

**Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied,
verejná výskumná inštitúcia**



Výročná správa o činnosti a hospodárení verejnej výskumnej inštitúcie za rok 2022

Bratislava
jún 2023

Obsah

1. Základné údaje o verejnej výskumnej inštitúcii.....	3
2. Zmeny zakladacej listiny, vnútorných predpisov verejnej výskumnej inštitúcie	4
3. Zloženie orgánov, zmeny v ich zložení a ich činnosť.....	5
4. Prehľad výsledkov dosiahnutých v r. 2022	6
5. Hodnotenie výsledkov výskumnej činnosti verejnej výskumnej inštitúcie	8
6. Ročná účtovná závierka	9
7. Výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke	10
8. Prehľad príjmov a výdavkov.....	11
9. Pohyb a konečný stav majetku.....	14
10. Opatrenia prijatých na odstránenie nedostatkov v hospodárení.....	15
11. Ďalšie údaje.....	16
Príloha č. 1 – Ročná účtovná závierka ÚK SAV, v. v. i. k 31. 12. 2022.....	18
Príloha č. 2 – Správa o činnosti organizácie SAV – ÚK SAV, v. v. i. za rok 2022	18

1. Základné údaje o verejnej výskumnej inštitúcii

Názov: Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, verejná výskumná inštitúcia,

Skrátená forma názvu: Ústredná knižnica SAV, v. v. i.

Riaditeľ: Mgr. Michal Sliacky

Zástupca riaditeľa: PhDr. Natália Pastorková

Vedecký tajomník: nie je

Predseda vedeckej rady: nie je

Člen Snemu SAV: Mgr. Andrea Doktorová

Adresa: Klemensova 19, 814 67 Bratislava

Web: <https://uk.sav.sk/>

Tel.: 02/ 5292 1733 kl. 102

E-mail: uksav@savba.sk

Názvy a adresy organizačných zložiek a detašovaných pracovísk:

Organizačné zložky: nie sú

Detašované pracoviská:

- **odbor podpory vedy - referát správy a ochrany historických knižničných fondov - Lyceálna knižnica**
Konventná 15, Bratislava
- **odbor knižničných fondov**
Dúbravská cesta 9, Bratislava

Vedúci organizačných zložiek a detašovaných pracovísk:

Organizačné zložky: nie sú

Detašované pracoviská:

- **odbor podpory vedy - referát správy a ochrany historických knižničných fondov - Lyceálna knižnica**
doc. Mgr. Ivona Kollárová, PhD.
- **odbor knižničných fondov**
Mgr. Lukáš Vician

Členovia Snemu SAV za organizačné zložky: nie sú

Typ organizácie: Verejná výskumná inštitúcia od roku 2022

2. Zmeny zakladacej listiny, vnútorných predpisov verejnej výskumnej inštitúcie alebo vnútorných predpisov zakladateľa

Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, verejná výskumná inštitúcia je v zmysle zákona č. 133/2002 špecializovanou organizáciou Slovenskej akadémie vied (SAV). Skrátená podoba názvu organizácie je: **Ústredná knižnica SAV, v. v. i.** (ďalej ÚK SAV, v. v. i). Sídlo organizácie je Klemensova 19, 814 67 Bratislava; IČO organizácie je 00587001. Základné funkcie a verejnoprospešné činnosti organizácie definuje, s **účinnosťou od 1. 1. 2022**, aktuálna Zakladacia listina.

SAV aktuálnu zakladaciu listinu vydala podľa § 3 ods. 1 písm. b) zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej tiež „zákon o verejnej výskumnej inštitúcii“) a § 21a ods. 1 a 7 písm. a) zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied (ďalej tiež „zákon o akadémii“).

Zakladacia listina definuje, že prevažujúcou hlavnou činnosťou ÚK SAV, v. v. i. je získavanie, spracúvanie a šírenie informácií z oblasti vedy a techniky a tiež poznatkov z vlastného výskumu a vývoja pre potreby SAV, organizácií SAV, ich zamestnancov, iných subjektov a verejnosti. Zakladacia listina ďalej definuje aj ďalšie hlavné činnosti a iné činnosti ÚK SAV, v. v. i.:

ÚK SAV, v. v. i. v zmysle zákona o verejnej výskumnej inštitúcii aktualizovala všetky svoje vnútorné predpisy, medzi ktoré patrí nasledovné:

- Pracovný poriadok ÚK SAV, v. v. i. – dokument účinný k 28. 3. 2022,
- Organizačný poriadok ÚK SAV, v. v. i. – dokument účinný k 28. 3. 2022,
- Pravidlá tvorby rozpočtu ÚK SAV, v. v. i. – dokument účinný k 28. 3. 2022,
- Plán rodovej rovnosti SAV (2021 – 2024) – dokument prijatý a účinný k 21. 12. 2022,
- Správna rada ÚK SAV, v. v. i. – volebný a nominačný poriadok – dokument účinný k 28. 3. 2022,

ÚK SAV, v. v. i. aktualizovala aj svoj ďalší predpis:

- Knižničný a výpožičný poriadok ÚK SAV, v. v. i. – dokument účinný k 1. 10. 2022.

Všetky dokumenty ÚK SAV, v. v. i. sú verejne dostupné na webovej stránke ÚK SAV, v. v. i. v sekcii „dokumenty“ na <https://uk.sav.sk/dokumenty/>.

Ďalšie zmeny zakladacej listiny ako aj vnútorných predpisov ÚK SAV, v. v. i. v roku 2022 neboli realizované.

3. Zloženie orgánov, zmeny v ich zložení a ich činnosť

Správna rada Ústrednej knižnice SAV, v. v. i.:

- Mgr. Michal Sliacky – predseda,
- Mgr. Lukáš Vician – podpredseda,
- Mgr. Katarína Hrnčiarová – členka,
- doc. Ivona Kollárová, PhD. – členka
- Ing. Michal Mesár – člen.

V tajnom hlasovaní zo dňa 11. 1. 2022 sa na prvý krát podarilo zvoliť len dvoch kandidátov na členov Správnej rade ÚK SAV, v. v. i.. Obaja kandidáti získali potrebnú nadpolovičnú väčšinu hlasujúcich voličov ÚK SAV, v. v. i. V tajnom hlasovaní zo dňa 19. 1. 2022 sa podarilo zvoliť dve kandidátky na členov Správnej rade ÚK SAV, v. v. i. na prvý krát. Obe kandidátky získali potrebnú nadpolovičnú väčšinu hlasujúcich voličov.

Vďaka doplňujúcej voľbe sa podarilo zvoliť všetkých štyroch členov správnej rady, a tak obsadiť všetky štyri miesta členov Správnej rade ÚK SAV, v. v. i.

Funkčné obdobie zvolených členov Správnej rade ÚK SAV, v. v. i. definuje § 17 ods. 6 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii.

Dozorná rada Ústrednej knižnice SAV, v. v. i.:

- Mgr. Róbert Karul, PhD. (člen Predsedníctva SAV pre 3. OV) – predseda,
- Ing. Iveta Červenková (Úrad Slovenskej akadémie vied) – členka,
- Prof. PhDr. Jaroslav Šušol, PhD. (Univerzita Komenského v Bratislave, Filozofická fakulta UK) – člen.

V tajnom hlasovaní zo dňa 25. 1. 2022 sa podarilo zvoliť predsedu a dvoch členov Dozornej rady ÚK SAV, v. v. i. na prvý krát.

Vedecká rada – nie je

4. Prehľad výsledkov dosiahnutých v r. 2022

Detailný prehľad všetkých výsledkov ÚK SAV, v. v. i. dosiahnutých v r. 2022 je súčasťou dokumentu **Správa o činnosti organizácie SAV – Ústredná knižnica SAV, verejná výskumná inštitúcia za rok 2022** – vid' Príloha č 2.

Vybrané výsledky ÚK SAV, v. v. i. dosiahnuté v r. 2022:

Publikačná činnosť ÚK SAV, v. v. i. (generovaná z ARL)

AFH Abstrakty príspevkov z domácich konferencií

- AFH01 KOLLÁROVÁ, Ivona. Digitalizácia historických zbierok v Ústrednej knižnici SAV, v. v. i = Digitalization of historical collections in the Central Library of Slovak Academy of Sciences. In Digital humanities : nástroje sprístupňovania historického dedičstva. 1. vyd. - Banská Bystrica : Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici, 2022, s. 22-23. ISBN 978-80-8227-012-2. (Digital humanities – nástroje sprístupňovania historického dedičstva)

BAB Odborné knižné publikácie vydané v domácich vydavateľstvách

- BAB01 KOLLÁROVÁ, Ivona. Landerer : vydavateľ v premenách 18. storočia. 1. vyd. Bratislava : Literárne a informačné centrum, 2022. 101 s. ISBN 978-80-8119-147-3

Vybrané agendy ÚK SAV, v. v. i. riešené v r. 2022:

- Významnou agendou, ktorá má vplyv na celú akademickú obec SAV, a na ktorej ÚK SAV, v. v. i. v roku 2022 intenzívne spolupracovala, je zabezpečenie elektronických informačných zdrojov (EIZ) pre celú SAV na obdobie rokov 2023 – 2026. Databázy by mali byť aj v novom období obstarávané na národnej úrovni prostredníctvom CVTI SR, ale do konca roka 2022 však k jasnemu riešeniu nedošlo. Na úrovni P SAV došlo ale k dohode, že počnúc rokom 2022 a ďalej, budú účelové prostriedky na obstaranie prístupov do EIZ, rozpisované do rozpočtu ÚK SAV, v. v. i., nakoľko ide o agendu, ktorá sa systémovo rieši v knižnici a hospodársko-právna forma verejnej výskumnej inštitúcie, ku ktorej došlo 1. 1. 2022, vytvára na toto vhodnejšie podmienky. ÚK SAV, v. v. i. koncom roka 2022 pripravila uzatvorenie príkaznej zmluvy medzi CVTI SR a ÚK SAV, v. v. i., ktorej obsahom je bezodplatne zabezpečiť realizáciu procesu verejného obstarávania (VO). V roku 2023 sa prenáša realizácia VO a následne uzatvorenie rámcových zmlúv, dohôd – osobitne pre každú databázu, v rámci ktorých sa dohodnú najmä cenové podiely SAV a pod.
- ÚK SAV, v. v. i. počas celého roka 2022 aktívne riešila pilotný projekt lokálneho knižnično-informačného systému (KIS) – open source riešenie založené na systéme KOHA. Spolupráca na pilotnom projekte prebiehala na základe Memoranda o spolupráci medzi spoločnosťou Tempest a. s. (teraz ALANATA a. s.) a ÚK SAV, v. v. i. Do konca roka 2022 pilotný projekt nebol ešte ukončený, jeho vyhodnotenie je plánované v prvej polovici roka 2023.
- ÚK SAV, v. v. i. aj v roku 2022 (predplatné na rok 2023) zabezpečila prístupy EIZ určených špeciálne pre spoločenské a humanitné vedy (SSH) – napr. JSTOR, Cambridge Journals Online SSH, Taylor & Francis SSH, Wiley Online Books, Oxford Journals a pod. – čím ÚK SAV, v. v. i. pomáha vytvárať podporu pre Digital Humanities v SAV.
ÚK SAV, v. v. i. aj v roku 2022 pokračovala v naplňaní digitálneho obsahu v rámci projektu

CVTI SR – Virtuálna študovňa ÚK SAV, prostredníctvom ktorej ponúka prístup k zdigitalizovaným dokumentom (vybrané historické zbierky Lyceálnej knižnice v Bratislave). Úlohou ostáva hľadať riešenie, ako sprístupniť digitálne kópie vybraných časopisov a dokumentov z fondov ÚK SAV, v. v. i.

- Rok 2022 priniesol aj rekonštrukciu Lyceálnej knižnice v Bratislava (LK) a plánované sťahovanie historického fondu starých tlačí. Rekonštrukcia bola realizovaná v réžii Evanjelickej cirkvi AV na Slovensku. Primárnou úlohou ÚK SAV, v. v. i. v celom projekte bol najmä dohľad na odborné a dôsledné presťahovanie historických fondov a starých tlačí do nových skladových priestorov v rámci LK, ako aj dohľad nad zachovaním štandardov a legislatívnych rámcov pri ochrane historického fondu.
- Historické fondy a staré tlače vyžadujú náležitú ochranu – riešením môže byť výberová digitalizácia, trvalé ukladanie a ochrana a následné sprístupňovanie koncovým používateľom prostredníctvom moderných digitálnych technológií. V tejto súvislosti ÚK SAV, v. v. i. riešila medzinárodný projekt eArchiving of Engineering and Science Library. Projekt je vedený a riadený spoločnosťou Piql AS so zúčastnenými organizáciami: Airbus Space and Defence, S.A. (Španielsko) a ÚK SAV, v. v. i. Pre ÚK SAV, v. v. i. účasť v tomto projekte priniesla aj príležitosť zdigitalizovať časť historického obsahu. V roku 2022 prebehla výberová digitalizácia školského archívu (matrik) s dvoma druhmi výstupov (archívny, používateľský). Išlo o 1 600 strán školského archívu z rokov 1714 až 1914. Súbežne s digitalizáciou prebiehalo aj spracovanie metadát a nahrávanie výstupov do PiqlConnect.
- ÚK SAV mala v roku 2022 2 164 aktívnych používateľov (index 1,02), ktorí realizovali 37 634 výpožičiek (index 0,92) primárnych dokumentov a evidovala 18 023 návštevníkov.
- V akvizícii knižnica získala 3 342 knižničných dokumentov a 668 dochádzajúcich titulov periodík. Na obstaranie informačných zdrojov knižnica celkom vynaložila 289 029,67 €.

5. Hodnotenie výsledkov výskumnej činnosti verejnej výskumnej inštitúcie a jej spôsobilosti vykonávať výskumnú činnosť vedeckou radou

Ústredná knižnica SAV, v. v. i. nemá vedeckú radu, preto táto kapitola nie je pre ÚK SAV, v. v. i. relevantná.

Prehľad všetkých výsledkov ÚK SAV, v. v. i. dosiahnutých v r. 2022, vid' kapitola č. **4. *Prehľad výsledkov dosiahnutých v r. 2022.***

6. Ročná účtovná závierka

Ročná účtovná závierka Ústrednej knižnice SAV, v. v. i. k 31. 12. 2022 bola predložená:

- a) na prerokovanie Správnej rady ÚK SAV, v. v. i. dňa 22. 6. 2023 a správna rada formou per rollam dňa 23. 6. 2023 jednohlasne ročnú účtovnú závierku schválila,
- b) na prerokovanie Dozornej rady ÚK SAV, v. v. i. dňa 22. 6. 2023 a správna rada formou per rollam dňa 22. 6. 2023 ročnú účtovnú závierku schválila.

Ročná účtovná závierka Ústrednej knižnice SAV, v. v. i. k 31. 12. 2022 bola uložená do registra účtovných závierok dňa 27. 6. 2023.

Príloha č. 1 – Ročná účtovná závierka Ústrednej knižnice SAV, v. v. i. k 31. 12. 2022

7. Výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke, ak sa k ročnej účtovnej závierke za príslušný rok vyhotovuje správa audítora

K ročnej účtovnej závierke Ústrednej knižnice SAV za rok 2022 nebola vyhotovená správa audítora.

8. Prehľad príjmov a výdavkov

Prehľad príjmov a výdavkov Ústrednej knižnice SAV, v. v. i. k 31. 12. 2022 je uvedený v nasledovnej tabuľke. Ide o údaje vyplývajúce z účtovnej uzávierky ÚK SAV, v. v. i. k 31. 12. 2022:

Prehľad príjmov a výdavkov z hlavnej činnosti organizácie:

Zdroje financovania	stav k 1.1.2022	Príjmy	Výdavky	stav k 31.12.2022
111	0	1 062 924,35	981 342,77	81 581,58
111 06K0G	0	3 964,00	2 516,46	1 447,54
1103				
131L06K0G	1 052,82		1 052,82	0
37				
3PO1				
46		28 288,29	1 800,45	26 487,84
000				
Celkom				

Celkové príjmy ÚK SAV, v. v. i. v roku 2022 možno definovať nasledovne:

- **1 062 924,35 €** – kapitola SAV (**zdroj 111**),
- **3 964,00 €** – tuzemské granty (**zdroj 111 06K0G – 14c**),
- **28 288,29 – zdroj 46:**
 - **6 480,19 €** – príjmy z predaja výrobkov a služieb a iné príjmy – poplatky za knižničné činnosti,
 - **21 808,10 €** (zdroj 46 – zahraničné granty).

Celkové výdavky ÚK SAV, v. v. i. v roku 2022 možno definovať nasledovne:

- **bežné výdavky zo zdroja 111 – celkom 981 342,77 €.**
- **výdavky zo zdroja 111 06K0G – iné štátne a verejné zdroje – celkom 2 516,46 €,**
- **výdavky zo zdroja 46 – zahraničné granty – celkom 1 800,45 €,**
- **výdavky zo zdroja 131L06K0G vratka za APVV z roku 2021, ktorú ÚK SAV, v. v. i. zaplatila v januári 2022 vo výške 1 052,82 €.**

Bežné výdavky zo zdroja 111 dosiahli skutočnosť čerpania celkom 981 342,77 €.

- z toho boli poskytnuté **352 037,77 €** (zdroj 111) na **tovary a služby** (630)
 - z toho boli poskytnuté **účelové prostriedky** na zabezpečenie celoakademických úloh spolu vo výške **335 114,45 €**, z toho:
 - na informačné zdroje – **293 561,87,**
 - na elektronizáciu knižníc – **38 537,54 €,**
 - na teplo a TUV – **3 015,04 €.**

Čerpanie účelových prostriedkov na obstaranie **informačných zdrojov** bolo (tlačené i elektronické) **289 029,67 €**. Z toho:

- **elektronické informačné zdroje** predstavujú **218 022,10 €** (ide o elektronické vedecké databázy, obstarávané ako predplatné na ročnej báze, **209 245,07 €** a e-knihy, obstarávané ako

- trvalý nákup do knižničného fondu ÚK SAV – **8 777,03 €**),
- **tlačené informačné zdroje**, obstarávané ako knižničný fond ÚK SAV, predstavujú **39 626,52 €**,
- **periodiká (výmena, pre ústavy SAV do fondu ÚK SAV) – 31 381,05 €**.

K obstaraniu informačných zdrojov patria aj nasledovné výdavky – spolu **3 536,20 €**:

- realizácia medziknižničnej výpožičnej služby – **2 672,15 €** (MVS – 1 404,00 €, MMVS – 1 268,15 €),
- poštovného za dokumenty odosielané v rámci výmeny **864,05 €**

Na „IFLA vouchery“ sa minulo **996,00 €** (120 ks v hodnote 8,00 € = spolu 960,00 €, 9 ks v hodnote 4,00 € = spolu 36 €).

Spolu skutočnosť čerpaných účelových prostriedkov **na obstaranie informačných zdrojov vrátane poštovného a MVS a MMVS bola celkom 293 561,87 €**.

Účelové prostriedky na elektronizáciu ÚK SAV, v. v. i. boli čerpané aj v roku 2022, a to nasledovne:

- **2 421,15 €** – poplatky za knižnično-informačný systém VIRTUA,
- **24 324,00 €** – systém na evidenciu EPCA, vrátane modulu digitálny repozitár (software ARL,)
- **2 520,00 €** – úpravy software ARL pre potreby novej vyhlášky o EPC,
- **2 736,00 €** – podpora a údržba systému HAN (vzdialený prístup do elektronických informačných zdrojov),
- **1 121,70 €** na IP telefónia,
- **218,57 €** na prevádzku tlačiarň,
- **672,00 €** AV systém ESET na rok 2022,
- **1785,00 €** AV systém ESET na tri roky (2023 – 2025),
- **140,69 €** grafický SW CANVA na rok 2022,
- **155,43 €** komunikačný online nástroj ZOOM na rok 2022,
- **173,35 €** – dochádzkový systém (software od ATOS),
- **2 269,65 €** – výmena zastaranej IKT infraštruktúry.

Skutočnosť čerpania bežných prostriedkov na automatizáciu knižnice bez spotrebného materiálu bola **38 537,54 €** (bývalý program 0EK).

Z ostatných prevádzkových nákladov (OTAS – nie účelové prostriedky) najväčšie čiastky boli vynaložené na:

- energie: 8 517,65 €,
- vodné, stočné: 2 121,71 €,
- poštové a telekomunikačné služby 5 545,69 €,
- dopravné náklady (PHM, poistenie, servis, ...) 2 207,40 €,
- za úhradu členského v medzinárodnej organizácii PILA (Crossref), (249,00 €) a poplatky za pridelené DOI (669,00 €): 478,03 €,
- digitalizácia starých tlačí a ich následné kompletne kurátorstvo a spracovanie ako výskumných dát pre účely dlhodobej digitálnej ochrany – 13 296,00 €,
- prídely do sociálneho fondu 4 359,27 €.

Ostatné prevádzkové náklady ÚK SAV, v. v. i., presahujúce rozpočtové zdroje (okrem zdroja 111) boli kryté aj zo iných zdrojov ako sú príjmy z predaja výrobkov a služieb a mimorozpočtové zdroje (granty).

Bežné transfery 12 080,23 € boli vynaložené nasledovne:

- na nemocenské dávky – 4 589,81 €

- úhrada členského do Slovenskej asociácie knižníc – 180,- €
- príspevok na stravné – 7 310,42 €

Kapitálové výdavky ÚK SAV, v. v. i. pridelené neboli.

Aktuálne zmeny právneho stavu ÚK SAV, v. v. i. – zmena hospodársko-právnej formy verejnej výskumnej inštitúcie, ku ktorej došlo v zmysle zákona o verejnej výskumnej inštitúcii k 1. 1. 2022 – majú aj praktické využitie v praxi.

ÚK SAV mala do konca roka 2021 len výdavkový účet a keď sa finančné prostriedky neminuli, tak prepadli. Vďaka zmene hospodársko-právnej formy verejnej výskumnej inštitúcie má ÚK SAV, v. v. i. od 1. 1. 2022 už len bežné účty, kde finančné prostriedky zostávajú a zdroj 111 sa mení na 131M – prostriedky štátneho rozpočtu za rok 2022. Aj príspevkové organizácie a aj ÚK SAV, v. v. i. môže míňať finančné prostriedky, ktoré dostala po 31. 7. aktuálneho roka až do 31. 3. nasledujúceho roka (EK 630). Tento postup je podľa zákona o rozpočtových pravidlách 523/2004 § 8 ods. 5.

V prípade ÚK SAV, v. v. i. je rozdiel medzi príjmami a výdavkami za rok 2022 (v rámci zdroja 111) je nasledovný:

- príjmy – 1 062 924,35 €,
- výdavky – 981 342,77 €.

Zostatok 81 581,58 €, ktorý má UK SAV, v. v. i. na účte ako **zdroj 131M** bude použitý v roku 2023 v súlade s čerpaním účelových financií na vopred vymedzený účel. V prípade ÚK SAV, v. v. i. ide primárne o nákup vedeckých informačných zdrojov a elektronizáciu.

9. Pohyb a konečný stav majetku

Ročná účtovná závierka Ústrednej knižnice SAV, v. v. i. k 31.12.2022, bola spracovaná podľa slovenských účtovných štandardov (SAS). K 1. 1. 2022 sa ÚK SAV transformovala z rozpočtovej organizácie štátu na verejnú výskumnú inštitúciu, čím došlo aj k zmene účtovných metód a zásad, čo sa prejavilo aj v prudkom náraste celkovej bilančnej sumy k 31. 12. 2022.

Počiatkové stavy v roku 2022 boli otvorené v súlade s postupmi účtovania pre účtovné jednotky nezriadené alebo nezaložené na účel podnikania v zmysle konsolidovaného znenia právneho predpisu: „Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. novembra 2007 č. MF/24342/2007-74“.

