

MAYO tech s.r.o.

**Účtovná zvierka k 31. decembru 2022
a správa nezávislého audítora**

Júl 2023

Správa nezávislého audítora

Spoločníkovi a konateľom spoločnosti
MAYO tech s.r.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti MAYO tech s.r.o. („Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Účtovnú závierku spoločnosti MAYO tech s.r.o. za predchádzajúci rok auditoval iný audítor, ktorý vo svojej správe zo dňa 17. júna 2022 vyjadril nepodmienенý názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve. Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.



Ing. Magdaléna Bujnová
Licencia UDVA č. 1226

Prievidza, 14. júla 2023

MAYO tech s.r.o., r.s.p.

Súvoz 732/1, 911 01 Trenčín

**VÝROČNÁ SPRÁVA
ZA ROK 2022**

Trenčín, 14. 6. 2023

A / Základné identifikačné údaje spoločnosti

Obchodné meno : MAYO tech s.r.o., r.s.p.

Sídlo spoločnosti: Súvoz 732/1, 911 01 Trenčín
Registrácia spol.: Obchodný register okresného súdu Trenčín, odd. Sro, vložka číslo 27546/R
Deň zápisu do OR : 16.1.2013
IČO: 46975691
DIČ: 2023681814
IČ DPH: SK2023681814

Adresa prevádzkarne zapísanej v živnostenskom registri: Opatovská 47, 911 01 Trenčín

Spoločníci : Peter Božik (výška splateného vkladu 5.000 €)

Základné imanie: 5.000 €

Vedenie spoločnosti

Peter Božik – konateľ

Ing. Martin Lipták – konateľ

Konateľ spoločnosti koná v mene spoločnosti samostatne. Pri právnych úkonoch vykonávaných v písomnej forme pripojí konateľ k obchodnému menu spoločnosti svoj podpis.

Štatút registrovaného sociálneho podniku

Sociálnemu podniku MAYO tech s.r.o., r.s.p. bol priznaný Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky podľa § 7 ods. 4 zákona č. 112/2018 Z.z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Štatút registrovaného sociálneho podniku, druh registrovaného sociálneho podniku:

INTEGRAČNÝ PODNIK, dňa 1. februára 2020.

Predmety podnikania spoločnosti

- Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod).
- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu
- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby
- Čistiace a upratovacie služby
- Reklamné a marketingové služby
- Nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla

- Poskytovanie služby vedenia cudzieho motorového vozidla
- Poskytovanie prepravných služieb nemotorovými vozidlami
- Poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu
- Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
- Prenájom hnutel'ných vecí
- Administratívne služby
- Uskutočňovanie stavieb a ich zmien
- Textilná výroba
- Polygrafická výroba, sadzba a konečná úprava tlačovín
- Výroba jednoduchých výrobkov z kovu
- Opracovanie kovu jednoduchým spôsobom
- Výroba elektromotorov, rozvádzačov, káblov a batérií
- Výroba komunikačných zariadení, spotrebnej elektroniky, počítačov a kancelárskych strojov
- Výroba motorových vozidiel, motorov, dopravných prostriedkov, dielov a príslušenstva pre motorové vozidlá a iné dopravné prostriedky
- Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov
- Údržba motorových vozidiel bez zásahu do motorickej časti vozidla
- Oprava a údržba potrieb pre domácnosť, športových potrieb a výrobkov jemnej mechaniky
- Skladovanie
- Baliace činnosti, manipulácia s tovarom
- Počítačové služby
- Poskytovanie úverov alebo pôžičiek z peňažných zdrojov získaných výlučne bez verejnej výzvy a bez verejnej ponuky majetkových hodnôt
- Sprostredkovanie poskytovania úverov alebo pôžičiek z peňažných zdrojov získaných výlučne bez verejnej výzvy a bez verejnej ponuky majetkových hodnôt
- Vedenie účtovníctva
- Vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti
- Prevádzkovanie kultúrnych, spoločenských a zábavných zariadení
- Organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí
- Prevádzkovanie športových zariadení
- Prevádzkovanie zariadení slúžiacich na regeneráciu a rekondíciu
- Služby súvisiace so skrášľovaním tela
- Poskytovanie služieb pre rodinu a domácnosť
- Fotografické služby
- Služby požičovní

B / Zloženie orgánov registrovaného sociálneho podniku

Valné zhromaždenie

je najvyšším orgánom spoločnosti. Všetci spoločníci sú členmi valného zhromaždenia.

