

Slavistický ústav Jána Stanislava SAV, v. v. i.



**Výročná správa o činnosti a hospodárení verejnej výskumnej
inštitúcie za rok 2022**

Bratislava
jún 2023

Obsah

1. Základné údaje o verejnej výskumnej inštitúcii
2. Zmeny zakladacej listiny, vnútorných predpisov verejnej výskumnej inštitúcie alebo vnútorných predpisov zakladateľa
3. Zloženie orgánov, zmeny v ich zložení a ich činnosť
4. Prehľad výsledkov dosiahnutých v r. 2022
5. Hodnotenie výsledkov výskumnej činnosti verejnej výskumnej inštitúcie a jej spôsobilosti vykonávať výskumnú činnosť vedeckou radou
6. Ročná účtovná závierka
7. Výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke, ak sa k ročnej účtovnej závierke za príslušný rok vyhotovuje správa audítora
8. Prehľad príjmov a výdavkov
9. Pohyb a konečný stav majetku
10. Opatrenia prijatých na odstránenie nedostatkov v hospodárení a správu o plnení opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov
11. Ďalšie údaje

PRÍLOHY

Správa o činnosti organizácie SAV za rok 2022

Správa štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke, ak sa k ročnej účtovnej závierke za príslušný rok vyhotovuje

1. Základné údaje o verejnej výskumnej inštitúcii

Názov: Slavistický ústav Jána Stanislava SAV, v. v. i.

Riaditeľ: Doc. PaedDr. ThDr. Šimon Marinčák, PhD.

Zástupca riaditeľa: Prof. PhDr. Peter Žeňuch, DrSc. (do 15.12.2022); Doc. Mgr. Katarína Žeňuchová, PhD. (od 15.12.2022)

Adresa: Dúbravská cesta 9, 841 04 Bratislava

Tel.: 02/59209412

E-mail: slavust@savba.sk

Názvy a adresy organizačných zložiek a detašovaných pracovísk:

Vedúci organizačných zložiek a detašovaných pracovísk:

2. Zmeny zakladacej listiny, vnútorných predpisov verejnej výskumnej inštitúcie alebo vnútorných predpisov zakladateľa

Zmena je uvedená v Dodatku č. 1 k zakladacej listine SÚJS SAV, v. v. i., č. 06183/2021 zo dňa 15.11.2021, ktorého predmetom je upravenie adresy sídla z pôvodného znenia *Dúbravská cesta 5819/9, 841 04 Bratislava – mestská časť Karlova Ves* na *Dúbravská cesta 5973/9, 841 04 Bratislava – mestská časť Karlova Ves*. Dodatok bol schválený predsedníctvom SAV dňa 10.02.2022, ostatné články zakladacej listiny ostávajú nezmenené.

3. Zloženie orgánov, zmeny v ich zložení a ich činnosť

Správna rada

Doc. PaedDr. ThDr. Šimon Marinčák, PhD. (predseda)

Prof. PhDr. Vladimír Rábik, PhD. (podpredseda)

Doc. Dr. Juraj Feník, PhD. (člen)

Mgr. Svetlana Žeňuchová-Šašerina, PhD. (členka)

Mgr. Marína Hríbová, PhD. (členka)

Vedecká rada

Prof. Róbert Lapko, Th.D., PhD. (predseda)

Prof. PhDr. ThDr. Peter Zubko, PhD. (interný člen)

Doc. Mgr. Katarína Žeňuchová, PhD. (interná členka)

Prof. PhDr. Juraj Glovňa, CSc. (externý člen) – do 21.2.2022

Prof. PhDr. Júlia Dudášová-Kriššáková, DrSc. (externá členka) – do 26.11.2022

Prof. PaedDr. René Bílik, CSc. (PdF TVU Trnava) (externý člen) – od 28.11.2022

Prof. PhDr. Mária Dobríková, CSc. (FF UK Bratislava) (externá členka) – od 28.11.2022

Dozorná rada

Mgr. Michal Kšíňan, PhD. (predseda)

Mgr. Katarína Karabová, PhD. (člen)

JUDr. Juraj Varga, PhD. (člen)

4. Prehľad výsledkov dosiahnutých v r. 2022

Výsledky dosiahnuté v r. 2022 sú uvedené v Správe o činnosti organizácie SAV za rok 2022 (https://www.sav.sk/?lang=sk&doc=ins-org-ins&institute_no=32&action=annual).