Pohyb a konečný stav majetku Ústrednej knižnice SAV, v. v. i. za roky 2021 – 2022, vid' nasledovná tabuľka:

	rok 2022	rok 2021	Nárast (%)	Pokles (%)
Celkové aktíva (Netto)	405 943,65	475 361,56		17,10%
Celkové pasíva	405 943,65	475 361,56		17,10%

Štruktúra aktív	Netto	% podiel	Netto	% podiel
Dlhodobý nehmotný majetok	190 353,25	46,89%	202 706,27	42,64%
Dlhodobý hmotný majetok				
Dlhodobý finančný majetok			6 502,18	1,37%
Dlhodobé pohľadávky				
Krátkodobé pohľadávky	6 856,20	1,69%		
Zásoby	78,20	0,02%		
Finančné účty	112 839,62	27,80%		
Časové rozlíšenie	95 816,38	23,60%	266 153,11	55,99%
AKTÍVA	405 943,65	100,00%	475 361,56	100,00%

Štruktúra pasív	rok 2022		rok 2021	
	v euro	% podiel	v euro	% podiel
Vlastné imanie	112 422,55	27,70%	269 779,66	56,75%
Dlhodobé záväzky	1 690,66	0,42%	1 103,52	0,23%
Krátkodobé záväzky	5 092,31	1,25%	719,29	0,16%
Rezervy				
Bankové úvery a iné finančné výpomoci				
Časové rozlíšenie	286 738,13	70,63%		
Záväzky medzi subjektami verejnej správy			203 759,09	42,86%
PASÍVA	405 943,65	100,00%	475 361,56	100,00%

10. Opatrenia prijatých na odstránenie nedostatkov v hospodárení a správu o plnení opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov

Vzhľadom a na to, že v roku 2022 v Ústrednej knižnici SAV, v. v. i. neprebehla žiadna kontrola ani audit, neboli identifikované žiadne nedostatky, ktoré by si vyžadovali prijať opatrenia.

11. Ďalšie údaje

Detailný prehľad všetkých dôležitých údajov ÚK SAV, v. v. i. relevantných pre r. 2022 je súčasťou dokumentu **Správa o činnosti organizácie SAV – Ústredná knižnica SAV, verejná výskumná inštitúcia za rok 2022** – Príloha č 2.

Výročnú správu o činnosti a hospodárení verejnej výskumnej inštitúcie za rok 2022 spracoval(i):

Mgr. Michal Sliacky, riaditeľ Ústrednej knižnice SAV, v. v. i.

Finančné podklady a Účtovnú závierku dodalo CSČ SAV, v. v. i., o. z. THS ÚSV Bratislava.

Stanovisko správnej rady:

- Správna rada Ústrednej knižnice SAV, v. v. i. **prerokovala** dokument: *Výročná správa o činnosti a hospodárení Ústrednej knižnice Slovenskej akadémie vied, verejnej výskumnej inštitúcie za rok 2022* na svojom zasadnutí zo dňa **14. 7. 2023** a súhlasí s jej znením bez pripomienok.

Stanovisko vedeckej rady:

- nie je

Stanovisko dozornej rady:

- Dozorná rada Ústrednej knižnice SAV, v. v. i. **prerokovala** dokument: *Výročná správa o činnosti a hospodárení Ústrednej knižnice Slovenskej akadémie vied, verejnej výskumnej inštitúcie za rok 2022* na svojom zasadnutí zo dňa **6. 7. 2023** a súhlasí s jej znením s pripomienkami. Tie boli do finálnej verzie výročnej správy zapracované.

Bratislava, dňa 17. 7. 2023.

Digitally signed
by Michal Sliacky
Date: 2023.07.17
12:03:59 +02'00'
riaditeľ Ústrednej knižnice SAV, v. v. i.

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1 – **Ročná účtovná závierka Ústrednej knižnice SAV, v. v. i. k 31. 12. 2022**
- Príloha č. 2 – **Správa o činnosti organizácie SAV – Ústredná knižnica SAV, verejná výskumná inštitúcia za rok 2022**

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 3 5 4 9 7 3 IČO 0 0 5 8 7 0 0 1 SK NACE . .	Účtovná závierka x riadna mimoriadna priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)		
Názov účtovnej jednotky Ú s t r e d n á k n i ž n i c a S A V , v . v . i .		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica K l e m e n s o v a PSČ 8 1 4 6 7 Telefónne číslo E-mailová adresa	Obec B r a t i s l a v a	Číslo 1 9
Zostavená dňa: 2 5 . 0 4 . 2 0 2 3	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	919125.31	728772.06	190353.25	
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	62380.04	62380.04		
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	62380.04	62380.04		
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	856745.27	666392.02	190353.25	
A.II.1.	Pozemky (031)	010	84156.86		84156.86	
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011	67.65		67.65	
3.	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012	438108.93	334519.53	103589.4	
4.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	208236.33	208236.33		
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	10600	8060.66	2539.34	
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	115575.5	115575.5		
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	119774.02		119774.02	
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030	78.2		78.2	
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031	78.2		78.2	
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	6856.2		6856.2	
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046				
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	5571		5571	
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	1285.2		1285.2	
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	112839.62		112839.62	
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	1632		1632	
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	111207.62		111207.62	
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054				
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	95816.38		95816.38	
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	95816.38		95816.38	
2. Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	1134715.71	728772.06	405943.65	

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	112422.55	
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	84224.51	
A.I.1. Základné imanie (411)		063	84224.51	
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	266903.66	
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-238705.62	
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	6782.97	
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074		
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077		
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	1690.66	
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	1690.66	
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	5092.31	
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	5042.31	
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	50	
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089		
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090		
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	286738.13	
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	180609.39	
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103	106128.74	
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	405943.65	

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	80554.38		80554.38	
502	Spotreba energie	02	12702.51		12702.51	
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	5605.55		5605.55	
512	Cestovné	05	811.42		811.42	
513	Náklady na reprezentáciu	06	203.98		203.98	
518	Ostatné služby	07	413010.35		413010.35	
521	Mzdové náklady	08	462247.25		462247.25	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	159471.53		159471.53	
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	20692.17		20692.17	
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	651.28		651.28	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	71.5		71.5	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2546.06		2546.06	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	12353.02		12353.02	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1170921		1170921	

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	27573.05		27573.05	
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51	339.71		339.71	
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	99.64		99.64	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	904202.98		904202.98	
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	932215.38		932215.38	
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-238705.62		-238705.62	
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-238705.62		-238705.62	

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

0 0 5 8 7 0 0 1

/SID

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky:

Názov účtovnej jednotky: **Ústredná knižnica SAV, v.v.i.**

Sídlo účtovnej jednotky: **Klemensova 19, 814 67 Bratislava**

IČO: **00587001**

Dátum zriadenia: **01. 04. 1990**

Spôsob zriadenia:

- na základe uznesenia P SAV č. 5 zo dňa 09. 02. 1990 s účinnosťou od 01. 04. 1990 sa osamostatnila ako Ústredná knižnica SAV
- podľa § 21a ods. 1 zákona o akadémií v znení zákona č. 347/2021Z. z. organizácie Slovenskej akadémie vied menia od 1.1.2022 Ústredná knižnica zmenila právnu formu na verejnú výskumnú inštitúciu.

Názov zakladateľa: **Slovenská akadémia vied**

Sídlo zakladateľa: **Štefánikova 49, 814 38 Bratislava**

Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku kapitoly Slovenská akadémia vied.

Právny dôvod zostavenia účtovnej závierky: Účtovná závierka je zostavená ako riadna účtovná závierka za účtovné obdobie od 01. 01. 2022 do 31. 12. 2022 podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Štatutárnym orgánom Ústrednej knižnice SAV, v.v.i. je riaditeľ.

Riaditeľ: Mgr. Michal Sliacky

Zástupca riaditeľa: PhDr. Natália Pastorková

Člen Snemu SAV: Mgr. Andrea Doktorová

Správna rada

Predseda: Mgr. Michal Sliacky

Podpredseda: Mgr. Lukáš Vician

Členovia: Mgr. Katarína Hrnčiarová

Doc. Mgr. Ivona Kollárová PhD.

Ing. Michal Mesár

Dozorná rada

Predseda: Mgr. Róbert Karul, PhD.

Členovia: Ing. Iveta Červenková (Ú SAV)

prof. PhDr. Jaroslav Šušol, PhD. zastupuje externé prostredie z

(1) Prevažujúcou hlavnou činnosťou organizácie je získavanie, spracúvanie a šírenie informácií z oblasti vedy a techniky a tiež poznatkov z vlastného výskumu a vývoja pre potreby Slovenskej akadémie vied, organizácii Slovenskej akadémie vied, ich zamestnancov, iných subjektov a verejnosti.

Ďalšími hlavnými činnosťami organizácie sú:

- a) uskutočňovanie výskumu v odboroch vedy a techniky (ďalej tiež „odbornosti“): Knižničná a informačná veda (sociálne aspekty) (050804), Ostatné príbuzné odbory historických vied a archeológie (060199), Teória a dejiny kultúry (060401),
- b) zabezpečovanie a správa infraštruktúry výskumu a vývoja, ku ktorej má organizácia vlastnícke právo alebo iné právo; rozsah infraštruktúry výskumu a vývoja, práva ku ktorej organizácia nadobudne zmenou právnej formy organizácie na verejnú výskumnú inštitúciu dňa 1. 1.2022, bude vyplývať z protokolu medzi Slovenskou akadémiou vied a organizáciou podľa § 21aa ods. 11 zákona o akadémii,
- c) zabezpečovanie a správa infraštruktúry výskumu a vývoja pre potreby Slovenskej akadémie vied, organizácii Slovenskej akadémie vied, ich zamestnancov, iných subjektov a verejnosti,
- d) spolupráca v oblasti vedy a techniky s vysokými školami, ostatnými právnickými osobami uskutočňujúcimi výskum a vývoj a s podnikateľmi, a to v odboroch uvedených v písmene a) a pri činnostiach uvedených v písmenách b) a c) a v odseku 1,
- e) vykonávanie činnosti podľa osobitných predpisov, a to činnosti vedeckej knižnice s celoštátnou metodickou pôsobnosťou podľa zákona d. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č.38/2014 Z. z.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia. Je uvedený v Tab.1

Tab.1

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	26,9	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	x	x
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	x	x

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti.

(2) Účtovná jednotka uplatňuje princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve a od 1.1.2022 v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. novembra 2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v znení neskorších predpisov.

Podľa zákona č.133/2002 o Slovenskej akadémii vied a v súlade s § 21aa všetky organizácie existujúce k 31. decembru 2021 menia 1. januára 2022 právnu formu na verejné výskumné inštitúcie podľa Zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii.

Účtovná jednotka vzhľadom k tomu, že v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období používala inú rámcovú účtovú osnovu nevykazuje bezprostredne predchádzajúce obdobie v súvahe, vo výkaze zisku a strát ani v poznámkach.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacía cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a vedľajšie náklady súvisiace s jeho obstaraním (clo, preprava, montáž, poistné a pod.).

Hodnota neodpisovaného majetku má krytie na účte 411 – Základné imanie 84224,51 Eur. Iné zmeny účtovných metód a zásad v priebehu roka 2022 v účtovnej jednotke nenastali.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou cenou. Dlhodobý majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, novozistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reálnou cenou. Reálnou hodnotou sa rozumie cena, ktorá sa stanoví kvalifikovaným odhadom, ktorý vychádza spravidla zo súčasnej hodnoty budúcich peňažných príjmov z majetku a budúcich peňažných výdavkov na majetok; diskontná sadzba sa určí ako vnútorná miera návratnosti požadovaná investormi pre daný druh majetku ku dňu jeho ocenenia, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

Zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, poistné a pod.)

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

Finančné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Príjmy budúcich období a náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na základe opatrnosti a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku v sume dostatočnej na jeho splnenie.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Opravné položky k pohládkam sa tvoria na základe zásady opatrnosti, vyjadrujú prechodné zníženie ich hodnoty.

Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

Prepočet údajov v cudzích menách

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená, alebo referenčný kurz v deň uzavretia obchodu. Na ocenenie prírastku cudzej meny v mene euro nakúpenej za inú cudziu menu sa použije hodnota inej cudzej meny v eurách alebo sa na ocenenie prírastku cudzej meny v eurách použije referenčný kurz v deň uzavretia obchodu.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku.

Odpisy dlhodobého majetku sú stanovené v súlade so zákonom o účtovníctve. Pri stanovení doby odpisovania sa vychádza z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok zaradený do používania. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. Účtovné odpisy sa účtujú v zmysle § 69 ods. 2 postupov účtovania na účte 551- Odpisy dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku. O účtovných odpisoch účtovná jednotka účtuje mesačne.

Drobný nehmotný majetok do 2 400 EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým majetkom, sa účtuje do nákladov na účet 518 – Ostatné služby. Drobný hmotný majetok do 1 700 EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým majetkom, sa považuje za zásoby a účtuje sa do nákladov pri jeho vydaní do spotreby/ účtuje sa do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu a zároveň sa vedie v operatívnej evidencii majetku a na podsúvahových účtoch.

Druh dlhodobého majetku	Predpokladaná doba používania	Ročná odpisová sadzba v %	Odpisová metóda
Dlhodobý nehmotný majetok	4	25	rovnomerná
Dlhodobý hmotný majetok:			
Budovy, inžinierske stavby	50	2	rovnomerná
Stroje, prístroje a zariadenia	6	16,67	rovnomerná
Dopravné prostriedky	4	25	rovnomerná
Počítače a ostatné prístroje	6	16,67	rovnomerná
Kancelársky nábytok, inventár	6	16,67	rovnomerná

(5) Účtovná jednotka tvorí opravné položky na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak nastala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Účtovná jednotka v účtovnom období 2022 netvorila ani opravné položky a ani rezervy.

(6) Účtovná jednotka účtovala opravu významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období, ktorá vyplynula z fyzickej inventúry cenín. Analýzou sa zistilo nesprávne účtovanie príjmu a výdaju kupónov. V spolupráci so zamestnancom Ústrednej knižnice SAV sa zosúladiť operatívna evidencia s účtovníctvom. Ako opatrenie bolo prijaté, že zamestnanec Ústrednej knižnice bude mesačne predkladať spotrebu kupónov na zaúčtovanie v účtovníctve.

(7) Účtovná jednotka v účtovnom období 2022 netvorila ani opravné položky a ani rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Účtovná jednotka má poistenú budovu a dopravný prostriedok.

(2) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Stav na účte 112-Materiál na sklade – zúčtovanie PHM je v sume 78,20 EUR.

Stav na účte 213-Ceniny – zúčtovanie IFLA poukázok je v sume 1632,-EUR.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu APVV /346/	5 571,00	
Pohľadávky voči zamestnancom /335/	1 285,20	
Spolu	6 856,20	

(3) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-do uplynutia lehoty splatnosti-pohľadávka zamestnanec /335/		1285,20
-po uplynutí lehoty splatnosti		

(4) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Časové rozlíšenie aktív

Názov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Náklady budúcich období /381/	95 816,38	
Príjmy budúcich období		

Na účtoch nákladov budúcich období sú zaúčtované náklady ako predplatné, predplatné poistenie a predplatné na databázy v zahraničí.

(5) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	84 224,51				84 224,51

z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok	84 224,51				84 224,51
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	234 121,40		2876,00	35 658,26	266 903,66
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	35 658,26		238705,62	-35 658,26	-238 705,62
Spolu	354004,17	0	241581,62	0	112422,55

Výsledok hospodárenia za rok 2022 je strata vo výške 238705,62 EUR.

(6) Účtovná jednotka v r. 2022 netvorila fondy.

(7) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

(8) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky na hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky zo sociálneho fondu /472/	1 690,66	
Záväzky z obchodného styku /321,326/	5 042,31	
Záväzky voči zamestnancom /333/	50,00	
Spolu	6 782,97	

(9) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-do uplynutia lehoty splatnosti		6782,97
-po uplynutí lehoty splatnosti		

(10) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 103,52
Tvorba na ťarchu nákladov	4 359,27
Tvorba zo zisku	0
Čerpanie/regenerácia, stravné, PS/	3 772,13
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 690,66

Čerpanie SF: regenerácia 1500,-EUR, stravné 2267,75 EUR, presun SF PS 4,38 EUR-doučtovanie 2021.

(11) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku /353/		106128,74
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku grantu		
zostatku podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		

nepoužitého sponzorského		
APVV		
Spolu		106128,74

Položky výnosov budúcich období krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie		173 590,85
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku grantu		
zostatku podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
APVV		7 018,54
Spolu		180609,39

Finančné účty /221/

účet	Počiatkový stav a zostatky na účtoch	Konečný stav k 31.12.2022
Dotačný	0	81581,58
Tuzemské granty	1052,82	1447,54
Zahraničné granty	0	20007,65
Iné zdroje	0	6480,19
Sociálny fond	1251,32	1690,66
Spolu	2304,14	111207,62

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za vlastné výrobky		
Tržby z predaja služieb /602/	27573,05	
Iné ostatné výnosy, pokuty-penále /642,648/	439,35	

(2) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie z toho: /691/		
Dotácie zo štátneho rozpočtu od zakladateľa		889 333,50
Dotácie z APVV projektov		2 516,46
Dotácie zo štátneho rozpočtu od zakladateľa na kapitálové výdavky		12 353,02
Spolu		904 202,98

(3)

Druh a opis významných položiek majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu /501/		80 554,38
Cestovné /512/		811,42
Ostatné služby /518/		413 010,35
Mzdové náklady /521/		462 247,25
Zákonné sociálne poistenie /524/		159 471,53
Zákonné sociálne náklady /527/		20692,17
Iné ostatné náklady /549/		2 546,06

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Na podsúvahových účtoch sa vedie evidencia majetku, ktorý spĺňa kritériá drobného hmotného a nehmotného majetku nasledovne:

- drobný hmotný majetok – hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je vyššia ako 170,00 EUR a nižšia ako 1 700 EUR,

v čiastke 255 598,79 € .

- drobný nehmotný majetok – nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je vyššia ako 170,00 EUR a nižšia ako 2 400 EUR v čiastke 6 128,45 €.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia pri konsolidačnej účtovnej závierke sa zistili chyby pri vykazovaní pohľadávok a záväzkov z projektov. Chyby budú opravené v roku 2023, tak že ak majú vplyv len na súvahové položky, tak budú zaúčtované na príslušné súvahové účty a ak budú mať vplyv na náklady a výnosy s vplyvom na výsledok hospodárenia minulých rokov budú zaúčtované na účet 428.

(2) ÚJ eviduje v podsúvahovej evidencii spoluvlastnícky podiel č. 661/3977 na národnej kultúrnej pamiatke na Klemensovej ulici č. 19 v Bratislave. Jedná sa o administratívnu budovu s číslom listu vlastníctva 9882, súpisným číslom stavby 2522, v hodnote 89 848,11 Eur.

SOFTIP**Hlavná kniha k účtovnému mesiacu 202212**

Účet	Názov účtu	Počiatočný zostatok	Mesačný obrat		Obrat od začiatku roka		Konečný zostatok
			Má dať	Dal	Má dať	Dal	
013100	Softvér	62 380,04	0,00	0,00	0,00	0,00	62 380,04
	Medzisúčtet za : 013	62 380,04	0,00	0,00	0,00	0,00	62 380,04
021100	Stavby	438 108,93	0,00	0,00	0,00	0,00	438 108,93
	Medzisúčtet za : 021	438 108,93	0,00	0,00	0,00	0,00	438 108,93
022100	Samostatné hnut.veci a súbory hnut.vecí	208 236,33	0,00	0,00	0,00	0,00	208 236,33
	Medzisúčtet za : 022	208 236,33	0,00	0,00	0,00	0,00	208 236,33
023100	Dopravné prostriedky	10 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 600,00
	Medzisúčtet za : 023	10 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 600,00
029100	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	115 575,50	0,00	0,00	0,00	0,00	115 575,50
	Medzisúčtet za : 029	115 575,50	0,00	0,00	0,00	0,00	115 575,50
031101	Pozemky bez nerastných zdrojov	84 156,86	0,00	0,00	0,00	0,00	84 156,86
	Medzisúčtet za : 031	84 156,86	0,00	0,00	0,00	0,00	84 156,86
032100	Umelecké diela a zbierky	67,65	0,00	0,00	0,00	0,00	67,65
	Medzisúčtet za : 032	67,65	0,00	0,00	0,00	0,00	67,65
073100	Oprávky k softvéru	- 62 380,04	0,00	0,00	0,00	0,00	- 62 380,04
	Medzisúčtet za : 073	- 62 380,04	0,00	0,00	0,00	0,00	- 62 380,04
081100	Oprávky k stavbám	- 325 636,55	0,00	740,96	0,00	8 882,98	- 334 519,53
	Medzisúčtet za : 081	- 325 636,55	0,00	740,96	0,00	8 882,98	- 334 519,53
082100	Oprávky k samostatným hnut.veciam a súb.	- 206 091,33	0,00	0,00	0,00	2 145,00	- 208 236,33
	Medzisúčtet za : 082	- 206 091,33	0,00	0,00	0,00	2 145,00	- 208 236,33
083100	Oprávky k dopravným prostriedkom	- 6 735,62	0,00	110,42	0,00	1 325,04	- 8 060,66
	Medzisúčtet za : 083	- 6 735,62	0,00	110,42	0,00	1 325,04	- 8 060,66
089100	Oprávky k ostatnému dlhodobému HM	- 115 575,50	0,00	0,00	0,00	0,00	- 115 575,50
	Medzisúčtet za : 089	- 115 575,50	0,00	0,00	0,00	0,00	- 115 575,50
	Medzisúčtet za : 0	202 706,27	0,00	851,38	0,00	12 353,02	190 353,25
112100	Materiál na sklade	69,04	78,20	69,04	78,20	69,04	78,20

SOFTIP**Hlavná kniha k účtovnému mesiacu 202212**

Účet	Názov účtu	Počiatočný zostatok	Mesačný obrat		Obrat od začiatku roka		Konečný zostatok
			Má dať	Dal	Má dať	Dal	
Medzisúčtet za : 112		69,04	78,20	69,04	78,20	69,04	78,20
Medzisúčtet za : 1		69,04	78,20	69,04	78,20	69,04	78,20
211100	Tuzemská pokladnica EUR	0,00	1 075,19	1 075,19	4 836,44	4 836,44	0,00
Medzisúčtet za : 211		0,00	1 075,19	1 075,19	4 836,44	4 836,44	0,00
213100	Ceniny	0,00	436,80	436,80	8 391,80	8 391,80	0,00
213102	Ceniny - kupony	3 704,00	0,00	3 872,00	1 800,00	3 872,00	1 632,00
Medzisúčtet za : 213		3 704,00	436,80	4 308,80	10 191,80	12 263,80	1 632,00
2210015354	Dotačný 70 0066 5354 (B5354)	0,00	249 173,75	405 615,79	1 079 359,00	997 777,42	81 581,58
2210015389	Tuz. gr. 70 0066 5389 (B5389)	0,00	0,00	2 333,40	5 173,72	3 726,18	1 447,54
2210015397	Zahr. gr. 70 0066 5397 (B5397)	0,00	0,00	0,00	21 812,60	1 804,95	20 007,65
2210015418	Iné zdroje 70 0066 5418 (B5418)	0,00	1 786,11	0,00	6 480,19	0,00	6 480,19
2210085362	SF 70 0066 5362 (B5362)	0,00	1 438,20	1 702,00	5 596,03	3 905,37	1 690,66
221100	Bankové účty - hlavný	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22110050	BÚ - vvi - Dotačný	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
221101	BÚ- tuzemské granty	1 052,82	0,00	0,00	0,00	1 052,82	0,00
Medzisúčtet za : 221		1 052,82	252 398,06	409 651,19	1 118 421,54	1 008 266,74	111 207,62
261100	Peniaze na ceste v Štátnej pokladnici	1 251,32	3 020,16	3 020,16	9 768,20	11 019,52	0,00
261101	Peniaze na ceste v iných bankách	0,00	990,78	2 187,13	5 752,03	5 752,03	0,00
261999	VÚB účet 45 2675 6257 (V6257)	0,00	1 000,00	1 956,27	4 000,00	4 000,00	0,00
Medzisúčtet za : 261		1 251,32	5 010,94	7 163,56	19 520,23	20 771,55	0,00
Medzisúčtet za : 2		6 008,14	258 920,99	422 198,74	1 152 970,01	1 046 138,53	112 839,62
311100	Odberatelia - krátkodobé - tuzemsko	0,00	334,80	358,60	1 805,84	1 805,84	0,00
311200	Odberatelia - krátkodobé - zahraničie	0,00	0,00	0,00	21 808,10	21 808,10	0,00
Medzisúčtet za : 311		0,00	334,80	358,60	23 613,94	23 613,94	0,00
314100	Poskytnuté prevádz.preddavky - tuzemsko	0,00	4 705,82	4 705,82	7 360,84	7 360,84	0,00
Medzisúčtet za : 314		0,00	4 705,82	4 705,82	7 360,84	7 360,84	0,00
315100	Ostatné pohľadávky - krát. - tuzemsko	0,00	0,00	0,00	5 813,05	5 813,05	0,00
Medzisúčtet za : 315		0,00	0,00	0,00	5 813,05	5 813,05	0,00