Konateľ alebo viac konateľov

je štatutárnym orgánom spoločnosti a vymenúva ho valné zhromaždenie.

Poradný výbor

sa zúčastňuje na fungovaní registrovaného sociálneho podniku, na dosahovaní pozitívneho sociálneho vplyvu registrovaného sociálneho podniku a na hodnotení dosahovania pozitívneho sociálneho vplyvu.

Poradný výbor bol zriadený dňa 19.12.2019 a má troch členov, ktorý boli menovaný konateľom spoločnosti na dobu 6 mesiacov.

Dňa 16.6.2020 prebiehali voľby do poradného výboru, kde si zamestnanci vybrali hlasovaním nových troch členov poradného výboru na obdobie 4 roky.

Sú to priamo zainteresované osoby :

- zamestnanec so zdravotným znevýhodnením,
- zamestnanec,
- obyvateľ obce, v ktorom pôsobí sociálny podnik.

RSP má vypracovanú internú smernicu pre fungovanie poradného výboru.

Dátumy zasadnutí poradného výboru za ktoré je zostavená účtovná závierka :

04.03.2022 – Zápisnica č. 1/2022

03.06.2022 – Zápisnica č. 2/2022

02.09.2022 – Zápisnica č. 3/2022

02.12.2022 – Zápisnica č. 4/2022

RSP má vypracované zápisnice zo všetkých zasadnutí poradného výboru.

C / Zhodnotenie dosahovania pozitívneho sociálneho vplyvu

Hlavným cieľom RSP v zmysle základného dokumentu spoločnosti je poskytovanie spoločensky prospešnej služby v oblasti služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Spoločnosť prispieva k dosahovaniu pozitívneho sociálneho vplyvu poskytovaním spoločensky prospešnej služby v oblasti zamestnanosti a to zamestnávaním zraniteľných osôb a znevýhodnených osôb s cieľom ich pracovnej integrácie, posilniť ich pracovné zručnosti, návyky a začleňovanie sa do pracovného kolektívu. Samotní zamestnanci prácou získajú lepšie sociálne postavenie, zabezpečia si vyššie príjmy. Zároveň získavajú úľavy pri práci v súvislosti s ich zdravotným znevýhodnením. Spoločnosť sa im snaží vytvoriť podmienky tak, aby mohli plnohodnotne pracovať aj vzhľadom na ich zdravotné prípadne iné obmedzenie.

Spôsob merania pozitívneho sociálneho vplyvu v zmysle základného dokumentu:

Pozitívny sociálny vplyv Spoločnosť meria v prípade spoločensky prospešnej služby podľa služby regionálneho rozvoja a zamestnanosti a to percentom zamestnaných znevýhodnených osôb a/alebo zraniteľných osôb z celkového počtu zamestnancov Spoločnosti v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 112/2018 Z. z.. Pozitívny sociálny vplyv sa považuje za dosiahnutý, ak Spoločnosť zamestnáva príslušné percento zraniteľných a/alebo znevýhodnených osôb v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 112/2018 Z. z.

Prehľad o vývoji zamestnávania znevýhodnených a/alebo zraniteľných osôb

1 - 12 mesiac stav ku koncu mesiaca	% zamestnaných znevýhodnených osôb a/alebo zraniteľných osôb z celkového počtu zamestnancov v TPP	% záväzku, ktorým RSP integračný meria dosiahnutie hlavného cieľa merateľný PSV splnený / nesplnený
1	72	splnený
2	70	splnený
3	75	splnený
4	75	splnený
5	79	splnený
6	79	splnený
7	82	splnený
8	82	splnený
9	71	splnený
10	81	splnený
11	79	splnený
12	82	splnený

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky počas účtovného obdobia: 28,33.

