,32	29,77	29,84	29,67	29,52	30,00	30,00	27,81	28,73	28,84
Kapacita	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Obložnosť (%)	100,00	99,17	94,41	99,22	99,46	98,89	98,39	100,00	100,00	92,69	95,78	96,13



Za rok 2022 sme získali dotáciu z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja na špecializované zariadenie a na zariadenie pre seniorov, špecializované zariadenie z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v zmysle zákona č. 448/2008 z. z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, čo veľmi pomohlo pri fungovaní neziskovej organizácii.

Dotácia PSK na zakúpenie interiérového vybavenia zariadenia cez projekt „Krajší domov“, Dary vo forme balíčkov pre prijímateľov zariadenia sme tiež získali na základe žiadosti od TESCA a.s., pobočka Humenné.

5.1 Správa neziskovej organizácie

Správna rada sa v uplynulom roku 2022 stretávala na rokovaníach, z ktorých boli následne vyhotovené zápisnice spolu s uznesením. Prioritou bolo riadenie činností n.o., rozhodovanie o zásadných otázkach týkajúcich sa bežnej prevádzky organizácie i hľadanie spôsobov zefektívnenia prevádzky organizácie.

Následne sa činnosť správnej rady sústredila na riešenie finančnej situácie, záväzkov a hľadanie nových možných krátkodobých zdrojov.

Rozpočet neziskovej organizácie na rok 2022 bol správnou radou schválený v závere roka 2021.

V roku 2022 urobila nezisková organizácia maximum pre prijímateľov, tak aby prijímateľom bola poskytovaná kvalitná sociálna služba.

5.2 Účtovná závierka

UZNUJV21_1 Úč NUJ		ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej v sústave podvojného účtovníctva			
zostavená k 31.12.2022					
Daňové identifikačné číslo 2024040766 IČO 45742791 SK NACE 87.90.0		Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná (vyznačí sa x)		Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1	
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)					
Názov účtovnej jednotky VALLE n.o.					
Sídlo účtovnej jednotky Ulica DUCHNOVILOVA PSČ Obec 06601 HUMENNÉ Telefónne číslo E-mailová adresa					
Zostavená dňa: 24.03.2023		Schválená dňa: 27.03.2023		Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	18211.97	5206.97	13005.00	16307.99
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	18211.97	5206.97	13005.00	16307.99
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	18211.97	5206.97	13005.00	16307.99
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	13164.25		13164.25	854.30
B.I. Zásoby r. 031 až r. 036		030				
B.I.1. Materiál (112 + 119) - 191		031				
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032				
3. Výrobky (123 - 194)		033				
4. Zvieratá (124 - 195)		034				
5. Tovar (132 + 139) - 196		035				
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041		037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)		039				
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040				
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050		042	77.90		77.90	77.90
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)		044				
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)		046		x		
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047		x		
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048				
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049				
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050	77.90		77.90	77.90
B.IV. Finančné účty r. 052 až r. 056		051	13086.35		13086.35	776.40
B.IV.1. Pokladnica (211 + 213)		052	9086.04	x	9086.04	692.11
2. Bankové účty (221 AÚ + 261)		053	4000.31	x	4000.31	84.29
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055				
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	31.74		31.74	145.68
C.1. Náklady budúcich období (381)		058	31.74		31.74	145.68
2. Príjmy budúcich období (385)		059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	31407.96	5206.97	26200.99	17307.97

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061		
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	200	200
A.I.1. Základné imanie (411)		063	200	200
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071		
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072		80.27
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	28379.73	19383.36
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	6911.04	
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	6911.04	
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	5591.13	4635.12
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	5591.13	4635.12
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	15877.56	14748.24
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	2727.49	3235.31
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088		
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	5449.44	5443.08
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	50.63	19.85
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	5000.00	5000.00
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093	1050.00	1050.00
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	1600.00	
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	26200.99	17307.97

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	15210.98		15210.98	20416.69
502	Spotreba energie	02	21110.40		21110.40	18072.00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	335.88		335.88	277.89
512	Cestovné	05	18304.12		18304.12	15000.00
513	Náklady na reprezentáciu	06	17.30		17.30	
518	Ostatné služby	07	146371.64		146371.64	132271.41
521	Mzdové náklady	08	205862.31		205862.31	171833.92
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	69802.50		69802.50	58155.22
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1604.89		1604.89	1310.14
528	Ostatné sociálne náklady	12	107.79		107.79	89.50
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	52.50		52.50	36.10
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	14.50		14.50	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	5000.00		5000.00	
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	585.32		585.32	580.88
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	3302.99		3302.99	1636.32
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	487683.12		487683.12	419680.07