SOFTIP**Hlavná kniha k účtovnému mesiacu 202212**

Účet	Názov účtu	Počiatočný zostatok	Mesačný obrat		Obrat od začiatku roka		Konečný zostatok
			Má dať	Dal	Má dať	Dal	
321100	Dodávateľia - krátkodobé - tuzemsko	0,00	133 691,44	138 274,06	274 781,61	279 364,23	- 4 582,62
321200	Dodávateľia - krátkodobé - zahraničie	0,00	75 693,06	75 693,06	76 193,58	76 193,58	0,00
Medzisúččet za : 321		0,00	209 384,50	213 967,12	350 975,19	355 557,81	- 4 582,62
326100	Nevyfakturované dodávky - tuzemsko	- 719,29	0,00	459,69	719,29	459,69	- 459,69
Medzisúččet za : 326		- 719,29	0,00	459,69	719,29	459,69	- 459,69
3311001	Zamestnanci-mzdy	0,00	126 863,34	81 037,43	468 461,62	468 461,62	0,00
Medzisúččet za : 331		0,00	126 863,34	81 037,43	468 461,62	468 461,62	0,00
3331001	Ostatné záväzky voči zamestnancom - CP	0,00	25,60	25,60	811,42	811,42	0,00
3331002	Ostatné záväzky voči zamestnancom - DN	0,00	66,55	116,55	440,04	490,04	- 50,00
Medzisúččet za : 333		0,00	92,15	142,15	1 251,46	1 301,46	- 50,00
3351001	Pohľad.voči zamest. - zálohy SC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3351004	Pohľad.voči zamest. - stravné lístky	0,00	147,15	159,60	2 782,40	2 782,40	0,00
3351005	Pohľad.voči zamest. - príspevok stravné	425,00	1 285,20	1 064,46	8 832,74	7 972,54	1 285,20
Medzisúččet za : 335		425,00	1 432,35	1 224,06	11 615,14	10 754,94	1 285,20
3361001	Zúčtovanie SP a ZP - Dôvera ZP	0,00	4 660,80	2 606,97	14 941,87	14 941,87	0,00
3361002	Zúčtovanie SP a ZP - Union ZP	0,00	823,62	449,68	2 525,40	2 525,40	0,00
336101	Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP (VšZP)	0,00	13 538,73	7 393,08	43 424,83	43 424,83	0,00
336102	Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP (Soc.poist)	0,00	49 247,97	27 306,76	158 620,13	158 620,13	0,00
336105	Zúčtovanie s orgánmi SP - DDS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Medzisúččet za : 336		0,00	68 271,12	37 756,49	219 512,23	219 512,23	0,00
342100	Ostatné priame dane	0,00	19 511,29	11 054,40	53 022,45	53 022,45	0,00
Medzisúččet za : 342		0,00	19 511,29	11 054,40	53 022,45	53 022,45	0,00
345100	Ostatné dane a poplatky mimo MF SR	0,00	0,00	0,00	207,05	207,05	0,00
345101	Ostatné dane a poplatky MF SR	0,00	0,00	0,00	224,46	224,46	0,00
Medzisúččet za : 345		0,00	0,00	0,00	431,51	431,51	0,00
346100	Dotácie Úrad SAV (IFP)	0,00	22 500,90	244 079,51	1 062 924,35	1 062 924,35	0,00
346200	Dotácie ostatné	0,00	0,00	0,00	9 535,00	3 964,00	5 571,00
Medzisúččet za : 346		0,00	22 500,90	244 079,51	1 072 459,35	1 066 888,35	5 571,00

SOFTIP**Hlavná kniha k účtovnému mesiacu 202212**

Účet	Názov účtu	Počiatočný zostatok	Mesačný obrat		Obrat od začiatku roka		Konečný zostatok
			Má dať	Dal	Má dať	Dal	
379100	Iné záväzky - krátkodobé - tuzemsko	0,00	500,00	500,00	1 193,89	1 193,89	0,00
3791001	Iné záväzky - zrážky z miezd	0,00	406,96	236,62	1 219,59	1 219,59	0,00
Medzisúččet za : 379		0,00	906,96	736,62	2 413,48	2 413,48	0,00
381104	NBO - ostatné	258 673,61	36 388,02	0,00	39 947,58	258 673,61	39 947,58
381105	NBO - predplatné	6 922,17	9 568,45	0,00	10 060,27	6 922,17	10 060,27
381106	NBO - predplatné poisťné	557,33	0,00	0,00	248,64	557,33	248,64
381204	NBO - zahraničie - ostatné	0,00	45 559,89	0,00	45 559,89	0,00	45 559,89
Medzisúččet za : 381		266 153,11	91 516,36	0,00	95 816,38	266 153,11	95 816,38
384106352	Výnosy BO-K - transfery ŠR	0,00	5 092,31	178 683,16	5 092,31	178 683,16	- 173 590,85
384106359	Výnosy BO-K - transfery od subjektov VS	- 1 052,82	0,00	1 447,54	1 052,82	7 018,54	- 7 018,54
384906353	Výnosy BO-D - KV transfery ŠR	- 118 481,76	851,38	0,00	12 353,02	0,00	- 106 128,74
Medzisúččet za : 384		- 119 534,58	5 943,69	180 130,70	18 498,15	185 701,70	- 286 738,13
395100	Vnútorne zúčtovanie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Medzisúččet za : 395		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Medzisúččet za : 3		146 324,24	551 463,28	775 652,59	2 331 964,08	2 667 446,18	- 189 157,86
411100	Základné imanie	- 84 224,51	0,00	0,00	0,00	0,00	- 84 224,51
Medzisúččet za : 411		- 84 224,51	0,00	0,00	0,00	0,00	- 84 224,51
428100	Nevysporiadaný VH - PS a presun zo 431	- 234 121,40	0,00	35 658,26	0,00	35 658,26	- 269 779,66
428201	Nevysporiadaný VH - opravy minul. rokov	0,00	2 876,00	0,00	2 876,00	0,00	2 876,00
Medzisúččet za : 428		- 234 121,40	2 876,00	35 658,26	2 876,00	35 658,26	- 266 903,66
431100	VH v schvaľovaní - PS a presun na 428	- 35 658,26	35 658,26	0,00	35 658,26	0,00	0,00
Medzisúččet za : 431		- 35 658,26	35 658,26	0,00	35 658,26	0,00	0,00
472100	Záväzky zo sociálneho fondu	- 1 103,52	0,00	0,00	4,38	0,00	- 1 099,14
4721001	Príspevok SF - finančný príspevok	0,00	112,00	0,00	1 287,55	0,00	1 287,55
4721002	Príspevok SF - stravné lístky	0,00	47,50	0,00	980,20	0,00	980,20
4721004	Príspevok SF - čerpanie na regeneráciu	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00
4721005	Príspevok SF - povinný príděl	0,00	0,00	744,47	0,00	4 359,27	- 4 359,27
Medzisúččet za : 472		- 1 103,52	1 659,50	744,47	3 772,13	4 359,27	- 1 690,66

SOFTIP**Hlavná kniha k účtovnému mesiacu 202212**

Účet	Názov účtu	Počiatočný zostatok	Mesačný obrat		Obrat od začiatku roka		Konečný zostatok
			Má dať	Dal	Má dať	Dal	
Medzisúččet za : 4		- 355 107,69	40 193,76	36 402,73	42 306,39	40 017,53	- 352 818,83
501100	Spotreba materiálu	0,00	5 949,86	0,00	78 993,29	0,00	78 993,29
501102	Materiál - PHM	0,00	390,54	78,20	1 639,29	78,20	1 561,09
Medzisúččet za : 501		0,00	6 340,40	78,20	80 632,58	78,20	80 554,38
502100	Spotreba energie	0,00	4 795,42	0,00	12 702,51	0,00	12 702,51
Medzisúččet za : 502		0,00	4 795,42	0,00	12 702,51	0,00	12 702,51
511100	Opravy a udržiavanie	0,00	625,74	0,00	5 605,55	0,00	5 605,55
Medzisúččet za : 511		0,00	625,74	0,00	5 605,55	0,00	5 605,55
512100	Cestovné	0,00	25,60	0,00	811,42	0,00	811,42
Medzisúččet za : 512		0,00	25,60	0,00	811,42	0,00	811,42
513100	Náklady na reprezentáciu	0,00	34,66	0,00	203,98	0,00	203,98
Medzisúččet za : 513		0,00	34,66	0,00	203,98	0,00	203,98
518103	Ost.sl. - Iné služby	0,00	111 404,51	0,00	406 435,51	5 949,39	400 486,12
518107	Ost.sl. - Nájomné - iné	0,00	214,51	0,00	1 288,24	0,00	1 288,24
518109	Ost.sl. - Licencie a licen. poplatky	0,00	32,58	0,00	3 493,05	0,00	3 493,05
518110	Ost.sl. - Poradenstvo HW, SW	0,00	0,00	0,00	384,05	0,00	384,05
518115	Ost.sl. - Školenia, kurzy, semin.	0,00	0,00	0,00	1 064,80	0,00	1 064,80
518117	Ost.sl. - Telekomunikačné služby	0,00	189,81	0,00	1 123,15	0,00	1 123,15
518119	Ost.sl. - Ostatné poštové služby	0,00	1 656,26	0,00	5 172,44	1,50	5 170,94
Medzisúččet za : 518		0,00	113 497,67	0,00	418 961,24	5 950,89	413 010,35
521100	Mzdové náklady	0,00	79 068,87	0,00	458 767,25	0,00	458 767,25
5211002	Mzdové náklady - dohody	0,00	344,00	0,00	3 480,00	0,00	3 480,00
Medzisúččet za : 521		0,00	79 412,87	0,00	462 247,25	0,00	462 247,25
524100	Zákonné sociálne poistenie (ostatné)	0,00	2 183,32	0,00	12 476,62	0,00	12 476,62
524101	Zákonné sociálne poistenie (VsZP)	0,00	5 280,78	0,00	30 928,80	0,00	30 928,80
524102	Zákonné sociálne poistenie (Soc.poi.)	0,00	19 959,94	0,00	116 066,11	0,00	116 066,11
Medzisúččet za : 524		0,00	27 424,04	0,00	159 471,53	0,00	159 471,53
527100	Zákonné sociálne náklady	0,00	744,47	0,00	4 359,27	0,00	4 359,27

SOFTIP**Hlavná kniha k účtovnému mesiacu 202212**

Účet	Názov účtu	Počiatočný zostatok	Mesačný obrat		Obrat od začiatku roka		Konečný zostatok
			Má dať	Dal	Má dať	Dal	
5271001	Zákonné soc. nákl. - finančný príspevok	0,00	591,36	0,00	6 323,89	0,00	6 323,89
5271002	Zákonné soc. nákl. - stravné lístky	0,00	242,15	0,00	4 629,20	0,00	4 629,20
5271005	Zákonné soc. nákl. - PN do 10 dní	0,00	0,00	0,00	4 589,81	0,00	4 589,81
5271006	Zákonné soc. nákl. - školenia, kurzy	0,00	0,00	0,00	790,00	0,00	790,00
Medzisúččet za : 527		0,00	1 577,98	0,00	20 692,17	0,00	20 692,17
538100	Ostatné dane a poplatky	0,00	14,00	0,00	651,28	0,00	651,28
Medzisúččet za : 538		0,00	14,00	0,00	651,28	0,00	651,28
542100	Ostatné pokuty a penále	0,00	0,00	0,00	71,50	0,00	71,50
Medzisúččet za : 542		0,00	0,00	0,00	71,50	0,00	71,50
549101548	Iné ost. náklady - Členské	0,00	0,00	0,00	180,00	0,00	180,00
549101568	Iné ost. náklady - Bankové výdavky	0,00	72,89	0,00	489,85	0,00	489,85
549102568	Iné ost. náklady - Ostatné	0,00	0,00	0,00	271,00	0,00	271,00
549103548	Iné ost. náklady - Náhrady za škody	0,00	0,00	0,00	644,77	0,00	644,77
549103568	Iné ost. náklady - Ostatné poistenie	0,00	0,00	0,00	124,93	0,00	124,93
549104568	Iné ost. náklady - Poist.doprav.prostr.	0,00	0,00	0,00	506,69	0,00	506,69
549105568	Iné ost. náklady - Poist.nehnuteľností	0,00	0,00	0,00	328,82	0,00	328,82
Medzisúččet za : 549		0,00	72,89	0,00	2 546,06	0,00	2 546,06
5511001	Odpisy dlhodobého NhM a HM HČ	0,00	851,38	0,00	12 353,02	0,00	12 353,02
Medzisúččet za : 551		0,00	851,38	0,00	12 353,02	0,00	12 353,02
Medzisúččet za : 5		0,00	234 672,65	78,20	1 176 950,09	6 029,09	1 170 921,00
602100	Tržby z predaja služieb	0,00	0,00	1 622,96	0,00	27 573,05	- 27 573,05
Medzisúččet za : 602		0,00	0,00	1 622,96	0,00	27 573,05	- 27 573,05
642100	Ostatné pokuty a penále	0,00	0,00	59,09	0,00	339,71	- 339,71
Medzisúččet za : 642		0,00	0,00	59,09	0,00	339,71	- 339,71
649101648	Iné ost.výnosy - Dobr.,refund.,nákl.MO	0,00	0,00	80,26	0,00	80,26	- 80,26
649103648	Iné ost.výnosy - Ostatné	0,00	0,00	0,00	0,00	19,38	- 19,38
Medzisúččet za : 649		0,00	0,00	80,26	0,00	99,64	- 99,64
691681	Dotácie-výnosy z bežných transferov ŠR	0,00	178 683,16	27 593,21	178 683,16	1 068 016,66	- 889 333,50

SOFTIP**Hlavná kniha k účtovnému mesiacu 202212**

Účet	Názov účtu	Počiatočný zostatok	Mesačný obrat		Obrat od začiatku roka		Konečný zostatok
			Má dať	Dal	Má dať	Dal	
691681101	Dotácie-výnosy APVV	0,00	1 447,54	0,00	1 447,54	3 964,00	- 2 516,46
691682	Dotácie-výnosy z kapit. transferov ŠR	0,00	0,00	851,38	0,00	12 353,02	- 12 353,02
Medzisúččet za : 691		0,00	180 130,70	28 444,59	180 130,70	1 084 333,68	- 904 202,98
Medzisúččet za : 6		0,00	180 130,70	30 206,90	180 130,70	1 112 346,08	- 932 215,38
751100	Podsúvahový účet - ODNM	6 128,45	0,00	0,00	0,00	0,00	6 128,45
Medzisúččet za : 751		6 128,45	0,00	0,00	0,00	0,00	6 128,45
752100	Podsúvahový účet - ODHM	253 116,73	329,70	0,00	2 482,06	0,00	255 598,79
Medzisúččet za : 752		253 116,73	329,70	0,00	2 482,06	0,00	255 598,79
753100	Podsúvahový účet	89 848,11	0,00	0,00	0,00	0,00	89 848,11
Medzisúččet za : 753		89 848,11	0,00	0,00	0,00	0,00	89 848,11
796100	Podsúvahový účet- VYROVNÁVACÍ	- 349 093,29	0,00	329,70	0,00	2 482,06	- 351 575,35
Medzisúččet za : 796		- 349 093,29	0,00	329,70	0,00	2 482,06	- 351 575,35
Medzisúččet za : 7		0,00	329,70	329,70	2 482,06	2 482,06	0,00
Spolu		0,00	1 265 789,28	1 265 789,28	4 886 881,53	4 886 881,53	0,00
	Aktíva	1 156 122,34	502 930,09	721 446,66	2 678 351,36	2 699 757,99	1 134 715,71
	Pasíva	- 1 156 122,34	347 726,14	513 727,82	848 967,32	1 066 266,31	- 1 373 421,33
	Náklady	0,00	234 672,65	78,20	1 176 950,09	6 029,09	1 170 921,00
	Výnosy	0,00	180 130,70	30 206,90	180 130,70	1 112 346,08	- 932 215,38
	Hospodársky výsledok	0,00	- 414 803,35	- 30 285,10	- 1 357 080,79	- 1 118 375,17	- 238 705,62
	Podsúvahové účty	0,00	329,70	329,70	2 482,06	2 482,06	0,00

Vypracoval _____ Schválil _____ Dátum _____

Ústredná knižnica SAV, v. v. i.



**Správa o činnosti organizácie SAV
za rok 2022**

Bratislava
január 2023

Obsah

1. Základné údaje o organizácii	1
2. Odborná činnosť	6
3. Knižničné fondy	10
4. Knižnično-informačné služby	16
5. Podpora vedy.....	23
6. Automatizácia knižničných agend.....	33
7. Metodická činnosť	32
8. Publikačná a prednášková činnosť	33
9. Spolupráca.....	35
10. Hospodárenie organizácie	37
11. Informácie o aktivitách súvisiacich s uplatňovaním princípov rodovej rovnosti	42
12. Vyznamenania, ocenenia a ceny udelené pracovníkom organizácie v roku 2022.....	43
13. Poskytovanie informácií v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o	43
14. Problémy a podnety pre činnosť SAV	44
Prílohy.....	48
Príloha A	48
Príloha B	500
Príloha C	502

1. Základné údaje o organizácii

1.1. Kontaktné údaje

Názov: Ústredná knižnica SAV, v. v. i.

Riaditeľ: Mgr. Michal Sliacky

Zástupca riaditeľa: PhDr. Natália Pastorková

Vedecký tajomník: neuvedený

Predseda vedeckej rady: neuvedený

Člen Snemu SAV: Mgr. Andrea Doktorová

Adresa: Klemensova 19, 814 67 Bratislava

<https://uk.sav.sk>

Tel.: 02/ 5292 1733 kl. 102

E-mail: uksav@savba.sk

Názvy a adresy organizačných zložiek a detašovaných pracovísk:

Organizačné zložky: nie sú

Detašované pracoviská:

- **odbor podpory vedy - referát správy a ochrany historických knižničných fondov - Lyceálna knižnica**
Konventná 15, Bratislava
- **odbor knižničných fondov**
Dúbravská cesta 9, Bratislava

Vedúci organizačných zložiek a detašovaných pracovísk:

Organizačné zložky: nie sú

Detašované pracoviská:

- **odbor podpory vedy - referát správy a ochrany historických knižničných fondov - Lyceálna knižnica**
doc. Mgr. Ivona Kollárová, PhD.
- **odbor knižničných fondov**
Mgr. Lukáš Vician

Členovia Snemu SAV za organizačné zložky:

nie sú

Typ organizácie: Verejná výskumná inštitúcia od roku 2022

1.2. Údaje o zamestnancoch

Tabuľka 1a Počet a štruktúra zamestnancov

Štruktúra zamestnancov	K	K		K do 35 rokov		F	P	T	O
		M	Ž	M	Ž				
Celkový počet zamestnancov	29	7	22	4	7	28	26.52	0.6	0
Vedeckí pracovníci	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Odborní pracovníci VŠ (výskumní a vývojoví zamestnanci ¹)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Odborní pracovníci VŠ (ostatní zamestnanci ²)	22	6	16	4	7	21	20.5	0.6	0
Odborní pracovníci ÚS	5	1	4	0	0	5	4.92	0	0
Ostatní pracovníci	2	0	2	0	0	2	1.1	0	0

¹ odmeňovaní podľa 553/2003 Z.z., príloha č. 5² odmeňovaní podľa 553/2003 Z.z., príloha č. 3 a č. 4

K – kmeňový stav zamestnancov v pracovnom pomere k 31.12.2022 (uvádzať zamestnancov v pracovnom pomere, vrátane riadnej materskej dovolenky, zamestnancov pôsobiacich v zahraničí, v štátnych funkciách, členov Predsedníctva SAV, zamestnancov pôsobiacich v zastupiteľských zborech)

F – fyzický stav zamestnancov k 31.12.2022 (bez riadnej materskej dovolenky, zamestnancov pôsobiacich v zahraničí v štátnych funkciách, členov Predsedníctva SAV, zamestnancov pôsobiacich v zastupiteľských zborech)

P – celoročný priemerný prepočítaný počet zamestnancov

T – celoročný priemerný prepočítaný počet riešiteľov projektov

O – celoročný priemerný prepočítaný počet obslužného personálu podieľajúceho sa na riešení projektov (technikov, laborantov, projektových manažérov a pod.) mimo zamestnancov v administratívnej, správnej a údržbovej činnosti, upratovačiek, vodičov a pod.

M, Ž – muži, ženy

Tabuľka 1b Štruktúra vedeckých pracovníkov (kmeňový stav k 31.12.2022)

Rodová skladba	Pracovníci s hodnosťou				Vedeckí pracovníci v stupňoch		
	DrSc.	CSc./PhD.	prof.	doc.	I.	II.a.	II.b.
Muži	0	0	0	0	0	0	0
Ženy	0	1	0	1	0	0	0

Tabuľka 1c Štruktúra pracovníkov podľa veku a rodu, ktorí sú riešiteľmi projektov

Veková štruktúra (roky)	< 31		31-35		36-40		41-45		46-50		51-55		56-60		61-65		> 65	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Muži	0	0.0	0	0.0	1	1.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Ženy	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	1.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0

A - Prepočet bez zohľadnenia úväzkov zamestnancov

B - Prepočet so zohľadnením úväzkov zamestnancov

Tabuľka 1d Priemerný vek zamestnancov organizácie k 31.12.2022

	Kmeňoví zamestnanci	Vedeckí pracovníci	Riešitelia projektov
Muži	37.6	0	40.0
Ženy	44.8	0	51.0
Spolu	43.1	0	45.5

1.3. Iné dôležité informácie k základným údajom o organizácii a zmeny za posledné obdobie (v zameraní, v organizačnej štruktúre a pod.)

Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, verejná výskumná inštitúcia je v zmysle zákona č. 133/2002 špecializovanou organizáciou Slovenskej akadémie vied (SAV). Skrátená podoba názvu organizácie je: **Ústredná knižnica SAV, v. v. i.** (ďalej ÚK SAV, v. v. i). Sídlo organizácie je Klemensova 19, 814 67 Bratislava; IČO organizácie je 00587001. Základné funkcie a verejnoprospešné činnosti organizácie definuje, s **účinnosťou od 1. 1. 2022**, aktuálna Zakladacia listina.

SAV aktuálnu zakladaciu listinu vydala podľa § 3 ods. 1 písm. b) zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej tiež „zákon o verejnej výskumnej inštitúcii“) a § 21a ods. 1 a 7 písm. a) zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied (ďalej tiež „zákon o akadémii“).

Zakladacia listina definuje, že prevažujúcou hlavnou činnosťou ÚK SAV, v. v. i. je získavanie, spracúvanie a šírenie informácií z oblasti vedy a techniky a tiež poznatkov z vlastného výskumu a vývoja pre potreby SAV, organizácií SAV, ich zamestnancov, iných subjektov a verejnosti. Zakladacia listina ďalej definuje aj ďalšie hlavné činnosti a iné činnosti ÚK SAV, v. v. i.:

ÚK SAV, v. v. i. je, aj po prijatí o verejnej výskumnej inštitúcii, hlavnou knižnicou SAV a ústrednou knižnicou knižnično-informačnej siete SAV. Ako vedecká knižnica prostredníctvom knižnično-informačných služieb, z vlastných univerzálnych knižničných fondov a sprístupňovaním externých informačných zdrojov, zabezpečuje slobodný prístup k informáciám. Popri informačnom zabezpečovaní základného výskumu v SAV vykonáva osobitné celoakademické úlohy, predovšetkým akvizíciu elektronických informačných zdrojov, zabezpečovanie spracovania evidencie publikačnej činnosti, vrátane dlhodobého ukladania a sprístupnenie publikácií – zamestnaneckých diel, vytvorených zamestnancami niektorej z organizácií SAV. Databáza evidencie publikačnej činnosti, ako aj digitálny repozitár, sú dostupné prostredníctvom webu.

V zmysle zákona o verejnej výskumnej inštitúcii ÚK SAV, v. v. i. kreovala svoje orgány (okrem riaditeľa) – Správnu radu ÚK SAV, v. v. i. (5 členov) a Dozornú radu ÚK SAV, v. v. i. (3 členovia).

