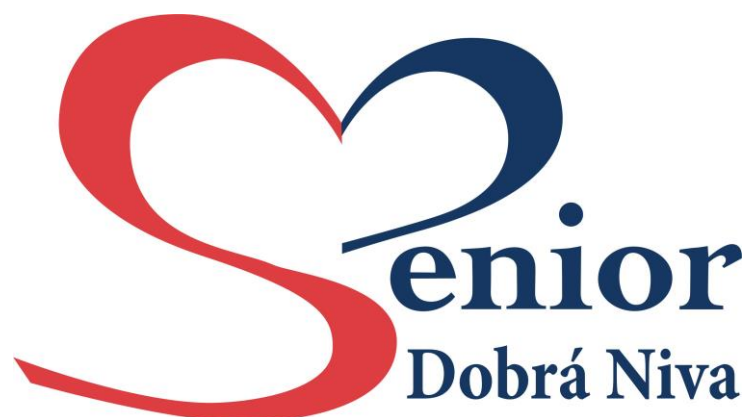




Výročná správa o činnosti a hospodárení
za rok 2022

HOSPIC
Ľubietová

PodĎakovanie

Ďakujeme všetkým ľuďom, ktorí majú snahu pomáhať seniorom, kolegom zo sociálnej oblasti, zamestnancom, našim klientom, ich príbuzným za pochopenie a rešpekt. Ďakujeme úradom, ktoré pristupujú s rešpektom k nášmu poslaniu, Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR Mestskému úradu Banská Bystrica, jeho zamestnancom odboru sociálnych vecí, blízkym aj ďalekým Obecným úradom, Mestskému úradu Zvolen a Brezno, ako aj Banskobystrickému samosprávnemu – odboru sociálnych vecí a zdravotníctva, Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva Banská Bystrica, Požiarnemu zboru a Inšpektorátu práce Banská Bystrica.

Úvod

SENIOR DOBRÁ NIVA n. o. si touto Výročnou správou dovoľuje predstaviť svoju činnosť za rok 2022 s ohľadom na históriu až po súčasnosť. Správa reflektuje na zákonom stanovené predkladanie informácií o hospodárení, zisku, či stratách. Nemenej dôležitou informáciou je skutočnosť, že naša nezisková organizácia pomáha starším a chorým ľuďom – seniorom, ako aj ich rodinám, ktoré pri našej náročnej práci spoznávame. Tieto sú súčinné a spolu s nami nám pomáhajú pri náročnej práci so seniormi. Príchodom odkázaného človeka do nášho zariadenia prichádzajú aj jeho príbuzní. Vzniká teda široký diapazón vzťahov, známostí, ba až kamarátstiev. Nezabúdame na rodinu ako faktor v poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov. Komunikácia nielen s našimi klientmi, ale aj s ich príbuznými zaberá také množstvo času, že si vyžiadala vznik nových pracovných miest, a to obsadenie pozície viacerých sociálnych pracovníkov a pozície inštruktorov sociálnej rehabilitácie. O to viac sa komunikácia realizovala s príbuznými našich klientov v čase pandémie COVID-19, vyhlásenom núdzovom stave.

Spolupráca s našimi klientmi je postavená na báze vzájomnej úcty a rešpektu k osobnostiam, ktoré prežili podstatnú časť svojho života a odovzdali našej spoločnosti nevyčísliteľné hodnoty. Aj vzhľadom na to, je pre nás dôležitá podpora verejnosti, ktorá nám dodáva energiu pre ďalšiu činnosť, rozvoj a našu náročnú prácu. V roku 2022 využilo naše služby 71 klientov.

V prvej fáze predstavíme našu spoločnosť, jej vznik a vývoj jej minuloročných činností a zásadných krokov, ktoré od roku 2007 a 2009 jej zakladatelia podstúpili.

Referencie organizácie

SENIOR DOBRÁ NIVA n. o. bola založená na základe zakladateľskej listiny a v súlade so Zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách, v znení neskorších predpisov, pričom rozhodnutím Obvodného úradu v Banskej Bystrici a jeho odborom všeobecnej vnútornej správy (sp. zn. 1/2009/08010-2) bola pod číslom OVVS/NO-19/2009 dňa 11.08.2009 zaregistrovaná.

Nezisková organizácia sa zaoberá poskytovaním všeobecne prospešných služieb, najmä v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti. Snahou SENIOR

Dobrá Niva n.o. je predovšetkým zlepšovať kvalitu života chorých v ich posledných mesiacoch, obnovovať, podporovať a udržiavať fyzickú, psychickú a sociálnu aktivitu chorých, dôsledne potlačovať bolesť a ostatné sprievodné symptómy základného ochorenia, zabezpečovať paliatívnu liečbu a hospicovú liečbu takto chorých - poskytovať pomoc členom rodiny a opatrovateľom chorého a poskytnúť im podporu aj po jeho úmrtí.

SENIOR DOBRÁ NIVA n. o. je registrovaný Obvodným úradom v Banskej Bystrici a jeho odborom všeobecnej vnútornej správy (sp. zn. 1/2009/08010-2) pod číslom OVVS/NO-19/2009 dňa 11.08.2009 so sídlom Ul. Slobody 364/122, 962 61 Dobrá Niva. Riaditeľom neziskovej organizácie je Mgr. Vladimíra Balážová. Prirodzenou rotáciou, ako aj novými výzvami došlo v rokoch 2022 k zmene osôb v orgánoch a štruktúrach spoločnosti. Investičnými možnosťami a ponukou čerpania finančných zdrojov z fondov EÚ existuje potenciál na modernizáciu a rozširovanie služieb našej organizácie o podporované bývanie, včasnú intervenciu, ako aj o zníženie energetickej náročnosti budovy, v ktorej naša n.o. ponúka a realizuje svoje služby.

Štatutárny orgán

Riaditeľ: - **Mgr. Vladimíra BALÁŽOVÁ**, r. č.: 876220/8587, Slobody 364/122, 962 61 Dobrá Niva

Zakladatelia (Fyzické osoby)

➤ Mgr. art. Dušan Valko, rod. č. 740609/7523, Ul. Slobody 364/122, 962 61 Dobrá Niva

Výška vkladu: 107 330,– €

➤ Mgr. Emília Kajanová, Kráľovohoľská 19, 974 11 Banská Bystrica, Slovenská republika

Výška vkladu: 3 330,– €

Správna rada: - **Adriána KORMANOVÁ**, r. č.: 755925/7486, Slobody 361/128, 962 61 Dobrá Niva
predseda

- Ján HAJNALA, r.č.: 710531/8286, bytom Sebedín 18, 9774 01 Sebedín - Bečov
podpredseda

- Ján SIMAN, r.č.: 740118/7508, trv. bytom: Tulsá 5340/31, 974 04 Banská Bystrica
člen

Dozorná rada: - **Mgr. Mgr. art. Dušan Valko**, r.č.: 740609/7523, Ul'ankská cesta 160, 974 01 Banská Bystrica
predseda

- Mgr. Bc. Michal Baránek, r.č.: 640509/7314, Vránskeho 214/27, 977 01 Brezno
podpredseda

- Zuzana Kostúrová, r.č.: 770907/7497, Partizánska ul. 359/45, 976 13 Slovenská Ľupča
člen

- Mgr. Zuzana SIMANOVÁ VÁSKYOVÁ, r.č.: 795920/7850, Tulsá 5340/31, 974 04 B. Bystrica
revízor

Personálna oblasť

Náročnosť riadenia činnosti neziskovej organizácie je vzhľadom na dobrovoľnosť členov jej orgánov vysoká. K dátumu jej vzniku a začiatku činnosti sa kreovala jej kvalifikačná a profesijná štruktúra. Organizácia k 31.12.2022 zamestnávala v priemere 22 zamestnancov na trvalý pracovný pomer, z toho vedúci pracovník 1 a dobrovoľníci 0. Všetky svoje aktivity v roku 2022 presadzovala a realizovala aj prostredníctvom dobrovoľnosti osôb, ktoré sú zastúpené v jej jednotlivých orgánoch, ako ja priateľov a nečlenov organizácie.

Činnosť n. o.

V decembri roku 2019 vypukla nákaza novým koronavírusom v čínskom meste Wuhan, ktorá sa rýchlo rozšírila do ostatných oblastí Číny a do celého sveta. Svetová zdravotnícka organizácia neskôr oficiálne uznala nový koronavírus ako SARS-CoV-2 a ochorenie nazvala COVID-19.

Rok 2021 sme v Hospici Ľubietová vítali ešte tak ako po iné roky. Z médií sme sledovali prvé informácie o zákernom ochorení, no zatiaľ sme to nevnímali ako reálnu hrozbu. Naši klienti, hovorili o viacerých hrozbách z minulosti, ale nikto nespomínal, že by sme boli ohrození priamo aj my na Slovensku. O pár dní sa však situácia začala dramaticky meniť. Ani sme sa nenazdali a prvé prípady ochorenia na COVID 19 boli v Európe a aj na Slovensku.

Do roku 2022 sme v Hospici Ľubietová vstupovali s odhodlaním a nádejou, že maximálnym nasadením a aj za cenu vlastných obetí uchránime našich klientov pred šíriacim sa ochorením Covid-19. Prvú vlnu sme prekonalí bez toho, aby sa nakazil čo i len jediný náš klient. Všetci zamestnanci zariadenia striktné dodržiavali nariadenia, ktoré sme prijali už v roku 2020. V praxi to znamenalo, že všetci sme osobné stretnutia zredukovali na nevyhnutné minimum. Nikto nechodil na návštevy ani k príbuzným a ani k známym. Z práce sme sa zastavovali akurát v obchodoch, aby sme si nakúpili najnevyhnutnejšie veci a všetok čas sa delil len na vlastnú domácnosť a zamestnanie.





Koncom roka 2021 obavy z ochorenia COVID-19 v HOSPICI Ľubietová neustále pretrvávali, no klienti zariadenia sa o čosi odvážnejšie pustili do prípravy na príchod najkrajších sviatkov roka Vianoc. Adventný čas nám spríjemnili deti z detských domovov z Banskej Bystrice a neskôr aj folkloristi z obce Badín.



Ako každý rok sme sa pred Vianocami zapojili do viacerých projektov, vďaka ktorým mohli naši klienti pocítiť lásku a nezištnosť, ktorá stále medzi ľuďmi žije. Krásne darčeky dostávali o dobrých ľuďoch z projektu Vianočný zázrak, ale aj zo zbierky Koľko lásky sa zmestí do jednej škatule od topánok.



Príchod Nového roka 2022 začal prinášať uvoľnenie po pandémie COVID-19 a prišiel aj čas plesov a zábav. Tešili sme sa so života každý deň.



Na fašiangy sa klienti zariadenia pripravili poctivo. Po dlhých mesiacoch negatívnych informácií a zmätočných rozhodnutí, najmä našich politikov, sme sa rozhodli, že to trochu "otočíme". Na fašiangy sme sa smiali na účet našich politikov my.



Veľkú noc sme aj v tomto roku oslávili krížovou cestou. Po prvý krát sme ju však museli zvládnuť vo vnútorných priestoroch. Prejsť hoci len niekoľko desiatok metrov dlhú púť popri 14-tich zastaveniach na nádvorí nám nedovolil vytrvalý dážď.



Máje sme stavali tak, ako sa patrí.



Čím viac sa nám počasie zlepšovalo, tým viac sme sa opäť mohli presunúť na náš dvor a keďže sa konečne prestalo hovoriť o epidémii, postupne sme sa vrátili do úplne normálneho režimu. Naši klienti sa tešia z návštev svojich blízkych a najmä si denne užívajú bohatý program.



