

VÝROČNÁ SPRÁVA
o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie
2022



MAREC 2023

IČO: 36096806

OBSAH

I. ÚVOD.....	3
II. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE.....	5
III. IDENTIFIKÁCIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE.....	6
IV. VYHODNOTENIE ČINNOSTI.....	7
1 Druh poskytovania sociálnej služby.....	7
1.1 Zariadenie pre seniorov.....	7
1.2 Domov sociálnych služieb.....	7
1.3 Špecializované zariadenie.....	8
2 Stav obsadenosti.....	8
2.1 Priemerný počet/stav PSS.....	9
3 Rozdelenie PSS štatistické ukazovatele.....	9
3.1 Štruktúra PSS podľa veku.....	10
3.2 Štruktúra PSS podľa diagnóz.....	11
3.3 Štruktúra PSS podľa stupňa odkázanosti.....	12
4 Poskytovanie činností a služieb.....	14
4.1 Odborné činnosti.....	14
4.2 Obslužné činnosti.....	15
4.3 Ďalšie činnosti.....	18
5 Ostatné činnosti.....	18
5.1 Ošetrovateľská starostlivosť.....	18
5.2 Zamestnanci.....	19
6 Usmernenia a opatrenia počas pandémie COVID 19 (SARS-COV 2).....	22
7 Sociálna práca.....	27
7.1 Aktivity a podujatia.....	32
8 Ciele a vízie organizácie.....	48
9 Vplyv činností na životné prostredie.....	49
10 Neistoty a riziká.....	49
V. VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA.....	50

I. ÚVOD

Hodnotenie roka 2022 je ovplyvnené nie len pandémiou COVID 19, ale aj nepriaznivou politicko-ekonomickou situáciou na Slovensku. V tejto súvislosti je potrebné uviesť, že od začiatku roka sme opäť vykonávali nariadenia spojené s pandémiou v našom zariadení. Dňa 27.1.2022 sme zaevidovali prvého pozitívneho prijímateľa sociálnej služby. Od tohto dátumu stúpala nie len počet pozitívnych PSS, ale aj zamestnancov. Prvé štyri mesiace roka sme zaznamenali 43 PSS a 24 zamestnancov pozitívnych na COVID 19. Ďalšia vlna COVID 19 prišla v období august až október 2022, kedy bolo pozitívnych až 80 PSS. Posledná slabšia vlna bola v decembri 2022, kedy bolo pozitívnych len 9 PSS a 5 ZAM. Naši klienti boli izolovaní od svojich príbuzných, bol nariadený zákaz vychádzok a návštev. Od januára sme v spolupráci s nemocnicou AGEL a.s. Komárno pravidelne podávali očkovaciu látku našim PSS a ZAM. Očkovovalo sa každý mesiac od januára až do mája. Každý kto chcel byť zaočkovaný či už PSS alebo ZAM I., II., alebo III. dávkou vakcíny, zaočkovaný bol. Protipandemické opatrenia sa postupne uvoľňovali a naši klienti aj zamestnanci si mohli vydýchnuť.

Od mája 2022 sme sa stretli s negatívnym vplyvom politicko-ekonomického prostredia a to konkrétne zvýšením ceny za odoberanú elektrickú energiu, ktorej cena sa zvýšila oproti pôvodnej o 300 %. Tak isto nás zaskočil enormný nárast cien tovarov a služieb. Túto skutočnosť sme museli zohľadňovať v cenách za pobyt, stravovanie a ostatné služby pre našich PSS. Celkovo sme zvyšovali cenu za poskytovanie sociálnej služby v roku 2022 dva krát. V máji sa celková suma zvýšila o 27 € a v októbri o 30 €. Spolu za rok 2022 o 57 €/1PSS.

Napriek nepriaznivej situácii, ktorej sme museli čeliť sa naše zariadenie môže pýšiť novými výťahmi vo všetkých štyroch 3-podlažných budovách. Začiatkom roka sa dokončil výťah na budove č. 25. Výťahy uľahčili prácu zamestnancom a to v manipulácii so zdravotne ťažko postihnutými klientmi a naši klienti si výťahy nevedia vynachváliť.

Ciele, ktoré sme si vytýčili na rok 2022 sme sa napriek veľmi náročnému obdobiu snažili plniť. Našou víziou a stratégiou je nie len snaha o udržiavanie nastavených štandardov kvality, ale aj zvyšovanie úrovne poskytovania sociálnych služieb. Z nastavených vízií je zrejmé, že zvyšovaním štandardov sa zvyšujú aj nároky na materiálno-technické zabezpečenie prevádzky zariadenia, vedomostný rast zamestnancov, ako aj napĺňanie individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby. Na základe uvedeného sme v roku 2022 zvyšovali kvalitu poskytovaných služieb plnením potrieb PSS, zveľaďovaním okolia, zabezpečovanie vyššej úrovne služieb v prevádzkach pracovne a kuchyne, výmenou potrieb pre stravovanie a vykonávanie údržby. Tak ako každý rok aj ten uplynulý sme sa zamerali hlavne na obnovu materiálno-technického zabezpečenia jednotlivých prevádzok a na rôzny hnuťelný majetok, ktorý bolo potrebné vymeniť alebo zakúpiť nový. V spolupráci s vlastníkom nehnuteľností sme sa snažili o naplnenie cieľov z predošlého roka a stanoviť si ciele a vízie na nasledujúce obdobie. V roku 2022 sa nám podarilo zabezpečiť a zakúpiť nasledovné:

- ❖ zakúpenie nového krájača na mäso a automatického otvárača konzerv do prevádzky kuchyne
- ❖ zakúpenie - výmena rýchlo varných kanvíc pre varenie čaju pre PSS – na všetkých výdajniach stravy na budovách č. 19 - 27
- ❖ zakúpenie nových tlakomerov pre meranie tlaku PSS
- ❖ zakúpenie nových tanierov a príborov na jednotlivé výdajne stravy na prevádzkach

- ❖ zakúpenie ďalších rádii s CD prehrávačom na všetky prevádzky zariadenia sociálnych služieb
- ❖ zakúpenie rôznych rekondičných pomôcok (skupinové a individuálne cvičenie PSS)
- ❖ zakúpenie kúpacích stoličiek, antidekubitných – kompresorových matracov, mobilných toaliet, stoličiek od Pharma Group s.r.o.
- ❖ zakúpenie nových vozíkov pre prepravu stravy na jednotlivých budovách zariadenia

Pokiaľ to dovoľovala situácia počas pandémie, naši klienti sa aj v tomto roku v rámci skupinovej terapie podieľali na úpravách exteriéru zariadenia sociálnych služieb. Spolupracovali na odstraňovaní opadaného lístia a hrabaní trávniku. Niektorí PSS sadili okrasné kvety, čím zveľaďovali svoje prostredie. Každý rok sa snažíme zveľaďovať okolie k čo najväčšej spokojnosti našich PSS. Vedenie zariadenia dostalo samé pozitívne ohlasy na vykonané zmeny v exteriéri.

Aj v tomto roku sme vykonávali rekondíciu a rekonvalescenciu našich klientov. Individuálne a skupinové cvičenia sa vykonávali jednotlivo na izbách, skupinové cvičenia na chodbách a v nemalej miere sme využívali telocvičňu v budove č. 27. Počas slnečných dní sme využívali externé priestory – záhradu zariadenia a altánky, kde sa mohli naši klienti stretávať so svojimi blízkymi. V rámci možností sme vykonávali skupinové výlety do prírody autobusom, vláčikom alebo peši.

NÁRUČ n.o. nezmenila svoje stratégie, z ktorých vyplýva, že našim poslaním zostáva vôľa pomôcť tým, ktorí to potrebujú, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej a životnej situácii a tým, ktorí sa pre svoj zdravotný stav už nedokážu o seba postarať. Taktiež sa nezmenila snaha a ochota naplňovať očakávania jednak samotných klientov nášho zariadenia, ako aj ich rodinných príslušníkov, či blízkych. Udržať trend a zabezpečiť ďalší rast organizácie je neľahká úloha. Do budúcnosti má zariadenie ciele, ktoré bude priebežne naplňovať. Zvyšovanie úrovne kvality poskytovania sociálnych služieb pre našich klientov, ich spokojnosť a zachovanie ich dôstojnosti ako aj spokojnosť ich rodinných príslušníkov, však naďalej zostáva našou prioritou.

Rok 2022 bol pre nás opäť výzvou, ako udržať stabilitu organizácie, nadobudnutú dôveru klientov a kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.

NÁRUČ n.o je neustále vyvíjajúcou sa organizáciou, ktorá sa snaží napredovať a prispôbovať novým trendom a udržiavať si status cieľom na rok 2023 výstavba novej budovy telocvične zo strany vlastníka budov. Ďalším čiastkovým cieľom je vnútorná údržba ubytovacích priestorov – oprava stien, omietok, parkiet a vymaľovanie niektorých prevádzkových priestorov. Ďalším cieľom je zveľaďovanie trávnatých plôch v záhradách, dokončenie záhrady pri budove č. 19 a opätovné zabezpečenie audiovizuálnej techniky pre našich klientov vo forme nových televíznych prijímačov.

Víziou je posilniť pracovný tím niektorými zamestnancami ako napr. administratívna pracovníčka, inštruktor sociálnej rehabilitácie a špeciálny pedagóg. Posledným cieľom na rok je zvyšovanie štandardov poskytovaných sociálnych služieb zakúpením IT pre personál formou systému OPA/OŠE a systém zaznamenávania práce s PSS elektronickou formou. Tieto ciele sa pokúsime naplniť.

Výročná správa poskytuje komplexnú informáciu o činnosti neziskovej organizácie za rok 2021. Získate z nej informácie o našej činnosti, o počte prijímateľov v našich zariadeniach a prehľad o zamestnancoch zabezpečujúcich poskytovanie sociálnej starostlivosti, ako aj prehľad o hospodárení organizácie.

II. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

Nezisková organizácia „Náruč“ poskytuje všeobecne prospešné služby spočívajúce v súlade s §2 odsek 2 písm. b) Zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, a to konkrétne sociálne služby podľa Zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom, podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov s poskytovaním celoročnej pobytovej sociálnej služby v zariadení pre seniorov, domove sociálnych služieb pre dospelých a špecializovanom zariadení.

História - súčasnosť

24.01.2003 - vznik neziskovej organizácie Náruč rozhodnutím o zápise do registra Krajského úradu v Nitre

13.03.2003 - vykonanie zápisu do registra Úradu nitrianskeho samosprávneho kraja

01.04.2003 - Spustenie prevádzky Domova dôchodcov č. 19 na Zváračskej ulici v Komárne s kapacitou 32 lôžok

01.07.2003 - Zriadenie prevádzky Domova dôchodcov a Domova sociálnych služieb pre dospelých s kapacitou 53 miest

29.12.2004 - Do užívania bola zaradená budova č. 23 na Zváračskej ulici ako DSS pre dospelých a DD s celkovým počtom lôžok 52

27.09.2005 – otvorenie prevádzky v budove č. 25 na Zváračskej ulici v Komárne v kapacite 30 občanov v Domove dôchodcov a 20 občanov v Domove sociálnych služieb pre dospelých

02.10.2006 – Zlúčenie prevádzok Domova dôchodcov s kapacitu pre 63 občanov a Domova sociálnych služieb s kapacitou pre 150 občanov na Zváračskej ulici č. 19, 21, 23 a 25 v Komárne

01.01.2009 – vymenovanie revízora Davida Lengyela, vznik funkcie

27.01.2009 – zmena v registri poskytovateľov sociálnych služieb vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja v časti druh a rozsah sociálnych služieb – Domov dôchodcov celoročne – 10 klientov, Domov sociálnych služieb celoročne 150 klientov

01.10.2010 – na základe uznesenia správnej rady, odvolanie Ing. Karola Lengyela z funkcie riaditeľa n.o.

01.10.2010 – na základe uznesenia správnej rady, menovanie Mgr. Adriany Lengyelovej do funkcie riaditeľky n.o.

01.10.2010 – zmena v zložení správnej rady neziskovej organizácie.

Nové zloženie správnej rady: Ing. Karol Lengyel – predseda

Anna Lengyelová – člen

František Lengyel - člen

25.10.2010 – zmena štatutára (výmaz pôvodného štatutára a zápis nového štatutára do registra neziskových organizácií podľa ust. § 11 ods. 3 zákona o neziskových organizáciách)

Z pôvodného štatutára: Ing. Karol Lengyel – riaditeľ n.o.

Na nového štatutára: Mgr. Adriana Lengyelová – riaditeľka n.o.

01.01.2012 – zmena kapacity DSS pre dospelých Náruč n.o.

Pôvodná kapacita: Domov sociálnych služieb, pobytová forma, kapacita 150 miest, neurčitý čas

Nová kapacita: Domov sociálnych služieb, pobytová forma, kapacita 138 miest, neurčitý čas

16.08.2012 – zápis zmeny kapacity DSS pre dospelých v Registri poskytovateľov sociálnych služieb

09.09.2014 – Zmena druhu a rozsahu poskytovaných sociálnych služieb: - vypúšťa sa druh a rozsah poskytovaných sociálnych služieb k 31.12.2014 a zapisuje sa nový druh a rozsah:

- Domov sociálnych služieb – kapacita 18 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas
- Zariadenie pre seniorov – kapacita 55 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas
- Špecializované zariadenie – kapacita 75 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas

Deň začatia poskytovania sociálnych služieb v tomto rozsahu: 01.01.2015

09.09.2016 – Zmena miesta poskytovania sociálnej služby – kapacita nezmenená, a to:

Zváračská ul.č. 19 – kapacita 19 miest – Špecializované zariadenie 19 miest

Zváračská ul.č. 21 – kapacita 45 miest – Zariadenie pre seniorov 40 miest, Špecializované zariadenie 5 miest

Zváračská ul.č. 23 – kapacita 39 miest – Zariadenie pre seniorov 10 miest, Domov sociálnych služieb pre dospelých 18 miest, Špecializované zariadenie 11 miest

Zváračská ul. č. 25 – kapacita 45 miest – Zariadenie pre seniorov 5 miest, Špecializované zariadenie 40 miest

10.7.2017 – Zmena miesta poskytovania sociálnej služby a navýšenie počtu miest v Zariadení pre seniorov a to nasledovne: Celkom – 185 miest (92 ZPS, 75 ŠZ, 18 DSS)

Zváračská 19 – kapacita 16 miest – ŠZ 16 miest

Zváračská 21 – kapacita 50 miest – ZPS 10 miest, ŠZ 40 miest

Zváračská 23 – kapacita 34 miest – ZPS 10 miest, ŠZ 6 miest, DSS 18 miest

Zváračská 25 – kapacita 50 miest – ZPS 37 miest, ŠZ 13 miest

Zváračská 27 – kapacita 35 miest – ZPS 35 miest

Rok 2018 – bez zmeny v Registri poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK

Rok 2019 – bez zmeny v Registri poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK

Rok 2020 – bez zmeny v Registri poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK

Rok 2021 – bez zmeny v Registri poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK

5.1.2022 – na základe uznesenia správnej rady – zmena v zložení členov správnej rady neziskovej organizácie:

Nové zloženie správnej rady: Ing. Karol Lengyel – predseda

František Lengyel, ml. – člen

Ing. Viktória Lengyelová - člen

Rok 2022 – bez zmeny v Registri poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK

III. IDENTIFIKÁCIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Názov: Nezisková organizácia Náruč

DIČ: 2021614397

IČO: 36 096 806

Sídlo: Zváračská ul. 19, Komárno 945 01

Štatutárny orgán: Riaditeľka: PhDr. Adriana Lengyelová

Správna rada: *Predseda: Ing. Karol Lengyel*

Člen: Ing. Viktória Lengyelová

Člen: František Lengyel, ml.

Účel a druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia „Náruč“ poskytuje všeobecne prospešné služby spočívajúce v súlade s §2 odsek 2 písm. b) Zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, a to konkrétne sociálne služby podľa Zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom, podnikaní (živnostenský zákon)

v znení neskorších predpisov s poskytovaním celoročnej pobytovej sociálnej služby v zariadení pre seniorov, v domove sociálnych služieb pre dospelých a špecializovanom zariadení.

Dátum a miesto registrácie: (2003)

Nezisková organizácia, zapísaná v registri Krajského úradu v Nitre pod registračným číslom: OVVS/NO-2/2003, Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých zapísaný pod por. č. 45 Nitrianskeho samosprávneho kraja.

IV. VYHODNOTENIE ČINNOSTI

1. Druh poskytovania sociálnych služieb

V roku 2022 Náruč n.o. poskytovala tri druhy sociálnych služieb - Zariadenie pre seniorov (ZPS), Domov sociálnych služieb pre dospelých (DSS) a Špecializované zariadenie (SZ).

1.1 Zariadenie pre seniorov – miesto poskytovania: Zväračská 21, 23, 25 a 27

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba v zmysle § 35 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a to fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. Kapacita zariadenia je **92 miest**.

Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou (celoročne), podľa rozdelenia zapísaného v Registri poskytovateľov sociálnych služieb a na neurčitý čas.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, údržba bielizne a šatstva, utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť.

1.2 Domov sociálnych služieb pre dospelých – miesto poskytovania: Zväračská 23

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba v zmysle § 38 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách fyzickej osobe, ktorá dovŕšila 18 rokov až do dôchodkového veku, ak je táto osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3. Kapacita zariadenia je **18 miest**.

Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou (celoročne), podľa rozdelenia zapísaného v Registri poskytovateľov sociálnych služieb a na neurčitý čas.