Počet zamestnancov účtovnej jednotky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka: 28.

- z toho počet vedúcich zamestnancov : 2.

Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku

RSP má dve prevádzky, v ktorých pracujú znevýhodnené a zraniteľné osoby.

Jedna prevádzka slúži na montáž bicyklov, kde títo zamestnanci vykonávajú čiastkové práce pri montáži bicyklov, ako sú vypletanie kolies, centrovanie kolies, ale aj samotné kompletizačné práce, ako je montáž bicyklov a trojkoliek.

Druhá prevádzka, s názvom KRYOWELL, sa stará o wellness. Znevýhodnené a zraniteľné osoby sú na pozíciách masér, asistent maséra a recepčná. Spoločnosť zamestnáva dvoch masérov so zrakovým handikepom, asistentov k týmto masérom a recepčné, ktoré obsluhujú klientov, pracujú s pokladňou a starajú sa o čistotu na prevádzke. V prevádzke wellness poskytuje RPS služby ako sú masáže, celotelová a lokálna kryoterapia, fínska sauna, whirlpool bazén a soľná jaskyňa.

D / Účtovná závierka a jej zhodnotenie

Účtovná závierka spoločnosti k 31.12.2022 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve za účtovné obdobie od 1.1.2022 do 31.12.2022.

Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky **29.3.2022**.

Použitie účtovné zásady a účtovné metódy

RSP účtuje v zmysle §14 odsek 1 zákona o SE v sústave podvojných účtovníctva, pričom účtovným obdobím **RSP** je kalendárny rok.

RSP vo svojom účtovníctve v zmysle §14 odsek 2 zákona o SE osobitne sleduje činnosť vykonávanú ako **RSP**, a to prostredníctvom tvorby **analytických účtov**.

RSP je povinný mať v zmysle §14 odsek 3 zákona o SE účtovnú závierku a výročnú správu overenú štatutárnym audítorom.

RSP sa v zmysle §5 odsek 1, písmeno d, bod. 1. zákona o SE a v zmysle základného dokumentu zaviazal, že ak zo svojej činnosti dosiahne zisk, použije 100% zisku po zdanení na dosiahnutie hlavného cieľa, ktorým je dosahovanie merateľného PSV.

RSP počas obdobia, za ktoré je zostavená účtovná závierka, **nemenil** percentuálnu výšku zisku, ktorú sa zaviazal používať na dosiahnutie hlavného cieľa.

RSP vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka **nevyužil** servisné poukážky.

RSP vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka **využil** zníženú sadzbu DPH (10%).

RSP vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka **nevyužil** výhody pri verejnom obstarávaní.

RSP vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka **neprijal** verejné prostriedky (ak nešlo o plnenie podmienky podľa §17 ods. 3 zákona o SE) podľa osobitných predpisov na tie isté oprávnené náklady alebo na ten istý účel, na aké sa mu poskytovala podpora vo forme dotácie, nenávratného finančného príspevku alebo podmienne vrätného finančného príspevku.

RSP vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, **plnil** obmedzenia v zmysle § 24 odsek 2 zákona o SE, t.j. celkové náklady na mzdy a ďalšie plnenia spojené s pracovnoprávnymi vzťahmi v **RSP** v kalendárnom roku **nepresiahli**:

- 1) 5-násobok mzdových nákladov pri použití minimálnej mzdy x počet zamestnancov **RSP a zároveň**

- 2) 3-násobok mzdových nákladov pri použití priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za predchádzajúci kalendárny rok x počet zamestnancov RSP, **pričom**
- 3) suma najvyššej mzdy **neprekročila** 5-násobok sumy najnižšej mzdy.

RSP vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, **nepresiahol** obvyklú cenu na trhu iných ako mzdových nákladov RSP (obvyklou cenou sa rozumie cena bežne používaná v mieste a čase plnenia alebo spotreby, a to podľa druhu, kvality, resp. miery opotrebenia predmetného plnenia).