ÚK SAV, v. v. i. v zmysle zákona o verejnej výskumnej inštitúcii aktualizovala všetky svoje dokumenty, medzi ktoré patrí nasledovné:

- Pracovný poriadok ÚK SAV, v. v. i. – dokument účinný k 28. 3. 2022,
- Organizačný poriadok ÚK SAV, v. v. i. – dokument účinný k 28. 3. 2022,
- Pravidlá tvorby rozpočtu ÚK SAV, v. v. i. – dokument účinný k 28. 3. 2022,

- Plán rodovej rovnosti SAV (2021 – 2024) – dokument prijatý a účinný k 21. 12. 2022,
- Správna rada ÚK SAV, v. v. i. – volebný a nominačný poriadok – dokument účinný k 28. 3. 2022,
- Knižničný a výpožičný poriadok ÚK SAV, v. v. i. – dokument účinný k 1. 10. 2022.

Všetky dokumenty ÚK SAV, v. v. i. sú verejne dostupné na webovej stránke ÚK SAV, v. v. i. v sekcii „dokumenty“ na <https://uk.sav.sk/dokumenty/>.

Poslanie a úlohy ÚK SAV, v. v. i. bližšie špecifikuje Organizačný poriadok UK SAV, v. v. i. Ten reflektuje aktuálne zmeny právneho stavu ÚK SAV, v. v. i., teda prínavrátene hospodársko-právnej formy verejnej výskumnej inštitúcie, ku ktorej došlo 1. 1. 2022. V rámci aktuálneho organizačného poriadku platí organizačná schéma a rámcová náplň práce jednotlivých útvarov tak, aby ÚK SAV, v. v. i. mohla pružne plniť predovšetkým nové úlohy v oblasti podpory vedy a výskumu v SAV.

V ÚK SAV počas roka 2022 došlo k viacerým personálnym zmenám v nasledovných odboroch:

- **odbor knižničných fondov (OKF):**
 - do starobného dôchodku odišiel jeden zamestnanec – pozícia súvisiaca s ochranou knižničného fondu (skladník), a to podaním vlastnej žiadosti (k 30. 6. 2022),
 - zároveň na túto pozíciu bol prijatý nový zamestnanec (od 1. 8. 2022),
- **odbor knižnično-informačných služieb (OKIS):**
 - na voľnú pozíciu – súvisiacu s knižnično-informačnými službami nastúpila (k 1. 1. 2022) nová zamestnankyňa,
- **odbor metodiky a prierezových činností (OMPČ):**
 - v rámci zastupovania počas dlhodobej PN – pozícia upratovačky – nastúpila k 15. 10. 2022 jedna nová zamestnankyňa, a to na dobu určitú – do 15. 10. 2023.

Základná organizačná schéma a rámcová náplň práce jednotlivých útvarov k 31. 12. 2022 bola nasledovná:

Riaditeľ

1. odbor knižničných fondov

- doplňovanie knižničného fondu, revízia a vyradovanie knižničného fondu
- odborná evidencia a odborné spracovanie knižničného fondu
- ochrana a uloženie knižničného fondu, knižničné sklady

2. odbor knižnično-informačných služieb

- výpožičky knižničných dokumentov, základné a špeciálne elektronické služby
- služby študovní
- medziknižničná výpožičná služba, medzinárodná medziknižničná výpožičná služba
- poskytovanie bibliografických, faktografických a referenčných informácií
- rešeršné služby, reprografické služby, elektronické informačné zdroje (EIZ)
- informačno-vedecké centrum

3. odbor podpory vedy

- uskutočňovanie výskumu v odboroch hlavnej činnosti ÚK SAV,
- správa a ochrana historického knižničného fondu
- správa centrálnej evidencie publikačnej činnosti a ohlasov

- podpora vedeckého publikovania
- administrácia a pridelenie DOI (Digital Object Identifier)
- citačné elektronické informačné zdroje a administrácia EIZ
- školiace aktivity
- redakcia CEJSH (The Central European Journal Of Social Sciences And Humanities)

4. odbor metodiky a prierezových činností

- koordinačná, metodická, poradenská, školiaca a štatistická činnosť
- informačno-komunikačné technológie
- administratíva, správa registratúry
- prevádzkové činnosti
- autodoprava.

2. Odborná činnosť

Rok 2022 sa niesol v znamení doznievajúcej pandémie COVID-19, ktorá už nepriniesla žiadne obmedzenia a zmeny v prevádzke knižnično-informačných služieb ÚK SAV, v. v. i. Aj preto už ÚK SAV, v. v. i. plnohodnotne pôsobila ako veľmi dôležitý článok takmer v každej etape vedeckej komunikácie v prostredí SAV.

Možno ale konštatovať, že zamestnanci SAV, špeciálne vedeckí pracovníci, si zvykli využívať bez obmedzenia elektronické knižnično-informačné služby ÚK SAV, a to aj mimo svojich pracovísk (mimo IP adres SAV) – v režime home office. Sem radíme najmä:

- prístup do online licencovaných/platených elektronických informačných zdrojov (vedecké databázy) dostupných po úroveň plného textu prostredníctvom vzdialeného prístupu (HAN), do ktorého sa zamestnanci SAV registrovali online,
- online domáca a medzinárodná medziknižničná výpožičná služba pre získanie kópií článkov z časopisov, ktoré nemá SAV predplatené,
- služby na podporu vedy (otázky evidencie publikačnej činnosti, prideľovanie DOI, vedeckých identifikátorov, prevádzka Inštitucionálneho repozitára SAV, poradenská činnosť, online odborné semináre a školenia) atď.

Rok 2022 ale zároveň priniesol aj nové – nečakané problémy, ktorých súvis sa prejavil, okrem iného, aj enormným nárastom cien za energie. Aj v tomto prípade ÚK SAV, v. v. i. reagovala na vzniknutú krízu a v zmysle odporúčaní Predsedníctva SAV prijala dokument Opatrenia na zníženie spotreby energií – ÚK SAV, v. v. i. na roky 2022– 2023. Jeho podstatou boli opatrenia týkajúce sa najmä:

- zníženia nastavenej teploty vykurovania,
- nastavenia termoregulačných hlavíc na radiátoroch,
- správneho vetrania v miestnostiach,
- dôsledného šetrenie elektrickou energiou a pod.

V prípade, kde to bolo možné, sa – v zmysle odporúčaní Predsedníctva SAV – aj u zamestnancov ÚK SAV, v. v. i. využíval aj režim práce z domu.

Významné agendy ÚK SAV, v. v. i.

- Významnou agendou, ktorá má vplyv na celú akademickú obec SAV, a na ktorej ÚK SAV, v. v. i. v roku 2022 intenzívne spolupracovala, je zabezpečenie elektronických informačných zdrojov (EIZ) pre celú SAV na obdobie rokov 2023 – 2026. Databázy by mali byť aj v novom období obstarávané na národnej úrovni prostredníctvom CVTI SR, ale do konca roka 2022 však k jasnému riešeniu nedošlo. Na úrovni P SAV došlo ale k dohode, že počnúc rokom 2022 a ďalej, budú účelové prostriedky na obstaranie prístupov do EIZ, rozpisované do rozpočtu ÚK SAV, v. v. i., nakoľko ide o agendu, ktorá sa systémovo rieši v knižnici a hospodársko-právna forma verejnej výskumnej inštitúcie, ku ktorej došlo 1. 1. 2022, vytvára na toto vhodnejšie podmienky.

ÚK SAV, v. v. i. koncom roka 2022 pripravila uzatvorenie príkaznej zmluvy medzi CVTI SR a ÚK SAV, v. v. i., ktorej obsahom je bezodplatne zabezpečiť realizáciu procesu verejného obstarávania (VO). V roku 2023 sa prenáša realizácia VO a následne uzatvorenie rámcových zmlúv, dohôd – osobitne pre každú databázu, v rámci ktorých sa dohodnú najmä cenové podiely SAV a pod.

- ÚK SAV, v. v. i. počas celého roka 2022 aktívne riešila pilotný projekt lokálneho knižnično-informačného systému (KIS) – open source riešenie založené na systéme KOHA. Spolupráca na pilotnom projekte prebiehala na základe Memoranda o spolupráci medzi spoločnosťou

Tempest a. s. (teraz ALANATA a. s.) a ÚK SAV, v. v. i. Do konca roka 2022 pilotný projekt nebol ešte ukončený, jeho vyhodnotenie je plánované v prvej polovici roka 2023.

- ÚK SAV, v. v. i. aj v roku 2022 (predplatné na rok 2023) zabezpečila prístupy EIZ určených špeciálne pre spoločenské a humanitné vedy (SSH) – napr. JSTOR, Cambridge Journals Online SSH, Taylor & Francis SSH, Wiley Online Books, Oxford Journals a pod. – čím ÚK SAV, v. v. i. pomáha vytvárať podporu pre Digital Humanities v SAV.
ÚK SAV, v. v. i. aj v roku 2022 pokračovala v napĺňaní digitálneho obsahu v rámci projektu CVTI SR – Virtuálna študovňa ÚK SAV, prostredníctvom ktorej ponúka prístup k zdigitalizovaným dokumentom (vybrané historické zbierky Lyceálnej knižnice v Bratislave). Úlohou ostáva hľadať riešenie, ako sprístupniť digitálne kópie vybraných časopisov a dokumentov z fondov ÚK SAV, v. v. i.
- Rok 2022 priniesol aj rekonštrukciu Lyceálnej knižnice v Bratislava (LK) a plánované sťahovanie historického fondu starých tlačí. Rekonštrukcia bola realizovaná v režii Evanjelickej cirkvi AV na Slovensku. Primárnou úlohou ÚK SAV, v. v. i. v celom projekte bol najmä dohľad na odborné a dôsledné presťahovanie historických fondov a starých tlačí do nových skladových priestorov v rámci LK, ako aj dohľad nad zachovaním štandardov a legislatívnych rámcov pri ochrane historického fondu.
- Historické fondy a staré tlače vyžadujú náležitú ochranu – riešením môže byť výberová digitalizácia, trvalé ukladanie a ochrana a následné sprístupňovanie koncovým používateľom prostredníctvom moderných digitálnych technológií. V tejto súvislosti ÚK SAV, v. v. i. riešila medzinárodný projekt eArchiving of Engineering and Science Library.
Projekt je vedený a riadený spoločnosťou Piql AS so zúčastnenými organizáciami: Airbus Space and Defence, S.A. (Španielsko) a ÚK SAV, v. v. i. Pre ÚK SAV, v. v. i. účasť v tomto projekte priniesla aj príležitosť zdigitalizovať časť historického obsahu. V roku 2022 prebehla výberová digitalizácia školského archívu (matrik) s dvoma druhmi výstupov (archívny, používateľský). Išlo o 1 600 strán školského archívu z rokov 1714 až 1914. Súbežne s digitalizáciou prebiehalo aj spracovanie metadát a nahrávanie výstupov do PiqlConnect.
- Výzvou pre ÚK SAV, v. v. i. ostáva preklad najdôležitejších častí nášho nového webového sídla (<https://uk.sav.sk/>).
- ÚK SAV mala v roku 2022 2 164 aktívnych používateľov (index 1,02), ktorí realizovali 37 634 výpožičiek (index 0,92) primárnych dokumentov a evidovala 18 023 návštevníkov.
- V akvizícii knižnica získala 3 342 knižničných dokumentov a 668 dochádzajúcich titulov periodík. Na obstaranie informačných zdrojov knižnica celkom vynaložila 289 029,67 €.

2.1. Domáce projekty

Tabuľka 2a Domáce projekty riešené v roku 2022

ŠTRUKTÚRA PROJEKTOV	Počet		Čerpané financie (€)					
	A	B	A				B	
			Zo zdrojov SAV		Z iných zdrojov		Zo zdrojov SAV	Z iných zdrojov
			Spolu	Pre organizáciu	Spolu	Pre organizáciu		
1. Projekty VEGA			-	-	-	-	-	-
2. Projekty APVV		2	-	-	-	-	-	2 516,46
3. Projekty OP ŠF			-	-	-	-	-	-
4. Projekty SASPRO			-	-	-	-	-	-
5. Iné projekty (FM EHP, ŠPVV, Vedecko-technické projekty, ESF, na objednávku rezortov a pod.)			-	-	-	-	-	1 800,45

A - organizácia je nositeľom projektu

B - organizácia sa zmluvne podieľa na riešení projektu

Tabuľka 2b Domáce projekty podané v roku 2022

Štruktúra projektov	Miesto podania	Organizácia je nositeľom projektu	Organizácia sa zmluvne podieľa na riešení projektu
1. Účasť na nových výzvach APVV r. 2022	-		1
2. Projekty výziev EŠIF podané r. 2022	Bratislava		
	Regióny		

Mimorozpočtové prostriedky (zdroj 14) vo výške **3 964,00 €** boli čerpané na jeden domáci APVV projekt:

Projekt APVV–19–0524 Chronológia dejín knižníc na Slovensku od počiatkov do roku 2020 (Chronologia historiarum bibliothecarum ab initio usque ad annum 2020). Projekt bol spustený 1. 7. 2020 a jeho ukončenie je naplánované na 30. 6. 2024.

Položky **bežných priamych a bežných nepriamych nákladov rozpočtu** boli čerpané podľa schváleného rozpisu (rozpočet na rok 2022 v sume **3 964,00 €**) nasledovne:

Z položky **bežné priame náklady** boli čerpané:

- položka **mzdové náklady** – **750,00 €** (mzda pre riešiteľku),
- položka **odvody do poisťovní** za mzdové náklady – **264,01 €** (odvody zo mzdy pre riešiteľa),
- položka **cestovné** – **468,75 €** (služobné cesty – riešitelia).
- položka **materiál** – **198,70 €** (hard disk pre riešiteľku),
- položka **služby** – **835,00 €** (preklad odbornej literatúry 335,00 €, reštaurovanie historických tlačí 500,00 €)

Z položky **bežné nepriame náklady** neboli prostriedky čerpané.

Z rozpočtu **3 964,00 €** bolo vyčerpaných **2 516,46 €**, t. j. nedočerpaný zostatok **1 447,54 €** bude Žilinskej univerzite v Žiline vrátený.

Výstupy projektu za rok 2022

Stretnutia riešiteľského tímu a rozdeľovanie úloh sa uskutočnilo v októbri 2022. Bol uskutočnený výskum dejín knižnično-informačnej siete SAV od jej počiatkov do súčasnosti. Výstupom výskumu je Chronológia knižnično-informačnej siete SAV ako podklad pre ďalšie skúmanie hlavných aspektov vývoja siete. Pokračoval základný výskum - primárna heuristika a excerptovanie kľúčových slov za účelom tvorby terminologického slovníka, typologické delenie pramenných dokumentov a tvorba pojmových máp. Pripravila sa stratégia výskumu dejín knižnično-informačnej siete SAV prostredníctvom metodológie oral history.

Ďalšie mimorozpočtové prostriedky (zdroj 46 – Granty a transfery (mimo zdroja 111) predstavujú sumu **21 808,10**. Suma **1 800,45 €** bola vyčerpaná na HW zabezpečenie riešenia projektu a zostatok **20 007,65 €** bol prenesený do roku 2023 a bude minutý v súlade s cieľmi projektu. Ide o medzinárodný projekt eArchiving of Engineering and Science Library.

Výstupy projektu za rok 2022

Testovanie piqlConnect a návrhy jeho úprav – tvorba metadát Dublin Core, konverzia metadát XML do Dublin Core. Online školenia k problematike e-Archiving. Digitalizácia Školského archívu Evanjelického lýcea v Bratislave. Účasť na konferencii Digital Humanities - Nástroje sprístupňovania historického dedičstva – prednáška: Digitalizácia historických zbierok v Ústrednej knižnici SAV, v. v. i.

Publikácia: KOLLÁROVÁ, Ivona. Digitalizácia historických zbierok v Ústrednej knižnici SAV, v. v. i = Digitalization of historical collections in the Central Library of Slovak Academy of Sciences. In Digital humanities : nástroje sprístupňovania historického dedičstva. 1. vyd. - Banská Bystrica : Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici, 2022, s. 22-23.

3. Knižničné fondy

Odbor knižničných fondov (OKF) prvé tri mesiace roka 2022 fungoval kvôli protipandemickým opatreniam v kombinovanom režime „home office“ a práca na pracovisku. Režim bol zabezpečený tak, aby aj naďalej boli zabezpečené všetky potreby oddelenia a knižnice. Na „home office“ sa realizoval najmä výber novej literatúry do fondu, výmaz lístkov z lístkového katalógu a rekatalogizácia starších knižničných jednotiek. Zvyšok roka OKF fungoval v klasickom režime práce na pracovisku.

V rámci eventuálneho prechodu na nový knižnično-informačný systém (KIS) sa odbor zapojil do testovania KIS KOHA, jednalo sa o moduly katalogizácia, periodiká a akvizícia.

A: Budovanie fondov

Stav knižničného fondu k 31. 12. 2022

Fond	Stav r. 2021	Prírastok	Úbytok	Stav r. 2022
knihy	469 800	2 177	4520	467 457
elektronické médiá	1 817	125	0	1 942
viazané ročníky periodík	110 503	1 040 (index 1,14)	78	111 465
spolu	582 120	3 342 (index 0,87)	4 598	580 864

ÚK SAV získava informačné zdroje kúpou, bezodplatným prevodom, medzinárodnou výmenou publikácií, darom (a povinným výtláčkom z ústavov). Získané dokumenty sú zaradované do fondu ÚK SAV, ale sčasti aj do fondov ústavných knižníc. V roku 2022 získala ÚK SAV do svojho fondu a do fondu ústavných knižníc spolu:

- 2190 kníh (z toho 13 pre ústavy SAV),
- 733 dochádzajúcich titulov tlačенých periodík (z toho 65 pre ústavy),
- 7 dochádzajúcich titulov elektronických periodík pre ústavy,
- 970 kn. j. viazaných ročníkov periodík
- 10 CD-ROM a 115 elektronických kníh.

Povinné výtlaky z ústavov vedieme v evidencii prírastkov ako dar. Z celkového počtu prírastkov 762, čo sa týka darov, bolo 123 povinných výtláčkov z ústavov. Z celkového počtu 451 dochádzajúcich periodík nadobudnutých darom, bolo 41 nadobudnutých povinným výtláčkom z ústavov.

Prírastok ÚK SAV

Typ získania literatúry	kúpa	výmena	Povinný Výtlačok	náhrada	Dar	bezodplatný prevod	Spolu
knihy	1 329	202	-	17	627	2	2 177
viazané ročníky periodík	30	234	638	0	68	0	970
ročníky e-periodík	0	0	0	0	0	0	0
CD-rom	0	0	0	0	10	0	10
e-knihy	58	0	0	0	57	0	115
spolu	1 417 (index	436	638	17	762	2	3 272
periodiká (počet titulov)	92	125	-	0	451	0	668 (index 0,94)

Akvizícia ÚK SAV pre ústavy SAV

TYP ZÍSKANIA LITERATÚRY	KÚPA	VÝMENA	DAR	SPOLU
knihy	0	13	0	13
periodiká (počet titulov)	17	48	7	72

Na **nákup knižničných dokumentov do fondu ÚK SAV** (knihy, periodiká) bolo celkovo v roku 2022 vynaložených **58 192,64 €**, z toho nákup elektronických kníh predstavoval 8 777,03 € a nákup elektronický periodík 2 829,99 €. Elektronické periodiká sa kupujú na základe požiadaviek ústavov SAV a v predchádzajúcich rokoch boli kupované v tlačenej verzii.

ÚK SAV nadobudla formou **daru** 627 knižných monografií a 57 e-knží v hodnote 17 515,61 €.

Rozbor spracovaných CD, kníh a e-kníh ÚK SAV v roku 2022 podľa odborov

Všeobecnosti	73	Prírodné vedy	147
Filozofia, psychológia	89	Lekárske vedy	83
Náboženstvo, teológia	78	Technika, priemysel	57
Sociológia, štatistika	156	Poľnohospodárstvo	27
Politika, ekonómia	245	Urbanizmus, architektúra	46
Právo, verejná správa starostlivosť	164	Výtvarné umenie	77
Vojenstvo	68	Hudba, divadlo, film	68
Školstvo,	38	Literárna veda	40
Etnografia	20	Literárne texty	417
Jazykoveda	37	Geografia	35
Matematika, fyzika	15	Dejiny, biografie	322

Medzinárodná výmena

	Štát	Výmenní partneri	Príjem časopisy/ročenky (tituly)			Príjem kníh			Výdaj časopisov (exempláre)	Výdaj časopisov (tituly)	Výdaj kníh
			fond	ústav	SPOLU	Fond	ústav	SPOLU	SPOLU	SPOLU	SPOLU
1.	Belgicko	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	BiH	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Bulharsko	1	4	8	12	0	0	0	10	10	0
4.	ČR	9	81	5	86	171	9	180	91	65	112
5.	Čína	2	0	4	4	0	0	0	9	8	0
6.	Dánsko	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0
7.	Fínsko	1	0	0	0	6	0	6	10	10	1
8.	Francúzsko	5	1	2	3	0	0	0	11	10	0
9.	Chorvátsko	8	0	2	2	0	0	0	4	4	1
10.	Japonsko	11	6	4	10	1	0	1	4	1	0
11.	Litva	1	1	0	1	0	0	0	4	4	0
12.	Macedónsko	2	0	0	0	1	0	1	0	0	0
13.	Maďarsko	10	3	1	4	7	1	8	37	28	5
14.	Nemecko	16	4	2	6	6	2	8	20	16	3
15.	Poľsko	11	2	4	6	1	1	2	20	12	0
16.	Rakúsko	7	2	1	3	4	0	4	17	13	1
17.	Rusko	6	9	0	9	0	0	0	75	34	0
18.	Rumunsko	2	3	2	5	0	0	0	3	3	0
19.	Slovinsko	5	1	3	4	2	0	2	4	3	1
20.	Srbsko	9	1	0	1	0	0	0	4	4	0
21.	Španielsko	2	0	1	1	0	0	0	1	1	0
22.	Švajčiarsko	4	1	1	2	0	0	0	2	2	0
23.	Švédsko	2	0	0	0	0	0	0	3	3	0
24.	Taliansko	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0
25.	Turkménsko	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26.	Ukrajina	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27.	USA	15	3	4	7	3	0	3	55	19	1
28.	Veľ. Británia	8	3	3	6	0	0	0	25	20	0
	SPOLU:	145	125	48	173	202	13	215	410	271	125

ÚK SAV, v rámci medzinárodnej výmeny, spolupracuje s mnohými zahraničnými akademickými a vedeckými inštitúciami a knižnicami, s ktorými prebieha výmena dokumentov.

V oblasti medzinárodnej výmeny publikácií registruje knižnica **145 výmenných partnerov z 28 krajín**, z čoho nám 104 aktívnych partnerov zaslalo **215 kníh** (z toho 13 pre ústavy) v hodnote **4703 €** a **173 titulov periodík** (z toho 48 titulov pre ústavy) v hodnote **20 760 €**. Periodík spolu prišlo 633 exemplárov. Cena získaných dokumentov je 25 463 €.

Za nákup a zasielanie (**271 titulov/410 exemplárov**) seriálových publikácií ÚK SAV vynaložila 21 591,96 €. Hodnota odoslaných monografií (**125 ks**) bola 2 039 €. Poštovné predstavovalo 864,05 €. Ekvivalencia v prospech ÚK SAV je **1 832,04 €**.

B: Spracovanie fondov

Získaný prírastok knižničného fondu sa zapisoval do základnej odbornej evidencie, následne vecne spracovával (klasifikácia podľa MDT a konspektu, predmetové heslá v slovenčine a angličtine) a katalogizoval. Počas celého roka sa priebežne realizovala aj retrokatalogizácia.

Spracovanie monografií a dochádzajúcich periodík sa realizovalo výlučne v systéme VIRTUA, vo formáte MARC21 podľa nových pravidiel RDA (Resource Description and Access).

Podľa štatistických výstupov z automatizovaného systému Virtua v roku 2022 operátori ÚK SAV vytvorili:

- nové bibliografické záznamy: 1 009
- upravené bibliografické záznamy: 8 053
- nové holdingové záznamy: 3 252
- upravené holdingy: 3 621
- nové exempláre: 7 853
- upravené exempláre: 7 794

Okrem prírastkov (3 272) bolo v ÚK SAV v procese elektronickej katalogizácie vo Virtue v roku 2022 zrekatalogizovaných:

- 2 213 monografií,
- 2 594 exemplárov periodík.