Leto v roku 2022 sa nieslo v duchu utužených vzťahov po prekonanej pandémii COVID-19. Opätovne sme začali využívať nádvorie zariadenia vždy, keď nám to dovolilo počasie. Schádzame sa na spoločných aktivitách a aj na popoludňajších posedeniach pri hudbe a kávičke. Všetko ostatné sa ešte nieslo v duchu opatrnosti. Návštevy pre klientov sme upravili tak, že každý sa pred vstupom do zariadenia podriadil vyšetreniu antigénovým testom na prítomnosť vírusu COVID-19, pričom rodiny s nami spolupracovali a hoci vždy prichádzali s presvedčením, že sú zdravotne v poriadku, v niekoľkých prípadoch sme pre pozitívny výsledok testu museli návštevu odprieť. Hostia prichádzali individuálne tak, aby sa nekrižovali a na jednom sa nestretávalo množstvo cudzích ľudí. Snažili sme sa dopriať klientom čo najviac slnka, aby získali imunitu a podľa individuálnych možností lepšiu mobilitu, čím sme zvýšili ich kondíciu.



Pozitívne naladení dopoludniami sme si užívali leto aj popoludní. Okrem čaju, kávy, džúsov sme si pochutnávali na čerstvom ovocí, aby sme do budúcnosti ešte viac upevnili imunitu.



Až na jeseň sme sa odvážili spríjemniť pobyt našich klientov programom so špeciálnymi hosťami. Na našom nádvorí sme privítali napríklad známeho Vlada Strmeňa v sprievode Jozefa Maka s ktorými si aj príbuzní našich klientov pri harmonike zaspievali a zatancovali. V mesiaci október 2022 sme pocítili "oslobodenie sa" od pandémie aj aktívnym zúčastnením sa na hlasovaní v spoločných voľbách do samosprávnych orgánov.



November sa každoročne nesie v duchu spomienok na všetkých, ktorý už nie sú medzi nami. Spomienka na zosnulých bola minulý rok veľmi zvláštna. Na jednej strane sme dúfali, že pandémia je definitívne preč, no nástupom chladnejších dní obavy z možného návratu chorôb pretrvali. Naši klienti sa preto rozhodli, že si svojich blízkych uctia bez toho, aby opustili HOSPIC Ľubietová.



Zdravotnícka a opatrovateľská starostlivosť

Komplexná starostlivosť o klientov spočíva v obnovení a upevnení zdravia, zmiernení dôsledkov ochorenia a dosiahnutí sebestačnosti. Je realizovaná u prijímateľov, ktorí si starostlivosť o svoje zdravie z akéhokoľvek dôvodu nedokážu zabezpečiť sami. Rešpektujeme právo výberu lekára, klienti však prechádzajú pod obvodného lekára HOSPIC Ľubietová so sídlom v Banskej Bystrici, ktorým je MUDr. Miroslav Kurek. Vrchná sestra zodpovedala za dodržiavanie terapií, aplikáciu injekčnej liečby, ošetrovanie kožných defektov, bandáže končatín, sledovanie fyziologických funkcií, zabezpečenie kontrol klientov na odborných ambulanciách, zabezpečenie liekov, kompenzačných pomôcok, zdravotných pomôcok a ich doručenie, vedie ošetrovateľskú dokumentáciu.

COVID 19

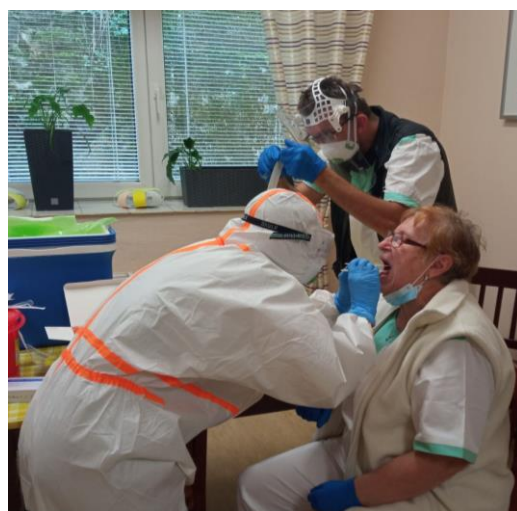
Vzhľadom na výskyt infekčného ochorenia COVID-19 sme prijali nové opatrenia a zmenil sa aj režim ošetrovateľsko-opatrovateľskej starostlivosti. Bolo potrebné pristúpiť k vypracovaniu nových dokumentov: Preventívny postup, Krízový plán, Krízová komunikácia. Harmonogram dezinfekcie a použitie germicídneho žiariča. Bolo potrebné vytvoriť preventívne miestnosti, izolačné izby. Priestor pre umiestnenie infekčného odpadu. Následne bolo potrebné oboznámiť zamestnancov zariadenia s dodržiavaním hygienicko-epidemiologických postupov a opatrení, priebehu postupu pracovných činností podľa Krízového plánu a zaškoliť sestry ohľadom testovania pomocou Ag testov. Konzultácie s odbornými lekármi ohľadom ordinácií boli realizované prevažne telefonicky, personálom ošetrovateľského oddelenia. Prevozy na odborné vyšetrenia z dôvodu minimalizácie rizika nákazy klientov sme zabezpečovali služobným vozidlom so sprievodom.

Preventívny postup k riešeniu udalosti výskytu ochorenia COVID-19

Cieľom bolo zaškoliť zamestnancov na ošetrovateľsko-opatrovateľskom oddelení k pracovným a preventívnym postupom pri výskyte mimoriadnej udalosti, zistení podozrenia z nákazy u prijímateľa s ochorením COVID-19. Preventívny postup obsahuje 4 fázy/čas:

- Prvá fáza/čas – zabezpečiť karanténnu miestnosť pri podozrení na výskyt ochorenia COVID-19, pripraviť osobné ochranné pracovné pomôcky (OOPP), materiál, dokumentáciu a umiestniť na nástenke telefónne čísla na RÚVZ.
- Druhá fáza/čas – preventívny a pracovný postup pri zistení podozrenia na výskyt ochorenia COVID-19, zaškolenie odborných zamestnancov k vstupu do karanténnych miestností, správneho používania OOPP, nahlásenie zmeny zdravotného stavu obyvateľa, spracovanie písomného a ústneho záznamu o výskyte mimoriadnej udalosti a zabezpečenie sledovania podľa ordinácie lekára základných životných funkcií, liekov a monitorovanie celkového zdravotného stavu obyvateľov.
- Tretia a štvrtá fáza/čas – postup podľa inštrukcií RÚVZ a lekára.

Ošetrovateľská starostlivosť v čase pandémie predstavovala najmä pravidelný monitoring telesnej teploty, symptómov predurčujúcich možný nástup vírusového ochorenia a včasné podchytenie počiatočného štádia respiračného ochorenia, monitoring saturácie rizikových a symptomatických klientov.



Opatrovateľská starostlivosť

V rámci opatrovateľskej služby bola vykonávaná odborná a obslužná činnosť, ktorá zahŕňala rannú a večernú hygienu, kúpanie, umývanie, česanie, strihanie nechťov, holenie, umývanie vlasov, podávanie stravy, kŕmenie, výmena inkontinenčných pomôcok, polohovanie, starostlivosť o osobnú o posteľnú bielizeň, okolie obyvateľa, zabezpečenie pitného režimu, sprevádzanie obyvateľov na vyšetrenia u odborných lekárov. Starostlivosť bola zaznamenávaná do príslušnej dokumentácie.

Hygienický režim a pracovné postupy sú zásadami pre dodržiavanie všeobecných hygienických požiadaviek, pri ktorých preventívnym spôsobom znižujeme a vylučujeme nesprávne pracovné postupy. Dôležitým opatrením prevencie je zabránenie prenosu nákazy od prameňa nákazy k zdravému jedincovi, ktorým je dezinfekcia. Dôležitou podmienkou úspešnej dezinfekcie je mechanická očista, ktorá zabezpečí dôkladné odstránenie znečisťujúcich látok a mechanických nečistôt zo zariadení a plôch. Dezinfekcia sa vykonáva podľa rozpisu a robí sa o nej evidencia. Pri dezinfekcii používajú osobné ochranné pracovné pomôcky: rukavice, tvárovú masku, pracovný odev a zásteru. Pri manipulácii s dezinfekčnými prostriedkami sa dodržiavajú zásady ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci.

Pripravujeme

Nezisková organizácia SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. má v úmysle vybudovať sieť sociálnych terénnych pracovníkov a zariadenie sociálneho charakteru, pričom sa chce uchádzať o čerpanie finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov EÚ v sociálnej oblasti, v novom programovom období na roky 2014 -2020, a to priamo na výstavbu domova sociálnych služieb a IKT vybavenia. Zámer je využiť prostriedky z Plánu obnovy a odolnosti SR v komponente "Dostupná a kvalitná sociálno-zdravotná starostlivosť". SENIOR Dobrá Niva sa prostredníctvom jej orgánov zaoberal prípravou podkladov a materiálov na zabezpečenie projektovej dokumentácie na výstavbu Domova dôchodcov a Domova sociálnych služieb v obci Dobrá Niva. Tomu priamoúmerne podriadil aj svoje následné kroky, keď prostredníctvom projekčnej spoločnosti Ján Kútik PROJEKCIA, Na Úbočí 7, 974 00 Banská Bystrica zadal

vypracovanie najprv štúdie (september 2007) a neskôr projektu pre stavebné povolenie DD a DSS (2008) a následne realizačného projektu DD a DSS (2009/2010). Nezisková organizácia zrealizovala niekoľko verejných obstarávaní, počas ktorých sa menila príslušná legislatíva - zákon o verejnom obstarávaní. Vďaka prebratiu agendy po bývalom zaniknutom SENIORe DOBRÁ NIVA n.o., ako aj všetkých práv a povinností (záväzkov) získal a dosiahol SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. všetky podklady a doklady vedúce k vydaniu štyroch stavebných povolení /dvoch stavebných a dvoch vodoprávných/. Viedol rokovania s dvakrát zablokovaným Slovenským pozemkovým fondom, ktorý bol vlastníkom pozemku na ktorom chce SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. zriadiť výstavbu pričom 19.11.2009 sa mu podarilo daný pozemok od SPF odkúpiť a zaplatiť zaň, aby začiatkom roka 2010 mohol byť v registri Správy katastrálneho úradu vo Zvolene zapísaný ako vlastník. Zabezpečoval v spolupráci víťazom verejnej obchodnej súťaže spoločnosťou B3, s.r.o. Kapitulská 8, 974 01 Banská Bystrica inžiniersku činnosť, aby tak prostredníctvom 22 odborov ŽSR, Slovenského vodohospodárskeho podniku, Obvodného pozemkového úradu, Obecného úradu v Dobrej Nive, prostredníctvom Slovenského pozemkového fondu, Obvodného úradu životného prostredia vo Zvolene, ako aj vďaka SPP, či T Comu, Slovak Telekomu, Veolii, a.s., Spoločnému stavebnému úradu pri Mestskom úrade vo Zvolene, ako aj OR Hasičského a záchranného zboru a inými dotknutými orgánmi či účastníkmi konania dosiahol, aby začiatkom roka 2010 boli vydané právoplatné stavebné povolenia. Spolu s víťazom verejnej obchodnej súťaže na externý manažment – spoločnosťou PROIS, s.r.o. Na troskách, 974 01 Banská Bystrica zabezpečil prípravu europrojektu a všetkých náležitostí na registrovanie sa v rámci výzvy Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR na budovanie nových zariadení v sociálnej infraštruktúre 2.1c. Taktiež zabezpečil projektovú dokumentáciu interiéru (IKT) prostredníctvom ďalšieho víťaza verejnej obchodnej súťaže – spoločnosti XEPAP, s.r.o. Zvolen.