RSP vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, **vyplácal** mzdu najmenej v sume, ku ktorej sa zaviazal pri poskytnutí podpory alebo verejných prostriedkov podľa osobitného predpisu (napr. § 53 f a 53 g zákona č. 5/2004 Z. z. v znení zákona č. 112/2018 Z. z.)

RSP vyhlasuje, že **využil** úľavu na dani z príjmu v zmysle § 17 ods. 1 písm. g) zákona o SE vo výške 100%
Úľavu na dani z príjmu použil na dosiahnutie hlavného cieľa (podľa § 5 ods. 1 písm. b) zákona o SE).

RSP odoberal v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, tovary alebo služby od závislej osoby, ktorá nie je registrovaným sociálnym podnikom. RSP zároveň vyhlasuje, že **spĺňa výnimku** na odoberanie tovarov a služieb od závislej osoby, ktorá nie je RSP v zmysle §24 odsek 6, písmeno a / b / c1 / c2 / d* zákona o SE.

RSP dodával v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, tovary alebo služby závislej osobe, ktorá je právnickou osobou a nie je registrovaným sociálnym podnikom. RSP zároveň vyhlasuje, že **spĺňa výnimku** na dodávanie tovarov a služieb závislej osobe, ktorá je právnickou osobou a nie je RSP v zmysle §24 odsek 5, písmeno a / b / c1 / c2 / d* zákona o SE.

RSP neodoberal v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, tovary alebo služby závislej osobe, ktorá je fyzickou osobou.

RSP si v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, **nevzal** úver alebo pôžičku od závislej osoby.

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti .

Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

- dlhodobý hmotný majetok nakupovaný obstarávacou cenou
- zásoby nakupované obstarávacou cenou
- pohľadávky menovitou hodnotou
- krátkodobý finančný majetok menovitou hodnotou

- časové rozlíšenie na strane aktív náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov menovitou hodnotou
- rezervy oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
- časové rozlíšenie na strane pasív výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Účtovné odpisy dlhodobého hmotného majetku sa rovnajú daňovým odpisom. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Daňové odpisy dlhodobého hmotného majetku účtovná jednotka vykonáva v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

Účtovná jednotka využíva pri hmotnom majetku rovnomerné odpisovanie majetku podľa č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

E / Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Hlavným zdrojom príjmov spoločnosti sú tržby z poskytovania služieb
 - montáž a servis bicyklov,
 - regenerácie a rekondície.

Významnú položku príjmov tvoria aj kompenzačné príspevky na mzdy zo štátneho rozpočtu.

Prehľad peňažných príjmov	€	%
Príjmy z predaja služieb montáž a servis bicyklov	152 876	24,66
Príjmy z predaja služieb masáže a wellness	136 006	21,93
Príjmy za ostatné služby, Ostatné príjmy	12 368	2
Príjmy za služby SPOLU	301 250	48,59
Príjmy za tovar - bicykle	73 313	11,83
Príjmy za tovar – wellness, kozmetika	23 118	3,73
Príjmy za tovar SPOLU	96 431	15,56
Dotácie zo ŠR na kompenzáciu mzdových nákladov	222 289	35,85
PRÍJMY SPOLU	619 970	100

Najväčší podiel výdavkov RSP tvoria mzdové náklady.

Prehľad peňažných výdavkov	€	%
Spotreba materiálu a energie	35 731	6,4
Nákup predaného tovaru	75 296	13,5

Opravy a udržiavanie	5 018	0,9
Nájomné	22 233	3,99
Vedenie účtovníctva	16 500	2,96
Ostatné služby	22 023	3,94
Mzdové náklady	378 676	67,88
Dane a poplatky	620	0,11
Iné prevádzkové náklady	315	0,06
Finančné náklady	1 410	0,26
VÝDAVKY SPOLU	557 822	100

Spoločnosť hospodárila s kladným hospodárskym výsledkom v vo výške 62 147,95€, ktorý použije v rozsahu 100% na dosahovanie pozitívneho sociálneho vplyvu.