Celkový počet automatizovane spracovaných knižničných jednotiek v systéme Virtua je 349 534.

ÚK SAV, okrem budovania vlastných katalógov, aktívne prispievala aj do **Súborného katalógu periodík v SR** – časť periodiká, ktorý je súčasťou databáz KIS3G:

- nové bibliografické záznamy: 0
- nové holdingové záznamy: 13
- upravené holdingy: 133

C: Ochrana a uchovávanie fondov

Okrem rutínnej prevádzky skladov v roku 2022 sa uskutočnilo 8 vyradovaní kníh a 1 vyradovanie periodík. Odpisovali sa dlhodobé straty pracovníkov SAV, čitateľov mimo SAV, poškodené, nezvestné knihy a predovšetkým duplikáty, multiplikáty a zastarané a neprofilové knižničné jednotky. Takisto sa aj realizoval prevod z monografií do periodík (70 kn.j.) z dôvodu spracovania daného titulu ako seriálu v databáze KIS3g. Celkovo bolo vyradených 4 598 kn. j. Vyradenie tohto fondu predstavuje úbytok fondu ÚK SAV v roku 2022.

Pri vyradených dokumentoch, ktoré boli v skladoch a neboli značne poškodené, sa postupovalo podľa zákona č. 126/2015 Z.z, teda zoznamy titulov sa vystavili na webe a boli ponúknuté iným knižniciam, predovšetkým s konzervačnou funkciou.

V tomto roku sme pokračovali v pätnásťročnej revízií a v rámci nej sa realizovala revízia a čiastočne aj sťahovanie fondu signatúry M 1-35 720. Následne sa vykonala revízia signatúry S 1-

42 000 v sklade Unimo. V rámci tejto revízie došlo v danom fonde k rozsiahlemu vyrad'ovaniu a zostávajúci knižničný fond sa presťahoval zo skladu Unimo do skladu Skanska.

4. Knižnično-informačné služby

ÚK SAV poskytovala knižnično-informačné služby širokej čitateľskej verejnosti, pokiaľ to špecifická situácia zapríčinená pandémiou, umožňovala. Pre vedeckých pracovníkov SAV sa poskytovali popri základných službách aj špeciálne služby, napr. medzinárodná medziknižničná výpožičná služba, dlhodobé výpožičky, sprístupňovanie externých elektronických informačných zdrojov, pridelenie periodík získaných medzinárodnou výmenou, rešeršné služby, metodické a školiace služby a konzultácie. OKIS sa v spolupráci s OPMČ a OKF zúčastnil na stretnutiach, školeniach a následnom testovaní knižnično-informačného systému Koha (jednalo sa o moduly: Čitatelia, Výpožičky, MVS, testovanie používateľského rozhrania - Katalóg).

ÚK SAV podľa oficiálnej štatistiky v databáze čitateľov v rámci projektu KIS3G evidovala celkom k 31. 12. 2022 **2 164** aktívnych používateľov (index 1,02) s platným čitateľským preukazom, ktorí počas roka realizovali v systéme výpožičnú transakciu alebo využili iné služby knižnice. Počet návštevníkov dosiahol spolu **18 023**. Z toho počet návštevníkov, ktorí využívali internetové služby, bol **780**. Počet návštevníkov vzdelávacích podujatí prístupných verejnosti bol 329.

V roku 2022 boli uskutočnené 2 podujatia zamerané na podporu využívania EIZ.

Prostredníctvom internetového portálu <https://www.kis3g.sk/>, cez ktorý sa vstupuje do **online katalógu monografií a periodík ÚK SAV**, sa v roku 2022 uskutočnilo **150 896** návštev.

Domovskú stránku <https://uk.sav.sk/> navštívilo v roku 2022 **59 812** používateľov internetu. Štatistiky zabezpečuje služba Google Analytics, ktorú knižnica využíva od roku 2018.

	NÁVŠTEVNÍCI 2022	NÁVŠTEVNÍCI 2021	VÝPOŽIČKY 2022	VÝPOŽIČKY 2021
Požičovňa	16 323	15 827	35 189	39 422
Študovňa	1 663	875	2432	1 469
Lyceálna	7	13	13	70
Podujatia	329	560	/	/
Patrónka	64	60	/	/
Spolu	18 023	17 335	37 634	40 961

4.1 Výpožičné služby

Celkový počet **výpožičiek** realizovaných prostredníctvom knižnice bol **37 634** (index 0,92). Z hľadiska výkonov je treba popri sledovaní počtu výpožičiek brať do úvahy aj skutočnosť, že používatelia si počas roka objednali a nevyzdvihli 504 knižničných jednotiek. Počet negatívne vybavených žiadaniek bol 83 z celkového počtu **12 833** žiadaných dokumentov.

Bežná pracovná prevádzka počas celého roka bola za obvyklých podmienok od 8.00 do 19.00 h. Žiaľ, pandemická situácia si aj v roku 2022 vyžiadala skrátenie prevádzkových hodín vo výpožičných službách a v študovni v úvode roka.

Výpožičky celkom 2022	Výpožičky celkom 2021	Index	z výpožičiek celkom		z výpožičiek celkom	
37 634	40 961	0,92	absenčné	prezenčné	monografie	periodiká
			35 189	2 445	35 589	2 045
					z toho rukopisy 9	

Medziknižničné výpožičné služby

M VS				MMVS			
iným knižniciam		z iných knižníc		iným knižniciam		z iných knižníc	
2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
1 336	1 280	80	73	3	11	191	149
knihy	966	Knihy	68	knihy	3	knihy	84
kópie	314	Kópie	5	kópie	8	kópie	65

V rámci medziknižničnej výpožičnej služby (MVS) do ÚK SAV došlo celkom 1285 žiadaniek (ktoré nám zaslali iné knižnice), z ktorých bolo kladne vybavených **1 280**; do iných knižníc bolo zo strany ÚK SAV odoslaných 75 žiadaniek na dokumenty (alebo kópie), ktoré knižnica nemá vo svojom fonde, z čoho bolo kladne vybavených **73**.

Do zahraničných knižníc bolo v rámci MMVS zaslaných 169 žiadaniek, a z toho bolo kladne vybavených a čitateľom doručených **149** dokumentov/kópií. Zo zahraničných knižníc do ÚK SAV prišlo 11 žiadaniek, z toho **11** bolo kladne vybavených.

4.2 Služby z elektronických informačných zdrojov, rešerše

Elektronické informačné zdroje (ďalej EIZ) predstavujú efektívny informačný nástroj, prostredníctvom ktorého ÚK SAV umožňuje svojim používateľom efektívne získavať požadované informácie. Vyhľadávanie je umožnené formou osobného vyhľadávania v priestoroch knižnice, priamym prístupom z ľubovoľného pracoviska SAV alebo prostredníctvom vzdialeného prístupu (HAN). EIZ zároveň predstavujú významný zdroj informácií pre rešeršné služby poskytované používateľom ÚK SAV.

Štruktúra ponuky EIZ:

- z licencovaných EIZ:
 - obstarala ÚK SAV z účelových prostriedkov rozpočtovej kapitoly SAV,
 - obstaralo CVTI SR v rámci projektov NISPEZ,
 - obstarala SNK v rámci národnej licencie,
- z elektronických informačných zdrojov z produkcie SAV,

- z časovo obmedzených skúšobných prístupov,
- z nadstavbových e-služieb.

Bezplatné časovo obmedzené skúšobné prístupy do EIZ v roku 2022

Skúšobný prístup (trial) do databázy Brill.

Brill Academic Publishers (známy ako E. J. Brill alebo len Brill) je holandské akademické vydavateľstvo založené v roku 1683. Brill obsahuje viac ako 300 časopisov so zameraním výskum v oblasti humanitných a spoločenských vied (<https://brill.com>).

Skúšobný prístup pre SAV bol dostupný od 20.4. 2022 do 31. 5. 2022.

Nadstavbové e-služby

ÚK SAV naďalej poskytovala integrované simultánne vyhľadávanie v heterogénnych licencovaných EIZ ako aj v bezplatne dostupnom obsahu (Open Access) informačných zdrojov prostredníctvom tzv. **discovery služby: EBSCO Discovery Service (EDS)**. V EDS používateľ môže vyhľadávať cez index vo všetkých dostupných EIZ integrovaných do platformy EDS z jediného vstupného miesta.

Prístup k zakúpeným EIZ bol pre pracovníkov SAV zabezpečený cez rozsah IP adries a prostredníctvom vzdialeného prístupu HAN. V roku 2021 obsahovala databáza HAN-u spolu **1 963** (index 1,05) zaregistrovaných používateľov, ktorí zrealizovali v priebehu roka **25 546** vyhľadávaní prostredníctvom tejto e-služby. Novoregistrovaných používateľov bolo 87.

Externé elektronické informačné zdroje

V ÚK SAV sa v roku 2022 kládol pri akvizícii EIZ dôraz predovšetkým na informačné zabezpečenie základného výskumu v SAV. Obsahovú ponuku zakúpených databáz zabezpečovala zohľadnením aktuálnych trendov a potrieb jednotlivých ústavov SAV. Prístup knižnica zabezpečila tiež pre domovské ústavy redakcií časopisov v príslušných ústavoch.

Zoznam elektronických informačných zdrojov dostupných v roku 2022

American Physical Society – plnotextová databáza periodík zameraná na fyzikálne vedy.

ARCANUM Digitheca – plnotextová databáza zameraná na prístup k tlačeným zdrojom maďarskej histórie ako sú vedecké a odborné časopisy, denníky a týždenníky, encyklopédie, zbierky tematických kníh.

Britannica Online – elektronická verzia najznámejšej encyklopédie sveta, ponúka heslá doplnené hypertextom a multimediami súbormi.

Cambridge Journals Online Humanities and Social Sciences – časopisy vydavateľstva Cambridge Press, so zameraním na spoločenské a humanitné vedy.

Cambridge E-Books Online History/Sociology – vybrané vedecké tituly elektronických kníh so zameraním na históriu a sociológiu.

CEEOL – Central and Eastern European Online Library je online knižnica a platforma, ktorá sprístupňuje odborné a vedecké časopisy zo strednej, východnej a juhovýchodnej Európy, so zameraním na humanitné a spoločenské vedy.

De Gruyter – plnotextová multiodborová databáza časopisov.

DigiZeitschriften – plnotextová databáza nemeckých akademických odborných periodík a časopiseckých článkov, prístup do viac ako 200 nemeckých akademických periodík z 19 krajín.

EconLit with Full Text – články databázy EconLit a úplné texty viac ako 600 časopisov vrátane titulov vydavateľstva The American Economic Association.

EZB – projekt Univerzitnej knižnice v Regensburgu, spája univerzitné knižnice v nemecky hovoriacich krajinách, aj vedecké a odborné knižnice v celej Európe, prepojenie na tituly časopisov v licencovaných plnotextových databázach na základe predplatného.

Gale – Multiodborová databáza rozdelená na poddatabázy: AcademicOneFile a GeneralOneFile.

GeoScienceWorld with Full Text – databáza so zameraním na geologické a geografické vedné disciplíny.

GeoRef – špecializovaná databáza bibliografických záznamov, ktorú vytvoril American Geological Institute. Komplexná databáza GeoRef obsahuje viac ako 2,8 mil. bibliografických záznamov literatúry o odbore geológie a geografie celého sveta.

IOPScience – portál s prístupom k rozšírenej kolekcii odborných časopisov pre fyziku a príbuzné vedné disciplíny, so širokou ponukou súvisiacich e-služieb.

JSTOR – archívna plnotextová databáza, prevažne spoločenské vedy.

PNAS (Proceedings of the National Academy of Sciences of the United States of America) – elektronická verzia multidisciplinárneho týždenníka.

Oxford Academic Journals – časopisy vydavateľstva Oxford Press so zameraním na spoločenské a humanitné vedy, právo, legislatíva, medicína, matematika a živá príroda.

Psychology and Behavioral Sciences Collection – komplexná databáza obsahujúca informácie ohľadom psychiatrie, psychológie, duševných stavov, antropológie a observačných a experimentálnych metód. Ide o najobsiahlejšiu plnotextovú psychologickú databázu.

RILM Abstracts of Music literature – odborná faktografická licencovaná databáza so zameraním na hudbu.

SAGE Premier – rozsiahla multiodborová časopisecká kolekcia.

ScienceDirect – multiodborová kolekcia plnotextových časopisov vydavateľstva Elsevier Science.

Science Magazine Online – recenzovaný vedecký časopis, určený pre vedné odbory o živej a neživej prírode, zo spoločenských vied: ekonómia, vzdelávanie, filozofia, politológia a sociológia.

Science Signaling – týždenný e-zdroj časopisu Science Magazine Online.

Science Translational Medicine – vedecký časopis pre translačnú medicínu.

SCOPUS – abstraktová, citačná a vyhľadávacia databáza z produkcie vydavateľstva Elsevier Science, zameriava sa na prírodné vedy, techniku, medicínu, spoločenské vedy, ekonomické a environmentálne vedy.

SpringerNature – časopisecké kolekcie vydavateľa SpringerNature multiodborového zamerania.

Taylor and Francis Social Sciences and Humanities – 1480+ vedeckých časopisov so zameraním na spoločenské a humanitné vedy.

Web of Science – bibliografická citačná databáza s retrospektívou od roku 1985 po súčasnosť a s prístupom k poprednej svetovej literatúre z medzinárodných konferencií, sympózií, seminárov, kolokvií a pracovných stretnutí.

Current Contents Connect – multiodborová bibliografická časopisecká databáza, prístupná v rámci Web of Science.

Essential Science Indicators – scientometrická databáza, ktorá poskytuje prehľad o svetových trendoch vo vede, o popredných vedcoch, špičkových inštitúciách a najcitovanejších prácach.

Journal Citation Reports – bibliografická scientometrická databáza, prístupná v rámci Web of Science.

Web of Science Core Collection – (poznámka: premenované z pôvodného Web of Science) elektronická služba s prístupom do produktov CCC, JCR a WOS obohatená o databázu **Essential Science Indicators**.

Wiley Online Library – multiodborová plnotextová databáza periodík a vybraných e-knÍh.

Tabuľka využívania zakúpených prístupov do EIZ v roku 2022

Názov databázy	Full Text*	Search*	Obstaral
Current Contents Connect Pozn: do júla 2022	116	215	NISPEZ
Journal Citation Reports	-	*	NISPEZ
Essential Science Indicators	-	*	NISPEZ
Data Citation Index	-	*	NISPEZ
BIOSYS Citation Index	-	*	NISPEZ
Web of Science Core Collection	13 055	*	NISPEZ
Web of Science (cez „all db vyhľadávanie“)	1497	*	NISPEZ
SCOPUS	-	152490	SAV
ScienceDirect	178270	18821	SAV
Springer Nature	-	52413	SAV
SpringerLink	-	91385	SAV
CEEOL	1484	5331	SAV
Wiley Online Library	-	43586	SAV
EBSCOhost	373	6995	SAV
EBSCO – portál EDS	123	3 955	SAV
RILM Abstract of Music Literature	157	4306	SAV
GeoRef	-	*	SAV
EconLit with Full Text	1915	4529	SAV
Psychology and Behavioral Sciences Collection	1080	4324	SAV
PsycInfo	-	7854	SAV

GeoScienceWorld with Full Text	-	3766	SAV
EZB	27	-	SAV
JSTOR	-	3898	SAV
IOPScience	12767	-	SAV
APS	2324	5237	SAV
SAGE Journal Online	-	*	SAV
Science Magazine Online	*	-	SAV
Science Signaling	*	-	SAV
Science Translational Medicine	*	-	SAV
PNAS	*	*	SAV
Britannica Online	-	485991	SAV
Gale	131	3785 ebooks 3764	SNK
ARCANUM Digitheca	-	*	SAV
De Gruyter	*	-	SAV
Cambridge Journals Online	3281	5794	SAV
Oxford Journals	16751	17491	SAV
Taylor & Francis - Social Science & Humanities Library	15752	24058	SAV
ProQuest Ebook Central	1885	3259	SAV
SPOLU	250 988	953 247	

* nie všetky štatistické ukazovatele využívania EIZ boli v čase písania výročnej správy dostupné

Vyhodnotenie štatistických prehľadov

Štatistika návštevnosti databáz 2022, v porovnaní s minulým rokom (2021), zaznamenala odchýlky v prístupoch k plným textom, čo však bolo spôsobené najmä zmenami v spôsobe merania sledovaných metrik využívania databáz (vyhľadávania a prístup k plným textom). Naďalej pokračoval záujem o využívanie plných textov z EIZ, čo potvrdzuje potrebnosť elektronických informačných zdrojov vo fonde Ústrednej knižnice SAV.

Za **elektronické informačné zdroje** sme v roku 2022 (spravidla ako predplatné na rok 2023) uhradili **218 022,10 €** (z toho za trvalý nákup e-knín – **8 777,03 €**).

ÚK SAV v priebehu roka poskytovala takisto **rešeršné služby a inštruktáže k EIZ**. Okrem vypracovaných rešerší na zadané témy boli priebežne poskytované tzv. asistované rešerše mimoakademickým používateľom ÚK SAV, najmä študentom a doktorandom. Rešeršné služby boli

realizované priebežne podľa konkrétnej požiadavky, bolo vypracovaných **129 rešeršných tém** (klasická i asistovaná rešerš).

V roku 2022 boli uskutočnené dve podujatia zamerané na podporu využívania EIZ.

4.3 Konzultačné a referenčné služby

Konzultačné a referenčné služby boli priebežne počas roka poskytované používateľom v knižnici alebo zasielané elektronickou poštou. Pre knižnično-informačných pracovníkov ústavov SAV boli poskytované osobné konzultácie a inštruktáže, zvlášť pre nových pracovníkov jednotlivých ústavov SAV a pre potreby pracovníkov so zameraním na evidenciu publikačnej činnosti SAV, ako aj spolupráca na budovaní podkladov pre databázu publikačnej činnosti SAV.

Knižnica v rámci svojich e-služieb naďalej spravuje inštitucionálny profil v sociálnej sieti **Facebook** (FB) ako ďalší z informačno-komunikačných kanálov pre užívateľov služieb knižnice. Primárnou funkciou tejto stránky je zabezpečenie informovanosti používateľov. Stránka mala 1 356 sledovateľov. Knižnica spravuje svoj profil i na sociálnej sieti Instagram. Táto sieť slúži na zdieľanie fotiek a je obľúbená najmä u mladých ľudí.

Ústredná knižnica SAV naďalej ponúka referenčnú službu – **ONLINE chat**. Služba je určená všetkým návštevníkom webu a spája používateľov s informačnými pracovníkmi našej knižnice a poznatkami v reálnom čase „tu a teraz“. Žiaľ, momentálne nie je v silách knižnice, aby zabezpečila poskytovanie služby 24 hodín denne, no je možné zanechať na chate v režime offline správu, na ktorú pracovníci odpovedia ihneď, akonáhle to je možné. Ústredná knižnica SAV dostala prostredníctvom chatu spolu 137 správ, z toho 124 správ bolo odkomunikovaných online a 13 offline.

Služba „**Spýtajte sa knižnice**“ sa realizuje v rámci projektu Slovenskej národnej knižnice. Tento projekt zahŕňa slovenské knižnice, ktoré sú ochotné participovať na spoločnom projekte pre riešenie problémov a zveľaďovanie knižničných služieb. V roku 2022 sme zaznamenali 7 dotazov a reakcií prostredníctvom tejto služby.

5. Podpora vedy

Nosné odborné činnosti zamestnancov **odboru podpory vedy (OPV)** v roku 2022 sa niesli v znamení veľmi dôležitej skutočnosti pre vedecké organizácie SAV, a tým bola ich akreditácia zahraničným panelom expertov. Pritom v. v. i. nepredpokladali, že prakticky v rovnakom termíne budú nútené reagovať na výzvu MŠVVaŠ SR zapojiť sa do Periodického hodnotenia výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti.

V prvom štvrtroku 2022 odbor pracoval výlučne formou práce z domu, vzhľadom na charakter práce sa to ale nejavilo ako problém.

Nevyhnutným predpokladom **administrátorského spravovania centrálnej evidencie publikačnej činnosti a ohlasov** je systematická, denno-denná práca v databáze ARL, pričom nie je prakticky možné kvantitatívne vykázať odpracované človekohodiny alebo v úplnosti zaznamenať merateľné ukazovatele.

V roku 2022 spracovávali publikačnú činnosť pracovníkov SAV všetky vedecké ústavy SAV.

Stav centrálnej databázy k 31.12.2022:

bibliografické záznamy celkom:	239 635
- z toho počet nových záznamov vytvorených v r. 2022:	7 887
autoritatívne záznamy celkom:	156 592
- z toho počet nových záznamov vytvorených v r. 2022:	5 408

Štatistika výkonov zamestnancov OPV (podľa štatistických údajov zo systému ARL):

- editácia záznamov (odstraňovanie a dopĺňanie údajov) 32 725 EPCA + 377 authority
- počet nových záznamov 267 EPCA + 34 authority

Práca so spracovateľmi publikačnej činnosti v ústavoch je intenzívna, má primárne – ale nie výlučne - formu mailovej komunikácie. Nejde iba o konzultácie a metodickú pomoc, ale zo strany ÚK SAV o sústavnú kontrolu a odstraňovanie chýb v databáze ARL. Zistené chyby, ktoré sa môžu prejaviť pri určovaní kategórie publikácie, sa odstraňujú zásadne v súčinnosti s ústavmi; opravy a dopĺňovanie iných údajov môžu robiť a robia zamestnanci OPV priamo, pričom ale z metodického hľadiska je žiadúce, aby ich podstatu spracovatelia pochopili, preto s nimi komunikujeme. Výkon školiacej činnosti OPV je dôležitý. ÚK SAV v roku 2022 realizovala 21 individuálnych školení spracovateľov.

V roku 2022 sa nepracovalo len s novými záznamami v databáze pre potreby generovania výstupov pre výročné správy organizácií SAV, ale kontrolovalo sa celé akreditačné obdobie (2016-2021), roky 2014-2019 kvôli periodickému hodnoteniu, a osobitne vo v. v. i. 3. oddelenia vied vybrané kategórie až s retrospektívou od roku 1995.

Po uzatvorení príprav a generovaní výročných správ organizácií SAV, kde OPV preveruje krížovou kontrolou správnosť štatistických údajov v tabuľkách o publikačnej činnosti a kvartiloch podľa SJR v kapitole II., sa práca OPV sústredila na prípravu podkladov pre výkonové financovanie v SAV.

Tieto činnosti sa každoročne opakujú, pričom musia zohľadňovať, ak Predsedníctvo SAV prijme čo i len drobnú zmenu v texte alebo vo výklade metodiky ročného hodnotenia:

- po strojovom importe príznaku pre časopisy, ktoré spadajú do 1. decilu podľa SJR kategórií (z ručne spracovaného podkladu zo ScimagoJR), sa realizovala manuálna kontrola a odstraňovanie chýb,

- kontrolovala sa správnosť označení korešpondenčných a EC autorov v I. a II. OV,
- pre III. OV sa pripravil podklad pre „monografie osobitného významu“, čomu predchádzala príprava komentovaného zoznamu monografií a monografických štúdií (prípade recenzovaných vedeckých zborníkov) na kontrolu správnosti ústavom priradenej kategorizácie, ktorú expertne vykonali členovia oddelenia vied,
- aktualizovali sa podklady pre výkonové financovanie za rok 2020 a pripravili sa podklady za rok 2021, ktoré obsahujú za každý ústav:
 - o excelovský výstup publikačnej činnosti zahrnutej do metodiky výkonového financovania s metrikami,
 - o štatistickú tabuľku s kvartilmi podľa SJR generovanú OPV cez systém ELVYS
 - o a zoznam publikačnej činnosti generovaný OPV cez systém ELVYS,
 - o pre každé oddelenie vied sa napokon vypracovali prehľadné tabuľky, údaje, ktoré mohli byť prenesené do systému pre výpočet dotácie,
- pripravila sa analýza „špičkový prác“ (podľa metodiky oceňovania špičkových publikácií a overovania údajov v Scimago, v Nature Index a Nordic list),
- na výber najcitovanejších prác ÚK SAV spracovala podklady z databázy pre každý ústav SAV osobitne, pričom práca si vyžadovala manuálne určenie dvoch najcitovanejších prác a overenie, či ústav nebol ocenený za túto prácu v minulých rokoch.