Keďže vyhlásením a zverejnením výzvy Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR na budovanie nových zariadení v sociálnej infraštruktúre 2.1c. vo februári 2010 došlo k výrazným odchýlkam od plánovaných parametrov súťaže (s ohľadom na dovtedy dostupné a známe kritériá z Národného strategického a referenčného rámca SR na roky 2007 – 2013), bolo nevyhnutné neuchádzať sa s europrojektom tejto verejnej súťaže. Základným problémom bola zmena kritéria oprávnenosti žiadateľa v obci, keďže nám bolo do zverejnenia samotnej výzvy známe, že je možné uchádzať sa o Nenávratné

finančné prostriedky (NFP) s projektom realizujúcim sa v prostredí obce do 2000 obyvateľov. Obec Dobrá Niva dané kritérium spĺňala. Nezisková organizácia po zverejnení výzvy (február 2010) zistila, že bolo stanovené iné kritérium oprávnenosti žiadateľa v obci s počtom obyvateľov od 5000. Vzhľadom na to sme nútení čakať až doteraz na nové výzvy v danej oblasti s novými parametrami, resp. na nové programové obdobie na roky 2014 až 2020. Tomu priamoúmerne prispôsobujeme všetky doteraz vynaložené prostriedky a rozhodnutia. Predĺžili sme stavebné a vodoprávne povolenia, zmluvy o budúcich zmluvách, či zmluvy o vecných bremenách a o spolupráci. V nadväznosti na termíny a zákonné lehoty sme 23. januára 2014 na základe právoplatného stavebného povolenia vydaného Obcou Dobrá Niva - Spoločným stavebným úradom vo Zvolene pod č. SÚ 1951/2010-5 rozh. Pie, ďalej č. SÚ 562/2010-3 rozh. Pie, ďalej pod č. SÚ 1811/2012-2 rozh. Pie a ďalej na základe vodoprávneho povolenia: rozhodnutie ObÚŽP vo Zvolene pod č. A/2010/00054-rozh., A/2009/01497-rozh., ďalej A/2012/01024/NEK-rozh, oznámili príslušným dotknutým orgánom začatie výstavby vodných diel a stavieb DD a DSS Dobrá Niva.



V blízkosti budúcej stavby sú kolaudované dva staronové bytové domy s kapacitou 32 nájomných bytov slúžiacich pre občanov obce Dobrá Niva. Ul. Kpt. Nálepku tak začína "ožívať," aby v blízkej budúcnosti došlo k jej rozšíreniu o naše zariadenie.





V súčasnosti je našim aktuálnym cieľom a zámerom Naším zámerom je z pohľadu dostupnej a kvalitnej sociálno-zdravotnej starostlivosti vybudovať zariadenie pre seniorov podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v zmysle § 35, kde bude poskytovaná sociálna služba pre 30 klientov, konkrétne:

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov plánujeme poskytovať:

- 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- 2. sociálne poradenstvo,
- 3. sociálnu rehabilitáciu,
- 4. ubytovanie,
- 5. stravovanie,
- 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- 7. osobné vybavenie.

Vytvoríme podmienky na záujmové činnosti. V zariadení pre seniorov bude zabezpečená zdravotná starostlivosť a poskytovaná ošetrovateľská činnosť.



Obec Dobrá Niva sa nachádza uprostred dvoch okresných miest Zvolen a Krupina, pričom vzdialenosť do oboch neprekračuje 15 km. Dobrá Niva leží na spojnici sever juh na ceste 1/66, ktorá tvorí hlavnú dopravnú tepnu zásobujúcu celý priľahlý región (Poľsko- Žilina, Ružomberok – Donovaly - Banská Bystrica – Zvolen – Dobrá Niva – Krupina – Dudince – Šahy – Maďarsko). Napriek tomu, že v obci pôsobí SENIOR DOBRÁ NIVA n.o., v lokalite chýbajú sociálne služby typu zariadenia pre seniorov. Odkázaní obyvatelia z regiónu sú umiestňovaní v zariadeniach, ktoré sú situované vo veľkej vzdialenosti od ich domova. To odporuje základnej filozofii poskytovania sociálnej služby, ktorá by mala byť čo najbližšie k domovu, aby sa zachovali sociálne väzby klienta a jeho rodiny, či priateľov.

Podľa Komunitného plánu sociálnych služieb (PHSR) obce Dobrá Niva na roky 2018 – 2020 obec podporuje aktivity subjektov na vytvorenie sociálneho zariadenia pre potreby obce a regiónu. Východiskom k spracovaniu analýzy stavu poskytovaných sociálnych služieb boli dostupné údaje v územnom obvode obce získané osobným, telefonickým a elektronickým kontaktom od Úradu práce sociálnych vecí a rodiny, či poskytovateľov sociálnych služieb v mestách Krupina a Zvolen. V Dobrej Nive ako strediskovej obce nepôsobí sociálne zariadenie, v ktorom je možné zabezpečiť pobytovú sociálnu službu. Najbližšie je vo Zvolene. Opatrovateľská služba, denný a týždenný stacionár taktiež v obci absentujú. Sociálne služby pre skupinu odkázaných si v súčasnosti zabezpečuje rodina s využitím systémov sociálneho zabezpečenia a pomoci cez dávky. Na koordináciu sociálnej služby obec nemá vytvorenú funkciu sociálneho pracovníka. Posúdenie problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci rieši obec prostredníctvom spoločného zdravotného a sociálneho odboru na Mestskom úrade Zvolen. Podobne je to s terénnym pracovníkom, vyhľadávaním a evidenciou občanov odkázaných na sociálnu službu. Táto agenda je teda zabezpečovaná "dodávateľsky". V posledných rokoch narastá dopyt po umiestnení odkázaných na pomoc od inej fyzickej osoby. Je priam žiadúce vytvoriť sociálno-zdravotnícke zariadenie v strede dvoch okresných miest Zvolen a Krupina, v ktorých je spádová nemocnica Zvolen a zaniknutá nemocnica Krupina. Obe patria do skupiny Agel SK. Ten v Krupine vybudoval Liečebňu dlhodobochorých (LDCH). Dobrá Niva so svojím novým sociálno-zdravotníckym zariadením pre odkázaných a seniorov, tak prirodzene poskytne nadstavbu pre

obe spomínané organizácie nemocnicu Zvolen a LDCH Krupina ako aj obce Michalková, Breziny, Podzámčok, Sása, Pliešovce, Senohrad, či Babiná.

V obci Ľubietová pripravujeme výstavbu Zariadenia podporovaného bývania prostredníctvom čerpania prostriedkov z Plánu obnovy a odolnosti SR.



Stanovené ciele v roku 2022

Pre rok 2022 sme si stanovili zlepšovanie kvality života ľudí – našich klientov, čomu sme podriadili budovanie sociálneho úseku a to kvalitným a vhodným výberom personálu. V súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách, sa v zariadení pre seniorov Hospic Ľubietová poskytujú sociálne

služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a to poskytovaním sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek. Sociálne služby boli poskytované ako celoročné pobytové sociálne služby. Podľa §35 a §38 zákona o sociálnych službách sa tu vykonávali odborné, obslužné a ďalšie činnosti.

Sociálna terapia

Sociálna práca a sociálna terapia je v Hospici Ľubietová aplikovaná metódou praktického používania náhodne zvolených metód a ich prispôsobovanie sociálnej realite. Základnými metódami sociálnej práce je rozhovor a pozorovanie. Špecifické metódy sociálnej práce boli uplatňované ako poradenský rozhovor, diagnostický rozhovor, rolové hry, brainstorming, konfrontácia, zadávanie domácich úloh, rozhodovanie na papieri, reflexia atď.

Sociálny pracovník si na základe vlastného odhadu zvolil pre prácu s klientom metódu, s ktorou mal skúsenosť v podobnom prípade. Priebeh práce si podrobne zaznamenával, so všetkými modifikáciami a reakciami. Ak sa zvolená metóda potvrdila, odporučili ju ostatným pre využívanie v danom prípade, pri obdobnom probléme. Ak sa neoverila, zamietol ju. Postupy práce s klientom spočívali v sociálnej diagnostike, poradenstve (sociálne, právne...), terapeutické postupy, sociálna prevencia, sociálna intervencia, streetwork, supervízia, mediácia, sociálne plánovanie, sociálne projektovanie, nácvik komunikačných zručností, atď.

Výber formy práce v zariadení je daný počtom prichádzajúcich klientov, no výber postupu práce a konkrétnej metódy závisia od orientácie, prístupu, smeru či teórie sociálnej práce, ktorej zástancom je sociálny pracovník, ktorý si postup a metódu vyberá (behaviorálna sociálna práca, systematický prístup, teórie konania, terapeutické prístupy. Každá forma sociálnej práce dodržiava nevyhnutnú postupnosť krokov, ktorými vyčleňuje etapy svojej práce. Jednotlivé metódy a formy sociálnej práce sa môžu čiastočne líšiť v niektorých jej krokoch tým, že na niektoré z nich kladú väčší dôraz a iné sú rozpracované menej. Základná postupnosť ostáva zachovaná: a) oboznámenie sa s prípadom, b) diagnostika prípadu, c) naplánovanie aktivít, d) samotná intervencia, e) vyhodnotenie výsledku.

V zariadení Hospic Ľubietová, sociálny pracovník využíva kazuistiku, ktorá predstavuje vlastne opis prípadu, vrátane jeho anamnézy, diagnózy, metód práce, katamnézy v rámci úvodného pohovoru a tvorí súčasť sociálnej anamnézy.

Poskytovanie sociálnych služieb sa aj v roku 2022 riadilo individuálnym rozvojovým plánom jednotlivých prijímateľov, ktorý vypracoval sociálny pracovník. Hlavným cieľom sociálnej terapie bola aktivácia a udržiavanie motorických, psychických a sociálnych schopností a zručností ako prevencia osamelosti a izolácie prijímateľov sociálnej služby. Dôraz kladený na adaptáciu nových klientov. K napĺňaniu uvedeného cieľa slúžili rôzne činnosti zamerané na udržanie sociálnych schopností, podporu samostatnosti a sebestačnosti, na skvalitnenie úrovne pamäte a myslenia, na rozvoj jemnej a hrubej motoriky. Pri sociálnej terapii využívame skupinové a individuálne formy práce. Každú z nich uplatňujeme podľa povahy problému, úlohy, druhu aktivity alebo potrieb klienta. Niektorí profitujú zo spoločných programov, s inými je treba pracovať a komunikovať jednotlivo. Citlivá kombinácia individuálneho a skupinového pôsobenia zvyšuje efektivitu práce s klientom. Opierame sa o osvedčené metódy sociálnej práce (pozorovanie, príklady, tréningy, povzbudzovanie, rozhovory, učenie a pod.). Využívame pozitívne

motivačné prostriedky. Medzi obľúbené terapie patrili ergoterapia a artterapia. Z techník artterapie obľúbenou technikou bola decoupage (výroba ozdobných predmetov k sviatkom), navliekanie korálok (cvičenie jemnej motoriky), výroba vianočných blahoželaní, maľovanie veľkonočných vajícok, vymaľovávanie obrázkov, háčkovanie a šitie ozdobných predmetov, príp. zašívanie prádla, výroba ozdobných predmetov, strihanie servítkov a vystrihovanie obrázkov.

Pri poskytovaní sociálnej služby pracovníci Hospicu Ľubietová prihlasujú na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, aktivizujú ho podľa jeho schopností a možností, poskytujú sociálnu službu na odbornej úrovni a úzko spolupracujú s rodinou prijímateľa, s obcou aj s komunitou. Jedným zo základných cieľov Hospicu Ľubietová je vytváranie a upevňovanie rodinného prostredia v zariadení, a to hlavne spoločnými posedeniami pri káve a čaji, rozhovormi, spoločným slávením životných jubileí klientov a spievaním ľudových a náboženských piesní. Každá z opatrovateliek má určených klientov, s ktorými na základe individuálneho plánu rozvíja individuálne schopnosti zverého klienta. Klienti sú na základe vypracovaného plánu účastní na bežnom chode zariadenia pri činnostiach ako sú pomoc pri údržbe okolia zariadenia, upratovanie izieb, práca s bielizňou, drobné opravy bielizne, pomoc v kuchyni. Klienti sa majú možnosť aktívne podieľať na tvorbe jedálneho lístka a to svojimi postrehmi a vyjadrením, čo im na strave v zariadení vyhovuje, resp. nevyhovuje. V neposlednom rade prispieva k upevneniu rodinného prostredia aktívna pomoc medzi klientmi, kedy fyzicky zdatnejší klienti pomáhajú slabším pri stravovaní (kŕmenie), sprevádzaní pri vychádzkach, sprievode do jedálne.