F / Stav a pohyb majetku a záväzkov

Spoločnosť Mayotech v roku 2022 obstarala DHM – skladový stan v hodnote 2 609,47 €.

Drobný hmotný majetok od 200,00 Eur do 1.700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

MAJETOK	Zač. stav / €	Kon. stav / €
Neobežný majetok	3 121	4 047
Samostatne hnutel'né veci	3 121	4 047
Obežný majetok	135 556	189 927
Tovar na sklade a v predajniach	7 564	4 277
Krátkodobé pohľadávky	78 004	160 626
Finančný majetok	49 988	25 024
Majetok SPOLU	138 677	193 974

VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY	Zač. stav / €	Kon. stav / €
Vlastné imanie	67 701	126 085
<i>Z toho</i>		
Základné imanie	5 000	5 000
Fondy zo zisku	500	41 432
Nerozdelený zisk minulých rokov	17 505	17 505
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	44 696	62 148
Záväzky	70 976	67 889
<i>Z toho</i>		
Krátkodobé záväzky z obchodného styku	11 716	4 706
Záväzky voči zamestnancom a zo soc poisť.	28 392	32 206
Daňové záväzky a dotácie	3 851	5 644
Ostatné krátkodobé záväzky	18 846	17 640

Krátkodobé rezervy	8 171	7 693
Vlastné imanie a záväzky SPOLU	138 677	193 974

RSP nemá žiadne úvery ani pôžičky ani krátkodobé finančné výpomoci, žiaden majetok obstaraný formou finančného leasingu.

Dátum vypracovania výročnej správy : 14.6.2023
Vypracoval : Peter Božik



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

mikro účtovnej jednotky



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 6 8 1 8 1 4 iČO 4 6 9 7 5 6 9 1 SK NACE 9 6 . 0 9 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč MÚJ 1-01)
(v celých eurách)

Výkaz ziskov a strát (Úč MÚJ 2-01)
(v celých eurách)

Poznámky (Úč MÚJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

MAYO tech s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

SÚVOZ

Číslo

7 3 2 / 1

PSČ

Obec

9 1 1 0 1 TRENČÍN

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddi

Telefónne číslo

Faxové číslo

0 9 0 3 7 8 2 1 7 7

E-mailová adresa

poliachovagabi@gmail.com

Zostavená dňa:

3 1 . 0 3 . 2 0 2 3

Schválená dňa:

3 1 . 0 3 . 2 0 2 3

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie Netto 1	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie Netto 2
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 14	01	1 9 3 9 7 4	1 3 8 6 7 7
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 04 + r. 09	02	4 0 4 7	3 1 2 1
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok (012, 013, 014, 015, 019, 01X, 041, 051) - /072, 073, 074, 075, 079, 07X, 091, 093, 095A/	03		
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 05 až r. 08)	04	4 0 4 7	3 1 2 1
A.II.1.	Pozemky a stavby (021, 031, 042A, 052A) - /081, 092A, 094A, 095A/	05		
2.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022, 02X, 042A, 052A) - /082, 08XA, 092A, 094A, 095A/	06	4 0 4 7	3 1 2 1
3.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (025, 026, 029, 02X, 032, 042A, 052A) - /085, 086, 089, 08XA, 092A, 094A, 095A/	07		
4.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) - +/- 098/	08		
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 10 až r. 13)	09		
A.III.1.	Podielové cenné papiere (061, 062, 063, 043A, 053A) - /095A, 096A/	10		
2.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 066A, 067A, 069, 06XA, 043A, 053A) - /095A, 096A/	11		
3.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	12		
4.	Ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (065A, 066A, 067A, 06XA) - /096A/	13		
B.	Obežný majetok r. 15 + r. 16 + r. 17 + r. 21	14	1 8 9 9 2 7	1 3 5 5 5 6
B.I.	Zásoby (112, 119, 11X, 121, 122, 123, 124, 12X, 132, 133, 13X, 139, 314A) - /191, 192, 193, 194, 195, 196, 19X, 391A/	15	4 2 7 7	7 5 6 4
B.II.	Dlhodobé pohľadávky (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 316A, 31XA, 335A, 336A, 33XA, 354A, 355A, 358A, 35XA, 371A, 374A, 375A, 378A, 381A, 382A, 385A) - 391A	16		
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 18 až r. 20)	17	1 6 0 6 2 6	7 8 0 0 4
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 316A, 31XA) - /391A/	18	1 1 7 4 1 7	2 1 3 7 5
2.	Sociálne poistenie, daňové pohľadávky a dotácie (336A, 341A, 342A, 343A, 345A, 346A, 347A, 34XA) - /391A/	19	3 9 9 4 8	3 3 4 8 1
3.	Ostatné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 354A, 355A, 358A, 35XA, 371A, 374A, 375A, 378A, 381A, 382A, 385A, 398A) - /391A/	20	3 2 6 1	2 3 1 4 8
B.IV.	Finančný majetok r. 22 + r. 23	21	2 5 0 2 4	4 9 9 8 8
B.IV.1.	Peniaze a účty v bankách (211, 213, 21X, 221A, 22XA, +/- 261)	22	2 5 0 2 4	4 9 9 8 8
2.	Ostatné finančné účty (251, 252, 253, 256, 257, 25X, 259, 314A) - /291, 29X/	23		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 3	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 4
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 25 + r. 34	24	1 9 3 9 7 4	1 3 8 6 7 7
A.	Vlastné imanie r. 26 + r. 29 + r. 30 + r. 31 + r. 32 + r. 33	25	1 2 6 0 8 5	6 7 7 0 1
A.I.	Základné imanie r. 27 + r. 28	26	5 0 0 0	5 0 0 0
A.I.1.	Základné imanie a zmeny základného imania (411, +/- 419) alebo (+/- 491)	27	5 0 0 0	5 0 0 0
2.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (/-/353)	28		
A.II.	Kapitálové fondy (412, 413, 417, 418)	29		
A.III.	Fondy zo zisku (421, 422, 423, 427, 42X)	30	4 1 4 3 2	5 0 0
A.IV.	Oceňovacie rozdiely (+/- 415, 416)	31		
A.V.	Nerozdelený zisk alebo neuhradená strata minulých rokov (428, /-/429)	32	1 7 5 0 5	1 7 5 0 5
A.VI.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) r. 01 - (r. 26 + r. 29 + r. 30 + r. 31 + r. 32 + r. 34)	33	6 2 1 4 8	4 4 6 9 6
B.	Závazky r. 35 + r. 36 + r. 37 + r. 38 + r. 43 + r. 44 + r. 45	34	6 7 8 8 9	7 0 9 7 6
B.I.	Dlhodobé záväzky okrem rezerv a úverov (316A, 321A, 32XA, 372A, 471A, 472A, 473A, 474A, 475A, 476A, 478A, 479A, 47XA, /-/255A, 383A, 384A)	35		
B.II.	Dlhodobé rezervy (451A, 459A, 45XA)	36		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	37		
B.IV.	Krátkodobé záväzky okrem rezerv, úverov a výpomocí súčet (r. 39 až r. 42)	38	6 0 1 9 6	6 2 8 0 5
B.IV.1.	Krátkodobé záväzky z obchodného styku (316A, 321A, 32XA, 322, 324, 325, 326, 32X, 475A, 476A, 478A, 479A, 47XA)	39	4 7 0 6	1 1 7 1 6
2.	Závazky voči zamestnancom a zo sociálneho poistenia (331, 333, 336A, 33X, 479A)	40	3 2 2 0 6	2 8 3 9 2
3.	Daňové záväzky a dotácie (341A, 342A, 343A, 345A, 346A, 347A, 34XA)	41	5 6 4 4	3 8 5 1
4.	Ostatné krátkodobé záväzky (364, 365, 366, 367, 368A, 36X, 372A, 379, 383A, 384A, 398A, 471A, 472A, 474A, 478A, 479A, 47XA)	42	1 7 6 4 0	1 8 8 4 6
B.V.	Krátkodobé rezervy (323, 32XA, 451A, 459A, 45XA)	43	7 6 9 3	8 1 7 1
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	44		
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-/255A)	45		