Súčasťou **akreditačného hodnotenia** vedeckých organizácií SAV bolo aj hodnotenie vedeckých výstupov publikačnej činnosti a ohlasov. OPV iniciatívne spolupracoval s Akreditačnou komisiou SAV už v etape prípravy akreditačného dotazníka. Knižnica:

- pripravila o akreditáciách pre spracovateľov publikačnej činnosti webinár, ktorému ale predchádzalo vystúpenie na túto tému na porade riaditeľov organizácií SAV,
- iniciovala v kooperácii s CSČ SAV - Výpočtovým strediskom úpravu anglickej mutácie webových stránok v časti, kde sa generuje publikačná činnosť,
- zabezpečila **osobitné typy výstupov pre akreditácie** tak, aby štatistiky a zoznamy publikačnej činnosti kopírovali požiadavky akreditačného dotazníka; štatistiky do akreditačných dotazníkov po rokoch vytvorila ÚK SAV pre každý ústav (6 x práce v roku, 6 x ohlasy v roku),
- komplexné zoznamy publikačnej činnosti a zoznamy ohlasov v konečnej verzii pre každý ústav vložila ÚK SAV ako jediný oprávnený subjekt ako prílohy k akreditačnému dotazníku na webovú stránku SAV,
- po zverejnení akreditačných dotazníkov OPV prekontroloval časti o publikačnej činnosti, či sú vybrané publikácie v dotazníku uvedené logicky správne a predpísaným spôsobom.

Zvládnuť túto úlohu znamenalo opakovane generovať za každý ústav niekoľko verzií ročných zoznamov publikačnej činnosti, tieto formálne skontrolovať (1., 2. kontrola), aby sa dali ústavom verifikovať. Tomu predchádzala s dodávateľom systému ARL príprava niekoľko špeciálnych výstupov potrebných pre akreditačný proces a doladovanie zobrazovacích formátov záznamov (napr. DOI ako funkčný odkaz). Na výber najcitovanejších prác a ohlasov podľa rôznych zadání akreditačného dotazníka boli podklady pre ústavy buď pripravené priamo zamestnancami OPV, alebo bol ústavom poskytnutý metodický návod, ako si potrebný výstup pripraviť. Treba povedať, že spracovatelia predtým museli v krátkom časovom období doplniť do ARL ohlasy pre najcitovanejších autorov a práce aj za rok 2021.

Pre zahraničných panelistov boli zriadené prístupové práva a manuály v anglickej verzii na čítanie publikácií v Inštitucionálnom repozitári SAV, ktoré sú inak pre verejnosť neprístupné (archívne kópie).

Periodické hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti (o ňom) sa MŠVVaŠ SR realizovalo v SR prvý raz, a to v prvej časti: vybrané výstupy publikačnej činnosti za roky 2014-2019 – obsahové posúdenie. Celá metodika hodnotenia a manuály na podávanie žiadostí boli pôvodne určené len pre vysoké školy, SAV bola do tohto procesu vtiahnutá dodatočne. ÚK SAV napomohla procesu podávania žiadostí tým, že:

- pripravila pre spracovateľov EPCA v ústavoch webinár o tom, ako žiadosti pripraviť, ako vyberať do žiadosti tvorivých pracovníkov a publikácie,
- na požiadanie spracovávala ústavom podklady o publikačnej činnosti, z ktorých vyberali publikácie,
- kontrolovala správnosť uvedených trvalých odkazov na bibliografické záznamy, ktoré smerovali do Centrálnej databázy publikačnej činnosti a ohlasov v SAV (na rozdiel od VŠ, ktoré smerovali do Centrálného registra publikačnej činnosti v SR).

Okrem toho OPV v oblasti spracovania podkladov o publikačnej činnosti realizoval v priebehu roka viacero aktivít, ktoré súviseli s potrebami konkrétnych vedeckých pracovníkov alebo organizácií SAV v oblasti iného kariérneho postupu, či uchádzania sa o vedecké a kvalifikačné hodnosti, projekty, granty a pod.:

- o príprava podkladov o publikačnej činnosti a ohlasoch autorov – uchádzačov o pridelenie vedecko-kvalifikačných stupňov, žiadostí o DrSc. a garantovanie odboru na univerzite (4 vedci),
- o spracovanie podkladov o publikačnej činnosti SAV za roky 2020 a 2021 pre MŠVVaŠ SR,
- o analytické výstupy pre organizačné zložky centier pre potreby delenia prostriedkov získaných za výkonové financovanie (CESPSY, CEVU),
- o na základe požiadavky predsedu SAV OPV kooperoval s Mgr. Janou Ilavskou, PhD. pri spracovaní anonymizovaných podkladov o publikačnej činnosti a ohlasov v SAV od roku 1995 v oblasti spoločenských a humanitných vied, ktoré majú napomôcť pre výber nominantov na cenu ESET AWARDS 2022.

Téma možného zapojenia sa SAV do **Centrálného registra publikačnej činnosti a ohlasov** v roku 2022 nadobudla úplne iný rozmer preto, že sa výrazne zmenilo legislatívne prostredie, a to novelizáciou troch zákonov: zákona o vysokých školách, zákona o verejnej výskumnej inštitúcii a zákona o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja. Práve posledným zmieneným zákonom č. 172/2005 Z. z. sa CREPČ otvoril verejným výskumným inštitúciám, ktoré majú podľa zákona analogicky rovnaké povinnosti ako verejné vysoké školy. Činnosť OPV sa preto od jesene sústreďovala prakticky len na túto tému.

OPV pripravil 24.10.2022 v Aule SAV pre spracovateľov publikačnej činnosti seminár, na ktorom boli prezentované princípy duálnej kategorizácie publikačnej činnosti a ohlasov v SAV, ako aj všetky materiály k tomu vypracované (dostupné na webe ÚK SAV):

- komentovaný výklad príslušných ustanovení zákona 172/2002 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja,
- komentovaný výklad vyhlášky 397/2020 Z. z. o CREPČ a CREUČ,
- Metodika evidencie publikačnej činnosti CREPČ pre vykazovacie obdobie 2022 (s vyznačenými časťami relevantnými pre SAV),

- Metodické pokyny SAV pre paralelnú evidenciu publikačnej činnosti a ohlasov v SAV podľa vyhlášky 397/2020 Z. z. o Centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a Centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti - verzia 1 (25.10.2022).

Pre potreby duálnej katalogizácie boli editované vstupné formuláre na vkladanie záznamov v klientovi ARL tak, aby obsahovali nové marc tagy a subtagy, a aby sa čo najviac priblížili údajom v CREPČ. Editovali sa formuláre: knižná publikácia, seriál, článok, kapitola/príspevok, ale aj formuláre pre authority. Tiež bolo editované nastavenie, resp. obsah CSV výstupu. Veľmi podstatnou akciou bola postupná realizácia globálnych zmien (Ing., Michal Mesár) tak, aby boli staré záznamy v ARL obohatené o nové kategórie podľa vyhlášky. Nie všetko sa síce dalo realizovať na základe formálneho prevodníka automatizovane, ale cieľom je zabezpečiť integrálne výstupy pre osoby a pracoviská SAV (podľa oboch kategorizačných systémov).

A v poslednom rade sa aj v kooperácii s metodičkou (PhDr. Natália Pastorková) vypracovali nové metodiky/návody na spracovanie EPCA v SAV, ktoré budú následne pre spracovateľov zverejnené: knižná publikácia, seriál, článok z časopisu, kapitola/príspevok z knižnej publikácie, autorita osoba, autorita projekt, autorita podujatie a všeobecný manuál pre prácu s ARL.

Kvôli vyhláške o CREPČ, resp. kvôli novým kategóriám, OPV s vedením VEGA pripravil úpravy vstupných formulárov na vykazovanie publikácií s VEGA.

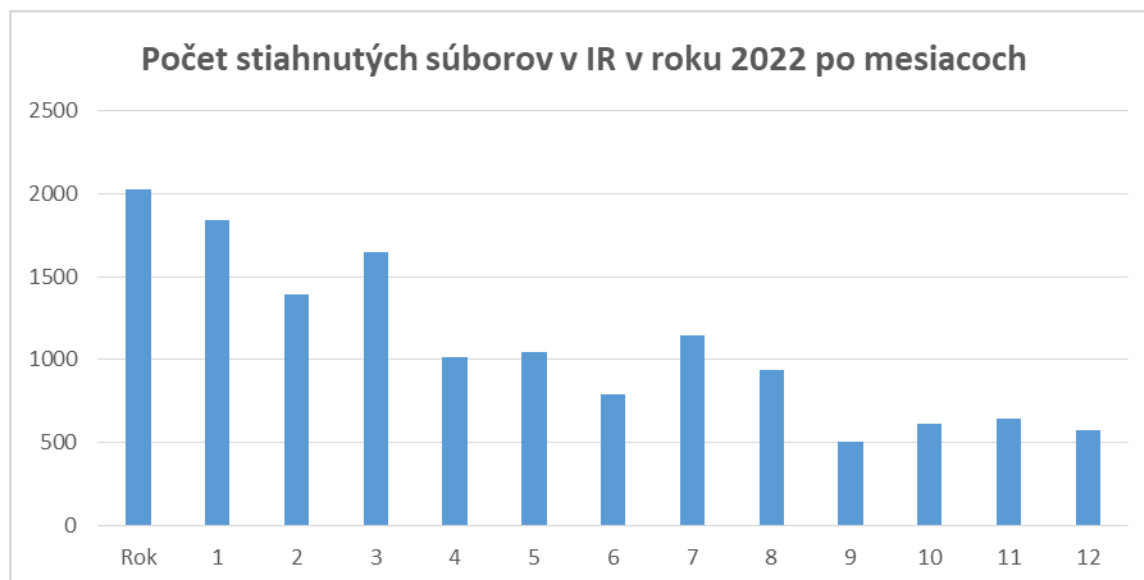
Napĺňanie **Inštitucionálneho Repozitára SAV** organizáciami SAV na základe Smernice o Inštitucionálnom repozitári SAV (2020) je rutinnou činnosťou, aj keď nie všetky organizácie SAV pristupujú k svojim povinnostiam rovnako; OPV sa snaží implementovaniu smernice napomôcť hlavne individuálnou pomocou spracovateľom. Ústavy dostali odporúčanie, aby do IR nahrali všetky publikácie, ktoré boli z ich strany zmienené ako *vybrané* v akreditačnom dotazníku.

Rok 2022 priniesol takéto štatistiky IR:

Počet nahratých súborov v IR SAV: 6 047 (z celkového počtu 20 732); index 1,04

Počet stiahnutých súborov z IR SAV: 12 149 (z celkového počtu 31 365), index 1,1





Administrácia a pridelenie DOI (Digital Object Identifier) je služba, ktorú ÚK SAV v oblasti **podpory vedeckého publikovania** zaviedla v roku 2018 a realizuje ju OMPČ (Ing. Mesár); OPV iba čiastočne. Spolu aktívne využívalo k 31.12. službu **22 organizácií SAV** (+ Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV), a to nielen pre články z časopisov – počet časopisov sa zvýšil indexom 1,3, ale aj pre monografie a kapitoly z monografií. Celkom ÚK SAV registrovala za rok 2022 – **1 023 DOI (index 1,02)**.

Linky na pdf formáty sú naďalej poskytované agentúre CrossRef pri registrácii identifikátora tak, ako sa to požaduje z dôvodu využívania doplnkovej služby CrossCheck Plagiarism Screening Service. Službu využíva len časopis General Physiology and Biophysics, plánuje využívať časopis Filozofia.

Štatistika DOI zaregistrovaných v Crossref za rok 2022

Ústav SAV	Počet pridelených DOI spolu	Počet DOI - články v časopisoch	Počet DOI – monografie + kapitoly	Počet časopisov
Archeologický ústav	75	75	0	2
Astronomický ústav	20	20	0	1
Centrum spoločenských a psychologických vied	69	67	2	3
Ekonomický ústav	33	33	0	1
Filozofický ústav	76	76	0	2
Geografický ústav	14	14	0	1
Historický ústav	137	137	0	2
Ústav hydrológie	35	35	0	1
Sociologický ústav	16	16	0	1
Centrum vied o umení	38	38	0	2

Ústav ekológie lesa	11	11	0	1
Ústav etnológie a sociálnej antropológie	81	62	19	2
Ústav informatiky	74	74	0	1
Ústav materiálov a mechaniky strojov	24	24	0	1
Ústav orientalistiky	19	19	0	1
Ústav politických vied	22	22	0	1
Ústav slovenskej literatúry	71	71	0	1
Ústav svetovej literatúry	34	34	0	1
Ústav štátu a práva	38	38	0	1
Ústav vied o Zemi	60	60	0	2
Slavistický ústav	50	45	5	1
Ústav hudobnej vedy	26	26	0	1
spolu	1023	997	26	30

OPV aj v roku 2022 pomáhalo viacerým redakciám **časopisov vydávaných v SAV** formálne vylepšiť ich prezentáciu na webe (online vydávanie), ale aj definovať a splniť štandardy vedeckého OA časopisu, medzi ktoré patrí aj šírenie chráneného obsahu pod verejnou licenciou Creative Commons. Pred samotnou komunikáciou s redakciou časopisu, či vedením vydávajúcej organizácie SAV zamestnanci OPV spracovali celkovú analýzu časopisu a popísali návrhy na zmeny, ktoré vydavateľ môže postupne, podľa uváženia, realizovať (Ústav štátu a práva,). Pre Archeologický ústav SAV sa poskytla analýza knižných publikácií. Osobitne nás teší indexácia Časopisu Právny obzor v SCOPUSE a zápis časopisov Historický časopis, Slovenská literatúra a Filozofia do DOAJ.

OPV priebežne aktualizuje interný prehľad o stave časopisov v SAV podľa rôznych kritérií, ktorý je podkladom pre konkrétnu spoluprácu s redakciou, či už pôjde o DOI, licenčnú politiku, indexovanie v databázach a pod. Zoznam sme poskytli na využitie pri hodnotení časopisov aj Edičnej rade SAV.

Uskutočňovanie výskumu v odboroch hlavnej činnosti ÚK SAV a **správu a ochranu historického knižničného fondu** zabezpečuje doc. Mgr. Ivona Kollárová, PhD, čiastočne riaditeľ ÚK SAV Mgr. Michal Sliacky.

Činnosť v oblasti HKF v roku 2022 bola veľmi ovplyvnená rekonštrukčnými prácami, ktoré sú realizované v budove Evanjelického lýcea v Bratislave. Kompletná obnova národnej kultúrnej pamiatky začala v roku 2021, investorom je Cirkevný zbor ECAV na Slovensku Bratislava- Staré Mesto a akcia má podporu z grantov finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu. Objekt je významným miestom historickej pamäti a dodnes je v ňom uložená lyceálna knižnica – zbierka kníh a rukopisov, vzácna vekom a obsahom. Jedným z cieľov projektu je modernizácia depozitov do podoby zodpovedajúcej súčasným požiadavkám fyzickej ochrany a prevencie. V mesiacoch september-október uskutočnila Ústredná knižnica SAV, v. v. i., ktorá je od roku 1954 správcom zbierky, sťahovanie najväčšej časti knižničného fondu (cca 40 tis. kníh a rukopisov) do nového depozitára s kompaktným regálovým systémom. Nové uskladnenie so

zabezpečením svetelných a protipožiarnych štandardov je jedným z predpokladov dlhodobého uchovávaní tejto významnej časti európskeho kultúrneho dedičstva v dobrom fyzickom stave a zároveň je bázou pre pokračovanie odborných procedúr spracovania a výskumu realizovaných v Ústrednej knižnici SAV, v. v. i., ako aj kontinuity výskumu európskych bádateľov využívajúcich zachované historické zbierky ako významný informačný zdroj.

Fyzická manipulácia s fondom znamenala zabaliť a presťahovať pracovisko ÚK SAV na dočasné úložisko počas rekonštrukcie budovy, ale hlavne presťahovať fond Lyceálnej knižnice a depozitov do nových skladových priestorov (cca 40 kníh a rukopisov).

Zamestnankyňa OPV iniciovala prípravu 3D digitalizácie historických glóbusov v spolupráci s ECAV. To by sa malo realizovať v digitalizačnom centre Slovenskej národnej galérie.

Odborná pracovníčka popri tom bola schopná spracovávať knihy a tlačené dokumenty Lyceálnej knižnice sig. Lyc C – cca 500 a R cca 1000. Rukopisov sa spracovalo 1345. Spracované dokumenty sú vždy zároveň **fyzicky očistené**. Reštaurované boli tri historické tlače z fondu ÚK SAV. Úplne zdigitalizovaných bolo 27 kníh a rukopisov. Digitálne kópie sa sprístupňujú prostredníctvom služby MEDIAINFO, ktorá si vyžaduje dôsledné spracovanie popisných údajov digitálnych objektov, ako aj ich následnú administráciu (50 digitálnych dokumentov).

Aj v roku 2022 pokračoval projekt **eArchiving for Engineering and Science Library**, ktorý vznikol na základe spolupráce spoločnosti Piqu, Airbus v Španielsku a Ústrednou knižnicou SAV. Je to projekt vývoja systémov digitálneho uchovávaní dát v súlade s európskymi štandardami pre dlhodobé uchovávanie dát. Okrem aktívnej účasti na online poradách a workshopoch riešiteľov ÚK SAV testovala prostredia piquConnect – uploadovanie dát, tvorbu metadát, Dublin Core, komunikovala s tvorcami o problémoch ukladania dát a metadát, pripravila výstupnú správu a o možnostiach a problémoch piquConnect. V rámci projektu sa digitalizoval Školský archív (105 digitálnych objektov).

Ústredná knižnica SAV je spoluriešiteľom projektu **APVV 19-0524 Chronum**. V roku 2022 sa v jeho intenciách uskutočnil výskum dejín knižnično-informačnej siete SAV a bol zostavený koncept historickej chronológie siete od počiatkov jej formovania po rok 2000. Archívny výskum bol zameraný na staršie obdobia dejín knižnej kultúry.

V rámci výskumu dejín vydavateľstva a cenzúry v období 1800-1815 doc. Kollárová realizovala archívny výskum v Archíve mesta Bratislava, v Štátnom archíve v Bratislave, v Štátnom archíve v Banskej Bystrici, v Magyar országos levéltár v Budapešti a v Evangelikus országos levéltár v Budapešti.

Príprava knižnej publikácie *Landerer – vydavateľ v premenách 18. storočia* (edície Pečate Literárneho a informačného centra) sa vydaním úspešne ukončila.

V roku 2022 pokračovala ÚK SAV v zabezpečovaní činnosti redakčného pracoviska európskeho elektronického časopisu akadémií vied krajín V4 „**The Central European Journal of the Social Sciences and Humanities - CEJSH**“. Počas roka v spolupráci s redakciami zabezpečovala vkladanie anglických abstraktov štúdií, ktoré boli publikované v spoločenskovedných časopisoch SAV a niektorých akademických časopisoch, do databázy so sídlom v Poznani (<http://cejsh.icm.edu.pl>). S tým súvisí aj príprava abstraktov od jednotlivých redakcií (textová úprava, jazyková kontrola, atď.). Začala sa aj postupná retrospektívna kontrola databázy a dopĺňanie odkazov (url) na fulltexty. V roku 2022 kooperovalo na budovaní databázy CEJSH 20 redakcií spoločenskovedných periodík SAV a 10 externých redakcií. Počet zredigovaných záznamov bol 805.

6. Automatizácia knižničných agend

Automatizácia vnútorných knižničných procesov a výpožičných transakcií bola naďalej zabezpečovaná v rámci projektu KIS3G (garant Slovenská národná knižnica, Martin).

Obnovila sa ročná licencia na softvér pre vzdialený prístup k databázam pod názvom Hidden Automatic Navigator (HAN) a to už vo verzii 5.0 vrátane ročnej podpory – supportu zo strany dodávateľa.

Začiatkom roka sme kompletne prešli na nový server (cloud sprístupnený VS SAV a licencia na Windows server 2016) vrátane inštalácie HAN 5.1 a databázy SQL.

V rámci procesu modernizácie knižnice a jej vybavenosti sme priebežne zabezpečovali technickú vybavenosť pre lepší a plynulejší chod knižnice. V roku 2022 sme zakúpili tri notebooky, 2 externé disky (HDD) pre potreby záloh a archivácie.

Zmluvou o prenájme troch kvalitných kopírovacích zariadení od spoločnosti Copy Office (s mesačnými poplatkami) naďalej pokrývame ťažiskovú potrebu tlače, kopírovania či skenovania dokumentov v študovni i na pracoviskách ÚK SAV. Súčasťou služby je aj dodanie spotrebného materiálu (tonery) a zabezpečenie servisov a opráv, či prípadných doplnkových nastavení.

ÚK SAV v roku 2022 začala riešiť pilotný projekt, ktorého cieľom je zozbieranie a zistenie relevantných požiadaviek na knižnično-informačný systém KOHA za jednotlivé odbory v rámci ÚK SAV, výkon analýzy používateľských rozhraní a existujúcich dátových štruktúr vo vybraných fondoch a systémoch. Hlavnou úlohou je otestovať možnosť nasadenia open source riešenia knižnično-informačného systému v prostredí ÚK SAV. Spolupráca na pilotnom projekte prebieha na základe Memoranda o spolupráci medzi spoločnosťou TEMPEST a. s. a ÚK SAV.

ÚK SAV v roku 2022 pokračovala v riešení pilotného projektu, ktorého cieľom bolo testovanie open source knižnično-informačného systému. Zamestnanci ÚK SAV testovali rozhranie systému KOHA (ktorý bol dodávateľskou spoločnosťou nainštalovaný, primárne nastavený a boli premigrované všetky dáta autorít, MARC záznamov a vnútorných väzieb) v cloudovom prostredí sa zbierali námety, požiadavky a pripomienky počas celého roka. Hľadali sa postupy pre zjednodušenie práce so systémom v rámci poskytovaných služieb knižnice, a tiež modernizácia služieb prostredníctvom súčasných inovatívnych riešení. Prebehli workshopy s názornými ukážkami implementovaných nastavení s cieľom sprístupniť funkcionality systému KOHA zamestnancom ÚK SAV a vypočúť si ich názor na to, ako systém KOHA vnímajú z pohľadu každodennej praxe. Riešili sa mnohé problémy a otázky ohľadom správneho fungovania systému v katalogizácii, knižnično-informačných službách a administrácii systému. Niektoré z nich našli riešenie, iné ostali v procese vývoja, či hľadania postupov a nastavení, ktoré by sa uplatnili v praxi. Spolupráca na pilotnom projekte prebiehala na základe Memoranda o spolupráci medzi spoločnosťou TEMPEST a. s. (dnes už spoločnosť Alanata, a.s.) a ÚK SAV a bola ukončená koncom roka 2022. Vyhodnotenie projektu prebehne začiatkom roka 2023, vrátane zváženia, či je knižnično-informačný systém KOHA vhodný pre potreby ÚK SAV.

Otvorené ostávajú otázky digitálnych preukazov, platobných brán, online registrácií, ktoré sa plánujú riešiť v roku 2023.

Stav výpočtovej techniky k 31. 12. 2022:

- počet serverov: 2
- počet PC: 80
 - z toho: klasický (49), notebook (11), tenký klient (20)
 - z toho pripojených na internet: 63
- počet PC prístupných používateľom: 32
 - z toho pripojených na internet: 32

7. Metodická činnosť

Vo vzťahu ku KIS SAV bola najdôležitejšou úlohou knižnice, tak ako po minulé roky, pomoc pri zorientovaní sa a pri využívaní aktuálne prístupných elektronických informačných zdrojov (EIZ), pomoc pri evidencii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov pracovníkov ústavov SAV a taktiež metodická pomoc a poradenstvo pri spracovaní ročného štatistického výkazu o knižnici za rok 2021 a pomoc pri vyplňaní kapitoly 10 – Činnosť knižnično-informačného pracoviska vo Výročnej správe jednotlivých ústavov.

Spracovanie **Ročných výkazov o činnosti knižnice** v sieti SAV za rok 2021 prebiehalo rovnako ako minulý rok. Ročné výkazy o činnosti knižnice za rok 2021 mohli knižnice poskytnúť na dopĺňovanie, overovanie a opravu len dobrovoľne. Všetkým knižniciam, ktoré prejavili záujem o pomoc alebo kontrolu výkazov, bola Ústredná knižnica SAV ochotná poskytnúť metodickú pomoc a bolo vykonaných niekoľko desiatok konzultácií pracovníkom ústavných knižníc, ktorí boli za spracovanie zodpovední.