V Domove sociálnych služieb sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť, utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

1.3 Špecializované zariadenie – miesto poskytovania: Zväračská 19, 21, 23 a 25

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba v zmysle § 39 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä

Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa. Kapacita zariadenia je **75 miest**.

Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou (celoročne), podľa rozdelenia zapísaného v Registri poskytovateľov sociálnych služieb a na neurčitý čas.

V Špecializovanom zariadení sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť, utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

2. Stav obsadenosti v zariadení sociálnych služieb

Stav obsadenosti PSS v členení podľa jednotlivých druhov sociálnej služby a miest jej poskytovania

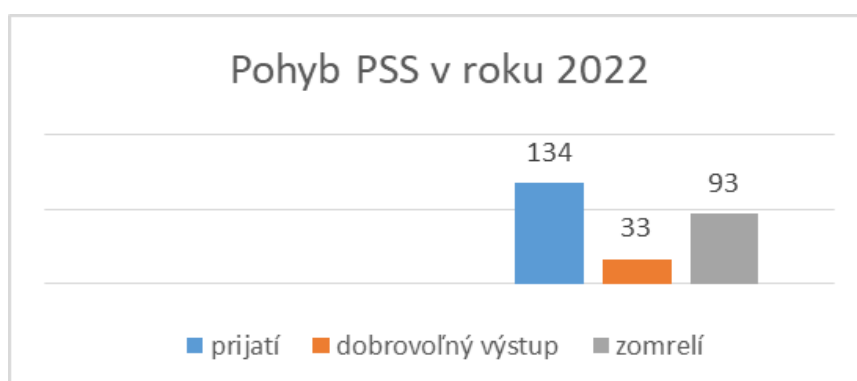
Tabuľka 1 – Stav obsadenosti

Náruč n.o. - miesta poskytovania soc. služby: Zváračská ul., Komárno	B 19	B21		B23			B25		B27	5 miest poskytovania soc. služby
Počet klientov (PSS)/druh sociálnej služby - kapacita	16 ŠZ	40 ŠZ	10 ZPS	6 ŠZ	18 DSS	10 ZPS	13 ŠZ	37 ZPS	35 ZPS	185 PSS
Stav PSS k 01.01.2022	11	38	9	5	15	9	12	32	34	165
prijatí	1	17	5	1	5	20	5	55	25	134
dobrovoľný výstup	0	3	0	0	2	6	2	14	6	33
zomrelí	1	15	4	1	2	13	3	36	18	93
Stav PSS k 31.12.2022	11	37	10	5	16	10	12	37	35	173
Voľné/neobsadené miesta k 31.12.2022	5	3	0	1	2	0	1	0	0	12

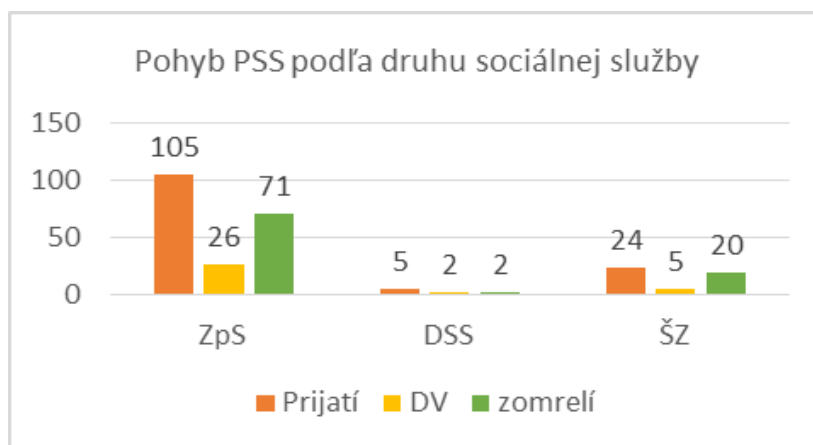
Celkový stav obsadenosti

Počas roka sme celkovo prijali 134 nových PSS, čo znamená nárast oproti roku 2021 o 57,46 %. Prijímanie nových PSS bolo aj v tomto roku v značnej miere ovplyvnené pandemiou COVID-19, nakoľko sme počas niekoľkých mesiacov žiadnych PSS prijímať nemohli. Avšak zaujímavým výsledkom je fakt, že dobrovoľne opustili naše zariadenie 25 PSS, čo je oproti minulému obdobiu nárast len o 8 PSS. Jedným z dôvodov bol strach z ochorenia na COVID 19 a tak mnohí PSS odišli k svojim príbuzným. K 31.12.2022 sme mali len 12 voľných miest. (Graf 1. Graf 2)

Graf 1



Graf 2



Zvýšený pohyb PSS v Zariadení pre seniorov je prirodzený jav, nakoľko do ZpS prichádzajú klienti vo vysokom veku a v zlom zdravotnom stave. Vysoký počet voľných miest bol zapríčinený obmedzením prijímať nových PSS z dôvodu pandémie. Aj počas roka 2022 sme mali v zariadení mimoriadnu situáciu pre vysoký výskyt ochorenia COVID 19.

2.1 Priemerný stav/počet PSS počas roka – spolu za ZPS, DSS a ŠZ na všetkých miestach poskytovania:

Tabuľka 2 – Priemerný stav PSS

Priemerný stav klientov (PSS) v roku 2022 bol:	166,16
Počiatočný stav klientov (PSS) k 01.01.2022 bol:	165
Konečný stav klientov (PSS) k 31.12.2022 bol:	173

3. Rozdelenie prijímateľov sociálnej služby – štatistické ukazovatele

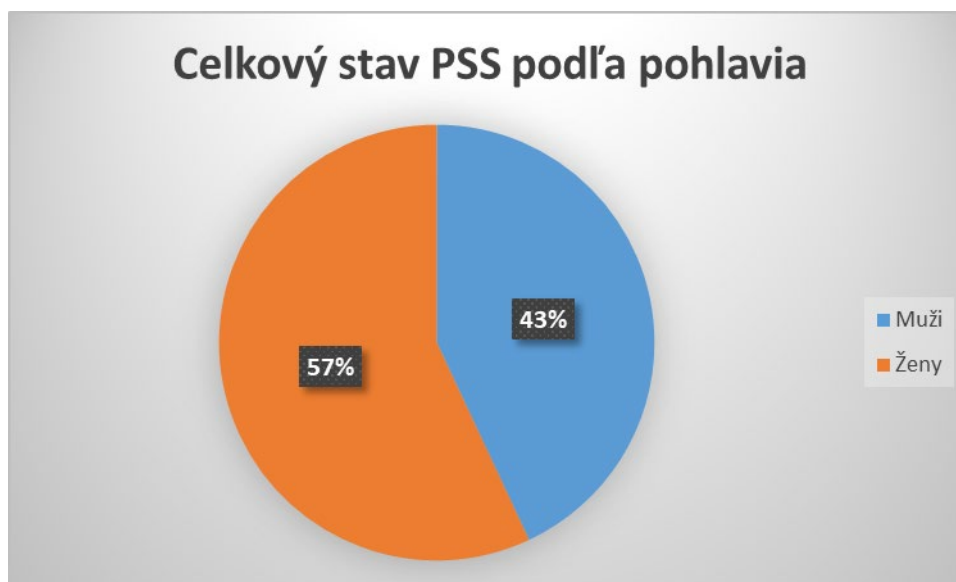
Rozdelenie PSS podľa pohlavia a v členení podľa jednotlivých druhov sociálnej služby a miest jej poskytovania - stav k 31.12.2022

Tabuľka 3 – Rozdelenie podľa pohlavia

Náruč n.o. - miesta poskytovania soc. služby: Zváračská ul., Komárno	B 19	B21		B23			B25		B27	5 miest poskytovania soc. služby
Počet klientov (PSS)/druh sociálnej služby - kapacita	16 ŠZ	40 ŠZ	10 ZPS	6 ŠZ	18 DSS	10 ZPS	13 ŠZ	37 ZPS	35 ZPS	185 PSS
Stav PSS k 31.12.2022	11	37	10	5	16	10	12	37	35	173
Muži	8	15	3	4	12	0	4	12	11	69
Ženy	3	22	7	1	4	10	8	25	24	104

Pohlavie prijímateľov sociálnej služby

Graf 3



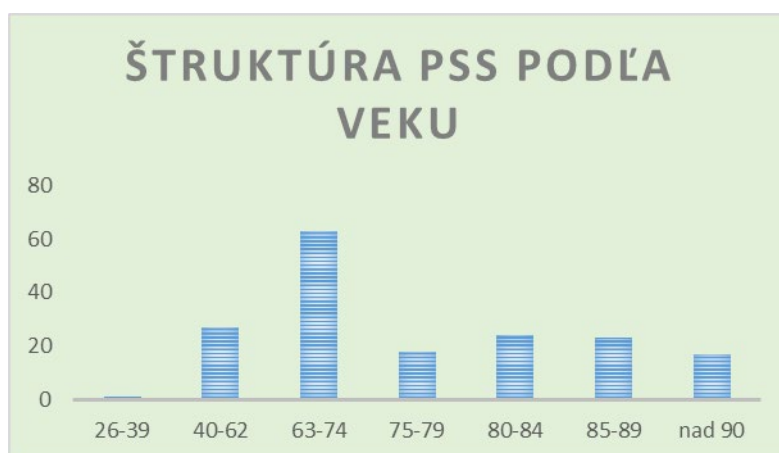
3.1 Štruktúra PSS podľa dovŕšeného veku a v členení podľa jednotlivých druhov sociálnej služby a miest jej poskytovania – stav k 31.12.2022

Tabuľka 4 – Štruktúra podľa veku

Náruč n.o. - miesta poskytovania soc. služby: Zváračská ul., Komárno	B 19	B21		B23			B25		B27	5 miest poskytovania soc. služby
Počet klientov (PSS)/druh sociálnej služby - kapacita	16 ŠZ	40 ŠZ	10 ZPS	6 ŠZ	18 DSS	10 ZPS	13 ŠZ	37 ZPS	35 ZPS	185 PSS
Stav PSS k 31.12.2022	11	37	10	5	16	10	12	37	35	173
26-39	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
40-62	6	9	0	3	9	0	0	0	0	27
63-74	5	12	2	2	6	1	10	11	14	63
75-79	0	2	3	0	0	2	1	6	4	18
80-84	0	6	2	0	1	1	0	5	9	24
85-89	0	3	2	0	0	2	1	11	4	23
nad 90	0	4	1	0	0	4	0	4	4	17

Štruktúra PSS podľa veku

Graf 4



Najviac prijímateľov sociálnej služby sme prijali vo veku v rozmedzí 63 – 74 rokov, tak ako v roku 2021. Počas roka 2022 sme však oproti predošlému roku prijali aj klienta mladšieho ako 40 rokov. Napriek tomu sa opäť priemerný vek našich klientov sa zvyšuje. Podľa štatistiky sa zvyšuje aj počet PSS, ktorí sú nad vekovou hranicou 90 rokov.

Priemerný vek 1 prijímateľa sociálnej služby v roku 2020 predstavoval: 75,95 roka.

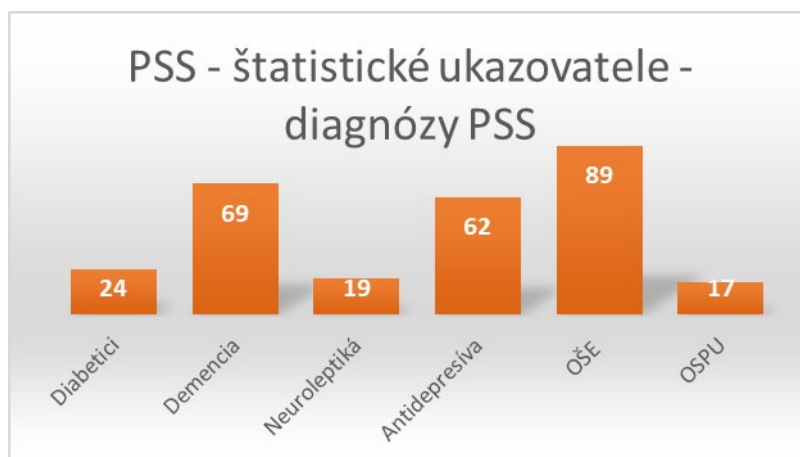
3.2 Štruktúra PSS podľa diagnózy a v členení podľa jednotlivých druhov služby a miest jej poskytovania – stav k 31.12.2022

Tabuľka 5 – Štruktúra PSS podľa diagnózy

Náruč n.o. - miesta poskytovania soc. služby: Zváračská ul., Komárno	B 19		B21		B23		B25		B27	5 miest poskytovania soc. služby
Počet klientov (PSS)/druh sociálnej služby - kapacita	16 ŠZ	40 ŠZ	10 ZPS	6 ŠZ	18 DSS	10 ZPS	13 ŠZ	37 ZPS	35 ZPS	185 PSS
Stav PSS k 31.12.2022	11	37	10	5	16	10	12	37	35	173
PSS - diabetici	0	6	3	0	4	0	2	4	5	24
PSS - s demenciou	2	15	8	1	4	5	5	15	14	69
PSS - s demenciou užívajúci neuroleptiká	0	6	1	1	3	0	3	3	2	19
PSS - užívajúci antidepressíva	3	17	6	2	5	4	4	11	10	62
PSS - odkázaní na OŠE starostlivosť	3	21	9	2	3	9	5	18	19	89
PSS - s obmedzenou spôsobilosťou na PU	5	6	1	0	1	0	3	1	0	17

Štruktúra PSS podľa diagnóz

Graf 5



Z uvedených údajov vyplýva, že oproti roku 2021 sa zvýšil počet PSS s diagnózou demencia, či už demencia pri Alzheimerovej chorobe alebo zmiešaného typu etymológie a iné. Mierne sa zvýšil aj počet PSS, ktorí majú diabetes melitus a PSS, ktorí majú predpísané antidepresíva. Evidujeme tak isto zvýšený počet PSS, ktorí potrebujú ošetrovateľskú starostlivosť.

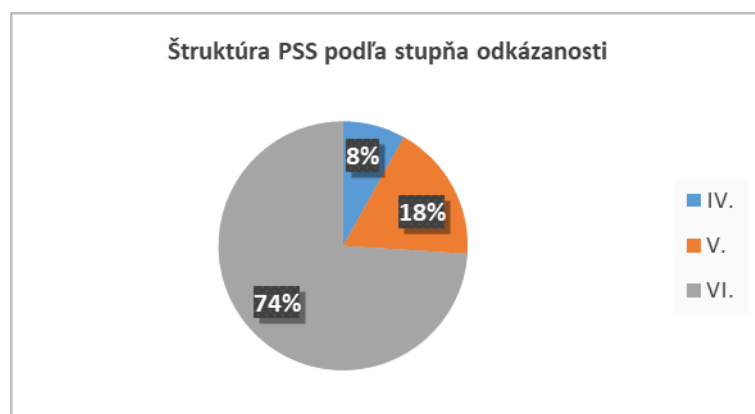
3.3 Štruktúra PSS podľa stupňa odkázanosti

Tabuľka 6 – Stupne odkázanosti

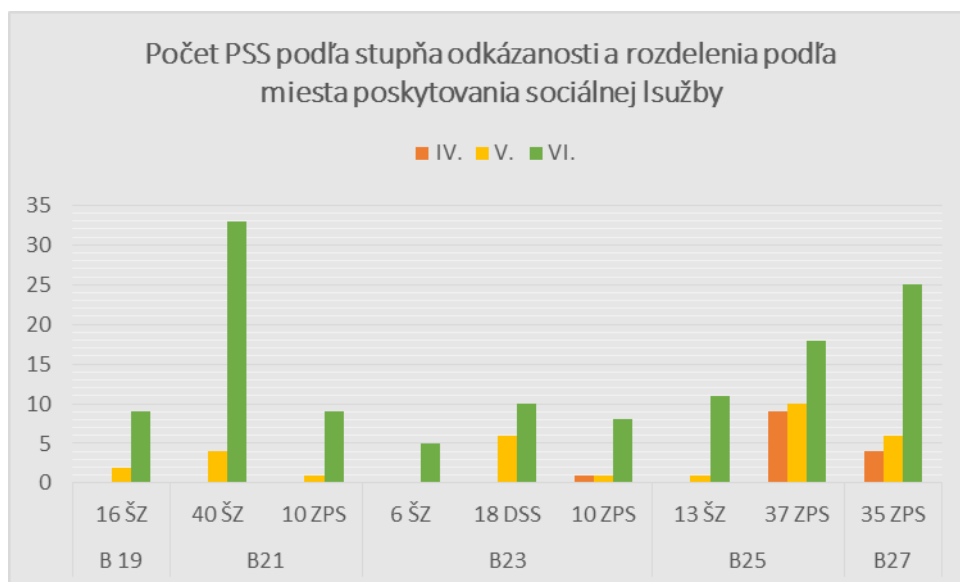
Náruč n.o. - miesta poskytovania soc. služby: Zváračská ul., Komárno	B 19	B21		B23			B25		B27	5 miest poskytovania soc. služby
Počet klientov (PSS)/druh sociálnej služby - kapacita	16 ŠZ	40 ŠZ	10 ZPS	6 ŠZ	18 DSS	10 ZPS	13 ŠZ	37 ZPS	35 ZPS	185 PSS
Stav PSS k 31.12.2022	11	37	10	5	16	10	12	37	35	173
IV.	0	0	0	0	0	1	0	9	4	14
V.	2	4	1	0	6	1	1	10	6	31
VI.	9	33	9	5	10	8	11	18	25	128

Štruktúra PSS podľa stupňa odkázanosti

Graf 6



Graf 7



V našom zariadení je najviac prijímateľov sociálnej služby so stupňom odkázanosti VI. – až 74 % zo všetkých klientov. Takíto prijímatelia sociálnej služby potrebujú zvýšenú starostlivosť, nakoľko ich zdravotný stav je vážny či už po fyzickej stránke alebo duševnej. Sú to klienti, ktorí sú odkázaní na pomoc pri všetkých úkonoch sebaobsluhy či už po stránke fyzickej alebo psychickej. Z grafu je zrejmé, že mnohí z nich sú umiestnení v SZ, čo znamená, že majú niektorú z chorôb, o ktoré sú striktne vymedzené v § 39 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Vysoké percento VI. stupňa odkázanosti majú aj klienti, ktorí sú umiestnení v Zariadení pre seniorov, a ktorí majú zväčša problémy fyzického charakteru a potrebujú tak isto dohľad pri všetkých úkonoch sebaobsluhy. Pre túto kategóriu prijímateľov sociálnej služby je nevyhnutné mať taký počet odborného personálu, ktorý bude starostlivosť o klientov zvládať a bude nápomocný pri plnení individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby.