Prijímanie klienta do zariadenia

Pred prijatím klienta do nášho zariadenia sa venujeme príbuzným v prezentácii zariadenia, realizujeme predbežný sociálny a zdravotnícky skrining a evidujeme žiadosť. Po prijatí klienta do nášho zariadenia s ním pracujeme od prvých minút. Sociálni pracovníci sa najskôr snažia získať čo najviac potrebných informácií od príbuzných v sociálnej anamnéze klienta a vyhotovuje sa individuálny plán klienta. Vyžadovaná je spätná väzba od príbuzných. Použili sme veľakrát vhodnú intervenciu v adaptačnom procese, v prístupoch ku klientom s demenciou, slabšie adaptovaným klientom, patetických a uzavretých. Snažíme sa získať ich dôveru. V ďalšom kroku sa informácie dopĺňajú aj o zistenia medicínskych špecialistov. Po spoločnej porade sa zostavuje prvotný plán prístupu ku klientovi a práce s ním.

Prvotný prístup ku klientovi a k príbuzným

V prvých minútach sa s klientom zoznámime. Veľký dôraz kladieme na to, aby aj prvotné zoznámenie bolo v duchu srdečnosti a priateľstva, aby spoznal priestory a personál. Je dôležité, aby klient nadobudol pocit bezpečia a dôvery, orientácie a pokiaľ môže, tak aj samostatnosti. Klient sa môže zoznámiť so všetkými priestormi Hospicu Ľubietová, aby sám mohol vyhodnotiť a predvídať, čo môže očakávať. Ak si to vyžaduje situácia, v zoznamovaní sa s prostredím pokračujeme až na ďalší deň, prípadne aj neskôr. Prvé dni sa klient adaptuje na nové prostredie, zvyká si na nový režim. Čas adaptácie je individuálny pre každého človeka. Pracovníci sociálneho tímu veľmi úzko spolupracujú s ostatnými kolegami, pričom výmena informácií a usmernenia ako postupovať, sa môžu opakovať aj viackrát denne. Dôraz kladieme najmä na vľúdnosť a priateľnosť. Sme príkladom v správaní sa pre klientov, ktorí si toto správanie osvojujú a prenášajú ho neskôr aj do správania sa k ostatným klientom.

V tomto čase je rovnako dôležitá aj komunikácia s príbuznými. Opäť platí, že každý klient má silno individuálne potreby z domáceho prostredia a podľa toho prispôbujeme aj komunikáciu s jeho rodinou. Podľa konkrétneho stavu sa dohodneme, čo by klient potreboval od príbuzných, prípadne konzultujeme aj intenzitu návštev. Podľa toho, ako klient zvládne prvotnú adaptáciu na prostredie pokračujeme v jeho socializácii v kolektíve. V našom zariadení sú prevažne dvojľôžkové izby, preto sa najskôr snažíme stabilizovať vzťahy medzi spolubývajúcimi na izbe. V prípade potreby sa občas stáva, že časom niektorých presťahujeme, aby sa čo najviac zvýšil komfort a pohoda ubytovaných. Odporúčame si vystaviť obrázky svojich najdrahších, príp. obrázky svätých, na poličke, aby sa tak zvýšila pohodlnosť, komfortnosť a hlavne pocit bezpečnosti a dôvery. Na základe pozorovania a ostatných metód sociálnej práce, identifikujeme a predchádzame rizikovým situáciám, snažíme sa eliminovať obavy a možné krízové stavy. Nakoľko sociálny pracovník je aj akreditovaný supervízor, vo svojich metódach využíva supervízne videnie situácií.

Počas roka sa osvedčili nákupy pre klientov. Jedenkrát týždenne sociálny pracovník, spravidla vo štvrtok, obíde klientov zariadenia, ktorí si objednáajú rôzne pochutiny, na ktoré majú chuť. Každý si vopred pripraví zoznam vecí, ktoré buď potrebuje mimo vecí zabezpečovaných Hospicom Ľubietová, alebo sú to veci pre spríjemnenie života. Najčastejšie ide o nákup pochutín, sladkostí, ale napríklad aj batérií do vlastných rádií, či dostupných náhradných súčiastok. Napríklad remienok na hodinky. Tieto nákupy sú hradené z vreckového, ktorý má vytvorený každý klient. Sociálni pracovníci zároveň dohliadajú, aby vreckové nebolo prekročené a aby boli peniaze na nákup vynaložené skutočne hospodárne. Napríklad vysvetlia klientovi, že 10 kg banánov za týždeň sám neskonzumuje. Nákup je potom centrálny a hromadne zakúpený. Aj tento proces sa berie ako metóda terapie, kde sa sledujú nároky klientov, ich rozmanitosť, chuť na pochutiny, priestor na orientáciu ponuky v obchodoch, možno aj cítiť prvky reminiscencie a v neposlednom rade je taktiež dôležité prebratie tovaru. Klienti sú sledovaní z pohľadu disciplíny prevzatia tovaru, tréningu pamäte, tešia sa na nákup a nové veci, pripomínajú si zodpovednosť za nákup tovaru a prenesené zvyklosti z domáceho prostredia. Konzumáciu nákupov a ich spotrebu, kontrolujeme v spolupráci so zdravotníckym personálom.

Pracovníci sociálneho úseku sa podieľajú na sprevádzaní klientov na vyšetrenia. Zabezpečujeme sprevádzanie klientov na poštu, príp. zabezpečíme donášku pošty do zariadenia. Súčasťou práce sociálneho úseku je aj riešenie vybavovania agendy medzi štátnymi orgánmi, orgánmi samospráv, obci a tretími osobami a to najmä v preberaní zásielok, overovaní podpisov, vystavovaní rôznych dokladov, napr. potvrdenie o pobyte klienta v zariadení pre samosprávy a k daňovým povinnostiam, súčinnosť s notármi a súdmi pri pozostalosti, resp. majetkových prevodoch. Ďalej s poisťovňami pri vybavovaní zdravotníckych pomôcok. Sociálny pracovník je súčinný pri štatistikách, rozboroch a analýzách jednotlivých úloh, vyplývajúcich z požiadaviek štátnych orgánov a VÚC. Sociálny úsek zabezpečuje a eviduje písomnú agendu prác s klientom, eviduje príjem vreckového, spotrebu, vyhotovuje priebežné a záverečné čerpanie vreckového. Vede evidenciu spotrebného materiálu, zabezpečuje spotrebný zdravotnícky a hygienický materiál, pre obslužnú činnosť zdravotníckeho personálu. Vede písomnú agendu individuálnych plánov, intervencií a krízových situácií. Priebežne prehodnocujeme individuálne plány a to hlavne s reakciou na situáciu „tu a teraz“, čiže s prihliadnutím na aktuálny zdravotný a mentálny

stav klienta. Sociálny pracovník dohliada na prístupy opatrovateľskej služby, vyjadruje sa k telesným obmedzeniam a vyhotovuje o tom záznam.



Zabezpečujeme pre klientov pedikúrne a kadernícke služby, po dohode so zdravotníckym úsekom.

Aktivity v Hospici Ľubietová

V roku 2022 sme prostredníctvom sociálnej rehabilitácie aktivizovali prijímateľov sociálnej služby, podporovali ich samostatnosť, nezávislosť, sebaistoť a posilňujú ich návyky pri sebaobslužbe.

Podľa stavu sociálnej odkázanosti klientov delíme aktivity na tri základné kategórie.

- A. **Individuálne** (Sú určené predovšetkým pre ľudí na lôžku, alebo s vážnymi obmedzeniami, ktoré im nedovoľujú začleniť sa do kolektívu).
- B. **Kombinované aktivity** (Momentálny zdravotný, alebo mentálny stav je rozhodujúci, či sa klientovi venujeme individuálne, alebo sa začlení do väčšieho kolektívu).
- C. **Kolektívne aktivity** (Klienti sa schádzajú spoločne vo vopred vybranom priestore podľa typu aktivity)

Pracujeme podľa tak krátkodobých týždenných plánov, ako aj podľa mesačných a kvartálnych plánov.

Kvartálne plány sú orientačné a poskytujú sociálnym pracovníkom hrubé vodiace línie pri výbere aktivít. Sú v nich vyznačené výraznejšie sviatočné obdobia a dlhodobé plánované akcie, na ktoré sa aj klienti pripravujú so značným predstihom. (Vianoce, Veľká noc ...)

Mesačné plány sú dôležité najmä z hľadiska plánovania nákupov potrebných na jednotlivé aktivity. (Výkresy, lepidlá, maliarske potreby ...)

Týždenné plány sú už presné a konkrétne aktivity, na ktoré sa klienti vedia pripraviť, prípadne sa rozhodnúť, či sa na nich chcú zúčastniť.

Odborná a záujmová činnosť v zariadení.

V rámci sociálnej rehabilitácie a rozvoja pracovných zručností sme využívali nasledovné činnosti a terapie:

- pamäťový tréning,

- tréning kognitívnych funkcií,
- nácvik orientácie,
- knižné okienko s prvkami biblioterapie,
- pohybové cvičenia, motogeragogika,
- pracovná činnosť s prvkami ergoterapie a artherapie (tvorivé dielne – práca s papierom, strihanie, tvarovanie, lepenie, tvorba diorám),
- psychomotorické aktivity,
- kreatívna reminiscencia v kvízoch,
- zmyslová stimulácia,
- bazálna stimulácia.

Dôležité miesto v živote HOSPICu Ľubietová zohráva duchovný život. Pravidelné návštevy rímskokatolíckeho pána farára z Medzibrodu a pani farárky z Ľubietovej, evanjelickej cirkvi augsburského vyznania, boli obmedzené v súvislosti s karanténnymi opatreniami. V prípade potreby boli vysluhované sviatosti zmierenia a pomazania chorých.

Denné rozloženie aktivít:

Každý deň je z hľadiska sociálnych pracovníkov rozdelený na tri časti. Ranná orientácia v priestore a čase, predpoludňajší hlavný program a popoludňajší voľný program.

1. Ráno

Hospic Ľubietová je vybavený interným rádiom na každej izbe. Využívame ho v čase medzi rannou hygienou a raňajkami, aby sme klientom v dvoch samostatných blokoch pripomenuli, aký je deň, kto má meniny, čím bol daný deň zaujímavý v histórii a doplníme to aj rozšírenou zaujímavosťou viažucou sa ku dňu. Okrem toho hovoríme o predpovedi počasia na daný deň, predstavíme im menovite personál, ktorý má aktuálne službu a hovoríme aj o dennom programe.

2. Dopoludnie

Pondelok:

Je venovaným súťažným kvízom. Každý týždeň pripravujeme 20 otázok na vopred vybranú tému. Ku každej možnosti sú tri možnosti odpovede. Klienti sa zídu o 10:00 buď v jedálni Hospicu Ľubietová, alebo podľa počasia na jeho dvore. Nábytok jedálne, prípadne lavičky na dvore upravíme tak, aby sa všetci mohli pozerat' a sústrediť na kvízmajstra. Každý klient sa v daný deň sám rozhodne, či bude súťažiť, alebo bude len divákom. V tomto prípade je mimoriadne dôležitá motivácia a fakt, že v kvíze v skutočnosti nie je možné prehrať. Otázky sú totiž pomerne náročné, získaný počet bodov nemusí znamenať aj skutočne ovládané vedomosti. Pokiaľ máme kvíz v jedálni, využívame aj ďalšiu audiovizuálnu techniku. K otázkam totiž ponúkame aj ilustrácie, videá, prípadne audiokážky. Pri kvízoch využívame aj monitor, pretože ku každej otázke máme aj ilustračný obrázok. Odpovede sú zároveň zapisované do výsledkovej tabuľky.

Utorok:

Kolektívne cvičenia. Okrem individuálnych rehabilitácií sa kladie dôraz aj na čo najväčšie zachovanie pohybových zručností. V kolektíve sa väčšinou zameriavame na relaxačné cvičenia, ktoré spoločne zvládajú chodiaci a aj vozičkári. Napriek relaxačnému charakteru sa snažíme rozhýbať všetky končatiny

klientov v primeranom rozsahu. Cvičenia dopĺňame prvkami kooperácie, spolupráce a podpore čo najväčšej samoobslužnosti. Pri cvičeniach využívame množstvo rehabilitačných pomôcok. Mäkké lopty, malé loptičky, reflexné loptičky s rozmanitým povrchom naťahovacie gumy, stacionárny bicykel, samostatné pedále, ale napríklad aj vibračný prístroj na uvoľnenie svalov.