Ústredná knižnica SAV v roku 2022 Informačný bulletin ÚK SAV nevydala a v priebehu roka 2023 plánuje jeho oficiálne ukončenie.

8. Publikačná a prednášková činnosť

8.1 Publikačná činnosť (zoznam je uvedený v prílohe C)

Tabuľka Štatistika vybraných kategórií publikácií

PUBLIKAČNÁ A EDIČNÁ ČINNOSŤ	Počet v r. 2022/ doplnky z r. 2021
1. Vedecké monografie a monografické štúdie vydané v domácich vydavateľstvách (AAB, ABB)	0 / 0
2. Vedecké monografie a monografické štúdie vydané v zahraničných vydavateľstvách (AAA, ABA)	0 / 0
3. Odborné monografie, vysokoškolské učebnice a učebné texty vydané v domácich vydavateľstvách (BAB, ACB, CAB)	1 / 0
4. Odborné monografie a vysokoškolské učebnice a učebné texty vydané v zahraničných vydavateľstvách (BAA, ACA, CAA)	0 / 0
5. Kapitoly vo vedeckých monografiách vydaných v domácich vydavateľstvách (ABD)	0 / 0
6. Kapitoly vo vedeckých monografiách vydaných v zahraničných vydavateľstvách (ABC)	0 / 0
7. Kapitoly v odborných monografiách, vysokoškolských učebniciach a učebných textoch vydaných v domácich vydavateľstvách (BBB, ACD)	0 / 0
8. Kapitoly v odborných monografiách, vysokoškolských učebniciach a učebných textoch vydaných v zahraničných vydavateľstvách (BBA, ACC)	0 / 0
9. Vedecké práce registrované v Current Contents Connect (ADCA, ADCB, ADDA, ADDB)	0 / 0
10. Vedecké práce registrované vo Web of Science Core Collection alebo Scopus (ADMA, ADMB, ADNA, ADN B)	0 / 0
11. Vedecké práce v ostatných domácich časopisoch (ADFA, ADFB)	0 / 0
12. Vedecké práce v ostatných zahraničných časopisoch (ADEA, ADEB)	0 / 0
13. Vedecké práce v domácich recenzovaných zborníkoch (AEDA)	0 / 0
14. Vedecké práce v zahraničných recenzovaných zborníkoch (AECA)	0 / 0
15. Publikované príspevky na domácich vedeckých konferenciách (AFB, AFD)	0 / 0
16. Publikované príspevky na zahraničných vedeckých konferenciách (AFA, AFC)	0 / 0
17. Vydané periodiká evidované v CCC, WoS Core Collection, SCOPUS	0
18. Ostatné vydané periodiká	0
19. Zostavovateľské práce knižného charakteru (FAI)	0 / 0
20. Preklady vedeckých a odborných textov (EAJ)	0 / 0
21. Heslá v odborných terminologických slovníkoch a encyklopédiách (BDA, BDB)	0 / 0
22. Recenzie v časopisoch a zborníkoch	0 / 0

(EDI)	
-------	--

Evidujú sa len tie práce zamestnancov a doktorandov, v ktorých je uvedená afiliácia k organizácii

Tabuľka Ohlasy

OHLASY	Počet v r. 2021/ doplňky z r. 2020
Citácie vo WOS (1.1, 2.1)	1 / 0
Citácie v SCOPUS (1.2, 2.2)	0 / 0
Citácie v iných citačných indexoch a databázach (9, 10, 3.2, 4.2)	0 / 0
Citácie v publikáciách neregistrovaných v citačných indexoch (3, 4, 3.1, 4.1)	10 / 0
Recenzie na práce autorov z organizácie (5, 6, 7, 8)	5 / 0

8.2 Aktívna účasť na vedeckých podujatiach

Tabuľka Vedecké podujatia

Prednášky a vývesky na medzinárodných vedeckých podujatiach	
Prednášky a vývesky na národných vedeckých podujatiach	1

8.3 Prednášková činnosť pracovníkov organizácie SAV

Názov podujatia	Miesto	Dátum	Školiteľ/ prednášateľ	Počet účastníkov
Akreditácia a publikačná činnosť	online (ZOOM)	5.4.2022	A. Doktorová (porada riaditeľov)	56
Akreditácia a publikačná činnosť	online (ZOOM)	8.4.2022	A. Doktorová (pre spracovateľov EPCA)	43
Periodické hodnotenie tvorivej činnosti	online (ZOOM)	26.4.2022	A. Doktorová (pre spracovateľov EPCA)	38
Duálna kategorizácia evidencie publikačnej činnosti a ohlasov v SAV (seminár)	Aula SAV	24.10.2022	A. Doktorová, G. Straková, L. Džimová, S. Szighardt, N. Pastorková (pre spracovateľov EPCA)	57
Digitalizácia historických zbierok v Ústrednej knižnici SAV, v. v. i.	ŠVK BB	10.12.2022	I. Kollárová (vedecká konferencia Digital Humanities - Nástroje sprístupňovania historického dedičstva)	
Úvod do informačnej gramotnosti (EIZ – elektronické informačné zdroje)	ÚK SAV (študovňa)		Z. Žiaková (pre doktorandov)	10
Úvod do informačnej gramotnosti (EIZ – elektronické informačné zdroje)	ÚK SAV (študovňa)		P. Štefek (pre študentov – Gymnázium J. Hronca)	20

9. Spolupráca

9.1 Medzinárodná spolupráca

V rámci medzinárodnej spolupráce ÚK SAV, v. v. i. predovšetkým spolupracuje so 145 výmennými partnermi z 28 krajín sveta a s dodávateľmi elektronických databáz.

V roku 2022 pokračovala ÚK SAV v zabezpečovaní činnosti redakčného pracoviska európskeho elektronického časopisu akademií vied krajín V4 „**The Central European Journal of the Social Sciences and Humanities**“.

Na vlastné náklady alebo na náklady pozývajúcej strany sa zamestnanci knižnice zúčastnili týchto podujatí:

Názov podujatia/akcie	Miesto	Dátum	Meno pracovníka	Počet dní
Archívny výskum	Budapešť, Maďarsko	29.– 31.3.2022	I. Kollárová	3

9.2 Spolupráca s inštitúciami

Ústredná knižnica SAV, v. v. i. (ÚK SAV, v. v. i.) v priebehu roka 2022 aktívne spolupracovala s viacerými inštitúciami. Štruktúru spolupracujúcich inštitúcií tvoria v zásade najmä knižnice, resp. inštitúcie zastupujúce knihovnícku agendu v spoločnosti, ale aj akademické inštitúcie a technologické spoločnosti, a to nie len z domáceho prostredia, ale aj zo zahraničia.

Z pohľadu knižníc ide predovšetkým o Centrum vedecko-technických informácií SR (CVTI SR) a Slovenskú národnú knižnicu v Martine.

Od roku 2022 má ÚK SAV, v. v. i. aj svojho zástupcu (riaditeľ) v Ústrednej knižničnej rade – poradný orgán Ministra kultúry SR.

ÚK SAV, v. v. i. aktívne spolupracuje aj s vedecko-akademickými inštitúciami, ktoré ponúkajú študijné odbory knihovníckeho zamerania. Patrí sem Žilinská univerzita v Žiline (Fakulta humanitných vied, Katedra mediamatiky a kultúrneho dedičstva) a Univerzita Komenského v Bratislave (Filozofická fakulta ÚK, Katedra knižničnej a informačnej vedy).

ÚK SAV, v. v. i. je kolektívnym členom Slovenskej asociácie knižníc (SAK), niektorí zamestnanci sú individuálnymi členmi Spolku slovenských knihovníkov a knižníc (SSKK) ako aj o. z. Kultúra+. Ide o profesijné združenia, ktorých cieľom je rozvoj knihovníctva a knižníc a zlepšenie postavenia knihovníckej profesie na Slovensku.

Medzi stabilných inštitucionálnych spolupracovníkov ÚK SAV, v. v. i. patrí aj Evanjelická cirkev na Slovensku – vlastník historického fondu, ktorého je ÚK SAV, v. v. i. správcom. Rok 2022 priniesol aj rekonštrukciu Lyceálnej knižnice v Bratislave (LK), a nutne aj plánované sťahovanie historického fondu starých tlačí.

V roku 2022 ÚK SAV, v. v. i. pokračovala v spolupráci aj so súkromným sektorom – technologické spoločnosti Tempest/Alanata a Piql AS a , s ktorými v roku 2022 riešila pilotné projekty: pilotný projekt lokálneho knižnično-informačného systému (KIS) – open source riešenie založené na systéme KOHA (Tempest/Alanata) a so spoločnosťou Piql AS sa riešil medzinárodný projekt na dlhodobú archiváciu digitálneho obsahu – eArchiving of Engineering and Science Library.

9.3 Účast' na výstavách

ÚK SAV sa podieľala na výbere vystavovanej literatúry pre výstavy Akadémia – Jar, Jeseň (Slovart GTG) a výstave s Megabooks, ktoré sa konali v priestoroch na Klemensovej v priestoroch knižnice a v priestoroch Auly SAV.

ÚK SAV sa zúčastnila podujatia - Vedecký veľtrh 2022, ktorý sa konal na jeseň 2022 na námestí NC Eurovea. UK SAV, v. v. i. prezentovala svoje knižnično-informačné služby, nové vedecké publikácie a elektronické zdroje pre vedcov, bádateľov a študentov.

9.4 Členstvo v redakčných radách časopisov

Mgr. Michal Sliacky – člen redakčnej rady časopisu ITLib: informačné technológie a knižnice.

Mgr. Michal Sliacky – člen redakčnej rady časopisu Knižnica.

9.5 Členstvo v komisiách SAV

Mgr. Andrea Doktorová – člen Komisie SAV pre informačné a komunikačné technológie.

10. Hospodárenie organizácie

10.1 Výdavky organizácie

Tabuľka 10a Výdavky organizácie (skutočnosť k 31. 12. 2022 v €)

Typ organizácie (v. v. i.)		Zdroje, z ktorých sa kryli jednotlivé výdavky			
Výdavky	Spolu	kapitola SAV (111)	iné štátne a verejné zdroje	ostatné zdroje	% krytia z kapitoly SAV
1. Bežné výdavky	986 712,50	981 342,77	3 569,28	1 800,45	99,46
z toho:					
mzdy (610)	458 767,25	458 017,25	750,00	0,00	99,84
poistné a príspevok do poisťovní (620)	159 471,53	159 207,52	264,01	0,00	99,83
tovary a služby (630)	356 393,49	352 037,77	2 555,27	1 800,45	98,78
bežné transfery (640)	12 080,23	12 080,23	0,00	0,00	100,00
2. Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00	0
z toho:					
obstarávanie kapitálových aktív	0,00	0,00	0,00	0,00	0
kapitálové transfery	0,00	0,00	0,00	0,00	0

V rámci rozboru hospodárenia je potrebné uviesť, že **výdavky Ústrednej knižnice SAV, v. v. i. (ÚK SAV, v. v. i.)** boli realizované – popri zdroji 111 vo výške **981 342,77 €**, tiež z dvoch mimorozpočtových zdrojov:

- **výdavky zo zdroja 14** – iné štátne a verejné zdroje boli vo výške **2 516,46 €**,
- **výdavky zo zdroja 46** – zahraničné granty boli vo výške **1 800,45 €** (79490001-Zahraničné Granty – 46),
- medzi výdavky sa počíta aj **vratka za APVV z roku 2021**, ktorú ÚK SAV, v. v. i. zaplatila v januári 2022 vo výške **1052,82 €**.

Tieto sumy sú zahrnuté v Tabuľke 12c Zdroje príjmov organizácie (skutočnosť k 31. 12. 2022 v €)

Tabuľky a rozbor hospodárenia predkladáme sumárne za celý rok.

Mimorozpočtové prostriedky (zdroj 14) vo výške **3 964,00 €** boli čerpané na jeden domáci APVV projekt:

Projekt APVV–19–0524 Chronológia dejín knižníc na Slovensku od počiatkov do roku 2020 (Chronologia historiarum bibliothecarum ab initio usque ad annum 2020). Projekt bol spustený 1. 7. 2020 a jeho ukončenie je naplánované na 30. 6. 2024.

Položky **bežných priamych a bežných nepriamych nákladov rozpočtu** boli čerpané podľa schváleného rozpočtu (rozpočet na rok 2022 v sume **3 964,00 €**) nasledovne:

Z položky **bežne priame náklady** boli čerpané:

- položka **mzdové náklady** – **750,00 €** (mzda pre riešiteľku),

- položka **odvody do poisťovní** za mzdové náklady – **264,01 €** (odvody zo mzdy pre riešiteľa),
- položka **cestovné** – **468,75 €** (služobné cesty – riešitelia).
- položka **materiál** – **198,70 €** (hard disk pre riešiteľku),
- položka **služby** – **835,00 €** (preklad odbornej literatúry 335,00 €, reštaurovanie historických tlači 500,00 €)

Z položky **bežné nepriame náklady** neboli prostriedky čerpané.

Z rozpočtu **3 964,00 €** bolo vyčerpaných **2 516,46 €**, t. j. nedočerpaný zostatok **1 447,54 €** bude Žilinskej univerzite v Žiline vrátený.

Ďalšie mimorozpočtové prostriedky (zdroj 46 – Granty a transfery (mimo zdroja 111) predstavujú sumu **21 808,10**. Suma **1 800,45 €** bola vyčerpaná na HW zabezpečenie riešenia projektu a zostatok **20 007,65 €** bol prenesený do roka 2023 a bude minutý v súlade s cieľmi projektu.

Aj v roku 2022 ÚK SAV, v. v. i. čerpala prostriedky v minulých rokoch spadajúce do medzirezortného programu **(OEK Informačné technológie)** financované zo štátneho rozpočtu, kde sa rozpočtovali bežné a kapitálové výdavky na nákup tovarov alebo služieb, ktoré možno priradiť k obstaraniu a prevádzke informačných systémov alebo k potrebnej infraštruktúre pre prácu s IS.

Bežné výdavky zo zdroja **111** dosiahli skutočnosť čerpania celkom **981 342,77 €**.

- z toho boli poskytnuté **352 037,77 €** (zdroj 111) na **tovary a služby** (630)
 - z toho boli poskytnuté **účelové prostriedky** na zabezpečenie celoakademických úloh spolu vo výške **335 114,45 €**, z toho:
 - na informačné zdroje – **293 561,87**,
 - na elektronizáciu knižníc – **38 537,54 €**,
 - na teplo a TUV – **3 015,04 €**.

Čerpanie účelových prostriedkov na obstaranie **informačných zdrojov** bolo (tlačené i elektronické) **289 029,67 €**. Z toho:

- **elektronické informačné zdroje** predstavujú **218 022,10 €** (ide o elektronické vedecké databázy, obstarávané ako predplatné na ročnej báze, **209 245,07** –a e-knihy, obstarávané ako trvalý nákup do knižničného fondu ÚK SAV – **8 777,03 €**),
- **tlačené informačné zdroje**, obstarávané ako knižničný fond ÚK SAV, predstavujú **39 626,52 €**,
- **periodiká (výmena, pre ústavy SAV do fondu ÚK SAV)** – **31 381,05 €**.

K obstaraniu informačných zdrojov patria aj nasledovné výdavky – spolu **3 536,20 €**:

- realizácia medziknižničnej výpožičnej služby – **2 672,15 €** (MVS – 1 404,00 €, MMVS – 1 268,15 €),
- poštovného za dokumenty odosielané v rámci výmeny **864,05 €**

Na „IFLA vouchery“ sa minulo **996,00 €** (120 ks v hodnote 8,00 € = spolu 960,00 €, 9 ks v hodnote 4,00 € = spolu 36 €).

Spolu skutočnosť čerpaných účelových prostriedkov na obstaranie **informačných zdrojov vrátane poštovného a MVS a MMVS bola celkom 293 561,87 €**.

Účelové prostriedky na elektronizáciu ÚK SAV, v. v. i. boli čerpané aj v roku 2022, a to nasledovne:

- 2 421,15 € – poplatky za knižnično-informačný systém VIRTUA,
- 24 324,00 € – systém na evidenciu EPCA, vrátane modulu digitálny repozitár (software ARL,)
- 2 520,00 – úpravy software ARL pre potreby novej vyhlášky o EPC,
- 2 736,00 € – podpora a údržba systému HAN (vzdialený prístup do elektronických informačných zdrojov),
- 1 121,70 € na IP telefónia,
- 218,57 € na prevádzku tlačiarň,
- 672,00 € AV systém ESET na rok 2022,
- 1785,00 € AV systém ESET na tri roky (2023 – 2025),
- 140,69 € grafický SW CANVA na rok 2022,
- 155,43 € komunikačný online nástroj ZOOM na rok 2022,
- 173,35 € – dochádzkový systém (software od ATOS),
- 2 269,65 € – výmena zastaranej IKT infraštruktúry.

Skutočnosť čerpania bežných prostriedkov na automatizáciu knižnice bez spotrebného materiálu bola 38 537,54 € (bývalý program 0EK).

Z ostatných prevádzkových nákladov (OTAS – nie účelové prostriedky) najväčšie čiastky boli vynaložené na:

- energie: 8 517,65 €,
- vodné, stočné: 2 121,71 €,
- poštové a telekomunikačné služby 5 545,69 €,
- dopravné náklady (PHM, poistenie, servis, ...) 2 207,40 €,
- za úhradu členského v medzinárodnej organizácii PILA (Crossref), (249,00 €) a poplatky za pridelené DOI (669,00 €): 478,03 €,
- digitalizácia starých tlačí a ich následné kompletne kurátorstvo a spracovanie ako výskumných dát pre účely dlhodobej digitálnej ochrany – 13 296,00 €,
- prídely do sociálneho fondu 4 359,27 €.

Ostatné prevádzkové náklady ÚK SAV, v. v. i., presahujúce rozpočtové zdroje (okrem zdroja 111) boli kryté aj zo iných zdrojov ako sú príjmy z predaja výrobkov a služieb a mimorozpočtové zdroje (granty).

Bežné transfery 12 080,23 € boli vynaložené nasledovne:

- na nemocenské dávky – 4 589,81 €
- úhrada členského do Slovenskej asociácie knižníc – 180,- €
- príspevok na stravné – 7 310,42 €

Kapitálové výdavky ÚK SAV, v. v. i. pridelené neboli.

10.2 Zdroje financovania organizácie

Tabuľka 10b Zdroje financovania organizácie (skutočnosť k 31. 12. 2022 v €)

Typ organizácie (v. v. i.)	Z toho kategórie
----------------------------	------------------

Zdroje	Spolu	Kapitálové zdroje	zdroje na mzdy (610)	zdroje na odvody do poisťovní (620)	zdroje na transfery partnerom projektov
Spolu	1 062 924,35	0,00	458 767,25	159 471,53	0,00
1. kapitola SAV (111)	1 062 924,35	0,00	458 017,00	159 207,52	0,00
z toho:					
VEGA					
MVTS výskumné projekty					
MVTS podpora					
SASPRO/MOREPRO					
Vydávanie časopisov					
Vedecká výchova (štipendiá)					
OTAS (630)	356 393,49	0,00	0,00	0,00	0,00
2. ŠF EÚ vr. fin. zo ŠR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. medzinárodné grantové projekty	1 800,45	0,00	0,00	0,00	0,00
z toho H2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. iné štátne a verejné zdroje (spolu)	2 516,46 €	0,00	750,00	264,01	0,00
z toho:					
APVV	2 516,46 €	0,00	750,00	264,01	0,00
podpora z kapitoly MŠVVaŠ SR (stimuly)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. ostatné zdroje	6 409,89 €	0,00	0,00	0,00	0,00
z toho:					
príjmy z prenájmu					
príjmy z podnikateľskej činnosti					
príjmy z expertnej činnosti a služieb	6 409,89 €	0,00	0,00	0,00	0,00

Celkové príjmy ÚK SAV, v. v. i. v roku 2022 ale po úpravách predstavujú **1 095 106,34 €**, ich skladba je nasledovná:

- **1 062 924,35 €** – kapitola SAV (zdroj 111),
- **6 409,89 €** – príjmy z predaja výrobkov a služieb a iné príjmy
 - **6 039,69 €** – **poplatky za knižničné činnosti** (registračný čitateľský poplatok, sankčné poplatky, poplatky za iné knižničné a medziknižničné služby). Zvyšok boli iné príjmy:
 - 270,56 € – za porušenie predpisov,
 - 80,26 € – dobropisy,
 - 4,38 € – vratky – zúčtovanie sociálneho fondu
 - 15,00 € – iné

a mimorozpočtové zdroje (granty a transfery – mimo zdroja 111) predstavujú **25 772,10 €**:

- **21 808,10 €** (zdroj 46 – zahraničné granty,

- **3 964,00 €** (zdroj 14c – tuzemské granty).

Aktuálne zmeny právneho stavu ÚK SAV, v. v. i. – zmena hospodársko-právnej formy verejnej výskumnej inštitúcie, ku ktorej došlo v zmysle zákona o verejnej výskumnej inštitúcii k 1. 1. 2022 – majú aj praktické využitie v praxi.

ÚK SAV mala do konca roka 2021 len výdavkový účet a keď sa finančné prostriedky neminuli, tak prepadli. Vďaka zmene hospodársko-právnej formy verejnej výskumnej inštitúcie má ÚK SAV, v. v. i. od 1. 1. 2022 už len bežné účty, kde finančné prostriedky zostávajú a zdroj 111 sa mení na 131M – prostriedky štátneho rozpočtu za rok 2022. Aj príspevkové organizácie a aj ÚK SAV, v. v. i. môže míňať finančné prostriedky, ktoré dostala po 31. 7. aktuálneho roka až do 31. 3. nasledujúceho roka (EK 630). Tento postup je podľa zákona o rozpočtových pravidlách 523/2004 § 8 ods. 5.

V prípade ÚK SAV, v. v. i. je rozdiel medzi príjmami a výdavkami za rok 2022 (v rámci zdroja) je nasledovný:

- **príjmy – 1 062 924,35 €,**
- **výdavky – 981 342,77 €.**

Zostatok 81 581,58 €, ktorý má UK SAV, v. v. i. na účte ako **zdroj 131M** bude použitý v roku 2023 v súlade s čerpaním účelových financií na vopred vymedzený účel. V prípade ÚK SAV, v. v. i. ide primárne o nákup vedeckých informačných zdrojov a elektronizáciu.

11. Informácie o aktivitách súvisiacich s uplatňovaním princípov rodovej rovnosti

Pripojenie sa k Plánu rodovej rovnosti Slovenskej akadémie vied 2021 – 2024 dňa 21. 12. 2022.

11.1 Stručné hodnotenie stavu uplatňovania princípov rodovej rovnosti v organizácii, súvisiace aktivity a opatrenia

11.2 Rodová skladba hlavných riešiteľov (vedúcich) projektov

Tabuľka 11a Rodová skladba hlavných riešiteľov domácich projektov

ŠTRUKTÚRA PROJEKTOV	Organizácia SAV je nositeľom projektu			Organizácia SAV je zmluvným partnerom		
	Počet	Hlavný riešiteľ		Počet	Hlavný riešiteľ za organizáciu	
		Muž	Žena		Muž	Žena
1. Projekty VEGA	0	0	0	0	0	0
2. Projekty APVV	0	0	0	1	0	1
3. Projekty EŠIF/OP ŠF	0	0	0	0	0	0
4. Projekty SASPRO, MoRePro, IMPULZ	0	0	0	0	0	0
5. Iné projekty (FM EHP, Vedecko-technické projekty, na objednávku rezortov a pod.)	0	0	0	0	0	0

12. Vyznamenania, ocenenia a ceny udelené pracovníkom organizácie v roku 2022

Neudelené

13. Poskytovanie informácií v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov (Zákon o slobode informácií)

ÚK SAV nezaznamenala žiadnu priamu žiadosť v roku 2022.

14. Problémy a podnety pre činnosť SAV

- Významnou agendou, ktorá má vplyv na celú akademickú obec SAV je zabezpečenie elektronických informačných zdrojov (EIZ) pre SAV na obdobie rokov 2023 – 2026. Databázy by mali byť aj v novom období obstarávané na národnej úrovni prostredníctvom CVTI SR. Ide o nasledovné databázy: Web of Science, SCOPUS, ScienceDirect, SpringerNature, SpringerLink, Wiley Online Library.