Oproti minulému roku sa v roku 2022 mierne zvýšil priemerný vek klientov. Vysoký priemerný vek klientov zariadenia, ako aj značné zastúpenie imobilných a psychicky chorých klientov, kladie zvýšené nároky na pracovníkov nášho zariadenia. Jedná sa hlavne o opatrovateľský personál, ktorý tvoria hlavne ženy. Pri manipulácii s imobilnými klientmi sú vystavené riziku vzniku pracovného úrazu. Ohrozený je aj samotný imobilný klient. S cieľom uľahčiť fyzickú prácu opatrovateľov v našom zariadení, zvýšiť bezpečnosť pri práci, eliminovať riziká a zabezpečiť bezpečný pohyb imobilných klientov medzi jednotlivými podlažiami zariadenia, využívame v súčasnosti výťahy od spol. Schindler na všetkých 3-podlažných budovách zariadenia. Z uvedeného dôvodu tak isto používame prenosné zdvíhačky, ktoré máme na každej prevádzke zariadenia, a ktoré uľahčujú prácu pri manipulácii s imobilnými prijímateľmi sociálnych služieb.

Aj napriek tomu, že v našom zariadení je primárnou záležitosťou individuálna starostlivosť o klientov, nevyhli sme sa ani tento rok pádom a úrazom, ktoré utrpeli PSS. 118 PSS majú pri individuálnom prístupe stanovené riziko pádu, ktoré vyplýva z ich fyzického stavu, mentálneho rozpoloženia a zdravotného stavu. Z celkového počtu klientov s rizikom pádu sa riziko naplnilo len u 18,64% z nich.

Riziko pádu: 109 PSS	ŠZ19	ŠZ21	ZPS 21	ŠZ 23	DSS23	ZPS23	ŠZ25	ZPS25	ZPS27	
PSS ktorí utrpeli pád	1	5	1	2	2	2	1	6	2	22
Muži	0	2	0	1	0	1	0	2	1	1
Ženy	1	3	1	1	2	1	1	4	1	15

4 Poskytovanie činností a služieb

Vo všetkých troch druhoch zariadení (ZpS, DSS a ŠZ) sa pri poskytovaní sociálnej služby vykonávajú tieto činnosti:

4.1 Odborné činnosti

- základné sociálne poradenstvo
- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť v zariadení
- pracovná terapia (ŠZ a DSS)

Prijímateľom s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytovala pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov pri čiastočnej alebo prevažnej bezvládnosti. Ťažko zdravotne postihnutým klientom je poskytovaná sústavná 24-hodinová starostlivosť, počnúc rannou toaletou, prezliekaním, prebaľovaním, kŕmením, kúpaním, polohovaním a tak isto sú poskytované všetky ostatné potrebné úkony, v zmysle prílohy č. 4, zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Prihliadnuc k ich individuálnym potrebám a zdravotnému stavu, odborný personál im zabezpečoval pomoc pri prechádzkach, individuálnych záujmoch, mobilizoval ich pri chôdzi a účasti na spoločenských a kultúrnych aktivitách. Pod dohľadom odborného personálu mohli bicyklovať na stacionárnom bicykli, alebo mohli používať predmety zlepšujúce pohyb ako napr. fit lopty, loptičky, naťahovacie terapeutické gumeny a pod. Odborná zdravotná starostlivosť bola zabezpečená prostredníctvom všeobecného lekára /zmluvným/, ktorý navštevoval zariadenie 1 x do týždňa alebo podľa potreby klientov. Klientom poskytoval pravidelnú kontrolu, predpisoval lieky a odborné vyšetrenia. Mnohí klienti potrebovali starostlivosť psychiatra. Psychiater ich navštevoval 1x do mesiaca. Chirurg, ktorého naši klienti často navštevovali, prichádzal do zariadenia 1x do týždňa a pravidelne našich klientov, ktorí potrebovali jeho odborné ošetrenie alebo kontrolu, navštevoval. V roku 2022 sme pokračovali v spolupráci s internistkou, ktorá navštevuje naše zariadenie 1 x mesačne a je našim klientom k dispozícii, čo sa týka konzultácií alebo vyšetrení. Klienti mali zabezpečené pravidelné kontroly u ostatných odborných lekárov, pravidelné merania krvného tlaku, teploty a váženie. Odvoz – prepravu prijímateľov sociálnej služby zabezpečuje šofér, ktorý je zamestnancom zariadenia sociálnych služieb a odváža k odborným lekárom každého, kto má dohodnutý termín alebo potrebuje nevyhnutnú odbornú lekársku starostlivosť.

Klienti majú možnosť sa dobrovoľne zúčastňovať na chode neziskovej organizácie a to pri zveľaďovaní okolia zariadenia, svojich vlastných izieb, spoločenských miestností alebo jedální. Pod dohľadom odborného personálu navštevovali klienti Re-Centrum, ktoré je vybavené najmodernejšími prístrojmi a telocvičňou. Tam sa o nich starali fyzioterapeuti, ktorí pod dohľadom lekára s prijímateľmi cvičili, aktivizovali ich a zabezpečovali im pravidelný pohyb. Prijímateľom, ktorým zdravotný stav nedovoľoval návštevu telocvične, bola poskytnutá odborná fyzioterapeutická

pomoc na lôžku v pravidelných intervaloch. Spoločné cvičenia a aktivity boli aj v roku 2022 z časti obmedzené, nakoľko aj tento rok sme sa potrápili s mimoriadnou situáciou ohľadom pandémie COVID 19. Klienti mohli chodiť do telocvične len individuálne a v sprievode odborného personálu. Bolo potrebné dodržiavať prísne hygienické opatrenia.

4.2 Obslužné činnosti

- ubytovanie
- stravovanie
- pranie, žehlenie, údržba šatstva a bielizne

Ubytovanie

Zariadenie NÁRUČ n.o. je umiestnené v krásnom prostredí plnom zelene. Je rozmiestnené do 5 budov, ktoré sú majetkom spoločnosti ELVED s r.o., a Náruč n.o. využíva tieto budovy na základe dlhodobého nájmu. Na jednotlivých budovách sa vykonali vnútorné úpravy pre potreby zariadenia.

Budova číslo 19: je dvojpodlažná murovaná budova, ktorá bola v roku 2009 kompletne zrekonštruovaná a celá zateplená. Svojou kapacitou vzniklo zariadenie rodinného typu, ktoré je v súčasnosti veľmi preferované. ***Kapacita budovy je 16 miest.***

Na prízemí sa nachádza samostatná prevádzka pracovne a kuchyne.

Na prvom poschodí sa nachádza výdajňa stravy s jedálňou pre obyvateľov, ako aj sesterská izba a šatňa pre personál. Klienti majú k dispozícii Wi-Fi sieť a môžu sa pripojiť na internet. Klienti sú ubytovaní v jedno, dvoj a trojposteľových izbách, ku ktorým prislúchajú zariadenia osobnej hygieny (WC, umývadlo a sprchový kút). Izby sú vybavené účelovo, jednoducho a vkusne. Zariadenie izieb tvorí: posteľ, skriňa, nočný stolík, stôl, stoličky, komoda, TV, prípadne kreslo, police alebo iné doplnky, ktoré si môže klient priniesť aj sám. Dominantou 1. poschodia je spoločenská miestnosť, ktorá je vybavená televízorom, pohovkami a kreslami. Tu sa klienti stretávajú a vykonávajú rôzne aktivity, sledujú spoločne športové podujatia v TV alebo sa rozprávajú. Tieto priestory boli upravené v roku 2019.

Budova č. 21: Budova je trojpodlažná murovaná s ubytovacou ***kapacitou 50 klientov***, ktorí sú ubytovaní v jedno a dvojposteľových izbách, ku ktorým prislúcha zariadenie osobnej hygieny (WC, umývadlo a bezbariérový sprchový kút). Na všetkých troch poschodiach sa nachádzajú výdajne stravy s jedálňou pre obyvateľov a spoločenské miestnosti. Na prvom poschodí sa nachádza sesterská izba. Opatrovatelia majú vybudovanú zvlášť miestnosť pre osobnú hygienu (WC, umývadlo a sprchový kút s ručnou sprchou). Ubytovanie klientov je upravené jednak pre mobilných, čiastočne imobilných ale aj imobilných klientov. Na terasu je vytvorený bezbariérový prístup. V suteréne budovy sa nachádzajú sklady materiálu potrebného na údržbu. V roku 2021 bol vybudovaný nový výťah od spoločnosti Schindler.

Budova č. 23: Budova je trojpodlažná, murovaná s ubytovacou ***kapacitou 34 klientov***, ktorí sú ubytovaní v jedno a dvojposteľových izbách, s prislúchajúcimi zariadeniami osobnej hygieny (WC, umývadlo a bezbariérový sprchový kút). Na všetkých troch poschodiach sa nachádzajú výdajne stravy a spoločenské miestnosti. Na prízemí bola vytvorená veľká spoločenská miestnosť. Na tomto poschodí sa nachádza miestnosť na osobnú hygienu opatrovateľov. Na 1. poschodí je sesterská izba. Ubytovanie klientov je upravené jednak pre mobilných, čiastočne imobilných ale aj imobilných klientov. Na terasu je vytvorený bezbariérový prístup. V suteréne budovy sa nachádza šatňa pre opatrovateľov a zvlášť pre opatrovateľky. V roku 2021 bol vybudovaný nový výťah od spoločnosti Schindler.

Budova č. 25: Budova je trojpodlažná murovaná s ubytovacou ***kapacitou 50 klientov***, ktorí sú ubytovaní v jedno a dvojposteľových izbách, ku ktorým prislúcha zariadenie osobnej

hygieny (WC, umývadlo a bezbariérový sprchový kút). Na všetkých troch poschodiach sa nachádzajú výdajne stravy s jedálňou pre obyvateľov a spoločenské miestnosti. Na prvom poschodí sa nachádza sesterská izba. Opatrovatelia majú vybudovanú zvlášť miestnosť pre osobnú hygienu (WC, umývadlo a sprchový kút s ručnou sprchou). Ubytovanie klientov je upravené jednak pre mobilných, čiastočne imobilných ale aj imobilných klientov. Bezbariérový prístup na poschodiach je zabezpečený zvislou plošinou – výťahom, ktorý je umiestnený v spoločenských miestnostiach a ďalším bezbariérovým vstupom do spoločenskej miestnosti na I. podlaží, cez novovybudovanú terasu. V roku 2022 bol dobudovaný výťah od spoločnosti Schindler. V suteréne budovy sa nachádzajú miestnosti slúžiace ako sklady materiálu na údržbu.

Budova č. 27: Budovu č. 27 organizácia prenajíma od I.Q. 2017. V budove boli vykonané vnútorné úpravy na účely poskytovania sociálnej služby. Budova je trojpodlažná murovaná s ubytovacou **kapacitou 35 klientov**, ktorí sú ubytovaní v jedno a dvojposteľových izbách, ku ktorým prislúcha zariadenie osobnej hygieny (WC, umývadlo a bezbariérový sprchový kút). Na všetkých troch poschodiach sa nachádzajú výdajne stravy s jedálňou pre obyvateľov a spoločenská miestnosť. Na prvom poschodí sa nachádza sesterská izba. Opatrovatelia majú vybudovanú zvlášť miestnosť pre osobnú hygienu (WC, umývadlo a sprchový kút s ručnou sprchou). Ubytovanie klientov je upravené jednak pre mobilných, čiastočne imobilných ale aj imobilných klientov. Bezbariérový prístup na poschodiach je zabezpečený šikmou schodiskovou plošinou a novovybudovanou terasou s bezbariérovým vstupom. Na prízemí sa nachádza telocvičňa, ktorá je vybavená zariadením na rekondíciu a regeneráciu klientov zariadenia Náruč n.o., tak isto sa tu nachádzajú oddychové miestnosti pre klientov. V suteréne budovy sa nachádzajú miestnosti slúžiace ako sklady materiálu potrebného na údržbu a šatne pre zamestnancov. V roku 2021 bol vybudovaný nový výťah od spoločnosti Schindler.

Tabuľka 7 - Rozdelenie PSS podľa kapacity zariadenia a jednotlivých prevádzok zariadenia

Tabuľka rozdelenia PSS podľa Registra poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK	Počet všetkých prijímateľov sociálnej služby (PSS) kapacita budovy	Rozdelenie klientov na budovách DSS	Rozdelenie klientov na budovách SZ	Rozdelenie klientov na budovách ZPS
Zváračská 2678/19	16	x	16	x
Zváračská 1395/21	50	x	40	10
Zváračská 1396/23	34	18	6	10
Zváračská 1397/25	50	x	13	37
Zváračská 1398/27	35	x	x	35
Σ PSS B19-B27:	185	18	75	92

V rámci obslužných činností sa klientom poskytuje: upratovanie izieb a všetkých spoločných priestorov, osvetlenie budovy, izieb a všetkých ostatných priestorov; vykurovanie zariadenia a teplá úžitková voda. V roku 2022 bolo opätovne okolie budov aj za pomoci niektorých klientov v rámci pracovnej terapie upravené, bolo zasadených množstvo interiérových, ale aj exteriérových kvetov a drevín. Od marca 2020 bol vypracovaný dezinfekčný plán na zamedzenie šírenia ochorenia Covid

19, ktorý sa dodržiaval aj počas celého roka 2022. Upratovačky mali za úlohu zaznamenávať činnosť dezinfekcie vnútorných spoločných priestorov, izieb, chodieb kúpeľní, toaliet. Mali povinnosť používať OOPP pri výskyte ochorenia COVID 19. Dezinfekcia sa vykonávala od januára 2022 až do konca roka vo zvýšenej miere. Podľa okolností sa dezinfikovali priestory zariadenia veľkokapacitným postrekovacím prístrojom s roztokom 80%-ného alkoholu. Upratovačky používali striedavo alkoholový roztok a chloramin.

Jednotlivé budovy boli zrekonštruované tak, aby spĺňali kritéria a štandardy kvality v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, podľa prílohy č. 2. Jednotlivé budovy sú vybavené protipožiarnym systémom a novými signalizačnými jednotkami.

V roku 2022 sme pokračovali v nastavenom systéme vzájomnej integrácie jednotlivých druhov zariadení. Všetky tri druhy zariadenia ako je Zariadenie pre seniorov, Domov sociálnych služieb a Špecializované zariadenie sú navzájom integrované, čo výnimočným spôsobom vplyva na dobrý psychický stav všetkých klientov. Odráža sa to vo vzájomnej pomoci, súdržnosti a lojalite jedného k druhému.

Stravovanie

Poskytovaná je celodenná strava z vlastného stravovacieho zariadenia, pričom si klient vyberá medzi racionálnou, diabetickou, šetriacou, celiatickou alebo inou stravou. Klientom poskytujeme stravu aj jednotlivo, podľa stanovených diagnóz. Strava je v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na zdravotný stav a vek obyvateľov. Súčasťou stravy je denne čerstvé ovocie a zelenina. Všetky jedlá sú podávané v priestraných jedálňach, imobilným klientom je strava podávaná na izbách. Strava je podávaná 5 x denne, pri diabetickej diéte 6 x denne. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia, ktorej členmi sú vedúca kuchyne, hlavná sestra a všeobecný lekár - za zdravotný personál a jeden klient zariadenia. Najčastejšie a pravidelne pripravované diéty sú diéty pre diabetikov, šetriaca diéta a neslaná diéta. Iné diéty sú pripravované podľa odporúčenia lekára. Prevádzka kuchyne má vlastný prevádzkový poriadok a podlieha prísnyh kontrolám RÚVZ a internej kontrole vedenia zariadenia sociálnych služieb a kontrole zo strany vedúcej kuchyne. V roku 2022 sme sa opäť snažili zabezpečovať vyváženú stravu tak, aby mali klienti čo najviac zeleniny a ovocia. Snaha zamestnancov kuchyne bolo inovovať jedálny lístok, priniesť nové receptúry a tým zvýšiť štandard poskytovanej služby.

V roku 2022 NÁRUC n.o. sme mali v záujme tak isto, ako po iné roky, spolupracovať so Strednou odbornou školou obchodu a služieb v Komárne, avšak zatvorenie škôl túto možnosť nedovoľovalo. Cieľom na rok 2022 je zabezpečiť aby sme pokračovali v nastavenom trende a naďalej spolupracovali so žiakmi školy.