5. Hodnotenie výsledkov výskumnej činnosti verejnej výskumnej inštitúcie a jej spôsobilosti vykonávať výskumnú činnosť vedeckou radou

Vedecká rada Slavistického ústavu Jána Stanislava SAV, v. v. i. na základe údajov uvedených vo Výročnej správe za rok 2022, ako aj po starostlivom zvážení výsledkov výskumu a publikačnej činnosti konštatuje, že Slavistický ústav Jána Stanislava SAV, v. v. i. je spôsobilý vykonávať výskumnú činnosť v oblasti svojho vedeckého zamerania.

6. Ročná účtovná závierka

Ročná účtovná závierka

- a) bola predložená na prerokovanie správnej rade dňa 25.5.2023 a správna rada sa vyjadrila dňa 29.5.2023.
- b) bola predložená na schválenie dozornej rade dňa 9.6.2023 a dozorná rada ju schválila dňa 21.6.2023.

Ročná účtovná závierka bola uložená do registra účtovných závierok dňa 29.6.2023.

7. Výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke, ak sa k ročnej účtovnej závierke za príslušný rok vyhotovuje správa audítora

K ročnej účtovnej závierke za rok 2022 nebola vyhotovená správa audítora.

8. Prehľad príjmov a výdavkov

Prehľad príjmov a výdavkov z:	Príjem	Výdavok
1. z hlavnej činnosti okrem druhého a tretieho bodu	473 928,83	467 353,90
2. činnosti podľa § 2 ods. 1 písm. a)		
3. činnosti podľa § 2 ods. 1 písm. b)		
4. činnosti podľa § 2 ods. 1 písm. c)		
5. činnosti podľa § 2 ods. 1 písm. d)		
6. činnosti podľa § 2 ods. 1 písm. e)		

9. Pohyb a konečný stav majetku

Počiatočný stav majetku k 1.1.2022	Pohyb majetku	Konečný stav majetku k 31.12.2022
271 800,69	+ 0	271 800,69
271 800,69	– 0	271 800,69

Poznámka:

Počiatočný stav – treba uviesť súčet počiatočných stavov všetkých druhov majetku k 1.1.2022, nerozdeľovať to na PS podľa jednotlivých druhov majetku

Pohyb majetku – uviesť výsledné číslo matematických operácií plus/mínus pri pohybe majetku v priebehu roka, tiež za všetky druhy majetku spolu: napr. organizácia nakúpila majetok za 100 000, avšak vyradila majetok za 250 000, tak výsledok pohybov bude – (mínus) 150 000

Konečný stav majetku: treba uviesť výsledok matematických operácií : počiatočný stav majetku + alebo mínus pohyby majetku a z takejto operácie vzíde výsledok – konečný stav majetku k 31.12.2022

10. Opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov v hospodárení a správu o plnení opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov

Zistený nedostatok: Nevyplácanie preddavku pri zahraničných pracovných cestách

Povinná osoba pri vyslaní zamestnanca na zahraničnú pracovnú cestu v niekoľkých prípadoch neposkytla preddavok v zmysle zákona o cestovných náhradách pri týchto pracovných cestách.

Termín nápravy: priebežne.

Zodpovedná osoba: THP pracovník SÚJS SAV

Plnenie: zodpovedná osoba nepostúpi dokumentáciu na spracovanie bez vyplatenia preddavku pri zahraničných pracovných cestách – opatrenie sa priebežne plní.

Zistený nedostatok: Preplatenie výdavku v rozpore so zákonom o cestovných náhradách

Povinná osoba použila v jednom prípade finančné prostriedky nad rámec oprávnenia, nakoľko uhradila ubytovanie na základe dostatočne nepreukázateľnej dokladovej dokumentácie.