Centralizovaný model zabezpečenia prístupov so spolufinancovaním bol v SAV využitý už v roku 2019, 2020, 2021, pričom rok 2022 bol posledným rokom, ktorý je – z pohľady EIZ – plne zabezpečený. ÚK SAV, v. v. i. intenzívne upozorňovala dlhodobo na to, že v roku 2022 bol najvyšší čas na to, aby SAV, CVTI SR a výskumné univerzity na Slovensku riešili zabezpečenie prístupov do vyššie uvedených databáz, a to aj vrátane modelu „publish“ na roky 2023 a ďalej s využitím nového programového obdobia (cez ŠF). Do konca roka 2022 však k jasnemu riešeniu nedošlo. Na úrovni P SAV došlo ale k dohode, že počnúc rokom 2022 a ďalej, budú účelové prostriedky na obstaranie prístupov do EIZ, rozpisované do rozpočtu ÚK SAV, v. v. i., nakoľko ide o agendu, ktorá sa systémovo rieši v knižnici a hospodársko-právna forma verejnej výskumnej inštitúcie, ku ktorej došlo 1. 1. 2022, vytvára na toto vhodnejšie podmienky.

Uvažujúc o tom, že model by pokračoval a SAV by bola naďalej v konzorciu s CVTI SR, tak je nutné počítať s navyšovaním cien. Do zoznamu databáz pribudla databáza Web of Science. Tú v minulosti celé obdobie (2008 – 2022) plne zastrešovala platba z národných projektov CVTI SR a SAV zaň priamo neplatila.

Pokiaľ by sa ale SAV odčlenila od konzorcií, ktoré sa riešia v CVTI SR, tak by ceny pre SAV boli oveľa vyššie, ako sú ceny vyrokované na niekoľko rokov dopredu na úrovni konzorcia. Podobná situácia je aj v oblasti modelov „publish“, kde veľkí vydavatelia riešia tieto modely spravidla len na národnej úrovni, a preto je potrebné zdôrazňovať a apelovať na to, aby CVTI SR pokračovalo v centrálnom obstarávaní prístupov národných konzorcií (vrátane vyjednávania modelu publish & read). Centralizovaný model zabezpečenia EIZ je overený, je efektívnejší a znižuje aj administratívnu záťaž s obstarávaním.

- Ani v roku 2022 nedošlo k zmene legislatívy, ktorá opätovne zaradí ÚK SAV, v. v. i. medzi knižnice s právom na povinný výtlačok, a to konkrétne 1 ks. odborných a vedeckých periodík a publikácií vydávaných na Slovensku. Vláda SR v rámci „lex korona“ výrazne redukovala počty odberateľov povinných výtlačkov, pričom z ich zoznamu vypustila aj ÚK SAV, v. v. i. Tento fakt ochudobňuje akademickú obec SAV o mnohé domáce vedecké a odborné informačné zdroje a následne prirodzene generuje aj nové finančné nároky na efektívne plnenie jednej z prioritných úloh ÚK SAV, v. v. i.
- ÚK SAV, v. v. i. naďalej poukazuje na potrebu formovania inštitucionálnej stratégie konceptu Open Science – otvorenej vedy v prostredí SAV. Stratégia by mala, okrem iného, riešiť aj rozhodnutie, či SAV začne realizovať budovanie vlastného digitálneho repozitára na výskumné dáta alebo sa zapojí do už existujúcich domácich alebo medzinárodných infraštruktúr. V tejto súvislosti ÚK SAV, v. v. i. navrhuje aktívne komunikovať s CVTI SR ohľadom možností využívania pripravovanej národnej infraštruktúry na podporu vedy a výskumu (možná eliminácia nákladov SAV na budovanie a prevádzku vlastnej alebo komerčnej infraštruktúry),
- ÚK SAV, v. v. i. upozorňuje, že je nevyhnutné venovať aj naďalej veľkú pozornosť publikačnej gramotnosti, dátovej gramotnosti a publikačnej etike, zacielenej najmä (ale nie len) na mladých vedcov SAV. Keďže súčasný koncept vedy a vedeckej komunikácie kladie

mimoriadne veľké nároky na autorov a ich schopnosti presadiť sa v globálnom prostredí akademického publikovania, je potrebné naďalej klásť dôraz aj na nástrahy, ktoré sú spojené s akademickým publikovaním (predátorské publikačné praktiky) a taktiež aj na otázky plagiátorstva pri písaní autorských textov. S nástupom internetových aplikácií a systémov na písanie vedeckých článkov založených na umelej inteligencii (AI) je pozitívne, že sa už začali riešiť čiastkové aktivity na kontrolu originality autorských textov v prostredí SAV. Tieto aktivity bude potrebné aj naďalej rozvíjať a akcelerovať. V tejto súvislosti je ÚK SAV, v .v. i. pripravená zohrávať, v spolupráci s Predsedníctvom SAV, aktívnu úlohu, pričom možno do budúcnosti počítať aj s požiadavkou na personálne posilnenie Odboru na podporu vedy ÚK SAV, v. v. i.

- ÚK SAV, v. v. i. v rámci širšej agendy Open Science – otvorená veda – podporuje aj Citizen Science – ideu občianskej vedy v prostredí SAV. V zásade ide o zapájanie občanov/laickej verejnosti do riešenia vedeckých projektov SAV. Približuje vedu ľuďom a ľuďi vede. Spôsob zapojenia sú rôzne, často sprostredkované modernými technológiami, vďaka čomu sa občianskym vedcom/vedkyňou môže stať ktokoľvek – žiaci a študenti, pedagógovia, amatérski záujemcovia o vedu, ľudia pracujúci v iných odvetviach, či seniori. Občania ako dobrovoľníci sa najčastejšie aktívne podieľajú na zbere materiálu, údajov alebo pozorovaniach v teréne, prípadne na spracovaní dát pomocou mobilných aplikácií. V niektorých typoch projektov však môžu občania prispievať ku každej fáze výskumu od polozenia vedeckej otázky, cez dizajn výskumu, zber a analýzu dát, až po komunikáciu výsledkov. Participácia verejnosti vo výskume SAV môže otvoriť nové možnosti nielen pre rozvoj vedy v SAV, ale aj spoločnosti – občania majú možnosť zmysluplne tráviť čas, vzdelávať sa a v praxi získavať nové zručnosti, prostredníctvom vlastného zážitku získavajú bližšiu predstavu o vede a metódach riešenia problémov na základe dôkazov. Občianska veda môže priniesť SAV mnohostranné benefity a k najcennejším z nich patrí vytváranie príležitostí pre budovanie dôvery medzi vedeckou komunitou a verejnosťou.
- ÚK SAV, v. v. i. je už dlhé obdobie súčasťou projektu štátneho informačného systému KIS3G, ktorý združuje subjekty používajúce integrovaný knižnično-informačný systém (KIS) Virtua, ktorý je v správe a v gescii Slovenskej národnej knižnice v Martine. Aktuálnou otázkou je dlhodobá udržateľnosť fungovania KIS Virtua, ktorá sa už dlhodobo ukazuje ako problematická a nestabilná. Do úvahy pripadá open source riešenie hostované na cloude v nejakej technologickej spoločnosti alebo licencia na využívanie komerčného KIS. Každé riešenie má svoje výhody aj nevýhody a svoje finančné nároky.
- ÚK SAV, v. v. i. naďalej podporuje revitalizáciu areálu SAV na Patrónke ako aj riešenie budovy Pavilónu spoločenských vied SAV. ÚK SAV, v. v. i. v tejto súvislosti poukazuje aj na to, že v rámci systémového riešenia treba brať zreteľ aj na požiadavku ÚK SAV, v. v. i. na vybudovanie centrálného depozitného knižničného skladu, ktorá sa z roka na rok stáva urgentnejšia.
- Legislatívne zmeny v roku 2022, hlavne novelizácia zákona 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja, priniesli v súvislosti s budovaním Centrálného registra publikačnej činnosti pre v. v. i. rovnaké povinnosti, ako sú zákonom uložené pre vysoké školy. Aktívna spolupráca s CREPČ ale nateraz nenastala, aj keď ÚK SAV, v. v. i. spracovateľov na tento moment v rámci možností vlastnej databázy ARL pripravuje. Súvisí to aj s tým, že je v platnosti ponechaná vyhláška 397/2020 Z. z., a žiadna nová sa nepripravuje, aj keď to zákon predpokladá. Akú stratégiu má SAV zaujať? Je možné zákonné ustanovenia (teda to, čo hovorí priamo zákon) ignorovať? Je viacero situácií, kedy sa od žiadateľa vyžaduje predloženie publikačných výstupov podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR. Kým v porovnaní s vyhláškou 456/2012 Z. z. rozdiely v kategorizácii podľa vyhlášky a smernice SAV boli zanedbateľné,

teraz sú diametrálne odlišné. Teda, aj keby SAV napokon reálne do CREPČ neprispievala (vedenie SAV ale verejne deklaruje, že by systém hodnotenia vedeckých publikácií mal byť v akademickej sfére v SR jednotný, napokon aj legislatívny zámer bol taký), je dobré, že SAV systém kategorizácie v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR vo vlastnej databáze už aplikuje.

Správu o činnosti organizácie SAV spracoval(i):

PhDr. Natália Pastorková, +421 2 5479 3831 kl. 112

Michal
Sliacky



Digitally signed
by Michal Sliacky
Date: 2023.01.31
10:49:06 +01'00'

riaditeľ Ústrednej knižnica SAV, v. v. i.

Prílohy

Príloha A

Zoznam zamestnancov a doktorandov organizácie k 31.12.2022

Zoznam zamestnancov podľa štruktúry

	Meno s titulmi	Úväzok (v %)	Ročný prepočítaný úväzok
Odborní pracovníci s VŠ vzdelaním (ostatní zamestnanci)			
1.	Mgr. Zuzana Babulíková	100	1.00
2.	Mgr. Andrea Doktorová	100	1.00
3.	Mgr. Lenka Džimová	100	1.00
4.	Mgr. Katarína Hrnčiarová	100	1.00
5.	Mgr. Henrieta Hrušková	100	1.00
6.	Bc. Matúš Juriček	100	1.00
7.	doc. Mgr. Ivona Kollárová, PhD.	100	1.00
8.	Mgr. Katarína Kováčová	100	1.00
9.	Ing. Michal Mesár	100	1.00
10.	Mgr. Michaela Mesárová	100	0.00
11.	Ing. Táňa Mončáková	50	0.50
12.	PhDr. Natália Pastorková	100	1.00
13.	Mgr. Andrea Pethő	100	1.00
14.	Mgr. Michal Selecký	100	1.00
15.	Mgr. Michal Sliacky	100	1.00
16.	Mgr. Gabriela Straková	100	1.00
17.	Mgr. Silvia Szighardt	100	1.00
18.	Ing. Daniela Šopáková	100	1.00
19.	Bc. Peter Štefek	100	1.00
20.	Mgr. Martina Terneniová	100	1.00
21.	Mgr. Lukáš Vician	100	1.00
22.	Mgr. Zuzana Žiaková	100	1.00
Odborní pracovníci ÚSV			
1.	Zuzana Gabauerová	100	1.00
2.	Miroslav Krejčí	100	0.42
3.	Jana Krejčiová	100	1.00
4.	Helena Sadecká	100	1.00
5.	Jana Trojáková	100	1.00

Ostatní pracovníci			
1.	Edita Barányiová	50	0.10
2.	Jana Kliková	100	1.00

Zoznam zamestnancov, ktorí odišli v priebehu roka

	Meno s titulmi	Dátum odchodu	Ročný prepočítaný úväzok
Odborní pracovníci ÚSV			
1.	Vladimír Tomašových	30.6.2022	0.50

Zoznam doktorandov

	Meno s titulmi	Škola/fakulta	Študijný odbor
Interní doktorandi hrazení z prostředkov SAV			
<i>organizácia nemá interných doktorandov hrazených z prostředkov SAV</i>			
Interní doktorandi hrazení z iných zdrojov			
<i>organizácia nemá interných doktorandov hrazených z iných zdrojov</i>			
Externí doktorandi			
<i>organizácia nemá externých doktorandov</i>			

Zoznam zamestnancov prijatých do jedného roka od získania PhD.

	Meno s titulmi	Dátum obhajoby	Dátum prijatia	Úväzok (v %)
--	-----------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------

Zoznam emeritných vedeckých zamestnancov

	Meno s titulmi
--	-----------------------

Príloha B

Projekty riešené v organizácii

Medzinárodné projekty

Programy: 5RP

1.) (*eArchiving of Engineering and Science Library*)

Zodpovedný riešiteľ: Ivona Kollárová
Trvanie projektu: 1.8.2021 / 1.6.2023
Evidenčné číslo projektu:
Organizácia je koordinátorom projektu: áno
Koordinátor: Ústredná knižnica SAV, v. v. i.
Počet spoluriešiteľských inštitúcií: 0
Čerpané financie: -

Dosiahnuté výsledky:

Testovanie piqlConnect a návrhy jeho úprav - tvorba metadát Dublin Core, konverzia metadát XML do Dublin Core. Online školenia k problematike e-Archiving. Digitalizácia Školského archívu Evanjelického lýcea v Bratislave. Účasť na konferencii Digital Humanities - Nástroje sprístupňovania historického dedičstva – prednáška: Digitalizácia historický zbierok v Ústrednej knižnici SAV, v. v. i.

Publikácia: KOLLÁROVÁ, Ivona. Digitalizácia historických zbierok v Ústrednej knižnici SAV, v. v. i = Digitalization of historical collections in the Central Library of Slovak Academy of Sciences. In Digital humanities : nástroje sprístupňovania historického dedičstva. 1. vyd. - Banská Bystrica : Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici, 2022, s. 22-23.

Domáce projekty

Programy: APVV

1.) Chronológia dejín knižníc na Slovensku od počiatkov do roku 2020 (*Chronologia historiarum bibliothecarum ab initio usque ad annum 2020*)

Zodpovedný riešiteľ: Ivona Kollárová
Trvanie projektu: 1.7.2020 / 30.6.2024
Evidenčné číslo projektu: projekt APVV–19–0524
Organizácia je koordinátorom projektu: nie
Koordinátor: Žilinská univerzita v Žiline
Počet spoluriešiteľských inštitúcií: 0
Čerpané financie: APVV: 3964 €

Dosiahnuté výsledky:

Stretnutia riešiteľského tímu a rozdeľovanie úloh sa uskutočnilo v októbri 2022. Bol uskutočnený výskum dejín knižnično-informačnej siete SAV od jej počiatkov do súčasnosti. Výstupom výskumu je Chronológia knižnično-informačnej siete SAV ako podklad pre ďalšie skúmanie hlavných aspektov vývoja siete. Pokračoval základný výskum - primárna heuristika a excerpovanie

kľúčových slov za účelom tvorby terminologického slovníka, typologické delenie pramenných dokumentov a tvorba pojmových máp. Pripravila sa stratégia výskumu dejín knižnično-informačnej siete SAV prostredníctvom metodológie oral history.

Príloha C

Publikačná činnosť organizácie (generovaná z ARL)

AFH Abstrakty príspevkov z domácich konferencií

- AFH01 KOLLÁROVÁ, Ivona. Digitalizácia historických zbierok v Ústrednej knižnici SAV, v. v. i = Digitalization of historical collections in the Central Library of Slovak Academy of Sciences. In Digital humanities : nástroje sprístupňovania historického dedičstva. 1. vyd. - Banská Bystrica : Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici, 2022, s. 22-23. ISBN 978-80-8227-012-2. (Digital humanities – nástroje sprístupňovania historického dedičstva)

BAB Odborné knižné publikácie vydané v domácich vydavateľstvách

- BAB01 KOLLÁROVÁ, Ivona. Landerer : vydavateľ v premenách 18. storočia. 1. vyd. Bratislava : Literárne a informačné centrum, 2022. 101 s. ISBN 978-80-8119-147-3

Ohlasy (citácie):

AAB Vedecké monografie vydané v domácich vydavateľstvách

- AAB01 KOLLÁROVÁ, Ivona. Vydavatelia v 18. storočí : trilógia k dejinám typografického média. 1. vyd. Bratislava : Veda, 2006. 182 s. ISBN 80-224-0889-1
- Citácie:
1. [2.1] KORDOS, Jozef. *The Narrative Techniques in Matthias Bel's Knowledge of the Tekov County*. In *SLOVENSKA LITERATURA*. ISSN 0037-6973, 2021, vol. 68, no. 1, pp. 1-18. Dostupné na: <https://doi.org/10.31577/slovlit.2021.68.1.1.>, Registrované v: WOS
 2. [3.1] ŠPÁNIOVÁ, M. *Social Influences on the Typographic Medium in the Reformation and Counter-Reformation Period in Bratislava, the Capital of Hungary*. IN *Z Badań nad Książką i Księgozbiórami Historycznymi*, 2021, vol. 15, no. 3, s. 357-374. ISSN 1897-0788.
 3. [4.1] BÔBOVÁ, M. – DANKOVÁ, M. *Zakázané knihy vo fonde Štátnej vedeckej knižnice v Banskej Bystrici*. IN *Knižnica*, 2021, roč. 22 č. 1, s. 49-55. ISSN 1336-0965.
 4. [4.1] MRÁZ, P. *Interpretácia ako výzva : Analýza textov z obdobia zrodu novodobej slovenskej literatúry*. Bratislava : Iris, 2021, 260 s. ISBN 978-80-8200-073-6.
- AAB02 KOLLÁROVÁ, Ivona. Tajne : nebezpečná myšlienka a netransparetnosť komunikačných sietí v čase nepokoja (1789 – 1799). Rec.: Marcela Domenová, Claire Madl. Bratislava : VEDA, 2020. 213 s. ISBN 978-80-224-1822-5 (APVV-15-0554 : Intelektuálne dedičstvo a vedecká komunikácia 1500 – 1800 so slovenskými vzťahmi)
- Citácie:
1. [4.1] AMBRÚŽOVÁ PORIEZOVÁ, M. – KRIŽANOVÁ, P. *Knižnica Michala Zorkóczyho – budovanie a osudy knižnej zbierky na prelome 18. a 19. storočia*. IN *Studia Bibliographica Posoniensia* 2021. Bratislava: Univerzitná knižnica, 2021, s. 85-99. ISBN 978-80-89303-83-0.
 2. [4.1] KOPČÁKOVÁ, S. - ZUBAL, P. *A drama that was not played in Hungary*.

- Dramatic works of Pressburg scholar and writer Tobias Gottfried Schröer (1791 – 1850). IN The Slovak Theatre, 2021, vol. 69, no. 3, p. 322–336. ISSN 0037-699X.*
3. [4.1] KOPČÁKOVÁ, S. – Oriňáková, S. *Estetika a estetická výchova v diele Tobiasa, Gottfrieda Schröera. IN KOPČÁKOVÁ, Slávka (ed.) Tobias Gottfried Schröer (1791 – 1850) : Estetika ako vízia lepšieho človeka. Prešov: Filozofická fakulta Prešovskej univerzity, 2021, s. 65-155. ISBN 978-80-555-2767-3.*
4. [4.1] ORIŇÁKOVÁ, S – Zubal, P. *Aplikácia estetickej výchovy do výučby jazykov a literatúry, umelecká činnosť Tobiasa Gottfrieda Schröera. IN KOPČÁKOVÁ, Slávka (ed.) Tobias Gottfried Schröer (1791 – 1850) : Estetika ako vízia lepšieho človeka. Prešov: Filozofická fakulta Prešovskej univerzity, 2021, s. 157 – 232. ISBN 978-80-555-2767-3.*
5. [5] KOVÁCS, E. Ivona Kollárová, *Tajne: nebezpečná myšlienka a netransparentnosť komunikačných sietí v čase nepokoja (1789–1799)*, Bratislava, Veda, 2020. 213 p. [recenzia]. IN Magyar Könyvsemle, 2021, roč. 137, č. 2. s. 278-280. Dostupné na: <https://ojs.mtak.hu/index.php/mksz/issue/view/693>
6. [6] AMBRÚŽOVÁ PORIEZOVÁ, M. KOLLÁROVÁ, Ivona. *Tajne nebezpečná myšlienka a netransparentnosť komunikačných sietí v čase nepokoja (1789 – 1799)*. Bratislava: Veda, 2020. ISBN 978-80-244-1822-5. [recenzia]. IN *Studia Bibliographica Posoniensia 2021*. Bratislava : Univerzitná knižnica, 2021, s. 239-240. ISBN 978-80-89303-80-9.
7. [6] KOPČÁKOVÁ, S. KOLLÁROVÁ, Ivona: *Tajne : nebezpečná myšlienka a netransparentnosť komunikačných sietí v čase nepokoja (1789 – 1799)* [Recenzia]. IN *Historia Ecclesiastica*, 2021, roč. 12 č. 1, s. 284-287. ISBN 978-963-89597-1-3.
8. [6] KUNEC, P. KOLLÁROVÁ, Ivona: *Tajne: nebezpečná myšlienka a netransparen-tnosť komunikačných sietí v čase nepokoja (1789 – 1799)*. Bratislava: VEDA, vydavateľstvo SAV, 2020. 215 s. ISBN 978-80-224-1822-5 [recenzia]. IN *Acta Historica Neosoliensia*, 2021, roč. 24, č. 2, s. 172-176. ISSN 1336-9148. Dostupné na: <https://www.ahn.umb.sk/tomus-24-num-2/>

ADDA Vedecké práce v domácich karentovaných časopisoch – impaktovaných

- ADDA01 KOLLÁROVÁ, Ivona. Matej Bel - vydavateľ náboženskej literatúry. In *Historický časopis : Historického ústavu SAV*. - Bratislava : Slovak Academic Press, 1952-, 2003, roč. 51, č. 2, s. 263-276. (2003 - Current Contents, Arts & Humanities Citation Index (online)). ISSN 0018-2575.

Citácie:

1. [4.1] BENKA, P. *Jazyky uhorskej vlasti: jazykové učebnice Mateja Bela. IN DOMENOVÁ, Marcela (ed.) Liber verbum monumentuque V. Jazyk, školstvo a literatúra v dejinách Slovenska*. Prešov: Štátna vedecká knižnica, 2021. s. 9-21. ISBN 978-80-89614-77-6.

***AEE Vedecké práce v zahraničných nerecenzovaných vedeckých zborníkoch, monografiách**

- AEE01 KOLLÁROVÁ, Ivona. Konkurenčné vzťahy vydavateľov. Akademická tlačiareň a bratislavskí vydavatelia v 18. storočí. In *Kniha 2005 : zborník o problémoch a dejinách knižnej kultúry*. - Martin : Slovenská národná knižnica, 2005, s. 116-123. ISBN 80-89023-55-X.

Citácie:

1. [3.1] ŠPÁNIOVÁ, M. *Social Influences on the Typographic Medium in the Reformation and Counter-Reformation Period in Bratislava, the Capital of*

Hungary. IN Z Badań nad Książką i Księgozbiorami Historycznymi, 2021, vol. 15, no. 3, s. 357-374. ISSN 1897-0788.

BAB Odborné knižné publikácie vydané v domácich vydavateľstvách

BAB01 KOLLÁROVÁ, Ivona - NAGY, Imrich. Matej Bel: Osobnosť, médium a transfer ideí na prahu osvietenstva. Prvé vydanie. Bratislava : Literárne informačné centrum, 2021. 174 s. ISBN 978-80-8119-126-8

Citácie:

1. [6] ČERVEŇANSKÝ, S. Matej Bel : osobnosť, médium a transfer ideí na prahu osvietenstva. In Acheron : Acta historica et orientalia Neosoliensia, 2021, roč. 11, č. 17, s. 87-88. ISSN 1339-6870. Recenzia na: KOLLÁROVÁ, I., NAGY, I.: Matej Bel : osobnosť, médium a transfer ideí na prahu osvietenstva. Bratislava : Literárne informačné centrum, 2021, 174 s. ISBN 978-80-8119- 126-8.

GII Rôzne publikácie a dokumenty, ktoré nemožno zaradiť do žiadnej z predchádzajúcich kategórií

GII01 KOLLÁROVÁ, Ivona. Záchrana anabaptistických tlačí a rukopisov zo Sobotišt'a. In Pamiatky a múzeá : revue pre kultúrne dedičstvo. - Bratislava : Slovenské národné múzeum : Pamiatkový úrad SR, 2002, č. 3, s 51-53. ISSN 1335-4353.

Citácie:

1. [4.1] HOFERKA, M. Wormská Biblia z roku 1529. In Pamiatky a múzeá, 2021, roč. 70, č. 4, s. 40-45. ISSN 1335-4353.