Pranie, žehlenie, údržba šatstva a bielizne

Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva pre prijímateľov sociálnej služby sa vykonáva v samostatnej prevádzke zariadenia - pracovní, ktorá sa nachádza v budove č. 19. Prevádzka pracovne má k dispozícii veľkokapacitné profesionálne pračky, veľký profesionálny mangel, veľkokapacitné sušičky a žehličky. Naši klienti majú všetko šatstvo a posteľnú bielizeň rozdelenú podľa mena alebo podľa osobného čísla, ktoré je im pridelené pri vstupe do zariadenia. Prevádzka pracovne má vypracovaný vlastný prevádzkový poriadok a činnosť zamestnancov kontroluje vedúca prevádzky pracovne a vedenie zariadenia sociálnych služieb. V roku 2022 bola vo zvýšenej miere zabezpečená dezinfekcia šatstva a bielizne, nakoľko protipandemické opatrenia a dezinfekčný plán bol vytvorený pre zamedzenie šírenia koronavírusu aj v súvislosti s dezinfekciou šatstva. V roku 2021 boli zakúpené 2 nové veľkokapacitné pračky.

4.3 Ďalšie činnosti

V zariadení sú poskytované nasledovné služby:

- poskytovanie nevyhnutného ošatenia (bezplatne)
- úschova cenných vecí (vo vlastnom trezore na požiadanie klientov)
- záujmová činnosť
- preprava k lekárovi (bezplatne)
- požičiavanie pomôcok (bezplatne).

Nadštandardné služby - ako: manikúra, pedikúra, kaderník, fyzioterapeut (bezplatne) a masér (bezplatne), boli klientom na požiadanie zabezpečené. V rámci celkového zaopatrenia, odborný personál realizoval objednávanie klientov u odborných lekárov, zabezpečoval v prípade potreby sanitku a bol zabezpečený sprievod a odvoz na vyšetrenia pre každého klienta, ktorý to potreboval. Sociálny úsek vykonával na základe poverení prijímateľov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky a elektronicky kontaktoval príbuzných a priateľov a spolupracoval s orgánmi štátnej a verejnej správy pre potreby prijímateľov.

5 Ostatné činnosti

5.1 Ošetrovateľská starostlivosť

Zariadenie sociálnych služieb NÁRUČ n.o. poskytuje svojim obyvateľom primárnu zdravotnú starostlivosť a to pravidelnými návštevami zo strany obvodného lekára. Na základe dohody s niektorými odbornými lekármi navštevujú pravidelne svojich klientov v našom zariadení – chirurg, internista a psychiater. Každý prijímateľ má právo slobodného výberu odborného a všeobecného lekára. V rámci poskytovaných služieb sme zabezpečovali prijímateľom návštevy u odborných lekárov podľa ich potrieb. Sledovanie zdravotného stavu zabezpečovali odborní zamestnanci. Okrem bežných povinností boli klientom zabezpečené termíny na pravidelné preventívne prehliadky u odborných lekárov. Každému klientovi bol zabezpečený bezplatný sprievod a doprava k odborným lekárom. O celkový zdravotný stav sa staral všeobecný lekár. Poverené osoby zaznamenávali zdravotný stav klientov do dokumentácie klienta, vyhodnocovali riziká a ku každému prijímateľovi sociálnej služby pristupovali individuálne. Nákup liekov pre prijímateľov sociálnej služby je zabezpečený pre tých, ktorí o to požiadajú. Zdravotný stav bol pravidelne konzultovaný nie len so všeobecným lekárom, ale aj s odbornými lekármi. Ošetrovateľská starostlivosť klientov zariadenia je zabezpečená cez Agentúru domácej ošetrovateľskej starostlivosti a v zmysle § 22 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Počas pandémie aj v roku 2022 boli všetkým klientom podávané vitamíny a to najmä vitamín C, D3, zinok a selén. Boli im zabezpečené bylinkové čaje a ovocné šťavy.

5.2 Zamestnanci

V roku 2022 sme sa snažili o navýšenie stavu zamestnancov v zmysle prílohy č. 1 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Pohyb zamestnancov počas roka bol nasledovný:

Tabuľka 8 - Stav personálneho obsadenia NÁRUČ n.o. CELKOM

Názov pracovnej pozície	Počiatočný stav ZAM k 01.01.2022	Novo prijatí zamestnanci	Ukončenie PP v skúšobnej dobe	Ukončenie PP dohodou/výpoveďou	Nástup na RD/MD	Návrat z RD/MD	Konečný stav ZAM k 31.12.2022
Riaditeľka	1						1
Vedúci odboru riadenia ekonomiky	1						1
Hlavná účtovníčka	1						1
Účtovníci	1						1
Personalisti	2				1		2
Administratívni pracovníci	4	2	1	3		1	2
Vedúca pre OPA/OŠE	1						1
Zdravotné sestry	8			1			7
Zdravotný brat	1						1
Zdravotnícki asistenti	1	1					2
Opatrovatelia	6	4		3		1	7
Opatrovateľky	56	23	9	20			50
Sociálni pracovníci	2			1			1
Pracovník pre rozvoj pracovných zručností	1						1
Inštruktori sociálnej rehabilitácie	1						1
Upratovačky	5	1		1			5
Vedúci/a prevádzky organizácie spoločného stravovania	1						1
Kuchári	1						1
Pomocné sily v kuchyni	9	3		2			10
Práčky	4						4
Vrátnik	6	1		3			4
Šofér	1						1
Údržbár	2						2
Súčet:	116	34	10	35	1	1	107

Prehľad pohybu zamestnancov 2022 – Noví zamestnanci

Počas roka sme prijali 34 nových zamestnancov.

Tabuľka 9 – Noví zamestnanci počas kalendárneho roka 2022

2022/mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Riaditeľka												
Vedúci odboru riadenia ekonomiky												
Hlavná účtovníčka												
Účtovníci												
Personalisti												
Administratívni pracovníci			1							1		
Vedúca pre OPA/OŠE												
Zdravotné sestry												
Zdravotný brat												
Zdravotnícki asistenti										1		
Opatrovatelia							1	1	1	1		
Opatrovateľky	1	1	1		2	2	5	4	1	4		2
Sociálni pracovníci												
Asistenti sociálnej práce												
Inštruktori sociálnej rehabilitácie												
Upratovačky		1										
Vedúci/a prevádzky organizácie spoločného stravovania												
Kuchári												
Pomocné sily v kuchyni		1	1									
Práčky												
Vrátnik									1			
Šofér												
Údržbár												
Odborný pracovník v oblasti sociálnej starostlivosti o staršie osoby												
Súčet:	1	3	3	0	2	2	6	5	3	7	0	2

Celkové počty zamestnancov sú uvádzané vrátane zamestnancov, ktorí sú na krátkodobej alebo dlhodobej PN a vrátane materskej a rodičovskej dovolenky. Počet zamestnancov na MD a RD: 5

Kvalita v poskytovaní sociálnej služby sa odráža aj v personálnej oblasti. Dostatok zamestnancov, ktorí poskytujú odbornú starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby bolo jednou z priorit a vízií, ktoré si zariadenie NÁRUČ n.o. stanovilo. Prijímanie nových zamestnancov a vytváranie odborných tímov je dôležitou súčasťou personálnej politiky nášho zariadenia.

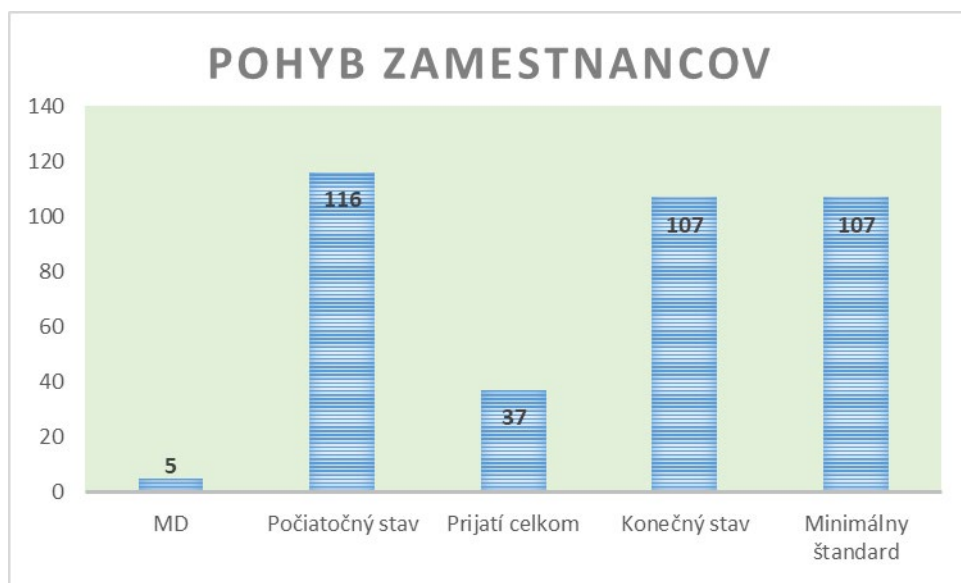
Počas roka sme prijali 34 nových zamestnancov, avšak ku koncu roka sme evidovali zníženie o 9 zamestnancov. Jednalo sa hlavne o odborný personál. Z hľadiska podmienok kvality v personálnom zabezpečení je minimálnym štandardom v našom zariadení 107 zamestnancov – pre všetky druhy sociálnej služby. V roku 2022 sme mali v zamestnaneckom pomere 116 zamestnancov, z toho 13 zamestnancov na MD alebo RD. Ku dňu 31.12.2022 sme mali 107 aktívnych zamestnancov, to znamená že minimálny štandard zamestnancov spĺňame.

Celkové počty zamestnancov sú uvádzané vrátane zamestnancov, ktorí sú na krátkodobej alebo dlhodobej PN a vrátane materskej a rodičovskej dovolenky. Počet zamestnancov na MD a RD: 5
Z uvedených tabuliek vyplýva, že aj keď sme sa snažili prijímať nových zamestnancov, v skúšobnej dobe a po ukončení skúšobnej doby ich odišlo viac. Mnohí ukončili PP aj z dôvodu odchodu na dôchodok.

Kvalita v poskytovaní sociálnej služby sa odráža aj v personálnej oblasti. Dostatok zamestnancov, ktorí poskytujú odbornú starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby bolo jednou z priorít a vízií, ktoré si zariadenie NÁRUČ n.o. stanovilo. Prijímanie nových zamestnancov a vytváranie odborných tímov je dôležitou súčasťou personálnej politiky nášho zariadenia.

Počas roka sme prijali 35 nových zamestnancov, avšak ku koncu roka sme evidovali zvýšenie len o 3 zamestnancov. Jednalo sa hlavne o odborný personál. Z hľadiska podmienok kvality v personálnom zabezpečení je minimálnym štandardom v našom zariadení 107 zamestnancov – pre všetky druhy sociálnej služby. V roku 2022 sme mali v zamestnaneckom pomere 116 zamestnancov, z toho 5 zamestnancov na MD alebo RD. Ku dňu 31.12.2022 sme mali 107 aktívnych zamestnancov, čo je 5 zamestnancov viac z hľadiska minimálnych nárokov na počet zamestnancov. (Graf 8)

Graf 8 - Prehľad počtu zamestnancov v roku 2022



Každý novo prijatý zamestnanec prešiel počas trojmesačnej skúšobnej doby adaptačným procesom, na konci ktorého bolo prijatie, resp. neprijatie do pracovného pomeru.

Počas roka sa v zariadení vykonávali pravidelné porady. Interdisciplinárny tím, ktorý sa skladá z vedúcej OPA/OŠE, sociálneho pracovníka a s vedúcich budov zasadá každé ráno od 8.30 – do 9.00 h. V roku 2022 bolo vykonaných 9 prevádzkových porád zameraných na riešenie odbornej problematiky, stanovených cieľov a úloh. Väčšina prevádzkových porád bolo v súvislosti s protipandemickými opatreniami.

V našom zariadení sociálnych služieb podporujeme zamestnancov v ďalšom vzdelávaní a zvyšovaní si kvalifikácie. Zdravotný personál – zdravotné sestry, ktoré sú zapísané v Slovenskej komore zdravotných sestier a zdravotných asistentov, sa pravidelne zúčastňujú akreditovaných prednášok. V roku 2022 bolo ich ďalšie vzdelávanie väčšinou dištančnou formou. Odborné prednášky pre zamestnancov boli uskutočnené na odborné témy, ktoré sa týkajú ich odborných zručností. Sociálni pracovníci absolvovali školenie v Nitre prezenčnou formou v októbri 2022. Školenie bolo zamerané na implementáciu štandardov kvality a inšpekciu v sociálnych službách. Ďalším školením bolo školenie BOZP – ochrana pred vznikom požiaru. Z hľadiska šetrenia elektrickej energie vedenie zariadenia NÁRUČ n.o. vydalo pokyn na zhasínanie nepotrebného osvetlenia v spoločných priestoroch zariadenia.

Tabuľka 12 - Školenia pre zamestnancov počas roka 2022

Dátum	Názov prednášky	Prednášajúci	Počet účastníkov
12.05.2022	COVID - 19	MUDr. Šebök Zoltán	52
05.07.2022	Odporúčania na používanie OOPP, dezinfekcia, meranie tlaku	Mgr. Erika Pampiszliová	49
11.08.2022	Všeobecné nariadenia, usmernenia, pokyny v súvislosti COVID - 19	Mgr. Erika Pampiszliová	80

Vedúce jednotlivých budov dohliadali, aby sa odborní zamestnanci, ktorí boli v adaptačnom procese, zdokonalili v odborných činnostiach, usmerňovali ich k správne vykonávaniu týchto činností a sprevádzali novo prijatých zamestnancov celým adaptačným procesom.

Počas pandémie bola starostlivosť o zamestnancov zabezpečená zo strany vedenia neziskovej organizácie a to nákupom OOPP – rúška, dezinfekcia, rukavice, návleky. Boli zakúpené alebo zabezpečené vitamíny – vitamín C, D3, šumivý multivitamín, vitamínový komplex Centrum a v letných mesiacoch minerálna voda v dostatočnom množstve – minerálna voda s obsahom magnézia.

Supervízia

V roku 2022 bola vykonaná interná supervízia pre odborný personál zariadenia.

6 Usmernenia a opatrenia počas pandémie COVID – 19

Od začiatku vzniku pandémie v marci 2020 sme k tejto situácii pristupovali veľmi zodpovedne. Nepoznali sme danú situáciu a tak sme danú situáciu zhodnocovali a zabezpečovali sme všetky súvisiace úkony tak, aby sme čo najviac ochránili našich klientov. IKT zasadal už 9.3.2020. Informácie sme mali len s médií a usmernenia a opatrenia sme každý deň sledovali na stránkach Ministerstva zdravotníctva alebo na stránke MPSVR. Okamžite bol spracovaný dezinfekčný plán pre naše zariadenie. Pre všetkých zamestnancov bola vydaná povinnosť nosenia rúšok a rukavíc.

Ako prevenciu predchádzania panike sme začali všetkých prijímateľov sociálnej služby informovať o danej situácii a o oboznamovali sme ich dostupnými informáciami ohľadom pandémie COVID 19. Od 27.1.2022 sme mali zariadenie pre návštevy uzatvorené. Množstvo pozitívnych klientov nám nedovoľovalo obmedzenia uvoľniť. Uzatvorili sme zariadenie pre návštevy a zabezpečili sme kontakt s príbuznými prostredníctvom telefónov alebo bezkontaktných návštev pri plote zariadenia. Všetky relevantné informácie ohľadom usmernení, pokynov, obmedzení a zákazov v súvislosti s pandemiou boli dennodenne sledované a s okamžitou platnosťou vytlačené a distribuované pre PSS a personál zariadenia. Informácie ohľadom pandémie boli umiestnené aj na webových stránkach zariadenia a niektoré z nich boli uvedené na facebookových stránkach. Včasná informovanosť viedla k upokojeniu ťažkej situácie. Prijímatelia sociálnej služby sa mohli so svojimi príbuznými spojiť prostredníctvom telefónov, ktoré im boli k dispozícii nie len počas pracovných dní ale aj počas víkendov. Počas celého roka sme veľmi úzko spolupracovali s vyšším územným celkom NSK a sociálnym odborom Mestského úradu v Komárne.

V kooperácii s odborom sociálnych vecí NSK nám boli priebežne prideľované OOPP zo štátnych hmotných rezerv nasledovne:

Tabuľka 13 – OOPP pre zamestnancov

ROK 2022 - HMOTNÉ REZERVY	JAN	FEB	MAR	APR	MÁJ	JÚN	JÚL	AUG	SEP	OKT	NOV	SPOLU
Skríningové Testy	850	500	850	500	450	400	400	400	400	300	400	5450
Respirátor FFP2	440	1120	2590	300	300	850	100					5700
Jednorázové rúško/ chirurgická maska	500	1400	6000									7900
Jednorázový plášť	700	45	25									770
Jednorázové rukavice	10 000	800	2000									12800
Jednorázový oblek	225	23										248
Ochranné okuliare	22											22
Návleky na obuv (nízke/vysoké/0,67)	225	225	23									473
Ochranný štít	22	6										28
Digitálny teplomer	144											144

Počas celého roka 2022 sme zaznamenávali všetky činnosti v súvislosti s usmerneniami, ktoré priebežne vydávalo MZ SR, MPSVR a RÚVZ Komárno. Jednalo sa hlavne o vykazovanie testovania, očkovania a nahlasovanie pozitívnych klientov a zamestnancov.

Ohľadom pandémie COVID 19 vedíme už do roku 2020 denník, ktorý aktualizujeme počas celého roka. V roku 2022 sme mali pozitívnych počas roka až 3x. Usmernenia a odporúčania sme aktualizovali a všetky potrebné informácie poskytovali jednak PSS a tak isto aj zamestnancom. Všetky potrebné informácie počas celého roka boli zaslané na odbor krízového manažmentu MPSVR a na RÚVZ Komárno.