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	185595.72		185595.72	159203.47
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				335.88
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	724.22		724.22	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1012.62		1012.62	855.89
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	300247.21		300247.21	259365.10
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	487579.77		487579.77	419760.34
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75				80.27
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78				80.27

5.3 Ekonomické ukazovatele a analýzy

tab. č. 1 - Doplnujúce údaje k Výkazu ziskov a strát

Druh segmentu	Tuzemsko hodnota	Zahraničie hodnota
Za vlastné výrobky a tovar	neaplikovateľné	-
Tržby za sociálne služby-hlav.čin	185.595,72	-
Tržby z predaja služieb	0,00	-
Tržby za prepravu klientov-hlav.č.	0,00	-
Predaj DHM	0,00	-
Finančné príspevky a dary	0,00	-
Dotácie	300.247,21	-
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1.012,62	-
Ostatné výnosy	724,22	-
Spolu	487.579,77	

tab. č. 2 - Výška záväzkov po lehote splatnosti:

Záväzky	Finančný objem	% z celkového objemu záväzkov
Krátkodobé záväzky	0,00	
Dlhodobé záväzky	0,00	0

Spoločnosť VALLE n.o. hospodári od 27.05.2014

Nezisková organizácia bola založená za účelom poskytovania sociálnej opatrovateľskej starostlivosti, ktorú počas r. 2022 vykonávala v zariadeniach ŠZ, ZPS.

Dosiahla obrat zo sociálno-opatrovateľskej činnosti 185.595,72 €

- 1 Tržby za prepravu klientov vo výške 0,00 €.
- 2 Tržby za prepravu klientov - cudzích tvoria 0,00 €.
- 3 Tržby z predaja dlhodobého hm. majetku tvoria 0,00 €.
- 4 Finančné príspevky a dary tvoria 0,00 €.
- 5 Príspevky z podielu zaplatenej dane tvoria 1.012,62 €.
- 6 Dotácie 300.247,21 €.
- 7 Ostatné výnosy 724,22 €

Začala hospodáriť s obratom 200,00 € -základný vklad

- 1 Nezisková organizácia dosiahla výnosy 487.579,77 € a náklady vo výške 487.683,12 €.
- 2 Záväzky voči dodávateľom organizácie sú vo výške 2.727,49 €

tab. č. 3–Výdavky (náklady) v roku 2021

Náklady	Tuzemsko hodnota	Zahraničie hodnota
Spotreba materiálu	15.210,98	-
Spotreba energie	21.110,40	-
Opravy a udržiavanie	335,88	-
Cestovné	18.304,12	
Náklady na reprezentáciu	17,30	-
Ostatné služby	146.371,64	
Mzdové náklady	205.862,31	-
Zákonné soc. a zdr. poistenie	69.802,50	-
Zákonné sociálne náklady	1.604,89	-
Ostatné sociálne náklady	107,79	
Ostatné dane a poplatky	52,50	
Ostatné pokuty a penále	14,50	-
Dary	5.000,00	
Iné ostatné náklady	585,32	
Odpisy DNM a DHM	3.302,99	
Spolu	487.683,12	

3 Výdavky sú vo výške 487.683,12 €

- ťažiskové náklady:
 - o mzdy: 205.862,31 €
 - o energie, nájomné, režijné náklady: 83.580,39 €
 - o poskytnuté príspevky: 0,00 €
- výdavky na činnosť v oblasti výskumu a vývoja 0,00 €
- hospodársky výsledok za rok 2022 je strata 103,35 €
- nezisková organizácia nemá organizačnú zložku v zahraničí.

Nezisková organizácia mala v roku 2022 výdavky na spotrebný materiál, ako napr. zdravotnícke pomôcky, čistiace prostriedky, kancelárske potreby a krátkodobý majetok. Náklady na opravu a udržiavanie majetku organizácie boli vo výške 335,88 €.

Prijaté služby, ktoré zahŕňali nájom, čistiarenské služby (pranie bielizne), školenia, administratívne a bankové služby a iné, predstavovali celkovú výšku výdavkov 146.371,64 €. V tomto roku naša organizácia mala aj náklady na cestovné vo výške 18.304,12 €.