Streda:

Aktivity zamerané na rozvoj kognitívnych schopností, tréning pamäte a myslenia. Spoločne riešime rébusy, hádanky, logické hry. Tieto aktivity striedame a buď sa pri nich zameriavame na spoluprácu kolektívu, alebo na stimulovanie individuálnych schopností jednotlivca. Základom sú špeciálne testy, ktoré prispôbujeme konkrétnym schopnostiam a potrebám každého klienta. Jednotlivé zadania sa snažia klienti vyriešiť samostatne, pričom vždy dostávajú na záver spätnú väzbu v tom, či postupovali správne, prípadne, akoby vedeli zadanie vyriešiť ešte lepšie. Pri kolektívnych tréningoch sa prostredníctvom rozmanitých hier zameriavame tak na stimuláciu krátkodobej, ale aj dlhodobej pamäte.

Štvrtok:

Športové hry. Podľa ročného obdobia a aktuálneho počasia využívame tak interiérové, ako aj exteriérové priestory. Využívame však aj vlastnoručne vyrobené súťažné pomôcky. Napríklad triafame vrchnáky do téglíkov označených bodovou hodnotou. Klienti si však radi zasúťažia aj pri rýchlom navíjaní vlny, ktorá ťahá téglík. Aj v tento deň sa však dôkladne rozcvičujeme a využívame všemožné dostupné pomôcky.

Piatok + víkend:

Posledný pracovný deň sa zameriavame na udržanie, prípadne rozvoj jemnej motoriky a tvorivého myslenia. V súlade s dlhodobými plánmi vyrábame rôzne predmety. Najčastejšie pracujeme s papierom, ktorý azda najviac vyhovuje špecifickým nárokom na materiály. Tieto aktivity vyberáme tak, aby sme sa k jednotlivým dielam zásadne dopracovali spoločným úsilím. Snažíme sa vyhnúť výrobe, kde celý proces zvládne klient ako jednotlivec. Takto sa vyhneme demotivácii jednotlivcov, ak by sa im náhodou výrobou úplne nepodaril. Vzhľadom na postihnutia klientov si prácu delíme podľa ich schopností. Napríklad maľovanie, strihanie, skladanie, lepenie a podobne. Okrem papiera však využívame aj ostatné dostupné materiály. Podľa ročného obdobia pracujeme s prírodninami ako sú prúty, halúzky, šišky, škrupiny z vajčiek, mach a podobne. Tiež využívame modelovacie hmoty, obyčajnú či inteligentnú plastelínu. Púšťame sa aj do zložitejších a časovo náročnejších projektov. Po piatkovom zadaní a patričnej inštrukcii pokračujú klienti v práci aj počas víkendov. Tak je však už ich program voľnejší a menej organizovaný, pretože víkendy sú najviac využívané ako návštevné dni.

Popoludnie pracovné dni:

Po obede pokračujeme v pokojnejšom tempe. Základom je naša „Kaviareň“. Klienti môžu prísť s vlastným pripraveným nápojom. Vo väčšine im však pripravujú kávu sociálni pracovníci. Varenie kávy je založené na podrobnom poznaní klienta. (Akú kávu preferuje, koľko cukru alebo z akého hrnčeka.) To prehlbuje dôveru medzi sociálnymi pracovníkmi a klientmi a zároveň vytvára takmer rodinnú atmosféru. Popíjanie kávy je spojené so vzájomnými rozhovormi. Tematicky sa venujeme napríklad témam, ktoré otvoríme ešte pri rannom rozhlasovom vysielaní. Popoludňajšie rozhovory sú veľmi cenným priestorom pre pozorovania klientov a denného vyhodnocovania ich aktuálneho stavu. Vieme odhaliť smútok, skryté trápenia, prípadne predísť možným konfliktom, ktoré sa v kolektívoch vyskytnú.

Okrem spoločných rozhovorov sa nájde čas aj na individuálne konzultácie, kde sa klienti pravidelne zdôverujú s drobnými problémami, ktoré operatívne riešime. Atmosféru kaviarne vždy dokresľuje hudba, ktorú klientom ponúkame tiež podľa aktuálnej nálady, ročnej doby a podobne.

Popoludňajšie posedenia sú tiež výborným časom pre osobné oslavy narodenín, menín či iných osobných výročí.

Dlhodobé zameranie aktivít:

V danom kvartáli máme plánované aktivity podľa udalostí, ktoré očakávame. Na príchod nového roka si klienti pripravili vlastné ozdoby na stolovanie. Na fašiangy sme si vlastnoručne vyrobili masky a zorganizovali fašiangovú veselicu. Podľa záujmu organizujeme spoločné diskusie s odborníkmi. Väčšinou sú spojené aj s využitím prezentačnej elektroniky. Čas pred Veľkou nocou sme trávili tvorbou veľkonočných dekorácií a už pravidelne organizujeme Krížovú cestu. Veľkonočný pondelok chodia páni na návštevy po izbách dām so symbolickou polievačkou. Na deň detí vlastnoručne vyrábame papierové hračky tak pre vnúčatá, ako aj pre deti zo škôl. V lete a na jeseň tvoríme z prírodnín dekorácie, ktoré spríjemňujú atmosféru na izbách. Takmer nepretržite organizujeme výstavy z vytvorených diel. Pravidelne premietame filmy podľa výberu klientov na veľkom plátne, čo im pripomína kino. Organizujeme tiež aktivity, ktoré klientom pomáhajú oživiť spomienky z mladosti.



Individuálne aktivity:

Každý klient má vlastné nároky, potreby aj požiadavky. Ku každému klientovi sa snažíme pristupovať individuálne aj pri ich plnení. Najčastejšie sú to konzultácie a rozhovory pri prežívaní rôznych rodinných udalostí. Radíme sem aj prípravu na prípadné zdravotnícke vyšetrenia, z ktorých majú klienti neraz obavy. Pracujeme so spätnou väzbou a vyhodnocujeme jednotlivé prístupy, správanie, prežívanie klientov počas aktivít a konziliárne posudzujeme ďalšie postupy so zdravotníckym personálom.

Zdravotnícka a opatrovateľská starostlivosť

Komplexná starostlivosť o klientov spočíva v obnovení a upevnení zdravia, zmiernení dôsledkov ochorenia a dosiahnutí sebestačnosti. Je realizovaná u prijímateľov, ktorí si starostlivosť o svoje zdravie z akéhokoľvek dôvodu nedokážu zabezpečiť sami. Rešpektujeme právo výberu lekára, klienti však prechádzajú pod obvodného lekára HOSPIC Ľubietová so sídlom v Banskej Bystrici, ktorým je MUDr. Miroslav Kurek.

Vrchná sestra zodpovedala za dodržiavanie terapií, aplikáciu injekčnej liečby, ošetrovanie kožných defektov, bandáže končatín, sledovanie fyziologických funkcií, zabezpečenie kontrol klientov na odborných ambulanciách, zabezpečenie liekov, kompenzačných pomôcok, zdravotných pomôcok a ich doručenie, vedie ošetrovateľskú dokumentáciu.

COVID-19

Vzhľadom na výskyt infekčného ochorenia COVID-19 sme prijali nové opatrenia a zmenil sa aj režim ošetrovateľsko-opatrovateľskej starostlivosti. Bolo potrebné pristúpiť k vypracovaniu nových dokumentov: Preventívny postup, Krízový plán, Krízová komunikácia. Harmonogram dezinfekcie a použitie germicídneho žiariča. Bolo potrebné vytvoriť preventívne miestnosti, izolačné izby. Priestor pre umiestnenie infekčného odpadu. Následne bolo potrebné oboznámiť zamestnancov zariadenia s dodržiavaním hygienicko-epidemiologických postupov a opatrení, priebehu postupu pracovných činností podľa Krízového plánu a zaškoliť sestry ohľadom testovania pomocou Ag testov. Konzultácie s odbornými lekármi ohľadom ordinácií boli realizované prevažne telefonicky, personálom ošetrovateľského oddelenia. Prevozy na odborné vyšetrenia z dôvodu minimalizácie rizika nákazy klientov sme zabezpečovali služobným vozidlom so sprievodom. Ošetrovateľská starostlivosť v čase pandémie predstavovala najmä pravidelný monitoring telesnej teploty, symptómov predurčujúcich možný nástup vírusového ochorenia a včasné podchytenie počiatočného štádia respiračného ochorenia, monitoring saturácie rizikových a symptomatických klientov.

Opatrovateľská starostlivosť

V rámci opatrovateľskej služby bola vykonávaná odborná a obslužná činnosť, ktorá zahŕňala rannú a večernú hygienu, kúpanie, umývanie, česanie, strihanie nechťov, holenie, umývanie vlasov, podávanie stravy, kŕmenie, výmena inkontinenčných pomôcok, polohovanie, starostlivosť o osobnú a posteľnú bielizeň, okolie obyvateľa, zabezpečenie pitného režimu, sprevádzanie obyvateľov na vyšetrenia u odborných lekárov. Starostlivosť bola zaznamenávaná do príslušnej dokumentácie.

Hygienický režim a pracovné postupy sú zásadami pre dodržiavanie všeobecných hygienických požiadaviek, pri ktorých preventívnym spôsobom znižujeme a vylučujeme nesprávne pracovné postupy. Dôležitým opatrením prevencie je zabránenie prenosu nákazy od prameňa nákazy k zdravému jedincovi, ktorým je dezinfekcia.

Dôležitou podmienkou úspešnej dezinfekcie je mechanická očista, ktorá zabezpečí dôkladné odstránenie znečisťujúcich látok a mechanických nečistôt zo zariadení a plôch.

Dezinfekcia sa vykonáva podľa rozpisu a robí sa o nej evidencia. Pri dezinfekcii používajú osobné ochranné pracovné pomôcky: rukavice, tvárovú masku, pracovný odev a zásteru. Pri manipulácii s dezinfekčnými prostriedkami sa dodržiavajú zásady ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci.



Popoludnie:

Po obede pokračujeme v pokojnejšom tempe. Základom je naša „Kaviareň“. Klienti môžu prísť s vlastným pripraveným nápojom. Vo väčšine im však pripravujú kávu sociálni pracovníci. Varenie kávy je založené na podobnom poznaní klienta. Akú kávu preferuje, koľko cukru, alebo z akého hrnčeka. To prehľbuje dôveru medzi sociálnymi pracovníkmi a klientmi a zároveň vytvára takmer rodinnú atmosféru. Popíjanie kávy je spojené so vzájomnými rozhovormi. V pondelky napríklad spoločne vyhodnocujeme kvíz a dopĺňame informácie k danej téme, ktoré klientov zaujali. Po pohybových aktivitách sa diskutuje aj o tom, ktoré partie tela dostali viac zabrať a aj o tom, čo robiť, aby sa pohyb zlepšil. Mimoriadne cenné sú skúsenosti samotných klientov, ktorí si takto vzájomne radia, pričom sociálni pracovníci prípadné nevhodné postupy korigujú. V rámci arteterapií sa diskutuje najmä o jednotlivých pracovných postupoch. Popoludňajšie rozhovory sú však veľmi dôležitým priestorom pre pozorovania klientov a denného vyhodnocovania ich aktuálneho stavu. Vieme odhaliť smútok, skryté trápenia, prípadne predísť možným konfliktom, ktoré sa v kolektívoch vyskytnú.

Okrem spoločných rozhovorov sa nájde čas aj na individuálne konzultácie, kde sa klienti pravidelne zdôverujú s drobnými problémami, ktoré operatívne riešime.

Dlhodobé zameranie aktivít:

V danom kvartáli máme plánované aktivity podľa udalostí, ktoré očakávame.