Termín nápravy: 21.2.2022.

Zodpovedná osoba: THP pracovník SÚJS SAV

Plnenie: zodpovedná osoba zabezpečí riadne zdokumentovanie žiadosti o preplatenie výdavku pred žiadosťou o jeho uhradenie – opatrenie splnené.

Zistený nedostatok: Nehospodárne vynakladanie finančných prostriedkov

Povinná osoba v auditovanom období v jednom prípade vynaložila nehospodárne finančné prostriedky.

Termín nápravy: okamžite.

Zodpovedná osoba: štatutár SÚJS SAV

Plnenie: zodpovedná osoba bola poučená o pravidlách vynakladania finančných prostriedkov – opatrenie sa priebežne plní.

Zistený nedostatok: Nevykonanie inventarizácie pokladne v zmysle zákona

Povinná osoba nevykonala inventarizáciu pokladne k 31.12.2019 v zmysle zákona o účtovníctve.

Termín nápravy: okamžite.

Zodpovedná osoba: štatutár SÚJS SAV, v .v. i. a THP pracovník SÚJS SAV

Plnenie: inventarizácia pokladne bola dodatočne vykonaná v zmysle zákona a zodpovedné osoby boli inštruované o postupe v rovnakej veci – opatrenie splnené.

Zistený nedostatok: Priznanie osobného príplatku pri nástupe do pracovného pomeru

Jednému zamestnancovi bol pri nástupe do pracovného pomeru priznaný osobný príplatok.

Termín nápravy: okamžite.

Zodpovedná osoba: štatutár SÚJS SAV

Plnenie: zodpovedná osoba bola poučená o pravidlách priznávania osobných príplatkov – opatrenie sa priebežne plní.

Zistený nedostatok: Udelenie výnimky z platového stupňa bez zdôvodnenia pri nástupe zamestnanca do pracovného pomeru

Pri nástupe do zamestnania v povinnej osobe povinná osoba zamestnancovi stanovila vyšší platový stupeň, ako mu prináleží bez nezávisle od dĺžky započítanej praxe bez uvedenia, na základe čoho mu bola táto výnimka udelená.

Termín nápravy: okamžite.

Zodpovedná osoba: štatutár SÚJS SAV

Plnenie: zodpovedná osoba bola poučená o pravidlách výnimiek z platového stupňa – opatrenie sa priebežne plní.

Zistený nedostatok: Nesprávne vykonávanie základnej finančnej kontroly a nevykonávanie základnej finančnej kontroly na dokladoch súvisiacich s finančnými operáciami

Termín nápravy: okamžite.

Zodpovedná osoba: THP pracovník SÚJS SAV

Plnenie: bola zhotovená muštra pre základnú finančnú kontrolu, ktorá sa tak vykonáva v zmysle zákona – opatrenie sa priebežne plní.

11. Ďalšie údaje

Výročnú správu o činnosti a hospodárení verejnej výskumnej inštitúcie za rok 2022 spracoval(i):

Doc. PaedDr. ThDr. Šimon Marinčák, PhD.

Stanovisko správnej rady

Správna rada SÚJS SAV, v. v. i. dňa 13. 7. 2023 schválila výročnú správu o činnosti a hospodárení verejnej výskumnej inštitúcie za rok 2022 s pripomienkami, ktoré boli zapracované.

Stanovisko vedeckej rady

Vedecká rada SÚJS SAV, v. v. i. dňa 20. 7. 2023 schválila výročnú správu o činnosti a hospodárení verejnej výskumnej inštitúcie za rok 2022 bez zásadných pripomienok.

Stanovisko dozornej rady

Dozorná rada SÚJS SAV, v. v. i. dňa 18. 7. 2023 schválila výročnú správu o činnosti a hospodárení verejnej výskumnej inštitúcie za rok 2022 bez zásadných pripomienok.

Bratislava 20. 7. 2023



.....
riaditeľ verejnej výskumnej inštitúcie