Usmernenia, opatrenia, obmedzenia a následne postupné uvoľňovanie opatrení a obmedzení bolo vykonávané, prehodnocované a kontrolované priebežne, počas celého obdobia od 01.01.2022 – 31.12.2022. Aplikované preventívne opatrenia v rámci interných usmernení boli nastavené veľmi dobre počas celého obdobia. Zamestnanci boli pripravení adekvátne reagovať pri vzniku

mimoriadnej udalosti. Informácie boli vždy bezodkladne odovzdané tým, koho sa týkali. Prijímatelia sociálnej služby a zamestnanci boli v rámci svojich možností informovaní o všetkých dôležitých obmedzeniach, usmerneniach a opatreniach, ktoré sa v zariadení vykonávali. Práve zodpovedný prístup, lojalita a odbornosť prispeli k tomu, že sme v našom zariadení zvládali riešiť mimoriadnu situáciu ohľadom COVID-19.

DARY

Aj počas roka 2022 sa našlo množstvo organizácií, inštitúcií a fyzických osôb, ktoré sa snažili v ťažkej situácii pomôcť či už finančne alebo materiálne. Dostali sme dary, finančné príspevky, za čo sme všetkým nesmierne vďační.

Tabuľka 14 – Prehľad darov

Dátum	Názov aktivity/ OOPP/dar	Množstvo	Darca/dodávateľ	Účel
02-03/2022	Výtah	1 ks – 29880 €	Schindler a.s./ELVED s r.o.	Uľahčenie práce s PSS – zvyšovanie kvality
Január	Použité oblečenie, postel'né prádlo	2 vrecia	FO	Pre potreby PSS
Január	Použité oblečenie	4 vrecia	FO	Pre potreby PSS
Január	Vitamínové doplňky Nutri	20 ks	FO	Pre potreby PSS/šetrenie vreckového
Február	Vitamínové doplňky Nutridrink	16 ks	FO	Pre potreby PSS/šetrenie vreckového
Február	Použité oblečenie	3 vrecia	FO	Pre potreby PSS
Február	Nový monitor	1 ks	Planeo elektro 150 €	Zvyšovanie kvality prac. prostredia
Február	Paleta masla RAMA - DAR	300 ks	Slunce – Téglasová	Pre potreby PSS
Marec	Kvety, sadenice paradajok - DAR	150 ks	FO	Starostlivosť o exteriér
Apríl	Nerezový nábytok, nerezový vozík	6 ks – budova č. 25	B2B 4719,60 €	Zvyšovanie kvality SOS
Apríl	Čarovné Komárno – kniha	80 ks	CBS spol. s r.o. nakladateľstvo 1320 €	Propagačný materiál – KN okolie a Náruč
Apríl	Zveľadenie prostredia – obrazy	2 vyšívané obrazy, 3x obrazy PUZZLE	FO	Zveľadenie vnútorného prostredia – zvyšovanie kvality

Apríl	Starostlivosť o klientov	50 ks pohľadníc	Deti zo ZŠ Rozmarínka	PSS – veľká noc
Apríl	Kvety, muškáty	450 ks muškáty, letničky	200 € Náruč	Zveľadenie exteriéru, terás
Apríl	Nábytok	Komody 2 ks, posteľ 1 ks, skrine 2 ks, a nočné stolíky	FO	Zveľadenie pracovného prostredia
Apríl	TV prijímače	5 ks dar	FO	Starostlivosť o PSS
Máj	dar	Žiariče na dezinfekciu prostredia	PO	Ledvance s.r.o,
Jún	dar	3 vrecia oblečenia, knihy	FO	Starostlivosť o PSS/potreba oblečenia pre tých, čo nemajú rodinu
Jún	Dar za body	3 kúpacie vozíky	DEPEND s.r.o.	Starostlivosť o PSS
júl	Dar	5 vriec odevov a posteľného prádla	FO – Slávka	Starostlivosť o PSS
júl	dar	Mlynček na zeleninu	A.T.C body	Zvyšovanie kvality s.s.
august	dar	Brúsič na nože elektrický	A.T.C body	Zvyšovanie kvality s.s.
August	dar	1 ks rekondičný prístroj	FO	Zvyšovanie kvality sos Starostlivosť o PSS
september	dar	Oblečenie 3 vrecia	FO	Starostlivosť o PSS/potreba oblečenia pre tých, čo nemajú rodinu
September	dar	Zelenina, ovocie	FO	Pre PSS
Október	dar	Pohľadnice	FO – deti ZŠ ul Pohraničná, KN	Pozornosť pre PSS – mesiac úcty k starším
Október	dar	Výlet cesta autobusom – Martovce	Futbalový klub Komárno	Starostlivosť o PSS voľnočasová aktivita
november	dar	Bavlnky, vlna, deky oblečenie	Beata Csobonyiová	Rozvoj pracovných zručností
November	dar	Hodnota 200 € Prášky na pranie, aiváž, krémy sprch. gély	Henkel a.s.	Starostlivosť o PSS

November	dar	1 vreće oblečenia, 2 dekoračné vankúše	FO hana	Starostlivosť o PSS
November	nákup	Nafukovací Mikuláš 5 ks	Firma KN	Zveľadenie prostredia pre PSS
December	Dar – zapojenie sa do akcie	Koľko lásky sa zmestí do škatule od topánok – zapojenie sa do akcie	FO celá SR	Pre PSS 175 ks
December	dar	10 darčkových tašiek	FO – deti, rodička zo ZŠ Pohraničná ul. KN	Pre PSS – Vianoce 2022
December	Dar – zapojenie sa do akcie	Vianočný zážrak	FO celá SR	Pre PSS - jednotlivci

Mimoriadne dotácie z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR

14.12.2022	Dotácia – humanitárna pomoc „infekčný príplatok“	Suma: 34.830 €	MPSVR SR	Pre ZAM
13.12.2022	Dotácia na energie	Suma: 66.600 €	MPSVR SR	Na úhradu vzniknutých zvýšených nákladov
17.10.2022	Dotácia „inflačná pomoc“	Suma: 61.516 €	MPSVR SR	Pre ZAM
09.06.2022	Dotácia na energie	Suma: 26.825 €	MPSVR SR	Pre ZAM

Všetky predmety, ktorými naše zariadenie obdarovali uvedení darcovia mali svoj účel a boli použité pre potreby prijímateľov sociálnej služby alebo pre zamestnancov. Odmeny pre zamestnancov, ktoré ministerstvo zaslalo, boli riadne a v zmysle platnej legislatívy vyplatené zamestnancom nášho zariadenia v mimoriadnom výplatnom termíne.

2 % tá zaplatenej dane od FO a zamestnancov:

Celková výška za rok 2022, ktorá bola pripísaná na účet NÁRUČ n.o.:

2.082,04 €

7 Sociálna práca v zariadení

Charakteristickým znakom roku 2022 bola veľká fluktuácia klientov. Veľa klientov zariadenie Náruč n. o. bohužiaľ opustilo a veľa nových klientov do zariadenia nastúpilo.

Aj v roku 2022 sme sa pasovali s vírusom COVID-19. Priebežné testovanie sa stalo samozrejmosťou, nosenie rúška a dodržiavanie prísnych hygienických opatrení patrilo do každodennej rutiny. Museli sme si zvyknúť na obmedzenia návštev, na karanténne opatrenia a na očkovania vakcínou proti COVID-19.

Všetci sme zo všetkých týchto opatrení boli veľmi vyčerpaní a unavení hlavne psychicky, preto sme veľmi pozitívne prijali uvoľňujúce opatrenia od júna 2022.

V roku 2022 sme kladli väčší dôraz na individuálny prístup ku klientom. Dôležitú úlohu pri práci s prijímateľmi sociálnej služby zohrávajú kľúčoví pracovníci. Kľúčoví pracovníci koordinujú všetky aktivity v rámci starostlivosti o klienta, sú zodpovední za priebeh starostlivosti o klienta. Spolupracujú so sociálnymi pracovníkmi pri vypracovávaní individuálneho plánu, monitorujú jeho dodržiavanie a sú prítomní pri vyhodnotení individuálneho plánu. Kľúčový pracovník je zodpovedný za celý proces individuálneho plánovania s prijímateľom sociálnej služby. Kľúčový pracovník je obhajca klienta, podporuje klienta a sprevádza ho pri všetkých aktivitách. Počas roka sme reagovali na dôležité zmeny – novelizácie zákona č. 448/2008 o sociálnych službách.

Veľkou zmenou bolo zavedenie dôverníka a nového informačného systému sociálnych služieb. S týmito zmenami nám pribudlo aj veľa novej administratívnej činnosti.

V zariadení Náruč n. o. je našou prioritou poskytovať kvalitné, bezpečné a odborné sociálne služby. Snažíme sa poskytovať služby, ktoré spĺňajú požiadavky klientov a ktoré zároveň dbajú aj na ich subjektívnu spokojnosť.

Našou prvoradou úlohou a zámerom je zabezpečenie komplexnej sociálnej starostlivosti, s individuálnym prístupom k požiadavkám a potrebám našich PSS. Snažíme sa pre nich vytvárať domáce prostredie s pocitom dôvery a bezpečnosti. Na tieto činitele kladieme veľký dôraz, nakoľko sú dôležitými faktormi k dosiahnutiu psychickej pohody a adaptácie na nové prostredie, ktoré sa postupne stáva ich novým domovom.

Pri poskytovaní sociálnych služieb sa riadime princípmi ľudskej dôstojnosti a individuálnosti prijímateľov sociálnych služieb. Rešpektujeme názory a rozhodnutia našich PSS, riadime sa etickým kódexom. Kladieme dôraz na dodržiavanie ľudských a občianskych práv.

Naším cieľom je zabezpečiť občanom, ktorí nemôžu z určitých príčin zostať v domácom prostredí (pre sťažené pohybové schopnosti, zhoršené videnie alebo pre ťažké chronické ochorenie obmedzujúce ich samostatnosť a sebestačnosť), kvalitný a bezpečný spôsob života s ohľadom na ich individuálne schopnosti. Zamestnanci vytvárajú pre PSS podmienky pre ich samostatnosť, súkromie ale aj pre kontakt so spoločnosťou.

V našom zariadení poskytujeme sociálne služby prijímateľom v súlade so zákonom o sociálnych službách, s dôrazom na individuálny prístup k nim. V oblasti poskytovania sociálnej služby je našou prioritou spĺňať definované štandardy kvality poskytovania sociálnych služieb. Sociálne pracovníčky poskytujú občanom, ktorí žiadajú o zabezpečenie sociálnej služby (ZpS, DSS a ŠZ) a ich rodinným príslušníkom základné sociálne poradenstvo, informujú ich o podmienkach starostlivosti, ubytovania, úhrad. Už pred nástupom do zariadenia získavajú a spracúvajú informácie o budúcich obyvateľoch. Radami a informáciami sa snažia byť nápomocné pri umiestňovaní občana do zariadenia, snažia sa im uľahčiť toto náročné obdobie.

Sociálne poradenstvo v zariadení je poskytované každému občanovi, bez ohľadu na to, či bude našim prijímateľom sociálnej služby alebo nie. Cieľovou skupinou sociálneho poradenstva sú najmä prijímatelia sociálnej služby, ich rodinní príslušníci, ale aj potencionálni prijímatelia - záujemcovia o sociálnu službu. Sociálne poradenstvo je zamerané predovšetkým na riešenie sociálnych vzťahov klienta (so zamestnancami, spolubývajúcimi, rodinou, známymi), na pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a pomoc v rámci adaptačného procesu klienta.

Sociálna práca sa neorientuje iba na prijímateľov sociálnych služieb, ale aj na ich rodinných príslušníkov.

Naším cieľom je poskytovanie kvalitných služieb so zreteľom na :

- podporu a udržanie schopností prijímateľov sociálnych služieb,
- zabezpečenie pocitu bezpečia,
- zachovanie plnohodnotného a kvalitného spôsobu života,
- podpora udržania kontaktu s blízkymi a rodinou,
- vytvorenie príjemného prostredia.

Naše zásady pri poskytovaní sociálnych služieb :

- rešpekt : rešpektujeme slobodnú vôľu a rozhodovanie prijímateľov sociálnych služieb, rešpektujeme ich súkromie a názory,
- dôstojnosť : rešpektujeme a podporujeme dôstojnosť prijímateľov sociálnych služieb.

Akceptujeme individualitu prijímateľov sociálnych služieb, preferujeme kladný, úctivý a vľúdny prístup,

- bezpečnosť : zabezpečujeme fyzické, psychické a ekonomické bezpečie,
- porozumenie (empatia) : snažíme sa vcítiť do potrieb prijímateľov sociálnych služieb, počúvať a tolerovať ich.

Sociálne pracovníčky sú v každodennom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb, poskytujú im informácie, rady. Po umiestnení klienta do zariadenia, sociálne pracovníčky priebežne získavajú údaje o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvárajú čo najideálnejší program, aktivity, stanovujú individuálny plán a sú nápomocné pri jeho uskutočňovaní. Sociálne pracovníčky napomáhajú adaptácii prijímateľov sociálnych služieb.

Činnosť sociálnych pracovníčok vychádza z individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb. Ide o individuálne a skupinové aktivity, ktoré vychádzajú z potrieb a želaní jednotlivých klientov. Podporujeme individuálny prístup ku každému jednému prijímateľovi sociálnej služby a jeho aktivity prispôbujeme jeho fyzickým a psychickým schopnostiam.

Uplatňujeme tímovú prácu – ide o vzájomnú spoluprácu všetkých pracovníkov.

Na začiatku kalendárneho roka sociálne pracovníčky vypracujú ročný plán sociálnych aktivít. Plán sociálnej práce a spoločensko – kultúrnych aktivít je zostavený na základe preferencií prijímateľov sociálnych služieb .

Prostredníctvom inštrukcií sociálnej práce a rehabilitačných pracovníkov realizujeme každodenné aktivity. Hlavným cieľom týchto aktivít je zvýšiť mieru samostatnosti prijímateľov sociálnych služieb s prihliadnutím na ich zdravotný stav. Aktivity sú rozdelené na jednotlivé časové obdobia celého kalendárneho roka, s ohľadom na poveternostné podmienky v danom ročnom období a aktuálnej situácie. Ročný plán aktivít je zameraný na spoločenské a oddychovo-relaxačné akcie, ktoré sú realizované v zariadení alebo mimo neho.

Sociálne pracovníčky taktiež vypracovávajú mesačné a týždenné plány sociálnej práce.

Mesačné tematické plány sociálnej práce obsahujú časové harmonogramy manuálne orientovaných činností.

V týždennom pláne sú naplánované konkrétne činnosti a konkrétny čas, v ktorom sa budú jednotlivé činnosti vykonávať. V týždennom pláne je stanovený čas a miesto uskutočnenia stretnutia. Týždenné plány inštruktorov sociálnej rehabilitácie zahŕňajú skupinové a individuálne sedenia s prvkami arteterapie, muzikoterapie, pracovných aktivít, terapií na zlepšenie pamäti a mentálnych schopností.

Individuálna práca s obyvateľmi je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi. Cieľom individuálnej práce s obyvateľmi je podporovať ich fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať ich do rôznych činností a aktivít, udržiavať ich kontakt so spoločenským prostredím, riešiť osobné problémy a požiadavky, zabezpečiť spojenie s rodinou .

Pri práci s obyvateľmi zohľadňujeme ich požiadavky na vyplnenie voľného času. Snažíme sa udržať sebestačnosť prijímateľov, zamedziť sociálnej izolácii, vytvoriť vhodné podmienky pre bežný život. Pomáhame pri adaptovaní sa nových obyvateľov v zariadení, sledujeme ich psychické a emocionálne potreby, pomáhame pri zvládaní náročných situácií a riešení problémov, pri vyrovnávaní sa s osamelosťou a chorobou. Obyvateľom ponúkame individuálne rozhovory podľa ich želania, predčítanie kníh a tlače, lúštenie krížoviek, počúvanie hudby, tréning pamäte, manuálne činnosti na zlepšenie jemnej motoriky, prechádzky v areály a v okolí zariadenia. Podporujeme nápady klientov a ich myšlienky. Prijímame ich podnety, reagujeme na ich kritiku, rešpektujeme ich potreby a želania.

Prostredníctvom sociálnej diagnostiky sociálne pracovníčky zisťujú individuálne schopnosti, možnosti a potreby každého obyvateľa. Na základe získaných informácií stanovujú individuálny plán prijímateľa sociálnej služby. Cieľom individuálneho plánovania je vytvoriť čo najideálnejší program aktivít pre obyvateľa. Každá ponúkaná aktivita je dobrovoľná a prijímateľ sociálnej služby má možnosť a právo svoj čas tráviť v súkromí.

Individuálne plány vypracovávame pomocou dokumentačného systému „eMKa“. Ide o riadené vedenie dokumentácie odbornej starostlivosti o klienta spracovanej podľa Moniky Krohwinkel. V individuálnom pláne mapujeme životnú situáciu, individuálne potreby, záujmy, možnosti a schopnosti prijímateľov, volíme ciele a metódy, plán činnosti a jeho realizáciu. Individuálny plán je vypracovaný osobitne s každým klientom, na základe jeho súhlasu. Individuálne plány sa pravidelne prehodnocujú, dopĺňajú a vyhodnocujú na základe zlepšenia alebo zhoršenia zdravotného stavu prijímateľa. Nároky a potreby prijímateľov sa často menia a individuálny plán je odrazom tejto skutočnosti. Spolupráca interdisciplinárneho tímu je na dennej báze, nakoľko zmeny potrieb u prijímateľa sa môžu meniť zo dňa na deň.