V príslušnom roku boli použité prostriedky na financovanie miezd zamestnancov a príslušné odvody v celkovej výške 275.664,81 €.

5.4 Dary a dotácie

Organizácia prijala dotácie vo výške 300.247,21 €.

Od VÚC Prešov prijala organizácia dotácie celkovo vo výške 48.127,58 €.

Príspevok vo výške 43.127,58 € bol určený na prevádzku Špecializovaného zariadenia.

Dotácia vo výške 10.000,- € od VÚC Prešov – Mikroprogram KV bola v roku 2021 čerpaná vo výške 5.000,-€. Podľa zmluvnej dohody zostatok dotácie vo výške 5.000,- € bol vyčerpaný v roku 2022.

Z MPSVaR prijala organizácia dotáciu na poskytovanie sociálnych služieb vo výške 215.419,39 €.

Z MPSVaR sme v roku 2022 ďalej prijali humanitárnu pomoc - odmeny zdravotníkom vo výške 29.140,24 €.

Nezisková organizácia nevlastní dlhodobý hmotný majetok. Majetok organizácie tvoria vyššie uvedené príjmy.

5.5 Ekonomicky oprávnené náklady na prijímateľa

V špecializovanom zariadení sú ekonomicky oprávnené náklady v roku 2022 v prepočte na 1 klienta/1 mesiac: 1.420,66 €.

V zariadení pre seniorov sú ekonomicky oprávnené náklady v roku 2022 v prepočte na 1 klienta/1 mesiac: 1.193,56 €.

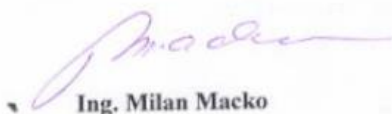
6 STANOVISKO SPRÁVNEJ RADY

Správna rada preskúmala výročnú správu o výsledkoch hospodárenia VALLE n. o. a ročnú účtovnú uzávierku spoločnosti za rok 2022. Správna rada konštatuje, že ročná účtovná uzávierka je v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a poskytuje verný obraz o majetku, záväzkoch, finančnej situácii a výsledkoch hospodárenia za rok 2022 spoločnosti VALLE n. o.

Po zhodnotení výsledkov spoločnosti za rok 2022, tak ako ich zobrazuje účtovná uzávierka, správna rada odporučila schváliť:
ročnú účtovnú uzávierku spoločnosti VALLE n. o. za rok 2022.

Táto výročná správa bude umiestnená v centrálnom registri účtovných závierok a v mieste sídla neziskovej organizácie.

V Humennom, dňa 20.06.2023



Ing. Milan Macko

predseda správnej rady

VALLE n. o.

7 STANOVISKO AUDÍTORA

Audit Accounting, s.r.o.
číslo licencie UDVA 440
Letná 35, 071 01 Michalovce

AUDÍTORSKÁ SPRÁVA

o audite účtovníctva a účtovnej závierky
za účtovné obdobie 2022

Účtovná jednotka

VALLE n.o.
Duchnovičova 22
066 01 Humenné

Prílohy:

- Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva
- Súvaha Úč NUJ 1-01
- Výkaz ziskov a strát Úč NUJ 2-01
- Poznámky Úč NUJ 3-01
- Výročná správa

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre štatutárny orgán
VALLE, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie VALLE, n.o., so sídlom Duchnovičova 22, 066 01 Humenné, IČO: 45 742 791, vedenej v registri mimovládnych neziskových organizácií pod č. 413/2014 Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje **pravdivý a verný obraz finančnej situácie** neziskovej organizácie VALLE, n.o. k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Účtovnú závierku neziskovej organizácie VALLE, n.o. za predchádzajúci rok auditoval iný audítor, ktorý vo svojej správe zo dňa 28.02. 2022 vyjadril nepodmienený názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu, alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu, alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie, alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke, alebo ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti, alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie VALLE, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve, prípadne iných príslušných zákonov.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Michalovciach, 28. jún 2023

Auditorská spoločnosť
Audit Accounting, s.r.o.
Letná 35, 071 01 Michalovec
číslo licencie UDVA 440



Zodpovedný audítor
Ing. Matúš Karas
Licencia UDVA 1231