- na príchod nového roka si klienti pripravili vlastné ozdoby na stolovanie
- na fašiangy sme si vlastnoručne vyrobili masky a zorganizovali fašiangovú veselicu,
- podľa záujmu organizujeme spoločné diskusie s odborníkmi. Väčšinou sú spojené aj s využitím prezentačnej elektroniky. Usporiadali sme diskusie ornitológa, cestovateľov, ochranárov, ale napríklad aj náboženské debaty,
- čas pred Veľkou nocou sme trávili tvorbou veľkonočných dekorácií a vo Veľkonočný pondelok sme zorganizovali návštevy pánov na izbách dám symbolickou polievačkou,
- na deň detí sme pripravili vlastnoručne vyrobené hračky tak pre vnúčatá, ako aj pre deti zo škôl,
- zorganizovali sme folklórne vystúpenia, ale aj mnoho posedení pri reprodukovanej hudbe spojených sú zábavou,
- v lete a na jeseň tvoríme z prírodnín dekorácie, ktoré spríjemňujú atmosféru na izbách,
- takmer nepretržite organizujeme výstavy z vytvorených diel, ktoré prakticky len obmieňame, aby sa klienti mohli svojou šikovnosťou pochváliť pred návštevami,
- pravidelne premietame filmy podľa výberu klientov na veľkom plátne, čo im pripomína kino,
- organizujeme tiež aktivity, ktoré klientom pomáhajú oživiť spomienky z mladosti.

Individuálne aktivity:

Každý klient má vlastné nároky, potreby aj požiadavky. Ku každému klientovi sa snažíme pristupovať individuálne aj pri ich plnení. Najčastejšie sú to konzultácie a rozhovory pri prežívaní rôznych rodinných udalostí. Radíme sem aj prípravu na prípadné zdravotnícke vyšetrenia s ktorých majú klienti neraz obavy. Pracujeme so spätnou väzbou a vyhodnocujeme jednotlivé prístupy, správanie, prežívanie klientov počas aktivít a konziliárne posudzujeme ďalšie postupy so zdravotníckym personálom.

Mimoriadne úlohy sociálnych pracovníkov:

Do Hospicu Ľubietová prichádzajú klienti z rôznych sociálnych vrstiev, ale aj s rôznymi medicínskymi diagnózami. Psychika každého klienta pracuje rôznorodo a ľudia rôzne reagujú na situácie. Ich reakcie sú často podmienené aj ich psychiatrickými diagnózami. Sociálni pracovníci tvoria tím, ktorý jednotlivé prejavy pozorne sleduje a zároveň pripravuje aj patričné opatrenia. Stanovujú stratégie a v prípade potreby vykonávajú aj prípadné intervencie. Medzi techniky na zvládnutie rôznych situácií patria rozhovory s klientom, kde sociálni pracovníci vstupujú vo vopred dohodnutých roliach. Intenzívne spolupracujeme s príbuznými a tiež s medicínskymi špecialistami.

Psychológ:

S klientmi zariadenia sú pravidelne vykonávané psychologické aktivity na podporu a zachovanie kognitívnych schopností, tzv. „mentálny tréning“, resp. „koučing vedomia“. Aktivity, orientované prevažne na pamäť, pozornosť a monitorovanie intelektových schopností, vychádzajú z materiálov, vypracovaných a publikovaných Centrom Memory, o.z. Psychologické aktivity, realizované skupinovou formou, prinášajú však okrem toho aj ďalšie benefity: pôsobia podporne pri socializácii klientov, vedú ich ku kooperácii (klienti si navzájom s riešením úloh pomáhajú) a obsahujú aj psycho-relaxačné prvky (farebné vymaľovanie obrázkov, tzv. „mandál“).

Aktivity, konkrétne ich náročnosť, vyberáme primerane k aktuálnemu stavu intelektových a kognitívnych schopností jednotlivých klientov. U klientov, ktorí sú pre svoj zdravotný stav dlhodobo imobilní alebo im zrakové či motorické postihnutie znemožňuje podieľať sa na aktivitách samostatne, realizujeme psychologické aktivity individuálnou formou priamo na izbe.

Budúce ciele

V roku 2022 sme pokračovali v snahe neustále zvyšovať spokojnosť našich klientov a vytvárať im pocit domova. Ich úsmev, ako aj slová povzbudenia od blízkych príbuzných nás podporujú v presvedčení, že cesta na ktorú sme sa dali, je správna a vynaložené úsilie má odozvu a oplatí sa. Naším hlavným zámerom je neustále zvyšovanie celkovej kvality života klientov, zlepšovaniu ich zdravotného stavu, ich aktívneho zapojenia sa do života a chodu zariadenia.



Výraznú úlohu bude aj naďalej zohrávať prístup personálu ku klientom. Správanie sa zamestnancov v kolektíve pracovníkov a klientov sú základným prvkom profesionality a kvality. Neustále upevňovanie vedomostí a zvyšovanie kvalifikácie vedie k pozitívnym výsledkom.

HOSPIC Ľubietová

Nezisková organizácia SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. sa v nadväznosti na novelu zákona č. 448/2008 Z.z., ktorá vstúpila do platnosti od 01.01.2014, rozhodli vstúpiť do realizácie poskytovania sociálnych služieb formou Zariadenia pre seniorov a to vytvorením prevádzky v obci Ľubietová, 20 km vzdialenej od krajského mesta Banská Bystrica. Prevádzka s názvom HOSPIC Ľubietová, Ľubietová 448, 976 55 Ľubietová bola odsúhlasená zriaďovateľom SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. a následne zaregistrovaná registračným orgánom Banskobystrickým samosprávnym krajom (BBSK), vid' prílohu registračná karta. Predtým členovia n.o. zabezpečili priestorové podmienky – nájom priestorov priamo na to určených a zrekonštruovaných v bývalej detskej ozdravovni v obci Ľubietová. Taktiež zabezpečili materiálno-technické vybavenie od EKG, resuscitačné sety, germicídne lampy, až po polohovateľné postele. SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. cestou svojich členov zabezpečil aj personálne podmienky, podrobil rozboru vody a prešetrovaniu priestorov pracovníkmi Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Banskej Bystrici.

Riaditeľ SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. Bc.Vladimíra Balážová navrhla a správna rada jednomyseľne schválila návrh rozpočtu neziskovej organizácie na rok 2022, v ktorom sa odráža trojzdrojové financovanie na prevádzku zariadenia pre seniorov s názvom HOSPIC Ľubietová v obci Ľubietová 448 Ľubietová 976 55, a to zo strany odberateľov sociálnej služby, ich príbuzných ako platiteľov časti úhrady a dotácie z MPSVR SR. V neposlednom rade sa nezisková organizácia uchádza aj o darcov. Spolu s finančnou podporou členov správnej rady, resp. dozornej rady a zakladateľov neziskovej organizácie vo výške 20.584,00 € v tvorí celkový rozpočet sumu 600.000,00 €. Z toho dotácia z MPSVaR predstavuje sumu 289.296,00 €, príspevky od fyzických osôb 379.600,00 €. Rozpočet počíta s výdavkami rovnajúcimi sa sume 688.896,00 €.

Finančné výkazy

Nezisková organizácia vykázala za účtovné obdobie 2022 hospodársky výsledok, ktorý pred zdanením z hlavnej nezdaňovanej činnosti predstavoval zisk vo výške 86 118,22 €. Hospodársky výsledok pred zdanením bol upravený o:

- 1/ položky zvyšujúce výsledok hospodárenia v celkovej výške 554 352,68 €:
 - Výdavky vynaložené na príjmy oslobodené od dane vo výške 554 352,68 €
- 2/ položky znižujúce výsledok hospodárenia v celkovej výške 640 470,90 €
 - Príjmy, ktoré nie sú predmetom dane u daňovníka nezaloženého alebo nezriadeného na podnikanie (§12 ods.3 zákona) vo výške 640 470,90 €.

Poznámky k systému účtovníctva

Nezisková organizácia vedie podvojnú účtovníctvo a evidenciu účtovných dokladov v súlade so zákonom o účtovníctve a inými zákonmi, a účtovnými zásadami platnými v Slovenskej republike. Nadväzne na ne sa spoločnosť riadi internými metodickými pokynmi vypracovanými manažmentom organizácie za účtovné obdobie. Účtovné výkazy sú zostavené v súlade so Slovenskými účtovnými štandardami.

Odpisovanie

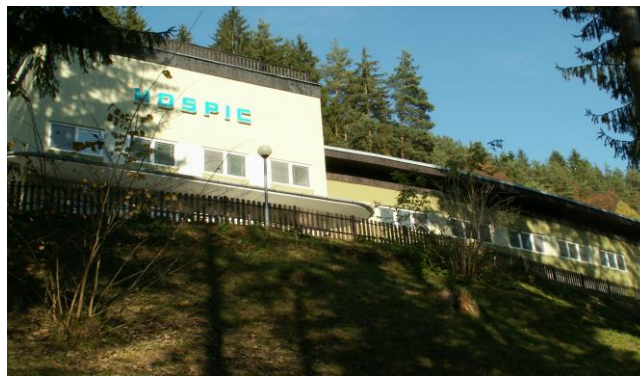
Nezisková organizácia uplatňuje odpisy nehmotného a hmotného dlhodobého majetku v zmysle zákona o účtovníctve (odpisové sadzby). Spracovanie a výpočet odpisov prebieha automatizovane. Používa sa systém rovnomerného odpisovania. Organizácia má vypracovaný odpisový plán. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Oceňovanie

Pri oceňovaní majetku a záväzkov sa postupuje v zmysle zákona o účtovníctve. Zásoby tovaru sú oceňované obstarávacími cenami. Obstarávacia cena je v účtovníctve rozdelená na cenu obstarania a náklady spojené s obstaraním (prepravné, provízie, clo). Pri vyskladnení zásob sa používa vážený aritmetický priemer z obstarávacích cien.

Ostatné

Po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa nenastali žiadne udalosti osobitného významu. Nezisková organizácia nemá náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja, nemá organizačnú zložku a nenadobudla vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie, dočasné listy a obchodné podiely v materskej účtovnej jednotke. Návrh na rozdelenie zisku roku 2022 je nasledovný: preúčtovanie na účet Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.



Súvaha

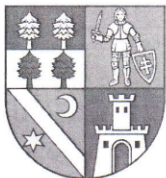
Aktíva (v EUR)	bežné obdobie 2022	minulé obdobie 2021
Majetok spolu	214 089	90 247
DNM		0
DHM	56 561	28 531
Fin.investície		0
Obežný majetok	157 393	61 716
Zásoby		0
Krátkodobé pohľadávky	55 670	43 642
Finančný majetok	101 723	18 074
Ostatné aktíva	135	0

Pasíva (v EUR)	bežné obdobie 2022	minulé obdobie 2021
Vlastné a cudzie zdroje	214 089	90 247
Vlastné imanie	56 902	-29 216
Základné imanie	110 660	110 660
Zákonný rezervný fond	0	0
HV minulých rokov	-139 876	-110 246
HV bežného obdobia	86 118	-29 630
Cudzie zdroje	118 720	119 463
Rezervy	20 730	25 488
Krátkodobé záväzky	90 693	87 895
Dlhodobé záväzky	7 297	6 080
Ostatné pasíva	38 467	0

Výkaz ziskov a strát

Náklady (v EUR)	bežné obdobie 2022	minulé obdobie 2021
Predaný tovar	0	0
Výrobná spotreba	0	0
Pridaná hodnota	0	0
Osobné náklady	314 190	348 789
Odpisy NIM a HIM	3 758	2 931
Dane a poplatky	1 113	1 062
Tvorba opravnej položky na DHM	0	0
Ostatné prevádzkové náklady	235 291	318 088
Finančné náklady	0	0
Daň z príjmov splatná	0	0
Mimoriadne náklady	0	0
Náklady celkom	554 352	670 870

Výnosy (v EUR)	bežné obdobie 2022	minulé obdobie 2021
Tržby za tovar	0	0
Obchodná marža	0	0
Tržby za služby	333 016	6 964
Finančné služby	0	0
Ostatné výnosy	307 455	634 276
Výnosy celkom	640 471	641 240



Výpis z Registra poskytovateľov sociálnych služieb

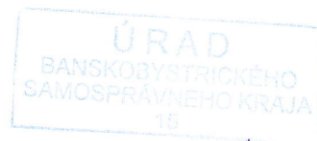
(v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov)