Sociálna rehabilitácia je poskytovaná inštruktorkami sociálnej rehabilitácie v súlade so zákonom č. 448/2008 o sociálnych službách, kde je definovaná ako odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách. Ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu a sociálnej komunikácie. Našou prioritou je dosiahnuť sebestačnosť pri uskutočňovaní bežných denných činností a tým dosiahnuť nezávislý a sebestačný život klientov.

V našom zariadení je prevažná časť prijímateľov sociálnej služby odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, takže sociálna rehabilitácia je zameraná najmä na rozvoj samostatnosti, nezávislosti,

sebestačnosti, návykov pri sebaobsluhu (obliekanie, vyzliekanie, umývanie zubov, ustielanie postele, jedenie, používanie kompenzačných pomôcok a pod.) a na nácvik základných sociálnych zručností: ako nadviazať rozhovor, ako požiadať o pomoc, ako si nakúpiť a na rozvoj komunikačných zručností. Prijímateľov sociálnej služby sa snažíme aktivizovať a tým zároveň predchádzať sociálnej izolácii, snažíme sa o tvorivé a aktívne využívanie voľného času.

Pri aktivizácii prijímateľov a voľnočasových činnostiach využívame nasledovné techniky:

- **prvky muzikoterapie** – počúvanie hudby, pri posedeniach na terase alebo v spoločenských miestnostiach, spievanie ľudových piesní. Hudba má priaznivý vplyv na emócie a psychickú pohodu prijímateľov,
- **prvky biblioterapie** - čítanie dennej tlače, kníh, čítanie a predčítanie kníh a časopisov, diskutovanie o prečítaných témach. Aktivita prebieha skupinovo alebo individuálne pre obyvateľov, ktorí sa kvôli zdravotným problémom nemôžu zúčastňovať skupinových aktivít. Táto aktivita podporuje sústredenosť, zlepšuje pamäť a komunikačné zručnosti prijímateľov sociálnej služby,
- **prvky činnostnej terapie** - tvorba rôznych dekoračných predmetov, výroba jednoduchých výrobkov z rôznych materiálov, kreslenie, vyfarbovanie, strihanie, lepenie. Pri tejto aktivite si obyvatelia precvičujú jemnú motoriku, udržiavajú si svoje zručnosti a schopnosti, zlepšujú si svoju sústredenosť. Aktivita je určená pre malé skupiny obyvateľov,
- **prvky kognitívnej rehabilitácie** - lúštenie krížoviek, hlavolamov, sudoku, hádaniek, maľovaných krížoviek, ošesmeroviek, vypracovanie pracovných listov. Pomocou kognitívneho tréningu si prijímatelia hravou formou rozvíjajú krátkodobú a dlhodobú pamäť,
- **prechádzky a posedenia v areáli alebo v okolí zariadenia** – prechádzky sa realizujú individuálne alebo v malých skupinách. Sú určené obyvateľom, ktorí sa pre zníženú mobilitu alebo orientačnú schopnosť nemôžu pohybovať sami,
- **hranie spoločenských hier** – hra podporuje spoluprácu a kreativitu, pamäť, verbálny a neverbálny prejav. Oblúbené sú kartové hry, stolové hry (dáma, šach, Človeče - nehnevaj sa), pexeso. Rôznymi hravými a zábavnými formami si klienti precvičujú svoje zmyslové a pamäťové schopnosti.

V rámci terapií zameraných na rozvoj jemnej a hrubej motoriky pracujeme s rôznymi materiálmi – papier, textil, modelovacia hmota. Rozličnými technikami a pracovnými postupmi naši klienti vytvárajú darčeky, dekorácie a pozdravy, ktoré darujú pri rôznych príležitostiach svojim blízkym a spoluobyvateľom v zariadení.

Sociálna rehabilitácia prebieha v priestoroch zariadenia, na jednotlivých budovách v spoločenských miestnostiach, na terasách, na izbách, v areáli zariadenia, ale aj v okolí zariadenia. Plán a program sociálnej rehabilitácie je tak isto vypracovávaný na základe systému eMKA – riadená dokumentácia klienta. Každý klient má nastavený plán aj program sociálnej rehabilitácie na základe jeho individuálnych potrieb, jeho schopností a možností. Program sociálnej rehabilitácie je pravidelne kontrolovaný a vyhodnocovaný interdisciplinárnym tímom, ktorý tvorí sociálny pracovník, kľúčový pracovník a inštruktor sociálnej rehabilitácie, teda tí, ktorí s klientom pracujú.

Skupinová práca s prijímateľmi sa zameriava na rôzne kultúrno-spoločenské aktivity, na rozvíjanie záujmových a pracovných činností. Obyvatelia sa na základe vlastného rozhodnutia môžu zúčastňovať rôznych podujatí, ktoré pre nich organizujeme. Skupinová práca s prijímateľmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť navzájom spolupracovať a tolerovať rozdielnosti. Pri príprave aktivít zohľadňujeme možnosti prijímateľov, snažíme sa o rôznorodosť aktivít tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti. Do aktivít sa snažíme zapojiť čo najviac

prijímateľov. Radi sa zúčastňujú spoločných stretnutí na terasách, kde sa v uvoľnenej atmosfére rozoberajú spoločenské témy, diskutujú o aktuálnych problémoch. Počas slnečných dní sa radi zúčastňujú helioterapie. Prijímatelia sa radi zúčastňujú pracovnej činnosti, pohybových aktivít, spoločenských hier, rozhovorov. V letných mesiacoch sa mnohí realizujú pri pestovaní kvetov a pri úprave okolia zariadenia. Podľa schopností a možností klienti aktívne prispievajú k skrášľovaniu okolia zariadenia. Spoločné stretnutia vyplňajú časový priestor prijímateľov a zároveň ich vnútorne uspokojujú a naplňujú. Každý rok organizujeme rôzne kultúrne a spoločenské podujatia ktoré sa konajú v priestoroch zariadenia, ako aj mimo neho.

Počas roka nezabúdame ani na životné jubileá našich klientov a organizujeme spoločné posedenia v kruhu klientov, zamestnancov, príbuzných, kde klienta potešíme drobným darom a oslávime spoločne malým občerstvením jeho životné jubileum.

Aktivity a podujatia v roku 2022

Január 2022

Už tri roky naše životy ovplyvňuje vírus COVID-19. Za predošlé dva roky sme sa naučili, ako predchádzať tomuto ochoreniu, dodržiavali sme stanovené hygienicko-epidemiologické opatrenia. Po Vianociach a Novom roku, ktoré sme sa snažili našim obyvateľom spríjemniť, ako sme najlepšie dokázali, pozbierali sme vianočnú výzdobu a opäť prišli všedné dni. Naše inštruktorky však nelenili a pripravovali pre našich PSS rôzne aktivity. Prvoradým cieľom bolo predchádzať sociálnej izolácii. Ako sme už vyššie spomínali, pri aktivizácii našich PSS sa využívali prvky rôznych terapií, záujmových a pracovných činností. V doobedných hodinách sa realizovali stretnutia na chodbách v malých skupinách, zamerané na rozcvičku, rozprávania sa na vopred dohodnuté témy, kognitívne cvičenia, kreslenia, výrobu dekoračných predmetov, ktoré boli tento mesiac zamerané na tému Valentín a Fašiangy. V poobedných hodinách sme absolvovali krátke prechádzky spojené s nákupmi, konali sa stretnutia v spoločenskej miestnosti, kde si najmä muži zahrali obľúbený biliard, hrali sa spoločenské hry, karty a uskutočňovali sa individuálne stretnutia na izbách PSS.



Podporovali sme individuálne záujmy PSS, zabezpečovali sme im literatúru, noviny a časopisy, čítali a diskutovali na izbách s imobilnými PSS, nakupovali sa panamy, vlny a bavlnky, pre PSS, ktoré nám na oplátku vyšili krásne obrusy, uplietli pekné šály či ponožky, tlačili sme krížovky a omaľovánky, meditovali na izbách a zabezpečovali telefonovanie príbuzným, či uskutočňovali videohovory.



Dňa 23. januára sme zablahoželali našej 100-ročnej jubilantke p. Zuzane Pálinkášovej, ktorá nám porozprávala pár vtipných aj smutných príhod z jej života.



Február 2022

Aj napriek prísne dodržiavaným opatreniam táto choroba žiaľ opäť neobišla ani naše zariadenie, opäť sa vyskytli prípady pozitívnych PSS aj personálu. Návštevy boli povolené len pri plote, sociálne pracovníčky a vedúce budov zabezpečovali kontakt s rodinami telefonicky, a ak si to rodiny priali, tak aj prostredníctvom videohovorov. Sociálna práca bola zameraná skôr na individuálne stretnutia s PSS na izbách. Od polovice februára sa v rámci jednotlivých budov na chodbách opäť konali stretnutia v malých skupinách v jedálniach. Spoločnými silami sme si vyzdobili chodby a izby, pripravovali sa farebné reťazce, škrabošky, fúkali sa balóny a tešili sme sa na fašiangovú oslavu.



V predošlých rokoch pred obdobím Covidu sme mávali fašiangovú oslavu v spoločenskej miestnosti, kde sme sa spoločne zabávali, tancovali, s pestrým programom nás zabávali aj deti z materských a základných škôl. Tento rok pre obyvateľov pripravili krátky program inštruktorky SP. Napiekli im sladké gofri, spievalo sa a púšťali sa piesne na želania.



Marec 2022

8. marca na MDŽ naše inštruktorky spolu s mužmi pripravili pre naše ženy malé prekvapenia – pozdravy, ktorými ich spolu so sladkou linzerkou obdarovali.



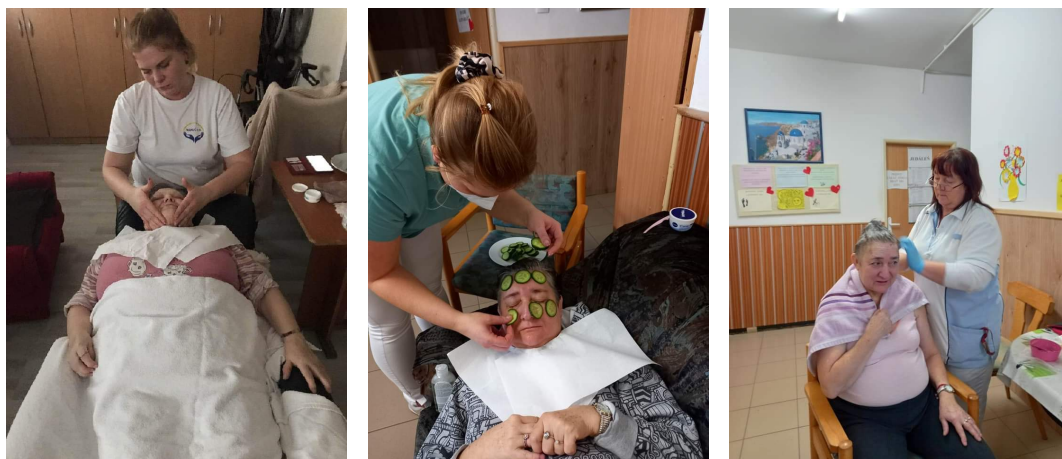
Na jednej z budov sa toto ochorenie rozšírilo medzi obyvateľmi. Našťastie všetci pozitívni PSS mali len mierny priebeh ochorenia. Na ostatných budovách sa zatiaľ inštruktorky spolu s PSS zamerali na jarnú výzdobu. Konečne sa umúdrilo aj počasie a vyšli sme aj na krátke prechádzky. Pustili sme sa do úpravy okolia. Keďže marec je známy ako „Mesiace kníh“, diskusie sme zamerali na knižky a čítanie.

Dňa 28. marca sa na dvore nášho zariadenia konalo hudobné predstavenie. Náš pán doktor MUDr. Zoltán Sebők spolu s komorným orchestrom, ktorého je členom, nám zahrli barokové skladby a oboznámili nás s históriou barokového obdobia. Toto bola prvá väčšia skupinová akcia tohto roka.



Apríl 2022

Začiatkom apríla si naše inštruktorky naplánovali akciu s názvom „Beauty day – Deň krásy“ a celý týždeň na každej budove „rozmaznávali záujemkyne“. Dámy mali záujem o trhanie a farbenie obočia, trhanie ochlpenia na tvári, čistenie a masáž tváre a dekoltu. Túto akciu si ženy veľmi vychvaľovali, takže sa neskôr v roku ešte viackrát zopakovala.



Dobré počasie nás motivovalo byť čím viac na čerstvom vzduchu. Aj naše skupinové aktivity sa už častejšie konali na terasách. Zamerali sme sa na úpravu okolia nášho zariadenia. Zasiala sa nová tráva, zasadili sa muškáty, kvety do črepníkov a záhonov. Celé leto sme sa mohli kochať pohľadom na dobre vykonanú prácu.



Veľká noc začína Zeleným štvrtkom a končí Veľkonočným pondelkom, ktoré predchádza 40 dňový pôst. Tradične sa spája s množstvom ľudových zvykov a tradícií, typickými jedlami a vinšami. Postupne sa však tieto zvyky vytrácajú. Preto sme sa rozhodli zamerať sa na túto tému a spomínali sme, ako to vyzeralo u našich PSS za ich mladosti.

Pri tejto príležitosti naše zariadenie navštívil aj pán farár z Rímsko – katolíckej fary v Komárne, aby vyspovedal veriacich pri Sviatosti zmierenia.



Koncom mesiaca sa organizovalo hudobné popoludnie, kde naše pozvanie prijal pán Norbert Széplaky, ktorý nám na svojej gitare zahral a zaspieval známe slovenské aj maďarské piesne. Vyzval nás, aby sme si spolu s ním zaspievali hity, ktoré sme poznali. Vyčaril úžasnú atmosféru.



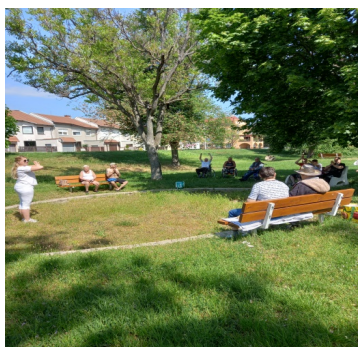
Máj 2022

Postupne sa uvoľňovali opatrenia a ako svietilo slniečko, aj naša nálada bola oveľa lepšia. Radi sme chodili na prechádzky v malých skupinách, starali sme sa o čistotu okolia, mladší PSS sa ponúkli, že si v rámci pracovnej terapie zoberú na starosť zalievanie kvetín a zelene.

9-teho mája na „Deň matiek“ sme rozдали malé prekvapenia pre naše obyvateľky – mamičky.



Radi sme s našimi PSS chodili do neďalekého parku, kde sme si aj zacvičili a zahrali loptové hry. V rámci desiaty sme si natreli chlieb s masťou a jarnou cibulkou, ktorý nám na čerstvom vzduchu veľmi chutil.



18-teho mája nás navštívili deti z druhého ročníka Základnej školy na Ul. mieru. Pod vedením pani učiteľky nám zaspievali nacvičené piesne a po ukončení programu sme im ako poďakovanie rozдали malé občerstvenie.



Dňa 31. mája sme sa zúčastnili predstavenia študentského spolku GIMISZ, ktoré sa konalo v Mestskom kultúrnom stredisku. Sála bola plná študentov. Na konci predstavenia všetci v sále vstali a tlieskali.



Jún 2022

Ako po predošlé roky, našim PSS veľmi dobre padlo v tieto horúce dni, keď sme sa po prechádzke zastavili na „občerstvenie“ - studenú kofolu a obľúbené citrónové nealko pivo v záhradnej časti neďalekého pohostinstva.



S chodiacimi PSS sme chodili aj na dlhšie prechádzky do prírody k neďalekému Mŕtvemu ramenu Váhu. Okolie tohto jazera dalo vedenie mesta Komárno konečne po rokoch vyčistiť, pribudli lavičky a altánky. Opäť sa toto miesto stalo príjemným miestom na oddych. Po dlhej prechádzke nám veľmi dobre padlo osvieženie v príjemnej vode Mŕtváku.



Doobedia sme zvyčajne trávili na terasách, ale na obed a po obede už tak pieklo slnko, že sme naše aktivity podnikali v príjemnej chladnej spoločenskej miestnosti. Piatky poobede sme pre všetkých záujemcov zo všetkých budov organizovali diskotéky.

Dňa 21. júna sme oslávili „Deň otcov“, ktorým naše ženy pripravili malé čokoládové balíčky.



Júl 2022

Aj v júli sme pokračovali v našich aktivitách ako v predchádzajúcom mesiaci – aktivity na terasách, údržba zelene, polievanie kvetov, upratovanie okolia, prechádzky, poobede aktivity v spoločenskej miestnosti – biliard, spoločenské hry, spev, tanec a premietali sme si filmy na želanie.

21. júla sme objednali mestský vláčik, s ktorým sme sa povozili po meste a vyložil nás na Mrtváku, kde sme si po dohode s majiteľom pohostinstva opekali špekačky a dopriali sme si čapovanú kofolu a citrónový Radler. Táto akcia sa veľmi vydarila.



Koncom mesiaca nás opäť navštívil náš pán doktor Zoltán Sebők. Nie však ako lekár, ale spolu so svojimi kolegami hudobníkmi nám zahrli krásne melódie.