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie	
			1	2
*	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 02 až r. 07)	01	6 1 9 9 7 1	5 2 7 9 2 6
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	02	9 6 4 3 1	1 1 4 0 9 4
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb (601, 602, 606)	03	3 0 1 2 5 0	2 1 9 4 6 8
III.	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	04		
IV.	Aktivácia (účtová skupina 62)	05		
V.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	06		
VI.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	07	2 2 2 2 9 0	1 9 4 3 6 4
*	Náklady na hospodársku činnosť spolu súčet (r. 09 až r. 17)	08	5 5 6 4 1 2	4 8 1 4 2 8
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, (+/-) 505A, 507)	09	7 5 2 9 6	7 1 1 6 2
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503, (+/-) 505A)	10	3 5 7 3 1	2 2 0 6 9
C.	Služby (účtová skupina 51)	11	6 5 7 7 4	4 5 1 6 1
D.	Osobné náklady (účtová skupina 52)	12	3 7 8 6 7 6	3 4 2 5 0 1
E.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	13	6 2 0	4 9 6
F.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (551, (+/-) 553)	14		
G.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	15		
H.	Opravné položky k pohľadávkam (+/- 547)	16		
I.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	17	3 1 5	3 9
**	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 01 - r. 08)	18	6 3 5 5 9	4 6 4 9 8
*	Pridaná hodnota (r. 02 - r. 09) + (r. 03 + r. 04 + r. 05) - (r. 10 + r. 11)	19	2 2 0 8 8 0	1 9 5 1 7 0
*	Výnosy z finančnej činnosti spolu súčet (r. 21 až r. 26)	20		
VII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	21		
VIII.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku (665)	22		
IX.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku (666)	23		
X.	Výnosové úroky (662)	24		
XI.	Kurzové zisky (663)	25		
XII.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	26		



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 1	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Náklady na finančnú činnosť spolu súčet (r. 28 až r. 33)	27	1 4 1 1	1 8 0 2
J.	Predané cenné papiere a podiely (561)	28		
K.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	29		
L.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	30		
M.	Nákladové úroky (562)	31		4 5 0
N.	Kurzové straty (563)	32		
O.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	33	1 4 1 1	1 3 5 2
**	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 20 - r. 27)	34	- 1 4 1 1	- 1 8 0 2
**	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 18 + r. 34)	35	6 2 1 4 8	4 4 6 9 6
P.	Daň z príjmov (591, 595)	36		
Q.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/-) (596)	37		
***	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 35 - r. 36 - r. 37)	38	6 2 1 4 8	4 4 6 9 6

Čl. I Všeobecné údaje o účtovnej jednotke**Čl. I (1) , (3) Všeobecné údaje**

Čl. I (1) Obchodné meno účtovnej jednotky: MAYO tech s.r.o.

Sídlo: Súvoz 732/1, 91101, Trenčín

Čl. I (3) Priemerný počet zamestnancov: 28

Čl. II Informácie o prijatých postupoch**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

 Áno Nie**Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok	menovitou hodnotou	
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby	menovitou hodnotou	
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek, úverov	menovitou hodnotou	
Derivátové operácie		

Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (účtovanie a úbytok zásob)

Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (účtovanie a úbytok zásob)

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa § 43 postupov účtovania v PÚ:

 spôsobom A účtovania zásob spôsobom B účtovania zásob

Úbytok zásob rovnakého druhu účtovná jednotka oceňovala:

 váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien alebo vlastných nákladov

metódou FIFO (1. cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako 1. cena na ocenenie úbytku zásob)

iným spôsobom:

ČI. II (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
osobný automobil mazda	4	25%	lineárne
skladový stan	4	25%	lineárne

ČI. II (5) Informácie o dotáciách a ich ocenenie v účtovníctve

ČI. II (5) Informácie o dotáciách

Dotácia	Ocenenie	Výška dotácie
dotácie na mzdy 22/13/53g/18	192 067	192 067
dotácie ostatné	30 173	30 173