Poskytovateľ sociálnej služby

Registračné číslo: 276
Názov poskytovateľa: SENIOR DOBRÁ NIVA n.o.
Sídlo: Slobody 364/122, 96261 Dobrá Niva
IČO: 45023395
Právna forma: Nezisková organizácia
Štatutárny orgán PO: Mgr. Emília Kajanová, Československej armády 756/9, 97401 Banská Bystrica

Poskytované sociálne služby

Identifikátor: 276.1.
Názov zariadenia: HOSPIC Ľubietová
Miesto poskytovania: Ľubietová 448, 97655 Ľubietová
Druh sociálnej služby: zariadenie pre seniorov
Rozsah: neurčitý čas
Forma: pobytová - ročná
Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby alebo poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov
Kapacita: 40
Zodpovedný zástupca: Mgr. art. Dušan Valko, Uľanská cesta 6165/160, 97401 Banská Bystrica
Dátum začatia poskytovania: 26.3.2015
Čas trvania poskytovania: doba neurčitá
Dátum zápisu služby: 30.9.2014



V. Z. Nincová
Mgr. Denisa Nincová,
riaditeľka odboru sociálnych
služieb a zdravotníctva

V Banskej Bystrici dňa 26.06.2019











Z á p i s n i c a

zo zasadnutia správnej rady neziskovej organizácie

SENIOR DOBRÁ NIVA n. o.
Ul. Slobody 364/122, 962 61 Dobrá Niva

SENIOR DOBRÁ NIVA n. o. je registrovaná Obvodným úradom Banská Bystrica – odbor všeobecnej vnútornej správy pod číslom 1/2009/08010-2 dňa 11.08.2009 a OVVS/NO-19/2009 dňa 03.02.2010

Prítomní

Členovia správnej rady: Adriána KORMANOVÁ, r. č.: 755925/7486, Slobody 361/128, 962 61 Dobrá Niva – predseda
Ján HAJNALA, r.č.: 710531/8286, bytom Sebedín 18, 9774 01 Sebedín – Bečov – podpredseda
Ján SIMAN, r.č.: 740118/7508, trv. bytom: Tulsá 5340/31, 974 04 Banská Bystrica – člen

Riaditeľ n. o. : Bc. Vladimíra Balážová, Slobody 364/122, 962 61 Dobrá Niva, Slovenská republika

Dátum konania : 24.03.2023 od 10:00 hod. do 12:00 hod.

Miesto konania : Banská Bystrica – Kapitulská 8.

Program rokovania:

1. Otvorenie a chválenie programu
2. Schválenie účtovnej závierky n.o. za rok 2022
3. Záver

I. Otvorenie.

Zasadnutie správnej rady bolo zvolané predsedom správnej rady Vladimírou Balážovou a na rokovaní sa zúčastnili všetci jej členovia a riaditeľ neziskovej organizácie. Zasadnutie sa riadilo predloženým programom.

2. Schválenie rozpočtu na rok 2022

Predseda predložila členom správnej rady „Návrh účtovnej závierky neziskovej organizácie za rok 2022“ v ktorej nezisková organizácia vykázala za účtovné obdobie 2022 hospodársky výsledok, ktorý pred zdanením z hlavnej nezdaňovanej činnosti predstavoval zisk vo výške 86 118,22 €. Hospodársky výsledok pred zdanením bol upravený o:

- a/ položky zvyšujúce výsledok hospodárenia v celkovej výške 554 352,68 €:
 - Výdavky vynaložené na príjmy oslobodené od dane vo výške 554 352,68 €
- b/ položky znižujúce výsledok hospodárenia v celkovej výške 640 470,90 €
 - Príjmy, ktoré nie sú predmetom dane u daňovníka nezaloženého alebo nezriadeného na podnikanie (§12 ods.3 zákona) vo výške 640 470,90 €.

K predloženému návrhu účtovnej závierky neziskovej organizácie za rok 2022 prijala správna rada toto

u z n e s e n i e :

schvaľuje v plnom rozsahu účtovnú závierku neziskovej organizácie SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. za rok 2022

Hlasovanie: za hlasovalo 100 % hlasov.

3. Záver

Predsedníčka správnej rady konštatovala, že program zasadnutia správnej rady bol vyčerpaný, poďakovala prítomným za ich účasť a zasadnutie ukončila.

V Banskej Bystrici, dňa 24.03.2023

podpredseda Správnej rady

člen Správnej rady

predseda Správnej rady

SPRÁVA AUDÍTORA

o overení účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2022

SENIOR DOBRÁ NIVA, n.o.
Dobrá Niva

Audítor:

Ing. Jan Polóny

Licencia SKAU č. 601

Prílohy:

Výročná správa

Súvaha

Výkaz ziskov a strát

Poznámky k účtovnej závierke

Júl 2023

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie SENIOR DOBRÁ NIVA n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIOR DOBRÁ NIVA, n.o. („nezisková organizácia“ alebo „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizácie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákona o neziskových organizáciách. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Bratislave, 07.07.2023

Ing. Jan Polóny
zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 601



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 5 4 2 8 0 7 IČO 4 5 0 2 3 3 9 5 SK NACE 8 6 . 9 0 . 9	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná <i>(vyradiť sa x)</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Mesiac</th> <th colspan="2">Rok</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>od</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>0 2 2 2</td> </tr> <tr> <td>do</td> <td>1 2</td> <td>2</td> <td>0 2 2 2</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Bezprostredne predchádzajúce obdobie</td> </tr> <tr> <td>od</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>0 2 2 1</td> </tr> <tr> <td>do</td> <td>1 2</td> <td>2</td> <td>0 2 2 1</td> </tr> </tbody> </table>	Mesiac		Rok		od	1	2	0 2 2 2	do	1 2	2	0 2 2 2	Bezprostredne predchádzajúce obdobie				od	1	2	0 2 2 1	do	1 2	2	0 2 2 1
Mesiac		Rok																								
od	1	2	0 2 2 2																							
do	1 2	2	0 2 2 2																							
Bezprostredne predchádzajúce obdobie																										
od	1	2	0 2 2 1																							
do	1 2	2	0 2 2 1																							
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i> ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i> ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>																										
Názov účtovnej jednotky Senior Dobrá Niva n.o.																										
Sídlo účtovnej jednotky Ulica ULICA SLOBODY PSČ Obec 9 6 2 6 1 DOBRÁ NIVA Telefónne číslo E-mailová adresa RIADITEL@HOSPICLUBIETOVA.SK																										
Zostavená dňa: 0 5 . 0 5 . 2 0 2 3	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:																								

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	131751.11	75190.31	56560.80	28531.00
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	131751.11	75190.31	56560.80	28531.00
A.II.1.	Pozemky (031)	010	21861.60		21861.60	15862.00
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	24000.00	400.00	23600.00	
4.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	17598.20	6499.00	11099.20	12669.00
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	68291.31	68291.31	0.00	
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	157393.39		157393.39	61716.00
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	55669.85		55669.85	43642.00
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	3650.00		3650.00	12350.00
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	50769.30		50769.30	31292.00
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	1250.55		1250.55	
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	101723.54		101723.54	18074.00
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	72824.06	x	72824.06	15332.00
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	28899.48	x	28899.48	2742.00
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	134.84		134.84	
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	134.84		134.84	
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	289279.34	75190.31	214089.03	90247.00

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	56902.28	-29216.00
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	110660.00	110660.00
A.I.1. Základné imanie (411)		063	110660.00	110660.00
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-139875.94	-110246.00
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	86118.22	-29630.00
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	118720.24	119463.00
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	20729.96	25488.00
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	20729.96	25488.00
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	7297.54	6080.00
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	7297.54	6080.00
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nefakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	90692.74	87895.00
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	19187.67	15018.00
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	15829.22	13779.00
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	18144.93	26616.00
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	4135.29	11547.00
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	11849.24	
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	21546.39	20935.00
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	38466.51	
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	11466.51	
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103	27000.00	
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	214089.03	90247.00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	79164.80		79164.80	157808.00
502	Spotreba energie	02	43924.99		43924.99	30601.00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				2755.00
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				475.00
518	Ostatné služby	07	103396.41		103396.41	124173.00
521	Mzdové náklady	08	225491.48		225491.48	251691.00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	75412.36		75412.36	85412.00
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	13286.35		13286.35	11686.00
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	81.51		81.51	82.00
538	Ostatné dane a poplatky	15	1031.10		1031.10	980.00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				997.00
542	Ostatné pokuty a penále	17	6625.97		6625.97	
543	Odpísanie pohľadávky	18	1218.57		1218.57	
544	Úroky	19				483.00
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	961.14		961.14	796.00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	3758.00		3758.00	2931.00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	554352.68		554352.68	670870.00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	333015.39		333015.39	6964.00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	9520.41		9520.41	8511.00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	7022.00		7022.00	2200.00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				216.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	6600.00		6600.00	337740.00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	284313.10		284313.10	285609.00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	640470.90		640470.90	641240.00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	86118.22		86118.22	-29630.00
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	86118.22		86118.22	-29630.00

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladatelia (fyzické osoby):

Mgr. Emília Kajanová, ČSA 756/9, 974 01 Banská Bystrica

Výška vkladu: 3 330,- EUR

a

Mgr. art. Dušan Valko, Ufanská cesta 6165/160, 974 01 Banská Bystrica

Výška vkladu: 107 330,- EUR

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Členovia štatutárnych orgánov: Riaditeľ: Vladimíra Balážová, Ulica Slobody 364/122, 962 61 Dobrá Niva

Správna rada: Adriána Kormanová, Slobody 361/128, 962 61 Dobrá Niva, predseda

Ján Hajnala, Sebedín 18, 974 01 Sebedín – Bečov, podpredseda

Ján Siman, Tulsá 5340/31, 974 04 Banská Bystrica, člen

Dozorná rada: Mgr. art. Dušan Valko, Ufanská cesta 6165/160, 974 01 Banská

Bystrica - predseda

Mgr. Michal Baránek, Vrárskeho 214/27, 977 01 Brezno - podpredseda

Zuzana Kostúrová, Partizánska ul. 359/45, 976 13 Slovenská Ľupča – člen

Mgr. Zuzana Simanová Váskyová, Tulsá 5340/31, 974 04 Banská Bystrica, revízor

Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Základnou úlohou neziskovej organizácie je poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie opatery a pomoci seniorom, mobilným a imobilným chorým, chorým v terminálnom štádiu ochorenia a vytvorenie systému špeciálnej starostlivosti pre túto skupinu občanov.