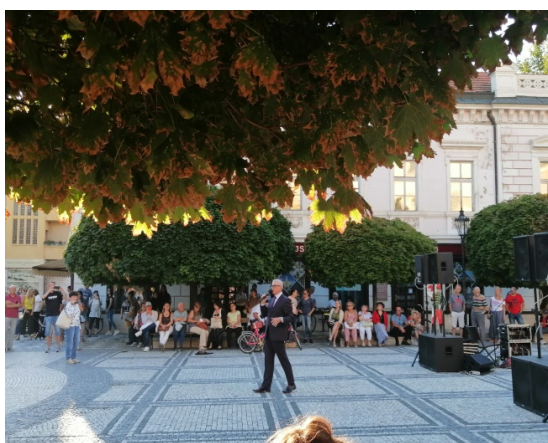


August 2022

V auguste sme okrem denných aktivít podnikli dva väčšie výlety do mesta. Išli sme si pozrieť putovný ZOO Park, ktorý sa na pár týždňov usadil v našom meste pri rieke Váh. Najväčšou atrakciou bolo, keď chovatelia vypustili dvoch slonov kúpať sa do rieky Váh.



Počas mesiaca sme zorganizovali už tradičný „Týždeň vozíčkárov“, kedy sme sa snažili čo najviac vozíčkárov zobrať na prechádzky a mimo zariadenia im organizovať aktivity. Ku koncu mesiaca sme si opäť prenajali mestský vláčik a snažili sme sa čo najväčšiemu počtu seniorov pripraviť krásny, výnimočný deň. So skupinkou, ktorá vládala chodiť sme sa poprechádzali po centre mesta, druhá skupinka sa usadila na Klapkovom námestí.



Koncom mesiaca sa u nás žiaľ opäť vyskytlo pár prípadov pozitívne testovaných zamestnancov aj PSS. Opäť sa vyhlásila mimoriadna situácia, dezinfekcie sa vykonávali priebežne, opäť sa sprísnila hygienické opatrenia.

September 2022

Začiatkom mesiaca sa v jednej z budov rozšíril koronavírus COVID-19. Pani riaditeľka vydala zákaz návštev. Našťastie u väčšiny PSS prebehlo ochorenie s miernymi príznakmi. Sociálne

pracovníčky a inštruktorky vypomáhali na budovách, pomáhali pri sprievodoch na vyšetrenia, pri kŕmení. Na ostatné budovy sa toto ochorenie nerozšírilo.

V rámci prechádzok s menšími skupinami sa inštruktorky s PSS zamerali na zbieranie jesenného materiálu na výrobu jesennej dekorácie. Všetky aktivity prebiehali podľa harmonogramu. Vďaka krásnemu počasiu sa skupinové aktivity naďalej konali aj na terasách.



Každoročne sa v termíne od 16. do 22. septembra koná Európsky týždeň mobility. Ide o osvetovú kampaň zameranú na propagáciu verejnej dopravy, pešej dopravy a cyklistiky. Naše inštruktorky reagujúc na túto kampaň sa so skupinou záujemcov vybrali s MHD – mestským autobusom do mesta. Poprechádzali sa v centre mesta, pozreli si Európske nádvorie, o ktorom sa rozprávali na predošlej besede. Historické centrum mesta všetkých uchvátilo svojou atmosférou.



S letom sme sa ako po ostatné roky rozlúčili hudobným vystúpením skupiny PHOENIX. Pán Gyuszi Szabó a pani Zuzana Bodó si našich PSS tak obľúbili, že sa k nám vracajú vždy s veľkou láskou. Pripravili si pre nás dvojhodinové hudobné pásmo, počas ktorého sme spolu s nimi spievali a tancovali. Naše inštruktorky pripravili pre všetkých prítomných chutné občerstvenie – upiekli špekačky a nalievali malinovky.



Ďalšou aktivitou, ktorá mala veľký ohlas, bolo pečenie štrudlí. Čistenie jabĺk, ktoré mali svoju sezónu, nerobilo problém ani pre našich mužov. Po upečení si všetci spolu pochutnali na vynikajúcich štrudlách.



Október 2022

Mesiac október je známy ako „Mesiac úcty k starším“. Pri tejto príležitosti do nášho zariadenia zavítali deti z druhého stupňa ZŠ na Ul. mieru v Komárne, ktoré navštevujú školský spevácky zbor a pripravili si pre našich PSS krátke hudobné vystúpenie.

Na pozvanie Podunajského múzea v Komárne sme sa vybrali pozrieť si výstavu pod názvom „Tak to sme my – história múzea v obrazoch“. Výstavou nás sprevádzala známa etnologička, ktorej výklad bol skutočne pútavý. Pozreli sme si aj botanickú výstavu, ktorá bola pre návštevníkov pripravená v druhom krídle múzea. Po výstave sme sa ešte poprechádzali v centre mesta a skonštatovali sme, že centrum mesta Komárno je naozaj pekné.



Ďalšia pripravovaná akcia bola návšteva Komárňanskej pevnosti - najväčšej a najvýznamnejšej protitureckej pevnosti na Slovensku, ktorá je navrhnutá na zápis do svetového dedičstva UNESCO. Naši obyvatelia mali možnosť si vypočuť odborný výklad o tomto jedinečnom pevnostnom systéme, absolvovali prehliadku jednotlivých nadzemných aj podzemných častí.



Počasie nám prialo, tak sme si zorganizovali ešte jeden posledný spoločný výlet mimo mesta, a to konkrétne do Martoviec. Navštívili sme tam známy Roľnícky dom, vyhlásený za kultúrnu pamiatku, ktorý bol postavený ešte v roku 1871 zo zmesi hliny a slamy. Všetky miestnosti tohto domu sú vybavené pôvodným martovským maľovaným nábytkom z konca 19. storočia. Mohli sme si vypočuť pútavé rozprávanie o histórii tejto oblasti. Náš výlet týmto nekončil, navštívili sme ešte Kultúrny park Árpáda Fesztyho. Mali sme možnosť absolvovať premietanie o projekte Ekoturistika – Jazerá Martoviec. Čakalo nás občerstvenie a možnosť vyskúšania lukostreľby. Tento deň sme si naozaj užili.

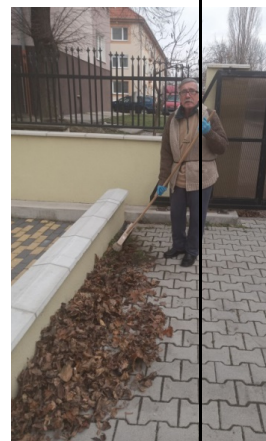


Počas mesiaca prebiehali aktivity podľa harmonogramu. Posledný deň v mesiaci sme sa vybrali do cintorína, zapáliť sviečku na pamiatku našich blízkych zosnulých.



November 2022

Blíži sa zima a príroda sa chystá na zimný odpočinok. Naše dvory zaplavili opadané listy. V rámci pracovnej terapie sme sa venovali upratovaniu okolia a zazimovaniu kvetín.



Koncom mesiaca sme sa už začali venovať príprave mikulášskych a vianočných dekorácií.

December 2022

Mikuláš so svojou družinou – anjelmi a čertom potešili našich obyvateľov balíčkom sladkostí. Chodili z izby do izby a všetci obyvatelia sa im potešili úprimnou detskou radosťou. Táto družina mala u všetkých PSS obrovský úspech.



Spoločnými silami sme si vyzdobili naše zariadenie vianočnou výzdobou, postavili a vyzdobili sme vianočné stromčeky na všetkých chodbách a v jedálňach. Vyzdobili sme aj izby našich PSS a vonkajšie terasy.



Aj tento rok sme sa zapojili do projektu „Vianočný zázrak“. Sociálne pracovníčky adresne spísali prania PSS, ktorí nemajú žiadnych rodinných príslušníkov. Neznámi darcovia si z databázy prání mohli vybrať, komu by chceli splniť jeho želanie a na adresu zariadenia mohli týmto obyvateľom zaslať balíky.



Neodmysliteľnou súčasťou vianočnej atmosféry je pečenie medovníčkov. Na kuchyni sa vypracovalo cesto a naši PSS si formičkami vykrajovali tvary, aké sa im páčili. Vôňa upečených medovníčkov rozvoniavala po celej budove.



Pred Vianocami sme sa vybrali do mesta pozrieť vianočnú výzdobu. Vedenie mesta tento rok nešetrilo na výzdobe. K pravej vianočnej atmosfére nám chýbal už len biely sneh.



Na základe dobrej spolupráce z predošlých rokov sme sa opäť zapojili do projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabičky od topánok“. Tento rok tento projekt v meste Komárno organizačne zabezpečovala p. Erika Korytárová. Jej, aj všetkým ľuďom dobrej vôle, ktorí prispeli darčekom, patrí obrovská vďaka. Naše zariadenie obdržalo 175 krabičiek, ktoré boli dňa 23.12.2022 odovzdané našim obyvateľom. Každá takáto krabička obsahovala niečo sladké, niečo slané, niečo mäkké, niečo voňavé, niečo na zábavu a niečo zo srdca. Všetci naši obyvatelia sa veľmi potešili.



Tento rok sme dňa 21.12.2022 zakončili poslednou spoločenskou akciou – Vianočným posedením. Navštívili nás deti zo ZŠ na Pohraničnej ul. a potešili nás svojím vianočným programom. Deti vystriedalo hudobné vystúpenie speváckeho dua PHOENIX. Dvojica, ktorá nás pravidelne navštevuje pri rôznych príležitostiach nám tentoraz zaspievala známe vianočné piesne. Poďakovali sme sa im za skvelú atmosféru a dohodli sme sa, že aj na budúci rok k nám radi zavítajú.



Máme za sebou úspešný rok plný zážitkov. Aj do budúca sa budeme snažiť robiť všetko pre to, aby sa naši obyvatelia cítili v našom zariadení ako doma.

8 Ciele a vízie neziskovej organizácie

Cieľom neziskovej organizácie Náruč n.o. je neustále napredovať a skvalitňovať svoje služby. Prioritou zostáva klient a jeho individuálne potreby, hľadať ďalšie možnosti ich naplnenia, rozširovať okruh poskytovania sociálnych služieb a neustále skvalitňovať tie, ktoré už nezisková organizácia poskytuje. Cieľom organizácie je podporovať vzdelávanie zamestnancov, zbierať potrebné skúsenosti, zavádzať nové inovatívne postupy do svojej činnosti a tým naplniť zvyšujúci sa trend v oblasti štandardov kvality pre poskytovanie sociálnych služieb.

Ciele a vízie

- Všetkými dostupnými a inovatívnymi prostriedkami skvalitňovať sociálne služby a starostlivosť o kvalitu života našich klientov, zapájanie ich do aktívneho života a aktívne spolupracovať s ich rodinnými príslušníkmi
- Poskytovať klientom sociálnu službu tak, aby boli dodržané zásady základy ľudských práv a slobôd a boli zachovaná ľudská dôstojnosť klientov
- V plnej miere naplňovať a akceptovať vypracované podmienky kvality v sociálnych službách v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
- Neustále presadzovanie partnerského a individuálneho prístupu, ktorý vedie prijímateľa sociálnej služby k spoluzodpovednosti a tak isto aj k spolurozhodovaniu
- Zlepšovanie podmienok bývania a priblížiť sa k obvyklým európskym štandardom a vytvárať prijímateľom také prostredie, ktoré sa bude čo najviac približovať k ich domácomu prostrediu
- Poskytovanie čo najkvalitnejších sociálnych služieb, ktoré budú naplňovať individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb s ohľadom na ich individuálne potreby a želania
- Zabezpečovať vzdelávanie zamestnancov a zvyšovanie ich odborných vedomostí a praktických skúseností
- Zveľaďovanie okolia a prostredia zariadenia, aby bolo atraktívne pre klientov všetkých našich pobytových služieb

Ciele na rok 2023

Zlepšovanie podmienok kvality bývania - opravy a údržba všetkých budov, maľovanie

Zlepšovanie kvality služieb – zakúpenie nových pračiek do pracovne a zakúpenie nového textilného obalu na mangel.

Zlepšenie kvality poskytovaných služieb – odborné činnosti – preškolenie personálu ohľadom štandardov kvality v sociálnych službách

Starostlivosť o zamestnancov – zakúpenie pracovných odevov a obuvi

Zakúpenie novej sedačky do spoločenskej miestnosti – budova 21

Personálne štandardy – prijatie nových zamestnancov – špeciálny pedagóg a údržbár/záhradník, administratívny zamestnanec, sociálny pracovník

Ciele na rok 2022 – plnenie: stanovené ciele sme sa aj napriek ťažkému obdobiu snažili splniť. Na budove č.25 bol zhotovený prenajímateľom ELVED s r.o. nový výťah. Zveľadili sme okolie zariadenia, vysadili sme stromčeky, kríky a kvety. Zabezpečili sme, aby sa naši klienti cítili vo svojom prostredí čo najlepšie. Zakúpili sme nové umývačky riadu.

9 Vplyv činnosti na životné prostredie

Organizácia pri svojej prevádzkovej činnosti v roku 2021 produkovala komunálny odpad (zmluva s CLEAN CITY s r.o., Komárno, biologicky rozložiteľný kuchynský odpad (zmluva na odoberanie INTA s r.o., Trenčín) a odpady, ktorých zber a zneškodnenie podlieha osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie (zdravotnícky odpad – zmluva o odoberaní ENVICONSULT spol s r.o., Žilina). Okrem uvedeného, ostatné činnosti neziskovej organizácie Náruč n.o., nemali negatívny vplyv na životné prostredie.

10 Neistoty - riziká

V roku 2022 sa organizácia pri svojej činnosti stretávala aj s obavami a neistotami, ktoré by mohli jej činnosť narušiť. Jedná sa hlavne o technicko-organizačné riziko (počasie, materiálno-technické zabezpečenie, náhle prírodné živly, zamestnanci a pod.), riziká determinované klientom (výška dôchodku, exekúcie, nepriznanie invalidného dôchodku alebo iných dávok a pod.) a systémové riziko (včas podpísané zmluvy s vyššími územnými celkami, ministerstvom, vývoj politickej a ekonomickej situácie a pod.)

Obavy a riziká, s ktorými sa zariadenie stretlo, boli obavy z narušenia činnosti. Táto obava sa opäť naplnila a to v mesiaci február až marec 2022 a to enormným výskytom ochorenia COVID 19 v našom zariadení. Jednalo sa hlavne o obmedzenia pohybu, sociálne odlúčenie a strach z choroby. Uvedené neisté obdobie sa však organizácií podarilo preklenúť a nájsť schodnú cestu riešenia pre PSS aj zamestnancov. Ďalšou obavou a rizikom bola zlá ekonomická situácia v SR. Neustále zvyšovanie ceny potravín a energií viedlo k zvyšovaniu cien za poskytovanú sociálnu službu.



V. VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA
Rok 2022

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

NUJ účtujúcej v sústave
podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 6 1 4 3 9 7 IČO 3 6 0 9 6 8 0 6 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna mimoriadna priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 Za obdobie do 1 2 2 0 2 2 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)		
Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky N á r u č n . o .		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica Z v á r a č s k á PSČ Obec 9 4 5 0 1 K o m á r n o Telefónne číslo 7 7 2 2 2 4 5 E-mailová adresa n a r u c @ s l o v a n e t . s k		Číslo 1 9
Zostavená dňa 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2	Schválená dňa 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2	Podpisový záznam štatutárneho orgánu člena štatutárneho účtovnej jednotky:

STRANA AKTÍV		Číslo riad.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r.002+r.009+r.021	001	290187	257666	32521	43285
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok (r.003 až 008)	002	6331	6331		
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti (012) - /072,091A/	003				
2.	Softvér (013) - /073,091A/	004	6331	6331		
3.	Oceniteľné práva (014) - /074,091A/	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /078+079+091A/	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.010 až 020)	009	283856	251335	32521	43285
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby (021) - /081, 092A/	012				
4.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí (022) - /082,092A/	013				
5.	Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/	014	23500	23500		
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/	018	260356	227835	32521	43285
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042) - 094	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok (r.022 až r.028)	021				
A.III.1	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043) - 096A	027				
7	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	028				
B.	Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051	029	283392		283392	267376
B.I.	Zásoby (r.031 až 036)	030	6610		6610	6726
B.I.1.	Materiál (112,119) - /191/	031	6610		6610	6726
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/	032				
3.	Výrobky (123) - 194	033				
4.	Zvieratá (124) - 195	034				
5.	Tovar (132,139) - /196/	035				

STRANA AKTÍV		Číslo riad.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314A) - 391A	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky (r.038 až 041)	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038				
2.	Ostatné pohľadávky (351A) - 391A	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358A) - 391A	040				
4.	Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky (r. 043 až 050)	042	2807		2807	653
B.III.1	Pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043	2807		2807	546
2.	Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
4.	Daňové pohľadávky(341 až 345)	046				107
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348	047				
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050				
B.IV.	Finančné účty súčet (r.052 až r.056)	051	273975		273975	259997
B.IV.1	Pokladnica (211 + 213)	052	49613		49613	36485
2.	Bankové účty (221A + 261)	053	224362		224362	223512
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A	054				
4.	Krátkodobý finančný majetok (251,253,255A,256,257) - 291A/	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291A)	056				
C.	Časové rozlíšenie (r.058 až 059)	057	1620		1620	1350
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	1620		1620	1350
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
	MAJETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057	060	575199	257666	317533	312011
	STRANA PASÍV	Číslo riad.	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
	a	b	5		6	
A.	VLASTNÉ IMANIE r.062 + r.067 + r.071 + r.072	061	78811		17492	
A.I.	Imanie a fondy (r.063 až 066)	062	66		66	
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	66		66	
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064				
3.	Fond reprodukcie (413)	065				
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066				
A.II.	Fondy tvorené zo zisku (r.068 až 070)	067				
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068				