- (3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Priemerný počet zamestnancov v bežnom období: 25, z toho vedúci zamestnanci – 1

Dobrovoľníci - 0

- (4) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky - žiadne

(5) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
 - (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód - žiadne .
 - (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:
 - dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – ocenený obstarávacou cenou
 - zásoby obstarané kúpou – ocenené obstarávacou cenou
 - pohľadávky – ocenené nominálnou hodnotou
 - krátkodobý finančný majetok – ocenené nominálnou hodnotou
 - časové rozlíšenie na strane aktív – vykázané vo vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
 - záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – ocenené menovitou hodnotou
 - časové rozlíšenie na strane pasív – vykázané vo vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
 - (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu:
 - nehnuteľnosti – doba odpisovania 480 mesiacov, rovnomerná metóda
 - samostatné hnutelné veci – doba odpisovania 48 mesiacov, rovnomerná metóda
- /5/ Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.
- účtovná jednotka uplatňuje opravné položky. Rezervy tvorí na nevyčerpané dovolenky a na zostavenie a overenie účtovnej závierky

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
 - a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bež. obd.	prírastky	Stav na konci bež. obdobia
Nehuteľnosti			
Obstarávacía cena	15 862	30 000	45 862
oprávky		-400	-400
Zostatková cena	15 862	29 600	45 462
Samostatné hnut. veci			

Obstarávacia cena	15 810	1 788	17 598
oprávky – opravné položky	-3141	-3 358	-6 499
Zostatková cena	12 669	-1 570	11 099
Obstaranie DHM			
Obstarávacia cena	68 291	0	68 291
oprávky – opravné položky	-68 291	0	- 68 291
Zostatková cena	0	0	0
SPOLU	28 531	28 030	56 561

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať - žiadne

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku – žiadne.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku - žiadne

(5) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bež. účt. obd.	Stav na konci min. účt. obdobia
Pokladnica	72 824	15 332
Bežné bankové účty	28 899	2 742
spolu	101 723	18 074

(6) Prehľad opravných položiek k zásobám - žiadne

(7) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hl. nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú podnikateľskú činnosť

Krátkodobé pohľadávky	Stav na konci bež. účt. obd.	Stav na konci min. účt. obdobia
pohľadávky z obchodného styku	3 650	12 350
ostatné pohľadávky	50 769	31 292
pohľadávky vo vzťahu k št. rozpočtu	0	0

(8) Prehľad opravných položiek k pohládkam – žiadne

(9) Prehľad pohľadávok do lehoty a po lehote splatnosti – všetky pohľadávky sú v lehote splatnosti

(10) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia – žiadne

(11) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie:

	Stav na začiatku BO	Prírastky	Úbytky	Stav na konci BO
HV za účt. obdobie	-29 630	86 118	-29 630	86 118
Spolu lmanie a fondy	110 660	0	0	110 660

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach – strata za r. 2021 vo výške 29 630 EUR bola preúčtovaná na nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

(13) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku BO	Prírastky	Úbytky	Stav na konci BO
Krátkodobé rezervy	25 488	20 730	25 488	20 730
Rezervy spolu	25 488	20 730	25 488	20 730

b) údaje o významných položkách na účtoch ostatných záväzkov: exekúcie zamestnanci – 20 676 EUR

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Záväzky z obchodného styku	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky do lehoty splatnosti	18 472	14 303
Záväzky po lehote splatnosti	715	715
spolu	19 187	15 018

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účt. obdobie	Predchádzajúce účt. obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	6 080	4 698
Tvorba na ťarchu nákladov	1 217	1 3832
čerpanie	0	0
Stav k poslednému dňu účt. obdobia	7 297	6 080

e) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách na konci účt. obdobia – žiadne

f) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období - žiadne

g/ prehľad o významných položkách výnosov budúcich období: prijaté príspevky na poskytnuté sociálne služby v budúcich rokoch – 38 466 EUR

(14) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu - žiadne

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony: - účt. jednotka má tržby v rámci poskytovania sociálnych služieb 333 015 EUR

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých príspevkov od fyzických osôb – 6 600 EUR

(3) Prehľad dotácií a grantov – 284 313 EUR – Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty význ. položiek ostatných výnosov – 7 022 EUR – prijaté príspevky a dary o iných organizácií
- (5) Opis a suma významných položiek finančných výnosov - žiadne
- (6) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Druh nákladov - významné	Hlavná činnosť
Spotreba materiálu	79 165
Spotreba el. energie	43 925
Mzdové a sociálne náklady	314 189
Overenie účt. závierky, účtovníctvo	11 528
Prenájom budovy, hnut. majetku	75 000
Opravné položky k DHM	0

- (7) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane – žiadne
- (8) Opis a suma významných položiek finančných nákladov - žiadne
- (9) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za:

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 500
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
SPOLU	1 500

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky – žiadne

Čl. VI

Ďalšie informácie

Po 31. decembri 2022 až do zostavenia účtovnej závierky nenastali také udalosti, ktoré by významným spôsobom ovplyvnili aktíva a pasíva účtovnej jednotky.

- 1. suma úhrady za odborné činnosti** – § 16 zákona o sociálnych službách 448/2008 Z.z.
...pomoc pri odkázanosti fyz. osoby0,34 Eur denne, t.j.
...poskytovanie soc. poradenstva0,33 Eur denne, t.j.
...poskytovanie soc. rehabilitácie0,28 Eur denne, t.j.
.....**28,50** Eur mesačne
- 2. suma úhrady za obslužné činnosti** - § 17 zákona o sociálnych službách 448/2008 Z.z.
a19,02 Eur denne - ubytovanie
.....**570,60** Eur mesačne
.....2,00 Eur denne - prípl. za 1-lôžkovú izbu
pri plnej neobsadenosti
- b ...stravovanie celodenné.....
...stravovanie celodenné racionálne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera).....
.....6,98 Eur denne
.....**209,40** Eur mesačne
...percentuálne rozloženie stravyRaňajky..... 12 %
.....Desiata.....9 %
.....Obed.....40 %
.....Olovrant.....9 %
.....Večera.....30 %
...stravovanie celodenné diabetické (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, 2 večera+ 20%)
.....5,20 Eur denne
.....**156,00** Eur mesačne
- 3. suma úhrady za ďalšie činnosti** - § 18 zákona o sociálnych službách 448/2008 Z.z.
a ...utváranie podmienok v zmysl. § 18 ods.1, písm. a) bod 6
...úschova cenných vecí00,20 Eur
.....**6,00** Eur mesačne
b ...poskytovanie služieb v zmysl. § 18 ods.1, písm. a) bod 8, ďalej ods. 1 písm. e)
.....0,00 Eur
.....**00,00** Eur mesačne
c ...poskytovanie osobného vybavenia v zmysl. § 18 ods.1 písm. d)
...požič. rehab; zdravot. pomôcok.....0,50 Eur denne
.....**15,00** Eur mesačne
- 4. suma úhrady za iné činnosti**
a ...vlastné spotrebiče na izbe.....0,75 Eur denne, t.j.
.....**22,50** Eur mesačne

Celková úhrada za poskytovanie sociálnych služieb organizáciou SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. v HOSPICI Ľubietová je vo výške **780,00 Eur..... mesačne ako 30-násobok dennej sadzby.**

Odhlasovanie zo stravy, jej nahlasovanie, resp. neprítomnosť realizuje prijímateľ 5 dní vopred. Každý začatý deň pobytu klienta sa počíta v plnej výške (v dennej sadzbe 26,00 Eur).

SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. po ukončení každého kalendárneho roka vyhodnotí skutočné náklady a určí nový cenník poskytovaných služieb pre daný kalendárny rok. Na rok 2022 predstavujú EON na klienta/mesiac = 1259,90 Eur. Klient sa zaväzuje platiť úhradu za služby podľa platného cenníka - nie mesiac vopred, ani mesiac dozadu - ale za aktuálny čas (mesiac) do 7-teho dňa v bežnom kalendárnom mesiaci, buď v hotovosti alebo bankovým prevodom v prospech účtu zariadenia č. úč.: 4020609196/7500 v ČSOB Banke.

V Ľubietovej 01.01.2022

Mgr. Dušan VALKO
riaditeľ

Účet zariadenia

Všetky platby sa realizujú **vždy k 7-mu dňu** v bežnom kalendárnom mesiaci na účet poskytovateľa sociálnych služieb vedeného v ČSOB banke číslo: **SK607500000004020609196** (v skrátenom formáte: **4020609196/7500**) **variabilný symbol (VS):** dát. narodenia a **POZNÁMKA:** priezvisko a meno, alebo v hotovosti v sídle zariadenia.

SAMOPLATCA
1242,60 €

VRECKOVÉ
58,60 €

S POSUDKOM na stupne IV., V., VI.
780,- €

REKAPITULÁCIA:

číslo účtu: **4020609196 / 7500 EUR**
názov účtu: **SENIOR DOBRA NIVA n.o. zriaďovateľ HOSPICu Ľubietová**
IBAN: **SK60 7500 0000 0040 2060 9196**
BIC (SWIFT): **CEKOSKBX**

PLATBY po mesiacoch v zmysle Článok VI. bod 1/ v nadväznosti na Článok VI bod 12/:

.....**26,00 €** za 1 deň
.....**780,00 €** za 30 dňový mesiac (26,00 € x 30 dní)
.....**806,00 €** za 31 dňový mesiac (26,00 € x 31 dní)
.....**754,00 €** za 29 dňový mesiac (26,00 € x 29 dní)
.....**728,00 €** za 28 dňový mesiac (26,00 € x 28 dní)

			Mesačná platba		vreckové	celkom spolu
Január	2022	31 dní	806,00 €	splatné 07.01.2022	+ 54,51 €	= 860,51 €
Február	2022	28 dní	728,00 €	splatné 07.02.2022	+ 54,51 €	= 782,51 €
Marec	2022	31 dní	806,00 €	splatné 07.03.2022	+ 54,51 €	= 860,51 €
Apríl	2022	30 dní	780,00 €	splatné 07.04.2022	+ 54,51 €	= 834,51 €
Máj	2022	31 dní	806,00 €	splatné 06.05.2022	+ 54,51 €	= 860,51 €
Jún	2022	30 dní	780,00 €	splatné 07.06.2022	+ 54,51 €	= 834,51 €
Júl	2022	26 dní	676,00 €	splatné 11.07.2022	+ 58,60 €	= 734,60 €
August	2022	31 dní	806,00 €	splatné 08.08.2022	+ 58,60 €	= 864,60 €
September	2022	30 dní	780,00 €	splatné 07.09.2022	+ 58,60 €	= 838,60 €
Október	2022	31 dní	806,00 €	splatné 07.10.2022	+ 58,60 €	= 864,60 €
November	2022	30 dní	780,00 €	splatné 07.11.2022	+ 58,60 €	= 838,60 €
December	2022	31 dní	806,00 €	splatné 07.12.2022	+ 58,60 €	= 864,60 €

Ľubietová 2022

Mgr.art. Dušan VALKO
riaditeľ

Všetky platby sa realizujú vždy k 7-mu dňu v bežnom kalendárnom mesiaci na účet poskytovateľa sociálnych služieb vedeného v ČSOB banke číslo: SK6075000000004020609196 (v skrátenom formáte: 4020609196/7500) variabilný symbol (VS): dát. narodenia a POZNÁMKA: priezvisko a meno, alebo v hotovosti v sídle zariadenia.

SAMOPLÁTCA

1242,60 €

VRECKOVÉ

58,60 €

S POSUDKOM na stupne IV., V., VI.

780,- €

REKAPITULÁCIA:

číslo účtu: 4020609196 / 7500 EUR
názov účtu: SENIOR DOBRA NIVA n.o. zriaďovateľ HOSPICu Ľubietová
IBAN: SK60 7500 0000 0040 2060 9196
BIC (SWIFT): CEKOSKBX

DOPLATKY po mesiacoch v zmysle Cenníka služieb HOSPICu Ľubietová zo dňa 01.01.2022

.....41,42 € za 1 deň
.....1242,60 € za 30 dňový mesiac (41,42 € x 30 dní)
.....1284,02 € za 31 dňový mesiac (41,42 € x 31 dní)
.....1201,18 € za 29 dňový mesiac (41,42 € x 29 dní)
.....1159,76 € za 28 dňový mesiac (41,42 € x 28 dní)

vreckové

CELKOM spolu

Január	2022	31 dní	1284,02 €	splatné 07.01.2022	+ 54,51 € =	1338,53 €
Február	2022	28 dní	1159,76 €	splatné 07.02.2022	+ 54,51 € =	1214,27 €
Marec	2022	31 dní	1284,02 €	splatné 07.03.2022	+ 54,51 € =	1338,53 €
Apríl	2022	30 dní	1242,60 €	splatné 07.04.2022	+ 54,51 € =	1297,11 €
Máj	2022	31 dní	1284,02 €	splatné 06.05.2022	+ 54,51 € =	1338,53 €
Jún	2022	30 dní	1242,60 €	splatné 07.06.2022	+ 54,51 € =	1297,11 €
Júl	2022	31 dní	1284,02 €	splatné 07.07.2022	+ 58,60 € =	1342,62 €
August	2022	31 dní	1284,02 €	splatné 08.08.2022	+ 58,60 € =	1342,62 €
September	2022	30 dní	1242,60 €	splatné 07.09.2022	+ 58,60 € =	1301,20 €
Október	2022	31 dní	1284,02 €	splatné 07.10.2022	+ 58,60 € =	1342,62 €
November	2022	30 dní	1242,60 €	splatné 07.11.2022	+ 58,60 € =	1301,20 €
December	2022	31 dní	1284,02 €	splatné 07.12.2022	+ 58,60 € =	1342,62 €

Ľubietová 2022

Mgr.art. Dušan VALKO
riadiť