	STRANA PASÍV	Číslo rad.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	a	b	5	6
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	12958	-17567
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	65787	34993
B.	ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096	073	238722	294519
B.I.1.	Rezervy (r. 075 až r. 077)	074		
2.	Rezervy zákonné(461A)	075		
3.	Ostatné rezervy (469A)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323,461A,469A)	077		
B.II.	Dlhodobé záväzky (r.079 až r. 085)	078	46476	55738
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	7738	10416
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255A)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474A)	081	3579	12111
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082	35159	33211
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373A,479A)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky (r.087 až 095)	086	192246	238781
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	18000	12991
2.	Záväzky voči zamestnancom (331,333)	088	120253	138754
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	12462	25024
4.	Daňové záväzky (341 až 346)	090	9840	14828
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	31691	7628
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379, 373A, 474A, 476A, 479A)	095		39556
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 + r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461A)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C.	Časové rozlíšenie spolu (r. 102 až r. 103)	100		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383A)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	103		
4.	Spolu vlastné imanie, záväzky a účty časového rozlíšenia r. 061 + r. 073 + r. 100	104	317533	312011

Číslo ošet	Text	Číslo riad.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	423322		423322	366624
502	Spotreba energie	02	119456		119456	93008
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	4374		4374	9814
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	500501		500501	466768
521	Mzdové náklady	08	1244135		1244135	1268560
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	432196		432196	442643
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	71209		71209	66931
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	126		126	121
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	65		65	73
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	334		334	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Útoky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2641		2641	2122
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	11053		11053	11215
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				

Číslo ořtu	Text	Číslo řad.	Činnost			Bezprostředně předcházející účetní období
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
562	Poskytnuté příspěvky jiným účetním jednotkám	34				
563	Poskytnuté příspěvky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté příspěvky z podílu zaplacené daně	36				
567	Poskytnuté příspěvky z veřejné sbírky	37				
	Účetní třída 5 spolu r. 01 až r.37	38	2809412		2809412	2727879
601	Tržby za vlastní výroby	39				
602	Tržby z predaje služieb	40	801078		801078	716948
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	72921		72921	70555
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				2000
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	42298		42298	1292
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				

Číslo ošet	Text	Číslo riad.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
661	Prijaté príspevky od organizačných dožiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	16 571		16 571	23 857
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2 082		2 082	1 729
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	194 024,9		194 024,9	194 649,1
	Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r.73	74	287 519,9		287 519,9	276 287,2
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38	75	65 787		65 787	34 993
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	65 787		65 787	34 993

INFORMÁCIE K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Prehľad o položkách aktív a pasív za rok 2022 v €

Hlavná kniha synt. evidencie

Strana : 1 z 1

Dátum od : 01.01.2022 do : 31.12.2022 Číslo od : do :
Strediská : VŠETKY Zákazky : VŠETKY

Účet	Názov účtu	k 01.01.2022	Má dať	Dal	Zostatok
013	Softvér	6 043,18	287,95	0,00	6 331,13
023	Dopravné prostriedky	23 500,00	0,00	0,00	23 500,00
029	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	260 356,35	0,00	0,00	260 356,35
041	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	0,00	287,95	287,95	0,00
073	Oprávky k softvéru	-6 043,18	0,00	287,95	-6 331,13
083	Oprávky k dopravným prostriedkom	-23 500,00	0,00	0,00	-23 500,00
089	Oprávky k ostatnému dlhodobému hmotnému majetku	-217 070,76	0,00	10 764,69	-227 835,45
	Účtovná trieda 0 celkom	43 285,59	575,90	11 340,59	32 520,90
112	Materiál na sklade	6 725,83	381 254,49	381 370,14	6 610,18
	Účtovná trieda 1 celkom	6 725,83	381 254,49	381 370,14	6 610,18
211	Pokladnica	36 485,06	926 961,10	913 832,96	49 613,20
213	Ceniny	0,00	72 920,90	72 920,90	0,00
221	Bankové účty	223 512,08	4 488 422,05	4 487 572,55	224 361,58
261	Peniaze na ceste	0,00	2 375 589,58	2 375 589,58	0,00
	Účtovná trieda 2 celkom	259 997,14	7 863 893,63	7 849 915,99	273 974,78
311	Oberatelia	546,05	818 922,84	816 661,50	2 807,39
321	Dodávatelia	-12 990,83	1 042 937,97	1 047 946,89	-17 999,75
325	Ostatné záväzky	0,00	905,26	905,26	0,00
331	Zamestnanci	-138 753,70	1 291 230,60	1 272 729,88	-120 252,98
335	Pohľadávky voči zamestnancom	0,00	13 413,24	13 413,24	0,00
336	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	-25 024,21	609 733,00	597 169,63	-12 460,84
341	Daň z príjmov	106,97	19,37	126,34	0,00
342	Ostatné priame dane	-14 707,36	140 811,43	135 818,30	-9 714,23
345	Ostatné dane a poplatky	-120,86	120,86	125,80	-125,80
346	Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom	0,00	1 616 911,23	1 639 835,30	-22 924,07
348	Dotácie a zúčtovanie s rozpočtami územnej samosprávy	-7 627,72	546 968,39	548 107,87	-8 767,20
379	Iné záväzky	-39 556,08	39 557,04	0,96	0,00
381	Náklady budúcich období	1 350,30	1 620,00	1 350,30	1 620,00
	Účtovná trieda 3 celkom	-236 777,44	6 123 151,23	6 074 191,27	-187 817,48
411	Základné imanie	-66,39	0,00	0,00	-66,39
428	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	17 567,15	4 468,19	34 993,72	-12 958,38
431	Výsledok hospodárenia v schvaľovaní	-34 993,72	34 993,72	0,00	0,00
472	Záväzky zo sociálneho fondu	-10 415,52	10 141,54	7 464,22	-7 738,20
474	Záväzky z nájmu	-12 111,16	8 532,20	0,00	-3 578,96
475	Dlhodobé prijaté preddavky	-33 211,48	35 418,60	37 365,70	-35 158,58
	Účtovná trieda 4 celkom	-73 231,12	93 554,25	79 823,64	-59 500,51
	Suma celkom	0,00	14 462 429,50	14 396 641,63	65 787,87

YPFEMX1800015, 8.70.1100, (C) MRP - Company, s.r.o., P.O.BOX 94, 977 01 Brezno

V roku 2022 organizácia obstarala dlhodobý nehmotný majetok vo forme software v hodnote 287,95€, čo predstavuje účtovný a dokumentačný program. V ostatných položkách účtovej triedy 0 nenastali zmeny oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu. Hodnota materiálu na sklade predstavovala sumu 6.610,18€ v podobe potravín potrebných pri prevádzke stravovacieho zariadenia a čistiacich prostriedkov a potrieb.

Na účte Pokladnica evidujeme peniaze v hotovosti celkom v hodnote 49.613,20€, z čoho 35.158,58€ je vo forme depozitu od prijímateľov sociálnych služieb. Na bankových účtoch evidujeme celkom 224.361,58€.

Voči odberateľom evidujeme pohľadávky vo výške 2.807,39€, z čoho 2.266,59€ je ešte v lehote splatnosti.

Voči dodávateľom evidujeme záväzky z titulu obchodného vzťahu v celkovej výške 17.999,75€, z toho pred skončením lehoty splatnosti 11.497,95€.

Záväzky na účtoch 331 Zamestnanci, 336 Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami a účte 342 Ostatné priame dane vyplývajú z pracovnoprávných vzťahov a predstavujú mzdy, odvody do sociálnej a zdravotných poisťovní, preddavky na daň z príjmu zo závislej činnosti za mesiac december 2022 vyplácaný v mesiaci január 2023.

Na účte 346 Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom a na účte 348 Dotácie a zúčtovanie s rozpočtami územnej samosprávy evidujeme nevysporiadané vzájomné vzťahy vyplývajúce zo zmluvných podmienok poskytnutia finančného príspevku od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako aj Nitrianskeho a Bratislavského samosprávneho kraja za rok 2022 – tzv. záverečné vyúčtovanie v celkovej hodnote 31691,27.

Počas roka 2022 bol vytvorený Sociálny fond vo výške 7.464,22€, pričom k čerpaniu došlo vo výške 10.141,54€ (použitie fondu aj z predchádzajúceho obdobia), ktoré bolo využité ako príspevok na stravovanie zamestnancov.

Výsledok hospodárenia za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie (2021) z účtu 431 sme v celej výške 34.993,72€ previedli na účet 428 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Prehľad o nákladových položkách za rok 2022 v €

Hlavná kniha synt. evidencie						Strana : 1 z 1
Dátum od : 01.01.2022 do : 31.12.2022 Číslo od : do :						
Strediská : VŠETKY Zákazky : VŠETKY						
Účet	Názov účtu	k 01.01.2022	Má dať	Dal	Zostatok	
501	Spotreba materiálu	0,00	423 321,62	0,00	423 321,62	
502	Spotreba energie	0,00	119 455,65	0,00	119 455,65	
511	Opravy a udržiavanie	0,00	4 374,37	0,00	4 374,37	
518	Ostatné služby	0,00	500 500,74	0,00	500 500,74	
521	Mzdové náklady	0,00	1 244 135,10	0,00	1 244 135,10	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	0,00	432 195,71	0,00	432 195,71	
527	Zákonné sociálne náklady	0,00	71 209,03	0,00	71 209,03	
531	Daň z motorových vozidiel	0,00	125,80	0,00	125,80	
538	Ostatné dane a poplatky	0,00	65,00	0,00	65,00	
542	Ostatné pokuty a penále	0,00	334,05	0,00	334,05	
549	Iné ostatné náklady	0,00	127,30	0,00	127,30	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	0,00	11 052,64	0,00	11 052,64	
568	Ostatné finančné náklady	0,00	2 514,35	0,00	2 514,35	
Účtovná trieda 5 celkom		0,00	2 809 411,36	0,00	2 809 411,36	
Suma celkom		0,00	2 809 411,36	0,00	2 809 411,36	

YPFEMX1800015, 8.70.1100, (C) MRP - Company, s.r.o., P.O.BOX 94, 977 01 Brezno

Na účte 501 Spotreba materiálu evidujeme najmä spotrebu potravín na prevádzku vlastného stravovacieho zariadenia. Okrem tejto najvýznamnejšej položky na tomto účte vedíme náklady na čistiace prostriedky a potreby; zdravotnícky materiál; kancelárske potreby; materiál na opravu a

údržbu; drobný hmotný majetok a spotrebu pohonných látok. Oproti bezprostredne predchádzajúcemu účtovnému obdobiu došlo k nárastu na tejto položke a to o 56.698,01€ za celé obdobie, čo percentuálne znamená medziročný nárast o 15,46%.

Spotreba energie zahŕňa spotrebu elektrickej energie, spotrebu zemného plynu, a náklady na vodné, stočné a zrážkovú vodu v úhrnnej výške 119.455,65€. Náklady na dodávku elektrickej energie vo výške 58.484,0€, vodné a stočné vo výške 15.995,53€ a spotrebu zemného plynu vo výške 44.976,12€. Aj v položkách spotreby energie sme zaznamenali medziročný nárast a to o 26.447,91€ za účtovné obdobie.

Na účte 511 evidujeme náklady na opravy a udržiavanie prenajatých nehnuteľností, na opravu a údržbu kuchynských a ostatných zariadení ako aj na opravy a udržiavanie motorového vozidla. Táto nákladová položka predstavuje za rok 2022 výšku 4.374,37€.

Na účte 518 evidujeme náklady za služby v celkovej výške 500.500,74€ z čoho najvýznamnejšiu položku tvoria náklady na nájomné nehnuteľností, v ktorých organizácia prevádzkuje svoju činnosť a to v celkovej výške 459.000,0€. Ďalšími významnými položkami na tomto účte sú náklady na telefonné poplatky, hovorné, internet; odvoz komunálneho a drobného stavebného odpadu; zneškodnenie biologického odpadu a odber kuchynského odpadu.

Najvyššiu položku z celkových nákladov tvoria náklady na účte 521 mzdové náklady a k nim prislúchajúce odvody na sociálne a zdravotné poistenie na účte 524 a zákonné sociálne náklady na účte 527. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov za rok 2022 bol 94. Ich mzdové náklady predstavovali sumu vo výške 1.244.135,10€, Zákonné sociálne a zdravotné poistenie 432.195,71€ a Zákonné sociálne náklady hodnotu 71.209,03€. Mzdové náklady tvoria z celkových nákladov 44,28%. Ak ku mzdovým nákladom pripočítame aj náklady na zákonné sociálne a zdravotné poistenie a zákonné sociálne náklady, ich súčet predstavuje 62,20% z celkových nákladov za rok 2022.

Na výške nákladov vedených účte 551 odpisy hmotného a nehmotného majetku sa významnou mierou podieľa hodnota odpisu práčky Miele vo výške 4.783,60€ z celkových 11.052,64€.

Náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja organizácia Náruč n.o. nemala.

Náruč n.o. nenadobudla vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie.

Celkové náklady dosiahli za rok 2022 výšku 2.809.411,36€. V porovnaní s rokom 2021 sa celkové náklady zvýšili o takmer 3%.

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY

-	Špecializované zariadenie (BSK)	1.284,21€/klient/mesiac
-	Špecializované zariadenie (NSK)	1.568,00€/klient/mesiac
-	Domov sociálnych služieb (NSK)	1.127,76€/klient/mesiac
-	Domov sociálnych služieb (BSK)	1.079,79€/klient/mesiac
-	Zariadenie pre seniorov (Zváračská 21)	1.127,71€/klient/mesiac
-	Zariadenie pre seniorov (Zváračská 23)	1.067,42€/klient/mesiac
-	Zariadenie pre seniorov (Zváračská 25)	1.116,20€/klient/mesiac
-	Zariadenie pre seniorov (Zváračská 27)	1.152,18€/klient/mesiac

Prehľad o výnosových položkách za rok 2022 v €

Hlavná kniha synt. evidencie

Strana : 1 z 1

Dátum od : 01.01.2022 do : 31.12.2022 Číslo od : do :
Strediská : VŠETKY Zákazky : VŠETKY

Účet	Názov účtu	k 01.01.2022	Má dať	Dal	Zostatok
602	Tržby z predaja služieb	0,00	0,00	801 078,38	-801 078,38
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00	72 920,90	-72 920,90
649	Iné ostatné výnosy	0,00	0,00	42 297,99	-42 297,99
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	0,00	496,00	17 067,19	-16 571,19
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	0,00	0,00	2 082,04	-2 082,04
691	Dotácie	0,00	121 535,95	2 061 784,68	-1 940 248,73
Účtovná trieda 6 celkom		0,00	122 031,95	2 997 231,18	-2 875 199,23
Suma celkom		0,00	122 031,95	2 997 231,18	-2 875 199,23

YPFEMX1800015, 8.70.1100, (C) MRP - Company, s.r.o., P.O.BOX 94, 977 01 Brezno

Výnosy organizácie tvorili najmä dotácie a tržby z poskytnutých sociálnych služieb. Tržby za poskytnuté sociálne služby predstavovali v roku 2022 výšku 801.078,38€. Prijaté finančné príspevky od fyzických osôb 16.571,19€. Celková výška dotácie dosiahla sumu 1.940.248,73€, pričom pozostávala z dotácie na energie vo výške 66.600,00€ a 26.825,00€; dotácie poskytnutej ako infekčný príplatok v sume 34.830,00€ a inflačná pomoc vo výške 61.516,00€ z toho vrátené 676,00€. Suma 1.358.040,00€ bola poskytnutá z MPSVaR ako finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby (z toho vrátené 91.090,02€), suma 188.041,44€ z BSK ako finančný príspevok na prevádzku (z toho vrátené 10.707,92€) a 325.932,24€ z NSK ako finančný príspevok na prevádzku (z toho vrátené 19062,01€). Spolu prijaté dotácie 2.061.784,68€ a spolu vrátené dotácie 121.535,95€. Celkové výnosy organizácie za rok 2022 sú vo výške 2.875.199,23€. Na účte 622 Aktivácia vnútroorganizačných služieb evidujeme hodnotu stravného zamestnancov vo vlastnom stravovanom zariadení v celkovej výške 72.920,90€.

Na účte 649 Iné ostatné výnosy evidujeme výnos vo výške 39.557,04€ na základe rozhodnutia súdu, ktorým súd zamietol žalobu, ktorou sa žalobca domáhal zaplattenia náhrady škody. Škoda bola v roku 2017 účtovaná na účte 548.

Výsledkom hospodárenia za rok 2022 bol zisk vo výške 65.787,87€

Výsledkom hospodárenia za predchádzajúci rok 2021 bol zisk vo výške 34.933,72€, v celej výške prevedený na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Náruč n.o. nemá organizačnú zložku v zahraničí.

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Počas účtovného obdobia 2022 nenastali zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód.

Účtovná závierka a výročná správa bola overená audítorm: Ing. Ľudovít Fiala, certifikovaný audítorm, č. licencie UDVA 1139, Člen Slovenskej komory audítorm, so sídlom Veľkoblahovská 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda, bez modifikácie.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade neziskovej organizácie Náruč, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Náruč, n.o., so sídlom 945 01 Komárno, Zváračská 2678/19A, IČO: 36 096 806 (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Dátum správy audítora: 13.07.2023

Meno a priezvisko audítora: Ing. Ľudovít Fiala, CA

Číslo licencie: 1139

Podpis audítora: 

Adresa: Veľkobláhovská 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda